

Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst voor het leveren, aanbrengen en onderhouden van kunstgras valdempende ondergronden en informele met zand ingeveegde kunstgrasrapvelden

In opdracht van de gemeenten:

- Dordrecht
- Papendrecht
- Zwijndrecht

Documentgegevens

Kenmerk: 210124REG

Status: Concept

Versie: 0.2

Datum: 16-11-2022

Redactie: Dhr. A. Monshouwer

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
Servicegemeente Dordrecht	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	5
1.4. Overeenkomst	6
1.5. Gestanddoening	6
1.6. Inkoopvoorwaarden	6
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3. Deelnamevoorwaarden	8
2.4. Planning aanbesteding	8
2.5. Contactgegevens	9
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	16
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	17
4.1. Beoordelingsmethode	17
4.2. Prijscriteria	17
P1: Totaalprijs	17

4.3.	Kwaliteitscriteria.....	18
4.4.	Beoordelingsprocedure	18
4.5.	Checklist in te dienen stukken	18
5.	Overzicht bijlagen	19

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst voor deze aanbesteding is:

→ gemeenten Dordrecht, Papendrecht en Zwijndrecht.

Servicegemeente Dordrecht

Vanaf 1 januari 2022 bundelen het voormalig Servicecentrum Drechtsteden, Gemeentebelastingen en Basisinformatie, Onderzoekcentrum Drechtsteden en Ingenieursbureau Drechtsteden hun krachten en vormen zij samen de servicegemeente Dordrecht.

1.2. Aanleiding opdracht

De aard van de opdracht is het leveren en aanbrengen van kunstgras valdempende valondergronden c.q. trapvelden en het jaarlijks onderhouden van het nieuw aangelegde en reeds aanwezige kunstgras.

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding wordt gevormd door de gemeenten Dordrecht, Papendrecht en Zwijndrecht. De reden om met meerdere gemeenten via één opdracht in te kopen is omdat de aard en omvang van de opdracht bestaat uit logische samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen zijn; kostenbesparing en beperking transactiekosten; efficiency & doelmatigheid; de markt van aanbieders van veiligheidsgras is beperkt in aantal. Het merendeel van de markt wordt in staat geacht uitvoering te kunnen geven aan de opdracht zoals verwoord in dit aanbestedingsdocument. De aanbestedende diensten beschouwen deze opdracht, gezien het voornoemde, niet als een onnodige samenvoeging van opdrachten en daarmee in overeenstemming met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

De gemeenten Dordrecht, Papendrecht en Zwijndrecht zijn Opdrachtgever voor het aanleggen en onderhouden van kunstgras valondergronden en kunstgras trapvelden in deze gemeenten. Het kunstgras ligt op speelplekken, trapvelden en basketbalvelden. De genoemde gemeenten hebben Team Inkoop van Servicegemeente Dordrecht opdracht gegeven om een Europees openbare aanbesteding uit te voeren. De aanbesteding heeft betrekking op het leveren en aanbrengen van kunstgras valdempende ondergronden c.q. trapvelden en het jaarlijks onderhouden van het nieuw aangelegde en reeds aanwezige kunstgras.

Team Inkoop van Servicegemeente Dordrecht treedt op als procesbegeleider van deze aanbesteding. Iedere deelnemende gemeente sluit apart een overeenkomst met de opdrachtnemer(s).

De Inschrijving dient erop gericht te zijn het hierboven gestelde doel conform de voorschriften in de vragenlijsten van deze aanbesteding te verwezenlijken.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Iedere aan deze aanbesteding deelnemende gemeente zal zelfstandig een relatie met de leverancier(s) onderhouden. Daartoe zal iedere deelnemer zelfstandig een Overeenkomst afsluiten waarin details staan voor het leveren, aanbrengen en onderhouden van de kunstgras valdempende ondergronden en de informele met zand ingeveegde kunstgras trapvelden.

Doelstelling van de offerteaanvraag

De gemeenten Dordrecht, Papendrecht en Zwijndrecht zijn Opdrachtgever voor deze aanbesteding. Opdrachtgever beoogt met deze aanbesteding één Opdrachtnemer te contracteren die over voldoende capaciteit en kwaliteit beschikt om de opdracht gedurende de looptijd van de Opdracht uit te kunnen voeren. De looptijd van de Opdracht is 2 jaar met 2 maal een verlengingsoptie van 1 jaar (totaal maximaal 4 jaar).

De aard van de opdracht is het leveren en aanbrengen van kunstgras valondergronden en met zand ingeveegde kunstgras trapvelden. Daarnaast dienen de nieuw aangelegde en reeds aanwezige kunstgras ondergronden en trapvelden jaarlijks onderhouden te worden.

Aantallen

In de bijlage staat een overzicht van de bedragen en m2 per gemeente. De totale geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst bedraagt ca. 2.500.000,- excl. btw.

Binnen de gemeenten kan Inschrijver ook gevraagd worden om kunstgras bij niet openbare speelplekken aan te leggen. Het betreft hier dan kunstgras locaties bij bijvoorbeeld scholen, peuterspeelzalen en speeltuinverenigingen. De individuele gemeente is hierbij dan het aanspreekpunt en organisator.

De omschreven aantallen zijn indicatief en slechts een indicatie van een eventuele afname. Aan deze indicatieve aantallen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Percelen

De aanbesteding wordt niet verdeeld in percelen. Gelet op de aard en omvang van de Opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid welke de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering van de werkzaamheden, is er door de gemeenten voor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen.

Er wordt gegund aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Raamovereenkomst voor maximaal 48 maanden.

Opdrachtgever beoogt met deze aanbesteding één opdrachtnemer te contracteren voor 2 jaar met 2 maal een verlengingsoptie van 1 jaar (totaal maximaal 4 jaar), die over voldoende capaciteit en kwaliteit beschikken om de opdrachten binnen de te sluiten raamovereenkomst te kunnen uitvoeren.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Leveringen/Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	39293300-5 Kunstgras 77320000-9 Onderhouden van sportvelden
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Het opdelen in meerdere percelen is niet efficiënt omdat de inplannen van personeel, contractmanagement en beheersbaarheid van afspraken met meerdere dienstverleners complexer wordt.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed](https://www.tenderned.nl): www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
30-11-2022	Publicatie aankondiging op TenderNed
21-12-2022 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
16-1-2023	Verzending nota van inlichtingen
18-1-2023 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting verduidelijkingsvragen:
25-1-2023	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
7-2-2023 uiterlijk 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
22-2-2023	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
15-3-2023	Definitieve gunning
15-3-2023	Aanvang opdracht

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – op verzoek van de opdrachtgever.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. de heer A. Monshouwer
E-mail: inkoop@rechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als Aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de Opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Verzekering

Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 2.500,- euro per aanspraak.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal met een verzekerd bedrag voor materiele schade van minimaal 2.500.000,- euro per aanspraak. Dekking moet inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn. Een verzekering bij letselschade van minimaal 5.600.000,- euro per aanspraak.
- Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

Middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat dient te worden bijgesloten bij vraag 1.2.1 kan Inschrijver verklaren of hij aan de hier bovenstaande vereisten t.a.v. de gestelde verzekering voldoet.

Op nader verzoek van de Aanbestedende dienst toont Inschrijver middels het overleggen van een geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) dat hij aan de gestelde eisen voldoet.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. KERNCOMPETENTIE

Door de Opdrachtgever is de volgende kerncompetentie vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

1. Aantoonbare ervaring met het leveren en aanleggen van kunstgras valdempende ondergronden
 - gedurende een periode van tenminste één (1) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
 - met een minimale totaalomzet van €100.000,00;
 - waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.
2. Aantoonbare ervaring met het onderhouden van kunstgras valdempende ondergronden
 - gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
 - met een minimale totaalomzet van €40.000,00;
 - waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.
3. Aantoonbare ervaring met het leveren en aanleggen van met zand ingeveegde kunstgras trapvelden op lava ondergrond met sporttechnische eigenschappen
 - gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
 - met een minimale totaalomzet van €30.000,00;
 - waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.
4. Aantoonbare ervaring met het onderhouden van Cruiff Courts
 - gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
 - met een minimale totaalomzet van €10.000,00;
 - waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van

Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.

5. Aantoonbare ervaring met reparaties valondergronden.

- gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
- met een minimale totaalomzet van €7.000,00;
- waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, is verricht. De gevraagde kerncompetentie moet worden aangetoond bij één opdrachtgever. Het is niet toegestaan referenties van meerder opdrachtgevers te bundelen om te voldoen aan deze kerncompetentie. Verder geldt voor deze referentieopdracht dat een onderneming waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd.

Referenties dienen te worden ingediend middels het formulier zoals opgenomen in bijlage 3 van dit Beschrijvend document. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

B. TECHNISCHE BEKWAAMHEID: KWALITEITSNORMEN

ISO 9001:2015

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);

of

- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);

of

- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:

- 1) kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- 2) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- 3) aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA). De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

ISO 14001:2015

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 14001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
- of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA). De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

VCA**

Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt Opdrachtgever het recht om Opdrachtnemer te verzoeken om een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat te overleggen waaruit blijkt dat hij aan de gestelde eis voldoet.

Productmonsters

Inschrijver dient op eerste verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een productmonster in te dienen conform het gestelde in het Programma van Eisen dat is bijgevoegd als bijlage, waaruit blijkt dat aan de technische specificaties voldaan wordt.

Het productmonster is onderdeel van de Inschrijving en dient ingeleverd te worden bij de ingangsbalie van Servicecentrum Drechtsteden, te Noordendijk 248, 3311 RR in Dordrecht.

U kunt het product monster ook per post indienen. Het postadres is Servicegemeente Dordrecht, t.a.v. de heer A. Monshouwer (Team Inkoop), postbus 619, 3300 AP in Dordrecht. Aanvullend op de bepalingen zoals gesteld in vraag ligt het risico wat betreft beschadiging, vertraging of het niet aankomen van postpakketten bij Inschrijver.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gewogen factorscore methode.

Voor deze aanbesteding worden de volgende sub-gunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
Prijs	40%	
P1: Totaalprijs		40
Kwaliteit	60%	
Plan van Aanpak		60
K1 Beoordeling kwaliteit leveren, leggen en onderhouden kunstgras valdempende ondergronden		30
K2 Beoordeling duurzaamheid		30
	100%	100 punten

4.2. Prijscriteria

P1: TOTAALPRIJS

- Wat we van u willen zien:
 - Prijsinvulformulier
- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie Bijlage - aanbestedingsvoorwaarden
- Wijze van beoordelen:

De Prijs wordt als volgt berekend: laagste inschrijfsom / ingediende inschrijfsom x 40

4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn uitgewerkt in de bijlagen (K1 en K2). Per subvraag is het maximum aantal te behalen punten weergegeven.

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De Opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De inschrijvingen worden gecontroleerd op vormvereisten en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een inschrijving hieraan niet voldoen, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2 en vervolgens op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de Opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier
2	Prijsinvulformulier
3	Uittreksel Kamer van Koophandel
4	Beantwoording sub-gunningscriteria K1 en K2
5	Formulier Kerncompetenties
6	Proefmonster conform omschrijving op eerste verzoek

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Prijsinvulformulier
- F. Programma van Eisen
- G. Formulier kerncompetenties
- H. Concept raamovereenkomst
- I. Beantwoordingsformulier Sub-gunningscriteria K1 en K2