

RAAMOVEREENKOMST

Schoonmaakdiensten in het kader van vluchtelingenopvang gemeente Dordrecht

tussen

Gemeente Dordrecht

en

Partij X

Contractnummer	220139GDD
Overeenkomst eigenaar	[Naam]
Opgesteld door	De heer A. Monshouwer
Datum	30-11-2022
Status	Concept

Paraaf:

Ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Dordrecht, kantoorhoudende Spuiboulevard 300, 3311 GR Dordrecht, te dezen vertegenwoordigd door de heer E.E.G.M. van Dieën, Clustermanager, daartoe ingevolge het bepaalde in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet krachtens volmacht d.d. 19 december 2017 aangewezen door de Burgemeester van Dordrecht en krachtens het "Algemeen mandaatbesluit Dordrecht", vastgesteld bij besluit van het college van Burgemeester en wethouders van Dordrecht op 19 december 2017 (met kenmerk 1984537) en laatstelijk gewijzigd op 3 november 2020, bevoegd tot het aangaan van deze overeenkomst, hierna te noemen: Opdrachtgever;;

en

2. [Naam partij] gevestigd [Adres], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [Nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna afzonderlijk te noemen 'partij' en gezamenlijk ook te noemen 'partijen';

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan een nieuwe Raamovereenkomst (hierna te noemen: Overeenkomst) voor schoonmaakdiensten inclusief glasbewassing (binnen) in het kader van vluchtelingenopvang op de aangewezen locaties van de gemeente Dordrecht, ten behoeve van de gemeente Dordrecht;
2. Opdrachtgever dientengevolge een Europese, openbare aanbestedingsprocedure heeft georganiseerd;
3. Dat Opdrachtnemer de Partij is aan wie de opdracht is gegund;
4. Dat partijen in deze Overeenkomst hun onderlinge rechten en plichten nader wensen vast te leggen;
5. Opdrachtnemer verklaart specialist te zijn op het gebied van schoonmaakdienstverlening en bereid en in staat is de gevraagde diensten te leveren;
6. De Partijen de wederzijdse rechten en plichten in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen zijn het volgende overeengekomen:**Artikel 1: Definities**

In deze Overeenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Bijlagen - de aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.
De volgende bijlagen maken deel uit van deze overeenkomst:
 - Offerteaanvraag met bijlagen met kenmerk 220139GDD d.d. [datum];
 - De Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020;
 - Locatieoverzicht;
 - Nota('s) van Inlichtingen d.d. [datum];
 - Offerte met bijlagen d.d. [datum].
2. Opdrachtgever – Gemeente Dordrecht
3. Inschrijving: Een offerte van Opdrachtnemer voor de gevraagde leveringen en diensten.
4. Levering – de levering van gevraagde producten en diensten.
5. Partij(en) - de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.
6. Prestatie - Al hetgeen Opdrachtnemer, op grond van deze Overeenkomst jegens de Opdrachtgever te leveren goederen en diensten.

7. Overeenkomst - De schriftelijke vastlegging, gezamenlijk, van de kaders en randvoorwaarden die zullen gelden voor de uitvoering van de leveringen en diensten zoals beschreven in onderhavig document.

Artikel 2: Onderwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal zijn prestaties verrichten conform de vereisten en de specificaties zoals die door Opdrachtgever zijn opgenomen in de offerteaanvraag d.d. [datum] (bijlage I) en Nota van Inlichtingen d.d. [datum] (bijlage II).
2. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige overeenkomst, de ten deze relevante organisaties van de Opdrachtgever, de processen waarbij het onderzoek zal worden toegepast. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien, en zal - desgewenst - Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken, voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.

Artikel 3: Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

1. De ingangsdatum van deze Overeenkomst betreft 1-3-2023 en heeft een initiële looptijd tot 1-12-2023, en eindigt na deze termijn van rechtswege. Afwijkende looptijd hangt samen met de besluitvorming van de centrale overheid inzake de vluchtelingenopvang. Het aantal vluchtelingen, aantal locaties en aard van de werkzaamheden kunnen derhalve aan wijzigingen onderhevig zijn.
2. De Opdrachtgever heeft de eenzijdige optie de Overeenkomst met 3 (drie) maal 1 (één) jaar te verlengen. Verlenging wordt door Opdrachtgever kenbaar gemaakt door middel van een schriftelijk mededeling van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, uiterlijk 6 maanden voor afloop van de betreffende contractperiode.

Artikel 4: Tarieven, meer- en minderwerk, indexering, facturatie en betaling

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen, conform opgave in Prijsformulier Bijlage I voor de dienstlevering binnen Overeenkomst de volgende tarieven overeen (in Euro exclusief BTW) overeen:
 - a. Regulier uurtarief (het uurtarief voor de reguliere (planmatige) inzet tijdens werkdagen, normale cao-uren): € [tarief] exclusief BTW
 - b. Tarief weekend: € [tarief] exclusief BTW
 - c. Tarief feestdag: € [tarief] exclusief BTW
2. Opdrachtgever zal, indien voorkomend, separaat opdracht verstrekken voor inzet van schoonmaakdienstverlening buiten het tijdvak als benoemd in lid 1 onder a., en voor inzet gedurende feestdagen. Voor deze inzet geldt eveneens het tarief onder lid 1 onder a. met dien verstande dat Opdrachtnemer aanvullend eventuele meerkosten in verband met (CAO) toeslagen in rekening kan brengen aan Opdrachtgever, mits de meerkosten vooraf middels een open begroting aan Opdrachtgever inzichtelijk zijn gemaakt. Een aparte toeslag voor overwerk kan nimmer separaat in rekening gebracht worden.
3. De tarieven zijn in euro's exclusief BTW en 'all-in'. Dit houdt in dat in de tarieven alle logischerwijs tot de opdracht behorende kosten zijn inbegrepen, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend:
 - a. Salarissen, sociale lasten en alle vanuit de wet- en regelgeving en CAO van toepassing zijnde toeslagen;
 - b. vervanging bij ziekte en verlof van eigen medewerkers;
 - c. uniformering en onderhoud;
 - d. reis- en verblijfkosten (inclusief reisduur);
 - e. Kosten Werving- en selectie;
 - f. begeleidingskosten;
 - g. het aanpassen, op peil houden en toetsen van de objectinstructies;
 - h. indirecte kosten, kantoor- en overheadkosten en winst/risico-opslag.

4. Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2024, tot maximaal het CBS eindejaarscijfer voor schoonmaakdienstverlening (CBS Index 812 Reiniging).
5. Facturatie van geleverde Prestaties vindt per periode van 4 weken achteraf plaats op basis van de werkelijk gerealiseerde inzet, binnen 14 kalenderdagen van deze periode, middels één verzamelfactuur, waarbij naast de wettelijke eisen minimaal op de factuur vermeld wordt:

A-factuur:

Een verzamelfactuur van de vaste dienstverlening

- a. Gespecificeerd per dienstverlening
- b. Per locatie
- c. Per kalendermaand
- d. Maandelijks achteraf
- e. Aan opdrachtgever (SCD)

De verzamelfactuur is uitgesplitst naar locatie en dient te worden gespecificeerd naar activiteit, soort dienstverlening (receptie, mobiele surveillance etc.) en tijdzone i.v.m. verschillende tarieven.

B-factuur:

Dit betreft meerwerk of regiewerk. Deze werkzaamheden worden door de gemeenten zelf betaald. Facturatie van geleverde prestaties /diensten vindt per periode van 4 weken achteraf plaats op basis van de werkelijk gerealiseerde inzet.

Alle facturen dienen digitaal (niet op papier) in PDF-formaat en de onderbouwing in Excel verstrekt te worden. Onder vermelding van het routenummer en correcte factuurgegevens. Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Opdrachtnemer betaald.

Artikel 5: Privacy, geheimhouding en beveiliging

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
3. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en erop toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.
4. Partijen zullen deze Overeenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 6: Algemene Voorwaarden Drechtsteden 2020

1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 7: Verzekering en aansprakelijkheid

1. De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een

maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.

2. De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.
De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken of een polis certificaat van verzekeraar mits in dit certificaat de geëiste verzekerde sommen en eigen risico opgenomen zijn.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade ontstaan doordat onbevoegden zich met verloren sleutels en/of andere hulpmiddelen, die door Opdrachtgever zijn overhandigd in verband met de te verrichten diensten, toegang verschaffen tot de betreffende ruimten en/of objecten tot het moment van vervanging van de betreffende sloten. Eventuele kosten die ontstaan n.a.v. het zoekraken van sloten worden verhaald op Opdrachtnemer.

Artikel 8: Contractmanagement en managementinformatie

1. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken gemaakt ten behoeve van de dienstverlening zoals overeengekomen in deze Overeenkomst.
2. De Opdrachtgever spreekt de Opdrachtnemer aan op geconstateerde tekortkomingen en kan de Opdrachtnemer verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren.
3. Opdrachtnemer verstrekt kosteloos uiterlijk 1 week voorafgaand aan het kwartaaloverleg, een managementrapportage van de prestaties van Opdrachtnemer aan de contactpersonen van de Opdrachtgever en contractmanager. In deze managementrapportage zijn minimaal de volgende gegevens opgenomen:
 - contractuele afspraken en mutaties;
 - naleving en resultaten KPI-model;
 - naleving contract;
 - trends, innovaties en ontwikkelingen;
 - samenwerking en klanttevredenheid.
4. Naast bovenstaande minimale vereisten voor de rapportage draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de Opdrachtgever voldoende gegevens verkrijgt van Opdrachtnemer waarmee door de Opdrachtgever vastgesteld kan worden wat de contract compliance is. Opdrachtgever kan altijd om extra informatie verzoeken bij een rapportage indien de contract compliance niet (volledig) is vast te stellen.
5. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde goederen en diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
6. De Opdrachtnemer stelt op verzoek daartoe door Opdrachtgever alle informatie betrekking hebbend op de Overeenkomst ter beschikking aan Opdrachtgever.
7. Bij het (al dan niet herhaaldelijk) niet halen van de KPI's treedt het escalatiemodel uit paragraaf 3.5 uit het Programma van Eisen in werking teneinde op verschillende niveaus te komen tot een verbeterde kwaliteit van de dienstverlening.
Opdrachtgever kan afhankelijk van de situatie kiezen om direct op te schalen naar Fase 2. Opdrachtgever is verplicht om te allen tijde het escalatiemodel in alle redelijkheid en billijkheid toe te passen.
8. Opdrachtgever heeft het recht betaling van een of meerder facturen als bedoeld in artikel 4 op te schorten zodra Opdrachtgever Opdrachtnemer in kennis heeft gesteld van het opschalen naar fase II van het escalatiemodel als bedoeld onder 3.5 van het PvE (bijlage J). Betaling van deze facturen vindt niet eerder plaats dan dat het gebrek in de dienstverlening is hersteld. Een en ander zoals beschreven in het escalatiemodel als beschreven onder 3.5 van het PvE.
Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim zodra de termijn uit de schriftelijke ingebrekestelling, als bedoeld in fase 2 van het escalatiemodel is verstreken. Opdrachtgever heeft, zodra Opdrachtnemer in verzuim is, deze Overeenkomst eenzijdig te beëindigen. De opgeschorte factuurbedragen vervallen in dat geval aan Opdrachtgever.

Artikel 9: Communicatie en gegevensuitwisseling

1. Alle facilitaire meldingen, vragen en klachten worden bij een Serviceloket gemeld of in het systeem op de intranetpagina van Opdrachtgever. Dit geldt ook voor meldingen vanuit de gemeente aan de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer ontvangt de melding per e-mail en zal conform onderstaande communicatiematrix de melding met de juiste contactpersoon afstemmen en/of oppakken.
2. Partijen zorgen voor vaste aanspreekpunten vanuit de communicatiematrix.

Artikel 10: Slotbepalingen

1. De in deze Overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
2. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Deze Overeenkomst;
 - b. Offerteaanvraag met bijlagen met kenmerk 220139GDD d.d. [datum];
 - c. De Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020;
 - d. Locatieoverzicht;
 - e. Nota('s) van Inlichtingen d.d. [datum];
 - f. Offerte met bijlagen d.d. [datum].
3. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Overeenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.
4. Indien een bepaling of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst of van de toepasselijke algemene voorwaarden vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet.
5. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam van de Aanbestedende dienst.
6. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus ondertekend in tweevoud,

Gemeente Dordrecht

[Naam partij]

Datum:

Datum:

[Naam]
[Functie]

[Naam]
[Functie]