

OVEREENKOMST
VERVOER OP MAAT

IJMOND WERKT!

-

....

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Artikel 1, Begrippen	3
Artikel 2, Onderwerp van de Overeenkomst.....	4
Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding	4
Artikel 4, Duur en beëindiging van de Overeenkomst.....	4
Artikel 5, Te verrichten dienst	5
Artikel 6, Uitvoering van het vervoer	6
Artikel 7, Vervoersplan	6
Artikel 8, Werkdagen en bloktijden.....	6
Artikel 9, Medewerkerspopulatie.....	7
Artikel 10, Maximale verblijfstijd in vervoermiddel	7
Artikel 11, Ophaal- en terugbrengmarges	7
Artikel 12, Mutaties en wijzigingen Deelnemers	8
Artikel 13, CAO Taxivervoer	8
Artikel 14, Melding incidenten	8
Artikel 15, Controle uitvoering vervoer	8
Artikel 16, Kwaliteitszorg personeel Opdrachtnemer.....	9
Artikel 17, Eisen chauffeurs.....	9
Artikel 18, Eisen dienstverlening chauffeurs.....	10
Artikel 19, Vervanging chauffeur	10
Artikel 20, Vervoermiddelen	10
Artikel 21, Bereikbaarheid en communicatie	11
Artikel 22, Portal.....	11
Artikel 23, Kwaliteitsmeetsysteem.....	12
Artikel 24, Communicatie en evaluatie	13
Artikel 25, Klachtenregeling	13
Artikel 26, Overige verplichtingen.....	14
Artikel 27, Controle	14
Artikel 28, Vervoersmaandprijs.....	14
Artikel 29, Facturatie en betaling	16
Artikel 30, Indexering	16
Artikel 31, Bankgarantie	17
Artikel 32, Sanctiebeleid.....	17
Artikel 33, Implementatieplan	17
Artikel 34, AVG	18
Artikel 35, SROI.....	18
Artikel 36, Geheimhouding	18
Artikel 37, Aansprakelijkheid en vrijwaring.....	19
Artikel 38, Toepasselijke voorwaarden en geschillen	20
BIJLAGE 1 OVERZICHT TE VERVOEREN DEELNEMERS	21
BIJLAGE 2 BEVOEGDE MEDEWERKERS OPDRACHTGEVER	22
BIJLAGE 3 DIENSTVERLENINGSPLAN	23
BIJLAGE 4 BANKGARANTIE	23
BIJLAGE 5 VERGUNNINGEN	24
BIJLAGE 6 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDS- EN WAMVERZEKERING OPDRACHTNEMER	25

DE ONDERGETEKENDEN

1. **IJmond werkt!**, gevestigd en kantoorhoudend te 1948 LC Beverwijk aan het Stationsplein 48a, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, de heer E. van Hardeveld, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
2., gevestigd en kantoorhoudende te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer/mevrouw, nader te noemen "**Opdrachtnemer**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Vervoer op Maat in te kopen.
- B. in het kader van het project "**Vervoer op Maat IJmond werkt!**" heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht voor het vervoer van de Deelnemers van Opdrachtgever.
- C. Opdrachtgever heeft een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd, conform Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herzien regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het aanbestedingsbesluit.
- D. Op 1 september 2022 is de aankondiging gedaan bij het TenderNed, met kenmerk en is een Bestek uitgebracht met besteknummer 2022-060.
- E. Opdrachtnemer heeft op 2022 een Inschrijving ingediend.
- F. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
- G. Partijen leggen in deze Overeenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst Vervoer op Maat levert.
- H. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Vervoer op Maat te leveren overeenkomstig de uit deze Overeenkomst voortvloeiende voorwaarden.

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met .., die van dit Bestek onlosmakelijk deel uitmaken;
Deelnemer:	persoon met een WSW-dienstverband bij die op medische- en/of sociale basis een vervoersvoorziening is toegekend alsmede medewerkers vanuit de Participatiewet die op indicatie van IJmond werkt! tijdelijk gebruik maken van het vervoer;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Opdracht:	opdracht verstrekt door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het Vervoer op maat;
Opdrachtnemer:	;
Opdrachtgever:	IJmond werkt!;
Overeenkomst:	de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten Overeenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor het Vervoer op maat;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Vervoersmaandprijs per Deelnemer:	prijs per maand per te vervoeren Deelnemer, zoals vastgelegd in artikel ..;
Vervoer op maat:	Deelnemers die in opdracht van de Opdrachtgever groepsgewijs vervoerd worden van de huisadressen naar de locaties, waar de Deelnemer werkzaamheden verricht, en vice versa.

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

Artikel 2, Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Overeenkomst is de levering van de dienst Vervoer op maat conform de omschrijving in deze Overeenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2022-060;
 2. nota's van inlichtingen;
 3. nadere schriftelijke werkafspraken;
 4. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 2022.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Overeenkomst;
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. nota's van inlichtingen;
 4. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2022-060;
 5. inschrijving Opdrachtnemer d.d. 2022;
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van de lager gerangschikte bescheiden wordt afgeweken.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Overeenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt in het kader van het project Vervoer op maat aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Vervoer op maat, gelijk de Opdrachtnemer deze Opdracht aanvaardt, onder de in deze Overeenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 april 2023 en wordt aangegaan voor een periode van vier jaar. De Overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst.

IJmond werkt!:

....:

- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Overeenkomst onmiddellijk en terstond te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard.
- 4.4 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Overeenkomst onmiddellijk en terstond geheel te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien:
1. wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. wederpartij faillissement aanvraagt;
 3. wederpartij zijn onderneming liquideert;
 4. wederpartij zijn huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd dan wel deze anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Overeenkomst na te kunnen komen;
 6. sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.5 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.4 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Te verrichten dienst

- 5.1 Het Vervoer op maat omvat Vervoer Deelnemers van huisadressen naar werkadres en vice versa.
- 5.2 Het Vervoer op maat omvat collectief vervoer op vastgelegde ophaal- en brengtijden van de huisadressen naar de betreffende werklocatie van Opdrachtgever en tijdelijke werklocaties en naar andere objectplaatsen zoals werken op locatie van klanten van Opdrachtgever en vice versa. Dit kan tot maximaal 10 kilometer buiten de gemeentegrenzen Beverwijk, Castricum, Heemskerk, Uitgeest en Velsen zijn. In Bijlage 1 is een overzicht vastgelegd van de te vervoeren Deelnemers met de bijzonderheden.
- 5.3 De Opdrachtnemer verzorgt de planning, registratie, klachtenafhandeling en communicatie richting Opdrachtgever alsmede de uitvoering van het vervoer.
- 5.4 Opdrachtgever zal een of meerdere personen, zie Bijlage 2, benoemen die bevoegd zijn tot het geven van opdrachten voor het Vervoer op maat en tot het doorvoeren van wijzigingen in het te vervoeren aantal Deelnemers. Uitsluitend schriftelijke, of schriftelijk bevestigde, opdrachten door bevoegde personen kunnen worden gefactureerd.
- 5.4 Opdrachtgever hanteert de voorwaarden zoals vastgelegd in het dienstverleningsplan in Bijlage 3.

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

Artikel 6, Uitvoering van het vervoer

- 6.1 De Opdrachtnemer draagt zorg en is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van het Vervoer op maat van Opdrachtgever volgens het door hem op te stellen routeschema, op basis van de te vervoeren Deelnemers (Bijlage A). Alle deelnemers vermeld op bijlage A die op dagbasis beschikbaar zijn om vervoerd te worden moeten ook op de desbetreffende dag(en) vervoerd worden. Dit ongeacht het aantal vervoersmiddelen (taxi's, busjes, bussen etc.) die daarvoor nodig zijn.
- 6.2 De Opdrachtnemer handelt bij de organisatie en uitvoering van het vervoer conform de voorgeschreven wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale- en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het vervoer van personen en beschikt over alle vereiste vergunningen, zie Bijlage 5.
- 6.3 De Opdrachtnemer zal Opdrachtgever van wijzigingen ten aanzien van vereiste vergunningen onverwijld op de hoogte stellen en afschriften hiervan doen toekomen.

Artikel 7, Vervoersplan

- 7.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de route- en ritplanning. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever en de te vervoeren Deelnemers, minimaal 1 dag van te voren, bij het wijzigen van routes en past het vervoersschema met opstaptijden en plaatsen hierop aan.
- 7.2 De Opdrachtnemer is verplicht het vervoerplan op een zo efficiënt mogelijke wijze te rijden zodat de reistijd voor de Deelnemers zoveel mogelijk wordt beperkt.
- 7.3 Het is niet toegestaan het Vervoer op maat te combineren met andere vormen van vervoer, anders dan de doelgroep binnen deze opdracht, zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 8, Werkdagen en bloktijden

- 8.1 Het vervoer voor de huidige Deelnemers geschiedt op werkdagen van maandag tot en met vrijdag. De begin- en eindtijden van de Deelnemers zijn:

Begintijden:

- 07.30 uur
- 08.30 uur
- 12.15 uur

Eindtijden:

- 11.45 uur
- 14.15 uur
- 16.15 uur

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

Op locatie afwijkende tijden, zie Bijlage 1.

Artikel 9, Medewerkerspopulatie

- 9.1 Momenteel zijn gemiddeld circa 60 Deelnemers van Opdrachtgever op Vervoer op maat aangewezen. Het aantal te vervoeren Deelnemers wijzigt voor en tijdens de uitvoering van de opdracht.
- 9.2 Het Vervoer op maat is passend voor de medewerkerspopulatie met een beperking.
- 9.3 Indien een Deelnemer, die wel op de vervoerslijst stond, gedurende de maand uitstroomt om niet meer vervoerd te worden dan geldt deze Deelnemer die maand als 1 te vervoeren Deelnemer.
- 9.4 Indien een Deelnemer, die nog niet op de vervoerslijst stond, gedurende de maand instroomt om ook vervoerd te worden dan geldt deze Deelnemer die maand als 0 te vervoeren Deelnemer.
- 9.5 Aandachtspunten over de te vervoeren Deelnemers, bijvoorbeeld mobiliteitshulpmiddelen en rolstoelers, dienen in acht te worden genomen. Dit geldt ook voor bijzonderheden die zich later kunnen voordoen en op dit moment (nog) niet zijn bekend. Dergelijke mutaties hebben geen financiële consequenties. De vervoersmaandprijs is van toepassing op alle te vervoeren Deelnemers, inclusief rolstoelvervoer. Er zijn momenteel 2 medewerkers die gebruik maken van een rolstoel (zie Bijlage 1).
- 9.6 Er zijn momenteel 0 Deelnemers die in het bezit zijn van een geleidehulphond. Indien in de toekomst Deelnemers met geleidehulphonden vervoerd worden dan worden de geleidehulphonden kosteloos vervoerd. Hiervoor wordt door Opdrachtnemer een passende voorziening voor aangeboden tijdens het vervoer.
- 9.7 Voor sommige Deelnemers gelden beperkingen met betrekking tot het Vervoer op maat. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om, maar niet uitsluitend, een lage instap, medewerkers met een rollator of medewerkers die voorin moeten zitten. De beperkingen zijn voor de huidige Deelnemers weergegeven in Bijlage A. Bij mutaties zal Opdrachtgever deze melden aan Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met deze beperkingen bij de planning.

Artikel 10, Maximale verblijfstijd in vervoermiddel

- 10.1 Voor het Vervoer op maat geldt dat de maximum reistijd 120 minuten per werkdag (heen- en terugreis) bedraagt, waarbij de maximale reistijd per rit 60 minuten bedraagt. Er zijn (mogelijk) enkele uitzonderingen waarvoor toestemming van Opdrachtgever noodzakelijk is; hier kan een hogere maximumtijd gelden.

Artikel 11, Ophaal- en terugbrengmarges

- 11.1 Voor het vervoer geldt dat de Deelnemers niet eerder dan 20 minuten en niet later dan 10 minuten voor de aanvang van de werktijd op de locatie worden gebracht. Een Deelnemer mag niet later dan 10

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

minuten na het einde van de werktijd bij een locatie worden opgehaald, behoudens na toestemming door Opdrachtgever. De Deelnemers staan 5 minuten voor de ophaaltijd gereed op het thuisadres. De chauffeurs blijven bij het vervoermiddel.

Artikel 12, Mutaties en wijzigingen Deelnemers

- 12.1 Gedurende de uitvoering van het Vervoer op maat kunnen en zullen er wijzigingen plaatsvinden in het aantal te vervoeren Deelnemers, de adressen en/of eindbestemmingen.
- 12.2 Voor het aantal te vervoeren Deelnemers heeft dit binnen een bandbreedte van 15% geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Wijzigingen in adressen en/of eindbestemmingen hebben geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Dit betekent dat indien ≥ 51 Deelnemers en ≤ 69 Deelnemers vervoerd worden dat de Vervoersmaandprijs ongewijzigd blijft.
- 12.3 Indien binnen een bandbreedte van 15% en 25% meer of minder Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer aangepast conform artikel
- 12.4 Indien binnen een bandbreedte van 25% en 35% meer of minder Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer aangepast conform artikel
- 12.5 Indien 35% meer of minder Deelnemers vervoerd dienen te worden dan zullen Partijen nader overleg voeren over de aanpassing van de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. De mutatie in de Vervoersmaandprijs is maximaal 25%.

Artikel 13, CAO Taxivervoer

- 13.1 De Opdrachtnemer komt de verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, waaronder de algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Taxivervoer (de 'CAO') stipt na.
- 13.2 Informatie betreffende de Nederlandse wettelijke voorschriften betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, waaronder de CAO kan worden verkregen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid te 's-Gravenhage.

Artikel 14, Melding incidenten

- 14.1 Indien zich tijdens het vervoer incidenten (vertraging en gedrag van Deelnemers) voordoen zullen deze onmiddellijk aan de contactpersoon van Opdrachtgever gemeld worden.

Artikel 15, Controle uitvoering vervoer

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

- 15.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, bijvoorbeeld via een steekproef, controle te houden op de uitvoering van de ritten.

Artikel 16, Kwaliteitszorg personeel Opdrachtnemer

- 16.1 Opdrachtnemer is verplicht chauffeurs in te zetten conform de bepalingen rij- en rusttijden in de toepasselijke rijtijdenwetgeving.
- 16.2 De Opdrachtnemer zet per route zoveel mogelijk een vaste chauffeur in, zodat de contacten tussen de chauffeur en de Deelnemers optimaal zijn. Tevens is een vervangende chauffeur beschikbaar.
- 16.3 Opdrachtnemer verstrekt, na gunning, van alle chauffeurs aan Opdrachtgever kosteloos een chauffeurspas.

Artikel 17, Eisen chauffeurs

- 17.1 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door haar in te zetten chauffeurs voldoen aan de volgende eisen:
- beschikken over de noodzakelijke geldige rijvaardigheidsbewijzen;
 - beschikken over een geldige chauffeurspas;
 - beschikken over sociale vaardigheden en deze toepassen;
 - beschikken over servicegerichte instelling naar Deelnemers en deze toepassen;
 - beschikken over vaardigheden om op de juiste wijze met de Deelnemers om te gaan;
 - beschikken over een geldig EHBO-diploma of minimaal certificaat levensreddende handelingen;
 - beschikken over kennis van de doelgroep en vaardigheden hoe hiermee om te gaan;
 - voldoen aan de toepasselijke wetgeving voor het vervoer en te handelen conform de relevante voorschriften;
 - herkenbaar als chauffeur door middel van uniforme bedrijfskleding;
 - spreken van de Nederlandse taal;
 - verrichten van veilig vervoer, vrij van alcohol, verdovende en andere rijgedrag beïnvloedende middelen;
 - niet roken in en naast het vervoermiddel;
 - erop toezien dat er in de vervoermiddelen niet gerookt wordt;
 - niet eten en drinken in het vervoermiddel;
 - erop toezien dat er in de vervoermiddelen niet gegeten wordt;
 - een goede kennis hebben van wegen, straten en bestemmingslocaties binnen het vervoersgebied;
 - kennis hebben van de voor hen geldende, in de Overeenkomst op te nemen, bepalingen en zich hieraan houden;
 - geen roekeloos rijgedrag vertonen.

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

Artikel 18, Eisen dienstverlening chauffeurs

- 18.1 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door haar in te zetten chauffeurs dienstverlening verrichten die voldoet aan de volgende eisen:
- er zorg voor dragen dat orde en rust in de voertuigen worden nageleefd en geen schade ontstaat aan personen en/of goederen;
 - de sleutels uit het contactslot halen bij het verlaten van het vervoermiddel;
 - erop toezien dat alleen opgegeven Deelnemers meerijden;
 - de contactpersonen en Deelnemers waarschuwen bij vertragingen groter dan 10 minuten;
 - indien nodig, behulpzaam zijn bij het in- en uitstappen;
 - toezien op het gebruik van gordels, voor zover van toepassing;
 - pas gaan rijden als alle passagiers zitten en de gordels om gedaan hebben;
 - rolstoelgebruikers vervoeren in daartoe uitgeruste voertuigen.
- 18.2 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door haar in te zetten chauffeurs die ingezet worden voor het vervoer van rolstoelafhankelijke Deelnemers voldoen aan de volgende aanvullende eisen:
- praktische vaardigheden betreffende het vervoeren van rolstoelers en toezien dat de rolstoelen altijd goed worden vastgezet voor het gaan rijden;
 - chauffeur heeft kennis van de gehanteerde rolstoelinzittenden beveiligingssystemen (RIBS);
 - chauffeur heeft aantoonbare ervaring in de omgang van Deelnemers met een rolstoel;
 - volgen van de meest actuele code VVR.

Artikel 19, Vervanging chauffeur

- 19.1 Bij het niet nakomen van een de gestelde eisen in de artikelen 16 tot en met 18 kan Opdrachtgever te allen tijde verlangen dat de desbetreffende chauffeur wordt vervangen.

Artikel 20, Vervoermiddelen

- 20.1 Het Vervoer op maat vindt plaats met de volgende vervoermiddelen:
- midi-bus;
 - 9-persoonsbus (8 zitplaatsen voor Deelnemers);
 - Taxi (4 zitplaatsen voor Deelnemers);
 - Rolstoelbus (maximaal 8 zitplaatsen voor Deelnemers, waarvan tenminste 1 plaats geschikt is voor het vervoer van rolstoelgebonden Deelnemers).
- 20.2 De in te zetten vervoermiddelen voldoen aan onderstaande eisen:
- de vervoermiddelen voldoen aan de eisen zoals die bij of krachtens toepasselijke wetgeving zijn of zullen worden gesteld;

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

- de vervoermiddelen zijn, en de met het oog op het vervoer van gehandicapte Deelnemers aangebrachte voorzieningen, goedgekeurd door de Rijksdienst voor het wegverkeer voor taxivervoer.
- de vervoermiddelen voldoen aan de Euro 6-norm;
- de vervoermiddelen zijn, gedurende de looptijd van de overeenkomst, niet ouder dan 10 jaar;
- de vervoermiddelen verkeren in technisch goede staat;
- de taxi voertuigen zijn voorzien van goedgekeurde boordcomputer Taxi;
- de vervoermiddelen zijn voorzien van een compleet ingerichte EHBO-trommel en een in goede staat verkerende goedgekeurde brandblusser of blusdeken;
- de vervoermiddelen zijn voorzien van een noodhamer en gordelsnijder;
- de vervoermiddelen zijn voorzien van een airco;
- de vervoermiddelen zijn in de winterperiode voorzien van winterbanden of all-seasonbanden;
- in de vervoermiddelen mag niet gerookt zijn;
- in de vervoermiddelen is per zitplaats een goedgekeurde veiligheidsgordel aanwezig;
- in de vervoermiddelen is wettelijk goedgekeurde communicatieapparatuur aanwezig voor directe communicatie tussen centrale en het vervoermiddel;
- de vervoermiddelen hebben een representatief uiterlijk en zijn schadevrij;
- de vervoermiddelen zijn goed toegankelijk voor de te vervoeren Deelnemers.

Artikel 21, Bereikbaarheid en communicatie

- 21.1 De Opdrachtnemer dient op dagen dat het vervoer operationeel is, bereikbaar te zijn vanaf een half uur voordat de eerste Deelnemer wordt opgehaald bij het huisadres tot een half uur nadat de laatste Deelnemer op het huisadres is afgezet. Er dient bij de Opdrachtnemer gedurende genoemde periode personele bezetting aanwezig te zijn. Op de overige uren kan volstaan worden met een antwoordapparaat.
- 21.2 Opdrachtgever wenst dat één werknemer van Opdrachtnemer als vast aanspreekpunt fungeert, met een vaste vervanger, voor alle voorkomende vragen. De Opdrachtnemer zal kosteloos het vaste aanspreekpunt ter beschikking stellen.
- 21.3 Opdrachtnemer stelt kosteloos een online personenvervoer software pakket beschikbaar dat 24 uur per dag toegankelijk is voor Opdrachtgever.
- 21.4 Bij calamiteiten is Opdrachtnemer immer 24/7 beschikbaar.

Artikel 22, Portal

- 22.1 De portal is gebruiksvriendelijk en real-time beschikbaar voor Opdrachtgever waarbij de vervoerscoördinator van Opdrachtgever kan zien waar het vervoermiddel zich actueel bevindt.
- 22.2 De werkleiding van Opdrachtgever krijgt de beschikking over een read only functionaliteit.

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

- 22.3 De portal voorziet in het invoeren van eigen persoonsnummers van Opdrachtgever in verband met de volledigheid van de managementrapportages.
- 22.4 Er wordt een centrale inlogcode gebruikt voor de portal, daarna kan worden aangegeven welke medewerker van Opdrachtgever de melding inzet. Dit is in de portal terug te zien.
- 22.5 Uit de portal kan minimaal onderstaande managementrapportages gehaald en naar Excel geëxporteerd worden:
- loosmeldingen per dag;
 - overzicht per Deelnemer afwezig i.v.m. vakantie > ziekte etc.;
 - roosters van individuele Deelnemers;
 - ophaaltijden per Deelnemer per werkdag;
 - ritsamenstelling > aantal Deelnemers per voertuig op naamniveau;
 - uitdraai van alle vervoersbewegingen met begin- en eindtijd per Deelnemer;
 - overzicht losse ritten met gegevens per rit (voertuig, duur, aantal km en naam medewerker);
 - overzicht overschrijding maximale reisduur van 120 minuten per werkdag en maximale reisduur van 60 minuten per rit;
 - overzicht overschrijding van maximaal 5 minuten te laat of te vroeg bij het ophaalpunt van Deelnemers;
 - overzicht te vroeg, meer dan 20 minuten voor aanvang werktijd, of te laat, minder dan 10 minuten voor aanvang werk bij brengen van de Deelnemers;
 - overzicht te laat, meer dan 10 minuten na afloop werktijd bij ophalen van de Deelnemers;
 - incidenten tijdens het vervoer, zoals calamiteiten met voertuigen, goederen en/of passagiers;
 - overzicht vervoermiddelen met kenteken, waarmee het vervoer wordt uitgevoerd;
 - overzicht ingezette chauffeurs per route en wisselingen hiervan;
 - wijziging ophaaltijden;
 - klachten en klachtenafhandeling.

Artikel 23, Kwaliteitsmeetsysteem

- 23.1 Maandelijks zal de performance van de Opdrachtnemer worden gemeten. Deze meting heeft betrekking op onderstaande kwaliteitspunten:
- overschrijding maximale reisduur van 120 minuten per werkdag of 60 minuten per enkele rit;
 - overzicht te vroeg, meer dan 20 minuten voor aanvang werktijd, of te laat, minder dan 10 minuten voor aanvang werktijd bij brengen van de Deelnemers.
- 23.2 De in artikel 23.1 vastgelegde kwaliteitspunten maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen.

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

Artikel 24, Communicatie en evaluatie

- 24.1 In de eerste 6 maanden na de formele start van de dienstverlening vindt eenmaal per maand afstemming op operationeel niveau plaats tussen Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.
- 24.2 In de periode na de eerste 6 maanden vindt eenmaal per kwartaal op operationeel niveau afstemming plaats tussen Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtnemer.
- 24.3 Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per jaar kosteloos op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.
- 24.4 Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers:

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Manager werk en mobiliteit	
Operationeel	Coördinator administratie	

Artikel 25, Klachtenregeling

- 25.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.
- 25.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten.
- 25.3 Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
 - afhandelingsdatum klacht;
 - aard ingediende klacht;
 - wijze en resultaat afhandeling klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring.

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

- 25.4 Per halfjaar vindt, indien aan de orde, overleg plaats tussen Partijen waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 26, Overige verplichtingen

- 26.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 27, Controle

- 27.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Overeenkomst te controleren.
- 27.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 28, Vervoersmaandprijs

- 28.1 De Vervoersmaandprijs per Deelnemer geldt voor de looptijd van de Overeenkomst en bedraagt €
- 28.2 Momenteel zijn er 60 Deelnemers die op basis van de geldende criteria gebruik maken van het Vervoer op Maat. Momenteel zijn er 2 Deelnemers met een rolstoel die op basis van de geldende criteria gebruik maken van het Vervoer op Maat.
- 28.3 Het aantal te vervoeren Deelnemers kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen. In de winterperiode (oktober tot en met maart) worden normaliter meer Deelnemers vervoerd ten opzichte van de zomerperiode.
- 28.4 Het Vervoer op maat omvat collectief vervoer op vastgelegde ophaal- en brengtijden van de huisadressen naar de betreffende werklocatie van Opdrachtgever en tijdelijke werklocaties en naar andere objectplaatsen zoals werken op locatie van klanten van Opdrachtgever en vice versa. Dit kan tot maximaal 10 kilometer buiten de gemeentegrenzen zijn. In Bijlage 1 is een overzicht vastgelegd van de te vervoeren Deelnemers met de bijzonderheden.
- 28.5 Indien een Deelnemer, die wel op de vervoerslijst stond, gedurende de maand uitstroomt om niet meer vervoerd te worden dan geldt deze Deelnemer die maand als 1 te vervoeren Deelnemer.

- 28.6 Indien een Deelnemer, die nog niet op de vervoerslijst stond, gedurende de maand instroomt om ook vervoerd te worden dan geldt deze Deelnemer die maand als 0 te vervoeren Deelnemer.
- 28.7 Aandachtspunten over de te vervoeren Deelnemers, bijvoorbeeld mobiliteitshulpmiddelen en rolstoelers, dienen in acht te worden genomen. Dit geldt ook voor bijzonderheden die zich later kunnen voordoen en op dit moment (nog) niet zijn bekend. Dergelijke mutaties hebben geen financiële consequenties. De vervoersmaandprijs is van toepassing op alle te vervoeren Deelnemers, inclusief rolstoelvervoer. Momenteel zijn er 2 rolstoelers.
- 28.8 De Vervoersmaandprijs per Deelnemer staat, ongeacht het aantal te vervoeren Deelnemers, vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst, met uitzondering van de jaarlijkse indexering en onderstaande bandbreedte in het totaal aantal te vervoeren Deelnemers:
- 28.9 Gedurende de uitvoering van het Vervoer op maat kunnen en zullen er wijzigingen plaatsvinden in het aantal te vervoeren Deelnemers, de adressen en/of eindbestemmingen.
- 28.9.1 Voor het aantal te vervoeren Deelnemers heeft dit binnen een bandbreedte van 15% geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Wijzigingen in adressen en/of eindbestemmingen hebben geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Dit betekent dat indien tussen de 51 Deelnemers en 69 Deelnemers vervoerd worden dat de Vervoersmaandprijs ongewijzigd blijft.
- 28.9.2 Indien binnen een bandbreedte van 15% en 25% minder Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 5% verhoogd. Indien binnen een bandbreedte van 15% en 25% meer Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 5% verlaagd.
- 28.9.3 Indien binnen een bandbreedte van 25% en 35% minder Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 15% verhoogd ten opzichte van de Vervoersmaandprijs bij inschrijving. Indien binnen een bandbreedte van 25% en 35% meer Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 15% verlaagd ten opzichte van de Vervoersmaandprijs bij inschrijving.
- 28.9.4 Indien buiten de bandbreedte van 35% meer of minder Deelnemers vervoerd dienen te worden dan zullen Partijen nader overleg voeren over de aanpassing van de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. De mutatie in de Vervoersmaandprijs is maximaal 25%.
- 28.10 De vermelde bedragen zijn met twee decimalen achter de komma, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.
- 28.11 Het is niet toegestaan, zonder voorafgaande toestemming, om bijkomende kosten in rekening te brengen zoals, maar niet beperkt tot overhead, administratie, implementatiekosten, reistijd en reiskosten. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de aangeboden prijzen maar bij nader inzien noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening conform de gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

Artikel 29, Facturatie en betaling

29.1 Opdrachtnemer factureert Opdrachtgever maandelijks op de 15e van de lopende maand.

29.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar: facturatie@ijmondwerkt.com.

De tenaamstelling van de facturen luidt:

IJmond Werkt!

Postbus 282

1940 AG Beverwijk

29.3 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:

- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
- de naam en het adres van Opdrachtgever;
- contractnummer;
- volgnummer factuur;
- totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw;
- aantal Deelnemers (hele Deelnemers en halve Deelnemers) en prijzen per Deelnemer en halve Deelnemer en prijzen;
- separaat creditering in verband met sancties;

29.4 Indien meerdere facturen per maand van toepassing zijn, worden deze eenmaal per maand als verzamelfactuur gespecificeerd aangeleverd.

29.5 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

29.6 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan, indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debetnota's, behoudens goedkeuring in onderling overleg.

Artikel 30, Indexering

30.1 De door de Opdrachtnemer bij de Inschrijving aangegeven prijzen blijven gedurende de contractperiode ongewijzigd, behoudens een jaarlijkse indexering op basis van berekening van de kostenontwikkeling door het NEA te Zoetermeer.

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

- 30.2 Prijswijzigingen vinden eenmaal per jaar plaats, voor het eerst op 1 januari 2024, op basis van het de kostenontwikkelingen van het NEA voor indexering taxivoertuigen. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever minimaal 1 maand voor 1 januari de indexering.

Artikel 31, Bankgarantie

- 31.1 De Opdrachtnemer zal, na gunning, ten gunste van Opdrachtgever een onherroepelijke bankgarantie, zie Bijlage 4, doen stellen tot zekerheid van de nakoming van zijn verplichtingen uit de tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tot stand te brengen Overeenkomst. De bankgarantie dient minimaal een bedrag van een twaalfde van de vervoersjaarprijs te bedragen.
- 31.2 De bank van de Opdrachtnemer, die de bankgarantie heeft afgegeven, dient bij niet-nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer, op eerste verzoek van Opdrachtgever het bedrag ter hoogte van de bankgarantie aan Opdrachtgever te voldoen.

Artikel 32, Sanctiebeleid

- 32.1 Indien Opdrachtnemer, of een van de andere bij de dienstverlening betrokken partijen, gedurende de looptijd van de Overeenkomst haar TX-keurmerk kwijtraakt, dan hanteert Opdrachtgever vanaf de eerste dag van de eerstvolgende maand een malus van 10% transparant op de maandfactuur te verwerken. Opdrachtnemer is verplicht het kwijtraken van het TX-keurmerk terstond te melden. Op het moment dat het TX-keurmerk weer beschikbaar is wordt vanaf de eerste dag van de eerstvolgende maand geen malus meer berekend. Indien de Opdrachtnemer binnen 6 maanden het keurmerk niet aantoonbaar in bezit heeft, dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden.
- 32.2 Indien Opdrachtnemer op een van de in paragraaf 7 vastgelegde kwaliteitspunten niet de gestelde eisen realiseert, met een afwijking van maximaal 3%, zal een malus in rekening worden gebracht van 2% van de gerealiseerde jaaromzet over het afgelopen kalenderjaar. Deze malus kan slechts éénmaal per kalenderjaar worden opgelegd. Maandelijks wordt naar aanleiding van de managementrapportage een analyse gemaakt.
- 32.3 Indien Opdrachtnemer bij herhaling, na schriftelijke in gebrekestelling, niet blijft voldoen aan de nakoming van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever het recht om een malus van € 5.000,- per situatie in mindering te brengen op de eerstvolgende factuur.

Artikel 33, Implementatieplan

- 33.1 De Opdrachtnemer zal binnen 10 werkdagen na definitieve gunning een implementatieplan aanleveren bij de Opdrachtgever waarin opgenomen:
- plan van aanpak start Vervoer op maat;
 - communicatie/kennismaking met Opdrachtgever en Deelnemers voor start Vervoer op maat;

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

- werving personeel met opleiding en instructie;
- aanschaf vervoermiddelen;
- routeplan met Deelnemers en ophaaltijden;
- communicatie met Opdrachtgever.

Artikel 34, AVG

- 34.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer nemen voor, tijdens en na de uitvoering van de opdracht strikte vertrouwelijkheid van alle informatie in het kader van deze opdracht in acht.
- 34.2 Opdrachtnemer stelt een verwerkersovereenkomst op met Opdrachtgever.

Artikel 35, SROI

- 35.1 Opdrachtgever heeft haar eisen met betrekking tot SROI vastgelegd in het protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond werkt!
- 35.2 Opdrachtnemer zal na gunning contact opnemen met de coördinator SROI van Opdrachtgever om de uitwerking hiervan concreet vast te leggen.

Artikel 36, Geheimhouding

- 36.1 De informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt. De aldus bedoelde informatie wordt hierna aangeduid als de informatie.
- 36.2 Partijen merken hierbij de informatie aan als vertrouwelijk, tenzij beide bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt.
- 36.3 Het is Partijen niet toegestaan informatie van Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van wederpartij.
- 36.4 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Overeenkomst, geheimhouden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 36.5 Partijen zullen de Informatie uitsluitend bekend maken aan haar Personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de Informatie integraal opleggen aan haar personeel.

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

- 36.6 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 36.7 Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van het Vervoer op Maat, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende Informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.
- 36.8 Na beëindiging van deze Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 37, Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 37.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende post geschieden waarbij aan de nalatige Opdrachtnemer een redelijke termijn van vier weken zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 37.2 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Overeenkomst.
- 37.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, ook na het einde van een opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen dan wel indien Opdrachtnemer verplichtingen haar bij de wet opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 37.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 37.5 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.
- 37.6 De aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor zij verzekerd is, conform artikel 37.9.
- 37.7 De aansprakelijkheid strekt niet tot indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

- 37.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst voor zover zij zich kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 37.9 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis. Opdrachtnemer heeft voor haar vervoermiddelen een WAM verzekering afgesloten met een verzekerd bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan personen en minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan zaken. In Bijlage 6 zijn de kopie verzekeringspolissen opgenomen.

Artikel 38, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 38.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 38.2 In het geval een der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 38.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.
- 38.4 Wijzigingen op deze Overeenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door Partijen zijn goedgekeurd.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Beverwijk op 2022.

IJmond werkt!

Y. van Mierlo,
algemeen directeur directeur

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

BIJLAGE 1 OVERZICHT TE VERVOEREN DEELNEMERS

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

BIJLAGE 2 BEVOEGDE MEDEWERKERS OPDRACHTGEVER

Ondergenoemde medewerkers van Opdrachtgever zijn bevoegd om aan Opdrachtnemer vervoersopdrachten te verstrekken zoals bedoeld in artikel 5.4 van deze Overeenkomst:

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

BIJLAGE 3 DIENSTVERLENINGSPLAN

BIJLAGE 4 BANKGARANTIE

IJmond werkt!:	:
----------------	--------

BIJLAGE 5 VERGUNNINGEN

IJmond werkt!:	
----------------	-------

BIJLAGE 6 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDS- EN WAMVERZEKERING OPDRACHTNEMER

IJmond werkt!:	:
----------------	--------