

Selectieleidraad

voor een niet-openbare procedure, conform de
Aanbestedingswet 2012

Condiitiemetingen en MJOP aan civiele kunstwerken en metrostations

Referentienummer: 2023-10

Datum: 230124

Status: definitief

Versie: 2.0

Vertrouwelijkheidsniveau:

Openbaar

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon Livio Tahamata
Doorkiesnummer 06 52 42 8 338

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	6
1.1	Inleiding	6
1.2	GVB	6
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	8
1.4	Bijlagen	8
1.5	TenderNed	9
1.6	Adviseur	9
2	Opdracht.....	10
2.1	Doelstelling GVB	10
2.2	Doelstelling opdracht.....	10
2.3	Scope van de opdracht.....	10
2.4	Varianten.....	12
2.5	Overeenkomst	12
2.6	Wachtkamerconstructie.....	12
2.7	Gunningscriteria op hoofdlijnen.....	13
3	Aanbestedingsprocedure – aanmelding en selectie.....	14
3.1	Doel	14
3.2	Planning	14
3.3	Contact en correspondentie.....	14
3.4	De informatiefase	14
3.5	De Aanmeldingsfase	15
3.6	De beoordelingsfase.....	18
3.7	De selectiefase	20
3.8	Overige voorwaarden.....	21
4	Selectie: uitsluitingsgronden, minimeisen en selectiecriteria.....	25
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden	25
4.2	Beoordeling minimeisen	27
4.3	Selectiecriteria en lotingsprocedure	37

BEGRIPPENLIJST

De in deze selectieleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012
- Aanmelding : Verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- BW : Burgerlijk Wetboek.
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de selectieleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Gegadigde : Ondernemer of Combinatie die een Aanmelding heeft ingediend of van plan is een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Inschrijver : Gegadigde die in de selectie- en aanmeldingsfase door GVB is geselecteerd voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de Opdracht.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- Optie : Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard, de omvang en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden doorgevoerd, zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad.
- Raamovereenkomst : De Raamovereenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad voor de aanbesteding van “Uitvoeren van conditiemetingen en MJOP aan civiele kunstwerken en metrostations” met kenmerk 2023-10, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een niet-openbare procedure.

In deze aanbesteding worden gegevens van uw medewerkers vastgelegd. GVB verwerkt persoonsgegevens niet om een ander doel dan in het kader van de aanbesteding.

Deze selectieleidraad beschrijft hoe Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen en hoe vervolgens de selectie van Gegadigden voor de volgende fase van deze aanbesteding plaatsvindt, de inschrijvings- en gunningsfase.

Bij aanvang van de inschrijvings- en gunningsfase zal een gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Gunning van de opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium zal worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

De selectieleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

“Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de selectieleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding.

“Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Raamovereenkomst die daarop volgt.

“Aanbestedingsprocedure – Aanmelding en selectie” bevat een beschrijving van de selectieprocedure, van Aanmelding tot en met de selectiebeslissing, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn.

“Selectie: uitsluitingsgronden en minimeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Gegadigden plaatsvindt.

1.2 GVB

Met een rijke historie als vervoerder is GVB al meer dan 120 jaar onlosmakelijk verbonden met Amsterdam en omgeving. GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus en metro en veren in en rond Amsterdam en met veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal. Daarbij zijn we ook verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van de voer- en vaartuigen en de railinfrastructuur in de stad. Gemiddeld vervoert GVB circa 1 miljoen reizigers per dag. Met ruim 3200 medewerkers is GVB een van de grootste werkgevers in Amsterdam. Voor meer achtergrondinformatie over GVB verwijzen wij u naar www.gvb.nl.

GVB is uitvoerder van de vervoerconcessie in opdracht van Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio Amsterdam is medeaandeelhouder, samen met Gemeente Amsterdam. Met haar

opdrachtgever en aandeelhouder en samen met uiteenlopende partijen werken we aan een uitgebreid en samenhangend, toegankelijk en duurzaam OV-netwerk, nu en in de toekomst. We beperken de milieu-impact van onze activiteiten zo veel mogelijk. GVB werkt aan een volledig uitstootvrije bedrijfsvoering. Waar mogelijk vragen we dit ook van onze leveranciers.

Gastvrij, verbindend en betrouwbaar

Onze kernwaarden zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar. Daarbij houden we er rekening mee dat een reis met het OV niet alleen plaatsvindt aan boord van onze voertuigen en veren, maar net zo goed op de stations, haltes en perrons. Op al die plekken zorgen we voor veiligheid, comfort en een gastvrije service.

Waarde creëren voor Amsterdam

GVB is vooral een mobiliteitspartner van Amsterdam. We werken aan de bereikbaarheid en de leefbaarheid van de stad, in opdracht van Vervoerregio Amsterdam en samen met gemeente Amsterdam en andere organisaties. Zo wordt mobiliteit toegankelijk voor iedereen. Dit doen we op een duurzame wijze, met zo min mogelijk CO₂-uitstoot. Zo dragen we bij aan de leefbaarheid van de stad. Daarnaast is GVB een grote werkgever die werkgelegenheid biedt aan een zeer diverse groep mensen met uiteenlopende achtergronden en opleidingen. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden we kansen. Met al deze aspecten creëert GVB publieke en maatschappelijke waarde voor de stad en omgeving.

1.2.1 *Onze missie en strategische pijlers*

‘De reiziger in Groot-Amsterdam kiest voor lopen, fietsen en openbaar vervoer.’ Dat is onze missie. Onze strategie bestaat uit 4 strategische pijlers:

1. gastvrije gids
2. operationeel excellente vervoerder
3. expert en partner
4. robuust fundament

Als **gastvrije gids** willen we bereiken dat reizigers als vanzelf kiezen voor het openbaar vervoer, omdat we een comfortabele reis bieden waarin toegankelijkheid en service zorgen voor een prettige reiservaring. Ook bieden we gemak door eenvoudige middelen voor plannen, boeken en betalen. Verder verzorgen we uitstekende reisinformatie en geven we tijdig verstoringen door en reiken daarvoor alternatieve reisroutes aan. Ook willen we actief de combinatie maken bij het plannen en betalen van de reis, waarbij we ook alternatieven als (e-)fietsen en (e-)scooters ontsluiten. Dit moet resulteren in tevreden reizigers en meer reizigers in het OV.

Als **operationeel excellente vervoerder** richten we ons op veilig, snel, betrouwbaar en betaalbaar vervoer. Beslissingen over onder meer ons netwerk en het materieel nemen we integraal. Doordat GVB ook het management van de railinfra-activiteiten onder haar hoede heeft, bouwen we kennis op om beheer en onderhoud optimaal te plannen en uit te voeren tegen zo laag mogelijke kosten. Dit alles draagt bij aan de betrouwbaarheid voor de reiziger en aan een grotere voorspelbaarheid in onze exploitatie.

Onze rol als **expert en partner** op het gebied van vervoer, met ruim 120 jaar ervaring in mobiliteit in Amsterdam, laten we ten goede komen aan onze partners. We omarmen alle vormen van duurzame

mobiliteit die geen of weinig impact hebben op het ruimtebeslag in de stad, dus lopen, fietsen en eventueel deelvervoer in combinatie met het OV. We willen dat onze partners onze schat aan kennis en data zo vroeg mogelijk betrekken in hun beleidsvoornemens en ons zien als organisatie die werkt aan de vervoersketen van Groot-Amsterdam. Zo kunnen we bijdragen aan de beste oplossingen voor mobiliteit in en rondom Amsterdam.

Om deze doelen te bereiken, werken we vanuit een **robuust fundament**: een solide basis die wordt gedragen door goed werkgeverschap en een gezonde, wendbare organisatie die procesmatig en integraal wordt aangestuurd. Het fundament wordt ook gevormd door de inzet om onze assets kwalitatief op peil te houden en door de digitale component.

1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Infra B.V. (hierna te noemen: "GVB").

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier)	Selectieleidraad Par. 3.5.2
Bijlage 2	Verklaring referentieopdracht (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 3	Combinatieverklaring	Selectieleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 4	Verklaring beroep op derde(n)	Selectieleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 5	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 6	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 7	Verklaring Digitaal Veiligheidspaspoort	Selectieleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 8	Verklaring beroepskwalificaties personeel	Selectieleidraad Par. 4.2.2

Voor alle documenten geldt dat door vragen en antwoorden nieuwe versies van documenten ontstaan welke vervolgens (bij een Nota van Inlichtingen) worden gepubliceerd. De nieuwste versie is altijd de geldende versie. Eventueel vorige versies krijgen op TenderNed de status "vervallen". Voor invuldocumenten wordt zoveel mogelijk een versie gepubliceerd waarin wijzigingen zichtbaar zijn zodat Gegadigden kunnen zien wat er precies is gewijzigd en een schone versie welke door Gegadigden gebruikt moet worden bij de indiening van de Aanmelding (of later de Inschrijving). Dit is altijd het document met het hoogste versienummer.

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Gegadigden in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

1.6 Adviseur

GVB Infra B.V. heeft bij het opstellen van deze aanbestedingstukken zich laten adviseren door Wagemaker. Zie voor meer informatie over de adviseur: <https://www.wagemaker.nl/>

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

GVB-RIB wil met deze aanbesteding een bijdrage leveren aan de doelstelling om een veilige en betrouwbare infrastructuur te hebben t.b.v. het Amsterdamse stads ov.

Om dat doel te bereiken wil GVB-conditiemetingen uitvoeren aan civiele kunstwerken en metrostations conform NEN 2767, inclusief het opstellen van Meer jaren onderhouds Planning en de Meer jaren onderhouds begroting.

De NEN 2767 inspecties zijn een belangrijk hulpmiddel voor de processen rondom het begroten, plannen en bewaken van de onderhoudsconditie van de civiele kunstwerken, stations en/of haltes het groot Amsterdamse metro en tram areaal en kunnen zo bijdragen aan het beheersbaar houden van de technische en functionele staat van onderhoud.

Door een Europese aanbesteding wil GVB een marktpartij contracteren die de dienstverlening gaat bieden.

2.2 Doelstelling opdracht

GVB beoogt met de uitvoering van de opdracht de volgende doelstellingen te bereiken:

1. Actueel inzicht in de technische en functionele staat (conditie, resterende levensduur, constructief draagvermogen) van het areaal;
2. Inzicht verkrijgen in de aanwezige risico's voor GVB, deze zijn vertaalt in een risicomatrix welke onderdeel maken van het Strategisch Asset Management Plan;
3. Overzicht van de noodzakelijke en gewenste maatregelen, inclusief kosten, voor instandhouding voor de korte (1-5 jaar), middellange (5-13 jaar) en lange termijn (t/m 2060), per object/asset en voor het totale areaal binnen de scope van deze opdracht;
4. Inzicht in de aanwezige en ontbrekende areaalgegevens, en het aanvullen van de relevante, ontbrekende areaalgegevens om bovenstaande doelstellingen te bereiken.

2.3 Scope van de opdracht

De opdracht betreft het uitvoeren van schouw, inspecties en het opstellen van de MJOP voor GVB Civiel en Stations. Daartoe worden onderstaande activiteiten uitgevoerd. De activiteiten zijn nader uitgewerkt in het PvE.

- Data op orde brengen areaal: Quick-scan aanwezige areaalgegevens en bepalen relevante, ontbrekende gegevens, en advies vervolgstappen om data op orde te krijgen;
- Schouwen areaal Civiel;
- Opstellen object decompositie;
- Uitvoeren conditiemetingen gehele areaal;
- Opstellen MJOP gehele areaal;
- Inzichtelijk maken (veiligheids)risico's;

- Constructieve beschouwingen;
- Materiaal- en technische onderzoeken;
- Technische back-office.

Het MJOP dient te worden opgesteld en actueel gehouden. Twee keer per jaar vindt een schouw plaats op het Civiele areaal. Daarnaast vindt eens per vier jaar een conditiemeting plaats op het gehele areaal.

Daarnaast verlangt de Opdrachtgever, voornamelijk voor GVB Civiel, technische ondersteuning (back-office) bij:

- calamiteiten;
- het incidenteel ondersteunen bij beoordeling van vergunningsaanvragen in het kader van de Wet Lokaal Spoor (WLS), of;
- complexe technische vraagstukken.

Volledigheidshalve wordt hier vermeldt dat het voorbereiden, uitvoeren en begeleiden van (onderhouds) werkzaamheden, volgend uit het MJOP, niet tot de scope van deze opdracht behoren.

2.3.1 Scope van het areaal

De opdracht wordt uitgevoerd aan de bestaande kunstwerken voor het gehele areaal van GVB Civiel en Stations: het draagsysteem als onderdeel van de metro infrastructuur, metrostations, tramhaltes en bijkomende objecten.

Het betreft de volgende lijnen:

1. Geinlijn (lijn 54);
2. Gaasperplaslijn (lijn 53);
3. Ringlijn (lijn 50);
4. Ringlijn (lijn 51);
5. Noord-Zuidlijn (lijn 52);
6. Amstelveenlijn (alleen haltes);
7. IJtram (lijn 26, alleen haltes);
8. Uithoornlijn (lijn 25).

In totaal bestaat het gehele metro systeem uit ca. 110 kilometer (enkel)spoor, verdeeld over de lijnen 50, 51, 52, 53 en 54. Hierbij wordt opgemerkt dat de lijnen 53 en 54 worden gezien als 1 lijn, de Oostlijn.

De Uithoornlijn (is nog in aanbouw) en Amstelveenlijn maken (voorlopig) alleen deel uit van het areaal van GVB Stations, enkele civiele objecten kunnen aan de scope toegevoegd worden.

2.3.2 Opties/herzieningsclausules

Na het aflopen van de initiële periode van twee (2) jaar heeft GVB het recht om de Diensten eenzijdig te verlengen met 2 x vier (4) jaar.

Van enkele trambruggen kunnen aan de scope worden toegevoegd.

2.3.3 *Samenvoegen van (deel)opdrachten*

Werkzaamheden die samenhangen met de civiele inspecties zoals bouwkundige inspecties kunnen door marktpartijen, dus ook door MKB-bedrijven integraal, worden aangeboden.

Binnen GVB RIB vallen de metrostations onder een andere afdeling, de afdeling stations.

Maar de bouwkundige inspecties van de ruwbouw van de metrostations (ook haltes en bijgebouwen) zijn onder de afdeling civiel geplaatst. Het is een raakvlak tussen beide assets (die soms onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden).

Door die inrichting wil de afdeling stations naast de ruwbouw ook de bouwkundige delen laten schouwen, inspecties en MJOP laten opstellen door de te contracteren marktpartij. Door deze integrale aanpak worden synergievoordelen bereikt voor GVB en marktpartijen. Immers de resultaten van de inspecties leiden tot een beter overzicht en inzicht in de conditie van de te inspecteren de stations en daarmee kan op basis van de verkregen informatie en rapportage de onderhoudswerkzaamheden worden geoptimaliseerd. Waardoor de afstemming m.b.t. herstelwerk ook tegelijk kan worden uitgevoerd zoals bijvoorbeeld herstel van de fundering van de stations kan samengaan met het herstel van de perronvloer.

2.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.5 Overeenkomst

GVB wil met één Opdrachtnemer een Raamovereenkomst sluiten met een looptijd van twee (2) jaar. GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid de Raamovereenkomst maximaal twee (2) keer te verlengen met een periode van vier (4) jaren. In deze markt is het gangbaar dat een inspectiecyclus vier jaar duurt. Als hiervan tussentijds wordt afgeweken dan werkt dit kostenverhogend voor betrokkenen.

Bij aanvang van de inschrijvings- en gunningsfase zullen een concept Raamovereenkomst en de daarop van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden worden verstrekt.

Inschrijvers krijgen in de inschrijvings- en gunningsfase de gelegenheid voorstellen te doen voor aanpassingen van de concept Raamovereenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van GVB.

2.6 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 24 maanden na start van de feitelijke uitvoering van de Raamovereenkomst de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 24 maanden na start van de feitelijke uitvoering van de Raamovereenkomst gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 24 maanden na start van de feitelijke uitvoering van de Raamovereenkomst gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- In surseance van betaling verkeert;
- In staat van faillissement is verklaard;
- Zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- In een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- Niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

2.7 Gunningscriteria op hoofdlijnen

In de gunningsfase worden de inschrijvingen van de geselecteerde Gegadigden beoordeeld en gerangschikt en vindt gunning van de opdracht plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Waarbij de kwaliteit mogelijk beoordeeld gaat worden op aspecten als:

- Werkwijze en kwaliteitsplan, met een inspectie van een proeflocatie;
- Samenwerkingsrelatie;
- Ondersteuning op Assetmanagement;
- Duurzaamheid en MVO;

3 Aanbestedingsprocedure – aanmelding en selectie

3.1 Doel

Het doel van deze eerste fase van de aanbestedingsprocedure is het selecteren van Gegadigden voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijvings- en gunningsfase. GVB zal maximaal vijf (5) Gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

Dit eerste deel van de aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de aanmeldingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de selectiefase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed.
Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Gegadigden worden bekendgemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

L. Tahamata

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Gegadigden die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 *Start informatiefase/ Startbijeenkomst*

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. Er zal geen startbijeenkomst worden georganiseerd.

3.4.2 *Inlichtingen*

Gegadigden kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en selectieleidraad met bijlagen in het bijzonder. Gegadigde wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk

te stellen, maar uiterlijk op de in de geldende planning genoemde datum. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels (een) Nota('s) van Inlichtingen/ de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze selectieleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaat in geval van tegenstrijdigheden voor op de selectieleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 *Individuele vragen*

Gegadigde kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Gegadigde moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Gegadigde om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Gegadigde hierover vooraf informeren. Gegadigde heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Gegadigde om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Gegadigde.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.5 **De Aanmeldingsfase**

3.5.1 *Indienen Aanmelding*

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de geldende planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig, volledig en correct indienen van de Aanmelding berust bij Gegadigde. Gegadigde wordt dan ook geadviseerd zijn Aanmelding ten minste een dag voor de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen in te dienen.

Het indienen van een Aanmelding geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich integraal akkoord met de aanmeldings- en selectiefase en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze selectieleidraad (inclusief bijlagen) en eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 Bij de Aanmelding in te dienen documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Gegadigde bij het indienen van een Aanmelding moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Gegadigde vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

	Onderwerp	Status	Voorgeschreven model/ vereisten
1	Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 1, selectieleidraad
2	Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Gegadigde**	Model Bijlage 2, selectieleidraad
3	Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.

* In geval van Aanmelding door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Gegadigde tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Aanmelding ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Aanmelding geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat een of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de

ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Aanmelding in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

3.5.3 *Eigen Verklaring*

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Ondernemer aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden van TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Gegadigde vult het formulier volledig in (Deel II III, IV, en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

3.5.4 *Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen*

Een Ondernemer kan met een of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Aanmelding indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Gegadigde aangemerkt. Voorts kan een Gegadigde, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

Aanmelden als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Gegadigde in zijn aanmelding duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding aanmeldt als Combinatie. GVB stelt aan de Aanmelding van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (pennoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- Gegadigde (de Combinatie van ondernemers) dient, indien deze geselecteerd is voor de inschrijvings- en gunningsfase, op eerste schriftelijk verzoek van GVB de 'Combinatieverklaring' (bijlage 3) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Deze verklaring dient te worden

ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

- Door indiening van de Aanmelding verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Aanmelding niet worden gewijzigd, behoudens na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

Beroep op derde(n):

- GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:
- Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimeisen en de namen van de derde(n), (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Gegadigde dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II Afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- Gegadigde dient, indien deze geselecteerd is voor de gunningfase, op eerste schriftelijke verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht vereist is, door de derde te worden uitgevoerd. Gegadigde dient hiertoe de "Verklaring Beroep op derden" (bijlage 4) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meer minimeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.
- Voor de documenten die bij Aanmelding moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1 en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de aanmeldingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van Aanmeldingen:

3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Aanmelding compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Aanmelding die niet voldoet aan alle in de selectieleidraad inclusief bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Gegadigde in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Aanmelding binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Gegadigde niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Aanmelding in te dienen document, dat door Gegadigde of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Gegadigde zonder meer uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Gegadigde, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van Gegadigde, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Gegadigde voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Gegadigde niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 Stap 3: Beoordeling selectiecriteria

GVB nodigt maximaal 5 Gegadigden uit voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase. Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en voldoet aan de minimumeisen groter is dan dit aantal, selecteert GVB 5 Gegadigden voor de inschrijvings- en gunningsfase met behulp van de in paragraaf 4.3 beschreven selectiecriteria en/of lotingsprocedure.

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam zal de beoordeling op basis van de selectiecriteria uitvoeren.

3.6.4 Nadere toelichting Aanmeldingen

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Gegadigde plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van zijn Aanmelding, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.5 Verificatie Eigen Verklaring

Na beoordeling van de bij de Aanmelding ingediende documenten, vraagt GVB bij Gegadigden die geselecteerd zijn voor de inschrijvings- en gunningsfase de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

Afhankelijk van de situatie van Gegadigde gaat het om de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk 1	Combinatieverklaring (model bijlage 3)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 2	Verklaring Beroep op derde(n) (model bijlage 4)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 3	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie paragraaf 4.1.2
Bewijsstuk 4	Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies	Zie paragraaf 4.1.3
Bewijsstuk 5	Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 6	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model bijlage 5)	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 7	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model bijlage 6)	Zie paragraaf 4.2.1 B
Bewijsstuk 8	Bewijs van verzekering	Zie paragraaf 4.2.1 C
Bewijsstuk 9	Verklaring omtrent juistheid referentie	Zie paragraaf 4.2.2 A
Bewijsstuk 10	Afschrift van het NEN-EN-ISO 9001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 C
Bewijsstuk 11	Afschrift van het VCA VOL certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 D
Bewijsstuk 12	Verklaring omtrent Digitaal Veiligheidspaspoort	Zie paragraaf 4.2.2 E
Bewijsstuk 13	Afschrift van bewijs van inschrijving Registerconstructeur	Zie paragraaf 4.2.2 F

3.6.6 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Aanmelding zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Gegadigde verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 De selectiefase

3.7.1 *Selectiebeslissing*

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, stelt GVB Gegadigden via TenderNed in kennis van haar selectiebeslissing. GVB zal de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de selectiebeslissing, indien openbaarmaking van die gegevens:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden, of;
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de selectie aan Gegadigden bekend te maken.

3.7.2 *Bezwaar tegen selectiebeslissing*

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze mededelen aan de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt.

Indien GVB bij haar selectiebeslissing blijft, heeft de betreffende Gegadigde de mogelijkheid om binnen tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde naar aanleiding van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een geselecteerde Gegadigde die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kortgedingprocedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

Het recht om tegen de selectiebeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- c) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Gegadigde binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.
- d) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, indien Gegadigde niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.

3.8 **Overige voorwaarden**

3.8.1 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De selectieleidraad met bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden

dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste **Nota van Inlichtingen** dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen, te worden gemeld.

Indien Gegadigde nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.2 *Geen rechten ontleen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Gegadigde kan geen rechten ontleen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning, etc.). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.3 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden '*of gelijkwaardig*'.

3.8.4 *Uitsluiting algemene voorwaarden Gegadigde*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Gegadigde worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.5 *Onderaannemers*

Indien Gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Gegadigde vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen van die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.6 *Taal*

De Aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

3.8.7 Geen vergoeding Aanmeldingskosten

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van de Aanmelding.

3.8.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.8.9 Vertrouwelijkheid

Gegadigde is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Gegadigde verboden de selectieleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de in deze alinea genoemde verplichtingen tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen.

GVB zal de Aanmelding van Gegadigde vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Aanmelding niet retourneren.

3.8.10 Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Gegadigden berust bij GVB of bij door GVB ingeschakelde derden.

3.8.11 Eén Aanmelding

Een Ondernemer kan slechts één Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Aanmelding indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Gegadigde een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Gegadigde een Aanmelding indient, dan wordt de Aanmelding die hij als Gegadigde heeft ingediend terzijde gelegd.

3.8.12 Meerdere Aanmeldingen binnen een concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen, dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken

Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Aanmelding indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Aanmelding onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.13 Intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken.

3.8.14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Gegadigden waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Aanmelding van een Combinatie, wordt Gegadigde uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Gegadigde niet uitgesloten. Gegadigde dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (art. 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval een of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet. Indien een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Gegadigde verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.2) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:	Alle Gegadigden
----------------------	-----------------

	Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Reeds bij Aanmelding ingediend. Zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd. De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmeldingen. Gedragsverklaringen Aanbesteden die voor 1 juli 2016 zijn verstrekt, zijn echter na 1 juli 2017 niet langer geldig. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6;

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies

Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd. De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen.	
---	--

Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6:

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van de selectieleidraad.

Gegadigden die niet voldoen aan de in paragraaf 4.2 genoemde minimumeisen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Gegadigde verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Gegadigde. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

B: Gegadigde is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Aanmelding van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

C: Gegadigde is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) en tegen aansprakelijkheid voor fouten bij de uitvoering van opdrachten (beroepsaansprakelijkheidsverzekering), beide met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000, - per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000, - per jaar. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Gegadigde. OF - Indien Gegadigde niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Gegadigde dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Gegadigde zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Gegadigde dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 5 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Gegadigde gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Aanmelding te worden ingediend. OF Indien Gegadigde niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Gegadigde een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Gegadigde.
---	--

*of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.		
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die door GVB geselecteerd is voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 6).	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde ten aanzien van minimeis B een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde verklaring van deze derde te verstrekken. Gegadigde maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 6 bijgevoegde model. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Gegadigde is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) en beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, - per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000, - per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is door GVB voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.
--	----------	--

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Gegadigde dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties
- B. Beheersing Nederlandse taal
- C. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- D. Normen inzake veiligheid
- E. Digitaal Veiligheidspaspoort Metro
- F. Beroepskwalificaties **Registerconstructeur**

A. Referentieopdrachten

Gegadigde dient door middel van een of meer referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

1	Ervaring met het uitvoeren van NEN 2767-4 inspecties en CUR 117 "Civiel", schouwen en MJOP "Civiele werken en kunstwerken" bij een opdrachtgever, met een minimale omzet van € 50.000 per jaar.
2	Ervaring met het uitvoeren van NEN 2767-2 inspecties "Bouwkundig", schouwen en MJOP "" bij een opdrachtgever, met een minimale omzet van € 12.000 per jaar.
3	Ervaring met het bieden van ondersteuning en begeleiding bij het implementeren van assetmanagement van een afdeling in opbouw, met een omzet van minimaal € 10.000 per jaar.
4	Ervaring met het leveren van specialistische technische kennis via de technische backoffice, zoals constructeurs, voor het uitvoeren van onder andere constructieve beschouwingen, materiaal- en technische onderzoeken en civiele techniek..

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten door Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, door één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in

onderaanneming), dient Gegadigde conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. Per kerncompetentie mag één of meer referentieopdrachten worden opgegeven.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Gegadigde voor deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

Gegadigde dient voor het indienen van een referentieopdracht(en) gebruik te maken van het als bijlage 2 bijgevoegde model “Verklaring Referentieopdracht”. Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Gegadigde de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. Gegadigde stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Gegadigde gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd.	
Te verstrekken door:	De Verklaring Referentieopdracht: Alle Gegadigden De verklaring omtrent juistheid: De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase en door GVB is verzocht dit document te verstrekken. Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde de referentieopdrachten en, indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer:	De Verklaring Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2) De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor de inschrijvings- en gunningsfase in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en

leidinggevend personeel van Gegadigde dat belast wordt met de uitvoering van de opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Bewijsstukken:

Door indiening van de Aanmelding als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Gegadigde te voldoen aan deze minimumeis.

C. Normen inzake kwaliteitsmanagement

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken, over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement:

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Gegadigde ontplooit. GVB beschouwt een kwaliteitssysteem als gelijkwaardig aan de ISO 9001 norm, indien het kwaliteitssysteem van de Gegadigde minimaal beschrijft hoe de invulling geeft aan de procesbenadering, die de Plan, Do, Check, Act cyclus (PDCA-cyclus) en risico gebaseerd denken omvat. Hierbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

Plan	Een beschrijving hoe de organisatie bewerkstelligt dat het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsdoelstellingen zijn vastgesteld, gecommuniceerd binnen de organisatie en periodiek worden beoordeeld op effectiviteit. Een beschrijving hoe de organisatie risico gebaseerd denken toepast binnen haar processen en kwaliteitssysteem.
Do	Een beschrijving of visualisatie van het primaire proces met inzicht in de belangrijkste controlepunten voor monitoren en meten die noodzakelijk zijn voor het beheersen van het proces. Een beschrijving hoe het management bewerkstelligt dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor relevante rollen in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn toegekend en gecommuniceerd binnen de organisatie en hoe management vaststelt dat personen die deze rollen vervullen competent zijn. Een beschrijving hoe (indien relevant) uitbestede processen, producten of diensten binnen het kwaliteitssysteem worden beheerst.
Check	Een beschrijving hoe de organisatie het kwaliteitssysteem en de onderliggende processen periodiek monitoren, meten, analyseren en evalueren.
Act	Een beschrijving hoe het management met geplande tussenpozen beoordeelt of het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie geschikt, toereikend en in afstemming is met de richting van de organisatie. Een beschrijving hoe de organisatie kansen voor verbetering vaststelt en maatregelen implementeert om te voldoen aan de eisen van klanten en de klanttevredenheid te verhogen.
Te verstrekken door:	
De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.	
Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.	
Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en –borging van die derde te verstrekken.	
Wanneer:	
Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.	

D. Normen inzake veiligheid

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en –borging van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van veiligheid.

Gegadigde dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken over een veiligheidssysteem dat is gecertificeerd op basis van VCA* EN VCA**, of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB beschouwt een OHSAS 18001 veiligheidscertificaat in ieder geval als gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn veiligheidssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat zijn systeem gelijkwaardig is aan het gestelde.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het veiligheidsmanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake veiligheidsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het VCA* EN VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Het VCA* EN/OF VCA** -certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsmanagement:

Een beschrijving van veiligheidszorg- en borging die de Gegadigde ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek;
2. Beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu;
3. Organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen;
4. Veiligheidsdoelstellingen en actieplannen;
5. Veiligheid, gezondheid, en milieurisico inventarisaties en evaluaties;
6. Veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevenden);
7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies;
8. Project veiligheidsplan;
9. Calamiteitenplan om voorbereid te zijn op een noodsituatie;
10. Veiligheids-, gezondheids- en milieu werkplekinspecties & audits;
11. Beheersing van veiligheid kritische bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties);
12. Melding, registratie en onderzoek van incidenten;

13. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de veiligheid gelijkwaardig aan de VCA* EN VCA** ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van GVB).	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie die voor de uitvoering van de opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop het te verstrekken veiligheidscertificaat betrekking heeft. Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een certificaat of een beschrijving van de veiligheidszorg en –borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

E. Digitaal Veiligheidspaspoort Metro

Alle door Gegadigde bij de uitvoering van deze Opdracht in te zetten medewerkers dienen over een geldig Digitaal Veiligheidspaspoort Metro te beschikken.

Voor meer informatie zie: <https://www.railalert.nl/>

Indien in te zetten medewerkers van Gegadigde (nog) niet beschikken over een Digitaal Veiligheidspaspoort Metro dan dient Gegadigde er zorg voor te dragen dat medewerkers een Digitaal Veiligheidspaspoort Metro behalen voor de start uitvoering van de werkzaamheden.

De Gegadigde na een verzoek daartoe van GVB, een overzicht verstrekken van medewerkers die beschikken over een geldig Digitaal Veiligheidspaspoort en/of een verklaring afgeven waarin hij verklaart dat hij zorg zal dragen dat ten behoeve van dit project in te zetten medewerkers tijdig over een geldig Digitaal Veiligheidspaspoort Metro beschikken conform het format van bijlage 7 “Bereidverklaring DVP metro & overzicht medewerkers met geldige DVP metro”.

Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat hij beschikt over het voor de uitvoering van dit project in te zetten personeel beschikt over de door GVB gevraagde beroepskwalificaties m.b.t. Digitaal Veiligheidspaspoort Metro dan wel de bereidheid om deze beroepskwalificaties te behalen voor de start van de uitvoering van dit project. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde ‘Bereidverklaring DVP metro & overzicht medewerkers met geldige DVP metro’ (bijlage 7).	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor de deelnemer(s) van de Combinatie die voor de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop de te verstrekken beroepskwalificaties betrekking hebben.

	Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een 'Bereidverklaring DVP metro & overzicht medewerkers met geldige DVP metro' conform bijlage 7 van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

F. Beroepskwalificaties **Registerconstructeur**

Gegadigde dient ten aanzien van de gevraagde dienstverlening te zijn ingeschreven als Constructeursregister RC/RO/RT.

GVB zal bij Gegadigde aan wie ze voornemens is te selecteren de bewijsstukken voor het voldoen aan deze eis opvragen.

De desbetreffende Gegadigde dient dan aan te tonen dat hij aan de deze eis voldoet door het overleggen van:	
1. Een kopie van het meest recente geldige ondertekende gedragscode met vermelding van het jaar van afgifte.	
In geval van verzoek tot deelname door een combinatie hoeft alleen de combinant, die bij uitvoering van de Opdracht de activiteit uitvoert waarvoor dit ondertekende gedragscode is vereist, aan de in deze paragraaf gestelde eisen te voldoen. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde "Verklaring beroepskwalificaties personeel" (bijlage 8).	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor de deelnemer van de Combinatie die dit onderdeel gaat uitvoeren. Indien Gegadigde ten aanzien van deze eis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een geldig certificaat van deze derde in te dienen en dient deze derde de werkzaamheden waarop het certificaat van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2.3 *Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid*

Gegadigde dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Gegadigden die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Gegadigden. Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)

4.3 Selectiecriteria en lotingsprocedure

GVB wenst het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijvings- en gunningsfase te beperken tot maximaal vijf. Daarom zijn een aantal selectiecriteria gesteld die ten doel hebben een rangorde aan te brengen in de gekwalificeerde Gegadigden (alle Gegadigden die niet zijn uitgesloten en die voldoen aan de minimeisen). De vijf hoogst geëindigde gekwalificeerde Gegadigden zullen worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbesteding. Met de In deze paragraaf wordt verder uitgewerkt hoe deze rangorde tot stand komt.

Aan de hand van de puntentoekenningen worden de vijf Gegadigden met de hoogste totaalscores geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase.

Beoordeling vindt plaats door:

- Adviseur Wagemaker
- Projectleider GVB RIB
- Senior inkoper GVB

GVB behoudt zich het recht voor leden van het beoordelingsteam in geval van onvoorziene omstandigheden te vervangen.

Ter bepaling van de rangorde worden, door een beoordelingsteam, punten toegekend aan de hand van door Gegadigde ingediende referenties. Voor de selectiefase mag u naast de kerncompetentie referenties ook twee aanvullende referenties indienen per selectie criterium. Uit deze referenties moet blijken of/dat een Gegadigde voldoet aan de gestelde selectiecriteria. De selectiecriteria zijn hieronder opgenomen.

Selectiecriterium 1		
Naam en beschrijving	Punten	Bewijsstuk
Kerncompetentie 1 Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van NEN 2767-4 inspecties en CUR 117 "Civiel", schouwen en MJOP "Civiele werken en kunstwerken" bij een opdrachtgever met een minimale omzet van € 50.000 per jaar. Kenmerken Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met het volgende kenmerk: - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	Een referentie die aan de gestelde eisen voldoet levert de volgende scores op: - Gegadigde mag maximaal 3 referenties indienen die voldoen aan de kerncompetentie 1. - Per referentie wordt 1 punt toegekend. - Indien een of meer referenties hebben plaatsgevonden in een Spoor gerelateerde omgeving dan wordt een extra punt toegekend. Bijvoorbeeld: U dient 3 referenties die voldoen aan de kerncompetentie in en 2 daarvan waren in een spoor gerelateerde omgeving; dan scoort u 4 punten. - De maximale score is 4 punten voor dit onderdeel	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage 2 GVB "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectiecriterium 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie dienen bij de aanmelding te zijn ingediend. - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectiecriterium 1

Selectiecriterium 2		
Naam en beschrijving	Punten	Bewijsstuk
Kerncompetentie 2 Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van NEN 2767-2 inspecties "Bouwkundig", schouwen en MJOP "" bij een opdrachtgever met een minimale omzet van € 12.000 per jaar.	Een referentie die aan de gestelde eisen voldoet levert de volgende scores op: - Gegadigde dient maximaal 3 referenties indienen die voldoen aan de kerncompetentie 2	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage 2 GVB "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectiecriterium 1

Kenmerken Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met het volgende kenmerk: - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	- Per referentie wordt 1 punt toegekend. - Indien een of meer referentie in een Spoor gerelateerde omgeving is dan wordt een extra punt toegekend. Bijvoorbeeld: U dient 3 referenties die voldoen aan de kerncompetenties in en 2 daarvan was in een spoor gerelateerde omgeving dan scoort u 4 punten. - De maximale score is 4 punten voor dit onderdeel	Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie dienen bij de aanmelding te zijn ingediend. - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 1
--	---	--

Selectiecriteria 3		
Naam en beschrijving	Punten	Bewijsstuk
Kerncompetentie 3 Aantoonbare ervaring naar tevredenheid van opdrachtgever met het bieden van ondersteuning en begeleiding bij het implementeren van assetmanagement van een afdeling in opbouw een omzet van minimaal € 10.000 per jaar Kenmerken Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met het volgende kenmerk: - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	Een referentie die aan de gestelde eisen voldoet levert de volgende scores op: - Gegadigde dient maximaal 3 referenties indienen die voldoen aan de kerncompetentie 3 - Per referentie wordt 1 punt toegekend. - Indien een of meer referentie in een Spoor gerelateerde omgeving is dan wordt een extra punt toegekend. Bijvoorbeeld: U dient 3 referenties die voldoen aan de kerncompetenties in en 2 daarvan was in een spoor	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage 2 GVB "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie dienen bij de aanmelding te zijn ingediend. - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief

	gerelateerde omgeving dan scoort u 4 punten. - De maximale score is 4 punten voor dit onderdeel	en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectiecriterium 1
--	---	--

Selectiecriterium 4		
Naam en beschrijving	Punten	Bewijsstuk
Kerncompetentie 4 Aantoonbare ervaring naar tevredenheid van opdrachtgever met het leveren van specialistische technische kennis via de technische backoffice, zoals constructeurs, voor het uitvoeren van onder andere constructieve beschouwingen, materiaal- en technische onderzoeken en civiele techniek. Kenmerken Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met het volgende kenmerk: - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	Een referentie die aan de gestelde eisen voldoet levert de volgende scores op: - Gegadigde dient maximaal 3 referenties indienen die voldoen aan de kerncompetentie 4. - Per referentie wordt 1 punt toegekend. - Indien een of meer referentie in een Spoor gerelateerde omgeving is dan wordt een extra punt toegekend. Bijvoorbeeld: U dient 3 referenties die voldoen aan de kerncompetenties in en 2 daarvan was in een spoor gerelateerde omgeving dan scoort u 4 punten. - De maximale score is 4 punten voor dit onderdeel	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage 2 GVB "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectiecriterium 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie dienen bij de aanmelding te zijn ingediend. - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectiecriterium 1

Voor de uitwerking van de referentieopdrachten dient Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in Bijlage 2 'Verklaring referenties'. Gegadigde dient een beschrijving te overleggen

van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient duidelijk te blijken of en aan welke selectiecriteria in die betreffende referentie wordt voldaan. Indien dit, naar oordeel van het beoordelingsteam, niet duidelijk uit de beschrijving blijkt worden geen punten toegekend.

Alle voorwaarden en regels m.b.t. de gevraagde bewijsstukken zoals beschreven in paragraaf 4.2.2A gelden onverkort voor de referentieopdrachten waarmee wordt aangetoond dat aan de selectiecriteria wordt voldaan.

Puntentoekenning

Voor de beoordeling van de selectiecriteria bepaalt een beoordelingsteam gezamenlijk of Gegadigde voldoet aan de gestelde selectiecriteria, in welke mate Gegadigde voldoet en welk aantal punten Gegadigde toegekend krijgt gebaseerd op bovengenoemde beoordeling.

Eindoordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een ranking op basis van de score van de Gegadigden.

De vijf Gegadigden met de hoogste puntenscore zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase.

Gelijke totaalscore

Indien twee of meerdere Gegadigden hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigde n te selecteren, zal de score op Selectie criterium 1 benoemen wat doorslaggevend is benoemen doorslaggevend zijn. Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectie criterium hetzelfde aantal punten hebben behaald, zal de score op Selectie criterium 2 doorslaggevend zijn. Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectie criterium hetzelfde aantal punten hebben behaald, zal de score op Selectie criteria 3 doorslaggevend zijn. Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectie criterium hetzelfde aantal punten hebben behaald, zal de score op Selectie criterium 4 doorslaggevend zijn. Indien het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, geeft loting de doorslag.

Hierbij is de lotingsprocedure uit de volgende paragraaf van toepassing.

4.3.1 Lotingsprocedure

1. De betreffende Gegadigden worden er via het berichtenverkeer in TenderNed tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van de Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd, de als tweede getrokken als tweede enz...
4. Indien een Gegadigde na de loting alsnog wordt uitgesloten of anderszins wegvalt, schuiven de Gegadigden die onder hem zijn gerangschikt een plaats op in de rangorde.