

## Programma van eisen 230022GHA

Het programma van eis maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en beschrijft de minimumeisen van de opdracht. Er kan niet worden afgeweken van deze minimumeisen: niet bij inschrijving en niet in de uitvoering, tenzij nieuwe wet- en regelgeving anders gebiedt. Indien een inschrijving hieraan niet blijkt te voldoen volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Vragen over het programma van eisen worden gesteld via de nota van inlichtingen. Eventuele nota('s) van inlichtingen gaan boven het gestelde in dit document. Door in te schrijven op de aanbesteding garandeert inschrijver deze eisen gelezen en begrepen te hebben, en aan deze eisen te voldoen.

Nr	Beschrijving
1.	Alle beveiligers zijn in het bezit van de volgende diploma's en certificaten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma Beveiligers MBO 2</li><li>- EHBO en BHV conform eisen van het NIBHV</li></ul>
2.	Inschrijver onderschrijft de "Code Verantwoordelijk Marktgedrag" en handelt conform die Code.
3.	Voor Ad hoc dienstaanvragen komen geen extra toeslagen bij.
4.	Bij cao-verhogingen mag Inschrijver gebruik maken van indexering. De eventuele indexering zal plaatsvinden in de 11e maand van het jaar.
5.	Inschrijver zal geen meerprijzen in rekening brengen met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"><li>- het verhogen van het Securitylevel volgens de ISPS code;</li><li>- voor gebruik meldkamer;</li></ul>
6.	Inzet van vaste dienstverlening geschiedt conform uitvraag. De uren vallen binnen een van de volgende tijdsblokken: Werkdag daguren (07:00 uur - 18:00 uur) Werkdag avonduren (18:00 uur - 24:00 uur) Werkdag nachturen (24:00 uur - 07:00 uur) Weekenduren (00:00 uur - 24:00 uur) Feestdaguren (00:00 uur - 24:00 uur)
7.	Opdrachtnemer geeft gedurende de looptijd van de Overeenkomst volstrekte openheid aan de Opdrachtgever m.b.t. alle zaken die een relatie hebben of kunnen hebben met het gestelde in de Overeenkomst.
8.	Het is toegestaan dat de Opdrachtnemer gedurende de contractperiode van onderaannemers wijzigt. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever hier tijdig schriftelijk van op de hoogte te stellen.
9.	Aan de onderaannemers worden dezelfde kwaliteitseisen gesteld zoals vastgelegd in het Beschrijvend document en haar bijlagen behorende bij deze Europese aanbesteding. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van alle niveaus onderaannemers.

10.	<p>In te zetten personeel van Opdrachtnemer beschikt over een legitimatiebewijs particuliere beveiligingsorganisatie van Opdrachtnemer die zij, tijdens het uitvoeren van zijn/haar werkzaamheden, op eerste verzoek van Opdrachtgever kan tonen.</p> <p>In te zetten personeel van Opdrachtnemer, dat functioneel niet kan beschikken over een legitimatiebewijs particuliere beveiligingsorganisatie, dient een Verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen. De VOG dient specifiek aangevraagd te worden voor het uitvoeren van werkzaamheden onder deze Raamovereenkomst.</p> <p>De VOG dient op de eerste werkdag van de medewerker te worden overlegd. De kosten voor de aanvraag van de VOG zijn voor Opdrachtnemer.</p> <p>De VOG wordt aangevraagd met categorie 11,12,41.</p> <p>11 = Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen.</p> <p>12 = Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan.</p> <p>41 = Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc.)</p> <p>Daarnaast kan voor aangewezen functies een veiligheidsonderzoek plaatsvinden.</p>
11.	<p>Bij uitval van personeel van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor tijdige vervanging door medewerkers die zijn geaccordeerd door opdrachtgever. Een vervangende medewerker dient volledig inzetbaar te zijn, dat wil zeggen: is volledig ingewerkt conform de inwerkprocedure van Opdrachtgever. Dit in verband met de continuïteit van de dienstverlening.</p>
12.	<p>Opdrachtgever behoudt zich het recht voor personeel van Opdrachtnemer te allen tijde te weigeren of terug te sturen. Betrokkene dient in dat geval terstond vervangen te worden door een andere medewerker. Opdrachtgever gaat hier terughoudend mee om.</p>
13.	<p>Indien Opdrachtnemer personeel "in opleiding" wil inzetten behoort dit personeel niet tot de reguliere bezetting, dus wordt gezien als boven de afgesproken dienstverlening en is niet facturabel. Inzet van deze medewerkers is uitsluitend na toestemming van Opdrachtgever mogelijk.</p>
14.	<p>Opdrachtnemer stemt ermee in dat wanneer personeel van Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de vereiste kwalificaties Opdrachtgever gerechtigd is van Opdrachtnemer te verlangen dat dit personeel wordt vervangen. De kosten zijn voor de Opdrachtnemer.</p>
15.	<p>Medewerkers van Opdrachtnemer dienen, zowel binnen als buiten gebouwen, werkzaamheden te kunnen verrichten.</p>
16.	<p>Medewerkers van Opdrachtnemer, welke ingezet worden voor de opdracht, worden in de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden aangestuurd door een operationeel- of rayonmanager van Opdrachtgever.</p>
17.	<p>De Opdrachtnemer garandeert dat de continuïteit in kwaliteit en in kwantiteit is gewaarborgd met betrekking tot het in te zetten personeel.</p>
18.	<p>Opdrachtnemer zorgt voor minimaal één (1) vast contactpersoon. Deze contactpersoon c.q. vervanger is gehouden gedurende de tijden dat de dienstverlening op locatieniveau wordt uitgevoerd, telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn.</p>

19.	Minimaal één (1) keer per maand vindt een formeel overleg plaats (operationeel overleg) tussen operationeel manager en de operationeel manager/ teamleider van de Opdrachtnemer.
20.	Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van het Prijzenblad, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
21.	<p>Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- één of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;</li> <li>- de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;</li> <li>- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;</li> <li>- sprake is van negatieve of nultarieven.</li> </ul> <p>Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve inschrijving.</p>
22.	<p>Opdrachtnemer heeft na het eerste contractjaar de mogelijkheid jaarlijks uiterlijk in november een indexeringsverzoek (per e-mail) in te dienen voor het daaropvolgende kalenderjaar. Een indexatieverzoek vindt plaats voor ten hoogste het CBS-indexcijfer van;</p> <p>Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100), M-N Zakelijke dienstverlening, Contractuele loonkosten per uur, Totaal Cao-sectoren. Prijsverhogingen kunnen enkel worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.</p>
23.	<p>Bij het eindigen van de Overeenkomst – om welke reden dan ook – verleent Opdrachtnemer kosteloos alle door Opdrachtgever noodzakelijk geachte medewerking aan ongestoorde overgang van de dienstverlening naar een nieuwe, opvolgende Overeenkomst en eventueel nieuwe opdrachtnemer.</p> <p>Dit betekent o.a. dat Opdrachtnemer desgevraagd aan Opdrachtgever rapportages terzake geleverde dienstverlening verstrekt en, indien en voor zover Opdrachtgever dit nodig acht, ondersteunt bij implementatiewerkzaamheden terzake de opvolgende Overeenkomst richting zowel Opdrachtgever als nieuwe opdrachtnemer. Ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer zal Opdrachtnemer geen aanspraken doen bijvoorbeeld uit hoofde van een relatie- of concurrentiebeding.</p> <p>Opdrachtnemer zal binnen 4 weken nadat een opvolgende opdrachtnemer bekend is gemaakt alle noodzakelijke informatie overgedragen aan de opvolgende opdrachtnemer.</p>

Inschrijver verklaart door ondertekening van deze bijlage te kunnen en zullen voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld in deze bijlage vanaf ingangsdatum overeenkomst.

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....