

Aanbestedingsleidraad

Beveiligingsdiensten

i.h.k.v. vluchtelingenopvang



Hendrik-Ido-Ambacht

Documentgegevens

Kenmerk: 230022GHA

Status: Definitief

Versie: 1.0

Datum: 17-3-2023

Redactie: Arjan Monshouwer

Vrijgegeven door: Luc van Huijgevoort

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	5
1.4. Overeenkomst	6
1.5. Gestanddoening	6
1.6. Inkoopvoorwaarden	7
1.1. Inkoopdoelen	7
2. De aanbestedingsprocedure	8
2.1. Algemene kenmerken	8
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	8
2.3. Deelnamevoorwaarden	9
2.4. Russische sancties	9
2.5. Planning aanbesteding	9
2.6. Contactgegevens	10
3. Eisen aan u als ondernemer	11
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	11
3.3. Uitsluitingsgronden	12
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische	13
draagkracht	13
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en	14
beroepsbekwaamheid	14
A. Kerncompetentie	14
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	14
B. Inschrijving handelsregister	14

4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	16
4.1.	Beoordelingsmethode.....	16
4.2.	Prijscriteria	16
	P1: Fictieve inschrijfsom.....	16
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	17
	K1 : WERKWIJZE	17
	K2: BEMENSING	18
4.4.	Beoordelingsprocedure	19
4.5.	Checklist in te dienen stukken	19
5.	Overzicht bijlagen	21

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht.

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het verrichten van beveiligingsdiensten in het kader van de vluchtelingenopvang.

Sinds 1 mei 2022 vangt de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht vluchtelingen uit Oekraïne op op een schip dat is afgemeerd aan het Citadelterrein. Voor dat schip is een huurovereenkomst afgesloten voor de periode 30-4-2022 tot 30-1-2023. Op het Citadelterrein is een voorterrein ingericht met portocabins waar vluchtelingen ook kunnen verblijven en waar de toegang zit tot terrein en schip.

In de tweede helft van november 2022 heeft het college besloten de opvang te verlengen tot 1 februari 2024. Vanwege de afloop van de huurovereenkomst van het schip is na vergelijking van andere aanbiedingen besloten een ander schip te huren. De wisseling van het ene schip naar de Rossini heeft plaatsgevonden op 13-1-2023. De huurperiode m.b.t. de Rossini loopt van begin januari 2023 tot 1-2-2024, met de mogelijkheid tot verlenging.

De wisseling van schepen heeft tot gevolg dat de omvang van het door de gemeente ingehuurde personeel voor de invulling van de service- en beveiligingsfunctie enigszins kan worden afgeschaald, omdat deze functies door de beheerder van de Rossini op het schip zelf worden ingevuld. Op het schip hoeft de gemeente deze functies dus niet meer in te vullen. Wat de gemeente wél moet blijven verzorgen is de invulling van de service- en beveiligingsfunctie op het voorterrein en de toegang die daar zit tot terrein en schip op de tijden dat dat gewenst en noodzakelijk wordt geacht. Deze tijden zijn beperkter dan bij de start van de opvang in mei 2022, omdat thans overdag ongeveer tweederde van de opvarenden van het schip afwezig is vanwege werk en school. Daarbij komt dat de groep Oekraïeners stabiel is en er sprake is van een rustige woonsituatie.

Afgesproken is deze nieuwe situatie te laten ingaan per 1 april 2023 (of zo snel mogelijk daarna). Verwacht wordt dat een ieder dan voldoende gewend is aan het nieuwe schip en de nieuwe situatie.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De opvang van de stroom Oekraïense vluchtelingen die op gang gekomen is door het uitbreken van de oorlog met Rusland nu één jaar geleden kon in 2022 gekenschetst worden als dringende spoed, dat het voeren van aanbestedingsprocedures onmogelijk maakte. Er moest immers direct gehandeld worden. Met het besluit van het college de opvang te verlengen tot februari 2024 en een nieuw schip te gaan huren is de situatie van dringende spoed gewijzigd in 'voorzienbaar'. Dit maakt de aanbesteding van in te huren diensten als hier omschreven vanuit control noodzakelijk.

Aard aanbesteding

Omvang van de opdracht: geraamd op circa € 950.000 ex btw. Zie prijzenblad voor aantal uren. Inkoop- en Aanbestedingsvoorwaarden Drechtsteden geven aan dat bij dit bedrag van diensten een Europese aanbesteding vereist is.

Service medewerker

Duur: op werkdagen van 07.00 uur tot 17.00 uur = 5 werkdagen à 10 uur = totale omvang van 50 uur.
Locatie/werkplek: Toegangsportocabin aan zijde Noordeinde.

Taken:

- Beoordelen of mensen mogen doorlopen. Opvarende van het schip kunnen zich a.d.h.v. een pasje legitimeren.
- Contact leggen met het schip als zich iemand meldt die zegt dat hij daar een afspraak heeft om te checken of dat zo is. Zo ja, naam registreren en pasje uitgeven. Zo nee, persoon geen toegang geven.
- Uitgifte / inname fiets sleutels.
- Ontvangen en distribueren poststukken.
- Nauwe samenwerking en afstemming met hotelmanager c.s. aan boord van de Rossini.

Beveiliging

Duur:

- a) Werkdagen: twee personen van 17.00 uur tot 07.00 uur = 5 werkdagen à 14 uur x 2 = totale omvang van 140 uur.
- b) Weekend: twee personen in het weekend 24/7 = 2 dagen à 24 uur x 2 = totale omvang van 96 uur.

Taken:

- Eén beveiliging bemenst de toegangsportocabin aan zijde Noordeinde en voert de taken uit van de servicemedewerker; zie hierboven.

- De andere beveiligers surveilleert op het terrein, houdt daarop ook toezicht en is in staat potentiële verdachte en/of overlastgevende situaties tijdig te onderkennen en indien dat het geval (b)lijkt de-escalerend te handelen. Daarnaast houdt hij/zij het terrein net buiten de opvanglocatie in de gaten om ook daar tijdig verdachte en/of overlastgevende situaties te onderkennen. In geval van calamiteiten in de avond- en nachturen wordt ondersteuning gegeven door de beveiligers ('nachtwachters') die onderdeel is van het personeel van het schip, aan boord van het schip aanwezig is en daar beveiligingsrondes uitvoert. Zo kunnen twee beveiligers zich bezighouden met de calamiteit en blijft de toegangsportocabin bemant. Van daaruit kan ook worden opgeschaald richting politie.

De reden waarom we in de nachturen en in het weekend kiezen voor beveiligers die ook de taken van de servicemedewerker uitvoeren is gelegen in het feit dat in principe dan alle opvarenden op het schip aanwezig zijn. Dit grotere aantal en de mogelijkheid van overlast (bijv. alcoholmisbruik) in de avond-/nachten en in het weekend geeft aanleiding uit te gaan van beveiligingsfunctionarissen.

Slotopmerkingen

Het aantal uren servicemedewerker en het aantal uren beveiliging dat hierboven genoemd staat is afgestemd op de huidige situatie op het schip (die van een werkzame en stabiele woongroep). Als daarin verandering komt dient te worden opgeschaald of afgeschaald. In de uit te brengen offertes dient hierop ingegaan te worden.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Raamovereenkomst voor een periode van maximaal 4 jaar.

De overeenkomst treedt in werking op 1-7-2024 en wordt gesloten voor een periode van een (1) jaar met een optie tot eenzijdige verlenging van drie (3) maal één (1) jaar. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 30-6-2025, met een mogelijke uitloop tot 30-6-2026 en vervolgens 30-6-2027 en tot slot 30-6-2028.

Gelet op de onzekerheid m.b.t. de oorlog in Oekraïne kunnen partijen hier geen rechten aan ontleen.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 1 maand na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Voor de uitvoering van de opvangtaken door de gemeente is de continuïteit van de bedrijfsvoering cruciaal om de veiligheid van de mensen die het aangaat te waarborgen. Derhalve wordt veel aandacht besteed aan het vinden van geschikte partijen en die ervaring hebben met vergelijkbare dienstverlening gelet op de kwetsbare doelgroep.

2.De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Leveringen
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	79710000-4 - Beveiligingsdiensten
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Nadere opdeling in kleinere percelen is qua aansturing, op- en afschalen, uit kostenoverwegingen en uit beheersmatig oogpunt niet passend.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
17-3-2023	Publicatie aankondiging op TenderNed
31-3-2023 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
7-4-2023	Verzending nota van inlichtingen
11-4-2023 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
14-4-2023	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
2-5-2023 uiterlijk 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen

9-5-2023	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
10-5-202	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
1-6-2023	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
1-7-2023	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. contactpersoon
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
---------------------	---------------

Deelnemer aan combinatie	altijd
--------------------------	--------

Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken (ingehuurde) voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico zijn.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polissen van de door hem afgesloten verzekeringen aan de opdrachtgever verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van aanbestedende dienst	
1.	<p>Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekeringen en dient dan het volgende bewijsstuk te overleggen:</p> <p>Een geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat inschrijver aan de gestelde eisen ten aanzien van de verzekering voldoet.</p>

3.5. **Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

A. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting: inschrijver toont zijn technische bekwaamheid aan middels het indienen van referentie(s)**

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het verrichten van beveiligingsdiensten in het kader van vluchtelingenopvang.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het op- en afschalen van beveiligingspersoneel in relatie tot de wisselende behoefte van de klant ten aanzien van de inzet van beveiligingspersoneel

Minimumeisen:

- Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie,
 - Referentie m.b.t. kerncompetentie 1 heeft een omvang van tenminste 200.000 euro ex btw,
 - Referentie ziet op fysieke beveiligingsdiensten zoals servicemedewerker en beveiligiger,
 - Referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf indieningsdatum inschrijving,
 - Referentie omvat de inzet van beveiligiger(s) die ten minste beschikken over Diploma Beveiliging MBO 2 niveau,
 - Referentie omvat de inzet van beveiligiger(s) die ten minste beschikken over EHBO en BHV conform de eisen van NIBHV.
- **Bewijsmiddel:** Formulier Kerncompetenties

3.6. **Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid**

B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de

bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

C TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Inschrijver beschikt over de volgende keurmerken:

Keurmerk Beveiliging (versie 1.1. 2017) van de Nederlandse Beveiligingsbranche.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst bewijs te leveren dat Inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet:

- Kopie van het geldig certificaat of kopie van het kwaliteitshandboek van Inschrijver waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gewogen factorscore

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
Prijs	50%	
P1: Fictieve inschrijfsom	50%	50
Kwaliteit	50%	
K1: Werkwijze	50%	25
K2: Bemensing	50%	25
	100%	100

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een terzake kundig beoordelingsteam samengesteld met kennis van de locatie, doelgroep en wijze van beveiligen van de omgeving waar de vluchtelingen zich bevinden.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: FICTIEVE INSCHRIJFSOM

- Wat we van u willen zien:
 - Prijsinvalformulier
- Voorwaarden prijsaanbieding:

- Zie Bijlage – aanbestedingsvoorwaarden

- Wijze van beoordelen: laagste prijs / uw ingediende prijs x 50 punten

Minimumeisen tarieven:

- Uw prijzen en toeslagen zijn gebaseerd op wet- en regelgeving en conform eventueel van toepassing zijnde branche gerelateerde CAO.
- Uw prijzen zijn realistisch en niet bedoeld om de beoordelingssystematiek te manipuleren
- Uw prijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar
- Uw prijzen zijn all-in en exclusief btw
- Uw prijzen zijn niet negatief,
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onaanvaardbaar lage of hoge inschrijvingen niet te accepteren. Inschrijver zal in voorkomend geval om verduidelijking worden gevraagd. De uitkomst hiervan kan leiden tot terzijde legging van u inschrijving.

4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : WERKWIJZE

Doelstelling en achtergrond sub-gunningscriterium: inzicht in de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd, dat uit de werkwijze blijkt dat de opdracht wordt begrepen en in het kader van de kwetsbare doelgroep (vluchtelingen uit Oekraïne) zorgvuldig wordt uitgevoerd zodat alle betrokkenen veilig in een beperkte ruimte kunnen verblijven.

- Wat we van u willen zien: Beschrijving van de werkwijze op maximaal 2x A4 waarbij u ingaat op:
 - De nadere invulling van de opdracht gelet op de specifieke situatie (opvang vluchtelingen, taalbarrières, cultuurverschillen, communicatie tussen verschillende partijen.
 - Kennisoverdracht, instructies aan eigen personeel voor optimale uitvoering van de werkzaamheden
 - Communicatie en bereikbaarheid richting opdrachtgever bij reguliere diensten en uitzonderlijke situaties zoals conflicten, spanningen tussen bewoners e.d.
- Beoordelingskader: score conform puntenschaal

K2: BEMENSING

Doelstelling en achtergrond subgunningscriterium: een dienstverlening die qua personele inzet door inschrijver is geborgd. Inschrijver onderbouwd hoe de continuïteit voor langere tijd is gewaarborgd.

- Wat we van u willen zien: Beschrijving van de bemensing en continuïteit van de dienstverlening op maximaal 2x A4 waarbij u ingaat op:
 - Borging van de continuïteit qua bemensing gezien de schaarste van gekwalificeerd personeel,
 - Wijze waarop op- en afschalen mogelijk wordt gemaakt wanneer de toestroom van vluchtelingen wijzigt (deels onvoorspelbaar)
 - Back-up scenario in geval van ziekte, verlof uitval of ad hoc behoefte.
- Beoordelingskader: score conform puntenschaal

Puntenschaal Beoordelingskwalificatie	Rapportcijfer	% van max. aantal punten
De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u uitstekend bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen en daarbij tevens toegevoegde waarde (boven verwachting) biedt.	10 zeer goed tot uitstekend	100%
De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u goed bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen, en toegevoegde waarde biedt.	8 goed	80%
De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u voldoende/enigszins bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen, en enigszins toegevoegde waarde biedt.	6 voldoende	60%
De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u matig bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen.	4 matig	40%
De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de	0 onvoldoende	uitgesloten

beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u onvoldoende bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen.		
--	--	--

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van **consensus** over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2 en dan op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Getekend bijvoegen
2	Prijsinvulformulier	Getekend bijvoegen
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	Rechtsgeldige vertegenwoordiging moeten blijken uit KvK
4	Verklaring Russische sancties	Is verplicht gelet op de aard van de dienstverlening en de doelgroep.
5	Formulier Kerncompetenties	Tevredenheidsverklaring wordt nog niet verlangd bij inschrijving.
6	Plan van aanpak K1 en K2	In totaal maximaal 4x A4, concreet en specifiek voor de opdracht geschreven, algemene teksten worden lager gewaardeerd.

De overige bewijsstukken zoals genoemd in deze leidraad worden op eerste verzoek daartoe ingediend via de portal.

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Prijsinvulformulier
- F. Verklaring Russische sancties
- G. Formulier kerncompetenties
- H. Programma van Eisen