

Nr.	Pagina	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1			Wanneer ontstaat het begeleidingsdossier? Is dat al tijdens het instroomproces waarin de beoordeling plaats vindt of Windesheim de gewenste begeleiding kan bieden en tijdig kan inregelen? Of is het vertrekpunt de ingeschreven student?	Per deelnemer (student, cursist, maar ook voor externe loopbaancoaching) kan een begeleidingsdossier opgezet worden. Als je als student meerdere opleidingen volgt bij Windesheim heb je ook één (1) dossier. Aangezien het om een deelnemer gaat, is deze ook als dusdanig bekend in het Windesheim IT-landschap (heeft een identiteit). Uitzondering hierop zijn voor nu de deelnemers voor externe loopbaancoaching, daarvan wordt op dit moment uitgewerkt hoe Windesheim hier mee om willen gaan binnen het IT-landschap. Proces voor studenten: als een student zich heeft aangemeld kan er gestart worden met het aanleggen van het dossier, dus onderdeel van het instroomproces.
2	5	Huidige situatie	Wat verstaat u onder het "Studentbeeld" (welke info / gegevens)?	De functie die door het huidige Studentbeeld wordt ondersteund, is expliciet buiten scope van de opdracht. Het huidige Studentbeeld ontsluit en combineert inschrijfgegevens (SIS), studievoortgangsgegevens (SVS) en onderwijsgegevens (ELO) en geeft daarmee de voortgang t.a.v. de (persoonlijke) planning weer.
3	5	Huidige situatie	U geeft aan dat OnStage wordt gebruikt voor 'stagebegeleiding'. Bedoelt u - met buiten de scope van de opdracht - dat u dat in OnStage wilt blijven doen? En geen onderdeel is van deze uitvraag / marktconsultatie?	Ja dat klopt, Stage begeleiding is geen onderdeel van deze opdracht.
4	5	Aanleiding	Hoe ziet voor Windesheim ongevraagde begeleiding eruit?	Begeleiders van Windesheim gaan gesprekken aan c.q. starten begeleidingstrajecten met studenten op, zowel op basis van een hulpvraag op verzoek van de student (gevraagd) als periodiek en op basis van signalen, zoals bijvoorbeeld achterblijvende studieresultaten (ongevraagd).
5	5	Aanleiding	Hoe wil Windesheim het beheer verbeteren op toegang van gegevens?	Vanuit ons identity en access management systeem komen de identiteiten en de bedrijfsrollen die de gebruikers van het systeem hebben. Binnen de applicatie worden deze bedrijfsrollen aan applicatirollen gekoppeld. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een applicatieloor voor rechten specifiek van een decaan. Dit bepaalt de rechten op (welke) velden in een dossier. Daarnaast verwacht Windesheim in de applicatie zelf workflows voor het koppelen van identiteiten aan specifieke dossiers/studenten of aan specifieke hulpvragen . Dit bepaalt de rechten op welke specifieke dossiers/onderdelen een identiteit heeft. De combinatie van deze twee bepaalt uiteindelijk wat iemand als individu mag doen binnen een bepaald dossier. Naast de duidelijke workflows in de applicatie, verwacht Windesheim ook rapportages om snel inzichtelijk te hebben hoe de rechten zijn toebedeeld. Zie hiervoor ook hoofdstuk 4.2 van de marktconsultatie
6	5	Aanleiding	Kunt u aangeven welk handwerk er op dit moment nodig is om 1e lijns begeleiding te doen?	Begeleiders moeten op dit moment alle ondernomen acties (zoals e-mail of brief verzonden) in woorden beschrijven in een dossier en de te bewaren verslagen en correspondentie met studenten uploaden ter vulling van een dossier. Overzicht van taken ontbreekt (deze houdt men separaat bij in een agenda of een Excel-bestand) en het is niet inzichtelijk wie (naam begeleider) welke informatie op welk moment heeft toegevoegd. Dit maakt dossierbeheer, -overdracht en het opzoeken en inzien van informatie tot een tijdrovende zaak.
7	6	Aanleiding	Kunt u aangeven op welke wijze binnen domeinen er sprake is van afwijkende begeleidingsprocessen en waarom?	De begeleidingsprocessen zijn niet eenduidig ingericht binnen de verschillende domeinen c.q. opleidingen omdat zij in de vormgeving hiervan volledig vrij zijn gelaten en de processen ieder voor zich zo hebben ingericht dat deze goed aansluiten bij de opleiding (bijv. bij PABO al direct intensieve stagebegeleiding, waardoor minder studentbegeleiding). Daarnaast zorgt ook de omvang van een opleiding en de mate van schaarste van docenten (m.n. bij Techniek) voor een verschillende invulling van rollen. Doordat vanuit ambitie 1 iedere student zijn/haar eigen leerroute heeft, waarbij niet langer de opleiding, maar de student centraal staat, zijn uniforme processen een must aangezien studenten keuze kunnen maken over grenzen van domeinen en opleidingen heen.
8	6	Opdrachtschrijving	Welke toekomstige ontwikkelingen ziet Windesheim?	Op dit moment wordt er binnen Windesheim gewerkt aan "de eigen leerroute", de manier waarop Windesheim dit mogelijk maakt is door een modulaair landschap. De gebruikerservaring van zowel medewerker als student start vanuit een door Windesheim ontworpen en gebouwd portaal waarin de verschillende modules bij elkaar komen. Voor deze opdracht is het goed kunnen acteren binnen deze keten van belang. De rol die de begeleidingsmodule hierin speelt, gaat - naast het ondersteunen van de dossieropbouw - heel duidelijk over het delen van (stam)data op het gebied van: - Welke SMF voorzieningen er zijn, zowel stamdata (SMF) als relationele data (student - SMF); - Welke begeleidingsgroepen (groep - deelnemers) er zijn; - Welke begeleiders aan welke deelnemer gekoppeld zijn (voor toekennen van rechten in o.a. het nieuwe "studentbeeld"). Daarnaast is het van belang dat de taken die openstaan in de begeleidingsmodule (zowel voor medewerkers als deelnemers) gedeeld kunnen worden aan de "portaal omgevingen" en dat er vanuit deze portaal omgeving doorgelinkt kan worden naar de achterliggende applicatie (in dit geval de begeleidingsmodule) en daar snel bij de taak uitkomt.
9	6	Opdrachtschrijving	Welke speciale voorzieningen ikv studentpas ziet Windesheim?	In de bestaande situatie bij Windesheim ontvangt een student die recht heeft op speciale voorzieningen (SMF) een fysiek pasje met daarop de voorzieningen weergegeven waar de student recht op heeft. Het SMF-pasje wordt gebruikt om een extra voorziening tijdens toetsing te legitimeren. Voorbeelden van deze voorzieningen zijn: extra tijd (30 minuten), rustige ruimte, voorleessoftware, groot beeldscherm, eten/drinken tijdens tentamen, en gebruik oordopjes
10	7	Opdrachtschrijving	Welke SMF's ziet u als noodzaak voor Windesheim?	Binnen scope valt het vastleggen van de voorzieningen welke door een student met een functiebeperking mogen worden ingezet tijdens diens studie (veelal tijdens tentamen). Voorbeelden van deze voorzieningen zijn: extra tijd (30 minuten), rustige ruimte, voorleessoftware, groot beeldscherm, eten/drinken tijdens tentamen, en gebruik oordopjes. Iedere voorziening is voorzien van een unieke code welke onder meer in het toetsproces en de in dit proces ingezette systemen wordt opgepakt. Dit zijn voorbeelden, dit is niet de gehele opsomming. Windesheim moet zelf voorzieningen en codes toe kunnen voegen in de Begeleidingsmodule.
11	7	Opdrachtschrijving	kunt u externen nader duiden?	Externen zijn personen welke niet als onderwijsdeelnemer of medewerker aan Windesheim zijn verbonden. Het betreft in dit kader veelal professionals die een adviestraject doorlopen met een studieloopbaancoach van Windesheim.
12	11	Indienen beantwoording	Wilt u overwegen om de beschikbare tijd uit te breiden met een half uur omdat toelichting op vragen, antwoorden op nieuwe vragen en een demo meer dan een uur vragen naar verwachting?	Dat is akkoord. Dit wordt aangepast naar max. 90 minuten.