

Bijlage H - Teams Bedrijfsvoering

Huisvesting, Ruimtebeheer & Inrichting (5 medewerkers)

- *Focus op flexibiliteit, efficiëntie, uitstraling, beleving en optimaliseren ontwikkelingen*
- Huisvesting: voorzien in huidige en toekomstige huisvesting Deltion
- Onderwijslogistiek: functionaliteiten, toedeling zoneringen/m²
- Ruimtebeheer: zoneringen, bieden omgeving passend bij gebruiksvraag
- Flexibiliteit in gebouwen, inventaris en functiegebruik
- Interieur (sfeer, uitstraling en beleving)
- Projecten (verhuizingen, aanpassingen, ontwikkelingen onderwijsvisie, flexwerken, etc.)

Technische Dienst: onderhoud gebouwen & installaties (8 medewerkers)

- *Focus op veilige, duurzame en efficiënte instandhouding van gebouwen & installaties*
- Re- en proactief onderhoud, (D)MJOP
- Voldoen aan wet- en regelgeving
- Projecten (verbouwingen, aanpassingen, verbeteringen, etc.)

Servicebedrijf (48 medewerkers)

- *Focus op gastvrijheid, bereikbaarheid & betrouwbaarheid*
- Centraal melden, aansturen en uitvoeren
- Standaardisatie van processen, procedures en werkzaamheden
- ASP, MSP, Huismeester, Logistiek, etc.

Informatisering & Automatisering (45 medewerkers)

- *Focus op betrouwbaarheid, veiligheid & flexibiliteit*
- Betrouwbare, veilige, flexibele en betaalbare ICT-omgeving
- Informatiemanagement, architectuur, werkplekbeheer, infrastructuur, telefonie, systeem- en netwerkbeheer
- Informatiebeveiliging & privacy, systeem- en netwerkbeveiliging
- (Landelijke) standaardisatie en beheer van bedrijfsvoerings-/onderwijsapplicaties
- IT Governance

Facilitair & Integrale Veiligheid (48 medewerkers)

- *Focus op gastvrijheid, veiligheid & flexibiliteit (beleving, hoge kwaliteit)*
- Veilige & gastvrije omgeving
- Sociale veiligheid (pesten, ongewenst gedrag, radicalisering, normen en waarden, etc.)
- Schoonmaak, catering, beveiliging, receptie, etc.
- Ketenpartnership: multifunctionele uitvoerende teams per gebouwdeel
- Dienstverlening met een (trotse) lach

Inkoop (5 medewerkers)

- *Focus op partnerschap, kwaliteit, rechtmatigheid & doelmatigheid*
- Contract- en leveranciersmanagement
- Rechtmatig en doelmatig inkopen
- Professionele inkoop en goed opdrachtgeverschap
- Optimale prijs-/kwaliteitverhouding
- Optimalisatie van ketenkosten

Secretariaat (1 medewerker)

- *Focus op betrouwbaarheid, accuraatheid, tijdigheid & kwaliteit*
- Ondersteunen directeur Bedrijfsvoering
- Ondersteuning MT Bedrijfsvoering bij vergaderingen, opstellen agenda, verslagleggingen, lief & leed, archivering en algemene werkzaamheden voor het MT
- Centrale vraagbaak voor MT en medewerkers Bedrijfsvoering

