

Openbare Europese aanbesteding

Meubilair

Bijlage C – Over de opdracht

Versie : 31 oktober 2022

Deze bijlage is, samen met alle andere bijlagen, integraal onderdeel van de leidraad bij deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > Aanleiding en doel van de aanbesteding
- > Omschrijving en omvang van de opdracht
- > Samenvoeging en percelen
- > Geschiktheidseisen
- > Programma van eisen
- > Gunningscriteria

C1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Deltion College heeft de behoefte aan een leverancier die in staat is om meubilair te leveren volgens de eisen en wensen van het Deltion College. De overeenkomst met de huidige leverancier loopt af en daarom zijn wij deze aanbesteding gestart.

Wij willen een raamovereenkomst sluiten met één leverancier voor de levering van standaard- en maatwerkmeubilair voor de periode van vier jaren.

C2. Omschrijving en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het leveren, monteren, plaatsen, gebruiksklaar opleveren, leveren van nazorg en onderhouden van onderwijs- en kantoormeubilair voor de locatie(s) van het Deltion College. Meubilair onderscheiden we in vier categorieën:

- standaardmeubilair, opgenomen in een interne catalogus (**Bijlage H**);
- standaardmeubilair, buiten de interne catalogus;
- maatwerkmeubilair, zoals balies en pantry's;
- meubilair voor thuiswerkplek.

Buiten de opdracht

Bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden behoren niet tot de opdracht. Hiervoor hebben wij overeenkomsten met aannemers. Ook de verhuur van tijdelijk meubilair is geen onderdeel van de opdracht.

Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde voor deze opdracht (benoemd op pagina 2 van de leidraad) is gebaseerd op de historische afname en de verwachte toekomstige ontwikkelingen.

Opdrachtgever

Binnen Deltion College is de afdeling **Huisvesting, ruimtebeheer & inrichting** verantwoordelijk voor deze opdracht. In hoofdlijnen hebben zij de volgende aandachtsgebieden:

- Focus op benutting, uitstraling, efficiëntie en flexibiliteit.
- Onderwijslogistiek en ruimtebeheer.
- Flexibiliteit in gebouwen, inventaris en voorzieningen.
- Interieur (voorzieningen, sfeer, uitstraling en beleving).
- Projecten (verhuizingen, aanpassingen en verbeteringen).

C3. Samenvoeging en percelen

Deltion College heeft ervoor gekozen de opdracht samen te voegen. De motivatie hiervoor is dat de samenvoeging opdrachten betreft die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat we juist naar synergie zoeken tussen de vier genoemde categorieën en daarin door de opdrachtnemer ontzorgd willen worden.

C4. Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht:

Accountantsverklaring

Deltion College verwacht dat u beschikt over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening zonder zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Door het Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

1. Ervaring met het kunnen leveren, monteren, plaatsen, gebruiksklaar maken van onderwijsmeubilair conform scope, waarbij minimaal 500 leerlingsets (stoel en tafel) in één levering in een tijdsbestek van maximaal 3 werkdagen gebruiksklaar zijn opgeleverd.
2. Ervaring met het kunnen leveren, monteren, plaatsen, gebruiksklaar maken van kantoormeubilair conform scope, waarbij minimaal 30 werkplekken (bureau, bureaustoel en ladenblok) in één levering in een tijdsbestek van maximaal 2 werkdagen bedrijfsklaar zijn opgeleverd.
3. Ervaring met het periodiek (maandelijks) in een kalenderjaar uitvoeren van reparaties aan onderwijs- en kantoormeubilair op locatie, waarbij de verzamelde “defecten” meubels, maximaal 10 per keer, in een tijdsbestek van maximaal 1 werkdag zijn gerepareerd.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

C5. Programma van Eisen

Naast de in C4 beschreven geschiktheidseisen aan de inschrijver, stellen we ook een aantal eisen waaraan de inschrijver moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In **Bijlage D** (Programma van eisen) staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht.

C6. Gunningscriteria

We gebruiken het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** en beoordelen dus op zowel prijs als kwaliteit. Op beide onderdelen kan de inschrijver punten scoren, die we bij elkaar optellen. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

In de onderstaande tabel staan de subgunningscriteria en onderdelen van de subgunningscriteria met de bijbehorende puntenscores.

Subgunningscriteria en onderdelen	Weging	Maximale score
G.1 Prijs		
• G.1.1 Gewogen totaalscore artikelen catalogus	20%	200 punten
• G.1.2 Opslag regiewerkzaamheden	10%	100 punten
Totaal subgunningscriterium G.1 Prijs	30%	300 punten
G.2 Kwaliteit		
• G.2.1 Assortiment (inclusief proefopstelling)	30%	300 punten
• G.2.2 Ontzorgen	20%	200 punten
• G.2.3 Duurzaamheid	20%	200 punten
Totaal subgunningscriterium G.2 Kwaliteit	70%	700 punten
Totaalscore prijs en kwaliteit	100%	1.000 punten

Hieronder zijn de onderdelen van de subgunningscriteria uitgewerkt.

G.1 Prijs

Er zijn maximaal 300 punten te behalen voor het onderdeel Prijs. De beoordeling op subgunningscriterium G.1 Prijs is geschiedt op twee onderdelen.

Opgave dient te geschieden volgens **Bijlage 3** (Prijsopgaveformulier). Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand.

G.2 Kwaliteit

Het subgunningscriterium G.2 Kwaliteit is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

Minimumscore kwaliteit

Inschrijver moet tenminste 60% van de maximale score behalen (420 punten) op G.2 Kwaliteit. Scoort de inschrijver minder? Dan is zijn inschrijving ongeldig en neemt hij verder geen deel aan deze aanbesteding.

> De wijze waarop wij de kwaliteit beoordelen, is opgenomen in **Bijlage G** (Inkoopprocedure).

G.2.1 Assortiment

Het is belangrijk dat de afdeling **Huisvesting, ruimtebeheer & inrichting** het Deltion College campusbreed kan voorzien van een passend assortiment aan meubilair. Hiervoor wordt samen met opdrachtnemer een catalogus samengesteld. De huidige catalogus is opgenomen als **Bijlage H**.

Naast het meubilair in de catalogus neemt het Deltion College ook meubilair af dat niet campusbreed wordt ingezet. Het is belangrijk dat opdrachtnemer hierin een breed assortiment heeft, passend bij een onderwijsinstelling die voortdurend in ontwikkeling is.

Vragen bij dit onderdeel

1. Welk assortiment biedt u aan, uitgaande van de (huidige) catalogus?
2. Hoe borgt u dat het aangeboden assortiment goed leverbaar is en blijft?
3. Welke ontwikkelingen voorziet inschrijver in de nabije toekomst?

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin het door inschrijver aangeboden assortiment aansluit op het huidige assortiment van het Deltion College.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

Wijze van beantwoorden

1. Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 1 pagina** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.
2. Ter beantwoording van vraag 1, gebruikt u **Bijlage 6**.
3. Van het assortiment dat u aanbiedt, voegt u productbladen (bij voorkeur in het Nederlands) toe. Per artikel bedraagt het aantal productbladen maximaal 2 pagina's. De productbladen dienen gebundeld te zijn tot één pdf met per artikel een duidelijke verwijzing naar de nummering in **Bijlage 6**.

Proefopstelling

Onderdeel van de G.2.1 is een proefopstelling van een gedeelte van het assortiment. In **Bijlage 6** is aangegeven welke meubels onderdeel dienen te zijn van de proefopstelling.

Het doel van de proefopstelling is tweeledig. Ten eerste wordt de proefopstelling gebruikt om vast te stellen of het te leveren meubilair voldoet aan de uitgangspunten en eisen genoemd in de aanbestedingsstukken. Daarnaast wordt het meubilair beoordeeld op de volgende criteria:

- Geschiktheid voor het gebruiksdoel;
- Esthetische aansluiting op bestaande meubellijn;
- Gebruiksvriendelijkheid (bedieningsgemak, gebruiksgemak, bewegingsvrijheid).

> Meer informatie omtrent de proefopstelling is opgenomen in **Bijlage G, onderdeel G12**.

G.2.2 Ontzorgen

De afdeling **Huisvesting, ruimtebeheer & inrichting** is een compacte afdeling die nauwgezet samenwerkt met diverse leveranciers. Hierbij is het ontzorgen van de afdeling erg belangrijk, in de diverse fasen van het proces van aanvraag tot levering:

- a. Aanvraag interne klant
- b. Controle eisen en wensen, vertaling naar ontwerp
- c. Offerteaanvraag en bestellen
- d. Levering: losse opdrachten en bulk
- e. Inhuizen: Plaatsing en montage
- f. Nazorg

Verder is het van belang dat u ook bij maatwerk een proactieve en coördinerende rol inneemt. Deltion College zoekt hierin één aanspreekpunt, waarbij u gebruik mag maken van onderaannemers voor expertise en/of capaciteit die u zelf niet in huis heeft.

Vragen bij dit onderdeel

1. Hoe kunt u het Deltion College ontzorgen in de verschillende fasen?
2. Welke specifieke aandacht kunt u bulk leveringen geven?
3. Welke garantie biedt u en hoe gaat u om met reparaties?
4. Op welke wijze kunt u het inhuisen coördineren?
5. Op welke wijze biedt u maatwerkmeubilair aan? Heeft u hiervoor eigen medewerkers of besteed u dit uit? In geval van uitbesteding, wie zijn uw vaste onderaannemers?
6. Op welke wijze kunt u opdrachtgever ontzorgen in het leveren, monteren, plaatsen, gebruiksklaar opleveren, leveren van nazorg en onderhouden van meubilair voor een thuiswerkplek?

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin het door inschrijver het Deltion College ontzorgt.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.

G.2.3 Duurzaamheid

Deltion College heeft zich gecommitteerd aan de 17 Sustainable Development Goals (SDGs) of ook wel; Duurzame Ontwikkelingsdoelen, de opvolgers van de millenniumdoelen, deze doelen moeten een eind maken aan armoede, ongelijkheid en klimaatverandering in 2030.



De SDGs bestaan uit 17 “Global Goals” met 169 doelstellingen hierin. Meer informatie over deze SDGs vindt u op: <https://www.sdg Nederland.nl>.

Specifieke duurzaamheidsthema's voor meubilair waar het Deltion College verdere invulling aan wil geven zijn circulariteit en CO₂-voetafdruk.

Vragen bij dit onderdeel

1. Welke twee voor het Deltion College en de opdracht relevante SDGs kunt u uitwerken?
2. Hoe kunt u het Deltion College verder helpen in de invulling van circulariteit van meubilair?
3. Hoe kunt u het Deltion College verder helpen in het inzicht krijgen van de CO₂-voetafdruk van het meubilair en met dit inzicht terugdringen van deze CO₂-voetafdruk?
4. Kunt u de CO₂-voetafdruk op productniveau uitdrukken?
5. Op welke wijze kunt u het Deltion College ondersteunen in het verlengen van de levensduur van het meubilair?

Deze vraag geldt zowel voor het door opdrachtnemer te leveren meubilair als het huidige meubilair.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording verder gaat dan wat op dit moment marktconform en/of wettelijk verplicht is.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver maximaal 2 pagina's (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.