

Programma van Eisen

E. A. Signing en Bewegwijzering 2022 Albeda mbo

Inleiding

Dit programma van eisen bestaat uit de minimale eisen die Albeda stelt aan de 'Signing en Bewegwijzering' inclusief de bijbehorende dienstverlening. Inschrijvingen dienen aan onderstaande eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet voldoen aan een of meerdere van deze eisen, worden door Albeda uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

I. Algemeen

- | | |
|----|---|
| 1. | <p>Managementsysteem</p> <p>Opdrachtnemer beschikt voor zijn organisatie, althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none">• de concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om te voldoen aan de kwaliteits- en veiligheidsaspecten;• de concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht te verminderen of te voorkomen;• de concrete voorbeelden of doelstellingen die betrekking hebben op de duurzaamheid van/ tijdens productie van de machines en producten die verband houden met de uitvoering van de opdracht;• de borging van de naleving van de desbetreffende kwaliteitseisen, milieuwetgeving en duurzaamheidscriteria;• de borging van de planning en afhandelingen van storingen en klachten;• de borging van de administratieve en financiële processen voor de afhandeling van bestellingen, leveringen en facturering |
| 2. | <p>Personeel</p> <p>Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij medewerkers inzet die qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring in staat zijn de vereiste werkzaamheden te verrichten. De werkzaamheden worden uitgevoerd op een MBO-onderwijsinstelling. Het is voor Albeda belangrijk dat het personeel van de Opdrachtnemer zich bewust is dat iedereen in en om de school een voorbeeldfunctie heeft. Er wordt verwacht dat er professioneel en dienstverlenend wordt gehandeld en het personeel een positieve uitstraling heeft. Denk aan o.a. gedrag, kleding, taalgebruik, (geluids)overlast.</p> <p>Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel dient:</p> <ul style="list-style-type: none">• De Nederlandse taal voldoende machtig te zijn• Herkenbaar te zijn voor personeel van Albeda, dit betekent het dragen van herkenbare (bedrijfs)kleding e.d. waarop het bedrijfslogo zichtbaar is• Een geldige VOG te kunnen overleggen, indien Albeda daartoe een verzoek doet.• Een geldig identiteitsbewijs te kunnen tonen• Zich aan en af te melden bij de receptiebalie en/of de opgegeven contactpersoon van Albeda• De geldende huis- en veiligheidsregels van Albeda in acht te nemen |

3.	Opdrachtnemer houdt rekening met het niet verstoren van het onderwijs. Werkzaamheden vinden niet tijdens belangrijke onderwijsactiviteiten (zoals bijv. tentamens, open dagen, etc.) plaats; tenzij hier, in overleg met Albeda van afgeweken mag worden.
4.	Opdrachtnemer staat open voor activiteiten van onderwijsparticipatie. Bijvoorbeeld door het bieden van stageplekken, organiseren van bedrijfsbezoeken of het geven van gastcolleges.
5.	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan werkzaamheden te laten uitvoeren door derden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Voor het geval dat de Opdrachtnemer <u>tijdelijk</u> in de praktische onmogelijkheid verkeert om zelf de dienstverlening uit te voeren, is hij verplicht met derden een zodanige regeling te treffen, dat de continuïteit tegen de geldende voorwaarden en gestelde eisen is gegarandeerd. Hiervan moet Albeda vooraf schriftelijk in kennis worden gesteld en schriftelijk toestemming geven. Opdrachtnemer is te allen tijde enig aanspreekpunt voor Albeda en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de opdracht.
6.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord om na de definitieve gunning samen met Albeda een Service Level Agreement met de aan de SLA gekoppelde KPI's en de consequenties voor het niet behalen van de KPI op te stellen. Deze SLA en KPI's met consequenties zijn gekoppeld aan de in de aanbesteding opgenomen eisen en invulling van de wensen door Opdrachtnemer; de uitwerking is SMART geformuleerd. De SLA en bijbehorende KPI's met consequenties maken na vaststelling door Albeda en Opdrachtnemer deel uit van de afgesloten overeenkomst.

II. Uitvoering/prestatie: producten en dienstverlening	
7.	Opdrachtnemer werkt conform geldende Wet- en regelgeving (o.a. Arbowetgeving en VCA-richtlijnen en branche Arbo catalogus) en garandeert dat de gehele door de Opdrachtnemer te leveren 'Signing en Bewegwijzering' gedurende de looptijd van de overeenkomst en de jaren waarbij gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie, van onveranderde goede kwaliteit is en blijft.
8.	De door Opdrachtnemer aangeboden producten voor signing en bewegwijzering zijn esthetisch vergelijkbaar met de huidige producten daarvoor bij Albeda. Albeda levert hiervan voorbeelden aan (zie bijlage 10).
9.	De door Opdrachtnemer aangeboden producten bij constructie en bevestiging: • voldoen aan in Nederland geldende veiligheids- en milieueisen. • zijn geschikt voor gebruik van tenminste 5 jaren zonder verlies van kwaliteit • laten niet los onder invloed van water, gangbare schoonmaakmiddelen, warmte en/of zonlicht • zijn krasbestendig bij normaal gebruik • zijn niet makkelijk te beschadigen of te vernielen • bevatten geen (zichtbaar) zwakke onderdelen • zijn zoveel mogelijk blind gemonteerd • zijn niet interessant voor vandalistische daden door bijvoorbeeld anti-graffiticoating • zijn bij beschadiging makkelijk en snel te repareren of te vervangen om ergere schade te voorkomen • zijn zoveel als mogelijk is, vervaardigd op duurzame wijze en uit duurzame materialen zoals gerecycled kunststof en vrij van PVC en oplosmiddelen
10.	In alle gevallen behoudt Albeda zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst en de jaren waarbij gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie eventuele testrapporten op te vragen, waaruit blijkt dat de gebruikte materialen voldoen aan de gestelde eisen.
11.	• Opdrachtnemer levert voor elke opdrachtaanvraag een offerte aan. Deze offerte bestaat uit een omschrijving/beschrijving van de gevraagde producten en dienstverlening inclusief o.a. maatvoering, materiaal, positie en prijs (overeenkomstig met de door opdrachtnemer en Albeda vastgestelde prijzen).

	- Opdrachtnemer zorgt bij een aanvraag van signing en bewegwijzering voor een conceptuele (ontwerp) en/of visuele voorstelling (visual) ter controle en goedkeuring van Albeda. - Opdrachtnemer zorgt bij een aanvraag van signing en bewegwijzering op het dak(terras) of tegen een gevel, vooraf voor een constructieberekening en -tekening ter controle en goedkeuring van Albeda.
12.	Vergunningen: Werkzaamheden voor signing en bewegwijzering uitgevoerd op de openbare weg of grenzend aan de openbare weg dienen soms gemeld te worden. Dit dient te gebeuren bij de gemeente / deelgemeente waar het betreffende pand staat. Opdrachtnemer draagt zorg dat deze tijdig beschikt over de benodigde vergunningen en/of ontheffingen met betrekking tot werkzaamheden Signing en bewegwijzering zoals bij de wisseling van de geveldoeken en stelt Albeda hiervan op de hoogte.
13.	Geveldoeken Tijdens elke wisseling van de geveldoeken worden alle bouten, moeren en andere bevestigingsmaterialen gecontroleerd op metaalmoeheid, corrosie en deugdelijkheid van de bevestiging om te voorkomen dat frames loskomen van gevels. Materiaal dat niet meer voldoet aan de veiligheidseisen wordt vervangen. Technische specificaties: - Grammage geveldoek: minimaal 500 grams per m2 - Met block-out functie - bevestigingsringen dienen om de 25 cm te zitten Hoogwerkers en/of stijgers: Het gros van de geveldoeken op de locaties bevindt zich boven de 2,5 meter en vaak is wisseling van de geveldoeken vanaf een ladder niet mogelijk. Hiervoor is een rolsteiger of een hoogwerker van toepassing. Elke te gebruiken hoogwerker dient in het kader van duurzaamheid, hybride of op basis van accu te zijn. Gegarandeerde veiligheid gebouwgebruikers/medewerkers/studenten: Er is veel traffic rondom de gebouwen: gebouwgebruikers/medewerkers/studenten, voetgangers, verkeer, enz. Albeda eist dat de geveldoeken die zich aan de openbare weg bevinden en/of waarvan bij wisseling de gebouwgebruikers/medewerkers/studenten hinder ondervinden, ge(de)monteerd worden tussen 06.00 en 08.00 uur. Geveldoeken op de locatie Rosestraat wordt enkel en alleen op zaterdagen/zondagen gewisseld. Hiervoor wordt het gebied afgezet met lint en pionnen om de werkzaamheden aan te duiden voor het aanwezige verkeer. Daarnaast dient hier gewerkt te worden met 2 monteurs in een hoogwerker en 1 persoon op de grond om eventueel lopend en fietsend verkeer om de afzetting heen te leiden. Bodemdruk Rosestraat: Voor deze locatie is een hoogwerker nodig met een reikwijdte van minimaal 27 meter, dit ivm de zachte bodem onder de tegels voor het gebouw; ook moet de hoogwerker verder van het gebouw af staan. Daarnaast zijn er daar meerdere lagen rijplaten nodig om ervoor te zorgen dat de druk van wielen/rupsbanden goed verdeeld wordt om verzakking van de hoogwerker te voorkomen. Bovendien is de stoep en weg aflopend en zijn er rijplaten nodig om de hoogwerker recht te zetten en te kunnen rijden. Vòòr elke wisseling op deze locatie dient u zelf uit te zoeken bij de gemeente wat de bodemdruk mag zijn en past daar de werkzaamheden op aan, u voert een locatiebezoek uit om de locatie te controleren waarna de werkzaamheden worden ingepland en aangemeld op de locatie en vervolgens uitgevoerd in het weekend.
14.	Bij leveringen is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor: een veilige en juiste installatie en montage van alle gevraagde Signing en Bewegwijzering:

	• plaatsing conform afspraak/tekening • netjes/opgeruimd achterlaten van de desbetreffende ruimten • verantwoord afvoeren van vrijgekomen verpakkingsmaterialen In geval van vervanging van signing en bewegwijzering draagt Opdrachtnemer zorg voor de veilige en juiste verwijdering van de aanwezige signing en bewegwijzering en het herstellen van schade ontstaan door verwijdering.
15.	Opdrachtnemer beheert al het aangeleverde en gevraagde digitale materiaal van Albeda en houdt de informatie actueel met alle gegevens omtrent alle geleverde signing en bewegwijzering van alle Albeda locaties; hiervoor mogen geen kosten in rekening worden gebracht. Aan het einde van de overeenkomst draagt Opdrachtnemer dit in een bruikbaar bestandsformaat over aan Albeda.
16.	Opdrachtnemer stelt een template voor de opmaak van de insert kaartjes van de nieuwe en bestaande deurhouders beschikbaar, waarmee een medewerker van Albeda de benodigde tekst voor de inserts zelf kan opmaken en printen.

III. Kwaliteitscontrole/borging van de kwaliteit van de uitvoering/prestatie (producten en dienstverlening)

17.	Opdrachtnemer voert systematische kwaliteitscontroles uit tijdens het productieproces en op de montage / bevestiging van de uitgevraagde opdrachten en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
-----	--

IV. Communicatie en rapportage

18.	Opdrachtnemer vult het Communicatieplan (Bijlage 6) in en levert dit aan; hierin is beschreven hoe de communicatie tussen Albeda en de Opdrachtnemer zal plaatsvinden.
-----	---

V. Bestel- en betaalproces, prijsvorming en facturering

Bestel- en betaalproces

19.	Opdrachtnemer gaat voor de bestelling van de producten voor de 'Signing en Bewegwijzering' akkoord met de bestelmethode via Exact Purchase to Pay (P2P).
20.	Opdrachtnemer levert voor elke opdrachtaanvraag een offerte aan. Indien de inhoud van de offerte door Albeda akkoord wordt bevonden, volgt de definitieve opdracht altijd via P2P.

Prijzen / tarieven (prijzenblad)

21.	Opdrachtnemer dient het Prijzenblad (Bijlage 7) in te vullen waarop de inschrijving betrekking heeft. Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale orderwaarde, afvalbeheerbijdrage, bezorgkosten, administratiekosten, factuurkosten, etc.
-----	--

Indexering

22.	De Opdrachtnemer gaat akkoord dat tijdens de looptijd van de overeenkomst bij indexering geldt: • Indexatie op de prijzen van de gebruiksproducten mag één maal per jaar plaatsvinden onder voorbehoud dat deze prijzen altijd marktconform of lager zijn; het eerste moment van indexatie is in overleg en voor het eerst na januari 2024; • Indexatie dient altijd schriftelijk onderbouwd aangeleverd te worden 3 maanden voorafgaand aan de indexeringsdatum;
-----	--

	• Indexeringen worden vastgesteld i.o.m. Albeda en kunnen pas plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van Albeda; Albeda houdt zich het recht voor om met een duidelijke onderbouwing een voorgestelde indexering te weigeren; • Bij indexatie van de vastgestelde prijzen van de producten voor de 'Signing en Bewegwijzering' geldt het CPI indexcijfer (2015=100) [of een latere versie indien van toepassing] bestedingscategorie: Prodcom 81 Diensten in verband met gebouwen; het gebruikte percentage voor indexatie is lager dan of maximaal gelijk aan de jaarmutatie van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarop de indexering zal plaatsvinden; deze jaarcijfers worden meestal rond maart/april gepubliceerd;
Facturatie	
23.	Facturen betreffende de bestelling en levering van producten en facturen betreffende de machinehuur dienen als XML bestand per e-mail gestuurd te worden naar: crediteuren@albeda.nl Voor de facturen voor de specifieke TCR-locaties van Albeda is het factuuradres: crediteuren@tcrmbn.nl
24.	De factuur dient te worden geadresseerd aan: Albeda T.a.v. Crediteurenadministratie Postbus 109 2990 AC Barendrecht De factuur voor TCR dient te worden geadresseerd aan: Albeda inzake Techniek College Rotterdam Postbus 109 2990 AC Barendrecht (NB: indien er géén "inzake Techniek College Rotterdam" staat vermeld wordt de factuur niet in behandeling genomen) Op de factuur dienen te zijn vermeld de volgende Albeda eisen en de volgende wettelijke eisen waaraan een factuur in Nederland moet voldoen: • P2P Inkoopordernummer • Factuurdatum • Factuurnummer • KvK nummer • IBAN nummer • Naam en adres van de leverancier • Naam en adres van de klant • Omschrijving van de producten of diensten • Aantal producten of diensten • De datum dat de producten geleverd of de diensten verricht zijn • Prijs • exclusief BTW (per product) • BTW tarief • BTW bedrag • Het totaal te betalen bedrag • BTW nummer
25.	Een factuur bevat niet meer dan één P2P Inkoopordernummer.
26.	Facturatie geschiedt per afgeronde opdracht vindt achteraf plaats, behalve als daarover andere afspraken zijn gemaakt.