

Openbare Europese aanbesteding

Elektronische benodigdheden

Bijlage 03 – Over de opdracht

Datum : 13 december 2022

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > 03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding
- > 03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht
- > 03.3 Samenvoeging en percelen
- > 03.4 Geschiktheidseisen
- > 03.5 Programma van eisen
- > 03.6 Gunningscriteria

03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Deltion College heeft de behoefte aan een leverancier die in staat is om elektronische benodigdheden te leveren volgens de eisen en wensen van het Deltion College. De omvang van de waarde van de opdracht overschrijdt de (Europese) aanbestedingsgrens en daarom zijn wij deze aanbesteding gestart.

Wij willen een raamovereenkomst sluiten met één leverancier voor de levering van elektronische benodigdheden voor de periode van vier jaren.

03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van elektronische benodigdheden ten behoeve van diverse opleidingen en diensten binnen het Deltion College.

Afnemers binnen het Deltion College

De grootste afnemers van elektronische benodigdheden zijn de volgende onderwijsteams:

- [Mechatronica](#)
- [Installatietechniek](#)
- [Engineering](#)
- [Motorvoertuigentechniek](#)
- [Luchtvaarttechniek](#)

Klik op de links voor meer informatie over de opleidingen die door de onderwijsteams verzorgd worden.

Naast bovengenoemde onderwijsteams nemen ook andere opleidingen en diensten elektronische benodigdheden af. In totaal kent het Deltion College op dit moment [245 opleidingen en cursussen](#).

Productgroepen en assortiment

Binnen de inkoopcategorie elektronische benodigdheden (CPV-code 31700000-3 Elektronische, elektromechanische en elektrotechnische benodigdheden) worden de volgende artikelen in de volgende productgroepen afgenomen. De cijfers zijn gebaseerd op de afname in de periode 2020 tot en met augustus 2022.

Productgroep (hoofdgroep)	Aandeel
Meettechniek	19,7%
Elektromechanische componenten	13,7%
Speciale artikelgroepen	14,2%
Automatiseringstechniek	9,8%
Development kits en systemen	9,0%
Gereedschap	7,8%
Accu's, batterijen, laadapparatuur	4,7%
Bouwpakketten en modules	4,0%
Netvoedingen/Spanningsomvormers	3,5%
Soldeertechniek	3,4%
Halffabrikaten/montagemateriaal	2,6%
Installatietechniek	1,9%
Actieve componenten	1,3%
Kabels	1,3%
Alternatieve energie	0,8%
Passieve componenten	0,5%
Pneumatiek	0,9%
Onderwijs	0,9%
Eindtotaal	100%

Bovenstaande cijfers zijn bedoeld om een indicatie te geven van de historische afname en geven niet de verwachte afname voor de nieuwe contractperiode weer.

In **Bijlage 08 Afnamegegevens** is in tabblad 1 een historisch afnameoverzicht opgenomen, ter indicatie van de artikelen die in het verleden zijn afgenomen door het Deltion College. Het betreft hier aantallen, geen prijzen. Inschrijver kan aan de afnamecijfers geen rechten ontleen: de afnamecijfers zijn indicatief en gelden niet als afnamegarantie.

Bestelgedrag

In **Bijlage 08 Afnamegegevens** is ook het bestelgedrag opgenomen om een beeld van de verdeling van de orders over een week (tabblad 2) en de ordergrootte (tabblad 3) in aantal orderregels en orderbedrag weer te geven. Deze cijfers zijn gebaseerd op de afname in de periode 2020 tot en met augustus 2022.

Buiten de opdracht

Productgroepen die niet zijn opgenomen in de tabel op de vorige pagina, vallen buiten de opdracht.

Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde voor deze opdracht zoals(benoemd onder **00.2 Wat zoekt het Deltion College?** in de **Aanbestedingsleidraad** is gebaseerd op de historische afname en de verwachte toekomstige ontwikkelingen.

03.3 Samenvoeging en percelen

Het Deltion College heeft ervoor gekozen de opdracht samen te voegen. De motivatie hiervoor is dat de samenvoeging opdrachten betreft die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat we juist naar synergie zoeken tussen de productgroepen en daarin door de opdrachtnemer ontzorgd willen worden.

03.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht:

Accountantsverklaring

Het Deltion College verwacht dat u beschikt over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening zonder zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van **Formulier D Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Voor niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Door het Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

1. Ervaring met het beschikbaar stellen van een webshop en deze koppelen aan het bestelsysteem van opdrachtgever (Proquro of vergelijkbaar), ingericht met meerdere bestellers en kostenplaatsen.
2. Ervaring met het vertalen van vraagbehoefte van een klant naar producten, bij voorkeur in een onderwijsomgeving.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

03.5 Programma van Eisen

Naast de in **03.4 Geschiktheidseisen** beschreven geschiktheidseisen aan de inschrijver, stellen we ook een aantal eisen waaraan de inschrijver moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In **Bijlage 04** (Programma van eisen) staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht.

03.6 Gunningscriteria

We gebruiken het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** en beoordelen dus op zowel prijs als kwaliteit. Op beide onderdelen kan de inschrijver punten scoren, die we bij elkaar optellen. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

In de onderstaande tabel staan de subgunningscriteria en onderdelen van de subgunningscriteria met de bijbehorende puntenscores.

Subgunningscriteria en onderdelen	Weging	Maximale score
G.1 Prijs		
• G.1.1 Indicatieve totaalprijs na korting	20%	200 punten
• G.1.2 Opslag vreemd assortiment	10%	100 punten
Totaal subgunningscriterium G.1 Prijs	30%	300 punten
G.2 Kwaliteit		
• G.2.1 Proces order tot levering	30%	300 punten
• G.2.2 Assortiment voor een dynamische leeromgeving	30%	300 punten
• G.2.3 Toegevoegde waarde voor het onderwijs	10%	100 punten
Totaal subgunningscriterium G.2 Kwaliteit	70%	700 punten
Totaalscore prijs en kwaliteit	100%	1.000 punten

Hieronder zijn de onderdelen van de subgunningscriteria uitgewerkt.

G.1 Prijs

Het subgunningscriterium G.1 Prijs is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

> De wijze waarop wij de prijs beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07** (Inkoopprocedure).

G.1.1 Indicatieve totaalprijs na korting

Op basis van de historische afname is een inschatting gemaakt van de omzetwaarde per productgroep. Inschrijver dient een kortingspercentage op te geven per productgroep, waaruit een te beoordelen indicatieve totaalprijs na korting volgt.

Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C Prijsopgaveformulier**, tabblad 1. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand. De door Inschrijver opgegeven kortingspercentages staan vast gedurende de gehele contractperiode.

G.1.2 Opslag vreemd assortiment

Op verzoek van het Deltion College levert u elektronische benodigdheden die u niet standaard in het assortiment heeft opgenomen. Dit betekent voor opdrachtnemer handelingskosten, waarvoor hij een opslag mag rekenen. Tot een orderwaarde van EUR 100 geldt een vaste opslag, daarboven geldt een opslagpercentage. Orders boven een waarde van EUR 1.000 zullen door opdrachtnemer geoffreerd worden bij de nadere opdracht (in beginsel tegen een lager opslagpercentage).

Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C** (Prijsopgaveformulier) , tabblad 2. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand.

G.2 Kwaliteit

Het subgunningscriterium G.2 Kwaliteit is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

Minimumscore kwaliteit

Inschrijver moet tenminste 60% van de maximale score behalen (420 punten) op G.2 Kwaliteit. Scoort de inschrijver minder? Dan is zijn inschrijving ongeldig en neemt hij verder geen deel aan deze aanbesteding.

- > De wijze waarop wij de kwaliteit beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07** (Inkoopprocedure).

Duurzaamheid

Het Deltion College heeft zich gecommitteerd aan de 17 Sustainable Development Goals (SDGs) of ook wel; Duurzame Ontwikkelingsdoelen, de opvolgers van de millenniumdoelen. Deze doelen moeten een eind maken aan armoede, ongelijkheid en klimaatverandering in 2030.

- > Meer informatie over een duurzamer Deltion College en de 17 Sustainable Development Goals (SDGs): <https://www.deltion.nl/bij-deltion/ons-roc/duurzaamheid>

G.2.1 Proces order tot levering

Bestellingen worden door het Deltion College vanuit een inkoopordersysteem (het huidige systeem is Proquro) geplaatst. Het assortiment van elektronische benodigdheden is te groot en te dynamisch om op te nemen in de interne webshop van het inkoopordersysteem. Daarom behoort het aanbieden van een duidelijke webshop omgeving door Opdrachtnemer tot de opdracht. De webshop van de Opdrachtnemer wordt middels een *round trip* gekoppeld aan het inkoopordersysteem.

Het is voor het Deltion College van belang dat er leverbetrouwbaarheid wordt gegarandeerd, waarbij er door de leverancier binnen korte levertermijnen kan worden voorzien in uiteenlopende leveringen. Het Deltion College hecht veel waarde aan een Opdrachtnemer die zich flexibel opstelt naar een onderwijsomgeving. Het is voor het Deltion College van groot belang dat er wordt ontzorgd. Dit geldt in het bijzonder in geval van foutief bestelde of geleverde artikelen, manco's bij leveringen en bij mogelijke (spoed) bestellingen door calamiteiten.

Vragen bij dit onderdeel

1. Hoe borgt Inschrijver het logistieke proces van bestelling tot aan aflevering bij het Deltion College, uitgaande van de verstrekte informatie in de Aanbestedingsleidraad?
2. Op welke wijze wordt de dienstverlening uitgevoerd door Inschrijver? Welke service biedt Inschrijver? Hoe komt de flexibiliteit van Inschrijver tot uiting?
3. Hoe vindt de communicatie plaats tussen Inschrijver en het Deltion College?
4. Welke eventuele risico's en knelpunten in de dienstverlening voor het Deltion College worden voorzien door Inschrijver?
5. Op welke wijze zorgt Inschrijver ervoor dat het Deltion College op de hoogte is van de voortgang van een bestelling, na het plaatsen van een order vanuit het inkoopordersysteem?
6. Welke procedure geldt met betrekking tot het melden en oplossen van klachten?
7. Welke mogelijkheden ziet Inschrijver om het **proces order tot levering** te verduurzamen? Kan Inschrijver dit koppelen aan één of meerdere SDGs?
8. Wat zijn uw mogelijkheden en de beperkingen ten aanzien van het leveren van vreemd assortiment?

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.

G.2.2 Assortiment voor een dynamische leeromgeving

Het Deltion College hecht er veel waarde aan dat Inschrijver over een zo groot mogelijk assortiment beschikt. Ook vindt het Deltion College het van belang om gedurende de contractperiode op de hoogte te worden gehouden van het assortiment en de kwaliteit van de materialen van de Inschrijver.

Vragen bij dit onderdeel

1. Welke trends en ontwikkelingen ziet Inschrijver met betrekking tot het assortiment passend bij een onderwijsomgeving?
2. Hoe vertaalt opdrachtnemer onze van vraagbehoefte in het onderwijs naar producten en assortiment?
3. Op welke wijze kan inschrijver invulling geven aan het leveren van een vreemd assortiment? Wat kan wel en wat kan niet?
4. Welke ondersteuning kan Inschrijver bieden voor studenten ten aanzien van het assortiment en het bestellen van materialen?
5. Welke mogelijkheden ziet Inschrijver om het **assortiment** te verduurzamen? Kan Inschrijver dit koppelen aan één of meerdere SDGs?

Het is belangrijk dat de opdrachtnemer ons kan voorzien van advies in artikelen die wij kunnen inzetten in het onderwijs. Om dit concreet te maken, hebben wij de volgende casus.

Casus Robotwars

De opleiding Engineering wil binnen het lesprogramma op afstand bestuurbare robots maken die tegen elkaar gaan strijden (Robot Wars). De studenten krijgen van de docenten een set voor de aandrijving van de robot, deze is echter nog niet compleet. Verder ontwikkelen de studenten een wapen en moeten deze gaan aansturen.

Op dit moment hebben wij hiervoor de volgende onderdelen:

- 2 x gelijkstroom-transmissiemotor 24 V 2100 mA 0.529559 Nm 420 omw/min voor de aandrijving;
- 1 x LiPo accupack 22.2 V 3800 mAh Aantal cellen: 6;
- RC zender 2.4GHz met 6 kanaals ontvanger.

Om de set compleet te maken die de studenten krijgen, willen wij graag advies van de inschrijver.

Vragen bij de casus

6. Welke ESC Electronic Speed Controllers kunnen wij gebruiken?
7. Waar moeten we op letten bij de veiligheid (zoals een kill switch (mechanisch en remote) en zekeringen ?
8. Hoe vertaalt u onze vragen en de casus naar een gevraagd (en ongevraagd) advies?

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.

G.2.3 Toegevoegde waarde voor het onderwijs

Het Deltion College ziet graag innovatieve ideeën op het gebied van samenwerking terug van Inschrijvers, die tot doel hebben om een positieve bijdrage te leveren aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Dit kan in de breedste zin van het woord.

Vragen bij dit onderdeel

1. Welke invulling kan Inschrijver geven aan innovatieve ideeën op het gebied van samenwerking die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het onderwijs en/of de studenten? Kan deze invulling gekoppeld worden aan de onderwijsdoelen zoals benoemd in **Bijlage 01 Samen het beste waarmaken?**

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 1 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.