

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Uiteindelijk antwoord
1	Inschrijffase	Contract	Vragen t.b.v. nota van inlichtingen	1.2.4 kerncompetenties, hoe toont de aannemer aan dat kerncompetentie 2 uitgevoerd is. Hoe ziet de opdrachtgever dit voor zich?	Kerncompetentie 2 is verwijderd (reeds vervat in eis 19 en 20). De openingstijd van de locaties is tussen 07:00 en 17:00. De tijd waarop er geen geluidsoverlast mag zijn is telkens in overleg met de locatie; niet per definitie buiten die tijden. Alleen gereedschap wat "geluidsoverlast" veroorzaakt is aan goedkeuring dor de locatie onderhevig. Aanbestedende Dienst verwacht van Inschrijver een flexibele houding hierin.
2	Inschrijffase	Contract	Vraag t.b.v. nota van inlichtingen	Bijlage 7 Locatielijst, Meeuwenlaan staat 2x in de lijst, onder regiebasis en geen onderhoud. Klopt dit, kunt u dit nazien?	1. Op de binnenplaats wordt planmatig onderhoud uitgevoerd. 2. Overige werkzaamheden op regiebasis.
3	Inschrijffase	Contract	Vraag t.b.v. nota van inlichtingen	Bijlage 5 KPI Dashboard nr. 5, is dit wel van toepassing op dit bestek gezien het ROC van Amsterdam en Flevoland geen groen gerelateerde opleidingen verzorgt. Kunt u dit nader verklaren, of aanpassen?	KPI Dashboard is Bijlage 6, niet Bijlage 5. Het betreft hier een door Inschrijver positieve bijdrage te leveren aan de onderwijskwaliteit in het algemeen. Het gegeven dat Aanbestedende Dienst zelf geen groenopleiding aanbiedt doet hier niets aan af. Aanbestedende Dienst verwacht dat Inschrijver een bijdrage levert aan onderwijsactiviteiten, waarbij bijv. gedacht kan worden aan het bieden van stageplekken.
4	Inschrijffase	Contract	Vraag t.b.v. nota van inlichtingen	Kan de opdrachtgever fictieve hoeveelheden afgeven van de te onderhouden locaties, dit is van wezenlijk belang om een goede evenredige en marktconforme prijs te kunnen indienen. Op deze manier is het erg lastig om een representatieve prijs af te geven omdat er geen hoeveelheden genoemd worden, waarop de kans bestaat dat de verschillende inschrijfprijzen dusdanig kunnen gaan verschillen. Kunt u dit nazien?	Voor meer gedetailleerde informatie en eventueel locatiebezoek kan Inschrijver contact opnemen met mevr. M. Wildbret, Procesbegeleider facilitaire aanbestedingen. Email: aanbesteding@rocv.nl, o.v.v. Groenonderhoud.
5	Inschrijffase	Contract	Vraag t.b.v. nota van inlichtingen	Bijlage 4 Prijzenblad maaien gazon. Frequentie is erg laag, waarheid ligt een stuk hoger. Kunt u de frequentie herzien en aanpassen?	Zoals gesteld is frequentie indicatief. Aanbestedende Dienst verwacht hierover geadviseerd te worden door Inschrijver.
6	Inschrijffase	Contract	Vraag t.b.v. nota van inlichtingen	Bijlage 4 Prijzenblad Uurtarief snoeien & scheren sierheesters en snoeien & uitdunnen. Dit zijn normaliter m2 en m1 posten en worden niet gecombineerd uitgevraagd. Kunt u de posten snoeien, scheren en uitdunnen apart uitvragen?	Prijzenblad is hierop aangepast.
7	Inschrijffase	Contract	Vraag t.b.v. nota van inlichtingen	Bijlage 4 Prijzenblad Snoeien beplanting. Regel 43 & 44 wordt een snoeiprijs gevraagd, wat verstaat de opdrachtgever nog onder deze post, wat voor type beplanting kan de opdrachtnemer hier verwachten?	Aanbestedende Dienst begrijpt de vraag niet, er staat immers vermeld welke type beplanting het betreft.
8	Inschrijffase	Contract	Vraag t.b.v. nota van inlichtingen	Bijlage 4 Prijzenblad Verticuteren, bezanden en bekalken gazon. Normaliter wordt het bezanden alleen uitgevoerd op sportvelden, dit is niet van toepassing op een normaal gazon. Kunt u het prijzenblad aanpassen?	Aanbestedende Dienst heeft bezanden verwijderd uit het Prijzenblad.
9	Inschrijffase	Contract	Vraag t.b.v. nota van inlichtingen	Bijlage 4 Prijzenblad Snoeien knotwilgen + bolacacia's. U vraagt hier een prijs voor 2x per jaar, deze werkzaamheden voer je normaal gesproken maximaal 1x per jaar, uit in het voorjaar. Knotwilgen snoei je normaliter 1x per drie of vijf jaar. Kunt u dit herzien en aanpassen?	Zoals gesteld is frequentie indicatief. Aanbestedende Dienst verwacht hierover geadviseerd te worden door Inschrijver.
10	Inschrijffase	Contract	Vraag t.b.v. nota van inlichtingen	Bijlage 4 Prijzenblad Snoeien knotwilgen + bolacacia's. U vraagt hier een prijs voor 2x per jaar, deze werkzaamheden voer je normaal gesproken maximaal 1x per jaar, uit in het voorjaar. Knotwilgen snoei je normaliter 1x per drie of vijf jaar. Kunt u dit herzien en aanpassen?	Zoals gesteld is frequentie indicatief. Aanbestedende Dienst verwacht hierover geadviseerd te worden door Inschrijver.
11	Inschrijffase	Contract	Vraag t.b.v. nota van inlichtingen	Bijlage 4 Prijzenblad Snoeien waterlot. Dit wordt normaliter uitgevoerd tot de eerste tak aanzet en niet per definitie tot 300cm, dit is per situatie en boomsoort verschillend. Tevens wordt er bij het snoeien van waterlot geen onderscheid gemaakt in stamdiameter. Kunt u dit aanpassen?	Indien er geen verschil in prijs is dan gelieve 2x dezelfde informatie verstrekken.
12	Inschrijffase	Contract	Vraag t.b.v. nota van inlichtingen	Met het oog op veiligheid bij bomen missen de posten onderhoud snoei, begeleiding snoei en een VTA controle. Worden deze werkzaamheden op basis van regie uitgevoerd?	VTA is geen onderdeel van deze aanbesteding; Aanbestedende Dienst verwacht hierover door Inschrijver geadviseerd te worden over VTA.
13	Inschrijffase	Contract	Vraag t.b.v. nota van inlichtingen	Bijlage 4 Prijzenblad. Onkruidbestrijding op verharding en halfverharding (vaak mechanisch) betreft een andere werkwijze als onkruidbestrijding in beplanting (vaak handmatig). Kunt u een post onkruidbestrijding op verharding toevoegen?	Aanbestedende Dienst heeft een post toegevoegd aan het Prijzenblad.
14	Inschrijffase	Contract	Vraag t.b.v. nota van inlichtingen	Bijlage 4 Prijzenblad Bijmaaien gazon rondom bomen. Normaliter is dit een stuks prijs en geen meter prijs. Kunt u dit aanpassen?	Aanbestedende Dienst heeft het Prijzenblad hierop aangepast.
15	Inschrijffase	Contract	Vraag t.b.v. nota van inlichtingen	Kunt u per locatie aangeven hoe de bereikbaarheid voor mens en materieel is? Is alles vrij toegankelijk, zijn er locaties waar je inpandig de buitenruimte bereikt?	Voor meer gedetailleerde informatie en eventueel locatiebezoek kan Inschrijver contact opnemen met mevr. M. Wildbret, Procesbegeleider facilitaire aanbestedingen. Email: aanbesteding@rocv.nl, o.v.v. Groenonderhoud.
16	Inschrijffase	Juridisch	Kerncompetentie 2 en 3	Verzoek om aanpassing: Kerncompetentie 2 en 3 Gewenst resultaat: Eenduidig beschrijven Eisen aan inschrijvers dienen te worden beschreven op een wijze dat zij door iedereen op dezelfde manier geïnterpreteerd kunnen worden. Uw eisen kerncompetentie 2 en 3 zijn niet duidelijk. Kunt u aangeven welke informatie ondernemers moeten aanleveren om aan deze eisen te voldoen? Wenst u voor kerncompetentie 2 een referentiewerk te ontvangen en zo ja, wat moet daar dan uit blijken? Gaat het om de wens om een groot deel van de werkzaamheden buiten schooltijd uit te voeren of om het invullen van incidentele behoeften? En wat verwacht u te ontvangen ten aanzien van kerncompetentie 3?	Kerncompetentie 2 is verwijderd; is ook benoemd in eis 19 en 20. Kerncompetentie 3 is verwijderd aangezien de locaties in kerncompetentie 1 benoemd zijn.

17	Inschrijffase	Juridisch	Looptijd overeenkomst	Verzoek om inlichtingen: Looptijd van de overeenkomst Gevraagd resultaat: Toelichten In artikel 2.140 van de Aanbestedingswet is vastgelegd dat raamovereenkomsten een maximale duur van vier jaar mogen hebben, tenzij de aanbestedende dienst motiveert waarom een langere duur van vier jaar objectief gezien noodzakelijk is. Wij zien geen bijzondere omstandigheden in deze opgave en ook uw keuze om viermaal met één jaar te verlengen lijkt dat te bevestigen. Wij vragen u om een nadere toelichting op de looptijd van de overeenkomst.	Dit betreft geen raamovereenkomst; de groen gedrukte tekst op het voorblad van de conceptovereenkomst is met de nieuwe versie verwijderd. Rationale: Aanbestedende Dienst wenst een langdurige relatie op te bouwen maar maximale flexibiliteit in het geval van achterblijvende verwachtingen.
18	Inschrijffase	Juridisch	Eis afhankelijkheid van de opdracht	Verzoek om inlichtingen: Eis afhankelijkheid van de opdracht Gevraagd resultaat: Schrappen De Aanbestedingswet verbiedt het stellen van een omzeteis, tenzij de aanbestedende dienst dit met zwaarwegende argumenten motiveert. Indien een omzeteis wordt gesteld mag deze niet meer bedragen dan 300% van de opdrachtwaarde. Uw eis “Inschrijver zal bij acceptatie niet voor meer dan 20% afhankelijk worden van deze opdracht” lijkt er op neer te komen dat de inschrijver een omzet moet aantonen die minimaal viermaal hoger is dan de geraamde waarde op jaarbasis van uw opdracht. De aanbestedingsleidraad geeft overigens niet aan op welke wijze inschrijvers moeten aantonen dat zij aan deze eis voldoen. Wij vragen u deze eis te schrappen of de vereiste zwaarwegende argumenten aan te voeren voor het rechtvaardigen van de gestelde eis.	De omzeteis is geschrapt uit de leidraad.
19	Inschrijffase	Juridisch	Social Return	Verzoek om inlichtingen: Social Return Gevraagd resultaat: Toelichten U stelt een open vraag over de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan social return. Wij zien evenwel geen verplichting om een deel van de werkzaamheden uit te voeren met toepassing van social return. Hierdoor is onduidelijk welke verwachtingen de aanbestedende dienst heeft over de mate waarin social return moet worden ingezet. Laat de aanbestedende dienst inschrijvers vrij in hun social return aanbod of geldt een minimum vereist bedrag of percentage?	Aanbestedende Dienst laat Inschrijvers vrij in hun social return aanbod. Er is een maximum van 200 punten te behalen voor beantwoording van deze vraag conform het gestelde in paragraaf 5.3 van de leidraad inzake beoordeling van antwoorden.
20	Inschrijffase	Proces	Leidraad, 5.3	In de tabel is weergegeven in welke situaties u welk deel van het maximaal te behalen aantal punten toekent aan het antwoord op een vraag. Het is echter niet duidelijk hoeveel punten kunnen worden verdiend per vraag/onderwerp uit 4.2. Kunt u dit nader toelichten?	Kwaliteit weegt voor 60% mee: Dienstverlening 15% (max 150 punten); Nadere offerte 10% (max 100 punten); Partnerschap 15% (max 150 punten); Social Return 20% (max 200 punten). Prijs weegt voor voor 40% mee: (max 400 punten).
21	Inschrijffase	Proces	Leidraad, 2.3	Hier staat: ‘Gunning geschiedt op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit/Duurzaamheid Verhouding (BPKDV). De verhouding is: 40% prijs, 40% kwaliteit en 20% duurzaamheid’. Het criterium duurzaamheid komt echter niet terug in hoofdstuk 4 van de leidraad. Kunt u dit criterium toelichten? Welke informatie dienen wij hiervoor aan te leveren en hoe beoordeelt u deze?	Duurzaamheid wordt uitgevraagd in de vorm van Social Return (vraag 4).
22	Inschrijffase	Proces	Leidraad, 2.12.3	Is het toegestaan een voorblad en inhoudsopgave toe te voegen aan de antwoorden op de open vragen, zonder dat dit wordt meegeteld in het maximum aantal pagina's?	Aanbestedende Dienst stelt hier geen prijs op.
23	Inschrijffase	Proces	Leidraad, 2.12.3	Hier staat: ‘Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag’. In 4.2 is echter geen maximum aantal pagina's genoemd. Kunt u, gezien de hoeveelheid gevraagde onderwerpen, minstens 7 A4 ter beschikking stellen voor alle antwoorden tezamen?	Per vraag geldt een maximum van 1 A4, lettertype Arial 10, regelafstand 1.
24	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1. Conceptovereenkomst. Par. 4. Duur en (tussentijdse) beëindiging	Punt 4. De Opdrachtgever kan de werkzaamheden zonder opgaan van redenen per direct beëindigen. De redenen die hier genoemd worden zijn over het algemeen minimaal één maand vooraf bekend. Wij verzoeken u daarom een minimale opzegtermijn van 1 maand te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbestedende Dienst gaat hier niet mee akkoord; artikel blijft ongewijzigd.
25	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1. Conceptovereenkomst. Par. 5 Tarieven - vraag 1	Klopt onze interpretatie dat er de eerste 1,5 jaar niet geïndexeerd mag worden?	Dat is correct, inschrijver mag voor het eerst per 1 januari 2025 indexeren mits vóór 1 oktober 2024 gemotiveerd kenbaar te zijn gemaakt - aanbestedende dienst verwijst verder naar artikel 5 van de concept overeenkomst.
26	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1. Conceptovereenkomst. Par. 5 Tarieven - vraag 2	Kunt u aangeven waarom als peilmoment augustus van het voorgaande kalenderjaar gebruikt dient te worden (terwijl de contracten lopen vanaf juni tot en met mei)?	Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen per 1 januari 2025 voor het eerst te indexeren met als peilmoment augustus van het dan lopende jaar (2024) in vergelijking met het voorgaande jaar (2023).
27	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1. Conceptovereenkomst. Par. 5 Tarieven - vraag 3	Is het peilmoment in het geval van 1 januari 2015 dan augustus 2024? Zo ja, waarom niet het moment van inschrijven?	Ja, mits u bedoelde januari 2025, dan is het peilmoment inderdaad het verschil tussen 2023 en 2024 in de maand augustus.

28	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 3 - programma van Eisen. Eis 6 t/m 16	Binnen de groenbranche worden naast "Nederlandse" werknemers ook andere werknemers ingezet vanuit EU landen of AZC's (met verblijfsvergunning). Zonder inschrijving in een gemeente kan geen VOG-verklaring worden aangevraagd. Daarnaast wordt vanuit SROI ook medewerkers aangeboden door de gemeenten, waar vooraf moeilijk in te schatten is of men een volledige VOG gaat ontvangen. Ook worden BBL / BOL leerlingen ingezet vanuit de groenbranche. Zou u derhalve punten 6 t/m 16 willen herzien / aanvullen met daarin enkele uitzonderingen (en dan bijvoorbeeld dat minimaal de werkzame voorman(nen) volledig voldoen aan de gestelde eisen)?	Aanbestedende Dienst gaat niet akkoord met het verzoek de punten 6 tot en met 16 van het Programma van Eisen te herzien daar zij een onderwijsinstelling betreft en zich dient te houden aan wet & regelgeving omtrent VOG.
29	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 3 - programma van Eisen. Eis 17	Op welke wijze worden de met de implementatie gemoeide kosten verrekend? Met name het vaststellen van grenzen / beheergroepen en het in kaart brengen ervan is een behoorlijke kostenpost.	Aanbestedende Dienst beschouwt dit een investering vanuit partnerschap.
30	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 3 - programma van Eisen. Eis 17 vs eis 28	Wat is het verschil met hetgeen bepaald in Eis 17? Daar worden toch reeds de hoeveelheden in kaart gebracht? Eis 17 is ons inziens wenselijk en eis 28 niet, omdat daarmee de facturatie in het geding komt (actie uitvoeren / vaststellen 1 jaar na ingang ovk: 31-05-2024) Verzoek om Eis 28 te laten vervallen, danwel de (aanvullende) verschillen te integreren is Eis 17.	Eis 17 betreft de opdracht om alle locaties binnen 1 maand te bezoeken, te inventariseren en de werkzaamheden af te stemmen. Eis 28 betreft de verplichting om in het eerste jaar een (zoveel mogelijk uniform) gedetailleerd overzicht van elke locatie aan te leveren aan de organisatie.
31	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 3 - programma van Eisen. Eis 28	Opdrachtnemer brengt in het eerste jaar per locatie de buitenterreinen van alle locaties in kaart (uiterlijk 31 mei 2024). In bijlage 5.1 - Implementatiefase wordt gesproken over één maand. Kan opdrachtgever aangeven hoe lang opdrachtnemer hier de tijd voor heeft?	Inschrijver dient uiterlijk 31 mei 2024 (in het eerste jaar) alle buitenterreinen in kaart te hebben gebracht (zie eis 28). Na start overeenkomst heeft Inschrijver 1 maand de tijd om kennis te maken en afstemming te hebben met alle colleges (zie eis 17).
32	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 3 - programma van Eisen. Eis 6	Dienen de kosten van de VOG verdisconteerd te worden in de eenheidsprijzen (dit geldt voor meerdere eenmalige kosten, bijvoorbeeld ook punt 28, uitvoeringskosten, algemene kosten, e.d.)? Bent u bereidt voor dit soort (eenmalige) kosten een aparte post aanmaken?	De kosten voor de aanvraag van een VOG zijn voor rekening van Inschrijver, zie eis 6. Alle tarieven dienen inclusief alle kosten te zijn, zie Bijlage 4 Prijzenblad terreinonderhoud en -inrichting.
33	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4. Prijzenblad. Instructie invullen prijzenblad - vraag 1	In de leidraad wordt aangegeven dat een manipulatieve inschrijving (par 4.3) leidt tot uitsluiting. De wijze waarop bijlage 4 is opgebouwd (geen hoeveelheden en geen specificaties per werkzaamheid) biedt echter vele mogelijkheden tot interpretaties en dus vele verschillende eenheidsprijzen. Hoe sluit u uit dat er manipulatieve inschrijvingen gedaan worden?	Aanbestedende Dienst vraagt eenheidsprijzen op. De frequentie is indicatief zonder dat daar rechten aan kunnen worden ontleend. Manipulatieve inschrijving zal nog steeds tot uitsluiting leiden.
34	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4. Prijzenblad. Instructie invullen prijzenblad - vraag 2	Er wordt aangegeven dat de kosten voor het afvoeren van gras in de eenheidsprijs verrekend moet zijn. Bij de post maaien gazon (cel A30) wordt niet aangegeven maaien en afvoeren. Kan opdrachtgever aangeven of het gras wel of niet opgevangen moet worden?	Het gras dient ook opgevangen te worden.
35	Inschrijffase	Inhoud	"Bijlage 5 - Contractmanagement terreinonderhoud en -inrichting. 1) Implementatiefase"	Het is niet wenselijk om de kosten van de implementatiefase (het in kaart brengen van de terreinen) op te nemen in de eenheidsprijzen. Vanwege kleine hoeveelheden op het prijzenblad en vooraf niet wetende hoeveel m2 het areaal is, is dit lastig om deze kosten over de eenheidsprijzen te versmeren. Wij verzoeken u daarom voor deze kosten een aparte post aan te maken. Bent u hiertoe bereidt?	Aanbestedende Dienst beschouwt die kosten als een investering vanuit partnerschap.
36	Inschrijffase	Inhoud	Leidaard, par 1.2.7	Het contract vangt aan per 1 juni 2023. Hoe ziet de periode ervoor eruit? Welke activiteiten worden nog uitgevoerd tot aan 1 juni? Hoe en op welke vindt de oplevering door de huidige leverancier(s) plaats?	De vastgelegde contractuele verplichtingen met de huidige leverancier lopen tot 31 mei 2023. Binnen die kaders zullen werkzaamheden afgerond worden.
37	Inschrijffase	Proces	Leidaard, par 2.4	Staat de 2de Nvl ook open voor nieuwe vragen?	In de 2e Nota van Inlichtingen mogen alleen verduidelijkingsvragen gesteld worden die betrekking hebben op de 1e Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. Aanbestedende dienst verwijst naar de aanbestedingsleidraad: paragraaf 2.7 "Vragen".
38	Inschrijffase	Inhoud	Leidraad, par 5.5	Weging BPKV is 40% kwaliteit en 20% duurzaamheid. Hoe moeten we de connectie zien tussen de weging en verschillende vragen uit punt 4.2? Er is niet duidelijk op welke wijze bijvoorbeeld de 20% duurzaamheid gescoord kan worden met het PVA.	Kwaliteit weegt voor 60% mee: Dienstverlening 15% (max 150 punten); Nadere offerte 10% (max 100 punten); Partnerschap 15% (max 150 punten); Social Return 20% (max 200 punten). Prijs weegt voor voor 40% mee: (max 400 punten).
39	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad	In de aanbestedingsleidraad geeft u in 1.2.3 aan dat de geschatte waarde van het contract 720.000 euro betreft, maar in 2.2 van diezelfde leidraad geeft u aan dat de waarde 720.000 euro is. Is de 720.000 euro inderdaad een schatting of een plafondbedrag?	Het betreft een geschatte waarde, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
40	Inschrijffase	Proces	Gunningscriterium duurzaamheid	In de aanbestedingsleidraad geeft u in 2.3 Gunningscriterium aan dat de gunning voor 20% geschiedt op duurzaamheid. Echter wordt er in de leidraad niet uiteengezet hoe dit gemotiveerd dient te worden en in de aankondiging op Tendered II.2.5 gunningscriteria wordt niet aangegeven dat er gegund wordt op basis van duurzaamheid. Welke informatie is juist en indien er gegund wordt op basis van duurzaamheid, kunt u aangeven hoe dat gemotiveerd dient te worden?	Kwaliteit weegt voor 60% mee: Dienstverlening 15% (max 150 punten); Nadere offerte 10% (max 100 punten); Partnerschap 15% (max 150 punten); Social Return 20% (max 200 punten). Prijs weegt voor voor 40% mee: (max 400 punten).
41	Inschrijffase	Uitvoering	Overdracht terreinen	Wat is de staat van de terrein bij overdracht aan opdrachtnemer? Dit ivm correct afprijzen van de uitgevraagde eenheden in relatie tot achterstallig onderhoud	De vastgelegde contractuele verplichtingen met de huidige leverancier lopen tot 31 mei 2023. Binnen die kaders zullen werkzaamheden afgerond worden.
42	Inschrijffase	Proces	Mogelijkheid tot schouw	Is er een mogelijkheid tot het schouwen van de uitgevraagde locaties voor het planmatig onderhoud?	Voor meer gedetailleerde informatie en eventueel locatiebezoek kan Inschrijver contact opnemen met mevr. M. Wildbret, Procesbegeleider facilitaire aanbestedingen. Email: aanbesteding@rocv.nl, o.v.v. Groenonderhoud.
43	Inschrijffase	Uitvoering	Locatielijst	In de locatielijst zijn 5 locaties opgenomen zonder onderhoudswerkzaamheden. Gaat u er vanuit dat er hier aanvullende werkzaamheden gewenst zijn en dat de aannemer dit als 'first-supplier' dient uit te voeren?	Dat is correct.

44	Inschrijffase	Proces	Implementatiefase	In het programma van eisen geeft u aan dat het jaarlijks up-to-date houden van de areaalinformatie bij de prijs inbegrepen dient te zitten. Dient het opnemen van deze informatie in de implementatiefase ook inbegrepen te zijn in de prijzen zoals opgegeven in de prijsbijlage?	Correct. Aanbestedende Dienst beschouwt die kosten als een investering vanuit partnerschap.
45	Inschrijffase	Proces	KPI's	In de lijst van 5 KPI's geeft u bij 4 aan dat er tenminste twee duurzaamheidsinitiatieven geïnitieerd en geïmplementeerd dienen te worden. Hoe wordt beoordeeld wat een duurzaamheidsinitiatief inhoudt?	Het ROCvA-F werkt met 17 SDG's. indien en initiatieven met zijn met duurzaamheidselementen die te herleiden zijn naar deze aanbesteding dan zijn die van toepassing.
46	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen	In het programma van eisen onder punt 34 geeft u aan dat de genoemde prijzen inclusief parkeerkosten dienen te zijn, terwijl we in de prijsbijlage lezen dat alle tarieven exclusief parkeerkosten zijn. Welke van de 2 is leidend?	Aanbestedende Dienst hanteert een all-in tarief, dus inclusief parkeerkosten. Prijzenblad wordt hierop aangepast.
47	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	In de prijsbijlage geeft u aan dat er een meterprijs opgegeven dient te worden voor het afsteken/afsnijden van graskanten. Gaat dit om kanten tussen gras en verharding, of tussen gras en beplanting, of beiden? Indien beide, zou dit dat gesplitst kunnen worden naar beheergroep?	Aanbestedende Dienst heeft het Prijzenblad aangepast naar handmatige en mechanische onkruidbestrijding.
48	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	Wat wordt er bedoeld met "randen/residu onkruid en maaien" in de prijsbijlage, welke beheergroep betreft dit?	Aanbestedende Dienst begrijpt de vraag niet.
49	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	Wat zijn de eisen aan milieuvriendelijkheid van de meststoffen zoals uitgevraagd in de prijsbijlage? Gaat dit om organische mest of kunstmest? En is dit 1 product? Verschillende typen beplanting en grondslag vereisen immers verschillende types mest.	Milieuvriendelijkheid van meststoffen houdt voor Aanbestedende Dienst in: de meest milieuvriendelijke mest geschikt voor de verschillende typen beplanting.
50	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	In de prijsbijlage vraagt u een m2 prijs voor het inzaaien en doorzaaien gazon. Welk graszaad dient aannemer te gebruiken met hoeveel kg/are? En zijn alle gazons toegankelijk met kleine trekker (doorrijbreedte van 2 meter)?	1. Aanbestedende Dienst vaart op de expertise van de Inschrijver; zoekt de beste soort graszaad afhankelijk van het gebruik. 2. Dit wordt duidelijk na een eventueel locatiebezoek.
51	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	Wat is de toegankelijkheid van terreinen mbt bladruimen zoals uitgevraagd in de prijsbijlage (toegankelijk met trekker)? En betreft dit 1 prijs voor alle beheergroepen? Wij zouden voorstellen om een prijs per beheergroep te maken dus een prijs voor blad uit beplanting, een prijs voor blad van verharding en een prijs voor blad van gazons.	Voor meer gedetailleerde informatie en eventueel locatiebezoek kan Inschrijver contact opnemen met mevr. M. Wildbret, Procesbegeleider facilitaire aanbestedingen. Email: aanbesteding@rocva.nl, o.v.v. Groenonderhoud.
52	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	In de prijsbijlage vraagt u het maaien en afvoeren talud langs watergang uit per m2, wat is een uitgangspunt mbt de diepte en steilte van het talud? En wat is de toegankelijkheid van de watergangen ivm machinekeuze?	Voor meer gedetailleerde informatie en eventueel locatiebezoek kan Inschrijver contact opnemen met mevr. M. Wildbret, Procesbegeleider facilitaire aanbestedingen. Email: aanbesteding@rocva.nl, o.v.v. Groenonderhoud.
53	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	In de prijsbijlage vraagt u onkruidbestrijding uit per m2 voor alle beheergroepen. Wij zouden voorstellen om een prijs per beheergroep te maken ivm verschillende methodes van uitvoer, dus een prijs voor onkruidbestrijding in beplanting, onkruidbestrijding in bosplantsoen, onkruidbestrijding langs hekwerk parkeergarage, onkruidbestrijding op verharding en onkruidbestrijding op halfverharding.	Aanbestedende Dienst heeft het Prijzenblad aangepast naar handmatige en mechanische onkruidbestrijding.
54	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	In de prijs bijlage vraagt u het scheren van hagen uit, is de m2 prijs voor het knipoppervlak of de m2 haagvoet? Indien het tweede, wat is de gemiddelde hoogte van hagen? En wat is de toegankelijkheid van de hagen met machines (ivm methode van scheren)?	Voor meer gedetailleerde informatie en eventueel locatiebezoek kan Inschrijver contact opnemen met mevr. M. Wildbret, Procesbegeleider facilitaire aanbestedingen. Email: aanbesteding@rocva.nl, o.v.v. Groenonderhoud.
55	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	In de prijsbijlage wordt een m2 prijs uitgevraagd voor het verticuteren, bezanden en bekalken. Wat is de toegankelijkheid voor machines op de gazons (ivm methode van uitvoer)?	Voor meer gedetailleerde informatie en eventueel locatiebezoek kan Inschrijver contact opnemen met mevr. M. Wildbret, Procesbegeleider facilitaire aanbestedingen. Email: aanbesteding@rocva.nl, o.v.v. Groenonderhoud.
56	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	In de prijsbijlage wordt een stuksprijs per boom uitgevraagd voor onderhoud, is dat enkel het snoeien van waterlot tot 300cm of de gehele boom?	op regel 44 van het Prijzenblad wordt het snoeien van bomen uitgevraagd.
57	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	In de prijsbijlage vraagt u een stuksprijs voor het snoeien van knotwilgen en bolacacia's uit met een frequentie per jaar van 2x. Normaliter is gebruikelijk dit 1x per jaar te doen, wat is uw wens daarin?	Prijzenblad is aangepast, de frequentie is 1x per jaar.
58	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	Hoe is het boomonderhoud op de uitgevraagde locaties geregeld, is dat onderdeel van deze scope? Idem voor VTA's?	Boomonderhoud is wel onderdeel van de scope. VTA is geen onderdeel van deze aanbesteding; Aanbestedende Dienst verwacht door Inschrijver geadviseerd te worden over VTA.
59	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	In de prijsbijlage vraagt u uurprijzen uit voor 4 verschillende werkzaamheden uit, is dit uurtarief op basis van 1 persoon, een koppel (2 personen) of meer personen?	Prijzenblad is aangepast. Het uurtarief betreft het uurtarief oer persoon.
60	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	In de prijsbijlage vraagt u een uurtarief uit inclusief het afvoeren van vrijgekomen (groen)afval. Het is niet mogelijk daar een correcte inschatting voor te doen, is het mogelijk dat er een post wordt opgenomen voor het afvoeren van vrijgekomen groenafval per ton op basis van stortbonnen voor de uurtarieven?	Aanbestedende Dienst snapt de vraag niet, er worden voor zover Aanbestedende Dinest bekend geen kosten in rekening gebracht voor afstorten GFT.
61	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	In de prijsbijlage vraagt u het snoeien en uitdunnen bosplantsoen uit, wat is de geprojecteerde methode en percentage van snoei/dunnen? En wat is de toegankelijkheid van de bosplantsoenen met machines?	Voor meer gedetailleerde informatie en eventueel locatiebezoek kan Inschrijver contact opnemen met mevr. M. Wildbret, Procesbegeleider facilitaire aanbestedingen. Email: aanbesteding@rocva.nl, o.v.v. Groenonderhoud.
62	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	In de prijsbijlage vraagt u het snoeien van beplanting uit per uur, kunt u inzicht geven in de gemiddelde hoogte en aard van de beplanting?	Voor meer gedetailleerde informatie en eventueel locatiebezoek kan Inschrijver contact opnemen met mevr. M. Wildbret, Procesbegeleider facilitaire aanbestedingen. Email: aanbesteding@rocva.nl, o.v.v. Groenonderhoud.
63	Inschrijffase	Inhoud	Prijsbijlage	In de prijsbijlage vraagt u een uurtarief voor het uitvoeren van overige werkzaamheden uit, welke machines dienen hierbij inclus te zijn?	Machines die bij normaal onderhoud gebruikt worden. Specifieke machines zullen op regiebasis ingezet worden.

64	Inschrijffase	Proces	2e nota	Wij hebben nog niet alle documenten goed kunnen beoordelen. Wij verzoeken om de mogelijkheid om in de 2e nota 'nieuwe' vragen toe te voegen aan de procedure indien deze er zijn naar aanleiding van de 1e nota en de nadere bestudering van de documenten. Alvast bedankt voor uw begrip.	In de 2e Nota van Inlichtingen mogen alleen verduidelijkingsvragen gesteld worden die betrekking hebben op de 1e Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. Aanbestedende dienst verwijst u naar de aanbestedingsleidraad: paragraaf 2.7 "Vragen".
65	Inschrijffase	Contract	bijlage C Algemene Inkoopvoorwaarden	Bijlage C De Algemene Inkoopvoorwaarden 190902 RAIVD 2019 (2020) – Diensten ontbreekt in de stukken dus is niet te beoordelen. Kunt u deze aanleveren zodat we dit kunnen beoordelen?	De Inkoopvoorwaarden waren reeds toegevoegd als Bijlage 2 bij de aanbestedingsstukken.
66	Inschrijffase	Inhoud	inclusief BTW	Is het juist dat alle genoemde bedragen en af te geven bedragen inclusief BTW dienen te zijn?	Nee, deze dienen exclusief BTW te zijn; het prijzenblad rekent automatisch het BTW percentage door.
67	Inschrijffase	Inhoud	5.5 Leidraad	Kan opdrachtgever aangeven hoe het onderdeel Duurzaamheid (20% weging) wordt beoordeeld in de aanbesteding?	Duurzaamheid wordt uitgevraagd in de vorm van Social Return (vraag 4).
68	Inschrijffase	Inhoud	5.3 Leidraad	De verdeling van het aantal punten per onderdeel ontbreekt. Kunt u dit toevoegen/-lichten hoe deze tot stand komt. Voor duidelijkheid kunt u een voorbeeldberekening toevoegen?	Kwaliteit weegt voor 60% mee: Dienstverlening 15% (max 150 punten); Nadere offerte 10% (max 100 punten); Partnerschap 15% (max 150 punten); Social Return 20% (max 200 punten). Prijs weegt voor voor 40% mee: (max 400 punten).
69	Inschrijffase	Inhoud	1.2.4 Leidraad	Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht (optioneel) Wat bedoelt u met 'optioneel'? Is het overleggen van een kerncompetentie optioneel of dienen wij een referentie te overleggen? Wij gaan er vanuit dat er per kerncompetentie 1 referentie aangeleverd mag/kan worden Kunt u in kerncompetentie 2 en 3 een waarde dan wel hoeveelheid toevoegen zodat deze SMART zijn?	Het woordje 'optioneel' is een ommissie; de kerncompetentie is vereist. 1 referentie volstaat. Kerncompetentie 2 en 3 zijn verwijderd.
70	Inschrijffase	Inhoud	bijlage 3 eis 10	Wat verstaat de opdrachtgever onder 'gekwalificeerd'? Kunt u dit SMART beschrijven?	Met gekwalificeerd personeel bedoelt Aanbestedende Dienst de eisen zoals weergegeven in het Programma van Eisen inclusief ervaring met de werkzaamheden die binnen de kaders van deze opdracht vereist zijn.
71	Inschrijffase	Inhoud	2.9 Leidraad	U geeft aan geen vergoeding te geven. U vraagt echter om een inschrijving inclusief een uitwerking van diverse kwaliteitsonderdelen. Kunt u heroverwegen een proportionele vergoeding van deze kosten die gemaakt worden tijdens deze fase opnemen in de procedure?	Aanbestedende Dienst beschouwt die kosten als een investering vanuit partnerschap.
72	Inschrijffase	Inhoud	Eis nr 14 bijlage 3	Kunnen wij deze huisregels ontvangen?	Deze regels worden momenteel door Aanbestedende Dienst herschreven en kunnen niet worden gedeeld.
73	Inschrijffase	Inhoud	Eis nr 16 bijlage 3	Is deze contactpersoon altijd op alle werkdagen beschikbaar? Zijn hiervoor nog speciale werktijden van toepassing?	De werkzaamheden zullen plaatsvinden na afstemming met de contactpersoon waarmee ook afspraken worden bij wie aan en bij wie af te melden. Zover Aanbestedende Dienst kan nagaan zijn er geen speciale werktijden anders dan de genoemde tijden in eis 19.
74	Inschrijffase	Inhoud	Eis nr 19 en 20 bijlage 3	Het staat ieder college vrij om te beslissen of het in te zetten materieel en/of gereedschap geluidsoverlast veroorzaakt en daarom voor 7.00 of na 17.00 uur ingezet mag worden. Verwacht u dat we vooraf al ons gereedschap laten keuren door ieder college? Is hier wellicht een makkelijke oplossing voor te bedenken? Bijvoorbeeld: met 100% elektrisch handgereedschap mag worden gewerkt tijdens lesuren? En met elektrische maaimachines? Kunt u hiervoor SMART eisen toevoegen?	De openingstijd van de locaties is tussen 07:00 en 17:00. De tijd waarop er geen geluidsoverlast mag zijn is telkens in overleg met de locatie; niet per definitie buiten die tijden. Alleen gereedschap wat "geluidsoverlast" veroorzaakt is aan goedkeuring dor de locatie onderhevig. Aanbestedende Dienst verwacht van Inschrijver een flexibele houding hierin. Er zijn op dit moment geen SMART eisen gedefinieerd.
75	Inschrijffase	Inhoud	Eis nr 42 bijlage 3	Wat verstaat de opdrachtgever onder marktconform? Welke bandbreedte is hierbij van toepassing?	Op basis van de Inschrijvingen krijgt Aanbestedende Dienst een beeld van marktconformiteit. Bij twijfel kan Aanbestedende Dienst om verduidelijking vragen en eventueel elders een offerte opvragen.
76	Inschrijffase	Inhoud	4 Leidraad	Betreft dit enkel Social Return binnen deze opdracht of ook binnen de bedrijfsvoering?	Dit betreft Social Return zowel binnen deze opdracht als binnen de bedrijfsvoering.
77	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 prijzenblad	In de bijlage zijn bij overige werkzaamheden en/of eenmalige kosten geen staart en EMVI posten opgenomen. Aangezien er wel meerwaardes gevraagd worden in de kwaliteitsvragen verzoeken wij u vriendelijk om voor deze posten toe te voegen.	Aanbestedende Dienst beschouwt die kosten als een investering vanuit partnerschap.
78	Inschrijffase	Inhoud	2.12.3 Leidraad	Uw leidraad gaat in op wat er gebeurt als het maximum aantal pagina's wordt overschreden, maar wij konden het maximale aantal toegestane pagina's niet vinden. Wilt u dit instellen op max 10 A4 (excl bijlagen voor bijvoorbeeld een planning) in het voorgeschreven lettertype en met de voorgeschreven regelafstand? Dat geeft ons de ruimte om inhoudelijk in te gaan op uw vragen en enkele verduidelijkende afbeeldingen toe te voegen. Kunt u dit toevoegen?	Per vraag geldt een maximum van 1 A4, lettertype Arial 10, regelafstand 1.
79	Inschrijffase	Inhoud	1.2.9 Leidraad en bijlage 6	De meetmethode voor de jaarlijkse kwaliteitsbeoordeling met de KPI's is 'dashboard of rapportage'. We snappen dat we over de gemeten KPI's moeten rapporteren, maar hoe kan de rapportage ook de meetmethode zijn? Kunt u dit toelichten?	Aanbestedende dienst begrijpt uw vraag niet.
80	Inschrijffase	Inhoud	1.2.4 Leidraad	KC 3 De opdrachtnemer moet voldoende schaalgrootte hebben om te beantwoorden aan de geografische spreiding. Kunt u dit SMART maken met bijvoorbeeld een aantal kilometers of met aantallen uitvoerenden?	Kerncompetentie 3 vervalt.

81	Inschrijffase	Inhoud	1.2.3 Leidraad	De opdracht is planmatig onderhoud voor 14 panden, voor de overige panden geldt op regiebasis of geen onderhoud. Kunt u een indicatie van de omvang geven van de panden die we op regiebasis gaan onderhouden?	Locaties op regiebasis worden op basis van nadere offertes onderhouden.
82	Inschrijffase	Inhoud	1.2.3 Leidraad	Hoeveel panden telt het ROCvA-F in totaal?	het ROCvA-F telt in totaal 12 colleges met 24 panden.
83	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 prijzenblad	Kan opdrachtgever voor de bomen, knotwilgen en bolacacia's een hoogte aangeven? Bijvoorbeeld 8 tot 10 meter, 10 tot 15 meter, 15 meter of hoger. De hoogte maakt het juist bewerkelijker en bepaald de wijze van uitvoer van de werkzaamheden en daarbij horende calculatie. Niet enkel de diameter van de stam.	Voor meer gedetailleerde informatie en eventueel locatiebezoek kan Inschrijver contact opnemen met mevr. M. Wildbret, Procesbegeleider facilitaire aanbestedingen. Email: aanbesteding@rocva.nl, o.v.v. Groenonderhoud.
84	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 prijzenblad	Wat verstaat de opdrachtgever onder milieuvriendelijke onkruidbestrijding? Kan opdrachtgever hiervoor de eisen opstellen? Bijvoorbeeld dat dit zonder gebruik van chemische middelen is?	Aanbestedende dienst verstaat onder milieuvriendelijke onkruidbestrijding, bestrijding welke niet schadelijk is voor milieu en natuur.
85	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 prijzenblad	Kan opdrachtgever het type bemesting specificeren en dosering. Het type en dosering geeft veel verschil en daarmee de onjuiste invulling door inschrijvers tov de verwachting van de opdrachtgever.	Inschrijver is de expert met inzicht in dosering en gemiddelden; Aanbestedende Dienst verwacht door Inschrijver geadviseerd te worden inzake de meest milieuvriendelijke mest geschikt voor de verschillende typen beplanting.
86	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 prijzenblad	U vraagt om 1 prijs voor onkruidbeheersing voor diverse beheergroepen. Kunt u dit uitvragen per beheergroep? Deze posten vragen namelijk een andere uitvoering, andere eenheid en andere eenheidsprijs. Er zitten verschillen in handmatig en machinaal. Maar ook in m1/m2/st/are en de daarbij horende productienorm.	Aanbestedende Dienst heeft het Prijzenblad aangepast naar handmatige en mechanische onkruidbestrijding.
87	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 prijzenblad	De genoemde frequentie bij maaien gazon en ruimen van zwerfvuil is niet passend en zal niet het gewenste resultaat geven. Kunt u dit aanpassen naar realistische frequenties?	Inschrijver is de expert met inzicht in frequenties bij maaien gazon en ruimen van zwerfval; Aanbestedende Dienst verwacht door Inschrijver geadviseerd te worden hieromtrent.
88	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen Terreinonderhoud en inrichting eis 28.	Opdrachtnemer brengt in het eerste jaar de buitenterreinen van alle locaties in kaart. Kosten voor deze werkzaamheden (opname, uitwerken plattegrond en uitwerken exceldocumenten) kunnen wij niet in bijlage 4 Prijzenblad opnemen. Wilt u voor deze eis een aparte regel in het prijzenblad opnemen obv regietarieven onder het kopje uurtarief. Het uitwerken van digitale tekeningen en exceldocumenten is een kostenpost die we anders niet kunnen verrekenen/uitvoeren.	Aanbestedende Dienst beschouwt die kosten als een investering vanuit partnerschap.
89	Inschrijffase	Contract	6.8 bijlage 1	6.8. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien zij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van leverancier constateert. Voorts is de Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd uit de onderliggende rechtsverhouding voortvloeiende bedragen die zij van Opdrachtnemer heeft te vorderen, te verrekenen met bedragen die de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verschuldigd. Dit betreft alleen onbetwiste vorderingen. Eerste zinsnede dient te vervallen en tekstvoorstel is: Opdrachtgever is gerechtigd om onbetwiste vorderingen te verrekenen met bedragen die de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verschuldigd.	Artikel 6.8 blijft ongewijzigd staan.
90	Inschrijffase	Contract	6.7 bijlage 1	6.7. Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen zes maanden na de verrichte werkzaamheden de op die werkzaamheden betrekking hebbende factuur, dan wel correctiefactuur en / of aanvullende facturen, aan de Opdrachtgever te zenden, bij gebreke waarvan het recht op facturatie en daarmee betaling komt te vervallen. In basis zullen wij er altijd naar streven, echter als er sprake is van een onbetwiste vordering kan het recht op facturatie en daarmee betaling in geen enkel geval komen te vervallen. Graag deze zinsnede dan ook laten vervallen.	Niet akkoord.
91	Inschrijffase	Contract	5.6 bijlage 1	5.6. Prijsaanpassingen naar aanleiding van het in lid 5 genoemde, dienen minimaal drie maanden voorafgaand, op schriftelijke wijze te zijn aangegeven. Tekstvoorstel: Prijsaanpassingen naar aanleiding van het in lid 5 genoemde, worden voorafgaand aan het nieuwe loopjaar van de overeenkomst schriftelijk aangegeven op het moment dat de jaarmutatie gepubliceerd is.	Artikel 5.6 blijft ongewijzigd staan.
92	Inschrijffase	Contract	4.4 Bijlage 1	Conceptovereenkomst: 4.4. Opdrachtgever kan de werkzaamheden voor een bepaalde locatie te allen tijde schriftelijk, zonder opgaaf van redenen, per direct beëindigen in navolgende gevallen: a. verhuizing; b. sluiting van een locatie; c. beperking van de activiteiten; d. zwaarwegend bedrijfsbelang. e. Bij voorkeur toevoegen/wijzigen naar: opdrachtgever wordt hier minimaal twee maand van tevoren schriftelijk over geïnformeerd.	Artikel 4.4 blijft ongewijzigd staan.

93	Inschrijffase	Contract	indexering	U stelt in bijlage 1 concept overeenkomst in 5.5. dat de indexering over het voorgaande kalenderjaar is met augustus als peildatum. De eerste peildatum is toch de datum van inschrijving? En daarna wort het peilmoment vastgesteld op moment van de indexering? 1e tekstvoorstel gezien looptijd contract en ingangsdatum per 1 juni voorstel om jaarlijks te indexeren per 1 juni. 2e tekstvoorstel: 5.5. In overeenstemming met Opdrachtgever kan maximaal één maal per kalenderjaar, voor het eerst op 1 juni 2024, voorstellen worden gedaan tot prijswijziging die zijn gebaseerd op het door CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer Hoveniers categorie SBI2008 81 (StatLine - Bedrijfsleven; conjunctuurbeeld per bedrijfstak, SBI 2008 (cbs.nl) over het voorgaande kalenderjaar met de jaarmutatatie van het voorgaande jaar als peilmoment.	Eerste peildatum is augustus 2024. Indexering jaarlijks per 1 januari vanaf 1 januari 2025. U gebruikt dan de wijziging van augustus 2024 vs 2023
94	Inschrijffase	Contract	indexering	U stelt in bijlage 1 in de conceptovereenkomst in 5.5. dat er indexering van toepassing is voor het eerst in 2025. Als gevolg door Covid 19 in combinatie met de situatie in de Oekraïne, is het inmiddels in de sector bekend dat prijzen blijven stijgen (soms dagprijzen) en er een schaarste aan materialen kan ontstaan waardoor de planning onder druk komt te staan door leveringsproblemen. Zie bijvoorbeeld berichten in de CoBouw, Economisch Instituut voor de Bouw en actuele berichten van de Koninklijke Bouwend Nederland. Deze aspecten vormen voor zowel opdrachtgever als inschrijver een groot risico. Mag inschrijver erop vertrouwen dat in een dergelijk voorkomend geval opdrachtgever op basis van redelijkheid en billijkheid met aannemer naar die situatie kijkt waarbij het beginsel van proportionaliteit als uitgangspunt wordt genomen?	Nee; er is bewust gekozen voor een korte periode van niet indexeren, de trend voor inflatie is inmiddels al weer dalende.
95	Inschrijffase	Proces	digitale ondertekening	Mag er daar waar gevraagd ondertekend worden door middel van een 'gekwalficeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat)'?	Ja, geen probleem.
96	Inschrijffase	Proces	planning	Mededeling Aanbestedende Dienst: Sluitingstermijn verduidelijingsvragen wordt 10 maart 2023 om 10:00. Publicatiedatum 2e Nota van inlichtingen wordt 16 maart 2023. De termijn in TenderNed wordt hierop aangepast.	