

Programma van Eisen

Europese openbare aanbesteding Terreinonderhoud en -inrichting



Kenmerk : Programma van Eisen

Referentie :

Datum : Februari 2023

Versie : V1.0

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Eisen.....	3
Algemeen	3
Personeel	3
Implementatie overeenkomst.....	4
Uitvoering werkzaamheden	4
Communicatie, meldingen en klachtafhandeling	5
Overzicht, rapportages en management.....	6
Facturatie	6
Nadere Offerte aanvragen	7
Duurzaamheid en milieu	7

1. Inleiding

In dit Programma van Eisen (PvE) voor Terreinonderhoud en -inrichting zijn de eisen vastgelegd, welke door Aanbestedende dienst aan haar Opdrachtnemer, de werkzaamheden, rapportage en levering/ dienstverlening worden gesteld.

U moet aan alle eisen genoemd in het PvE voldoen en verklaren dat u eraan voldoet. Het niet voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting voor de aanbesteding.

2. Eisen

Nr.	Omschrijving eis
Algemeen	
1	Alle communicatie geschiedt in het Nederlands.
2	De Opdrachtnemer voldoet te allen tijde aan de laatst geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Ook in die gevallen indien deze niet met naam en toenaam zijn opgenomen in dit PvE.
3	Het onderwijs ondervindt geen hinder van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
4	Eigendommen van de Opdrachtgever en derden dienen beschermd te worden tegen vervuiling en/of beschadiging.
5	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor locaties en/of werkzaamheden aan het contract toe te voegen of uit het contract te halen (bij afstoting van locaties, afstoten of uitbreiden activiteiten of wanneer de vraag van colleges veranderd).
Personeel	
6	De Opdrachtnemer beschikt over een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) van zijn medewerkers. Op verzoek zal Opdrachtnemer steeds een geldig VOG van haar op de opdracht in te zetten medewerkers aan Opdrachtgever kunnen overleggen. Het screeningsprofiel zoals de VOG aanvraag dient te worden gedaan betreft de algemene screeningsprofielen: "Goederen 38" – Het voorhanden hebben van stoffen objecten en voorwerpen e.d. die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mens en dier. "Verlenen van diensten 41" – advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud etc. In geval van gerede twijfel kan Opdrachtnemer of Opdrachtgever de medewerker vragen een nieuwe VOG op te vragen. In alle gevallen is Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het inzetten van medewerkers die voldoen aan de vereisten van een VOG. De kosten voor de aanvraag van een VOG zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
7	Alle medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich te allen tijde conform de wettelijke eisen te kunnen legitimeren.
8	Tijdens de werkzaamheden zorgt Opdrachtnemer voor minimaal één Nederlands sprekend operationeel aanspreekpunt.
9	Overige in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer beheren de Nederlandse taal voldoende voor de professionele uitvoering van hun functie.
10	De Opdrachtnemer stelt voldoende en juist gekwalificeerd personeel ter beschikking.

11	Al het personeel betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden is verplicht zich te houden aan al het gestelde zoals vermeld in de aanbestedingsstukken.
12	Medewerkers van Opdrachtnemer die binnen deze opdracht werkzaam zijn dienen een geldig, op hun functie van toepassing zijnde VCA certificaat te kunnen overleggen voor aanvang van de werkzaamheden.
13	De Opdrachtnemer is verplicht haar personeel, alsmede het personeel van de eventuele onderaannemers, te voorzien van schone, duidelijk herkenbare en representatieve werkkleding, welke in ieder geval voorzien dient te zijn van de bedrijfsnaam. Indien gewenst door Opdrachtgever dienen de medewerkers zich te kunnen legitimeren.
14	Al het personeel van Opdrachtnemer houdt zich te allen tijde aan de huisregels van Opdrachtgever.
15	Bij aanvang van de overeenkomst wordt per locatie afgesproken wie de contactpersoon is voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
16	Voorafgaand en na afloop van de werkzaamheden melden medewerkers van Opdrachtnemer zich bij de contactpersoon van de locatie.
Implementatie overeenkomst	
17	In de eerste maand na gunning van de opdracht plant en brengt Opdrachtnemer een bezoek aan <u>alle</u> colleges. Opdrachtgever levert hiervoor een lijst met contactpersonen aan. Elk college (ook bij meerdere locaties) heeft 1 contactpersoon met wie Opdrachtnemer rechtstreeks schakelt. Per locatie wordt het volgende met de locatie afgestemd: - Het buiten terrein wordt in kaart gebracht - De locatie geeft de specifieke behoefte aan m.b.t. de werkzaamheden (frequentie) - De tarieven uit het prijzenblad worden op deze werkzaamheden toegepast. - Dit resulteert in: - o Of een vast bedrag per locatie per jaar voor het planmatig onderhoud. - o Of in afspraken over onderhoud op regiebasis. - Opdrachtnemer levert in nader overleg een jaarplanning op. Let op: Elk college is autonoom en heeft zelfstandige beslissingsbevoegdheid binnen deze overeenkomst.
Uitvoering werkzaamheden	
18	Alle werkzaamheden worden door medewerkers van Opdrachtnemer uitgevoerd of door Opdrachtnemer ingeschakelde en door Opdrachtgever vooraf goedgekeurde onderaannemers.
19	Reguliere onderhoudswerkzaamheden kunnen op werkdagen plaatsvinden binnen de openingstijden van het desbetreffende pand veelal tussen 07.00 uur en 17.00 uur, hierbinnen moeten de werkzaamheden gepland worden. Het uitvoeren van werkzaamheden buiten de openingstijden van een pand kan uitsluitend na overleg en akkoord van Opdrachtgever plaatsvinden.
20	In te zetten materialen en/of gereedschap welke mogelijk geluidsoverlast veroorzaken mogen pas worden ingezet na goedkeuring van de contactpersoon van het betreffende College.

21	Opdrachtnemer voert alle vrijgekomen afval direct na de werkzaamheden af volgens de laatst geldende wet- en regelgeving. De kosten voor het afvoeren en verwerken van afval en materialen, zijn voor Opdrachtnemer en in de overeenkomst inbegrepen / worden geacht te zijn meegenomen in nadere offertes.
22	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens de uitvoering van alle werkzaamheden en dient te allen tijde alle noodzakelijke maatregelen te nemen ter bescherming van zijn personeel, het personeel van Opdrachtgever en derden, zijn eigendommen, eigendommen van Opdrachtgever en van derden, alsmede tegen letsel, ongevallen en materiële schade. Toetsingskader is de meest actuele Arbeidsomstandighedenwet en de Arbocatalogus van de betreffende branche van Opdrachtnemer. Desgevraagd geeft Opdrachtnemer advies over het toepassen hiervan en het borgen van de veiligheid
23	De Opdrachtnemer stelt de contactpersoon van Opdrachtgever direct op de hoogte van alle incidenten/ongevallen op het werkterrein.
24	Indien voor het uitvoeren van de werkzaamheden vergunningen vereist zijn verzorgt Opdrachtnemer deze. De kosten worden inzichtelijk gemaakt en kunnen worden doorbelast aan Opdrachtgever.
Communicatie, meldingen en klachtafhandeling	
25	Opdrachtnemer stelt een vast aanspreekpunt en een vervangend aanspreekpunt aan gedurende de overeenkomst welke voor iedere vraag, aanvraag of klacht bereikbaar is.
26	Klachten worden ingediend bij de contactpersoon van Opdrachtnemer. De melder van de klacht dient binnen twee werkdagen na indiening een terugkoppeling te hebben gekregen. De klacht dient binnen 5 werkdagen na terugkoppeling naar tevredenheid van Opdrachtgever te zijn afgehandeld.
27	Indien geval van een calamiteit waarbij er direct gevaar bestaat voor (gevaarlijke situaties aan) personen, omgeving, gebouw en/of installaties, moet de Opdrachtnemer direct handelen door het treffen van (nood)maatregelen om de situatie veilig te stellen. Opdrachtnemer zoekt direct (telefonisch) contact met Opdrachtgever om de werkzaamheden uit te voeren zoals dan besproken, een en ander zonder schriftelijke opdracht. Zo spoedig mogelijk zal er alsnog een schriftelijke opdracht worden uitgeschreven met hierin de eventueel gemaakte afspraken opgenomen. Daarna dient te worden gehandeld overeenkomstig de werk bon.

Overzicht, rapportages en management	
28	Opdrachtnemer brengt in het eerste jaar de buitenterreinen van alle locaties in kaart. Per locatie (uiterlijk 31 mei 2024) levert Opdrachtnemer het volgende aan: Gedetailleerde plattegrond met daarin: - Indeling/tekening terrein: objecten incl. afvalbakken, meubilair, verlichting, etc. - Zichtbare objecttypes; - o verhardingsobjecten, asfalt, elementen, beton, onverhard, talud, etc. - Zichtbare groenobjecten; - o beplanting, gras en kruidachtigen, bomen, etc. - Soort terreinafscheiding - Waterobjecten: - o Watergang, greppels, sloten, vijvers, etc. - M²/M/aantallen - Locatie kolken en dergelijke ➔ Naast de plattegrond wordt deze informatie ook in een Excel overzicht opgeleverd. Jaarlijks wordt deze informatie geüpdatet. Aan het einde van elk contractjaar wordt de informatie aan de contractmanager aangeleverd. Het jaarlijks updaten en aanleveren van deze informatie na het eerste contractjaar is in de prijs inbegrepen.
Facturatie	
29	Per college wordt een factuur opgesteld.
30	Iedere factuur dient te zijn voorzien van: - Factuurdatum en –nummer. - Contractnummer / referentienummer - Inkoopordernummer - Proquro nummer - Periode waar de factuur betrekking op heeft - Naam en telefoonnummer contactpersoon Opdrachtnemer. - Factuurbedrag (inclusief btw). - Omschrijving dienstverlening - Specificatie kosten
31	Facturering van de planmatige werkzaamheden geschiedt per college in 4 gelijke termijnen, steeds aan het einde van ieder kwartaal.
32	Facturering van werkzaamheden uit nadere offertes vindt plaats: 1. Na beoordeling en acceptatie van de werkzaamheden achteraf door Opdrachtgever in een gespecificeerde factuur per locatie per project; 2. Conform een vooraf overeengekomen betaalschema.
33	Betaling geschiedt binnen dertig dagen na ontvangst van een correcte factuur.
34	Genoemde prijzen dienen altijd inclusief de administratieve handelingen, verzekeringen, reiskosten, parkeerkosten, materialen, middelen, personeelslasten en overige kosten die een relatie hebben met het beheer en onderhoud te zijn.

35	Aanvullende kosten dienen altijd vooraf te worden overlegd en mogen alleen na goedkeuring van Opdrachtgever gefactureerd worden.
36	Er worden geen extra toeslagen of kosten gerekend op werkzaamheden uit nadere offertes zoals administratiekosten, handlingskosten of offertekosten.
37	Na gunning ontvangt Opdrachtnemer de juiste contactgegevens en e-mailadressen voor het indienen van facturen.
38	Opdrachtnemer verstuurt de factuur digitaal en levert deze ten minste aan in PDF.
Nadere Offerte aanvragen	
39	Opdrachtgever dient een verzoek in voor een nadere offerte voor werkzaamheden die niet zijn opgenomen in het prijzenblad. Opdrachtnemer neemt binnen 5 werkdagen contact op voor inventarisatie van de uit te voeren werkzaamheden.
40	Opdrachtnemer stuurt binnen 10 werkdagen na inventarisatie een nadere offerte aan Opdrachtgever.
41	De prijzen in de nadere offertes zijn gelijk aan of lager dan het prijzenblad van deze aanbesteding.
42	Een nadere offerte bestaat minimaal uit: - Uit te voeren werkzaamheden - Materialen (indien van toepassing) - Planning - Kosten (marktconform) - Eventuele vergunning - Garantietermijn De nadere offertes zullen een duurzaamheidscomponent bevatten.
43	Bij uitvoering van een ontwerp maakt Opdrachtnemer gebruik van de in het ontwerp beschreven materialen en middelen. Opdrachtnemer gebruikt geen kwalitatief minderwaardige alternatieven.
44	Na akkoord van de nadere offerte dient Opdrachtnemer binnen twee (2) werkdagen een opdrachtbevestiging naar Opdrachtgever te sturen.
Duurzaamheid en milieu	
45	Ten aanzien van duurzaamheid zijn de minimeisen met betrekking tot van PIANOo (criteria voor het duurzaam inkopen) van toepassing. https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/groenvoorzieningen-okt2011.pdf
46	Er wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij nieuwe, innovatieve en duurzame producten voorstelt bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever krijgt hierin de keuze om de voorgestelde componenten wel of niet toe te passen.
47	Opdrachtnemer vervoert alle materialen op milieu verantwoorde wijze. Opdrachtnemer laat de materialen transporteren, bewerken en/of verwerken, storten of vernietigen door bedrijven met de juiste vergunning. De kosten voor het afvoeren en verwerken van deze materialen zijn in de prijs inbegrepen.
48	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de Opdracht uit binnen de kaders van de vigerende milieuwetgeving.

49	Opdrachtgever zet zich in voor een duurzame toekomst. Daarom worden de Sustainable Development Goals (SDG's) in het onderwijs en de organisatie verankerd. De studenten maken de toekomst! Dat wordt ook verwacht van de Opdrachtnemer.
----	---