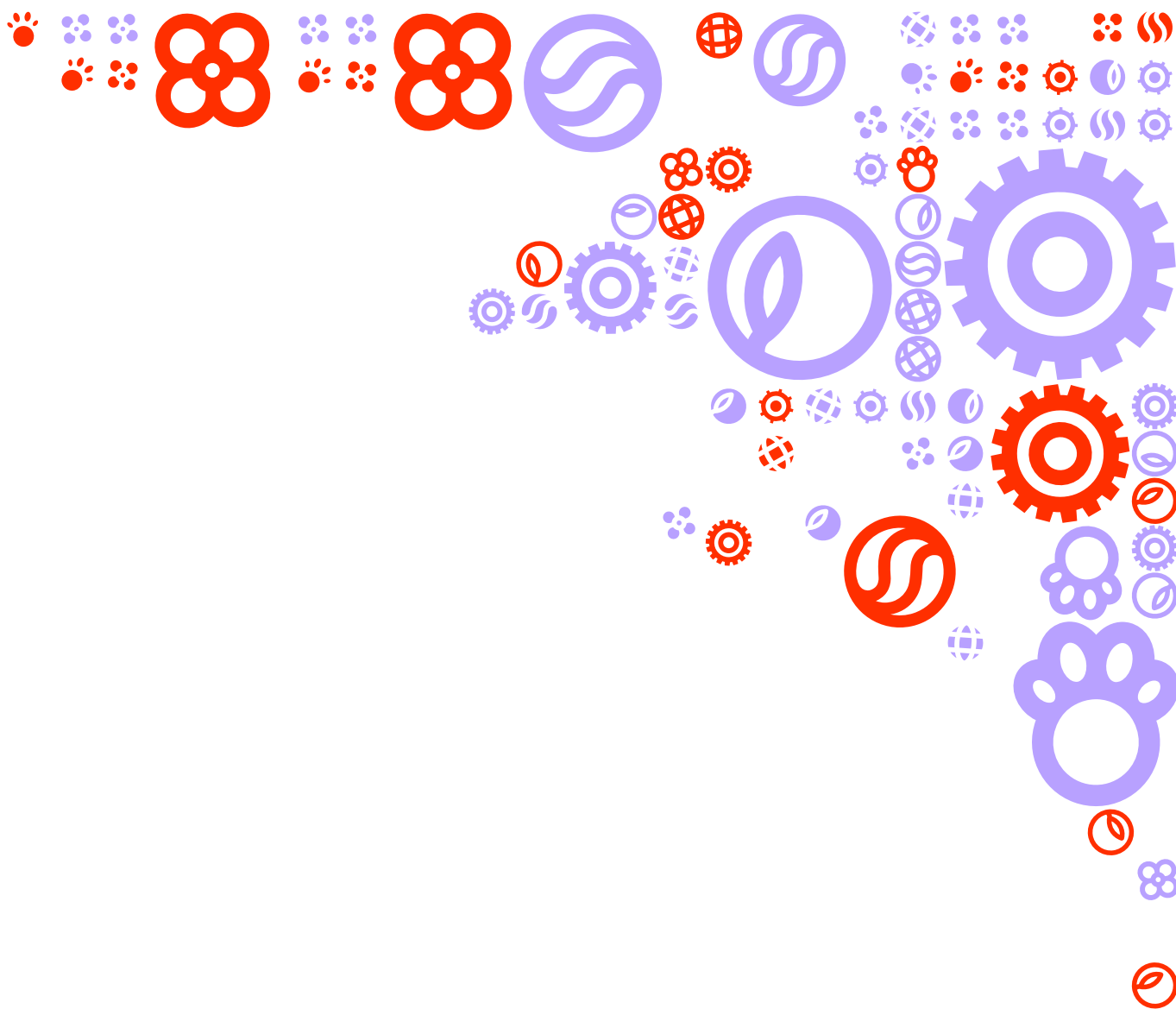




Aanbestedingsleidraad

Europese Openbare procedure

Vervanging naar Led verlichting

Kenmerk: TN350630

CPV-code: 45316000-5 Installeren van verlichting en signaleringssystemen

Uitgevoerd door: Marloes Timmermans

Aanbestedende dienst: Stichting Yuverta

Datum: 12 oktober 2022

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	De aanbestedende dienst	3
1.2.1	Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving	4
1.2.2	De ambitie	4
2.	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
2.1	Huidige situatie en doelstellingen	5
2.2	Gewenste situatie	5
2.3	Looptijd overeenkomst	6
2.4	Wachtkamerovereenkomst	6
2.5	Indexatie	6
3.	Aanbestedingsprocedure	7
3.5	Juridische grondslag	7
3.6	Keuze procedure	7
3.7	Percelen	7
3.8	Planning	7
3.9	Indienen inschrijving	7
3.10	Schouw	8
3.11	Inlichtingen	9
3.12	Klachten en geschillenregeling	9
3.13	Rechtsverwerking	10
3.14	Contactgegevens	10
4.	Inschrijvingsvoorwaarden	11
4.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	11
4.2	Eisen aan de inschrijving	11
4.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	12
4.4	Overige voorwaarden	13
4.5	Selectie van de inschrijvers	14
4.5.1	Uitsluitingsgronden	14
4.5.2	Geschiktheidseis(en)	14
5.	De gunning	17
5.1	Gunningscriteria	17
5.2	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	20
5.3	Beoordelingsprocedure	20
5.4	Mededeling van de gunningbeslissing	21
5.5	Proefopstelling	22
6.	Bijlagen	23

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de openbare procedure voor de vervanging van de bestaande lichtbronnen en/of armaturen naar LED lichtbronnen en/of armaturen in de scholen en optioneel daglichtregeling, bewegingssensoren de buitenverlichting voor Stichting Yuverta, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk TN350630 'Vervanging naar Led verlichting'.

1.2 De aanbestedende dienst

Stichting Yuverta is voortgekomen uit de fusie van CITAVERDE College, Helicon Opleidingen en stichting Wellant. Het onderwijs van Stichting Yuverta bestaat uit:

- VMBO (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- MBO ('groen') met de Beroeps opleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltijd) en Be-roepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

	Wellant	CITAVEERDE	Helicon	Totaal
	2.312 mbo-studenten BOL 924 mbo-studenten BBL 8.563 vmbo-leerlingen	879 mbo-studenten BOL 300 mbo-studenten BBL 1.856 vmbo-leerlingen	3.639 mbo-studenten BOL 748 mbo-studenten BBL 1.917 vmbo-leerlingen	6.830 mbo-studenten BOL 1.972 mbo-studenten BBL 12.336 vmbo-leerlingen
totaal aantal leerlingen en studenten: 21.138				
	19 vmbo 9 mbo 3 divers	4 vmbo 3 mbo 2 divers	4 vmbo 8 mbo 1 divers	27 vmbo 20 mbo 6 divers
totaal aantal locaties: 53				
	1.167 medewerkers (in fte)	318 medewerkers (in fte)	650 medewerkers (in fte)	2.135 medewerkers (in fte)

Figuur 1 Feiten en cijfers organisatie



Figuur 2 Locaties

De instelling is ingebed in traditionele land- en tuinbouw productiegebieden omgeven door de grootste steden van Nederland; Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht, Eindhoven, Nijmegen, Tilburg, 's-Hertogenbosch, Arnhem en Parkstad. In het verzorgingsgebied van de instelling bevinden zich de belangrijkste greenports van Nederland. Het opleidingsportfolio kent zowel een

lichtgroene/blauwe invulling (water, food, natuur en milieu) die is gericht op de stedelijke omgeving als een meer donkergroene die gericht is op agroproductie (melkveehouderij, varkenshouderij, teelt). De mbo's kennen in hun portfolio een aanzienlijk deel dier- en paraveterinair-opleidingen.

1.2.1 Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Stichting Yuverta is de unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en leven lang ontwikkelen. We zijn dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Door de fusie is kracht en kennis gebundeld. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://www.yuverta.nl/>.

1.2.2 De ambitie

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen VMBO en MBO en tussen MBO en HBO. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Wij realiseren een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling.

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up to date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangenorganisaties.

2. Beschrijving en doel van de aanbesteding

2.1 Huidige situatie en doelstellingen

Op dit moment hebben 20 locaties van Yuverta nog geen volledige energie zuinige LED verlichtingsbronnen, passende armaturen en energiezuinige daglicht- en bewegingsafhankelijk aansturing verlichting.

Een deel van de vervanging van de verlichting valt onder de wettelijk verplichte besparende maatregelen (de EML, Erkende Maatregelen Lijst) de rest zijn extra maatregelen die Yuverta neemt om energie te besparen en duurzaam te zijn.

Op dit moment hebben we hoofdzakelijk twee verschillende soorten verlichtingsbronnen. Dit zijn:

- T8: sterk verouderde conventionele verlichting. Deze lichtbronnen dienen vanwege toenemende uitval (end of life) uiterlijke 2023 vervangen te worden, mede om veelvuldig kostbaar storingsonderhoud te voorkomen.
- T5: Conventionele verlichting met relatief nieuwe armaturen.

De doelstellingen van het project zijn:

- Voldoen aan de wettelijk verplichte EML (Erkende Maatregellijsten energiebesparing) maatregelen;
- Nodige vervangingsonderhoud uitvoeren (remplacering / preventief grootschalige vervanging);
- Preventief inspelen op (verwachte) uitfasering van conventionele verlichtingsbronnen;
- Reduceren van het aantal storingen;
- Reduceren van het energieverbruik en de energiekosten;
- Uitvoering in 2023 met eventuele uitloop naar 2024;
- Locaties worden zo veel als mogelijk volledig voorzien van ledverlichting (uniformiteit).

Door middel van deze aanbesteding wenst aanbestedende dienst één aannemer te contracteren voor het vervangen van de oude lichtbronnen en/of armaturen voor energie zuinige led verlichting en energiezuinige aansturing. De vervanging dient uitgevoerd te worden conform de eisen zoals gesteld in deze leidraad en bijlagen.

2.2 Gewenste situatie

Aanbestedende dienst heeft met betrekking tot de verduurzamingsrichtlijnen gekozen om de huidige verlichting (lichtbronnen en eventuele armaturen) stapsgewijs te laten vervangen voor energiezuinig en duurzame LED verlichting en te voorzien van energiezuinige aansturing.

De volgende onderdelen behoren tot de scope van de opdracht:

- Het uitwisselen van enkel de huidige lichtbronnen (TL) voor LED lichtbronnen;
- Het uitwisselen van de huidige lichtbronnen (TL) voor LED lichtbronnen waarbij ook de daartoe behorende armaturen vervangen worden;
- Optioneel: Aanbrengen van energiezuinige daglicht- en /of bewegingsafhankelijke aansturing verlichting;
- Optioneel: Buitenverlichting vervanging huidige lichtbronnen voor LED lichtbronnen.

De omvang van de opdracht bestaat in totaal uit 20 verschillende locaties waarvan de verlichting stapsgewijs omgezet gaan worden naar LED verlichting. Bijlagen geven inzicht per gebouw welke werkzaamheden gedaan moeten worden.

Gezien de stapsgewijze omzetting zal er per locatie een deelopdracht gegeven worden voor de uitvoering. Pas na het geven van de deelopdracht mag de uitvoering op de locatie worden gestart.

2.3 Looptijd overeenkomst

De aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een overeenkomst te sluiten voor het vervangen van de huidige lichtbronnen en/of armaturen naar LED lichtbronnen en/of armaturen. De overeenkomst gaat direct na gunning in en eindigt op het moment dat alle aangegeven lichtbronnen en/of armaturen zijn vervangen.

2.4 Wachtkamerovereenkomst

Yuverta zal aan de nummer 2 en 3 in rangorde een wachtkamerovereenkomst gunnen die kan worden omgezet in een overeenkomst indien de overeenkomst met de gegunde partij wordt ontbonden in het eerste jaar.

De inschrijvingen van de nummer 2 en 3 worden “bevroren”, alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek (zie paragraaf 2.5) aangepast. De wachtkamerovereenkomst start wanneer de werkzaamheden worden gestart en heeft een looptijd van één jaar.

2.5 Indexatie

De op het prijzenblad ingediende prijzen zijn vast voor geheel 2023 en worden dus in 2023 niet geïndexeerd. De prijzen voor de werkzaamheden die worden uitgevoerd in 2024 worden, na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst, per januari 2024 geïndexeerd. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer CBS-prijsindex Consumentenprijsindex (CPI) Peilmoment: maximaal de jaarmutatie September. Zie ook: [Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 \(cbs.nl\)](https://www.cbs.nl/en-gb/indicatoren/121001/prijsindex-consumentenprijsindex).

3. Aanbestedingsprocedure

3.5 Juridische grondslag

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.6 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De transactiekosten van de inschrijvers zijn van een normaal niveau. Ondanks dat gunning plaatsvindt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en inschrijvers wordt gevraagd kwaliteitsdocumenten in te dienen, is er geen sprake van een uitzonderlijke offerte uitwerking;
- Aanbestedende dienst verwacht een proportioneel aantal inschrijvingen bij de gekozen procedure op basis van recent uitgevoerd marktoriëntatie.

3.7 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- Er is sprake van een homogene dienstverlening en in dat kader is er sprake van logische, samenhangende, onlosmakelijke met elkaar verbonden onderdelen, waarbij het onwenselijk is een scherpe afbakening te definiëren;
- De aanbestedende dienst acht meerdere contracten voor deze vorm van dienstverlening niet efficiënt en wil graag één contractant die eindverantwoordelijk is voor de gehele dienstverlening.

3.8 Planning

Onderstaande planning bindt Stichting Yuverta niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Datum	Mijlpaal
12 oktober 2022	Publicatie TenderNed
19 oktober 2022 10:00 uur	Schouw locatie Rotterdam
1 november 2022 10:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document (Nota van Inlichtingen I)
8 november 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I
11 november 2022	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot Nota van Inlichtingen I
16 november 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
30 november 2022 10:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn (fatale termijn)
Week 49/50	Evaluatie inschrijvingen
20 december 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
27 december 2022	Proefopstelling
Tot en met 10 januari 2023	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
11 januari 2023	Definitieve gunning
Zo spoedig mogelijk	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst

3.9 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 4.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van Yuverta. Bij de indiening van uw inschrijving dient u uitsluitend gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- de uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd.
 - Tip 1: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving!
 - Tip 2: het verdient aanbeveling om meerdere collega's binnen uw organisatie rechten te geven in TenderNed en te koppelen aan deze aanbesteding.
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van Stichting Yuverta.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Een kopie van het uittreksel uit het beroeps-of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Bijlage 2	Kostenopgave inschrijving conform bijlage Prijzenblad in Excel en PDF (PDF document rechtsgeldig ondertekend) Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”
Bijlage 3	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording G1 etc.” G1. Planning G2. CO2-Prestatieladder G3. LCC
Bijlage 4	<i>UEA dient ingevuld te worden via TenderNed (rechtsgeldig ondertekend)</i>

3.10 Schouw

Yuverta biedt potentiële inschrijvers de mogelijkheid om één van de locaties te schouwen. De locatie is het MBO in Rotterdam (Laanslootseweg 1 te Rotterdam).

De schouw vindt plaats op de genoemde datum in de planning. De schouw start om 10.00 uur. Aanmelding vindt plaats door middel van een bericht via TenderNed met daarin de bedrijfsnaam en de naam van de personen die aanwezig zullen zijn.

Tijdens de schouw worden er geen vragen beantwoord. Vragen dienen gesteld te worden in de nota van inlichtingen.

3.11 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Gegadigde dient in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan potentiële inschrijvers bedrijf gerelateerde namen, dit omdat aanbestedende dienst een geanonimiseerde nota van inlichtingen zal uitsturen.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen of tijdens een schouw worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

3.12 Klachten en geschillenregeling

Aanbestedende dienst hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via inkoop@mboraad.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door Stichting Yuverta in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan Yuverta.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat aanbestedende dienst ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

3.13 Rechtsverwerking

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan aanbestedende dienst moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de Nota van Inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

3.14 Contactgegevens

	Stichting Yuverta		
Procesbegeleider	Marloes Timmermans	Functie	Inkoop adviseur
Telefoonnummer	06 83 67 52 32	E-mailadres	Via TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* *Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.*

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan aanbestedende dienst over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met aanbestedende dienst of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4. Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

4.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in deze leidraad zal vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers worden getoond die voor het aanbieden van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door aanbestedende dienst geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van aanbestedende dienst. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

Voor de onderhavige aanbesteding geldt dat de Raad van Toezicht op moment van publiceren nog geen besluit heeft genomen over het extra budget dat beschikbaar gesteld moet worden voor de realisatie. Zij besluiten hier over vóór de termijn van de eerste nota van inlichtingen. Indien zij negatief besluiten heeft dit gevolgen voor de aanbesteding. Het besluit en de eventuele gevolgen worden in de nota van inlichtingen gecommuniceerd.

4.2 Eisen aan de inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in De aanbestedingsleidraad vermelde vragen te beantwoorden middels het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt drie maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van Aanbestedende dienst zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver ingediende gegevens uit het Handelsregister. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving uitsluitend digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale

kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt Aanbestedende dienst toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

Aanbestedende dienst neemt inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden. Indien de inschrijving niet volledig is kan de aanbestedende dienst de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

- Het Prijzenblad en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.
- De inschrijving dient alle onderdelen te bevatten zoals benoemd in paragraaf 3.5.
- Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

4.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

- Als combinatie van ondernemingen, of
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en deze leidraad in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Aanbestedende dienst mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen zeven kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die aanbestedende dienst lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met aanbestedende dienst.

4.4 Overige voorwaarden

- 1) Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van De aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door aanbestedende dienst gemaakt voorbehouden.
- 2) Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta en het Addendum Beheer en onderhoud en kleine werken van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit aanbestedende dienst uit.
- 3) De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart aanbestedende dienst van alle boetes, die aanbestedende dienst op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- 4) Op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) kan de opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden voor het betalen van het loon van werknemers van een (onder)aannemer. Opdrachtgever treft maatregelen om niet aansprakelijk te worden gesteld voor loonbetaling.
- 5) Aanbestedende dienst voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- 6) De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- 7) Aan het indienen van de inschrijving zijn voor aanbestedende dienst geen kosten verbonden.
- 8) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die

tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

4.5 Selectie van de inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren.

4.5.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De vermelde *verplichte* uitsluitingsgronden
- De vermelde *facultatieve* uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient geopend te worden met Adobe Reader 11.

De Inschrijver aan wie aanbestedende dienst de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen zeven kalenderdagen na de voorgenomen gunning op verzoek te overleggen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring omtrent betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- Kopie van de verzekeringspolis tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid;
- Referentieverklaring (Bijlage "Format referentieopdracht")
- VCA certificering of gelijkwaardig;

Let op: vraag de bewijsstukken tijdig aan, het aanvragen van de bewijsstukken neemt enige tijd in beslag. Het niet op verzoek tijdig aan kunnen leveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting.

4.5.2 Geschiktheidseis(en)

Aanbestedende dienst controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Eis
1.	Financiële en economische draagkracht Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/ en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van ten minste € 1.250.000,- euro per aanspraak. Na voornemen tot gunning dient binnen zeven kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd. Indien inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekeringen dan dient inschrijver aan de inschrijving een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot gunnen de gevraagde aansprakelijkheidsverzekeringen worden gesloten.
3.	Beroepsbevoegdheid De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.
4.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid De Inschrijver voldoet op het moment van inschrijving aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat u voldoet aan de volgende kerncompetenties: 1. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het vervangen van conventionele verlichting voor LED verlichting van ten minste 2000 lichtbronnen en 4000 armaturen binnen één overeenkomst; 2. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het vervangen van conventionele verlichting voor LED verlichting op 5 verschillende locaties tegelijk (hoeft niet van één opdrachtgever te zijn). 3. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het verrichten van de werkzaamheden in (onderwijs)luwe perioden waarbij rekening wordt gehouden met het voorkomen van overlast en het beschikbaar hebben van voldoende personeel en waarbij rekening

	moet worden gehouden met de omgeving en met bepaalde werktijden. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van Bijlage "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten (kerncompetentie dient dus al behaald te zijn). De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.
5.	Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA) De inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA* of VCA** of gelijkwaardig) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van de inschrijver ook toeziet op die van de onderaannemers (indien van toepassing), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

5. De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'relatieve beoordeling'. Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten.

De score wordt berekend middels onderstaande formule:

$$\text{Score} = \text{Punten kwaliteit eigen inschrijving} + \text{Punten inschrijfprijs eigen inschrijving}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Aanbestedende dienst zal beoordelen op de volgende onderwerpen:

Kwaliteit	Max waarde
Gunningscriterium 1: Planning	15
Gunningscriterium 2: CO2-Prestatieladder	10
Gunningscriterium 3: Life Cycle Cost	15
Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria	40

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Voor alle beschrijvingen in opgevraagde bijlagen dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelafstand 1,15 met als tekengrootte minimaal 9. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen.

Indien een beschrijving (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's/woorden beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is, hanteert de aanbestedende dienst onderstaande gunningscriteria, verder toegelicht in dit hoofdstuk.

5.1.1 Gunningscriterium 1: Planning

Het is voor Stichting Yuverta belangrijk dat er zo min mogelijk overlast ontstaat bij het uitvoeren van de werkzaamheden en dat de werkzaamheden zo snel mogelijk gereed zijn (doel).

Aan de inschrijver wordt gevraagd een heldere, realistische en gedetailleerde planning te maken voor de uitvoering van de werkzaamheden. Daarnaast beschrijft de inschrijver op welke wijze zij verwachten de planning te behalen. De werkzaamheden mogen alleen in de vakantieperiodes plaatsvinden in 2023 en eventueel 2024.

Max. 1 A4 voor beschrijving op welke wijze planning wordt behaald en max. 1 A3 voor de planning.

In de beoordeling van de planning wordt gelet op:

- De snelheid waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- Haalbaarheid en volledigheid van de planning.

Tijdens de uitvoering is de ingediende planning leidend. Als tijdens de uitvoering blijkt dat de planning niet wordt gehaald dan treedt een boete beding in werking. Alle locaties waarvan in de planning staat vermeld dat deze in 2023 worden uitgevoerd maar daadwerkelijk in 2024 worden uitgevoerd daarvan worden de prijzen niet geïndexeerd en Opdrachtgever ontvangt 3% korting op het factuurbedrag voor die betreffende locatie die niet in 2023 wordt uitgevoerd.

Antwoord	Evaluatie	Maximale punten
Onvoldoende	De planning is niet realistisch en/of biedt geen meerwaarde aan het bereiken van het doel.	0% van de maximaal te behalen punten
Matig	Enkele aspecten van de planning is realistisch en/of biedt nauwelijks meerwaarde aan het bereiken van het doel.	25% van de maximaal te behalen punten
Voldoende	Het merendeel van de planning is realistisch en/of biedt enige meerwaarde aan het bereiken van het doel.	50% van de maximaal te behalen punten
Goed	Bijna alle aspecten van de planning zijn realistisch en/of biedt veel meerwaarde aan het bereiken van het doel.	75% van de maximaal te behalen punten
Uitstekend	Alle aspecten van de planning zijn realistisch en/of biedt extra veel meerwaarde aan het bereiken van het doel.	100% van de maximaal te behalen punten

5.1.2 Gunningscriterium 2: CO2-Prestatieladder

Eén van de kernwaarden van Stichting Yuverta is duurzaam. Stichting Yuverta maakt bewuste duurzame keuzes in ons onderwijs, onze samenwerkingen en in de bedrijfsvoering.

Binnen deze aanbesteding vindt Stichting Yuverta het daarom ook belangrijk om samen te werken met een aannemer die in zijn bedrijfsvoeren duurzaamheid een plek heeft gegeven. Bij dit gunningscriterium ontvangt de inschrijver punten wanneer zij CO2 bewust gecertificeerd zijn (CO2 prestatieladder of gelijkwaardig). Hoe hoger de trede waarvoor de Inschrijver is gecertificeerd hoe hoger het aantal punten die wordt ontvangen.

Inschrijver voegt kopie van zijn geldige certificering in bij inschrijving. Indien inschrijver geen kopie certificering heeft bijgevoegd gaat Yuverta ervan uit dat er geen certificering is en ontvangt hij geen punten.

Er wordt op de volgende manier beoordeeld:

Niveau op de ladder	Maximale punten
Geen certificering	0
CO2-bewust Certificaat niveau 1	2
CO2-bewust Certificaat niveau 2	4
CO2-bewust Certificaat niveau 3	6
CO2-bewust Certificaat niveau 4	8
CO2-bewust Certificaat niveau 5	10

5.1.3 Gunningscriterium 3: Life Cycle Cost

Yuverta vindt het belangrijk om samen met de Opdrachtnemer te kijken naar de best mogelijke oplossing / de meest duurzame oplossing voor het vervangen van de conventionele verlichting naar Led verlichting. Met het uiteindelijke doel dat zit zal leiden tot kwalitatieve verbeteringen, kostenbesparing en reductie van energieverbruik.

In het kader van deze doelstelling vraagt Yuverta aan de Inschrijver met een beter scenario te komen dan hetgeen dat is ingediend. Hierbij gaat het niet om de totale investering voor Yuverta maar de investering teruggerekend per jaar, de Life Cycle Costing.

Voorwaarden hierbij is dat ook dit scenario aan de beschreven eisen, zoals opgesteld en als bijlagen aan de leidraad gekoppeld, moet voldoen.

In het scenario dient met name de volgende aspecten meegenomen te worden:

- de investeringskosten;
- de levensduur van de armaturen en lichtbronnen;
- en de vermindering aan energiekosten t.o.v. het aangeboden in het Prijzenblad.

Het scenario moet worden onderbouwd met feitelijke en aantoonbare informatie / gegevens. Voor de vermindering van de energiekosten moet gerekend worden met € 0,49 per kWh.

Uiteindelijk leidt dit tot een investering per jaar. Deze wordt uitgerekend door:

$$\text{Investering per jaar} = (\text{Investeringskosten} - \text{vermindering in energiekosten}) / \text{levensduur armaturen en lichtbronnen}$$

Max. 4 A4 incl. kostenberekening.

De beoordeling vindt plaats door middel van ranking waarbij de beste 5 punten ontvangen. De overige inschrijvers ontvangen 0 punten.

Investering per jaar	Maximale punten
Nummer 1 gerankt (laagste investering per jaar)	15
Nummer 2 gerankt	12
Nummer 3 gerankt	9
Nummer 4 gerankt	6
Nummer 5 gerankt (hoogste investering per jaar)	3

- **Prijs:** Te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform het ingevulde Prijzenblad

Prijs	Max aantal punten
Totaal prijs*	60 punten

*De prijs die wordt meegenomen in de beoordeling is de Totaalprijs incl. BTW (Bijlage 3 Prijzenblad, tabblad P1. Totaalprijs, cel D35). De optionele dienstverlening wordt niet meegenomen in de beoordeling van de prijs omdat hiervan niet zeker is of deze wordt uitgevoerd.

Score = Punten toegekend aan prijs x (2 – (prijs Inschrijver / Inschrijving met laagste prijs)) = aantal punten.

Voor de opgave van de prijzen/premie gelden de volgende voorwaarden.

- De prijzen zijn inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- In de prijzen dienen alle werkzaamheden te worden inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van het gevraagde. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren, mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Inschrijven met € 0,00 is niet toegestaan.
- Aanbestedende dienst accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.
- Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieding realistisch is, is aan aanbestedende dienst om te beoordelen.

5.2 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam van de afdeling Huisvesting en Facilitair.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en/of rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen/presentaties op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per inschrijver en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend. Na de consensus meeting zal de kluis met inschrijvingen worden geopend.

5.3 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 4.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4):
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);

3. Tenslotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De bewijsmiddelen die Aanbestedende dienst in het kader van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) van de voorgenomen gegunde partij vraagt, dienen binnen zeven kalenderdagen na aanvraag aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd (zie planning paragraaf 3.3). Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, kan dit leiden tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning in aanmerking.

De bewijsmiddelen omtrent het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

5.4 Mededeling van de gunningbeslissing

Aanbestedende dienst zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

Aanbestedende dienst neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien Aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kort geding-procedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde (dus allereerst planning, vervolgens LCC en tot slot CO2-Prestatieladder) zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag

geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in deze aanbestedingsleidraad. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

5.5 Proefopstelling

Na voorlopige gunning wordt er van de inschrijver waaraan de opdracht voorlopig is gegund een proefopstelling verlangd. De inschrijver richt één lokaal in op de locatie VMBO Yuverta in Otterland. Tijdens de proefopstelling wordt Inschrijver in de gelegenheid gesteld de toegepaste verlichting nader toe te lichten. Met de proefopstelling wordt het volgende beoordeeld:

- Voldoen aan het uitgevraagde;
- Esthetische vormgeving 'look & feel';
- Bruikbaarheid en werking van de schakeling.

Indien blijkt dat de aangeboden inschrijving niet voldoet aan de eisen zoals deze zijn gesteld in het programma van eisen en de technische specificatie wordt de voorlopige gunning ingetrokken en zal de aanbestedende dienst de opdracht voorlopig gunnen aan de nummer 2. Voor de nummer 2 geldt dezelfde procedure zoals hierboven beschreven omtrent de proefopstelling. Indien de nummer 2 niet voldoet wordt er door gegaan naar de nummer 3 etc.

De proefopstelling zal plaatsvinden op 27 december 2022.

6. Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze Aanbestedingsleidraad en zijn separaat geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Bijlage 1 UEA;
Bijlage 2 Format referenties;
Bijlage 3 Prijzenblad;
Bijlage 4.A Programma van eisen;
Bijlage 4.B Technische specificatie;
Bijlage 4.C Armaturen-lichtbronnen tellijst;
Bijlage 4.D Plattegronden en verlichtingstekeningen;
Bijlage 5 Concept overeenkomst;
Bijlage 6.A Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta;
Bijlage 6.B Addendum Beheer en Onderhoud en kleine werken;
Bijlage 7 Huisregels Stichting Yuverta;