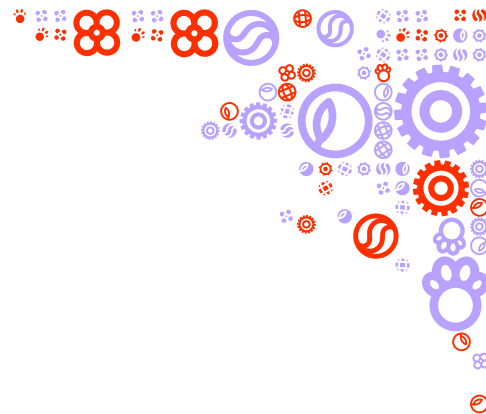




CONCEPT OVEREENKOMST

Europese openbare aanbesteding

Vervanging naar Led verlichting

Stichting Yuverta

En

[Opdrachtnemer]

Kenmerk

TenderNed 350630

Versie

CONCEPT

Versiedatum

[invullen]



DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting Yuverta, gevestigd en kantoorhoudend aan De Molen 94 te Houten, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 27177194, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.R.G. van der Zee in de hoedanigheid van Lid College van Bestuur en mevrouw J.M.P. Moons in de hoedanigheid van Voorzitter College van Bestuur.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

[Leverancier], gevestigd en kantoorhoudend aan **[straatnaam + huisnummer]** te **[plaatsnaam]**, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer **[nummer]**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[de heer/mevrouw naam]** in de hoedanigheid van **[functie]**.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING GENOMEN DAT:

- de Opdrachtgever op 12 oktober 2022 een Europese aanbestedingsprocedure heeft gestart met betrekking tot vervanging naar Led verlichting;
- de eisen voor het indienen van een inschrijving zijn vastgelegd in het aan deze overeenkomst gehechte aanbestedingsleidraad 'Europese Openbare procedure Vervanging naar Led verlichting ten behoeve van Stichting Yuverta, met TenderNed kenmerk: TN350630, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- er door de betrokken marktpartijen inlichtingen zijn ingewonnen, waarvan op **[datum]** de Nota('s) van Inlichtingen zijn opgemaakt, de Nota('s) van Inlichtingen zijn als bijlage 1 bij deze overeenkomst opgenomen;
- Opdrachtnemer op **[datum]** een aan deze overeenkomst gehechte inschrijving heeft gedaan inzake bovenstaande aanbesteding;
- deze aanbidding de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de Opdrachtgever betrof;
- de Opdrachtgever op **[datum]** het gunningsbesluit van de overeenkomst aan de Opdrachtnemer heeft uitgesproken;



- Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening in onderhavige overeenkomst (hierna te noemen 'Overeenkomst') wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt de opdracht voor het vervangen van de conventionele verlichting naar Led verlichting en de daarbij behorende dienstverlening conform opdrachtbeschrijving zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) welke als bijlage 2 bij deze Overeenkomst is opgenomen.
- 1.2 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op deelopdrachten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt met betrekking het vervangen van de conventionele verlichting naar Led verlichting en de daarmee samenhangende Diensten. De bepalingen van deze Overeenkomst hebben volledige gelding, behoudens en voor zover in een Nadere opdracht uitdrukkelijk op grond van bijzondere omstandigheden schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.4 Wijzigingen van deze overeenkomst en de documenten die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door alle betrokken Partijen zijn voorzien van een handtekening van een rechtsgeldig vertegenwoordiger. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door een bevoegd persoon.

ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De looptijd van de Overeenkomst vangt aan bij ondertekening van de overeenkomst en is van kracht gedurende gehele uitvoering.
- 2.3 Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook- gedurende de overeengekomen looptijd van de Overeenkomst -laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) deelopdracht(en) onverlet. Nadat de overeengekomen looptijd van de Overeenkomst is verstreken en van rechtswege afloopt zullen deelopdracht(en) niet (lees: de dienstverlening) langer voortduren.



ARTIKEL 3: PRIJS

- 3.1 De prijs van de door Opdrachtnemer te leveren Diensten is conform het prijzenblad welke onderdeel uitmaakt van de aanbieding van de Opdrachtnemer, bijlage 3 - Prijzenblad.
- 3.2 De door Opdrachtnemer in de aanbieding opgegeven tarieven zijn all-in tarieven en bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de Diensten en zijn inclusief overhead, voorrijkosten, verzekeringskosten, instelkosten, opstartkosten, opslagkosten, ontwikkelkosten, reiskosten woon- en werkverkeer van Opdrachtnemer, salariskosten, werving- en selectiekosten, opleidingskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Het is derhalve niet toegestaan om enige andere vorm van kosten separaat bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende 2023.
- 3.5 De tarieven kunnen per 2024 worden bijgesteld middels het door CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer CBS-prijsindex Consumentenprijsindex (CPI) Peilmoment: maximaal de jaarmutatie September.
- Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. De betreffende indexcijfers staan op internet: Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 (cbs.nl)
- 3.7 Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk op zes (6) weken voor het aflopen van het contractjaar en voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsaanpassing schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te hebben gedaan dat door Opdrachtgever schriftelijk moet worden bekrachtigd. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever wordt het geïndexeerde all-in tarief daaropvolgend toegepast.

ARTIKEL 4: COMMUNICATIE

- 4.1 Opdrachtnemer wijst bij aanvang van de Overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase.



Ook zorgt de Opdrachtnemer voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon.

- 4.2 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 4.3 Verslaglegging van overleggen geschiedt door opdrachtnemer en wordt maximaal twee (2) weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van opdrachtgever.
- 4.5 De door de Opdrachtnemer te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) komen voor rekening opdrachtnemer.

ARTIKEL 5: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN HUISREGELS

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta, het Addendum Beheer en Onderhoud kleine werken en Huisregels Yuverta, welke respectievelijk opgenomen zijn als bijlage 6A, 6B en bijlage 7 bij deze Overeenkomst.
- 5.2 Indien, gedurende de uitvoering, niet wordt voldaan aan de van toepassing zijnde voorwaarden en huisregels, kan Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is. In het aan deze overeenkomst gehechte programma van eisen onder gedragsregels staat beschreven op welk moment er tot ontbinding wordt overgegaan.
- 5.2 De (eventuele) overige algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.



ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING

- 6.1 Opdrachtnemer is verplicht één emailadres voor alle orders aan Opdrachtgever op te geven waar naartoe orders worden gestuurd door Opdrachtgever.
- 6.2 Opdrachtnemer factureert per deelopdracht per locatie waarop de kosten zijn gespecificeerd. Op de factuur dient minimaal het volgende worden vermeld:
- Inkoopordernummer (uniek factuurnummer);
 - BTW specificatie;
 - De aard van de goederen of diensten;
 - Factuurdatum.
- 6.3 Om uw factuur juist te kunnen verwerken in ons systeem stellen wij (in lijn met de eisen van de Belastingdienst) een aantal vereisten aan de factuur:
- De factuur dient een uniek factuurnummer te hebben.
 - De factuur dient een BTW specificatie te hebben.
 - Op de factuur staat vermeld de aard van de goederen of diensten die u heeft geleverd.
 - Indien u geen inkoopordernummer heeft ontvangen is het van belang dat de betreffende locatie van het Yuverta wordt vermeld.
 - De factuur adresseert u aan:
Stichting Yuverta
Postbus 445
3990 GE HOUTEN
 - U verzendt uw factuur digitaal in PDF formaat (leesbaar/readable PDF) naar: facturen@yuverta.nl
 - Een PDF bestand mag maximaal één factuur bevatten met eventuele bijlagen in hetzelfde PDF bestand.
 - Eén e-mail mag één facturen bevatten.
 - Vermeld, indien mogelijk, het factuurnummer in het onderwerp van de e-mail.
 - De maximale grootte van de e-mail is 10 MB.
 - Het is niet toegestaan om een factuur zowel per e-mail als per post in te dienen.
 - Indien u een XML wilt versturen verzoeken wij u contact hierover op te nemen met financieel@yuverta.nl.
- 6.4 Onvoldoende of niet-gespecificeerde facturen worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen.



- 6.5 Voor aanvullende facturen en/of creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.

ARTIKEL 7: INTEGRITEITSVERKLARING

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere opdracht(en), Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

ARTIKEL 8: BIJLAGEN EN RANGORDE

- 8.1 Alle navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd:

Bijlage 1 - Nota('s) van Inlichtingen (d.d. **[datum]**); waarbij de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert.

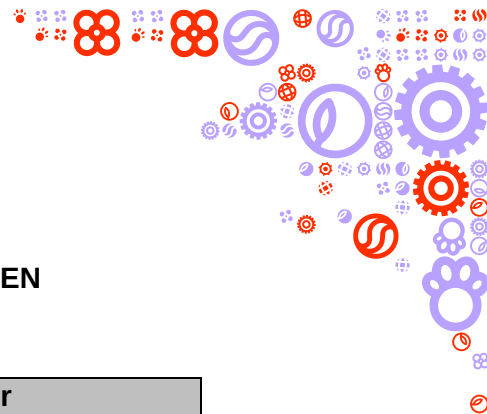
Bijlage 2 – de Aanbestedingsleidraad met kenmerk TN350630 (d.d. 12 oktober 2022);

Bijlage 3 - de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta en het Addendum Beheer en Onderhoud en kleine werken;

Bijlage 4 - Inschrijving van Opdrachtnemer (d.d. **[datum]**) inclusief prijzenblad.

- 8.2 In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst, wordt de navolgende rangorde gehanteerd:

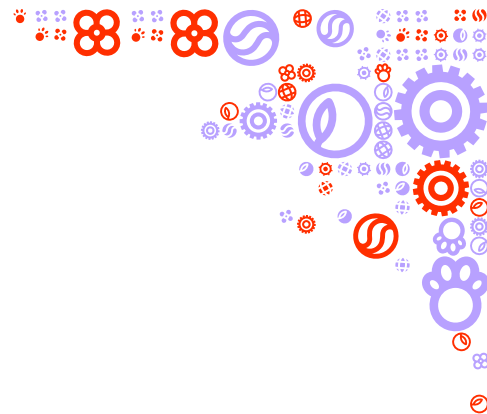
1. deze Overeenkomst;
2. de Nota('s) van Inlichtingen;
3. de Aanbestedingsleidraad;
4. de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta en het Addendum Beheer en Onderhoud en kleine werken;
5. de inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief prijzenblad;



**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN
ONDERTEKEND:**

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Handtekening:	Handtekening:
[de heer/mevrouw naam]	[de heer/mevrouw naam]
Datum: [datum]	Datum: [datum]
Plaats: [plaats]	Plaats: [plaats]

CONCEPT



Bijlagen

Bijlage 1 - Nota('s) van Inlichtingen (d.d. [datum])

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 2 - Aanbestedingsleidraad (d.d. 12 oktober 2022)

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Yuverta en het Addendum Beheer en Onderhoud en kleine werken

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 4 – Inschrijving van Opdrachtnemer (d.d. [datum]), inclusief prijzenblad

Als separate bijlage opgenomen.