

Graafschap College
Inhuur
Eerste Nota van Inlichtingen
13-12-2022

#	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
1	Vragen NVI ronde 1	1.2.5 Verdeling in percelen Hoeveel opdrachtnemers worden er gecontracteerd per perceel? 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht Implementatie Er wordt aangegeven dat opdrachtnemer kosteloos dient aan te sluiten op huidige en eventuele toekomstige systemen. In de beschrijving wordt niet beschreven hoe deze toekomstige systemen eruit gaan zien, hierdoor is het niet in te schatten wat de kosten gaan zijn voor opdrachtnemer om hierop aan te sluiten. Graag de betreffende zin wijzigen in: Op verzoek biedt Opdrachtnemer kosteloos aan te koppelen met het huidige AFAS-systeem en verricht Opdrachtnemer uiterste inspanningen om aan te sluiten op eventuele toekomstige systemen. Is opdrachtgever akkoord met deze aanpassing? Overnemen van ingezette flexmedewerkers Het kostenloos overnemen van flexibele arbeidskrachten na 700 uur is geen marktconform uitgangspunt en maakt de omrekenfactoren voor kortdurende inzet onnodig hoog. Is Opdrachtgever akkoord met een aanpassing van het aantal uren naar 1.040 uur? 4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht 2. Capaciteit Wat is de participatiedoelstelling van Opdrachtgever? Het aantal minimaal te beantwoorden vragen is dermate groot dat een beschrijving op 1 pagina niet volstaat. Is Opdrachtgever akkoord met een uitbreiding naar 2 pagina's voor deze vraag? 4.3 Prijs Als Opdrachtnemer is het mogelijk om in te schrijven op basis van gewerkte uren of contracturen. Hoe vindt der vergelijking tussen inschrijvers plaats als deze op basis van gewerkte uren of contracturen inschrijven?	- Er wordt één opdrachtnemer per perceel gecontracteerd. - Aanpassing is akkoord. - Dit wordt aangepast naar 800 uur. - In 2023 moet Opdrachtgever 2,99% van de totaal ingezette uren (eigen personeel + inhuur) invullen met medewerkers uit de doelgroep van de banenafpraak. In 2024 wordt dit percentage 3,09%. De toegestane antwoordruimte wordt verruimd naar 1,5 A4. - Opdrachtgever wil in alle gevallen alleen een factor o.b.v. gewerkte uren. Dit geldt ook bij detacheren in fase B. Voor niet gewerkte uren zoals vakantiedagen, feestdagen en verzuim dient de opdrachtnemer een reservering op te nemen in de kostprijs van een gewerkt uur. Opmerking aan inschrijver: graag de volgende keer vragen afzonderlijk stellen en niet combineren in 1 vraag.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP)

2	Inhuurdocument blz 18, eis 15	a) Interpreteren wij het juist dat u scholing verzorgt voor door opdrachtnemer geleverd facilitair personeel? b) Welke scholing is voor facilitair personeel vereist? c) Wat zijn de te verwachte kosten voor de scholing?	De meeste scholing wordt intern verzorgd, het gaat hier om extern gemaakte kosten. De scholing is afhankelijk van de gevraagde functie, te denken valt aan de BHV opleiding en de HACCP training bij cateringmedewerkers. In de gevallen dat certificering verplicht is, kunnen medewerkers een cursus volgen. De kosten zijn afhankelijk van de functie en de benodigde certificering. Overigens is het uitgangspunt dat in te zetten medewerkers al over de juiste certificaten beschikken als ze door Opdrachtnemer worden aangeboden.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
3	Inhuurdocument blz 5, 1.1	Op welke van uw locaties is jaarlijks de meeste inhuur mbt perceel 2 van toepassing?	Het gaat om ongeveer 6 locaties in Doetinchem (met name locatie J.F. Kennedylaan 49), 1 in Groenlo en 1 in Winterswijk.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
4	Inhuurdocument blz 6, 1.2	U geeft mbt perceel 2 alleen aan dat het om inhuur gaat in specifieke teams. Kunt u concreet aangeven aan wat voor functies wij moeten denken?	Meer informatie is te vinden in de functiematrix van Opdrachtgever: https://vacatures.graafschapcollege.nl/portal-themapagina/functiematrix-gc . Voor faciliteiten gaat het met name om cateringmedewerkers, conciërges en receptionisten.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
5	Inhuurdocument blz 6, 1.2	Kunt u mbt perceel 2 aangeven welke functies in schaal 9 en in schaal 10 onder deze aanbesteding vallen?	Het gaat om functies op het gebied van ICT, administratie, service en onderwijslogistiek & planning.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
6	Inhuurdocument blz 6, 1.2	a) Is er in perceel 2 louter sprake van uitzenden en detacheren en helemaal niet van (directe) werving en selectie-opdrachten? b) Indien dat inderdaad het geval is, hoe is uw standpunt indien de ideale kandidaat louter obv werving en selectie in aanmerking wil komen voor een functie?	Dat is correct, er is geen sprake van (directe) werving en selectie. In de door u omschreven situatie kan de kandidaat dus alleen worden ingezet via uitzenden en detacheren.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
7	Inhuurdocument blz 6, 1.2.2	U geeft aan dat er een afname wordt verwacht ten aanzien van het ondersteunend beheerspersoneel (OBP). Kunt u aangeven wat de reden hiervan is en waar inschrijver vanuit kan gaan (schatting) qua afname in €?	In de toekomst worden er mogelijk locaties samengevoegd waardoor er minder vraag kan ontstaan naar facilitair personeel.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
8	Inhuurdocument blz 8, 1.2.8	Wij zijn van mening dat de door u gestelde KPI's niet voor alle profielen toepasbaar kunnen zijn. Immers in deze krappe arbeidsmarkt is het voorzien van sommige (schaarse) functies een enorme uitdaging. a) Kunt u per perceel KPI's opstellen? b) Waarom gelden voor facilitair personeel andere KPI's? c) Kunt u aangeven welke functies onder facilitair personeel vallen?	a) De KPI's worden niet per perceel opgesteld. b) Voor facilitair gelden andere KPI's omdat hier het cv minder van belang is, maar er vooral op tijd een geschikte kandidaat moet kunnen worden ingezet. c) Onder facilitair personeel vallen met name cateringmedewerkers, conciërges en receptionisten.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
9	Inhuurdocument blz 16, eis 1	a) Is er vanuit uw huidige opdrachtnemer op dit moment sprake van een koppeling met AFAS? b) Behoort setu timecard tot de mogelijkheden?	Op dit moment is er geen koppeling. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer volledige medewerking en inspanning wanneer de wens voor een koppeling in de toekomst wel ontstaat.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
10	Inhuurdocument blz 17, eis 8	U spreekt over 24 werkuren beschikbaar houden van een voorgestelde kandidaat. In de huidige arbeidsmarkt is snelheid in het sollicitatieproces essentieel voor een succesvolle invulling van de vacature. Ben u bereid 24 uur aan te passen naar 8 uur?	Aanpassing naar 8 werkuren is akkoord.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)

11	Inhuurdocument blz 17, eis 12	Een kosteloze overname na 700 gewerkte uren vinden wij in deze zeer krappe arbeidsmarkt niet reëel. Gezien de huidige spannende ontwikkelingen op de arbeidsmarkt doen wij investeringen om in te spelen op de hoge schaarste, zodat wij continuïteit kunnen blijven bieden aan onze opdrachtgevers. Om deze investeringen te kunnen blijven doen, is het noodzakelijk dat wij voldoende uren kunnen factureren aan opdrachtgevers om ons kapitaal (de flexibele arbeidskrachten) vast te houden. Zodoende betekent een kosteloze overnametermijn van 700 uur een groot (financieel) risico voor ons (aangezien er regelmatig sprake is van opdrachten voor een beperkt aantal uren per week). Bent u bereid een termijn van 1040 gewerkte uren te accepteren? Zo nee, waarom niet?	Dit wordt aangepast naar kosteloze overname na 800 gewerkte uren.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
12	Inhuurdocument blz 18, eis 19	Payrolling maakt geen deel uit van uw aanvraag in deze aanbesteding, daarnaast vereist payrolling volgens de wet specifieke voorwaarden en regels. Wij gaan er daarom vanuit dat een andere factor na 700 gewerkte uren niet van toepassing is. Gaat u akkoord? Overigens betekent een lager tarief na 700 gewerkte uren een groot (financieel) risico voor ons; met klem vragen wij u af te zien van deze eis.	Deze eis vervalt.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
13	Inhuurdocument blz 18, eis 21	U geeft aan dat opdrachtnemer flexibele arbeidskrachten op verzoek overneemt. Kunt u bevestigen dat dit alleen op basis van vrijwilligheid van de flexibele arbeidskracht gebeurt en dat opdrachtnemer voor de groep flexibele arbeidskrachten in het kader van de WAB haar allocatierol kan vervullen?	Overname is inderdaad alleen van toepassing als de kandidaat hier vrijwillig aan meewerkt. De opdrachtnemer vervult inderdaad een allocatiefunctie en is vrij om kandidaten ook elders te plaatsen. Deze eis heeft betrekking op perceel 3. Voor Perceel 2 is deze eis niet van toepassing.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
14	Inhuurdocument blz 18, eis 21	Zijn er afspraken gemaakt met de huidige leverancier(s) over minimale overnametermijnen bij een voortijdige beëindiging of het niet verlengen van het huidige contract?	Deze eis heeft betrekking op perceel 3. Voor Perceel 2 is deze eis niet van toepassing. Voor perceel 3 geldt dat de huidige tijdelijke dienstverbanden bij de huidige leverancier zullen worden volbracht wanneer het fase B contracten zijn. Fase A contracten mogen bij huidige leverancier eerder worden beëindigd. Fase C contracten gaan (op basis van vrijwilligheid medewerker) zo spoedig mogelijk over naar de nieuwe leverancier.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
15	Inhuurdocument blz 18, eis 20	Kunt u bevestigen dat wij reiskosten separaat aan u kunnen doorbelasten?	Ja, deze kunnen conform CAO MBO netto worden doorbelast.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
16	ARVODI 2018, 18.1	Aangezien wij onze flexwerkers conform de ABU CAO wekelijks uitbetalen, betekent een betalingstermijn van 30 dagen voor onze organisatie dat wij de salariskosten van onze flexwerkers lang moet voorfinancieren. Wij stellen daarom een betalingstermijn voor van 14 dagen. Gaat u hiermee akkoord?	Een betaaltermijn van 14 kalenderdagen kan niet in alle gevallen worden gegarandeerd. De factuur wordt na goedkeuring zo snel mogelijk betaald.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
17	Inhuurdocument blz 20, eis 36	Onze ervaring is dat rapportages op maat gewenst zijn met daarbij een toelichting van de accountmanager. Is het voor u akkoord wanneer wij na gunning met u in gesprek gaan over de gewenste rapportages en deze periodiek aan u ter beschikking stellen danwel via mail danwel via de portal? Uiteraard kunnen deze op maat gemaakte rapportages altijd worden aangepast, op inhoud en frequentie. Is dit voor u akkoord? Zo nee, graag uw toelichting.	Dat is akkoord.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
18	Inhuurdocument blz 23, 1. Proces, doelstelling	Wij zijn benieuwd naar uw werkprocessen, zodat wij kunnen beschrijven hoe we ons proces daarmee passend maken. Kunt u toelichting geven over uw werkprocessen?	Waar het met name om gaat is dat Opdrachtnemer zich na gunning tot het uiterste inspanst om processen op elkaar te laten aansluiten. In de inschrijving verzoekt Opdrachtgever om een standaard werkproces van aanvraag tot factuur te beschrijven. In geval van faciliteiten (OBP) gaat het daarbij om een werkproces vanaf het uitgeven van de roosters door Opdrachtgever tot factuur.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)

19	Inhuurdocument blz 23, 2. Capaciteit	Gezien de complexiteit van de vraag en ten gunste van een goede en volledige beantwoording van het aantal subvragen vragen wij u het aantal pagina's te verruimen naar 2 A4. Gaat u hiermee akkoord?	Aanpassing naar 1,5 A4 is akkoord.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
20	Inhuurdocument blz 24, 3. Continuïteit en ontzorging	Gezien de complexiteit van de vraag en ten gunste van een goede en volledige beantwoording van het aantal subvragen vragen wij u het aantal pagina's te verruimen naar 2 A4. Gaat u hiermee akkoord?	Aanpassing naar 1,5 A4 is akkoord.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
21	Inhuurdocument blz 24, 4. Relatie	Gezien de complexiteit van de vraag en ten gunste van een goede en volledige beantwoording van het aantal subvragen vragen wij u het aantal pagina's te verruimen naar 2 A4 of anders 1 A4. Gaat u hiermee akkoord?	Aanpassing naar 1 A4 is akkoord.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
22	Inhuurdocument blz 24, 3. Continuïteit en ontzorging subvraag 4	Met welke planningstool werkt u op dit moment?	Op dit moment wordt niet met een planningstool gewerkt. Opdrachtgever is met name benieuwd wat inschrijvers hiervoor te bieden hebben.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
23	Inhuurdocument blz 24, 3. Continuïteit en ontzorging subvraag 4	a) Voor welke functies geldt het planningsvraagstuk? b) Wie is verantwoordelijk voor de planning van deze functies, opdrachtnemer of opdrachtgever?	Dit geldt voor facilitair personeel. Opdrachtgever maakt de roosters hiervoor, Opdrachtnemer is verantwoordelijk bij dat de planning wordt gevuld als Opdrachtgever hierom vraagt. Wenselijk is dat dit in een systeem verwerkt kan worden waar vraag en aanbod samen komen.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
24	Inhuurdocument blz 26, 4.3	U zegt: "Daarnaast vult inschrijver kortingspercentages in die van toepassing zijn indien inschrijver meerdere percelen gegund krijgt." Naar onze mening neigt dit naar voorwaardelijk inschrijven en is dit niet conform aanbestedingsregels. Wilt u deze passage uit het inhuurdocument verwijderen?	Dit onderdeel wordt geschrapt.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
25	GC Inhuur ARVODI 2018-11-7.1	Wat verstaat opdrachtgever onder elektronische facturatie?	Facturen dienen te worden aangeleverd in pdf, en bij voorkeur in xml.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
26	GC Inhuurdocument 2022-11-24-1.1 eisen ten aanzien v/d opdracht - administratie	Kunt u bevestigen dat bij inschrijving als combinatie (bestaande uit twee ondernemingen in één holding) vanuit beide entiteiten separaat gefactureerd mag worden?	Dat is akkoord, als dit gedurende de looptijd van de overeenkomst consistent op dezelfde wijze gebeurt.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
27	GC Inhuurdocument 2022-11-24-1.2.8 KPI's	"U stelt de volgende KPI's: ""Reactietijd normaal: Binnen 5 werkdagen (40 werkuren) twee cv's van geschikte, per direct beschikbare kandidaten. 100% Reactietijd spoed: Binnen 3 werkdagen een cv van een geschikte, per direct beschikbare kandidaat. 100%"". Gezien de schaarste op de arbeidsmarkt is Inschrijver van mening dat beide KPI's van 100% momenteel niet realistisch zijn. Bent u bereid om het percentage van 100% terug te schalen naar 70%? "	De norm van de KPI's reactietijd normaal en reactietijd spoed voor OP en OBP (m.u.v. facilitair personeel) wordt aangepast naar 80%.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)

28	GC Inhuurdocument 2022-11-24 4 .2 vragen ten aanzien v/d opdracht - Perceel 2 Ondersteunend Personeel	Onder 3. Continuïteit en ontzorging vraag u welke planningstool inschrijver gebruikt. Inschrijver is van mening dat dit enkel van toepassing is op uitzendkrachten en niet op gedetacheerden. Kunt u dit bevestigen?	Dit is van toepassing voor facilitair personeel binnen het perceel OBP (Perceel 2), zowel voor uitzenden als voor detacheren.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
29	GC Inhuurdocument 2022-11-24 4 .1 eisen ten aanzien v/d opdracht - administratie	Wat verstaat opdrachtgever exact onder verzamelfactuur?	Het gaat hier om één factuur (voorblad) met een totaalbedrag van alle geleverde diensten, met daarachter specificaties per kostenplaats.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
30	concept raamovereenkom st artikel 19,2	Kan opdrachtgever bevestigen dat de boete op geheimhoudingsplicht niet aan opdrachtnemer kan worden opgelegd ingeval schending door een flexibele arbeidskracht die onder leiding en toezicht werkt van opdrachtgever?	Ja.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
31	concept raamovereenkom st artikel 13,b	Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst om en/of flexibele arbeidskracht uit sub b te verwijderen nu een flexibele arbeidskracht onder leiding en toezicht werkt van opdrachtgever en dus onder de verzekering van de opdrachtgever valt, graag uw akkoord?	Dat is akkoord.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
32	concept raamovereenkom st artikel 11	Bent u bereid dit artikel aan te vullen met onderstaande bepaling: Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.	Dat is akkoord. Boetes die voortkomen uit het feit dat Opdrachtnemer verplichtingen niet nakomt (bijvoorbeeld fiscale afdrachten) zijn uiteraard wel voor Opdrachtnemer.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
33	Algemeen	Kan opdrachtgever bevestigen dat indien opdrachtnemer een detachingskracht voorstelt in fase B dat opdrachtgever ook de plichten vanuit fase B respecteert? Hierbij doelt inschrijver op het opzegtermijn, vast arbeidsomvang en dus geen flexibiliteit.	Ja.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
34	Algemeen	Hoe maakt opdrachtgever in de aanvraag een onderscheid in de verschillende fases of is het de keuze aan opdrachtnemer zelf om een uitzend- of detachingskracht voor te stellen?	Opdrachtgever zal altijd een voorkeur hebben voor fase A, maar is ook afhankelijk van de beschikbare capaciteit. Als een beschikbare kandidaat al in fase B zit dan wordt dit gerespecteerd.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
35	prijs 4 ,3	Kan opdrachtgever bevestigen dat onder cao wijzigingen verstaan moet worden een cao wijziging vanuit opdrachtgevers alsmede uit de CAO voor Uitzendkrachten?	Ja.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)

36	Programma van Eisen Eis 13	Het is gebruikelijk dat voor de transitievergoeding een reserveering is opgenomen in de omrekenfactor gezien het disproportioneel is dat de transitievergoeding geheel voor rekening van opdrachtnemer komt zoals omschreven is in eis 17, graag uw akkoord voor een reserveering in de omrekenfactor.	Het is aan de inschrijver waarvoor reserveringen worden opgenomen in de kostprijs. De omrekenfactor is leidend. In veel gevallen zal de transitievergoeding niet uitbetaald hoeven worden omdat kandidaat zelf ontslag neemt, bij opdrachtgever in dienst gaat of wordt doorgeplaatst. In dat geval valt de transitievergoeding vrij en is dit extra marge voor Opdrachtnemer als hij dit in de kostprijs heeft opgenomen.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
37	Programma van Eisen Eis 11	Opdrachtgever geeft aan dat op de bevestiging het bruto uurloon vermeld dit te worden, bedoeld opdrachtgever hier niet het tarief wat tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt afgestemd? Het is namelijk gebruikelijk dat een tarief aan opdrachtgever wordt bevestigd.	Om te kunnen checken of de beloningsregeling Opdrachtgever wordt gehanteerd en of de juiste omrekenfactor wordt toegepast dient Opdrachtgever de exacte inschaling te weten. Dit mag ook de CAO inschaling (Schaal en trede) zijn, maar enkel het uurtarief is onvoldoende.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
38	Programma van Eisen Eis 9	U geeft aan na 700 gewerkte uren een andere omrekenfactor te wensen (payrollfactor). Opdrachtnemer hanteert geen andere omrekenfactoren na X gewerkte uren. Gaat u akkoord met één omrekenfactor gedurende de inzet van de professional?	Deze eis komt te vervallen.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
39	Programma van Eisen Eis 7	U wenst een aansluiting te hebben met de werkwijze en mogelijk systemen van opdrachtgever. Kunt u deze aansluitingen concretiseren? Welke werkwijzen moeten op welke wijze gekoppeld worden en om welke systemen en functionaliteiten binnen deze systemen gaat het exact?	Op dit moment is er geen koppeling en nog geen verdere informatie te delen. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer volledige medewerking en inspanning wanneer de wens voor een koppeling in de toekomst wel ontstaat.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
40	Programma van Eisen Eis 4	Opdrachtnemer factureert per professional en hanteert geen verzamelfacturen. Gaat u hiermee akkoord?	Dat is niet akkoord. Een verzamelfactuur met specificatiebladen per kostenplaats blijft een eis.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
41	Programma van Eisen Eis 4	Opdrachtnemer factureert maandelijks, gaat u hiermee akkoord?	Dit is akkoord, mits de facturatieperiode telkens een maand is, en een kosten van een maand niet op 2 facturen voorkomen (bijv.: begin april wordt de factuur verstuurd met de kosten over de gehele maand maart).	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
42	GC Inhuurdocument 2022-11-24 5.5 Rangschikking	Kunt u bevestigen of aanname van inschrijver correct is dat u 1 opdrachtnemer per perceel wenst?	Dat is correct.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
43	GC Inhuur Document; 4.1; eis 12	U stelt dat flexibele arbeidskrachten na 700 gewerkte uren kosteloos kunnen worden overgenomen. Kijkend naar de uitgevraagde functies in de huidige schaarse arbeidsmarkt, het sourcen en binden en begeleiden op maat, acht inschrijver 700 uren niet passend. Bent u derhalve bereid om een minimale overnametermijn van 1040 uur te hanteren?	Zie antwoord op vraag 11.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
44	GC Inhuur Document; - pagina 6-	"u spreekt over uitsluitend verlonen van surveillanten en simulanten, Kunt u aangeven hoe u wenst dat het plannen van deze groep tot stand komt U geeft aan dat de groep bestaat uit 26 medewerkers met een vast contract, doelt u hier op een onbepaalde tijd contract Welke rechtspositie hebben de overige medewerkers per 2023 (mede gezien de aanpassingen in het fase beleid)"	De planning voor surveillanten/simulanten verzorgt Opdrachtgever zelf, maar we zouden hier graag een gebruikersvriendelijke oplossing van inschrijver zien. Dew groep bestaat inderdaad uit 26 mensen met een contract voor onbepaalde tijd (fase C). Overige groep bestaat grotendeels fase B en een enkeling bevindt zich nog in fase A.	Perceel 3 Verloning surveillanten en simulanten

45	GC Inhuur pagina 5- perceel 2-	"U geeft aan dat tot de opdracht behoren OBP functies tot en met schaal 10. Adviseurs, management en directie zijn geen onderdeel van de opdracht. Hoe wordt invulling gegeven aan deze functies?"	Aan deze functies wordt op een andere manier invulling gegeven, indien noodzakelijk via een inkooptraject.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
46	GC Inhuur Document; 4.1 eis 21	Met de komst van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is er een nieuwe definitie gekomen voor payrolling. Volgens deze definitie is er sprake van payrolling wanneer er sprake is van een exclusieve terbeschikkingstelling. Het is dus essentieel dat op geen enkele wijze en op geen enkel moment de indruk wordt gewekt dat flexkrachten per definitie in dienst zullen treden bij de nieuwe opdrachtnemer. Uiteraard zal Inschrijver alle flexkrachten hiertoe in de gelegenheid stellen waarbij een zorgvuldig proces zal worden gehanteerd waarin een allocatiefunctie is opgenomen en zowel flexkrachten als Inschrijver de mogelijkheid hebben om van een mogelijke terbeschikkingstelling af te zien. Uiteraard zal Inschrijver dit alleen doen wanneer er gegronde redenen voor zijn. Bent u zich hiervan bewust en kunt u hiermee instemmen?	Dat is akkoord.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning survillanten en simulanten
47	GC Inhuur Document; 4.1 eis 1	"U geeft aan dat opdrachtnemer voor nu dient te koppelen met het systeem AFAS. Opdrachtnemer zou graag de vraag stellen aan opdrachtgever hoe zij deze koppeling(en) voor zich ziet en op welk gebied dit zal zijn (facturatie-, uren-, vacaturekoppeling etc.)? Gezien een koppeling altijd maatwerk betreft, bent u bereid na gunning hierover in gesprek te gaan?"	Op dit moment is er geen koppeling en nog geen verdere informatie te delen. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer volledige medewerking en inspanning wanneer de wens voor een koppeling in de toekomst wel ontstaat.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning survillanten en simulanten
48	GC Inhuur Document; 4.1 eis 35	In eis 4.1.35 vermeldt u dat iedere factuur voorzien moet zijn van het juiste projectnummer en de juiste kostenplaats. Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dat deze gegevens vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit bevestigen?	Ja.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning survillanten en simulanten
49	GC Inhuur Document; 4.1 eis 35	U geeft aan dat de opdrachtnemer de functie op de factuur dient te noteren. Wij vermelden deze gegevens normaal gesproken niet op onze facturen, daar zij ofwel bij het aangaan van de raamovereenkomst, ofwel bij het ingaan van een opdracht eenmaal dienen te worden afgestemd. Deze gegevens kunnen tevens grotendeels in de portal van opdrachtnemer worden ingezien. Kunt u aangeven welke gegevens absoluut noodzakelijk zijn op de factuur en eis 4.1.35 hierop aanpassen?	Akkoord, de functie mag op de opdrachtbevestiging. Op factuur voldoet naam en kostenplaats.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning survillanten en simulanten
50	GC Inhuur Document; 4.1 eis 6	In eis 4.1.6 geeft u aan dat de VOG vóór de startdatum van de inhuurkracht bij de opdrachtnemer in het dossier moet zijn opgenomen. De VOG moet aangevraagd worden bij Dienst Justis, waar een doorlooptijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Daarom stelt opdrachtnemer voor om een werkwijze te hanteren waarbij het aanvraagbewijs voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig is en dat de VOG uiterlijk binnen 4 weken na start in het bezit moet zijn van opdrachtnemer. Bent u bereid om de eis hierop aan te passen?	Opdrachtgever wil de zekerheid hebben dat kandidaten die worden voorgesteld over de volledige documentatie beschikken. Deze gegevens worden niet door Opdrachtgever opgevraagd bij aanbidding maar Opdrachtnemer dient deze stukken wel al eerder gecontroleerd te hebben, zodat alleen kandidaten aangeboden worden die geschikt zijn. Afwijken hiervan is voor risico van Opdrachtnemer.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning survillanten en simulanten
51	GC Inhuur Document; 4.1 eis 24	In eis 4.1.34 vermeldt u dat facturen met een door Opdrachtgever geaccordeerde urenverantwoording per aanvraag worden onderbouwd. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?	Dat is akkoord.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning survillanten en simulanten

52	GC Inhuur conceptovereenk omst; art 3.6	"Het genereren van de nadere overeenkomst van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen Zou u hiermee akkoord kunnen gaan?"	Dat is akkoord.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning surveillanten en simulanten
53	Arvodi art 25	In dit artikel stelt u onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Inschrijver maakt onderdeel uit van een Holding en voor het optimaal financieren van het werkkapitaal, wil zij de optie behouden om haar vorderingen (facturen) aan derden te kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, aan een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. U kunt in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijven betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en zult derhalve geen hinder ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u aangeven wat daar de reden van is?	Dit is akkoord, mits Opdrachtgever hiervan geen hinder ondervindt en er geen regelmatige wijzigingen plaatsvinden.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning surveillanten en simulanten

54	GC Inhuur Document; 4.3	"U geeft aan dat in de situatie dat alleen gewerkte uren worden gefactureerd er geen factuur wordt gezonden. Door nieuwe en gewijzigde wet- en regelgeving alsmede conform op handen zijnde wijzigingen in de ABU CAO heeft de uitzendkracht in bepaalde situaties ook recht op loon over de uren, die - als gevolg van een oorzaak die niet in onze invloedssfeer of die van de uitzendkracht ligt - niet zijn gewerkt. Wij achten het redelijk dat deze uren aan u kunnen worden doorberekend, te meer daar hiervoor geen, althans geen afdoende voorziening is opgenomen in onze tariefstelling. De uren waarop de uitzendkracht recht heeft betreft: 1. de wettelijke minimumduur van 3 uur per dienst. 2. uren waarvoor de uitzendkracht al was opgeroepen, maar die te laat zijn afgezegd of gewijzigd: oproepkrachten hebben sinds 1 januari 2020 (WAB) al recht op uitbetaling van deze uren, maar vanaf 1 augustus 2022 geldt dat ook voor andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden op basis van de Wet Transparante en Voorspelbare Arbeidsvoorwaarden. Het afzeggen of muteren van diensten vindt plaats door of op initiatief van de opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft hier geen invloed op. 3. wettelijk voorgeschreven/met u afgesproken uren: op grond van de wet hebben oproepkrachten na 12 maanden recht op (loon over) een vast aantal uren. Doorgaans bieden wij met het oog hierop of om andere redenen in overleg met onze opdrachtgevers reeds eerder een gegarandeerd aantal uren aan. Dit aantal uren wordt met u afgestemd of - bij een aanbod na 12 maanden - door de wet bepaald. Voor onze opdrachtgevers ligt hier ook een verantwoordelijkheid, zij bepalen immers - direct of indirect - de daadwerkelijk inzet van de medewerker. Dit geldt uiteraard niet voor uren die niet zijn gewerkt als gevolg van verlof, ziekte, feestdagen of gebrek aan beschikbaarheid van de uitzendkracht (deze uren zijn inbegrepen in het tarief of hierover bestaat geen recht op loon). 4. uren besteed aan verplichte scholing: volgens de nieuwe Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden dient wettelijk of bij cao verplichte scholing kosteloos en zoveel mogelijk onder werktijd te worden aangeboden. Dient de uitzendkracht dergelijke scholing te volgen om zijn/haar functie bij uw organisatie te kunnen (blijven) uitoefenen, dan dienen de opleidingsuren te worden doorbetaald. Kunt u bevestigen dat ook de bovengenoemde uren kunnen worden doorberekend? Zo nee, kunt u ons dan gemotiveerd toelichten wat uw overwegingen daartoe zijn? "	Ja.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning surveillanten en simulanten
55	GC Inhuur Document; 4.1 eis 42	U geeft aan dat op verzoek flexibele arbeidskrachten bij afloop van de overeenkomst overgedragen worden aan de nieuwe leverancier. Inschrijver kan echter flexibele arbeidskrachten niet zondermeer 'overdragen', deze arbeidskrachten zijn immers in dienst bij Opdrachtnemer en hebben derhalve een vrije keus in waar zij willen werken. Inschrijver kan de flexibele arbeidskrachten echter wel informeren omtrent de nieuwe leverancier. Kunt u bevestigen dat dit is wat u hier bedoeld?	Dat is correct. Bij perceel 1 en 2 lopen bestaande contracten vooralsnog zoveel mogelijk uit bij oude leverancier.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning surveillanten en simulanten

56	GC Inhuur Document; 4.1 eis 28	Inschrijver kan niet instemmen met de zinssnede 'en logischerwijs of naar oordeel van Opdrachtgever'. Dit is geen objectieve eis. Inschrijver kan enkel verantwoordelijkheid aanvaarden voor haar verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst. Bent u bereid de eerder genoemde zinssnede te schrappen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Akkoord.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning surveillanten en simulanten
57	GC Inhuur Document; 4.1 eis 17	U verwijst naar artikel 20 lid 2 van de bij Opdrachtnemer geldende CAO. De inlenersbeloning in de cao voor Uitzendkrachten is echter geregeld in artikel 16.1. Kunt u bevestigen dat er in deze eis artikel 16 lid 1 van de CAO dient te staan?	Ja.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning surveillanten en simulanten
58	GC Inhuur Document; 4.1 eis 14	Indien een flexibele arbeidskracht zich schuldig maakt aan plichtsverzuim, kan de inzet onmiddellijk worden beëindigd. Plichtsverzuim is voor inschrijver geen grond voor het beëindigen van de uitzendovereenkomst. Onmiddellijke beëindiging van de uitzendovereenkomst is alleen mogelijk in situaties waarin het plichtsverzuim dermate ernstig is dat er sprake is van dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 BW. Indien er geen sprake is van een dergelijke dringende reden, dan dienen de opzegtermijnen conform de ABU-CAO te worden gehanteerd. Wij verzoeken u dan ook om de eis hierop aan te passen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting.	Dat is akkoord.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning surveillanten en simulanten
59	Inhuurdocument - Paragraaf 3.3	Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming hebben wij een beschikking ontvangen van de Belastingdienst waarmee u als opdrachtgever een volledige vrijwaring hebt van de Belastingdienst ten aanzien van de Wet Keten Aansprakelijkheid. Staat deze verklaring gelijk aan de 'verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is'? Zo nee, kunt u dit toelichten?	Nee, de verklaring van de Belastingdienst inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies ziet ook ook de loonkosten van medewerkers die niet geplaatst zijn bij Opdrachtgever zoals recruiters.	
60	Inhuurdocument - Paragraaf 3.3	Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in de Algemene Inkoopvoorwaarden genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid is vereist. Opdrachtnemer is onderdeel van een internationaal verzekeringsprogramma welke inzicht in de polis niet toestaat. Wel kunnen wij een verzekeringscertificaat overleggen, waaruit eveneens de dekking blijkt. Kunt u bevestigen dat een dergelijk certificaat afdoende is?	Ja dat is akkoord.	
61	Inhuurdocument - Paragraaf 4.1	Opdrachtnemer heeft ruime ervaring met verschillende urenkoppelingen. Om echter te kunnen beoordelen of we deze koppeling voor graafschap kunnen realiseren ontvangen we graag eerst een voorbeeld van urenverwerking. Op welke wijze worden gefiatteerde uren bij Opdrachtnemer aangeleverd? (via XML, Excel?) en op welke wijze is dit urenbestand ingedeeld? Is het mogelijk een voorbeeld aan te leveren?	Op dit moment is er geen koppeling. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer volledige medewerking en inspanning wanneer de wens voor een koppeling in de toekomst wel ontstaat. Automatische urenverantwoording is hierin nog niet direct een eis.	

62	Inhuurdocument - Paragraaf 4.1	Gaat u ermee akkoord dat de aanvraag van Flexibele Arbeidskrachten per e-mail en/of telefonisch gaat in plaats van via de webportal?	Opdrachtnemer doet in de beantwoording op open vraag 1 een voorstel welke beoordeeld zal worden. De wens is digitaal in de toekomst middels een mogelijke plantool. Het is belangrijk dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierin samen naar mogelijkheden zoeken. Voor nu is telefonisch of per mail prima tijdens kantoortijden prima, maar ook buiten kantoortijden moet het goed geregeld zijn en is het ook in belang van de Opdrachtnemer als dit proces is geautomatiseerd.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning surveillanten en simulanten
63	Inhuurdocument - Paragraaf 4.1	Uit punt 14 volgt dat Opdrachtgever de inzet van de Flexibele Arbeidskracht onmiddellijk kan beëindigen in geval van plichtsverzuim. Onmiddellijke beëindiging van de inzet is echter alleen mogelijk in situaties waarin de gedragingen van de flexibele arbeidskracht dermate ernstig zijn dat er sprake is van dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 BW. Indien er geen sprake is van een dergelijke dringende reden, dan dienen de aanzegtermijnen van de geldende cao in acht te worden genomen. Onderschrijft u dit? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Zie antwoord op vraag 58.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning surveillanten en simulanten
64	Inhuurdocument - Paragraaf 4.1	Opdrachtgever geeft aan uitzendmedewerkers na 700 uur kosteloos te willen overnemen. Opdrachtnemer stelt 1040 uur als norm voor kosteloze overname, conform marktstandaard. Kan Opdrachtgever hiermee akkoord gaan? Zo niet, graag toelichten waarom niet.	Zie antwoord op vraag 11.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning surveillanten en simulanten
65	Inhuurdocument - Paragraaf 4.1	De bepaling, waarin is vermeld dat Opdrachtnemer de door Opdrachtgever aantoonbaar gemaakte scholingsinvestering (met name bij facilitair personeel) naar rato terug betaalt als een ingezette kandidaat de opdracht vroegtijdig beëindigt, is niet akkoord. Als gevolg van de Wet implementatie EU-Richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden geldt dat in geval een werkgever bij wet of CAO verplicht is een opleiding te verstrekken en die opleiding hoort bij de functie waarvoor de werknemer is aangenomen, dan is werkgever verplicht de opleiding (inclusief studietijd, reistijd, examengelden etc.) te betalen. De werkgever mag die kosten niet aan werknemer doorberekenen en werknemer moet de gelegenheid worden geboden de opleiding onder werktijd te kunnen volbrengen. Is Opdrachtgever bereid om -ingeval de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer bij wet, CAO of een regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan verplicht is een opleiding voor de functie van de Flexibele Arbeidskracht bij de Opdrachtgever te verstrekken- de kosten van de opleiding (inclusief studietijd, lesmaterialen, reistijd, examengelden etc.) te voldoen? En wordt de Flexibele Arbeidskracht gelegenheid geboden om deze verplichte opleiding tijdens werktijd te volgen en wordt deze tijd dan ook vergoed als ware gewerkt?	Opdrachtgever is bekend met deze bepaling, maar dat staat Opdrachtnemer niet in de weg om aan de voorkant deze kosten al te dragen. Uitzendbureaus hebben in de UAB/NBBU CAO immers een scholingsverlichting afgesproken.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP), Perceel 3 Verloning surveillanten en simulanten
66	Inhuurdocument - Paragraaf 4.1	Welke regeling geldt ten aanzien van reiskosten van flexibele arbeidskrachten?	Zie antwoord op vraag 15.	
67	Inhuurdocument - Paragraaf 4.1	Kunt u toelichten wat met 'payrollfactor' wordt bedoeld?	Zie antwoord op vraag 12.	

68	Inhuurdocument - Paragraaf 4.1	Opdrachtnemer is in staat te factureren met een PDF-verzamelfactuur. Onderbouwing met geaccordeerde urenbriefjes per persoon is geen standaardproces en dus niet mogelijk. De gefiatteerde uren staan reeds in het systeem van Opdrachtgever en worden bij Opdrachtnemer aangeleverd. Er worden dus geen uren gefactureerd die niet geaccordeerd zijn. Is dit akkoord voor Opdrachtgever? Indien nee, graag toelichten waarom niet.	Dat is akkoord.	
69	Inhuurdocument - Paragraaf 4.1	Opdrachtnemer is bereid om mee te denken en vrijblijvend te informeren over wijzigingen. Opdrachtgever dient de Flexibele Arbeidskracht op basis van de inlenersbeloning te verlonen. Daarvoor is het van belang dat Opdrachtgever de Opdrachtnemer correct en concreet informeert over de eventuele cao die bij Opdrachtgever van toepassing is en over iedere regeling op één van de aspecten van de inlenersbeloning die invloed heeft op de beloning van het eigen personeel van de Opdrachtgever en daarmee dus ook op de beloning van de Flexibele Arbeidskracht. Is Opdrachtgever dan ook bereid om het volgende toe te voegen: "Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het actief monitoren en doorvoeren van verplichte wijzigingen in arbeidsvoorwaarden voortkomend uit cao-wijzigingen (zowel cao voor Uitzendkrachten en Cao voor deelnemers aan de aanbesteding). Opdrachtnemer wordt altijd vooraf schriftelijk geïnformeerd met betrekking tot wijzigingen."?	Niet akkoord. Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer haar pro-actief informeert wanneer zij CAO wijzigingen willen doorvoeren. Voor bedrijfseigen regelingen zal Opdrachtgever Opdrachtnemer uiteraard informeren.	
70	Gunningscriteria Perceel 2 Relatie	In gunningscriteria Relatie vraag u een aantal beoordelingsaspecten uit. U geeft hiervoor een ruimte van 0,5 A4. Gaat u ermee akkoord als dit verruimd wordt tot 1 A4?	Zie antwoord op vraag 21.	
71	Gunningscriteria Perceel 2 Capaciteit	In gunningscriterium Capaciteit vraag u een aantal beoordelingsaspecten uit. U geeft hiervoor een ruimte van 1 A4. Gaat u ermee akkoord dat dit verruimd wordt tot 2 A4 teneinde u van het meest complete antwoord te kunnen voorzien?	Zie antwoord op vraag 19.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
72	4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht	Kunt u aangeven hoe vaak het de afgelopen jaren is voorgekomen dat een medewerker is overgenomen?	Er zijn geen exacte cijfers beschikbaar, maar dit is slechts een aantal keer (circa 3) voorgekomen.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
73	4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht	U wens een overname termijn van 700 uur. Wij stellen voor om een overname termijn van 1800 gewerkte uren te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?	Zie antwoord op vraag 11.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
74	1.2.8 KPI	Bij de invultermijn spoed (Facilitair) dient binnen 1 uur een kandidaat worden aangeleverd die per direct beschikbaar is. Daarover de volgende vragen: 1. Be zen wij dit correct? Zo ja: 2. Ja ja: In hoeverre vindt u dit realistisch in de huidige arbeidsmarkt? 3. Ja ja: hoe vaak is dit voorgekomen? 4. Ja ja: is aanbestedende dienst bereid- om naar voorlopige gunning- te praten over aanvullende toeslagen (bijvoorbeeld stand-by toeslag) om in deze wens te voorzien?	Spoed is bij facilitair personeel met name het geval bij ziekmelding van een ingeplande medewerker. Hier zijn geen exacte cijfers van bekend, maar voor Opdrachtgever is het belangrijk dat Opdrachtnemer Opdrachtgever hierin ontzorgt. Hier mogen geen toeslagen voor worden gerekend.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
75	1.2.8 KPI	Met betrekking tot de genoemde evenementen: zijn de evenementen van tevoren bekend en is daar een planning op te bouwen?	Dat is deels het geval. Een groot aantal evenementen is tijdig vooraf gepland. Sommige evenementen worden echter bijvoorbeeld pas een week van tevoren ingepland. Doelstelling vanuit Opdrachtgever is om hier komende jaren meer grip op te krijgen.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)

76	1.2.8 KPI	Er is een verschil in KPI's tussen OP & OBP en Facilitair. Kunt u toelichten waarom dit is?	Zie antwoord op vraag 8b.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
77	Inhuurdocument - Paragraaf 1.2	Perceel 2 heeft betrekking op ondersteunend Beheerspersoneel. Kunt u de verdeling van de diverse profielen uitdrukken in percentages (bijv. OBP Het examen Centrum=X%; Team Faciliteiten=X%; Catering=X%; etc.)?	Deze informatie is helaas niet beschikbaar.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
78	Inhuurdocument - 4.1	Opdrachtgever wenst een Payroll-tarief na 700 gewerkte uren. Opdrachtnemer is echter niet in staat om de voorwaarden van een lopende uitzendovereenkomst aan te passen tbv een Payroll-overeenkomst. Gaat Opdrachtgever akkoord met als alternatieve oplossing een verlaagd tarief na 1040 uur?	Zie antwoord op vraag 12.	
79	Inhuurdocument - Paragraaf 4.1	Wanneer er door opdrachtnemer flexkrachten overgedragen moeten worden naar een nieuwe leverancier, hierbij geen fase B contracten "open" breken, dit om extra contracten in het nadeel van de flexkracht te voorkomen.	Lopende fase B contracten worden niet opengebroken om daarmee geen extra schakel te verspelen in de ketenregeling.	
80	Inhuurdocument - Paragraaf 4.2	Inschrijver krijgt 0,5 A4 voor het omschrijven van de relatie met Opdrachtgever, om een goede beschrijving te geven is er echter meer ruimte nodig. Is het mogelijk om voor het onderwerp "Relatie" 2 pagina's (A4) te gebruiken?	Zie antwoord op vraag 21.	
81	Raamovereenkomst - Punt 2	Kunt u een format van de 'Nadere Overeenkomst' verstrekken?	Deze informatie wordt na guning verstrekt.	
82	Raamovereenkomst - Artikel 4.1.	A) Kunt u bevestigen dat deze Dienstspecifieke Afspraken in samenspraak met Opdrachtnemer worden bepaald? B) Onder 7: Kunt u de huisregels en beveiligingsregels overleggen? C) Onder 8: Kunt u toelichten welke nadere afspraken worden bedoeld? D) Onder 13: Kunt u toelichten welke bijzondere afspraken u bedoelt?	Deze informatie wordt na guning verstrekt.	
83	Raamovereenkomst P2 - Art 5.3	Kunt u toelichten op welke 'omstandigheden' worden bedoeld in dit artikel?	Hier wordt de informatie bedoeld in paragraaf 4.3.	

84	5.4 Beoordeling van de prijs	U geeft in een formule aan hoe de score voor het prijsdeel tot stand komt. de formule is ons niet duidelijk. Kunt u hierbij een rekenvoorbeeld opvoeren zodat concreet duidelijk wordt hoe de formule werkt?	De LOG formule werkt als volgt: De inschrijving met de laagste prijs krijgt 40 (P1, P2) of 60 (P3) punten. De punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid. Een inschrijver die de dubbele prijs van de laagste inschrijver aanbiedt, krijgt geen punten. Wanneer een inschrijver een nog hogere prijs heeft dan het dubbele, krijgt hij een negatief puntenaantal. Het voordeel van deze logaritmische formule is dat als onverhoopt de winnende aanbieder ongeldig blijkt, er geen rangordewijziging optreedt bij de overige aanbiedingen. Als je drie verschillende prijzen (inschrijvingen) hebt, de laagste prijs het maximaal aantal punten voor de prijs toekent, dan ontstaat er een bepaalde verdeling. Als je bij gebruik van de logaritmische formule de laagste prijs wegstreept en vervolgens de (oorspronkelijke) op een na laagste prijs het maximaal aantal punten geeft, zal het verschil tussen de nieuwe laagste prijs en de nieuwe op een na laagste prijs hetzelfde blijven als het geval was toen de oorspronkelijke laagste prijs nog in het spel was. Omdat het aantal punten voor kwaliteit (die in absolute zin beoordeeld wordt) gelijk blijft, kan in dit geval geen rank reversal plaatsvinden. Een rekenvoorbeeld wordt als bijlage van deze Nota van Inlichtingen gepubliceerd.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
85	4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht, perceel 2, 3.Continuiteit en ontzorging	Voor inschrijver is niet duidelijk wat de opdrachtgever bedoelt met een planningstool en welke informatie opdrachtgever in deze planningstool verwacht van opdrachtnemer. Kunt u dit nader toelichten?	Zie ook antwoord op vraag 22 en 28. Opdrachtgever is benieuwd welke oplossingen Inschrijvers hebben om continuïteit te borgen. Bijvoorbeeld hoe de capaciteitsvraag van Opdrachtgever kan worden ingevuld wanneer een facilitair medewerker zich ziek meldt buiten kantoortijden.	Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
86	4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht	Ten aanzien van punt 9: in deze paragraaf wordt verwezen naar perceel 2 (onderwijzend). Dit is in onze ogen niet correct, want perceel 1 is onderwijzend. Kan opdrachtgever benoemen welk perceel hier wordt bedoeld? Perceel 1: onderwijzend personeel (OP) of perceel 2: ondersteunend beheerspersoneel (OBP)?	Excuses dit is een verschrijving. Het gaat hier om Onderwijzend Personeel dus hier moet staan: Perceel 1.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
87	1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht	U geeft aan een afnamen te verwachten voor het van het ondersteunend beheerspersoneel (OBP). Welke redenen liggen er ter grondslag voor de afname van de omzet m.b.t. het ondersteunend beheerspersoneel (OBP)?	Zie antwoord op vraag 7.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
88	1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht	U geeft aan een afnamen te verwachten voor het van het ondersteunend beheerspersoneel (OBP). Hoe zijn deze verwachtingen voor het Onderwijzend Personeel?	Er zijn vooralsnog geen redenen om hier een toe- of afname te verwachten ten opzichte van de huidige situatie.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)

89	1.2 Aan te besteden opdracht	U geeft aan om welke inhuur het gaat inzake de volgende team: Dienstverlening: - Examen centrum - Faciliteiten - Financiën en inkoop - Huisvesting - Informatiebeheer en ict Welke functies worden ingehuurd voor het team “Examen centrum”? Graag ontvangen we korte omschrijvingen van gevraagde profielen voor dit team.	U citeert een omschrijving van de teams binnen het Graafschap College. Het is mogelijk dat hier in de toekomst profielen voor worden uitgevraagd, maar nog niet op voorhand te zeggen om welke profielen dat gaat. Zie voor verdere informatie de antwoorden op vraag 4, 5 en 8.	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
90	Prijzenblad: omrekenfactor	U geeft in het prijzenblad aan dat u een maximale omrekenfactoren stelt van 2,5 (maximaal uurtarief van €50) voor OP en 2,4 voor OBP (maximaal uurtarief €48). Zoals Aanbestedende dienst vast weet, heeft Inschrijver te maken met een lastige markt waarin vraag en aanbod niet altijd zijn te matchen. De markt is al jaren schaars en de verwachting is dat dit zo blijft. Inschrijver moet flink investeren om passende kandidaten te kunnen vinden en te binden aan haar organisatie, zodat wij uw vacatures kunnen (blijven) invullen. Tegen de huidige gestelde maximumtarieven kan Inschrijver niet leveren. Eventuele inzet van andere partijen tegen deze omrekenfactoren is ook niet mogelijk. Ons verzoek is daarom om de maximale omrekenfactoren als volgt aan te passen: Maximale omrekenfactor OP: 2,9 Maximale omrekenfactor OBP: 2,7 Gaaf u hiermee akkoord en kunt u het prijzenblad aanpassen in lijn hiermee?	De maximale omrekenfactor voor P1 wordt aangepast naar 2,7 (maximum uurtarief inschrijving van € 54,-), de maximale omrekenfactor voor P2 wordt aangepast naar 2,5 (maximum uurtarief inschrijving van € 50,-).	Perceel 1 Onderwijzend personeel (OP), Perceel 2 Ondersteunend Beheer Personeel (OBP)
91	4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht, perceel 3, 1. Proces	U vraagt in wensvraag 1 een beschrijving op welke wijze factuursortering kan plaatsvinden. Kunt u aangeven wat de gewenste wijze van factuursortering is?	Dat is in ieder geval factuursortering en specificatie op kostenplaats.	Perceel 3 Verloning surveillanten en simulanten
92	1.2.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht	Inschrijver is reeds een van uw bestaande leverancier en voldoen aan de gestelde referentie eisen. Is het voor onderhavige opdracht akkoord dat het Graafschap College als referent optreedt?	Opdrachtgever mag inderdaad als referent worden gebruikt.	Perceel 3 Verloning surveillanten en simulanten