

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de verlening/uitvoering van Laboratoriumdiensten ten behoeve van Waterschap Limburg, Waterschapsbedrijf Limburg en Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen met zaaknummer 2022-Z503



titel Aanbestedingsleidraad
onderwerp Europese aanbesteding voor de verlening/uitvoering van diensten
 Laboratoriumdiensten
zaaknummer 2022-Z503
datum 9 december 2022
auteur Nico Rossel/Guido van Rijnsbergen
versie 1.0
documentnr. WLDOC-1187088822-138088

Inhoud

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Doel van de opdracht	5
1.3.2	Achtergrond opdracht	5
1.3.3	Huidige situatie	5
1.3.4	Gewenste situatie	6
1.3.5	Looptijd	7
1.3.6	Omvang	7
1.3.7	Percelen	8
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	9
1.4.1	Contractpartij	9
1.4.2	Contactpersoon	9
1.4.3	Klachtenafhandeling	9
1.5	Planning	10
2	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
2.1	Nota van Inlichtingen	11
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	11
2.2.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	12
2.3	Voorwaarden	12
2.3.1	Belangenverstrengeling	12
2.3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	13
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	14
3.1.1	Uitsluitingsgronden	14
3.1.2	Geschiktheidseisen	15
4	EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	18
4.1	Eisen	18
4.2	Overige gegevens en bijlagen	18
5	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	20
5.1	Beoordelingsprocedure	20
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	20
5.1.2	Beoordelingsteam	20
5.1.3	Werkwijze beoordelingsteam	20
5.1.4	Gunningmethode	21
5.2	Gunningcriteria	22
5.3	Verificatiegesprek	26
5.4	Gunningsprocedure	26
5.5	Wachtkamerconstructie	27
BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT		28
Bijlage 1a. - Uniform Europees Aanbestedingsdocument		28
Bijlage 1b. - Referentieopdracht		29
BIJLAGE 2 - PRIJZENBLAD		30
BIJLAGE 3 - PROGRAMMA VAN EISEN		31
BIJLAGE 4 - CONCEPT RAAMOVEREENKOMST		32
BIJLAGE 5 - Format voor het stellen van vragen		33
BIJLAGE 6 - ICO Eisen		34
BIJLAGE 7 - Blanco Verklaring duurzaamheid		35
BIJLAGE 8 – Format t.b.v. Gunningscriterium kwaliteitswens 4 – perceel 1 (WL)		36

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese aanbesteding voor de verlening/uitvoering van diensten Laboratoriumdiensten voor Waterschap Limburg, Waterschapsbedrijf Limburg en Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen, hierna gezamenlijk te noemen “de aanbestedende dienst”, met zaaknummer 2022-Z503.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) zorgt in de provincie Limburg voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt bepaald door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij zorgen voor het water in uw omgeving, zodat u veilig kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze. We richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water. We handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

Het Waterschapsbedrijf Limburg (WBL) is een zusterbedrijf van Waterschap Limburg.

Bij het Waterschapsbedrijf Limburg zijn circa 210 mensen actief. Ongeveer de helft hiervan is werkzaam in het kantoorgebouw te Roermond; de andere helft werkt verspreid over de provincie Limburg op een van de 17 zuiveringsinstallaties. Ons bedrijf bestaat in totaal uit 3 sectoren en 7 afdelingen. De afdeling Productie van de sector Operatie en Onderhoud omvat daarnaast nog 4 teams. Elke sector heeft een eigen sectordirecteur.

Het WBL produceert gezuiverd afvalwater en doet dit door het afvalwater te transporteren en te zuiveren en ontwaterd slib te drogen. Het afvalwater is afkomstig van circa 500.000 Limburgse huishoudens en 30.000 Limburgse bedrijven die zijn aangesloten op het rioolstelsel. Jaarlijks produceert WBL 150 miljoen m³ gezuiverd afvalwater en 100.000 ton zuiveringsslib en vormt hiermee een belangrijke schakel in de waterketen.

Meer informatie over WBL vindt u op de website van het waterschapsbedrijf: www.wbl.nl

Belastingsamenwerking Gemeenten en waterschappen (BsGW) is een zelfstandig samenwerkingsverband voor heffing en inning van gemeentelijke belastingen en waterschapsbelastingen en voor uitvoering van de wet WOZ. 29 van de 31 Limburgse gemeenten en Waterschap Limburg werken samen in BsGW. Deelnemers in BsGW zijnde gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittern, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg, Venlo, Voerendaal, Weert en het Waterschap Limburg.

BsGW voert namens deze deelnemers de heffing en inning van lokale belastingen uit. Ook stelt BsGW in de deelnemende gemeenten de WOZ-waarden vast. BsGW beoogt een zo groot mogelijk maatschappelijk rendement te halen uit samenwerking tussen lokale overheden op het gebied van belastingheffing en -inning. De samenwerking wordt ook aangegaan als groeimodel gericht op uitbreiding van samenwerking met andere gemeenten.

De missie van BsGW luidt als volgt:

BsGW heft en int alle lokale belastingen namens haar deelnemers, beheert de authentieke basisregistraties WOZ en verzorgt het product 'waarden'. BsGW voert deze taken uit voor haar deelnemers, zijnde gemeenten en het waterschap. Dit doet BsGW zo efficiënt mogelijk en op een zorgvuldige en pragmatische wijze, gericht op tijdigheid en volledigheid. BsGW is een uitvoerende en dienstverlenende organisatie die op basis van bedrijfseconomische principes wordt geleid. BsGW werkt tegen de laagst mogelijke kosten, uitgaande van de beste prijs/prestatie verhouding gekoppeld aan handhaving en waar mogelijk verhoging van het niveau van de dienstverlening. Hierbij hoort ook expliciet het zoveel mogelijk zoeken en daadwerkelijk aangaan van samenwerkingsverbanden met andere overheden wanneer deze schaalvergroting en efficiëntievoordelen opleveren. BsGW investeert als kwaliteitsorganisatie continu in de ontwikkeling van kennis en resultaatbewustzijn van zijn medewerkers; grote waarde wordt toegekend aan welzijn, veiligheid en gezondheid van de medewerkers in het functioneren.

Meer informatie over BsGW vindt u op de website van de belastingsamenwerking: www.bsgw.nl

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de opdracht

De opdracht ziet toe op het verrichten van laboratoriumdiensten ten behoeve van de aanbestedende dienst en bestaat kort samengevat uit (niet limitatief):

- Bemonstering;
- Analyse;
- Rapportage;
- (Veld)metingen;
- Onderzoek (incl. opstellen onderzoeksplan)
- Levering van materiaal.

Deze diensten en leveringen worden middels EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving) ingekocht, specifiek op basis van de 'beste prijs/kwaliteitsverhouding'. In paragraaf 1.3.3. en 1.3.4 wordt de scope van de opdracht uitgebreider toegelicht.

1.3.2 Achtergrond opdracht

Reden voor het starten van een inkooptraject is dat het huidige gezamenlijke contract afloopt op 1 maart 2023.

1.3.3 Huidige situatie

De aanbestedende dienst heeft nu een contract voor laboratoriumdiensten met Eurofins in combinatie met Normec All Water Services (AWS). Sommige specialistische en/of afwijkende

onderzoeken worden – indien nodig - uitgevoerd door anderen / andere specialistische marktpartijen. Deze onderzoeken staan niet nader benoemd in het PvE.

Percelen

Deze opdracht en contract is opgedeeld in percelen per deelnemer (WL, WBL en BsGW).

- **Perceel 1:** Waterschap Limburg (WL)
- **Perceel 2:** Waterschapsbedrijf Limburg (WBL)
- **Perceel 3:** Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW)
- **Perceel 4:** *Combinatieperceel (inschrijven op alle 3 de percelen)*

Alle percelen bevatten het nemen en vervoeren van monsters en het analyseren van die monsters en het rapporteren daarover met de mogelijkheid om dit met hoge spoed te doen ingeval van (dreigende) calamiteiten.

Voor **Perceel 1:** WL bevat de huidige opdracht tevens:

- het verrichten van veldmetingen;
- het leveren van een online volgsysteem monsternamen en analyses;
- het bemonsteren van oppervlaktewater;
- het bemonsteren van afvalwater van bedrijven en rioolwaterzuiveringsinstallaties;
- het plaatsen van bemonsteringsapparatuur voor volume-proportionele bemonstering;
- bemonsteren van alle zwemwaterlocaties;
- het leveren van monsterpotten met voorgeschreven conserveermiddelen voor eigen monsternamen.

Voor **Perceel 2:** WBL bevat de huidige opdracht tevens:

- het maken van een jaarlijks onderzoeksplan;
- het beheer en onderhoud van 60 monsterkasten inclusief randonderdelen;
- de jaarlijkse keuring van monsternamenapparatuur;
- het kalibreren van debietmeters.

Voor **Perceel 3:** BsGW bevat de huidige opdracht tevens:

- het maken van onderzoeksplannen;
- het ophalen van reguliere opdrachten en rapportering van resultaten via het programma Webismeet;
- het vervoeren van monsters, waarbij de temperatuur gemonitord wordt, conform de voorschriften in de Heffingsverordening.

1.3.4 Gewenste situatie

Met deze aanbesteding willen we hetzelfde bereiken als beschreven in de voorgaande paragraaf (huidige situatie), met daarop de volgende aanpassingen/aanvullingen:

Voor **Perceel 1:** WL

Geén aanpassingen of aanvullende verrichtingen ten opzichte van de werkomschrijving ‘huidige situatie’.

Voor **Perceel 2** WBL:

- het maken van onderzoeksplannen (jaarplan);
- het beheer en onderhoud van 54 monsterkasten (kan meer worden) inclusief randonderdelen;
- de jaarlijkse keuring van monsternamenapparatuur;
- het jaarlijks kalibreren van 37 debietmeters.

Voor **Perceel 3** BsGW:

- het maken van onderzoeksplannen en het uitvoeren van integrale bedrijfscontroles;
- het maken van een transitieplan;

- het maken van een procedure handboek met alle relevante gegevens van ieder meetbedrijf;
- indien de wetgeving verandert dient mogelijk een periode zowel conform de oude wetgeving alsook conform de nieuwe wetgeving bemonsterd en geanalyseerd te worden;
- indien de wetgeving verandert dienen mogelijk bij een deel van de huidige tabelbedrijven onderzoeken plaats te vinden voor een nieuwe tabelindeling.

De exacte inhoud van de opdracht is per organisatie (per perceel) beschreven in de bijgevoegde programma's van eisen:

Perceel 1	Waterschap Limburg – bijlage 3a Programma van Eisen WL
Perceel 2	Waterschapsbedrijf Limburg – bijlage 3b Programma van Eisen WBL
Perceel 3	Belastingsamenwerking Gemeenten & Waterschappen – bijlage 3c Programma van Eisen BsGW

LET OP:

Houd hier rekening mee met o.a. het opstellen van het in Hoofdstuk 5.2 gevraagde Plan van Aanpak.

1.3.5 Looptijd

De duur van de huidige aflopende overeenkomst had een looptijd van in totaal 10 jaar (inclusief verlengingen). Ook voor de komende overeenkomst willen we weer uitgaan van een totale looptijd van 10 jaar, maar opgedeeld in meer optiejaren, te weten: een initiële opdrachtduur van twee (2) jaar, met de mogelijkheid om acht (8) keer met één (1) jaar te kunnen verlengen.

De reden van de lange opdrachtduur (inclusief optiejaren) is dat het zeer specialistisch werk betreft in een krappe markt, terwijl de behoefte aan consistente en betrouwbare diensten hoog is.

De reden van de vele losse optiejaren is enerzijds dat er veel wijzigingen binnen deze sector (kunnen) zijn die ten koste zouden kunnen gaan van de kwaliteit (denk aan: wisseling van personeel, fusies/ overnames of nieuwe ontwikkelingen in analysetechnieken). Anderzijds onderzoekt de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de werkzaamheden onder te brengen in een eigen (of gezamenlijk) waterschapslab. Als dat zou gebeuren, dan wil de aanbestedende dienst de mogelijkheid hebben om die overstap te maken, zonder dat een langdurig contract met Opdrachtnemer ontbonden moet worden. Wanneer eerder duidelijk zou zijn dat we niet deelnemen aan een eigen waterschapslab, dan kan de aanbestedende dienst besluiten om meerdere optiejaren in één keer te lichten.

1.3.6 Omvang

De waarde van de totale opdracht voor de looptijd van 10 jaar, is geraamd tussen de € 24.500.000,00 en € 31.550.000,00 exclusief btw. Aan deze schatting kan door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

Teneinde generlei discussies te krijgen over het al dan niet verplicht initiëren van nieuwe aanbestedingen, kan er maximaal € 31.550.000,00 exclusief btw door opdrachtgever worden afgenomen (hoofdupdracht plus maximaal aantal verlengingen). Let op: deze bovengrens van de genoemde bandbreedte betreft een theoretisch maximum, waarmee bewust rekening is gehouden met extreme situaties, vergelijkbaar met die bijvoorbeeld de Covid-19 pandemie teweeg heeft gebracht.

De opdrachtwaarde **per perceel** uitgesplitst is als volgt:

Voor perceel 1 WL:

De geraamde omvang voor perceel 1 is voor de maximale duur van tien jaar, (rekening houdend met reguliere mogelijk kostenverhogende elementen en normale indexeringen) geschat op € 8.500.000,00 (excl. btw).

Wanneer rekening wordt gehouden met gevolgen van nieuwe wet- en regelgeving, nieuwe technieken (waardoor nieuwe/andere stoffen gemeten kunnen worden) en extreme situaties als de Covid-19 en mogelijk vergelijkbare situaties, waardoor er niet enkel meer, maar ook andersoortige werkzaamheden moeten worden uitgevoerd is een theoretisch maximale raming ingeschat op € 12.730.000,00 (excl. btw) voor de maximale duur van tien jaar.

Perceel 1 heeft aldus een bandbreedte van € 8.500.000,00 tot € 12.730.000,00 (excl. btw) over 10 jaar.

Let op: bovenstaande getallen zijn met de grootste zorgvuldigheid opgesteld, echter wel indicatief en derhalve kunnen aan deze schattingen door inschrijvers geen rechten worden ontleend en bestaat er geen afnameverplichting over de genoemde bedragen.

Voor perceel 2 WBL:

De geraamde omvang voor perceel 2 is voor de maximale duur van tien jaar, (rekening houdend met reguliere mogelijk kostenverhogende elementen en normale indexeringen) geschat op € 14.950.000,00 (excl. btw).

Wanneer rekening wordt gehouden met gevolgen van nieuwe wet- en regelgeving, nieuwe technieken (waardoor nieuwe/andere stoffen gemeten kunnen worden) en extreme situaties als de Covid-19 en mogelijk vergelijkbare situaties, waardoor er niet enkel meer, maar ook andersoortige werkzaamheden moeten worden uitgevoerd is een theoretisch maximale raming ingeschat op € 16.450.000,00 (excl. btw) voor de maximale duur van tien jaar.

Perceel 2 heeft aldus een bandbreedte van € 14.950.000,00 tot € 16.450.000,00 (excl. btw) over 10 jaar.

Let op: bovenstaande getallen zijn met de grootste zorgvuldigheid opgesteld, echter wel indicatief en derhalve kunnen aan deze schattingen door inschrijvers geen rechten worden ontleend en bestaat er geen afnameverplichting over de genoemde bedragen.

Voor Perceel 3 BsGW:

De geraamde omvang voor perceel 3 is voor de maximale duur van tien jaar, (rekening houdend met reguliere mogelijk kostenverhogende elementen en normale indexeringen) geschat op € 990.000,00 (excl. btw).

Wanneer rekening wordt gehouden met gevolgen van nieuwe wet- en regelgeving, nieuwe technieken (waardoor nieuwe/andere stoffen gemeten kunnen worden) en extreme situaties als de Covid-19 en mogelijk vergelijkbare situaties, waardoor er niet enkel meer, maar ook andersoortige werkzaamheden moeten worden uitgevoerd is een theoretisch maximale raming ingeschat op € 1.350.000,00 (excl. btw) voor de maximale duur van tien jaar.

Perceel 3 heeft aldus een bandbreedte van € 990.000,00 tot € 1.350.000,00 (excl. btw) over 10 jaar.

Let op: bovenstaande getallen zijn met de grootste zorgvuldigheid opgesteld, echter wel indicatief en derhalve kunnen aan deze schattingen door inschrijvers geen rechten worden ontleend en bestaat er geen afnameverplichting over de genoemde bedragen.

1.3.7 Percelen

Zoals eerder vermeld is de aanbesteding opgedeeld in 4 percelen. Eén perceel per deelnemende organisatie en één combinatieperceel waarin alle drie de organisaties vertegenwoordigd zijn.

- **Perceel 1:** Waterschap Limburg (WL)
- **Perceel 2:** Waterschapsbedrijf Limburg (WBL)

- **Perceel 3:** Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW)
- **Perceel 4:** Combinatieperceel (inschrijven op perceel 4 = inschrijven op alle 3 de percelen)

Er is om de volgende redenen gekozen voor een perceelindeling: iedere deelnemende organisatie (WL, WBL en BsGW) heeft naast een gemeenschappelijke behoefte, ook haar eigen specifieke behoefte. Door de opdracht te verdelen in percelen, krijgen kleine en/of gespecialiseerde laboratoria ook een kans om mee te dingen naar (een deel van) de opdracht. Daarnaast kunnen de specifieke behoeften ook per deelnemer invulling krijgen, wat de kwaliteit alleen maar ten goede komt.

Een inschrijver kan zich voor één, of meerdere, of alle drie de percelen inschrijven (genoemd: perceel 4 - combinatieperceel).

De aanbestedende dienst(en) bestaande uit WL, WBL en BsGW bieden inschrijvers de mogelijkheid om alle 3 de percelen aan één (1) inschrijver te gunnen wanneer deze gecombineerde inschrijving (te weten: inschrijving op perceel 4) aanzienlijke schaalvoordelen met zich meebrengt. Daarnaast zijn de efficiëntieslagen die mede door deze manier contracteren kunnen worden behaald zeer welkom.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Guido van Rijsbergen	Functie	Adviseur inkoop (WL)
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		
Plaatsvervanger	Nico Rossel	Functie	Adviseur inkoop (WL)
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een inschrijver expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en->

[publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf](#)

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Planning aanbesteding	Openbare procedure
9 december 2022 (op TenderNed én TED -> 12-12-2022)	Verzending publicatie (Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform)
6 januari 2023 – 10:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip</i> voor het stellen van vragen door inschrijvers
12 januari 2023	Verzenden Nota van Inlichtingen
23 januari 2023 – 14:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip</i> van ontvangst van inschrijvingen
Tussenvolgende periode	Evaluatie inschrijvingen
6 februari 2023	Verzending gunningsbeslissing
Tussenvolgende periode	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 maart 2023	Ingangsdatum nieuwe (Raam)overeenkomst.
Maart-april (mei)	Inwerkperiode en transitieplan.
1 mei 2023	Start werkzaamheden.

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 5) en deze als bijlage bij het bericht te uploaden. *Let op: geen gebruik maken van de vragenmodule in TenderNed.*

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand, of een gescande handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Bijlage(n) ingevuld (en ondertekend) door inschrijver toe te voegen aan inschrijving	
Bijlage A	Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1b. Referentieopdracht
Bijlage B	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (zie hoofdstuk 5)
Bijlage C	Prijzenblad(en) (opgesplitst per perceel in bijlage 2a. t/m 2d.)

LET OP: bij inschrijven op meer dan 1 perceel:

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

2.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt inschrijven als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

Een ondernemer mag slechts één keer als hoofdaannemer inschrijven op een perceel: óf als zelfstandig ondernemer, óf als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaannemer(s) (ii), óf als lid van een samenwerkingsverband (i en iii).

2.3 Voorwaarden

Inschrijver wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen (per perceel) worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.

2.3.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007¹), nagaan of er

¹ https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31/

sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden AWVODI 2018 worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via de link <https://www.waterschaplimburg.nl/overons/inkoopvoorwaarden/> kunt u deze voorwaarden downloaden. Uw algemene verkoop/leveringsvoorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een partij toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende partij uitsluiten van (verdere) deelname aan het inkooptraject.

De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van partijen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen.

Indien er tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval acht (8) dagen na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijver bij zijn inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1a. UEA). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dient inschrijver per perceel het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
-------------------------	---	---	-------------------------------------

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij inschrijving te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat inschrijver met het bij de inschrijving indienen van het UEA.

Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Inschrijver toont dit aan door middel van de gevraagde referentie. Deze referentie voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
 - Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal per jaar (afgerond):
 - Voor perceel 1 WL: € 8.500.000,- / 10 jaar * 60% = € 500.000,-
 - Voor perceel 2 WBL: € 14.950.000,- / 10 jaar * 60% = € 900.000,-
 - Voor perceel 3 BsGW: € 990.000,- / 10 jaar * 60% = € 60.000,-

Eisen aan de maatregelen die inschrijver treft om milieubeheer te waarborgen;

1. een geldig Milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 14001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het toevoegen van een kopie), op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding; óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft teneinde de belasting van het milieu als gevolg van uw bedrijfsvoering zoveel mogelijk te beperken en een beschrijving van de wijze waarop naleving van deze maatregelen wordt gecontroleerd, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw milieuhandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat, maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Beroepsbevoegdheid

Beroeps- of handelsregister

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4 EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en eisen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 2 (a t/m c) Prijzenblad. Dit per perceel waarop inschrijver een aanbod doet. Indien inschrijver op alle 3 de percelen inschrijft, dient naast bijlage 2 a t/m c ook een ingevulde bijlage 2d te worden bijgesloten.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de contractuele bepalingen, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Aanbestedende diensten hebben zich gecommitteerd aan de Baseline Informatieveiligheid Overheden (BIO). De bedrijfsvoering van gegadigden dient derhalve te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in Bijlage 6 - ICO eisen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform TenderNed in de map ‘Download documenten’:

Voor alle percelen zijn onderstaande bijlagen van toepassing:

Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1b. Referentieopdracht;
Bijlage 4. Concept raamovereenkomst;
Bijlage 5. Format voor het stellen van vragen;
Bijlage 6. ICO Eisen.
Bijlage 7. Blanco verklaring duurzaamheid

Daarnaast zijn per perceel onderstaande bijlagen van toepassing:

Perceel 1 WL

Bijlage 2a. Prijzenblad WL;
Bijlage 3a. Programma van eisen WL;
Bijlage 8. Normen versus rapportagegrenzen (t.b.v. kwaliteitswens 4)

Perceel 2 WBL

Bijlage 2b. Prijzenblad WBL;

Bijlage 3b. Programma van eisen WBL;

Perceel 3 BsGW:

Bijlage 2c. Prijzenblad BsGW;

Bijlage 3c. Programma van eisen BsGW;

Perceel 4 Combinatie inschrijving op alle percelen:

Bijlage 2d. Prijzenblad Perceel 4 – alle percelen

(LET OP: naast bijlage 2d. dienen ook de separate prijzenbladen voor perceel 1 t/m 3 ingediend te worden. U levert dus 4 (vier) prijzenbladen in als u inschrijft op perceel 4).

5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningcriteria (paragraaf 5.2), het evalueren van de inschrijvingen (paragraaf 5.3) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.4). In paragraaf 5.5 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund. En in paragraaf 5.6. is de wachtkamerconstructie toegelicht.

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen: De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijving: zie 'Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning (**Knock-out criterium**).

5.1.2 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit:

- één waterkwaliteitsdeskundige;
- drie ter zake deskundige technologen;
- één waterheffingsinspecteur;

Wanneer een beoordelaar onvoorzien niet kan deelnemen aan de beoordeling (ziekte e.d.), dan zal deze worden vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbare functie.

5.1.3 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Allereerst worden de uitwerkingen van de sub-gunningcriteria voor kwaliteit, aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen en gunningscriteria, beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per sub-gunningcriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam voor de kwalitatieve sub-gunningcriteria tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de sub-gunningcriteria voor kwaliteit wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het gunningscriterium kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in door inschrijver in te dienen bijlage 2 - Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het (sub)criterium met de hoogste waarderingsfactor zal de doorslag geven. Indien de inschrijvingen ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal het (sub)criterium de daaropvolgende hoogste waarderingsfactor de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde waarderingsfactor geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze aanbestedingsleidraad. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.4 Gunningmethode

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

Weging Prijs/Kwaliteit: Prijs 70% Kwaliteit 30%

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in \%})) = \text{Prijs per punt}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores voor separate percelen

Inschrijver A

Inschrijver A heeft op kwaliteit 95 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 70/30. Wanneer de inschrijfprijs €100,- is en de score kwaliteit 95 punten is, is de formule als volgt:

$$100 / ((70) + (95 \times 0.30)) = 1,02 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B

Inschrijver B heeft op kwaliteit 72 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 70/30. Wanneer de inschrijfprijs €85,- is en de score kwaliteit 72 punten is, is de formule als volgt:

$$85 / ((70) + (72 \times 0.30)) = 0,93 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B is de winnaar met de laagste prijs per punt.

Voor Perceel 4 (combinatie inschrijving op alle 3 de percelen) geldt het volgende:

Weging Prijs/Kwaliteit: Prijs 70% Kwaliteit 30%

$$\text{Inschrijfprijs Perceel 4} / ((\text{weging prijs}) + (\text{gemiddelde score kwaliteit } [P1+P2+P2] \times 0.30)) = \text{prijs per punt}$$

Bij inschrijving op het combinatieperceel 4 wordt ook de methode 'Prijs per punt' gehanteerd, echter dit o.b.v. de gemiddelde score van de door inschrijver ingediende kwaliteitswensen voor perceel 1, 2 en 3, afgezet tegen de combinatie-inschrijfprijs voor perceel 4.

Voorbeeldberekening met fictieve bedrag en score voor Combinatie-Perceel 4 (inschrijving op ALLE 3 de percelen)

Inschrijver A heeft gemiddeld over alle 3 de percelen op kwaliteit 95 punten gescoord $((90+100+95)/3)$ en heeft een inschrijfprijs van €100,- ingediend op perceel 4. De prijskwaliteitverhouding is 70/30. Wanneer de inschrijfprijs €100,- is en de score kwaliteit 95 punten is, is de formule als volgt: $100 / ((70) + (95 \times 0.30)) = 1,02 \text{ prijs per punt}$

Inschrijver B

Inschrijver B heeft gemiddeld over alle 3 de percelen op kwaliteit 72 punten gescoord $((65+81+70)/3)$ en heeft een inschrijfprijs van €85,- ingediend op perceel 4. De prijskwaliteitverhouding is 70/30. Wanneer de inschrijfprijs €85,- is en de score kwaliteit 72 punten is, is de formule als volgt:

$$85 / ((70)+(72*0.30)) = 0,93 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B is de winnaar met de laagste prijs per punt.

Let op:

Perceel 4 zal alleen worden gegund als op perceel 4 een lagere en/of gelijke prijs per punt wordt gescoord dan de winnaars op tenminste twee van de drie afzonderlijke percelen.

Wanneer perceel 4 (combinatieperceel) wordt gegund, dan worden perceel 1, 2 en 3 (perceel per deelnemer) dus niet afzonderlijk gegund;

5.2 Gunningcriteria

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van onderstaande criteria:

Perceel 1 (WL) *wijkt af qua gunningscriteria (in aantal [extra -> K4] én scoreverdeling)*

Criteria met betrekking tot kwaliteit		
K1	Duurzaamheidscriterium	10
K2	Plan van Aanpak bij calamiteiten	20
K3	Risicoanalyse	30
K4	Rapportagegrenzen versus waterkwaliteitsnormen	40
Totale score van de gunningscriteria		100

Gunningscriterium 1 - K1: Duurzaamheid

Voor dit onderdeel kijken we naar de voertuigen die u daadwerkelijk op deze opdracht gaat inzetten indien u de opdracht krijgt gegund. Het gaat dan specifiek over de inzet van voertuigen voor het vervoeren van de monsters.

Voor voertuigen met een lagere CO₂-uitstoot wordt een hogere waardering toegekend. Daarvoor kijken we naar de Emissieklasse van het meest vervuilende voertuig dat u op deze opdracht gaat inzetten.

De waardering is als volgt:

Emissieklasse	Punten
Emissieklasse 0 tot 3	geen punten
Emissieklasse 4	3 punten
Emissieklasse 5	6 punten
Emissieklasse 6	10 punten

In de bijlage (bijlage 7: Blanco Verklaring over duurzaamheid) dient u de emissieklasse op te geven van het voertuig met de laagste emissieklasse dat u voor deze opdracht gaat inzetten.

Voor dit onderdeel wordt de score vastgesteld door de inkoopadviseur.

Wij gaan er van uit dat wanneer u de opdracht gaat uitvoeren, dat u geen voertuigen gaat inzetten met een lagere emissieklasse dan u in de bijlage heeft opgegeven. Waterschap Limburg zal dit gaan testen door het kenteken van de door u gebruikte voertuigen in te vullen in de milieuzonecheck: <https://www.milieuzones.nl/>. Wanneer blijkt dat u een voertuig heeft ingezet met een lagere emissieklasse, dan leggen wij een boete op van € 5.000,-, en wordt u gesommeerd om alsnog te voldoen aan tenminste de opgegeven emissieklasse. Bij herhaaldelijke overtredingen kunnen we steeds opnieuw een boete opleggen of de overeenkomst ontbinden.

Gunningscriterium 2 - K2: Plan van Aanpak

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan inschrijvers die in staat zijn hoogstaande kwalitatieve diensten te leveren. Daarnaast wenst aanbestedende dienst met partners te werken die

de organisatie(s) begrijpen en het bedrijfsproces geborgd hebben. Aanbestedende dienst wenst de inschrijving van inschrijver te beoordelen op een plan van aanpak. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten:

- Wijze waarop tijdigheid geborgd wordt;
- De in te zetten expertise;
 - o Wie zet inschrijver in;
 - o Over welke kwaliteiten beschikt men;
 - o Hoe vindt borging van de inzet en aangeboden capaciteit plaats?
- Wat verwacht inschrijver van aanbestedende dienst qua inzet (wederzijdse inspanning)
- Wijze van communicatie en middelen;
- Analysemethodieken;

De uitwerking van de inschrijving wordt beoordeeld op toepasbaarheid en de mate waarin de uitwerking SMART beschreven is.

Maximaal twee (2) A4 exclusief eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Arial, lettergrootte 11, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld.

Gunningscriteria 3 - K3: Risico-analyse

Welke 5 zwaarstwegende risico's ziet inschrijver in de reguliere bedrijfsvoering en middels welke mitigerende maatregelen borgt inschrijver die?

Tevens wil aanbestedende dienst ook een risicomatrix zien, waarin de risico's en maatregelen inzichtelijk zijn gemaakt, waarbij minstens wordt ingezoomd op mogelijke capaciteitsissues zowel intern, als ook extern. Daarnaast wordt de uitwerking beoordeeld op overige risico's die enkel binnen de invloedssfeer van opdrachtnemer liggen en de beheersmaatregelen die opdrachtnemer neemt.

Maximaal drie (3) A4 exclusief eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Arial, lettergrootte 11, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld.

De waardering is als volgt:

Onvoldoende Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0 punten
Matig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten	40% van het maximale puntenaantal
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van het maximale puntenaantal
Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en – voor zover mogelijk- worden <u>aanvullende</u> ,	Maximale puntenaantal

aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of de presentatie gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten	
--	--

Gunningscriterium 4 - K4: Rapportagegrenzen versus waterkwaliteitsnormen

In bijlage 8 staan voor diverse te analyseren stoffen, waterkwaliteitsnormen aangegeven.

Gevraagd wordt aan inschrijver om:

- 1) Per stof aan te geven of het laboratorium deze kan analyseren
- 2) Per stof aan te geven wat de rapportagegrenzen zijn (oppervlaktewatermonsters)

Score = (Aantal stoffen met rapportagegrens $\leq$ norm)/(totaal aantal stoffen in lijst = 186)*maximaal aantal punten (=40)

Oftewel:

$$\text{Score} = \frac{\text{Aantal stoffen met rapportagegrens} \leq \text{norm}}{\text{totaal aantal stoffen in lijst} = 186} \times \text{maximaal aantal punten} (=40)$$

Perceel 2 en perceel 3 (WBL en BsGW) zijn qua gunningscriteria (aantal en scoreverdeling) identiek

Criteria met betrekking tot kwaliteit		
K1	Duurzaamheidscriterium	15
K2	Plan van Aanpak bij calamiteiten	35
K3	Risicoanalyse	50
Totale score van de gunningscriteria		100

Gunningscriterium 1 - K1: Duurzaamheid

Voor dit onderdeel kijken we naar de voertuigen die u daadwerkelijk op deze opdracht gaat inzetten indien u de opdracht krijgt gegund. Het gaat dan specifiek over de inzet van voertuigen voor het vervoeren van de monsters.

Voor voertuigen met een lagere CO₂-uitstoot wordt een hogere waardering toegekend. Daarvoor kijken we naar de Emissieklasse van het meest vervuilende voertuig dat u op deze opdracht gaat inzetten.

De waardering is als volgt:

Emissieklasse	Punten
Emissieklasse 0 to 3	geen punten
Emissieklasse 4	5 punten
Emissieklasse 5	7 punten
Emissieklasse 6	15 punten

In de bijlage (bijlage 7: Blanco Verklaring over duurzaamheid) dient u de emissieklasse op te geven van het voertuig met de laagste emissieklasse dat u voor deze opdracht gaat inzetten.

Voor dit onderdeel wordt de score vastgesteld door de inkoopadviseur.

Wij gaan er van uit dat wanneer u de opdracht gaat uitvoeren, dat u geen voertuigen gaat inzetten met een lagere emissieklasse dan u in de bijlage heeft opgegeven. Waterschap Limburg zal dit gaan testen door het kenteken van de door u gebruikte voertuigen in te vullen in de milieuzonecheck:

<https://www.milieuzones.nl/>. Wanneer blijkt dat u een voertuig heeft ingezet met een lagere

emissieklasse, dan leggen wij een boete op van € 5.000,-, en wordt u gesommeerd om alsnog te voldoen aan tenminste de opgegeven emissieklasse. Bij herhaaldelijke overtredingen kunnen we steeds opnieuw een boete opleggen of de overeenkomst ontbinden.

Gunningscriterium 2 - K2: Plan van Aanpak

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan inschrijvers die in staat zijn hoogstaande kwalitatieve diensten te leveren. Daarnaast wenst aanbestedende dienst met partners te werken die de organisatie(s) begrijpen en het bedrijfsproces geborgd hebben. Aanbestedende dienst wenst de inschrijving van inschrijver te beoordelen op een plan van aanpak. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten:

- Wijze waarop tijdigheid geborgd wordt;
- De in te zetten expertise;
 - o Wie zet inschrijver in;
 - o Over welke kwaliteiten beschikt men;
 - o Hoe vindt borging van de inzet en aangeboden capaciteit plaats?
- Wat verwacht inschrijver van aanbestedende dienst qua inzet (wederzijdse inspanning)
- Wijze van communicatie en middelen;
- Analysemethodieken;

De uitwerking van de inschrijving wordt beoordeeld op toepasbaarheid en de mate waarin de uitwerking SMART beschreven is.

Maximaal twee (2) A4 exclusief eventuele kft, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Arial, lettergrootte 11, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld.

Gunningscriteria 3 - K3: Risico-analyse

Welke 5 zwaarstwegende risico's ziet u in de reguliere bedrijfsvoering en middels welke mitigerende maatregelen borgt u die?

Tevens wil aanbestedende dienst ook een risicomatrix zien, waarin de risico's en maatregelen inzichtelijk zijn gemaakt, waarbij minstens wordt ingezoomd op mogelijke capaciteitsissues zowel intern, als ook extern. Daarnaast wordt de uitwerking beoordeeld op overige risico's die enkel binnen de invloedssfeer van opdrachtnemer liggen en de beheersmaatregelen die opdrachtnemer neemt.

Maximaal drie (3) A4 exclusief eventuele kft, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Arial, lettergrootte 11, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld.

De waardering is als volgt:

Onvoldoende Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0 punten
Matig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en/of de presentatie biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten	40% van het maximale puntenaantal
Goed	

Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief)</u> <u>onderbouwd/uitgewerkt</u> en/of de presentatie gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van het maximale puntenaantal
Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief)</u> <u>onderbouwd/uitgewerkt</u> en – voor zover mogelijk- worden <u>aanvullende</u> , aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of de presentatie gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten	Maximale puntenaantal

Perceel 4 (combinatieperceel)

Bij inschrijving op het combinatieperceel 4 wordt ook de methode ‘Prijs per punt’ gehanteerd, echter dit o.b.v. de gemiddelde score van de door inschrijver ingediende kwaliteitswensen voor perceel 1, 2 en 3, afgezet tegen de combinatie-inschrijfprijs voor perceel 4, zoals weergegeven in bijlage 2d. Prijzenblad Perceel 4 – alle percelen.

Prijs: te bepalen aan de hand van:

Prijs	
P1	• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>

Per perceel dient (bij inschrijving) het separate correcte prijzenblad te worden gebruikt en ingediend.

LET OP: Wenst inschrijver in te schrijven op perceel 4 (de gecombineerde inschrijving voor alle 3 de percelen) dan dient inschrijver, naast bijlage 2d. prijzenblad voor perceel 4, ook alle separate prijzenbladen m.b.t. perceel 1 t/m 3 toe te voegen, dus bijlage 2a. t/m 2d.

5.3 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s) vragen de inschrijving toe te lichten in een verificatiegesprek.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden (en hiermee mogelijk ook het gunningsresultaat). Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

5.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daartegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen, een rechtsgeldig kort geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg. Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de overeenkomst de aanbesteding te kunnen intrekken.

5.5 Wachtkamerconstructie

Indien de bij gunning gesloten Raamovereenkomst binnen vier maanden wordt beëindigd heeft opdrachtgever het recht om de Inschrijvers die bij gunning in de ranking op een positie stonden waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de Overeenkomst alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking), indien zij niet alsnog moeten worden uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen en bereid zijn hun Inschrijving gestand te doen en mits de oorspronkelijke opdracht niet gewijzigd is.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Bijlage 1a. - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 1b. - Referentieopdracht

Ook als separate bijlage toegevoegd.

Per perceel dient u een separate bijlage in te vullen en bij te voegen, geef daarbij duidelijk aan om welk perceel het gaat.

Betreft Perceel:

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.
Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s). Gelieve daarom te verifiëren dat opgegeven contactpersoon en gegevens nog actueel zijn.

Gegevens opdrachtgever		
1	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Totaalbedrag per jaar	€
5	Aard van opdracht	
6	Betreft kerncompetentie 1?	Ja/nee

BIJLAGE 2 - PRIJZENBLAD

Als separate bijlagen toegevoegd

Perceel 1	Waterschap Limburg – bijlage 2a.
Perceel 2	Waterschapsbedrijf Limburg – bijlage 2b.
Perceel 3	Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen – bijlage 2c.
Perceel 4	<i>Combinatie-inschrijving op alle 3 bovengenoemde percelen – bijlage 2d.</i>

Prijzenbladen dienen, conform de beschrijving in het Prijzenblad zelf, te worden opgemaakt en alle bedragen dienen exclusief btw te zijn.

BIJLAGE 3 - PROGRAMMA VAN EISEN

Als separate bijlagen toegevoegd.

Perceel 1	Waterschap Limburg – bijlage 3a. Programma van Eisen WL inclusief annex 3a_1 - Amfibieprotocol
Perceel 2	Waterschapsbedrijf Limburg – bijlage 3b. Programma van Eisen WBL - inclusief annex 3b_1 - Adresgegevens installaties - inclusief annex 3b_2 - Analysepunten en schema 2023 - inclusief annex 3b_3 - Overzicht te analyseren parameters - inclusief annex 3b_4 - CSV format lab bestanden voor Z-info - inclusief annex 3b_5 - Protocol monstername RIVM – v3.0
Perceel 3	Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen – bijlage 3c. Programma van Eisen BsGW alle annexen/bijlagen behorende bij dit PvE zijn reeds in dit document opgenomen.
Perceel 4	Niet van toepassing <i>(alle 3 de bovenstaande PvE's zijn leidend voor combinatieperceel 4)</i>

BIJLAGE 4 - CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Bijlage 4 concept overeenkomst (PDF)

Als separate bijlage toegevoegd.

BIJLAGE 5 - Format voor het stellen van vragen

Ook als separate bijlagen toegevoegd.

Betreft	Het stellen van vragen Laboratoriumdiensten perceel nummer/titel	Datum	
Van		Ref.	
Project			
Perceel			

Toelichting: Onder het kopje 'betreft' dient u zo specifiek mogelijk aan te geven welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina en perceel.

Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.

Het aantal vragen kan door de inschrijver conform het gegeven format worden uitgebreid.

Nr.	Betreft	Vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
4.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
5.		
Antwoord		

BIJLAGE 6 - ICO Eisen

BIJLAGE 6 ICO Eisen (Excel)

Als separate bijlage toegevoegd.

BIJLAGE 7 - Blanco Verklaring duurzaamheid

Ook als separate bijlage toegevoegd.

Per perceel dient u een separate bijlage in te vullen en bij te voegen, geef daarbij duidelijk aan om welk perceel het gaat.

Betreft Perceel:

U dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor de verklaring omtrent duurzaamheid

Opmerking:

Inschrijver geeft aan welke voertuigen daadwerkelijk op deze opdracht ingezet worden indien de opdracht wordt gegund. Het gaat dan specifiek over de inzet van voertuigen voor het vervoeren van de monsters.

De aanbestedende diensten kijken alleen naar de Emissieklasse van het meest vervuilende voertuig dat op deze opdracht wordt ingezet. Hiervoor dient u de emissieklasse op te geven van het voertuig met de laagste emissieklasse dat u voor deze opdracht gaat inzetten.

Voertuig (merk/model/krachtbron/etc.)	Kenteken	Bouwjaar	Emissieklasse: 0 «-» 6

BIJLAGE 8 – Format t.b.v. Gunningscriterium kwaliteitswens 4 – perceel 1 (WL)

Bijlage 8 Lijst normen rapportagegrenzen (Excel)

Als separate bijlage toegevoegd.