



RECONSTRUCTIE AASTERBERGERWEG & ZUIDERPOORT

SELECTIELEIDRAAD

Opdrachtgever:
Projectnr:
Datum:

Gemeente Echt-Susteren
ECH110-0001
12 juli 2022

RECONSTRUCTIE AASTERBERGERWEG & ZUIDERPOORT

SELECTIELEIDRAAD

Opdrachtgever:	Gemeente Echt-Susteren
Projectnr:	ECH110-0001
Rapportnr:	2022-ECH110-AL-01
Status:	Definitief
Datum:	12 juli 2022

T 088 - 33 66 333
F 088 - 33 66 099
E info@kragten.nl



© 2014 Kragten
Niets uit dit rapport mag worden veeleenvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Kragten. Het is tevens verboden informatie en kennis verwerkt in dit rapport ter beschikking te stellen aan derden of op andere wijze toe te passen dan waaraan in de overeenkomst toestemming wordt verleend.

Opsteller:

MK

Verificatie:

RCOR

Validatie:

NT

kragten

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	5
1.1	Inleiding.....	5
1.2	Doel selectieleidraad.....	5
1.3	Aanbestedende dienst.....	5
1.4	Contactgegevens tijdens de aanbesteding.....	5
1.5	Voertaal	5
1.6	Duur van de opdracht.....	5
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN.....	6
2.1	Te volgen procedure.....	6
2.2	Selectieprocedure.....	6
2.3	Aanmeldingsprocedure	6
2.4	Planning selectiefase.....	6
2.5	Nadere inlichtingen.....	7
2.6	Tegenstrijdigheden	7
2.7	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	7
2.8	Rechtsmiddelen tegen voornemen tot selectie.....	7
3	AANMELDING.....	9
3.1	Indienen van de aanmelding	9
3.2	Loting.....	9
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	10
4.1	Eisen gesteld aan de aanmelding	10
4.2	Checklist bij aanmelding in te dienen documenten	10
4.3	Uitsluitingsgronden	10
4.3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	10
4.4	Geschiktheidseisen	11
4.4.1	Technische bekwaamheid	11
4.4.2	Kwaliteitsborging.....	12
4.4.3	Veiligheidsborging.....	12
4.5	Aanmelden met derden	12
4.5.1	Aanmelden in combinatie.....	12
4.5.2	Inschrijven met onderaanneming.....	13
4.5.3	Inschrijven met een beroep op derden	13
4.5.4	Meerdere aanmeldingen.....	13
5	TOETSING AANMELDINGEN	14
5.1	Beoordelingsprocedure	14
5.2	Proces Verbaal van Selectie.....	14
6	NA SELECTIE	15
6.1	Uitnodiging	15
6.2	Gunningscriterium gunningsfase	15
6.3	Procedure gunningsfase.....	15

BIJLAGEN

B1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT
B2	AANMELDINGSFORMULIER DEELNAME GEGADIGDE/COMBINATIE
B3	VOORBEELD REFERENTIEBLAD
B4	TEKENING PLAN

TABELLEN

Tabel 1	Planning aanbestedingsprocedure	7
Tabel 2	Planning gunningsprocedure	15

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De gemeente Echt-Susteren is voornemens het werk "Reconstructie Aasterbergerweg & Zuiderpoort" aan te besteden volgens de Nationale Niet-Openbare Procedure volgens het ARW 2016. Het werk betreft een reconstructie van een rotonde en de aanliggende wegen Aasterbergerweg en Zuiderpoort. De geïnteresseerden kunnen middels een selectieprocedure worden geselecteerd voor de gunningsfase.

1.2 Doel selectieleidraad

Doel van deze selectieleidraad is om te informeren over de opdracht en aanbestedingsprocedure van de opdracht. Tevens bevat deze leidraad de benodigde informatie die geïnteresseerden nodig hebben om zich aan te melden als gegadigde van de opdracht, alsmede welke criteria zijn gesteld om de geschikte gegadigden te selecteren.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:
Gemeente Echt-Susteren
Nieuwe Markt 55
6101 CV Echt

1.4 Contactgegevens tijdens de aanbesteding

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure, contact op te nemen met medewerkers van de aanbesteder over deze aanbesteding, anders dan met de hieronder vermelde contactpersoon.

Contactgegevens:
Kragten
De heer N. Tholen
Schoolstraat 8
6049 BN Herten
E-mailadres: aanbestedingen@kragten.nl

1.5 Voertaal

De voertaal, zowel schriftelijk als mondeling, gedurende de aanbestedingsprocedure is Nederlands.

1.6 Duur van de opdracht

De duur van de opdracht bedraagt ca. 12 maanden.

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN

2.1 Te volgen procedure

Op dit werk is van toepassing c.q. dit werk wordt aanbesteed conform hoofdstuk 3 van het ARW2016 door middel van een Nationale Niet Openbare procedure.

2.2 Selectieprocedure

Het doel van deze selectieleidraad is om maximaal vijf geschikte gegadigden te selecteren.

Aanmelding

Gegadigden kunnen zich digitaal aanmelden. Verdere informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 3. Voor datum en tijdstip voor aanmelding wordt verwezen naar onderstaande tabel.

Door middel van competenties dienen de gegadigden aan te tonen, dat zij voor het betreffende werk in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Er worden maximaal vijf geschikte gegadigden toegelaten tot de gunningfase en uitgenodigd een inschrijving in te dienen. Indien er meer gegadigden zijn, wordt de volgorde bepaald door middel van loting.

De vijf gegadigden krijgen in de tweede fase van dit proces de gelegenheid om in te schrijven op basis van Beste Prijs Kwaliteit verhouding, waarbij volgens de systematiek "Gunnen op waarde" op Prijs en Kwaliteit gegund gaat worden. Waarvan 60% op prijs en 40% op kwaliteit.

2.3 Aanmeldingsprocedure

De aanmelding loopt volledig digitaal. Dit betekent onder andere dat:

- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed beschikbaar worden gesteld
- Aanmelders tot de hierna in paragraaf 2.4 genoemde datum vragen kunnen indienen via TenderNed. Deze vragen worden beantwoord door middel van de nota van inlichtingen.
- Aanmelders hun aanmelding digitaal moeten indienen via TenderNed
- Loting nietopenbaar is, bekendmaking zal plaatsvinden via TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Aanmelders zijn verplicht de door de opdrachtgever in Word of Excel aangeleverde digitale bestanden in te vullen.

2.4 Planning selectiefase

Onderstaande planning is van toepassing op de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt het recht de onderstaande planning te wijzigen met inachtneming van het ARW2016 en de Aanbestedingswet 2016. Aan de onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Aankondiging / uitnodiging	12 juli 2022
Uiterste datum voor aanvragen inlichtingen selectiefase	Tot uiterlijk 19 juli 2022
Verstrekken Nota van Inlichtingen selectiefase	26 juli 2022
Indienen van de aanmelding	22 augustus 2022, 11.00 uur
Loting (van toepassing bij meer dan vijf aanmeldingen)	24 augustus 2022, 11:00 uur
Publiceren Proces Verbaal van Selectie	24 augustus 2022
Versturen contractstukken gunningsprocedure aan geselecteerde partijen	31 augustus 2022

2.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen selectiefase kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd, tot het moment zoals aangegeven in tabel 1.

Mondelinge inlichtingen zijn niet toegestaan en worden niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen zal op het moment zoals benoemd in tabel 1 worden verstrekt via TenderNed.

2.6 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken (selectieleidraad en gunningleidraad) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.4 van deze selectieleidraad hiervan zo spoedig mogelijk - in ieder geval vóór het moment van aanmelding en/of inschrijving - op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. Dit kan ook door de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden te vermelden in de toelichting op de te stellen vragen die beantwoord worden in de nota van inlichtingen. De gegadigde kan zich na het indienen van zijn inschrijving niet meer beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden, onjuistheden en onvolledigheden.

2.7 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de contactpersoon van deze aanbesteding kenbaar worden gemaakt. Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbesteder, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Bij het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts van toepassing.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor een aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbesteder, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.8 Rechtsmiddelen tegen voornemen tot selectie

Na verzending van het voornemen van selectie zal gedurende een termijn van zeven dagen de aanbestedingsprocedure worden opgeschort. Deze termijn gaat in de dag na verzending van het voornemen van selectie.

Binnen de hiervoor genoemde termijn, welke beschouwd moet worden als een vervaltermijn, kan de gegadigde een kort geding procedure aanhangig maken bij de civiele voorzieningenrechter bij de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht. Dit betekent, dat binnen de hiervoor genoemde periode de dagvaarding moet zijn uitgebracht. Indien binnen de hiervoor genoemde periode de kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal

de uitkomst daarvan worden afgewacht en de aanbestedingsprocedure tot de datum van de uitspraak in kort geding worden opgeschort.

Indien er binnen de hiervoor genoemde termijn geen kort geding procedure aanhangig is gemaakt wordt de gunningsleidraad, het bestek en toebehoren aan de geselecteerde gegadigden verzonden en worden geselecteerden uitgenodigd een inschrijving in te dienen. De gemeente is niet verplicht gegadigden uit te nodigen een inschrijving in te dienen.

Over het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure worden de geselecteerde gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving geïnformeerd.

3 AANMELDING

3.1 Indienen van de aanmelding

De aanmelding dient digitaal via TenderNed op de in tabel genoemde datum en tijdstip te zijn ontvangen. Aanmeldingen die op het genoemde tijdstip zoals vermeld in tabel 1 niet in het bezit zijn van de geadresseerde worden uitgesloten van deelname.

3.2 Loting

Indien er op het moment van 'Indienen van aanmelding' zoals in tabel 1 benoemd meer dan vijf aanmeldingen zijn ontvangen zal een loting ten behoeve van de ranking van de aanmeldingen worden gehouden.

Na de beoordeling van de in te dienen stukken worden de vijf hoogst gerankte geldige aanmeldingen uitgenodigd tot inschrijving.

Bij deze loting is de aanwezigheid van de gegadigden niet toegestaan. Middels onderstaande procedure wordt de loting uitgevoerd:

- Van elke aanmelding wordt de bedrijfsnaam op papier genoteerd en in een niet transparante lotingsbal (kleur rood) gestopt.
- Voor elke aanmelding wordt een cijfer op papier (1,2,3, enz.) in een niet transparante lotingsbal (kleur blauw) gestopt.
- De ballen worden gezamenlijk gehusseld.
- Door een medewerker van Kragten wordt een rode en een blauwe lotingsbal naast elkaar in een houder voor lotingsballen geplaatst.
- Nadat alle lotingsballen zijn geplaatst in de houder, worden de combinaties rood/blauw geopend door een medewerker van Kragten.
- De combinatie van de naam van aanmelder uit de rode lotingsbal en het bijhorende cijfer uit de blauwe lotingsbal wordt gebruikt ten behoeve van de ranking.
- De combinatie met het cijfer 1 is de hoogst gerankte aanmelding, daarna de combinatie met het cijfer 2, daarna de combinatie met het cijfer 3 enzovoort.
- Alle handelingen worden onder een toezien oog van een medewerker van de gemeente Echt-Susteren uitgevoerd.

Van de loting wordt een Proces Verbaal van Loting opgesteld.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Eisen gesteld aan de aanmelding

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal aanmelden als gegadigde, hetzij zelfstandig, hetzij in een combinatie/samenwerkingsverband. Opdrachtgever kan combinaties uitsluiten van deelname aan de aanbesteding indien de concurrentie in het geding komt (vgl. paragraaf 4.5.4 van deze leidraad).

Gegadigden moeten voldoen aan de hierna genoemde eisen, om voor beoordeling op selectiecriteria in aanmerking te komen.

4.2 Checklist bij aanmelding in te dienen documenten

De aanbesteder heeft onderstaande checklist met de grootste zorg opgesteld. Desondanks worden de aanmelders erop gewezen dat de checklist uitsluitend geldt als hulpmiddel. De bepalingen in dit hoofdstuk prevaleren in alle gevallen.

Tabel 2 Checklist

Document	
1	Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform bijlage 1)
2	Aanmeldingsformulier deelname (conform bijlage 2)
3	Referentiewerken (conform bijlage 3)

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Op het moment van aanmelding kan de aanmelder volstaan met het ondertekenen van de UEA. Ondertekening dient te geschieden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger blijkens inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister. Ondernemers waarop dwingende uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ondernemers waarop facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA.

Na het verzoek daartoe, waaronder begrepen een verzoek per e-mailbericht, van de aanbesteder dient de aanmelder binnen een termijn van vijf werkdagen, te rekenen vanaf de dag na verzending van voornoemd verzoek, onderstaande bewijsstukken te overleggen.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

Indien de aanmelder de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Aanmelders zullen van de procedure worden uitgesloten of hun aanmelding wordt ter zijde gelegd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

De aanbesteder plaatst de volgende opmerkingen over de UEA:

- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure waarvan de geraamde waarde van het aan te besteden werk is gelegen onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, aanmelder vult onder andere deel III onderdeel A, B en C in.
- Onder deel IV dient aanmelder te verklaren dat hij voldoet aan de in de in aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.
- Wanneer een samenwerkingsverband van aanmelders in combinatie aanmeldt, dient dit in deel II onderdeel A aangegeven te worden.
- Indien een beroep wordt gedaan op derden, dient dit in deel II onderdeel C aangegeven te worden.
- Indien de aanmelder voornemens is de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in deel II onderdeel D aangegeven te worden.
- Onder deel VI dient de UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.4 Geschiktheidseisen

4.4.1 Technische bekwaamheid

De aanmelder dient aan te tonen dat hij beschikt over de onderstaande competenties om de opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

- Competentie 1
De inschrijver dient een betonnen rotonde (incl. aansluitende wegen) te hebben gerealiseerd met een minimale aanneemsom van € 600.000,- excl. BTW.
- Competentie 2
De inschrijver dient een gebiedsontsluitingsweg te hebben gereconstrueerd/heringericht met een minimale aanneemsom van € 1.100.000,- excl. BTW. De gebiedsontsluitingsweg dient uitgevoerd te zijn in asfalt, er dient hoofdriool te zijn aangelegd en het werk dient in meerdere fases te zijn uitgevoerd.
- Competentie 3
De inschrijver dient omgevingscommunicatie tijdens de uitvoering te hebben verzorgd op een werk met een minimale aanneemsom van € 1.100.000,- excl. BTW. Aangetoond dient te worden dat een omgevingsmanager is ingezet gedurende de gehele uitvoering (minimaal 6 maanden), dat afstemming is gezocht met lokale ondernemers en dat hij/zij omgevingscommunicatie actief heeft verzorgd.

De aanmelder dient de competenties met één referentie per competentie aan te tonen (dus maximaal 3 referenties). Het is toegestaan om met één referentie meerdere competenties aan te tonen. Uit de referentie dient eenduidig te blijken dat de aanmelder substantiële ervaring heeft opgedaan met betrekking tot bovenstaande competenties. De referentieopdracht dient in de afgelopen vijf jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd.

De aanmelder dient het format referentieblad (zie bijlage 3) in te vullen en te ondertekenen. Hiernaast dient de aanmelder bij het referentieblad de volgende documenten te voegen:

- Een beknopte samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden met daarin minimaal opgenomen de periode van uitvoering, locatie en hoeveelheden van (maximaal één maal A4 enkelzijdig waarbij lettertype Arial grootte 10 dient te worden toegepast).
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de referent tevreden is over de uitgevoerde werkzaamheden. De referent kan worden benaderd door de aanbestede: u dient derhalve de volledige en recente naam-, adres-, e-mail- en telefoongegevens te vermelden.

Indien uit de controle blijkt dat de referentie niet naar waarheid is ingevuld, kan de aanmelder worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Kwaliteitsborging

De aanmelder dient aan te kunnen tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken. Na het verzoek van de aanbesteder dient de aanmelder binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001 of gelijkwaardig), dat is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole.
- In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen. In geval van aanmelding door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.

Indien de aanmelder de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4.3 Veiligheidsborging

De veiligheid, gezondheid en het milieu van het werk wordt bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. Na het verzoek van de aanbesteder dient de aanmelder binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat VCA** of gelijkwaardig, opgesteld door een onafhankelijke instantie.
- In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat VCA** of gelijkwaardig te overleggen
- In geval van aanmelding door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat VCA** of gelijkwaardig te overleggen.

Indien de aanmelder de gevraagde documenten niet over kan leggen, wordt hij uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

4.5 Aanmelden met derden

4.5.1 Aanmelden in combinatie

Een combinatie van partijen kan zich aanmelden als zijnde één aanmelding. De combinanten dienen elk afzonderlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid en technische vakbekwaamheid.

Bij de aanmelding dient door de combinatie in het UEA te worden aangegeven dat:

- De leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.
- De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart, als onderaannemer of in een andere combinatie aanmelden. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende aanmeldingen ongeldig.

Indien in combinatie wordt aangemeld dient dit te worden vermeld in het UEA. Let op: Iedere combinant dient zelfstandig een UEA in te vullen en bij de aanmelding te voegen.

4.5.2 Inschrijven met onderaanneming

Een aanmelder mag gebruik maken van onderaanneming. Indien de aanmelder gebruik maakt van onderaanneming, dient in het UEA onder andere inzicht gegeven te worden in:

- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden.
- Het aantal onderaannemers dat voorzien wordt.

4.5.3 Inschrijven met een beroep op derden

Indien de aanmelder zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de aanmelder binnen een termijn van vijf werkdagen de bewijsstukken te overleggen die aantonen dat:

- Hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen.
- De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de aanmelder wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten onderaannemingsovereenkomst of een ter zake door de aanmelder en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de gemeente.

Indien de aanmelder de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

4.5.4 Meerdere aanmeldingen

Een aanmelder mag slechts één aanmelding indienen. Deze aanmelding kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Van een concern/holding maatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als elk van de inschrijvers (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), op verzoek van de aanbestedende dienst, kan aantonen dat de aanmelding onafhankelijk van de andere inschrijver(s) (waaronder de inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende aanmelders worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanmelders. Indien aanmelder een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holding maatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de overeenkomst na gunning voortvloeien. Indien de aanmelders dit niet kunnen aantonen, worden deze uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

5 TOETSING AANMELDINGEN

5.1 Beoordelingsprocedure

De aanbestedende dienst zal de aanmeldingen na ontvangst toetsen volgens onderstaande procedure.

1. Toetsen van de volledigheid en juistheid van de aanmelding
2. Toetsen of de dwingende of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn
3. Toetsen of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen

Indien de aanbestedende dienst concludeert dat niet voldaan wordt aan één van de bovenstaande eisen, kan de aanmelder worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2 Proces Verbaal van Selectie

Na de beoordeling van de aanmeldingen op geldigheid worden alle gegadigden op de hoogte gesteld van de definitieve selectie middels een Proces Verbaal van Selectie en de redenen waarom men niet of wel is uitgenodigd.

6 NA SELECTIE

6.1 Uitnodiging

Na selectie wordt een voornemen tot selectie verstuurd waarin de uitsluiting van gegadigden of terzijdelegging van de inschrijving van gegadigden, inclusief onderbouwing, schriftelijk (waaronder begrepen per e-mailbericht) wordt medegedeeld. Indien er geen rechtsmiddelen over de selectie wordt/worden ingesteld binnen de gestelde termijn, wordt de uitnodigingen verstuurd naar de geselecteerden. In deze uitnodiging wordt de geselecteerde uitgenodigd tot het doen van een aanbieding in de gunningsfase.

Na het schriftelijk voornemen tot selectie (waaronder begrepen per e-mailbericht), versturen de geselecteerde partijen binnen drie werkdagen, ingaande de dag van verzending van dit voornemen, een schriftelijke bevestiging (waaronder begrepen per e-mailbericht), dat zij daadwerkelijk een aanbieding zullen gaan uitbrengen. Als één geselecteerde partij afziet van het doen van een inschrijving, zal de reservebank worden ingezet. Dit betekent dat de eerstvolgende in ranking wordt toegevoegd aan de partijen die worden uitgenodigd. Voor de afmelder vervalt het recht om in te schrijven. Dit proces wordt herhaald tot er vijf gegadigden zijn die aangeduid hebben te gaan inschrijven.

6.2 Gunningscriterium gunningsfase

Het gunningscriterium als bedoeld in artikel 3.6.1 en 3.6.10 van het ARW2016 is op basis van beste Prijs-Kwaliteitverhouding (bPKv).

6.3 Procedure gunningsfase

De vijf uitgenodigde gegadigden krijgen in de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure de gelegenheid om in te schrijven. De gunning zal plaatsvinden op basis van EMVI waarbij volgens de systematiek 'Gunn op waarde' op Prijs en Kwaliteit gegund gaat worden.

Tijdens de gunningsfase zal aan de aanmelders een projectplan worden gevraagd, waarbij de thema's fasering, planning, bereikbaarheid en omgevingsmanagement beoordeeld kunnen worden. Aan voorgaande opsomming kunnen geen rechten worden ontleend. De beoordelingscriteria kunnen wijzigen. In de gunningsleidraad zullen de beoordelingscriteria nader omschreven worden.

De verwachte planning voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure is hieronder opgenomen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om de planning aan te passen met inachtneming van het ARW 2016.

Tabel 2 Planning gunningsprocedure

Omschrijving	Datum
Versturen bestek en toebehoren aan geselecteerde partijen	31 augustus 2022
Uiterste datum voor aanvragen inlichtingen	8 september 2022
Verstrekken Nota van Inlichtingen	14 september 2022
Indienen inschrijving inclusief projectplan	23 september 2022 11:00uur
Beoordeling projectplannen	Week 39
Consensusoverleg	3 oktober 2022
Opening prijzen	4 oktober 2022
Versturen van voornemen gunning	Week 41
Definitieve gunning	Week 44
Start uitvoering	Week 45

BIJLAGEN

B1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

B2 AANMELDINGSFORMULIER DEELNAME GEGADIGDE/COMBINATIE

B3 VOORBEELD REFERENTIEBLAD

B4 TEKENING PLAN