

Offerteleidraad:

**EA Niet steriele Onderzoekshandschoenen
Erasmus MC**

TenderNed-nummer	TN-390406
Auteurs	K. Bakker-Riemens; organisatieadviseur M. Ponte; inkoper
Datum	15 maart 2023
Versie nummer	definitief

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel.....	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden	5
2.4 Motiveringen.....	6
2.5 Correspondentie.....	6
2.6 Klachten	6
2.7 TenderNed	7
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	8
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	8
3.2 Samenwerken	11
3.3 Overeenkomst.....	11
3.4 Varianten.....	11
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	12
4.1 Belangrijke data.....	12
4.2 Inschrijving	12
4.3 Nadere inlichtingen.....	16
4.4 Toets volledigheid	17
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	17
4.6 Toets programma van eisen	17
4.7 Toets gunningscriteria	17
4.8 Gunning.....	18
4.9 Overige procedurevoorschriften	18
Hoofdstuk 5. Beoordeling van de Inschrijver	24
5.1 Uitsluitingsgronden.....	24
5.2 Geschiktheidseisen	26
Hoofdstuk 6. Beoordeling van de Inschrijving	30
6.1 Inleiding.....	30
6.2 Beoordelingskader	30
6.3 Levering producten ter beoordeling	31
6.4 Beoordelingscommissie.....	32
6.5 Beoordeling van technische en functionele eisen	33
6.6 Sub-gunningscriterium “Programma van Wensen”	34
6.7 Sub-gunningscriterium “Gebruikersbeoordeling”.....	35
6.8 Sub-gunningscriterium “Prijsstelling”	38
6.9 Eindscore beoordeling “Beste prijs/kwaliteitverhouding”	40
Hoofdstuk 7. Gunning van de Inschrijving	42

7.1	Voorlopige gunningsbeslissing	42
7.2	Definitieve gunning	43

Bijlagen

Bijlage 1a-A.	Programma van Eisen perceel 1-type A;
Bijlage 1a-B.	Programma van Eisen perceel 2- type B;
Bijlage 1b-A.	Programma van Wensen perceel 1- type A;
Bijlage 1b-B.	Programma van Wensen perceel 2- type B;
Bijlage 2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage 3.	Referentieproject(en) inzake competenties;
Bijlage 4a.	Concept (raam)overeenkomst Niet steriele Onderzoekshandschoenen perceel 1 type A;
Bijlage 4b.	Concept (raam)overeenkomst Niet steriele Onderzoekshandschoenen perceel 2 type B
Bijlage 5a.	Prijsstelling Perceel 1-type A(invulformulier);
Bijlage 5b.	Prijsstelling Perceel 2- type B(invulformulier);
Bijlage 6.	Verklaring Beroep Technische/ beroepsbekwaamheid Derde;
Bijlage 7.	Verklaring Beroep Financiële/economische draagkracht derde;
Bijlage 8.	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid;
Bijlage 9.	AIV - Algemene Inkoopvoorwaarden NFU 2021;
Bijlage 10.	Duurzaamheidsverslag Erasmus MC 2021
Bijlage 11a.	Toelichting gebruikersbeoordeling handschoenen
Bijlage 11b.	Invulformulier gebruikersbeoordeling handschoenen
Bijlage 12.	VERVALLEN
Bijlage 13.	VERVALLEN
Bijlage 14.	Rapportage Goed Gebruik Handschoenen
Bijlage 15.	Green Deal Samen werken aan duurzame zorg-C-238
Bijlage 15a.	Erasmus MC _SDG_ESG Impact_en de inkoopfunctie_ DEF 081222
Bijlage 15b.	Erasmus MC ESG Infographic DEF 28092022
Bijlage 16.	Duurzaamheid competentie
Bijlage 17.	Voorbeeld handschoenhouder
Bijlage 18.	Plattegrond Ophaal-& afgiftepunt Koeriers

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Begrippenlijst	
Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU. Voor meer informatie: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet-2012
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting Hoofdstuk 4 de Inschrijvingsprocedure.
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient. In de offerteleidraad, overeenkomst en bijlagen ook als Leverancier aangeduid.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief alle bijbehorende bijlagen
Opdracht:	De Opdracht tot het leveren van niet-steriele onderzoekshandschoenen. De opdracht is uitgesplitst in twee percelen (perceel 1 voor type A en perceel 2 voor type B); zoals gepubliceerd op TenderNed op 15 maart 2023 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Programma van Eisen en Wensen:	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1 (1a-A, 1a-B, 1b-A en 1b-B).
Normalisatie	Per individu/beoordelaar wordt een gemiddelde score over alle vragen die zij invullen (voor verschillende producten/leveranciers) berekend waarbij, bij iedere vraag dit gemiddelde afgehaald wordt van de werkelijke beoordeling. Dit geeft een score relatief aan het eigen gemiddelde, waarbij 0 dus exact gemiddeld is (normalisatie).
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Bijlage 2 bij de Offerteleidraad.

Tabel 1: Begrippenlijst

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/nl-nl/pages/over-erasmusmc kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft de Opdracht tot het leveren van niet-steriele onderzoekshandschoenen in twee (2) types: type A en type B, nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aanbesteding bestaat uit twee (2) percelen: één (1) perceel voor type A en één (1) perceel voor type B.

De aankondiging van de Aanbesteding is op **15 maart 2023** gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: TN-390406.

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de beoordeling van Inschrijver, de Inschrijving en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5, 6 en 7).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de opdracht per perceel gunnen aan de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (‘BPKV’).

Voor perceel 2 wil Erasmus MC aan de hand van deze Offerteleidraad een Raamovereenkomst afsluiten met drie “preferred suppliers”. Met de uiteindelijke drie geselecteerde leveranciers (top 3 van deze aanbesteding) vindt iedere 18 maanden een mini-competitie plaats.

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op <https://wetten.overheid.nl/>

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure.

Aan de keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- De waarde van de opdracht overstijgt de drempelwaarde voor het uitvoeren van een Europese Aanbesteding;
- Maximale concurrentiestelling tussen inschrijvers;
- Er is naar oordeel van het Erasmus MC in deze geen sprake van gevoelige informatie en/of hoog complexe Inschrijvingen (overwegingen die voor een niet-openbare procedure zouden pleiten).

2.4.2 Twee percelen

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit twee (2) percelen.

Aan die keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Het beoogd gebruik van beide type onderzoekshandschoenen is wezenlijk anders;
- Via deze benadering is maximale concurrentiestelling mogelijk;

Erasmus MC is voornemens om voor beide percelen een raamovereenkomst af te sluiten.

De winnende Inschrijver levert op aanvraag van het Erasmus MC het totaal uitgevraagde soorten handschoenen per perceel.

2.5 Correspondentie

De aanbesteding verloopt digitaal via het platform TenderNed (www.tenderned.nl). Correspondentie verloopt uitsluitend via de vraag- en antwoordenmodule in TenderNed. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunt u zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	E-mailadres
Marleen Ponte	aanbestedingen@erasmusmc.nl

Tabel 2: correspondentie

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in paragraaf 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.7 TenderNed

2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft er voor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- Gebruik van de inlog- gegevens;
- Gebruik van TenderNed;
- Oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl

2.7.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van Tenderned.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

3.1.1 Aanleiding

Het Erasmus MC heeft als grootse academisch ziekenhuis van Nederland een uitgebreide patiëntenpopulatie. Vrijwel op iedere afdeling die (in) direct gerelateerd is aan patiëntenzorg wordt gebruik gemaakt van niet steriele onderzoekshandschoenen.

Huidige situatie

Als gevolg van de Covid crisis heeft Erasmus MC zich geheroriënteerd op de wijze waarop gebruik gemaakt wordt van niet steriele onderzoekshandschoenen. De werkgroep “Goed Gebruik Handschoenen” heeft diverse adviezen uitgebracht over gebruik en toepassing van niet steriele onderzoekshandschoenen-zie ook bijlage 14.

Daar waar éérst in het Erasmus MC één (1) type handschoen gebruikt werd, is inmiddels gekozen voor diversiteit in te gebruiken type handschoen op basis van beoogd veilig gebruik. Dit heeft ertoe geleid dat in Erasmus MC nu twee (2) typen handschoenen in gebruik zijn, type A en type B (zie 3.1.2.)

De contracten met de huidige leveranciers zijn geëxpireerd.

3.1.2 Scope van de Opdracht

De scope van deze uitvraag omvat uitsluitend **niet-steriele onderzoekshandschoenen**.

De uitvraag is opgesplitst in twee percelen:

Perceel 1: niet steriele onderzoekshandschoen type A

Deze niet steriele onderzoekshandschoen type A worden gebruikt wanneer er kritische handelingen plaatsvinden, waarbij de huid van de medewerker kan worden blootgesteld aan voor de gezondheid gevaarlijke stoffen, zoals medicijnen en chemicaliën, die:

- De huid van de handen kunnen beschadigen: corrosieve stoffen, irriterende stoffen en allergenen;
- Via de huid in het lichaam kunnen komen, zogenaamde in vet oplosbare stoffen, zoals oplosmiddelen;
- Bij inname door de mond kankerverwekkend, reprotoxisch of sensibiliserend zijn.

Deze niet steriele onderzoekshandschoen type A:

- Biedt bij gebruik bescherming tegen blootstelling aan micro-organismen en medicijnen;
- Is minimaal gedurende meer dan 30 minuten bestand tegen minimaal 6 chemicaliën uit de NEN-EN-374:2016 norm.

Contract perceel 1 - type A

De winnende leverancier die volgt uit het aanbestedingstraject voor dit perceel krijgt de levering van het uitgevraagde assortiment niet-steriele Onderzoekshandschoenen type A, gedurende de periode van drie (3) jaar met de mogelijkheid van een verlenging van drie (3) maal voor de periode van één (1) jaar gegund.

Perceel 2- niet steriele onderzoekshandschoenen type B

Het doel van deze handschoenen is om kruisinfectie tussen patiënt en gebruiker te voorkomen én om de medewerker te beschermen tegen humaan materiaal en materialen die met humaan materiaal zijn verontreinigd.

Deze niet steriele onderzoekshandschoen type B:

- Biedt bij gebruik bescherming tegen blootstelling aan micro-organismen
- Is minimaal gedurende meer dan 30 minuten bestand tegen minimaal 3 chemicaliën uit de NEN-EN-374:2016 norm.

Contract perceel 2- type B

In het aanbestedingstraject voor perceel 2 worden op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding drie “preferred suppliers” geselecteerd voor levering aan het Erasmus MC voor de komende zes (6) jaar. Met deze leveranciers wordt iedere 18 maanden een minicompetitie gehouden. De 1^e leverancier in de rangvolgorde van de drie “preferred suppliers” krijgt de levering voor de 1^e 18 maanden gegund. Acht tot zes maanden voor het verlopen van deze periode wordt een minicompetitie gehouden voor de eerstvolgende termijn van 18 maanden voor leveringen van niet steriele onderzoekshandschoenen type B. Deze minicompetitie is een prijsonderhandeling waarbij de beoordeling uitsluitend plaatsvindt op laagste prijs. De “preferred supplier” die de genoemde termijn levert, is de leverancier met de laagste prijs.

Scope

De scope van de opdracht behelst levering van de producten zoals gespecificeerd in het prijzenblad (bijlage 5a en bijlage 5b). Het indicatief jaarverbruik en geschatte aantal artikelen staan in onderstaande tabel 3. Hierbij zijn voor een aantal maten fictieve aantallen opgevoerd, deze worden incidenteel afgenomen door Erasmus MC. In de prijzenbladen zijn deze aantallen per maatvoering herkenbaar aangegeven.

Perceel	Omschrijving	Standaard Assortiment	Jaar verbruik 2022 in stuks
1	Onderzoeks-handschoenen Type A	<u>3 soorten latexvrije handschoenen</u> - Latexvrije en poedervrije handschoen - Latexvrije en poedervrije onderzoekshandschoen met verlengd manchet - Latexvrije, acceleratorfree én poedervrije onderzoekshandschoen	 6.216.120 2.602.700 273.000
1	Onderzoeks-handschoenen Type A <i>Optioneel af te nemen</i>	<u>1 soort handschoen van latex</u> - Handschoen van latex met lage allergeniciteit	738.340
Perceel	Omschrijving	Standaard Assortiment	Jaar verbruik 2022 in stuks
2	Onderzoeks-handschoenen Type B	1 soort - Latexvrije en poedervrije onderzoekshandschoen	4.416.000

Tabel 3 assortiment en jaarverbruik 2021

De in bovenstaande tabel genoemde aantallen vormen een indicatie op basis van de huidige situatie en geven een intentie en dus géén garantie voor daadwerkelijke invulling bij gunning.

3.2 Samenwerken

Voor het begrip Samenwerken wordt door het Erasmus MC de volgende definitie gehanteerd: “Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat door een optimaal gebruik van de kwaliteiten van de betrokken partijen “. Door samen te werken met een leverancier kunnen de volgende voordelen worden verkregen:

Door samen te werken met een leverancier ontstaat er een uitwisseling van kennis hetgeen kan leiden tot een beter eindresultaat van patiëntenzorg/ outcome tegen lagere kosten. Het Erasmus MC brengt kennis en ervaring op het gebied van goed gebruik handschoenen in, zowel gericht op beoogd gebruik als duurzaamheid. Daarnaast wil Erasmus MC graag geïnformeerd worden over de expertisegebieden van de leverancier. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- Deelname van de leverancier in een expertteam (naast medewerkers van het Erasmus MC);
- Informeren over mogelijke innovaties;
- Informeren over de ontwikkelingen op gebied van te realiseren Sustainable Development Goals (SDG's). Zie hiervoor ook bijlage 15,15a en 15b met betrekking tot de door Erasmus MC ondertekende Green Deal.

3.3 Overeenkomst

De raamovereenkomst voor perceel 1-type A wordt door het Erasmus MC voor drie (3) jaar afgesloten met aansluitend driemaal een af te sluiten optiejaar voor de duur van één (1) jaar. Drie maanden voor afloop van de initiële contractperiode treden partijen in overleg.

De raamovereenkomst voor perceel 2-type B wordt door het Erasmus MC voor de komende zes (6) jaar op basis van een minicompetitie procedure gegund voor vier (4) maal een periode van 1,5 jaar. Het contract voor de eerste 1,5 jaar wordt gegund aan de leverancier met de beste prijs-kwaliteit verhouding. De gunning voor de opvolgende termijnen van 1,5 jaar vinden uitsluitend op prijs plaats.

Op de uitvoering van de opdrachten voor perceel 1-type A en perceel 2- type B zullen de Algemene inkoopvoorwaarden Erasmus MC NFU, versie 27 mei 2021 (bijlage 9) en de concept raamovereenkomst (bijlage 4) van toepassing zijn.

3.4 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Belangrijke data

Planning	Dag	Tijdstip
Publicatie Tendered	Woensdag 15 maart 2023	
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen ronde 1:	Woensdag 29 maart 2023	09:00 uur AM
Publicatie beantwoording Nota van Inlichtingen Ronde 1:	Woensdag 12 april 2023	
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen ronde 2	Dinsdag 2 mei 2023	09:00 uur AM
Publicatie beantwoording Nota van Inlichtingen Ronde 2	Maandag 8 mei 2023	
Uw Inschrijving dient u via Tendered in te dienen tot uiterlijk:	Dinsdag 6 juni 2023	12:00 uur
Beoordeling	Juni –juli 2023	
Gunning	Augustus	

Tabel 4: Planning

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de ingevulde en waar van toepassing rechtsgeldig ondertekende stukken;
- De Inschrijving dient uiterlijk op dinsdag 6 juni 2023 om 12:00 uur via Tendered te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment;
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw totale Inschrijving bestaat uit:

1. Een digitale inschrijving (TenderNed) op genoemde deadline datum- tijd
2. De fysieke levering van producten op een door Erasmus MC later aan te geven datum ten behoeve van de gebruikersbeoordeling. De producten dienen kosteloos uiterlijk

op de door Erasmus MC aangegeven dag geleverd te worden in de vooraf gestelde aantallen (zie 6.3).

Fysieke producten ten behoeve van de gebruikersbeoordeling worden op afroep door het Erasmus MC uitgeleverd (zie paragraaf 6.3) en dienen te worden afgegeven op onderstaand adres:

Ophaal- & afgiftepunt koeriers
Erasmus MC
Wijtemaweg 12
3015 CN Rotterdam
T.a.v. Marleen Ponte, inkoper

Zie bijlage 18 voor plattegrond bereikbaarheid Ophaal- & afgiftepunt koeriers

De *digitale Inschrijving* dient te bestaan uit de volgende onderdelen en geschiedt uitsluitend en alleen in deze volgorde (tabs in uw Inschrijving), alle onderstaande stukken ingevuld en rechtsgeldig ondertekend:

- **Aanbiedingsbrief:** een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief (format bij voorkeur pdf) waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden;
- **Programma van Eisen** (bijlage 1a-A/ 1a-B), alle pagina's geparafeerd; Let op: indien combinatie, dan aangeven welke deelnemer voldoet.
 - Relevante bijlagen toevoegen die in kolom K zijn uitgevraagd als bewijsvoering (inclusief referentienummer van de eis)
- **Programma van Wensen** (bijlage 1b-A/1b-B), alle pagina's geparafeerd; Let op: indien combinatie, dan aangeven welke deelnemer voldoet;
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **UEA** (bijlage 2);
- De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **bijlage 3**;
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **Prijzenblad per perceel** (bijlage 5a en 5b) in pdf-bestandsformaat (t.b.v. ondertekening) en in MS Excel bestandsformaat, waarbij het pdf bestand ingeval van discrepanties leidend is;
- Verklaring **hoofdelijke aansprakelijkheid** (bijlage 8);
- **Productinformatie en Bewijsvoering** – daar waar expliciet vereist in bijlage 1aA/ 1a-B en bijlage 1b-A/1b-B , de bewijsvoering.
- Indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende
 - **Verklaring Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde** (bijlage 6) ,
en

- **Verklaring Beroep Financiële/Economische draagkracht Derde** (bijlage 7).

De bewijsstukken t.a.v. geschiktheidseisen dienen alleen op verzoek te worden aangeleverd. Het betreft de volgende bewijsstukken:

- Bewijsstukken “Uitsluitingsgronden” zoals vastgelegd in paragraaf 5.1;
- Bewijsstukken “Geschiktheidseisen” zoals vastgelegd in paragraaf 5.2 (met uitzondering van stukken zoals gesteld in 5.2.2);

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig de gevraagde bewijsmiddelen aan te leveren kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen (‘combinatie’) kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband (‘combinanten’), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In het UEA vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (UEA, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.3 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in het UEA genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen aan te geven aan welke eisen hij voldoet. Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de (raam)overeenkomst zal sluiten.

4.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 6 en 7).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (UEA, Deel II Afdeling C);
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving het UEA van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In dit UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA;
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.4 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de(raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via Tendered middels de vraag en antwoordenmodule van Tendered.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen de tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord middels de vraag- en antwoordmodule op Tendered. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

4.3.2 Informatiebijeenkomst.

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of het door u ingevulde UEA met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat UEA-en, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

Het volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC het UEA aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 6 van het UEA. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets programma van eisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/- uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde eisen voldoet, zoals nader omschreven in hoofdstuk 6 en bijlage 1a-A/1a-B van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Enkel en alleen als uw Inschrijving geldig is, beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium “Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)”. De (sub-) gunningscriteria hiervoor kunt u vinden in hoofdstuk 6 van deze Offerteleidraad.

Indien 2 of meer Inschrijvers precies dezelfde score behalen, wordt de winnaar bepaald op basis van de hoogste score op kwaliteit. In het uitzonderlijke geval dat ook deze score gelijk is wordt door middel van loting gegund.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht het Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de voorlopige gunning.

De Inschrijver met de hoogste score op “prijs/kwaliteitverhouding” ontvangt het bericht van gunning. Zie ook paragraaf 7.1.

Definitieve gunning vindt plaats wanneer de overeenkomst door beide partijen is getekend.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Indien Inschrijver een digitale Inschrijving heeft gedaan en nog vóór de sluitingsdatum van de digitale kluis op TenderNed, een aanvulling en/of wijzigingen op de Inschrijving wil doorvoeren, dan dient de Inschrijving hernieuwd te worden aangeboden via TenderNed.

4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- Tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- De opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden ‘of gelijkwaardig’.

4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen via de vragenronde(n) zoals in paragraaf 4.1 en daarin gestelde uiterlijke termijnen.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.13 Gebruiksrecht inschrijving

De Inschrijving en alle bijlagen die in het kader van deze offerteprocedure aan Erasmus MC worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst eigendom van Erasmus MC.

Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Erasmus MC staat er voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan zij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen waarbij rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver

4.9.14 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.15 Uitsluiting algemene (verkoop/levering) voorwaarden Inschrijver

De Algemene Inkoopvoorwaarden van het Erasmus MC (bijlage 9) gelden.

De toepassing van algemene (verkoop-/levering) voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.16 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.17 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

4.9.18 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

4.9.19 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal zes maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.20 Wachtkamerconstructie

Gedurende de gestanddoeningstermijn als bedoeld in paragraaf 4.9.19 leidt de gunningsbeslissing, respectievelijk de definitieve gunning aan de winnende Inschrijver niet tot afwijzing van de overige Inschrijvingen, maar dienen die Inschrijvingen onverkort gestand te worden gedaan. Indien de gunningsbeslissing niet wordt opgevolgd door definitieve gunning aan de oorspronkelijk beoogde winnaar, dan wel indien de Overeenkomst met de oorspronkelijke winnaar binnen de gestanddoeningstermijn om welke reden dan ook wordt beëindigd of niet tot stand komt, is het Erasmus MC gerechtigd een nieuwe gunningsbeslissing te nemen inhoudende het voornemen tot gunnen aan de opvolgende Inschrijving (na hernieuwde vaststelling van de rangorde na herberekening van "Prijs/kwaliteit"-scores), welke gunningsbeslissing aan de overige Inschrijver wordt medegedeeld.

4.9.21 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.9.22 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.23 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs voor de levering van het totale productenpakket (TCO). Voor nadere specificatie zie bijlage 5a/5b.

Al de inspanningen die door andere partijen geleverd moet worden en waar kosten voor in rekening worden gebracht dienen ook verdisconteerd te zijn. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.9.24 Documentatie bij de procedure

De gehele offerteaanvraag op Tendered bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen (waaronder concept raamovereenkomst);
- Nota('s) van Inlichtingen;
- Indien van toepassing, additionele aanbestedingsdocumentatie zoals rectificaties, aangepaste bijlagen, et cetera.

4.9.25 Rangregeling

Na Inschrijving geldt, in geval van tegenstrijdigheden tussen documenten, de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

- Verslaglegging/ documentatie na verificatie (na Inschrijving) (indien van toepassing)
- Nota('s) van Inlichtingen;
- De definitieve raamovereenkomst;
- Programma van Eisen en Wensen (zoals ingediend door Inschrijver);
- Aanbestedingsdocumentatie:
 - Indien van toepassing, additionele aanbestedingsdocumentatie zoals rectificaties, aangepaste bijlagen, et cetera.
 - De Offerteleidraad, inclusief bijlagen (zoals gepubliceerd op Tendered);
- De Algemene Inkoopvoorwaarden van Erasmus MC;
- Inschrijving van leverancier (zoals ingediend door Inschrijver);

- Bewijsstukken ingediend na Inschrijving op verzoek Erasmus MC.

Hoofdstuk 5. Beoordeling van de Inschrijver

Sinds 1 juli 2016 vervangt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) het Nederlandse model Eigen Verklaring. Het UEA is het standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel die plaats vinden op grond van de Aanbestedingswet 2012. Het UEA is een UEA over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Zie ook: <https://www.pianoo.nl/document/11958/interactieve-pdf-uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

Het door de Europese Commissie vastgestelde UEA als bedoeld in artikel 2:84 AW, is een vereist document waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Deze is bijgevoegd als Bijlage 2.

In het geval van een gebrek in de UEA of de bewijsmiddelen stelt het Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer twee in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan het Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens het Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

Onderstaande paragrafen gaan in op de onderdelen van de UEA c.q. de beoordeling van de Inschrijver.

5.1 Uitsluitingsgronden

Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking. De verplichte uitsluitingsgronden zijn de delen III (A en B) in de UEA.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond op u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen. In dat geval komt u niet voor gunning in aanmerking. De facultatieve uitsluitingsgronden die hier van toepassing zijn aangevinkt in de bijlage 2 deel III (C) van de UAE.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van het Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt, dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen:

- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum;
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de UAE of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum;
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot deel III C (sociale verplichtingen en faillissement) van het UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

In het geval van een gebrek in de UEA of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat

geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in deze paragraaf.

Ondernemers in een samenwerkingsverband dienen in de UEA, deel II (C) expliciet aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

	Omschrijving
5.2.1.1	U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor elk van de combinanten van een Inschrijver geldt dat – wanneer zij onderdeel uitmaken van een concern met een geconsolideerde jaarrekening en ongeacht of de Inschrijvers gebruik maakt van de cijfers van de hoogste moedermaatschappij – de hoogste moedermaatschappij van het concern, door middel van invulling en ondertekening van de in deze aanbesteding als bijlage 8 “Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid”, hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen van de Inschrijver.
5.2.1.2	U dient een gemiddeld(e) of lager(e) risico rating/classificatie te hebben bij een onafhankelijk Credit-rating Bedrijf. Dit betekent dat uw Dun & Bradstreet (D&B) rating (lager is beter) (let op dit is een deel van de rating) 1 (minimaal risico) of 2 (lager dan gemiddeld risico) of 3 (gemiddeld risico) moet zijn. Heeft u een Graydon rating (hoger is beter), dan moet de Eurogate Risk Classification niveau 3 (gemiddeld) of 4 (laag tot gemiddeld risico) of 5 (laag risico) zijn. U mag ook een andere vergelijkbare Credit-rating overleggen als bewijs van uw economische- en financiële draagkracht. Deze dient van een onafhankelijk credit rating bedrijf afkomstig te

	zijn en aan te tonen dat het (faal)risico van uw onderneming als gemiddeld of lager wordt beoordeeld. Het bewijsdocument voor deze eis dient op het moment van overleggen niet ouder te zijn dan drie maanden.
5.2.1.3	Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. Dit bewijs dient u te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade zoals gesteld zoals opgenomen in bijlage 9.

Tabel 5 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

	Omschrijving
5.2.2.1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van pakket Onderzoekshandschoenen van deze omvang. Vanwege de omvang van deze Overeenkomst acht Erasmus MC het van groot belang dat de Leverancier ervaring heeft met het leveren van een vergelijkbare pakket niet steriele Onderzoekshandschoenen als in deze aanbesteding aangeboden. Dit betekent dat minimaal 60% van de genoemde aantallen in tabel 2 gegarandeerd geleverd kunnen worden. Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het geven van instructie c.q. scholing aan eindgebruikers betreffende het pakket niet steriele Onderzoekshandschoenen Erasmus MC acht het van groot belang dat eindgebruikers weten hoe zij de onderzoekshandschoenen zo doelmatig mogelijk in kunnen zetten in relatie tot beoogd gebruik en tot duurzaamheid. <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. Dit mag dezelfde referent/referentieproject zijn. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 3 "Referentieproject(en) inzake competenties". Referentieprojecten dienen afgerond te zijn vóór de datum van Inschrijving. Als een referentieproject in

	samenwerkingsverband (combinatie) of in onder-aanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. De bijlage 3 dient bij Inschrijving direct te worden geleverd
5.2.2.2	Duurzaamheidscompetentie Inschrijver geeft door het volledig invullen van alle tabbladen (2a-2b-2c en3) in bijlage 16 aan dat zij in staat is om tijdens de uitvoering concreet te helpen met de Erasmus MC duurzaamheidsambities en doelen, en hoe deze zich maximaal inspant om te zorgen dat de impact in de keten tenminste inzichtelijk wordt gemaakt voor ons als eindgebruiker/afnemers.

Tabel 6 Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke en uitvoeringsvoorwaarden

	Omschrijving
5.2.3.1	U dient te beschikken over volgende (nog geldige, <u>meest recente</u> versie) certificaten: • ISO 9001:2015 • ISO 14001:2015 • ISO 13485:2016 Als bewijsdocument dient een ISO-certificaat te worden overlegd, dan wel een certificaat van gelijkwaardige instantie. Het bewijsdocument voor deze eis dient op het moment van overleggen niet ouder te zijn dan twaalf (12) maanden. Indien u alleen beschikt over een geldig gelijkwaardig kwaliteits- en/of milieuzorgsysteem gebaseerd op een andere norm dan de gestelde norm, dan dient naast het certificaat van de gecertificeerde ook onderbouwd toe te worden gelicht en aangetoond dat het kwaliteitsborgingsysteem minimaal gelijkwaardig is aan gestelde ISO-normen. Indien u niet over beide kwaliteitsborgingsystemen beschikt, gebaseerd op een (Europese) norm, dient u een geldig kwaliteitshandboek te overleggen.

	Hierin dienen te zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert en waarbij tevens minimaal een keer per jaar een positieve (in- of externe) audit is gehouden. Als bewijsdocument geldt dan een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving, het meest recente auditrapport en de beleidsverklaring toe.
5.2.3.2	Met betrekking tot borging van de supply chain De supply chain vanaf fabrikant tot en met gebruiker dient zonder overbodige schakels in de keten uitgevoerd te worden. In het bijzonder dient aangetoond te worden dat: 1. Inschrijver zelf de fabrikant is óf 2. Inschrijver de te leveren producten direct afneemt van de fabrikant óf 3. Inschrijver de te leveren producten afneemt via de importeur voor Nederland die zelf direct afneemt bij de fabrikant van de producten. Bewijsstukken: Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde geschiktheidseis, dient u bij uw Inschrijving schriftelijk aan te tonen hoe de supply chain van de aangeboden producten opgebouwd is.

Tabel 7 Geschiktheidseisen m.b.t. maatschappelijke en uitvoeringsvoorwaarden

Hoofdstuk 6. Beoordeling van de Inschrijving

6.1 Inleiding

Inschrijver doet één (1) enkele Inschrijving per perceel. Inschrijver wordt gevraagd de Inschrijving te baseren op het te leveren pakket Onderzoekshandschoenen per perceel dat, naar mening van Inschrijver, het beste aan de vraag van het Erasmus MC voldoet.

6.2 Beoordelingskader

Beoordeling vindt alleen plaats als de inschrijving geldig is (dus compleet en alles ingediend conform vereist in deze leidraad).

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium “beste prijs/kwaliteitverhouding” (BPKV). Dit algemene criterium is de grondslag voor gunning en bestaat uit de volgende (sub-)gunningcriteria:

- **Programma van Wensen:** mate waarin het aangeboden bijdraagt aan de voor Erasmus MC meest kritische kwaliteitsaspecten;
- **Gebruikersbeoordeling:** beoordeling op cruciale functionele aspecten door een representatieve groep gebruikers om te checken of en in welke mate de producten voldoen;
- **Prijsstelling:** totale prijsstelling van het aangeboden totaalpakket (TCO).

Het beoordelingskader is per perceel bepaald. De totaalscore wordt berekend conform de onderstaande tabellen:

Perceel 1- niet steriele onderzoekshandschoen type A

(Sub-)gunningcriterium	Maximaal aantal punten
Programma van Wensen	50 punten (= 50% in totale max. score)
Gebruikersbeoordeling	20 punten (= 20% in totale max. score)
Prijsstelling	30 punten (= 30% in totale max. score)

Tabel 8a Opbouw onderliggende sub-criteria van “Prijs/Kwaliteit perceel 1”

Voor kwaliteit zijn maximaal 70 punten te verdienen.

Het maximaal aantal punten op prijs is 30 punten, waarbij de maximale score gaat naar de Inschrijver met de laagste kosten. De “beste prijs/kwaliteitsverhouding” heeft de Inschrijving met de hoogste totaalscore van 100 punten op de (sub-)gunningcriteria.

N.B.: de uitgevraagde latexhandschoenen bij Perceel 1-type A worden optioneel uitgevraagd en tellen niet mee bij de beoordeling op “prijsstelling”.

Indien inschrijvingen van twee of meer inschrijvers na toepassing van bovenstaande gunningssystematiek voor perceel 1-type A een gelijk aantal punten hebben, wordt de inschrijver die het hoogste aantal punten op het (sub-)gunningscriterium kwaliteit heeft behaald als BPKV aangemerkt. Mocht er daarna nog een gelijk score zijn, dan zal op basis van loting de voorlopige winnaar worden bepaald.

Perceel 2 niet steriele onderzoekshandschoen type B

(Sub-)gunningcriterium	Maximaal aantal punten
Programma van Wensen	40 punten (= 40% in totale max. score)
Gebruikersbeoordeling	20 punten (= 20% in totale max. score)
Prijsstelling	40 punten (= 40% in totale max. score)

Tabel 8b Opbouw onderliggende sub-criteria van "Prijs/Kwaliteit perceel 2"

Voor kwaliteit zijn maximaal 60 punten te verdienen.

Het maximaal aantal punten op prijs is 40 punten, waarbij de maximale score gaat naar de Inschrijver met de laagste kosten. De "beste prijs/kwaliteitsverhouding" heeft de Inschrijving met de hoogste totaalscore van 100 punten op de (sub-)gunningcriteria.

Bij perceel 2-type B wordt gegund aan de beste drie inschrijvingen, waarna iedere 1,5 jaar op basis van een minicompetitie op uitsluitend prijs de leverancier voor de komende 1,5 jaar wordt geselecteerd. Indien inschrijvingen van 2 of meer inschrijvers na toepassing van bovenstaande gunningssystematiek een gelijk aantal punten hebben, worden de drie inschrijvers die het hoogste aantal punten op het (sub-)gunningscriterium kwaliteit hebben behaald als BPKV aangemerkt. Het contract voor de eerste 1,5 jaar wordt vervolgens gegund aan de leverancier met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

6.3 Levering producten ter beoordeling

In deze procedure is het vereist dat de aangeboden artikelen kosteloos worden geleverd voor de gebruikersbeoordeling. Gegeven de planning, verzoekt het Erasmus MC aan de als geldig beoordeelde Inschrijver het in tabel 9 opgenomen aantal dozen, die allen voldoen aan de eisen en bevestigde wensen, aan te leveren per perceel/ type op door Erasmus MC aangegeven datum. Zie ook paragraaf 4.2.1.

Perceel	Soort handschoen	small	medium	large
I- type A	- Latexvrije en poedervrije handschoen	2	2	2
	- Latexvrije en poedervrije onderzoekshandschoen met verlengd manchet	2	2	2

Perceel	Soort handschoen	small	medium	large
2- type B	- Latexvrije en poedervrije onderzoekshandschoen	2	2	2

Tabel 9 aan te leveren aantal dozen t.b.v. de gebruikersbeoordeling

Wanneer de Inschrijver geschikt blijkt, de Inschrijving procedureel in orde is en er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, stelt dit het Erasmus MC direct in staat om tot beoordelen over te gaan. Indien Inschrijver niet geschikt blijkt te zijn en/of Inschrijving niet geldig, zal het Erasmus MC de beoordeelde producten in bezit houden tot na het moment van *definitieve* gunning.

Wanneer blijkt dat de geleverde producten niet compleet zijn en in overeenstemming met de (digitale) Inschrijving, in het bijzonder de bevestigde wensen, dan zal uw Inschrijving direct terzijde worden gelegd en als niet-geldig worden verklaard.

De in het prijzenblad (bijlage 5a en bijlage 5b) per perceel opgevoerde producten dienen op aangeven van Erasmus MC op een nader te bepalen datum te worden afgeleverd bij het koeriers –en afgifte punt (zie 4.2.1) en op de dag van Inschrijven te voldoen aan:

- Alle door Inschrijver met “ja” bevestigde antwoorden in het Programma van Eisen (bijlage 1a-A /1a-B);
- Alle door Inschrijver met “ja” bevestigde antwoorden in het Programma van Wensen (bijlage 1b-A/1b-B).

6.4 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie, die bestaat uit experts, zal de Inschrijvingen beoordelen aan de hand van de beoordelingsaspecten zoals deze hieronder in volgende paragrafen genoemd zijn.

De aan de beoordelingscommissie ter beschikking gestelde documenten zullen voor de commissie voor zover als mogelijk niet herleidbaar worden gemaakt tot de Inschrijvers.

Om een objectieve en transparante gunning te waarborgen zijn afgevaardigden aangewezen per criterium, te weten:

Functie/afdeling	Beoordeling van (Sub-)gunningscriterium en/of rol:
Leden projectgroep EA niet steriele onderzoekshandschoenen Erasmus MC	Verificatie van de producten ten opzichte van de gestelde functionele/ gebruikers eisen en de wensen. Verificatie productinhoudelijke eisen. Beoordeling "Programma van Wensen"
Gebruikers	Gebruikers beoordeling
Unit Infectie Preventie	Verificatie van de producten ten opzichte van de gestelde eisen en de wensen m.b.t. infectiepreventie en het voldoen aan de arbo wet- en regelgeving.
Arbo	
Inkoper	Procesbegeleider. Geen inhoudelijke bijdrage aan beoordeling. Ter bewaking van een objectieve, niet discriminerende en transparante beoordeling.

Tabel 10 beoordelingscommissie

6.5 Beoordeling van technische en functionele eisen

Programma van Eisen

Erasmus MC dient vast te stellen of Inschrijver aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen voldoet. Bij Inschrijving moet onvoorwaardelijk aan het Programma van Eisen (Bijlage 1a-A/1a-B) worden voldaan. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Verificatie van eisen kan tot aan het moment van afronding van de beoordeling plaatsvinden.

Bewijsvoering en verificatie

De aangeboden producten zullen worden getest en beoordeeld ten opzichte van de gestelde eisen. Voor een aantal eisen dient een korte toelichting te worden gegeven op het gegeven antwoord, zie kolom J vereiste toelichting in bijlage 1a-A en bijlage 1a-B. In die toelichting mag verwezen worden naar de van toepassing zijnde productspecificaties. Indien de verwijzing niet specifiek genoeg is over meerdere eisen, dan zal het Erasmus MC de Inschrijving terzijde leggen als ongeldig en komt deze voor verder beoordeling niet in aanmerking.

Daarnaast is het voor een aantal eisen vereist om bewijsvoering mee te sturen separaat.

Voor deze eisen dient de onderbouwing/bewijsvoering bijgevoegd te worden in de digitale Inschrijving als separaat document “Productinformatie & bewijsvoering t.b.v. Programma van Eisen en Programma van Wensen”. In uw Inschrijving dient exact te worden gespecificeerd over welke eis het gaat (bijv. Bijlage 1a-A/1a-B, item xx). Inschrijver moet dus duidelijk maken waarom men denkt aan het gestelde te kunnen voldoen. Ook hier geldt: Indien deze additionele bewijsvoering niet wordt gegeven in de Inschrijving, zal het Erasmus MC de Inschrijving terzijde leggen als ongeldig en komt deze voor verdere beoordeling niet in aanmerking.

Erasmus MC zal via email verificatievragen stellen aan de Inschrijver indien blijkt dat uit de verificatie voortkomt dat mogelijk niet aan de eisen wordt voldaan.

6.6 Sub-gunningscriterium “Programma van Wensen”

6.6.1 Gewenst doel ten aanzien van “Programma van Wensen”

In hoofdstuk 2 en 3 zijn de belangrijkste aandachtsgebieden van de inzet en gebruik van de Onderzoekshandschoenen benoemd. Vanuit deze aandachtsgebieden is een aantal kritische kwaliteitsaspecten afgeleid welke het “Programma van Wensen” vormt.

Het doel van het Programma van Wensen is de mate waarin de aangeboden producten bijdragen aan deze belangrijke kwaliteitsaspecten te beoordelen.

6.6.2 Opdracht en aspecten van “Programma van Wensen”

Programma van Wensen

Het Erasmus MC heeft een keuze gemaakt voor een aantal kritische aspecten die zij wenst te beoordelen. Zoals in paragraaf 6.3 aangegeven vereist het Erasmus MC dat op de dag van Inschrijven de aangeboden producten voldoen aan het Programma van Wensen, welke bevestigd zijn door Inschrijver (zie bijlage 1b-A/1b-B).

Bewijsvoering

Op alle door Inschrijver bevestigde wensen dient een korte toelichting te worden gegeven.

Bij de beoordeling van het PVW behoudt het Erasmus MC zich het recht voor om – na verificatie – de gegeven antwoorden van de Inschrijver te corrigeren (een “Ja” naar een “Nee, maar ook vice versa”).

6.6.3 Beoordeling “Programma van Wensen”

Perceel 1-type A

De score van de Inschrijver op dit (sub-)gunningcriterium is maximaal 50 punten. De maximaal te behalen score wordt als volgt afgeleid:

Berekening score “pakket van wensen”

$(50 * (\text{PvW-perceel 1-type A score Inschrijver}) / (\text{Maximale PvW-perceel 1-type A score}))$, waarbij de Maximale PvW score 5350 punten is.

Tabel 11 score pakket van wensen perceel 1

De eindscore voor “Programma van Wensen” wordt bepaald door:

- Vaststelling en validatie van de antwoorden van de Inschrijver;
- Beoordeling van het PvW-perceel 1-type A van de Inschrijver door de Beoordelingscommissie;
- Vaststellen totaalscore.

Perceel 2

De score van de Inschrijver op dit gunningcriterium is maximaal 40 punten. De maximaal te behalen score wordt als volgt afgeleid

Berekening score “pakket van wensen”

$(40 * (\text{PvW-perceel 1-type A score Inschrijver}) / (\text{Maximale VW-perceel 1-type A score}))$, waarbij de Maximale VW score 3850 punten is.

Tabel 12 Score pakket van wensen perceel 2

De eindscore voor “Programma van Wensen” wordt bepaald door:

- Vaststelling en validatie van de antwoorden van de Inschrijver;
- Beoordeling van het PvW-perceel 2- type B van de Inschrijver door de Beoordelingscommissie;
- Vaststellen totaalscore.

6.7 Sub-gunningscriterium “Gebruikersbeoordeling”

6.7.1 Gewenst doel ten aanzien van “Gebruikersbeoordeling”

Hier gaat het om de beoordeling van de Onderzoekshandschoenen artikelen zoals beschreven in paragraaf 6.3 “levering producten ter beoordeling”. De effectiviteit van het gebruik van deze artikelen is afhankelijk van kwaliteitsaspecten zoals bijvoorbeeld het makkelijk uit de doos halen en het gemakkelijk aantrekken. Door middel van een gebruikersbeoordeling willen we de aangeboden producten laten beoordelen door een representatieve groep gebruikers in een niet-klinische setting.

6.7.2 Opdracht en aspecten voor “Gebruikersbeoordeling”

De genoemde aspecten die in samenhang worden beoordeeld zijn onder andere:

- Het optreden van verspilling bij het uit de doos halen van de handschoenen;
- Het gebruikersgemak bij het aantrekken van de handschoenen;
- Het gebruikersgemak van de handschoenen.

Zie in bijlage 11a-b de uitleg en het formulier dat voor de gebruikersbeoordeling gebruikt zal worden.

6.7.3 Beoordeling “Gebruikersbeoordeling”

U kunt zowel in perceel 1-type A als perceel 2-type B voor “gebruikersbeoordeling” maximaal 20 punten scoren. Elk product wordt beoordeeld door elke beoordelaar afzonderlijk op elk aspect met een score van 0-3-5-7-10 zoals genoemd in bijlage 11b.

Het totaal van de beoordelaars wordt via normalisatie methodiek gewogen waarbij in perceel 1 een verdeling wordt gemaakt naar rato van de afname tussen de beide te beoordelen soorten – zie bijlage 11a. Dit leidt tot het volgende maximaal aantal te behalen punten

Type	Soort	Maximaal aantal punten
A	I: Latexvrije en poedervrije handschoen	14
	II: Latexvrije en poedervrije onderzoekshandschoen met verlengd manchet	6
	Totaal perceel 1	20
B	Latexvrije en poedervrije onderzoekshandschoen	20
	Totaal perceel 2	20

Tabel 13 Overzicht punten gebruikersbeoordeling beide percelen

Toekenning van de punten voor “gebruikersbeoordeling” gebeurt op basis van de volgende systematiek omgerekend naar de voor gunning geldende en gebruikte punten:

Berekening score “Gebruikersbeoordeling”
$(\text{Gemiddeld finaal score} / \text{maximaal score}) * 20 = \text{score in punten}$

Tabel 14 Toekenning score gebruikersbeoordeling

Knock-out

1. Als een Inschrijving lager dan 40% scoort op een type handschoen (dus 5.6 type I of 2.4 voor type II bij perceel 1 of 4.0 bij perceel II), valt deze Inschrijver af omdat het product dan ruim onder het beoordelingsgemiddelde valt;
2. Een Inschrijving die bij perceel I op één van beide typen het minimum van 40% scoort is acceptabel, mits deze hiervoor zodanig compenseert op het andere type dat de totaalscore voor beide type handschoenen minimaal 10 punten bedraagt.

Ter verduidelijking hieronder een totaaloverzicht van maximale score met knock-out voor perceel 1 type A:

Soort	Max punten in gunningscriterium, gewogen gemiddelde naar rato	Minimale vereiste aantal punten per soort , hieronder = KO	Minimale score totaal voor perceel 1. Hieronder = KO
Perceel 1 type A soort I	14	40% van de max punten =5.6	
Perceel 2 type A Soort II	6	40% van de max punten = 2.4	
Totaal	20		50% van de maximale punten op beide beoordeelde producten = 10
Perceel 2 type B	20	40 % van de max punten =4.0	

Tabel 15 overzicht punten en minimale score per type handschoen

Ter verduidelijking hieronder een aantal uitgewerkte fictieve voorbeelden voor perceel 1:

Soort	Gemiddelde toegekende score	Minimale vereiste score per soort , daaronder = KO	Minimale score totaal
I	5	5.6	
II	6	2.4	
Totaal	11		10
Inschrijving wordt afgewezen omdat type I onder de knock-out grens scoort, ook al is het totaal van beide type handschoenen hoger dan de minimale score van 10.			

Tabel 16 Voorbeeld knock out bij score onder 40% op 1 soort handschoen in perceel 1

Soort	Toegekende score	Minimale vereiste score per soort , daaronder = KO	Minimale score totaal
I	7.6	5.6	
II	2.4	2.4	
Totaal	10.0		10
Inschrijving blijft geldig omdat het totaal van beide soorten handschoenen voldoet aan de minimale score van 10, ondanks de 40% score op type II.			

Tabel 17 Voorbeeld bij een score van 40% op 1 soort handschoen in perceel 1 met compensatie door score op 2^e soort handschoen

Soort	Toegekende score	Minimale vereiste score per soort , daaronder = KO	Minimale score totaal
I	6.0	5.6	
II	2.4	2.4	
Totaal	8.4		10
Inschrijving wordt afgewezen omdat het totaal van beide soorten handschoenen niet voldoet aan de minimale score van 10.			

Tabel 18 Voorbeeld knock-out bij een score van 40% op 1 soort handschoen in perceel 1 zonder compensatie door de score op 2^e soort handschoen.

6.8 Sub-gunningscriterium “Prijsstelling”

6.8.1 Gewenst doel ten aanzien van “Prijsstelling”

Zoals beschreven in paragraaf 3.2 is het Erasmus MC voornemens met deze opdracht een raamovereenkomst af te sluiten. Een wezenlijk doel van deze uitvraag is het beheersbaar houden van de verwachte kosten voor langere tijd en deze te verlagen, dit op basis van TCO.

6.8.2 Opdracht en aspecten van “Prijsstelling”

Zoals in paragraaf 6.3 aangegeven vereist het Erasmus MC dat op de dag van Inschrijven het aangeboden pakket voldoet aan het Programma van Eisen en het Programma van Wensen.

Inschrijvers dienen in bijlage 5 voor het betreffende perceel 1-type A (bijlage 5a) of perceel 2 – type B (bijlage 5b alle lichtgele cellen in te vullen (bedragen). De totale prijsstelling wordt conform het prijzenblad op basis van de gegeven instructie berekend.

Inschrijver dient prijzen af te geven op basis van het Programma van Eisen, het Programma van Wensen en gestelde voorwaarden.

Kosten die Inschrijver maakt tijdens support gedurende de beoordeling/testfase en additionele kosten die niet zijn gespecificeerd door het Erasmus MC, zijn voor rekening van Inschrijver. De volgende kosten dienen verdisconteerd te zijn: levering/transport (voorrij)kosten; verwijderingsbijdrage; arbeidsloon en noodzakelijke voorraden.

De opgave van de optionele kosten in het prijzenblad maakt géén onderdeel uit van het gunningscriterium prijs, maar is puur ter informatie.

6.8.3 Beoordeling “Prijsstelling”

Erasmus MC is op zoek naar de juiste prijs/kwaliteit verhouding voor de gevraagde producten. In paragraaf 6.1 tot en met 6.7 staat de beoordeling van de kwaliteit beschreven, in deze paragraaf wordt de beoordeling prijsstelling verder toegelicht.

Perceel 1-type A

Het maximale aantal punten dat Inschrijver kan behalen is 30 punten. Berekening “Prijsstelling” per Inschrijver vindt plaats op basis van de volgende systematiek:

Prijsstelling conform TCO	Berekening van uw score op Prijsstelling
Laagste aangeboden “TCO” van alle niet-uitgesloten Inschrijvers**	Maximale score: 30 punten (= maximaal haalbare score)
Tussenvallende “TCO” naar rato tussen geen (score = 0 indien negatieve score) en maximale score	$\text{Score} = (1 + (1 - (\text{TCO Inschrijver} / \text{laagste TCO van alle niet-uitgesloten Inschrijvers}))) \times \text{maximaal haalbare aantal punten}$ Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding naar boven op basis van 3^e decimaal).

Tabel 19a Berekening prijsstellingsscore

**, 2 decimalen achter de komma afronding naar boven. Van de gemiddelden worden de 3 decimalen achter komma genomen. Let wel, alleen TCO/prijzen worden gebruikt van geldige Inschrijvingen.

De Inschrijver met het laagste “TCO” krijgt de maximale score. De overige Inschrijvers met hogere prijzen krijgen naar verhouding tot die laagste prijsstelling minder punten. Het is ook mogelijk dat u geen punten (0 punten) krijgt toebedeeld. In geval van negatieve score, krijgt u geen punten toebedeeld.

Het Erasmus MC stelt geen prijs op manipulatieve Inschrijvingen. Inschrijver gaat er door in te schrijven mee akkoord dat het Erasmus MC gerechtigd is om een manipulatieve Inschrijver terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling.

Perceel 2-type B

Het maximale aantal punten dat Inschrijver kan behalen is 40 punten. Berekening “Prijstelling” per Inschrijver vindt plaats op basis van de volgende systematiek:

Prijstelling conform TCO	Berekening van uw score op Prijstelling
Laagste aangeboden “TCO” van alle niet-uitgesloten Inschrijvers**	Maximale score: 40 punten (= maximaal haalbare score)
Tussenliggende “TCO” naar rato tussen geen (score = 0 indien negatieve score) en maximale score	Score = $(1 + (1 - (\text{TCO Inschrijver} / \text{laagste TCO van alle niet-uitgesloten Inschrijvers}))) \times \text{maximaal haalbare aantal punten}$ Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding naar boven op basis van 3^e decimaal).

Tabel 19b Berekening prijsstellingsscore

**, 2 decimalen achter de komma afronding naar boven. Van de gemiddelden worden de 3 decimalen achter komma genomen. Let wel, alleen TCO/prijzen worden gebruikt van geldige Inschrijvingen.

De Inschrijver met het laagste “TCO” krijgt de maximale score. De overige Inschrijvers met hogere prijzen krijgen naar verhouding tot die laagste prijsstelling minder punten. Het is ook mogelijk dat u geen punten (0 punten) krijgt toebedeeld. In geval van negatieve score, krijgt u geen punten toebedeeld.

Het Erasmus MC stelt geen prijs op manipulatieve Inschrijvingen. Inschrijver gaat er door in te schrijven mee akkoord dat het Erasmus MC gerechtigd is om een manipulatieve Inschrijver terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling.

6.9 Eindscore beoordeling “Beste prijs/kwaliteitverhouding”

De Inschrijver met de beste “prijs/kwaliteitverhouding”- totaalscore heeft voor het Erasmus MC de beste Inschrijving ingediend. Zie voor de wijze van gunning hoofdstuk 7. De totale eindscore per perceel wordt als volgt berekend:

Totale eindscore = “Programma van Wensen”-score + “gebruikersbeoordeling”-score + “Prijstelling”-score

Deze is hieronder toegelicht aan de hand van fictieve punten score aangeduid voor een Inschrijver A in perceel 1 –type A, als voorbeeld:

Inschrijver A	Fictieve punten score inschrijver A
Programma van Wensen	40,000
Gebruikersbeoordeling	13,684
Prijsstelling	30,000
TOTAALSCORE(**)	83.68

Tabel 20 Berekening finale prijs/kwaliteit score

**, 2 decimalen achter de komma afronding naar boven. Van de gemiddelden worden de 3 decimalen achter komma genomen. Let wel, alleen TCO/prijzen worden gebruikt van geldige Inschrijvingen.

Hoofdstuk 7. Gunning van de Inschrijving

7.1 Voorlopige gunningsbeslissing

De winnende Inschrijver van een perceel ontvangt de voorlopige gunningsbeslissing. Tegelijkertijd zullen de Inschrijvers welke niet in aanmerking komen voor voorlopige gunning de beoordeling inzake hun Inschrijving ontvangen.

Mogelijk vindt een verificatiegesprek met de Inschrijver(s); in geval van combinatie) met de hoogste score plaats, voordat Erasmus MC de voorlopige gunningbeslissing zal uitspreken om interpretaties van de Inschrijving te verifiëren. Een uitnodiging voor een verificatiegesprek betekent niet automatisch dat de desbetreffende Inschrijving ook de voorlopige gunningbeslissing zal ontvangen. Indien uit uw Inschrijving blijkt dat Inschrijver feitelijk niet aan de gestelde eis(en) kan of zal voldoen, dan is de Inschrijving ongeldig.

Alle Inschrijvers krijgen via email bericht aan welke Inschrijver het Erasmus MC voornemens is te gunnen; de voorgenomen gunning.

Bovendien zal het Erasmus MC aan iedere Inschrijver de volgende informatie verstrekken:

- Het puntentotaal op prijs/kwaliteitverhouding-niveau van de winnende Inschrijving, zonder onderliggende gegevens;
- Het puntentotaal en de onderverdeling per (sub-)gunningcriterium van de eigen Inschrijving;
- Ter onderbouwing van de behaalde scores van de kwalitatieve gunningcriteria zal het Erasmus MC de scores motiveren ten opzichte van de winnende Inschrijving.

Ten aanzien van de uitsluiting wordt uitsluitend informatie verstrekt over de eigen Inschrijving. Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- Met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- Met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- De rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden;
- Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervalt termijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

7.2 Definitieve gunning

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun UEA door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond. De bewijsstukken dienen binnen 10 werkdagen overlegd te worden.

In dat geval, geldt de wachtkamer constructie zoals uiteengezet in paragraaf 4.9.20. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. De nummer 2 in rang is de Inschrijving met de beste “prijs/kwaliteit”-score na hernieuwde berekening. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

Definitieve gunning vindt plaats wanneer de overeenkomst door beide partijen is getekend.