

Bijlage 6b. Gunningscriteria Perceel 2

Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van elk van de Gunningscriteria (A t/m E) aan te geven in welke mate en op welke wijze Inschrijver eraan voldoet. Indien Inschrijver Onderaannemers inzet voor het uitvoeren van (een gedeelte van) de Opdracht, dan dient in het beantwoorden van de Gunningscriteria de rol van de Onderaannemer meegenomen te worden.

	Kwaliteit (Plan van Aanpak)	
A.	Terugkoppelingen na spreekuur Gemeente Delft hecht veel waarde aan de inhoud van de schriftelijke adviezen na elk spreekuurcontact en wenst helder advies met voldoende informatie om de re-integratie vorm te geven. Dit houdt in dat in alle terugkoppelingen duidelijk en helder vermeld staat: - Wat de beperkingen van de medewerker zijn; - Welke mogelijkheden de medewerker heeft om werkzaamheden uit te voeren; - Aan welke voorwaarden voldaan moet worden zodat werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden; - Wat een haalbaar einddoel van re-integratie is; - Of de inzet van een interventies de verzuimduur kan verkorten en welke aanbieder deze interventie zou kunnen uitvoeren; - Antwoord op eventuele adviesvragen van de leidinggevende of HR; - Wanneer een vervolgspraak wenselijk is In de terugkoppelingen van de bedrijfsarts staat duidelijk en helder vermeld: - Indien de arbeidsongeschiktheid niet het gevolg is van ziekte of gebrek; - Op welke termijn naar verwachting een start gemaakt kan worden met (re-integratie) werkzaamheden; - Op welke termijn volledig werkhervatting verwacht mag worden; - Indien er stagnatie plaats vindt welke actie daarop wordt ondernomen; - Of er adequate behandeling plaats vindt; - Of er medische informatie wordt opgevraagd, of er medische informatie is ontvangen en wat op basis daarvan duidelijk is geworden; Vraag: Wat mag gemeente Delft verwachten van de schriftelijke adviezen na spreekuren? Bevatten alle adviezen bovengenoemde punten? Indien niet, graag uitleg. Een voorbeeld van een schriftelijke terugkoppeling zoals u die gewend bent op te stellen wordt op prijs gesteld.	Beoordeling conform beoordelingsmatrix in par. 7.2 <u>Weging:</u> 300 punten <u>Randvoorwaarden:</u> maximaal drie A4

B.	Communicatie/ samenwerking Gemeente Delft hecht er waarde aan dat de input van leidinggevende uw professionals bereikt en dat deze wordt meegenomen in het spreekuur en het schriftelijk advies. Een heldere procedure hoe de leidinggevende de informatie met de professionals kan delen is daarbij belangrijk. Naast transparante schriftelijke communicatie hecht gemeente Delft er waarde aan dat uw professionals persoonlijk contact opnemen met de interne casemanager en/of leidinggevende, aantoonbaar gericht zijn op samenwerking en hen gevraagd en ongevraagd adviseren. Vraag: Beschrijf het proces hoe u de communicatie heeft ingericht en hoe u de samenwerking tussen uw professionals en de betrokkenen bij gemeente Delft praktisch vorm gaat geven. Hoe gaan uw professionals de samenwerking zoeken zodat zij optimaal bijdragen aan de doelen van gemeente Delft en op welke wijze sluit dit aan bij de ontwikkeling van de gemeente Delft zoals beschreven in de visie?	Beoordeling conform beoordelingsmatrix in par. 7.2 <u>Weging:</u> 175 punten <u>Randvoorwaarden:</u> maximaal drie A4
C.	Schadelastbeperking Gemeente Delft gaat bewust om met gemeenschapsgelden en beperkt schade als gevolg van verzuim en WGA zo veel mogelijk. Wij verwachten dat uw professionals aantoonbaar gericht zijn op deze schadelastbeperking door: • De juiste interventies in te zetten, zodat verzuim niet langer duurt dan nodig; • Te adviseren bij vervroegde WIA aanvraag • In een zo vroeg mogelijk stadium aangeven of de marginale of geen benutbare mogelijkheden duurzaam zijn. • Indien de medische situatie of de prognose niet duidelijk is wordt tijdig medische informatie opgevraagd en zo nodig een expertise onderzoek ingezet en wordt tijdig gerappelleerd. • Indien de medewerker niet mee wil werken aan het opvragen van medische informatie wordt hierover teruggekoppeld aan de werkgever. • Een pre is als een arts de WGA gerechtigden kan beoordelen op belastbaarheid, duurzaamheid en adequate behandeling. Vraag: Beschrijf of en hoe u aan bovengenoemde wensen tegemoet kunt komen.	Beoordeling conform beoordelingsmatrix in par. 7.2 <u>Weging:</u> 175 punten <u>Randvoorwaarden:</u> maximaal drie A4
D.	Rapportages Gemeente Delft stuurt op het verzuim aan de hand van voldoende eigen verzuimcijfers. Er wordt waarde gehecht aan rapportages van de	Beoordeling conform

	Arbodienst over opvallende zaken in het verzuim en mogelijke risico's voor de gemeente Delft. Vraag: Welke rapportages kunt u aanleveren en welk inzicht levert dit op voor de gemeente Delft? U dient van de rapportage een voorbeeld mee te sturen als bijlage.	beoordelingsmatrix in par. 7.2 <u>Weging:</u> 75 punten <u>Randvoorwaarden:</u> maximaal drie A4
E.	Implementatie Gemeente Delft gaat er vanuit dat u ervaring heeft met het implementeren van uw dienstverlening en dat u zorg draagt voor een implementatieplan, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan: • Overdracht dossiers en de daarbij behorende taken van de huidige dienstverlener; • De inspanningen die ten aanzien van de implementatie van opdrachtgever worden verwacht; • De randvoorwaarden voor een snelle en efficiënte overdracht, uitgaande van een startdatum van uiterlijk 1 maart 2023; • De risico's die de overdracht met zich mee kan brengen en hoe Inschrijver hiermee omgaat. • De introductie van uw organisatie binnen de gemeente Delft.	Beoordeling conform beoordelingsmatrix in par. 7.2 <u>Weging:</u> 75 punten <u>Randvoorwaarden:</u> maximaal drie A4