

Beschrijvend document

Europese openbare
aanbestedingsprocedure
'Uitrukkleding 2023 - 2029'

Contractnummer	CB-2023-0011
Versie	Definitief
Datum	14-03-2023

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING.....	3
1.1 AANLEIDING	3
1.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	3
1.3 DOEL VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	3
1.4 STRUCTUUR.....	4
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	5
2.1 AANBESTEDER / OPDRACHTGEVER.....	5
2.2 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	6
2.2.1 Algemeen	6
2.2.2 TenderNed.....	6
2.2.3 Aandachtspunten	6
2.2.4 Planning	7
2.3 AANVULLENDE VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVING	7
2.4 INLICHTINGENRONDES	8
2.5 BEDRIJFSGEGEVENS INSCHRIJVER	8
2.6 INDIENEN INSCHRIJVING	9
2.7 LEVEREN MONSTERS	10
2.8 INSCHRIJFVERGOEDING	11
2.9 GUNNINGSBESLISSING EN MOGELIJKHEID TOT BEZWAAR	11
2.10 VERIFICATIE	12
2.11 SLUITEN RAAMOVEREENKOMST	12
2.12 KLACHTENAFHANDELING	12
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
3.1 ALGEMEEN	13
3.1.1 Uitsluitingsgronden	13
3.1.2 Geschiktheidseisen	14
3.2 IN TE DIENEN STUKKEN TEN BEHOEVE VAN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
4. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	16
4.1 BEOORDELING	16
4.1.1 Beoordeling op geldigheid	16
4.1.2 Gunningscriterium	17
4.1.3 Sub-gunningscriteria en subsub-gunningscriteria	17
4.2 WIJZE VAN BEOORDELING	18
4.2.1 Sub-gunningscriterium ‘Prijs’	18
4.2.2 Sub-gunningscriterium ‘Kwaliteit’	20
4.3 RANKING	23
5. PROGRAMMA VAN EISEN	24
5.1 ALGEMEEN	24
5.2 INHOUD	24
5.3 AKKOORDVERKLARING INSCHRIJVER.....	24
6. RAAMOVEREENKOMST.....	25
6.1 ALGEMEEN	25
6.2 INHOUD	25
6.3 AKKOORDVERKLARING INSCHRIJVER.....	25

BIJLAGEN

1. AKKOORDVERKLARING
2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT
3. PRIJZENBLAD
4. VRAGENFORMULIER NvI
5. PROGRAMMA VAN EISEN UITRUKLEDING, INCLUSIEF:
 - BIJLAGE A SCHOUDERSTUKKEN
6. PROGRAMMA VAN EISEN 'JEUGDBRANDWEERKLEDING, INCLUSIEF:
 - BIJLAGE A SCHOUDERSTUKKEN
7. CONCEPT RAAMOVEREENKOMST
8. ARIV2018
9. DRAAGTEST

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (hierna 'VRNHN') heeft de behoefte om uitrukkleding en jeugdbrandweerkleding aan te schaffen en is daarom voornemens om conform onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure met één partij een raamovereenkomst te sluiten voor het afroep en naar behoefte leveren van deze kleding (inclusief het uitvoeren van reparaties aan deze kleding).

1.2 Scope van de aanbestedingsprocedure

De scope van deze aanbestedingsprocedure is als volgt te beschrijven.

- het op afroep en naar behoefte leveren van uitrukkleding;
- het op afroep en naar behoefte leveren van jeugdbrandweerkleding;
- het op afroep en naar behoefte uitvoeren van reparaties aan deze kleding.

De van toepassing zijnde CPV-code is: 35113400-3 Beschermende en veiligheidskleding.

VRNHN heeft na een zorgvuldige afweging besloten om deze opdracht niet onder te verdelen in percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten:

- de gevraagde levering is homogeen van aard waardoor de mededinging/concurrentie niet onnodig wordt beperkt;
- de keuze voor één leverancier biedt, zowel tijdens de fase van de aanbestedingsprocedure als tijdens de fase van de uitvoering van de raamovereenkomst, efficiencyvoordelen voor VRNHN en de marktpartijen;
- het niet verdelen in percelen belemmert niet onnodig de toegang voor het mkb. Dit bijvoorbeeld omdat ondernemingen in samenwerkingsverband of met hoofd- /onderaannemersconstructies mogen inschrijven. Dit biedt ook kleinere bedrijven reële kansen op gunning van de opdracht.

1.3 Doel van de aanbestedingsprocedure

Het doel van de aanbestedingsprocedure is het sluiten van raamovereenkomst met één partij voor een periode van maximaal zes (6) jaar, bestaande uit een initiële looptijd van twee (2) jaar met twee opties tot verlenging, elk voor een aansluitende periode van twee (2) jaar. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 19-06-2023.

Op basis van toekomstig te verstrekken deelopdrachten zullen de feitelijke leveranties, op afroep en naar behoefte van VRNHN, worden opgedragen.

De aanbesteder heeft na een zorgvuldige afweging besloten om een langere, totaal mogelijke looptijd dan 4 jaar te hanteren. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- de technische en economische levensduur en de hieraan gekoppelde afschrijvingstermijn van de uitrukkleding is bij VRNHN gesteld op een periode van zes (6) jaar;
- de regiovorming van de Veiligheidsregio's vereist meer uniformiteit in de beroepsuitoefening (op bijvoorbeeld het gebied van vakbekwaamheid) van de brandweer. Dit vraagt meer uitwisselbaarheid (van onder andere personen en uitrusting) tussen verschillende locaties binnen één en dezelfde Veiligheidsregio. Zoveel mogelijk standaardisatie in processen en uitrusting gedurende een langere periode is hierbij randvoorwaardelijk voor succes.

1.4 Structuur

In dit Beschrijvend document worden de volgende hoofdstukken behandeld:

- hoofdstuk 2: beschrijving van de aanbestedingsprocedure;
- hoofdstuk 3: beschrijving van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- hoofdstuk 4: beschrijving van het gunningscriterium;
- hoofdstuk 5: beschrijving van de Programma's van Eisen;
- hoofdstuk 6: beschrijving van de raamovereenkomst.

2.2 Aanbestedingsprocedure

2.2.1 Algemeen

- a. onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 conform Stb. 241 (hierna te noemen 'AW2012').
- b. de voertaal in woord en geschrift voor alle communicatie betreffende deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De aanbestedingsstukken zijn enkel en alleen in de Nederlandse taal beschikbaar.
- c. geen van de bij deze aanbestedingsprocedure behorende bijlagen mag, behoudens de invulvelden, gewijzigd worden. Het ongeoorloofd muteren van de ter beschikking gestelde bijlagen leidt tot het terzijde leggen van de betreffende inschrijving.
- d. de gevraagde documenten ten behoeve van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 2.6) dienen conform de voorschriften volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Dit kan digitaal maar mag ook met de pen. Daarna dienen deze documenten als onderdeel van de inschrijving als pdf-bestand ge-upload te worden in TenderNed (zie paragraaf 2.2.2).
- e. de aanbestedingsprocedure kan door de aanbesteder op elk gewenst moment en ongeacht de reden door hem worden ingetrokken en/of gestaakt zonder dat een partij – gegadigde/ (potentiële) inschrijver – daar rechten aan kan ontleen.

2.2.2 TenderNed

De communicatie met (potentiële) inschrijvers met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend langs elektronische weg (het digitale platform 'TenderNed') plaats. Om die reden:

- zijn de aanbestedingsstukken uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl) ter beschikking gesteld;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- worden Nota's van Inlichtingen uitsluitend via TenderNed ter beschikking gesteld;
- dient de inschrijving uitsluitend via TenderNed ingediend te worden.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kunt u direct contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, te bereiken via:

- telefoon : 0800 – 836 33 76
- e-mail : servicedesk@tenderned.nl

2.2.3 Aandachtspunten

Van partijen – gegadigden/(potentiële) inschrijvers – wordt een pro-actieve houding verwacht. Dit betekent dat indien dit Beschrijvend document inclusief bijlagen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden en/of zaken waar een partij het niet mee eens is bevat, deze partij dit bij de inlichtingenronde (zie paragraaf 2.4) kenbaar dient te maken. Indien een partij dit nalaat heeft dit consequenties (het verspelen van eventuele rechten) voor eventuele aanspraken achteraf.

Indien een partij van mening is dat voor bepaalde elementen/eisen/bepalingen genoemd in dit Beschrijvend document inclusief bijlagen (bijvoorbeeld met betrekking tot de Programma's van Eisen en/of de Concept raamovereenkomst) verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn dan is het van belang dat deze partij deze aan de orde stelt bij de inlichtingenronde (zie paragraaf 2.4). De aanbesteder bepaalt vervolgens of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel/toegestaan zijn.

Wijzigingen aanbrengen en/of aanvullingen plaatsen op de meegeleverde aanbestedingsstukken cq. bijlagen (behoudens de invulvelden) en/of deze vervangen voor eigen documenten is niet toegestaan. Dit leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving.

De aanbesteder houdt zich het recht voor alle in de inschrijving verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leidt. Het bewust niet, of niet volledig, verstrekken van gevraagde gegevens leidt eveneens tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

2.2.4 Planning

Met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning. Deze planning is indicatief en kan door de aanbesteder naar zijn inzicht worden aangepast.

Gebeurtenis	Datum
Publicatie	14-03-2023
Stellen vragen eerste inlichtingenronde	27-03-2023, 10:00u
Versturen eerste Nota van Inlichtingen	beoogd uiterlijk 03-04-2023
Stellen vragen tweede inlichtingenronde	11-04-2023, 10:00u
Versturen tweede Nota van Inlichtingen	beoogd uiterlijk 13-04-2023
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	25-04-2023, 12:00u
Beoordelen inschrijvingen	beoogd vanaf week 17 in 2023
Leveren monsters	op 02-05-2023
Draagtest	beoogd op 11-05-2023 en 12-05-2023
Verificatiegesprek	beoogd week 21 in 2023
Versturen gunningsbeslissing	beoogd week 21 in 2023
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	beoogde ingangsdatum is 19-06-2023

2.3 Aanvullende voorwaarden voor inschrijving

De volgende aanvullende voorwaarden gelden met betrekking tot het indienen van een inschrijving:

- de inschrijving dient plaats te vinden op de gehele opdracht zoals in paragraaf 1.2 is aangegeven. Er kan niet worden ingeschreven op onderdelen van de opdracht;
- inschrijvingen met varianten zijn niet toegestaan, deze worden terzijde gelegd;
- inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving;
- inschrijvingen die niet geheel conform de Programma's van Eisen en/of de Concept raamovereenkomst (hoofdstuk 5 en 6) zijn – met inachtneming van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen – worden terzijde gelegd;
- de termijn van gestanddoening van de inschrijving is negentig (90) dagen. In het geval een kort geding (zie paragraaf 2.9) aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 35 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist;
- officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient de inschrijver zonder kosten voor de aanbesteder zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk/vertaler;
- inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. In het geval van een samenwerkingsverband zijn alle deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk. Een inschrijver kan met zijn onderneming slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband;
- voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan inschrijven, tenzij, op verzoek van de aanbesteder, de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat voor iedere inschrijving geldt dat, deze onafhankelijk van de andere inschrijvingen (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) is opgesteld, in vrije concurrentie tot stand is gekomen, en er vertrouwelijkheid in acht is genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvers/inschrijvingen uit die holding;
- concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien de aanbesteder vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging dan stelt de aanbesteder de betreffende inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de inschrijver naar het oordeel van de aanbesteder daarin niet dan volgt uitsluiting van de inschrijver van de verdere aanbestedingsprocedure.

2.4 Inlichtingenrondes

Partijen hebben tot uiterlijk **27-03-2023, 10:00 uur** de mogelijkheid tot het via TenderNed in de eerste inlichtingenronde indienen van vragen en/of opmerkingen betreffende deze aanbestedingsprocedure en het gestelde in dit Beschrijvend document inclusief bijlagen.

Voor het indienen van vragen/opmerkingen dient de bijlage 'Vragenformulier NvI' (**bijlage 4**) gebruikt te worden. Het aantal rijen van de tabel in deze bijlage kan naar behoefte uitgebreid worden. Het ingevulde 'Vragenformulier NvI' dient ingediend te worden via TenderNed.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen/opmerkingen ligt bij de desbetreffende partij die deze indient. Ingediende vragen/opmerkingen worden letterlijk (met uitzondering van eventuele naamsvermeldingen van partijen zelf die deze indienen, deze worden vervangen door 'leverancier') overgenomen zoals deze zijn ingediend.

Het ingevulde "Vragenformulier NvI" dient ingediend te worden via TenderNed, rubriek 'Communicatie' via de module 'Berichten' en **NIET** via de module 'Vragen en Antwoorden'.

Alle vragen/opmerkingen en de daarbij behorende antwoorden worden naar verwachting uiterlijk 03-04-2023 geanonimiseerd en door middel van een eerste Nota van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar gesteld.

Er kunnen na 27-03-2023 nog aanvullende vragen en/of opmerkingen (bijvoorbeeld naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen) ingediend worden. Dit kan in de tweede inlichtingenronde tot uiterlijk **11-04-2023, 10:00u**. In deze situatie worden de vragen/opmerkingen beantwoord door middel van een tweede Nota van Inlichtingen die naar verwachting uiterlijk op 13-04-2023 via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Het is – ten behoeve van een goede procesgang – niet toegestaan om na 11-04-2023 nog vragen/opmerkingen meer in te dienen. Vragen/opmerkingen die na 11-04-2023 toch worden ingediend worden door de aanbesteder niet meer beantwoord tenzij dit door hem van belang wordt geacht voor een juist verloop van de aanbestedingsprocedure en/of het indienen van een juiste inschrijving.

De aanbesteder adviseert partijen te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota('s) van Inlichtingen kan (kunnen) immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan het Beschrijvend document inclusief bijlagen bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving. Alle Nota's van Inlichtingen dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van dit Beschrijvend document inclusief bijlagen.

2.5 Bedrijfsgegevens inschrijver

Relevante, bedrijfseigen informatie dient door de inschrijver in TenderNed te worden opgegeven.

2.6 Indienen inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving is gesteld op **25-04-2023** om **12:00 uur Nederlandse tijd**. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een inschrijving. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van de inschrijving ligt bij de inschrijver.

De inschrijving dient via TenderNed te worden ingediend (ge-upload door middel van pdf-bestanden) en dient verplicht de volgende documenten te bevatten.

Document	Bestandstype	Verwijzing
Akkoordverklaring (bijlage 1)	Pdf	paragraaf 4.1.1
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)*	Pdf	paragraaf 3.2
Prijzenblad (bijlage 3)	Pdf	paragraaf 4.2.1
Uittreksel uit het Handelsregister	Pdf	paragraaf 3.2

* *in geval van een samenwerkingsverband (zie paragraaf 2.3) dient van elke deelnemer afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeleverd te worden."*

Beperk de inschrijving tot de gevraagde documenten zoals opgenomen in bovenstaande tabel. Voeg géén aanvullende documenten en/of andere documenten toe aan de inschrijving, deze worden niet meegenomen in de beoordeling.

2.7 Leveren monsters

Iedere inschrijver dient – als onderdeel van zijn inschrijving – onderstaande monsters te leveren.

A. Uitrukkleding

De inschrijver dient vijf (5) stuks monsters (in nieuwe, ongeschonden staat, van één en hetzelfde merk en type) te leveren van het door hem in zijn inschrijving aangeboden uitrukpak (jas + broek).

Van deze monsters dient in één (1) uitrukpak:

- voorzien te zijn van de complete huisstijl (striping in de huisstijl + logo's);
- voorzien te zijn van twee schouderstukken. Eén schouderstuk in de kleur oranje en één schouderstuk in de kleur rood. De beide kleuren dienen visueel duidelijk onderscheidend te zijn;
- in de maat L te zijn;
- nog nooit gewassen te zijn.

De overige vier (4) uitrukpakken:

- dienen geleverd te worden zonder striping;
- dienen geleverd te worden zonder logo's en zonder schouderstuk(ken);
- dienen geleverd te worden zonder zakken en lussen;
- dienen minimaal vijf (5) keer gewassen te zijn (ten behoeve van de soepelheid);
- zijn in de maten:
 - jas: twee (2) keer L + twee (2) keer XL
 - broek: twee (2) keer L + twee (2) keer XL

Deze monsters zijn ten behoeve van het door VRNHN toetsen van het aangeboden product aan het gestelde in het 'Programma van Eisen Uitrukkleding' (**bijlage 5**) én ten behoeve van de beoordeling van het subsub-gunningscriterium 'Draagtest' zoals genoemd in paragraaf 4.2.2. De monsters die aangeboden worden dienen exact dezelfde producten (merk, type, uitvoering) te zijn die uiteindelijk in de uitvoering van de raamovereenkomst (bij een eventuele gunning) door de inschrijver/opdrachtnemer worden geleverd.

B. Jeugdbrandweerkleding

De inschrijver dient één (1) monster (in nieuwe, ongeschonden staat) te leveren van het door hem in zijn inschrijving aangeboden jeugdbrandweerpak (jas + broek + schouderstuk).

Het monster is:

- voorzien van de complete huisstijl (striping in de huisstijl + logo's);
- voorzien van één schouderstuk in de kleur van het pak;
- in de maat L;
- nog nooit gewassen.

Dit monster is ten behoeve van het door VRNHN toetsen van het aangeboden product aan het gestelde in het 'Programma van Eisen Jeugdbrandweerkleding' (**bijlage 6**). Er wordt géén Draagtest uitgevoerd met betrekking tot de aangeboden jeugdbrandweerkleding.

Het monster dat aangeboden wordt dient exact hetzelfde product (merk, type, uitvoering) te zijn dat uiteindelijk in de uitvoering van de raamovereenkomst (bij een eventuele gunning) door de inschrijver/opdrachtnemer wordt geleverd.

Eigendom en retour

Van de uiteindelijke winnaar van de aanbestedingsprocedure worden het ene uitrukpak in complete huisstijl en met twee schouderstukken én het ene jeugdbrandweerpak eigendom van VRNHN zonder dat deze winnaar hiervoor aanspraak maakt op enige vergoeding/compensatie. De geleverde monsters van alle overige inschrijvers gaan (nadat deze door VRNHN gewassen zijn) retour naar de inschrijvers. Deze monsters dienen op eerste verzoek van VRNHN opgehaald te worden.

Iedere inschrijver die een geldig inschrijving heeft ingediend ontvangt zo snel mogelijk na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen nader bericht over het leveren van de monsters. De monsters hoeven op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen (25-04-2023) en bij het indienen van de inschrijving dus **NIET** geleverd te worden.

Iedere inschrijver dient er rekening mee te houden (bijvoorbeeld in verband met productie- en/of levertijd) dat alle monsters **op 2 mei 2023** op de locatie Den Helder (Bastiondreef 4) geleverd dienen te worden. De inschrijver dient hier tijdig op te anticiperen.

De inschrijving van iedere inschrijver die niet binnen bovenstaande termijn de monsters levert wordt terzijde gelegd, maakt geen onderdeel uit van de (verdere) beoordeling en maakt geen kans op het sluiten van de raamovereenkomst.

2.8 Inschrijvergoeding

Er wordt door de aanbesteder aan alle niet-winnende inschrijvers een éénmalige inschrijvergoeding verstrekt van € 1.500,00 ex btw. verstrekt. De winnende inschrijver komt niet in aanmerking voor een inschrijvergoeding.

2.9 Gunningsbeslissing en mogelijkheid tot bezwaar

De aanbesteder stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen gelijktijdig schriftelijk in kennis van de gunningsbeslissing. De winnende inschrijver wordt daarbij gevraagd om binnen tien (10) dagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen. De afgewezen inschrijvers ontvangen daarbij een motivatie van hun afwijzing.

Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat de aanbesteder uit eigen beweging terug kan komen op de gunningsbeslissing zonder dat de inschrijver met wie hij voornemens is de raamovereenkomst te sluiten aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de aanbesteder zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat hij van oordeel is dat een bezwaar makende inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is. Tevens kan de aanbesteder op dit voornemen terugkomen indien hij van mening is dat hij, om welke reden dan ook, de raamovereenkomst niet meer wil of kan sluiten.

Bezwaren naar aanleiding van de gunningsbeslissing dienen binnen twintig (20) dagen na dagtekening (Alcatel-termijn) kenbaar gemaakt te worden door middel van betekening van een kort geding dagvaarding ten kantore van VRNHN aan de Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar. Een kopie van deze dagvaarding dient per e-mail gezonden te worden naar bbeerse@vrnbn.nl én de berichtenmodule van TenderNed. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank te Alkmaar. De genoemde termijn van twintig (20) dagen dient gezien te worden als een **vervaltermijn**. Dit betekent dat alle eventuele door inschrijvers uit te oefenen rechten teniet gaan door het verstrijken van deze termijn. Bezwaren die worden ingediend na de genoemde termijn van twintig (20) dagen zijn daarmee dus **niet ontvankelijk**.

De aanbesteder stelt de inschrijver met wie hij voornemens is de raamovereenkomst te sluiten op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. Deze inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing van de aanbesteder. In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding wordt niet overgegaan tot het sluiten van de raamovereenkomst voordat in kort geding vonnis is gewezen.

In geval de inschrijving van de winnende inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt trekt de aanbesteder de gunningsbeslissing in. Deze situatie leidt tot het vaststellen van een nieuwe winnaar en neemt met zich mee dat de aanbesteder een herziene gunningsbeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn.

2.10 Verificatie

Tijdens de bezwaartermijn (zoals beschreven in paragraaf 2.9) wordt er – indien door VRNHN gewenst – door VRNHN met de voor gunning in aanmerking komende inschrijver een verificatiegesprek gevoerd teneinde de winnende inschrijving te controleren op het voldoen aan de gestelde (uitvoerings)eisen.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de winnende inschrijving niet voldoet aan de gestelde (uitvoerings)eisen wordt de betreffende inschrijving terzijde gelegd en verwijderd uit de ranking. Een herziene gunningsbeslissing volgt in dit geval en het verificatiegesprek wordt dan – indien door VRNHN gewenst – opnieuw gevoerd met de op dat moment voor gunning in aanmerking komende, in ranking opvolgende inschrijver.

2.11 Sluiten raamovereenkomst

De, naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, te sluiten overeenkomst betreft een raamovereenkomst met één partij voor het, op afroep en naar behoefte van VRNHN en op basis van nadere te verstrekken deelopdrachten, leveren van de gevraagde producten. De initiële looptijd van de raamovereenkomst is twee (2) jaar met twee opties om te verlengen voor telkens een aansluitende periode van twee (2) jaar. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 19-06-2023.

Een beschrijving van de te sluiten raamovereenkomst is te vinden in hoofdstuk 6.

2.12 Klachtenafhandeling

Klachten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dienen in eerste instantie kenbaar gemaakt te worden bij de inlichtingenronde zoals beschreven onder paragraaf 2.4. Mocht er daarna nog steeds klachten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure bestaan dan dienen deze ingediend te worden bij het Klachtenmeldpunt IFV. Klachten dienen schriftelijk te worden gericht, gebruikmakend van het klachtenformulier (op te vragen bij het Klachtenmeldpunt IFV), aan Klachtenmeldpunt IFV, postbus 7112, 2701 AC Zoetermeer of per mail: klachtenmeldpuntaanbestedingen@ifv.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of het doen van inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. Er dient duidelijk en gemotiveerd aangegeven te worden op welk(e) aspect(en) van de aanbestedingsprocedure klachten betrekking hebben. Klachten worden behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Het Klachtenmeldpunt IFV streeft ernaar klachten zo snel mogelijk af te handelen.

Het Klachtenmeldpunt IFV behandelt de klachten over de aanbestedingsprocedure door waar nodig de relevante stukken op te vragen, met de betreffende inkoopadviseur te overleggen, indien passend geacht maatregelen te nemen en een antwoord aan de aanbesteder op te stellen.

Het is aan de aanbesteder om uiteindelijk te bepalen op welke wijze hij inhoudelijk op klachten reageert. De aanbesteder laat, zodra klachten zijn beoordeeld door het Klachtenmeldpunt IFV, zo snel mogelijk en op passende wijze aan de klagende partij weten wat hij beslist heeft (klachten zijn terecht, klachten zijn niet terecht of klachten zijn slechts gedeeltelijk terecht) en wat hij met de klachten doet in relatie tot de aanbestedingsprocedure.

Ingediende klachten hebben géén opschortende werking op de aanbestedingsprocedure.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Algemeen

Om beoordeeld te worden conform het gestelde gunningscriterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de raamovereenkomst dient de inschrijver niet te verkeren in de voor deze aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden én te voldoen aan de voor deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de betreffende inschrijving/inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de raamovereenkomst. De inschrijving wordt in dit geval terzijde gelegd en wordt niet verder beoordeeld.

De voor de deze aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn als volgt:

- a. uitsluitingsgronden, uitgesplitst in:
 - verplichte uitsluitingsgronden (conform art. 2.86 van de AW2012);
 - facultatieve uitsluitingsgronden (conform art. 2.87 van de AW2012).
- b. geschiktheidseisen, uitgesplitst in:
 - de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (conform art. 2.93 van de AW2012);
 - de beroepsbevoegdheid (conform art. 2.98 van de AW2012).

De eisen die gesteld worden zijn per rubriek in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 opgenomen.

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband:

- dienen alle deelnemers te voldoen aan het gestelde onder 3.1.1;
- geldt voor het gestelde onder 3.1.2 lid 1 dat minimaal één van de deelnemers een referentie dient aan te dragen die aan de gestelde eisen voldoet;
- dienen alle deelnemers te voldoen aan het gestelde onder 3.1.2 lid 2.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Op de inschrijver zijn niet van toepassing:

1. Verplichte uitsluitingsgronden
 - de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 van de AW2012 (en zoals genoemd in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' **bijlage 2**).
2. Facultatieve uitsluitingsgronden
 - de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.87 onderdelen a, b, d, e, f, h en i van de AW2012 (en zoals genoemd onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' **bijlage 2**).

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is hierna ook wel te noemen 'UEA'.

3.1.2 Geschiktheidseisen

1. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Niet van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

2. Beroepsbevoegdheid

De voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde geschiktheidseis luidt '*Inschrijving Handelsregister*'. Met betrekking tot deze geschiktheidseis is het volgende van toepassing:

De inschrijver:

- is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het Handelsregister ingeschreven.

3.2 In te dienen stukken ten behoeve van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De stukken (ten behoeve van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) die door de inschrijver als verplicht onderdeel van de inschrijving moeten worden ingediend zijn:

1. het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**bijlage 2**; uit Deel III dient te blijken dat de inschrijver voldoet aan het gestelde onder paragraaf 3.1.1).

Als onderdeel van zijn inschrijving dient de inschrijver het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende '**UEA**' (**bijlage 2**) in te dienen.

In geval van een samenwerkingsverband dient van elke deelnemer afzonderlijk een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te worden ingediend.

In geval de inschrijver een beroep doet op derden teneinde aan de gestelde eisen onder 3.1.2 lid 1 te voldoen dan dient hij dit aan te geven in Deel II C en D van het UEA.

2. een recent (op het tijdstip van het indienen niet ouder dan zes (6) maanden) uittreksel uit het Handelsregister dat betrekking heeft op de organisatie van de inschrijver.

Als onderdeel van zijn inschrijving dient de inschrijver een recent (op het tijdstip van het indienen niet ouder dan zes (6) maanden) uittreksel uit het Handelsregister in te dienen dat betrekking heeft op zijn organisatie.

In geval van een samenwerkingsverband dient van elke deelnemer afzonderlijk een Recent uittreksel uit het Handelsregister te worden ingediend.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om van inschrijvers de bewijsstukken op te vragen zoals bedoeld in paragraaf 2.3.6.4 van de AW2012.

Indien de winnende inschrijver een beroep op een derde heeft gedaan (blijkens Deel II C en D van het UEA) teneinde aan de gestelde eis onder 3.1.2 lid 1 te voldoen dan valt onder deze bewijsstukken ook een 'Verklaring terbeschikkingstelling'. In deze verklaring geeft de derde aan zijn materiaal, personeel en middelen vrijelijk ter beschikking te stellen aan de winnende inschrijver voor de uitvoering van de raamovereenkomst voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure.

4. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

4.1 Beoordeling

4.1.1 Beoordeling op geldigheid

Voordat de ingediende inschrijvingen worden beoordeeld conform het gunningscriterium zoals opgenomen in paragraaf 4.1.2 en paragraaf 4.1.3 worden deze door de aanbestedder éérst beoordeeld op geldigheid.

Een inschrijving is geldig indien deze:

- a. tijdig is ingediend én;
- b. volledig is én;
- c. voldoet aan het gestelde in paragraaf 2.3 én;
- d. voldoet aan het gestelde in hoofdstuk 3 én;
- e. conform de eisen is zoals opgenomen in de 'Akkoordverklaring'* (**bijlage 1**).

Alleen inschrijvingen die geheel voldoen worden beoordeeld conform het gestelde gunningscriterium. Inschrijvingen die niet geheel voldoen worden terzijde gelegd, worden niet verder beoordeeld, maken geen onderdeel meer uit van de aanbestedingsprocedure en komen niet voor gunning in aanmerking.

** Op de Akkoordverklaring verklaart de inschrijver:*

- *zijn inschrijving te doen geheel conform de aanbestedingsprocedure, de AW2012 en het Nederlandse / Europese mededingingsrecht;*
- *zijn inschrijving te doen geheel conform de specificaties, eisen, bepalingen en voorwaarden zoals deze zijn omschreven in het Beschrijvend document inclusief bijlagen – met name de 'Programma's van Eisen' (bijlage 5 en bijlage 6) en de 'Concept raamovereenkomst' (bijlage 7) – met inachtneming van de (eventuele) Nota('s) van Inlichtingen.*
- *om de leveringen (bij een eventuele gunning) te verzorgen tegen de door hem op het 'Prijzenblad' (bijlage 3 en zie paragraaf 4.2.1) afgegeven prijzen;*
- *akkoord te gaan met het aanvaarden van gezamenlijke (alleen in het geval van een samenwerkingsverband) en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de raamovereenkomst (bij een eventuele gunning).*

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband is de onder 'A' vermelde deelnemer de penvoerder. Onder 'B' schrijft een tweede deelnemer zich in en onder 'C' schrijft een eventuele derde deelnemer zich in.

Als onderdeel van zijn inschrijving dient de inschrijver de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende '**Akkoordverklaring**' (**bijlage 1**) in te dienen.

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers de Akkoordverklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

4.1.2 Gunningscriterium

Het voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde gunningscriterium is 'de economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) die wordt vastgesteld op basis van 'de beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

4.1.3 Sub-gunningscriteria en subsub-gunningscriteria

Binnen het onder paragraaf 4.1.2 genoemde gunningscriterium zijn de sub-gunningscriteria 'Kwaliteit' en 'Prijs' te onderscheiden. Het sub-gunningscriterium 'Kwaliteit' bestaat uit het subsub-gunningscriterium 'Draagtest'. Een en ander conform onderstaande tabel waarin tevens per criterium de maximaal te behalen punten zijn weergegeven.

Sub(sub)-gunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
1. Prijs	200
2. Kwaliteit	800
2.1 Draagtest	800
Maximale totaalscore	1.000

4.2 Wijze van beoordeling

4.2.1 Sub-gunningscriterium 'Prijs'

Bij dit Beschrijvend document is een 'Prijzenblad' (**bijlage 3**) gevoegd. Voor het sub-gunningscriterium 'Prijs' geldt dat de zogenaamde 'Fictieve inschrijfsom' (cel F40), waarvoor door de inschrijver conform het Prijzenblad is ingeschreven, als grondslag dient voor het toekennen van het aantal punten op het sub-gunningscriterium 'Prijs'.

Bij het invullen van het Prijzenblad en het bepalen van de door hem op te geven prijzen dient de inschrijver de volgende uitgangspunten in acht te nemen:

- Alle onderdelen dienen verplicht van een prijs te worden voorzien die moet worden opgegeven in maximaal twee decimalen achter de komma;
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's exclusief omzetbelasting (btw);
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Dit betekent dat VRNHN, behalve de door de inschrijver in het Prijzenblad geoffreerde prijzen, geen vergoeding aan de inschrijver verschuldigd is;
- De opgegeven prijzen zijn bindend voor de leveringen die voortvloeit uit de te sluiten raamovereenkomst. Uitsluitend deze prijzen kunnen/mogen door de inschrijver/opdrachtnemer bij VRNHN in rekening worden gebracht.
- Het Prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Wordt het Prijzenblad niet volledig ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend dan zijn de Prijzenbladen onderling niet vergelijkbaar en is VRNHN gehouden de betreffende inschrijving en inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is de inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven Prijzenblad (**bijlage 3**);
- De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens en de inschrijver dient de instructies/aanwijzingen zoals vermeld op het Prijzenblad zelf, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, op te volgen.
- VRNHN geeft door middel van fictieve hoeveelheden aan hoeveel zij per artikel of bijbehorende dienstverlening verwacht af te nemen over de gehele mogelijke looptijd van de raamovereenkomst (= zes jaar inclusief verlengingsopties). Op basis hiervan geeft de inschrijver zijn prijzen af. Per artikel of bijbehorende dienstverlening wordt de aangeboden prijs vermenigvuldigd met de bijbehorende fictieve hoeveelheid. Het totaal van alle artikelen en bijbehorende dienstverlening leidt tot de fictieve inschrijfsom;
- Aan de fictieve hoeveelheden kunnen door de inschrijver en/of opdrachtnemer geen rechten worden ontleend. Deze leiden tot geen enkele omzetgarantie vanuit VRNHN richting de inschrijver en/of de opdrachtnemer. Artikelen en/of bijbehorende dienstverlening worden door VRNHN enkel op afroep en naar behoefte bij de opdrachtnemer afgenomen en alleen daadwerkelijk door de opdrachtnemer aan VRNHN geleverde artikelen en/of bijbehorende dienstverlening kan door hem bij VRNHN in rekening worden gebracht op basis van de eenheidsprijzen zoals door hem afgegeven op het Prijzenblad;
- Er geldt een **plafondprijs** (een maximale fictieve inschrijfsom die niet overschreden mag worden). De plafondprijs heeft betrekking op de fictieve inschrijfsom exclusief btw (het cumulatieve totaal van alle regels) waarvoor wordt ingeschreven op het Prijzenblad. De plafondprijs (de maximale fictieve inschrijfsom) bedraagt **€ 2.600.000,-- exclusief btw**;
- Er geldt, gelijktijdig met bovengenoemde plafondprijs, een **bodemprijs** (een minimale fictieve inschrijfsom waaronder niet mag worden ingeschreven). De bodemprijs heeft betrekking op de fictieve inschrijfsom exclusief btw (het cumulatieve totaal van alle regels) waarvoor wordt ingeschreven op het Prijzenblad. De bodemprijs (de minimale fictieve inschrijfsom) bedraagt **€ 2.000.000,-- exclusief btw**;
- Het indienen van een irreële inschrijving en/of een manipulatieve inschrijving is verboden. Dergelijke inschrijvingen worden door de aanbesteder terzijde gelegd. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbesteder – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, irreëel en/of

manipulatief als:

- o een aangeboden prijs voor een bepaald onderdeel door de aanbesteder als niet realistisch wordt beschouwd;
- o de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- o er negatieve prijzen worden aangeboden.

Een inschrijving die op het Prijzenblad een fictieve inschrijfsom kent die hoger is dan de plafondprijs óf die lager is dan de bodemprijs wordt terzijde gelegd, wordt niet verder beoordeeld, maakt geen onderdeel uit van de verdere aanbestedingsprocedure en komt niet voor gunning in aanmerking.

Toekennen punten

- 1) De fictieve inschrijfsom wordt gelezen als een getal (niet als een bedrag) en wordt verminderd met het vaste getal “**2.000.000**”.
- 2) De uitkomst van deze berekening is het “**Verschil**” en wordt afgerond op een geheel getal (waarbij “.49” en lager naar beneden wordt afgerond en “.50” en hoger naar boven wordt afgerond).
- 3) Het Verschil wordt vervolgens gedeeld door het vaste getal “**3.000**” en wordt afgerond op een geheel getal (waarbij “.49” en lager naar beneden wordt afgerond en “.50” en hoger naar boven wordt afgerond). De uitkomst van deze berekening is het “**Quotiënt**”.
- 4) Het Quotiënt wordt in mindering gebracht op het vaste getal “**200**”. De uitkomst van deze laatste berekening is – in punten uitgedrukt – het aantal behaalde punten op het sub-subgunningscriterium ‘Prijs’.

In formulevorm luidt bovenstaande: $200 - ((\text{inschrijfsom} - 2.000.000) / 3.000)$

Voorbeeld:

Inschrijving A kent een fictieve inschrijfsom van € 2.200.000,--.

1. *Het Verschil = 2.200.000 minus 2.000.000 = 200.000*
2. *Het Quotiënt = 67 (200.000 gedeelt door 3.000)*
3. *Het aantal behaalde punten van inschrijving A op het sub-subgunningscriterium ‘Prijs’ = 133 (200 minus 67)*

Als onderdeel van zijn inschrijving dient de inschrijver het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende ‘**Prijzenblad**’ (**bijlage 3**) in te dienen.

4.2.2 Sub-gunningscriterium 'Kwaliteit'

1. Algemeen

Het sub-gunningscriterium 'Kwaliteit' bestaat uit het subsub-gunningscriterium 'Draagtest'*.

** VRNHN hecht grote waarde aan het draagcomfort van de uitrukkleding voor haar gebruikers. Om die reden wordt er, als onderdeel van deze aanbestedingsprocedure, een draagtest uitgevoerd waarin medewerkers van VRNHN de door de inschrijver aangeboden uitrukkleding in de praktijk fysiek testen. Om deze draagtest uit te kunnen voeren worden de inschrijvers verzocht om per inschrijver de monsters te leveren zoals beschreven in paragraaf 2.7.*

Het beoordelingsteam voor het subsub-gunningscriterium 'Draagtest' bestaat uit:

- vier (4) personen uit de repressieve dienst van VRNHN.

De testen worden afgenomen onder coördinatie van waarnemers. De leden van het beoordelingsteam voeren op basis van een voorafgaande instructie de testen op een zelfde wijze uit en leggen de resultaten daarvan op een van te voren beschikbaar gesteld beoordelingsformulier vast.

De inschrijver is niet aanwezig bij de testen.

Het beoordelingsteam heeft op het moment van het uitvoeren van de Draagtest geen kennis over de ingediende prijzen.

2. Draagtest

De draagtest bestaat uit een koude test en een warme test, ieder met verschillende onderdelen en de testmethodiek zoals beschreven in de 'Draagtest' (**bijlage 9**). De koude test bestaat uit negen (9) verschillende onderdelen die elk door iedere beoordelaar becijferd worden en de warme test bestaat uit vijf (5) verschillende onderdelen die elk door iedere beoordelaar becijferd worden. Iedere beoordelaar beoordeelt alle onderdelen individueel, er vindt dus géén beoordeling in consensus plaats.

Beoordeling

Bij de koude test geven de beoordelaars individueel per onderdeel een beoordeling in de vorm van een deelcijfer. De volgende aspecten worden hierbij in acht genomen:

- Bewegingsvrijheid/pasvorm (hoe meer bewegingsvrijheid en –gemak wordt ervaren hoe beter/hoger de beoordeling);
- Snel en gemakkelijk aantrekken (hoe sneller en gemakkelijker aan te trekken hoe beter/hoger de beoordeling);
- Warmte ervaring (hoe minder warmte wordt ervaren hoe beter/hoger de beoordeling).

Bij de warme test geven de beoordelaars individueel per onderdeel een beoordeling in de vorm van een deelcijfer. Het volgende aspect wordt hierbij in acht genomen:

- Warmte ervaring (hoe minder warmte wordt ervaren hoe beter/hoger de beoordeling).

Voor zowel de koude als de warme test vindt de individuele beoordeling per onderdeel plaats op basis van onderstaande tabel.

Deelcijfer	Waardering
10	Uitstekend
8	Goed
6	Redelijk
4	Matig
2	Slecht

Eindcijfer per onderdeel

Voor zowel de koude als de warme test geldt dat het eindcijfer voor ieder onderdeel tot stand komt door middel van het berekenen van het gemiddelde van alle behaalde deelcijfers (vier (4) deelcijfers in totaal, één van iedere tester) op dat specifieke onderdeel. Afronding vindt plaats tot twee decimalen achter de komma.

Definitieve cijfer koude test

Het definitieve cijfer voor de koude test komt tot stand door het berekenen van het gemiddelde van alle eindcijfers (negen (9) eindcijfers, voor elk onderdeel één) die zijn behaald in de koude test. Elk eindcijfer weegt hierbij in de berekening even zwaar.

Bij het toekennen van het definitieve cijfer vindt afronding plaats op een geheel getal of op een half getal conform onderstaande methodiek:

- een gemiddelde van '8.24' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '8', een gemiddelde van '8.25' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '8.5';
- een gemiddelde van '7.74' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '7.5', een gemiddelde van '7.75' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '8'.

Definitieve cijfer warme test

Het definitieve cijfer voor de warme test komt tot stand door het berekenen van het gemiddelde van alle eindcijfers (vijf (5) eindcijfers, voor elk onderdeel één) die zijn behaald in de warme test. Elk eindcijfer weegt hierbij in de berekening even zwaar.

Bij het toekennen van het definitieve cijfer vindt afronding plaats op een geheel getal of op een half getal conform onderstaande methodiek:

- een gemiddelde van '8.24' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '8', een gemiddelde van '8.25' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '8.5';
- een gemiddelde van '7.74' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '7.5', een gemiddelde van '7.75' op de eindcijfers wordt afgerond op het definitieve cijfer '8'.

Toe te kennen punten koude test

De toe te kennen punten komen tot stand door middel van onderstaande tabel:

Definitief cijfer	Toe te kennen aantal punten
10	400
9.5	350
9	300
8.5	250
8	200
7.5	150
7	100
6.5	50
6	0
Lager dan 6	GEEN, terzijde leggen van de Inschrijving.

Voor de koude test geldt dat er in ieder geval minimaal het definitieve cijfer '6' ofwel minimaal het cijfer '5.75' voor afronding) dient te worden behaald. De beoordeling 'lager dan 6' leidt tot: het terzijde leggen van de inschrijving, de uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en het geen kans maken op het sluiten van de raamovereenkomst.

Toe te kennen punten warme test

De toe te kennen punten komen tot stand door middel van onderstaande tabel:

Definitief cijfer	Toe te kennen aantal punten
10	400
9.5	350
9	300
8.5	250
8	200
7.5	150
7	100
6.5	50
6	0
Lager dan 6	GEEN, terzijde leggen van de Inschrijving.

Voor de warme test geldt dat er in ieder geval minimaal het definitieve cijfer '6' ofwel minimaal het cijfer '5.75' voor afronding) dient te worden behaald. De beoordeling 'lager dan 6' leidt tot: het terzijde leggen van de inschrijving, de uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en het geen kans maken op het sluiten van de raamovereenkomst.

4.3 Ranking

De winnende inschrijving is de inschrijving met het hoogste totaalscore (puntentotaal) op het totaal van de sub-gunningscriteria 'Prijs' + 'Kwaliteit'. Deze inschrijving eindigt in de ranking van deze aanbestedingsprocedure op plaats nummer één (1), de inschrijving met de op een na hoogste totaalscore eindigt in de ranking op plaats nummer twee (2), enz.

VRNHN is voornemens om de opdracht aan de inschrijver die de winnende inschrijving heeft ingediend te gunnen.

Indien er gelijke totaalscores worden behaald door meerdere inschrijvers dan zal de totaalscore van het gunningscriterium 'Kwaliteit' de beslissende factor zijn. De inschrijving die hier de hoogste score heeft is de winnende inschrijving. Indien deze ook gelijk zijn dan geeft loting de doorslag.

5. PROGRAMMA VAN EISEN

5.1 Algemeen

Met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure zijn er door de aanbesteder/opdrachtgever minimum uitvoeringseisen opgesteld. Deze eisen zijn opgenomen in twee zogenaamd 'Programma's van Eisen' (PvE's).

5.2 Inhoud

De voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde PvE's zijn het:

- 'Programma van Eisen Uitrakkleding' (**bijlage 5**) en;
- 'Programma van Eisen Jeugdbrandweerkleding' (**bijlage 6**).

De PvE's kennen de volgende eigen bijlagen die daar integraal deel van uitmaken:

Programma van Eisen Uitrakkleding

- bijlage A 'Schouderstukken'.

Programma van Eisen Jeugdbrandweerkleding

- bijlage A 'Schouderstukken'.

5.3 Akkoordverklaring inschrijver

De inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met hetgeen gesteld in de PvE's (incl. bijlagen), een ander met inachtneming van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen. Deze akkoordverklaring geschiedt middels het als onderdeel van de inschrijving indienen van de 'Akkoordverklaring' (zie paragraaf 4.1.1).

Indien de inschrijver met betrekking tot de PvE's vragen en/of opmerkingen heeft dan dient hij dit de aanbesteder kenbaar te maken bij de inlichtingenronde zoals beschreven in paragraaf 2.4.

6. RAAMOVEREENKOMST

6.1 Algemeen

De aanbesteder heeft het voornemen om met de conform hoofdstuk 4 geselecteerde, winnende inschrijver de raamovereenkomst te sluiten. Een en ander met in achtneming van de gunningsbeslissing en de daaraan gekoppelde bezwaartermijn (paragraaf 2.9).

6.2 Inhoud

De te sluiten raamovereenkomst is conform de 'Concept raamovereenkomst' (**bijlage 7**). De toepasselijke Algemene Voorwaarden zijn de 'ARIV2018' (**bijlage 8**).

Daar waar logischerwijs bepaalde gegevens nu nog niet ingevuld kunnen worden omdat deze nu nog onbekend zijn (bijvoorbeeld de naam van de opdrachtnemer) wordt gebruikt gemaakt van open posities. Bij het sluiten van de raamovereenkomst zullen deze posities definitief ingevuld worden met de juiste gegevens.

Rangregeling

Indien de documenten behorend bij de raamovereenkomst met elkaar in samenspraak zijn geldt de navolgende rangorde waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a) de door Partijen ondertekende raamovereenkomst;
- b) de Nota's van Inlichtingen;
- c) de Programma's van Eisen;
- d) de ARIV2018;
- e) de Inschrijving van de opdrachtnemer.

Maximale uitnutting

De maximale uitnutting (het door de opdrachtnemer aan VRNHN maximaal te factureren totaalbedrag), gerekend over de totale looptijd inclusief mogelijke verlengingen, onder de raamovereenkomst bedraagt € 3.750.000,-- exclusief btw. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege op het moment van verstrijken van de geldende looptijd óf zoveel eerder – ofwel tijdens de initiële looptijd ofwel tijdens een verlengingsperiode – als dat de maximale uitnutting van € 3.750.000,-- exclusief btw wordt bereikt.

6.3 Akkoordverklaring inschrijver

De inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met hetgeen gesteld in de Concept raamovereenkomst met inachtneming van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen. Deze akkoordverklaring geschiedt middels het als onderdeel van de inschrijving indienen van de 'Akkoordverklaring' (zie paragraaf 4.1.1).

Indien de inschrijver met betrekking tot de Concept raamovereenkomst vragen en/of opmerkingen heeft dan dient hij dit de aanbesteder kenbaar te maken bij de inlichtingenronde zoals beschreven in paragraaf 2.4.