

“Europees openbare aanbestedingsprocedure Mobile End User Devices”



Datum: 11 november 2022
Referentie: TN 348190

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Omschrijving opdracht	4
2.1	Algemene omschrijving	4
3.	Overige voorwaarden en condities	5
3.1	Prijs	5
3.2	Prijsaanpassingen	5
3.3	Contract	5
3.4	Facturatie	5
3.5	Inkoopvoorwaarden	6
3.6	Tussentijdse wijzigingen	6
4.	Aanbesteding	6
4.1	Uitgangspunten Aanbestedingsprocedure	6
4.2	Nota van Inlichtingen	7
4.3	Indiening van de inschrijving	8
4.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.5	Beoordeling en gunning van de inschrijvingen	10
4.5.1	Toelichting gunningscriteria	10
4.5.2	Gunning	11
Bijlage I.	Inschrijfbiljet	12
Bijlage II.	Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de VNG met addendum gemeente Goes	13
Bijlage III.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
Bijlage IV.	Format referenties	15
Bijlage V.	Concept raamovereenkomst	16
Bijlage VI.	Verklaring ex Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties	17
Bijlage VII.	PvE mobile end user devices	18

1. Inleiding

De gemeente Goes, hierna opdrachtgever, is voornemens een raamovereenkomst te sluiten voor de afname van mobile end user devices. Dit beschrijvend document is bedoeld om gegadigden de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Doelstelling

Deze aanbesteding heeft tot doel om te komen tot een raamovereenkomst van maximaal 4 jaar met een leverancier (opdrachtnemer) voor de levering van mobile end user devices. Zo kan de mobiele bereikbaarheid van medewerkers van de gemeente Goes worden gewaarborgd.

De Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Goes.

Naam aanbestedende dienst c.q. opdrachtgever 1	Gemeente Goes
Bezoekadres Vestigingsplaats	M.A. de Ruijterlaan 2 4461 GE Goes
Postadres	Postbus 2118 4460 MC Goes
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	Tenderned (berichtenmodule) Of indien Tenderned niet bereikbaar via: inkoop@goes.nl

Gemeente Goes

Voor meer informatie zie: www.goes.nl.

Raamovereenkomst

Gemeente Goes wil een raamovereenkomst sluiten met één opdrachtnemer. Ingangsdatum van de raamovereenkomst is voorzien voor 1 april 2023.

Op basis van deze raamovereenkomst zullen gedurende de maximale looptijd van 4 jaar tot een maximale waarde van €350.000,00 opdrachten verstrekt kunnen worden.

Omvang dienstverlening

De verwachte af te nemen mobile end user devices op jaarbasis betreffen circa 100 smartphones en 40 tablets.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de verwachte omvang. Er geldt geen afnameverplichting en de opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontleen op de gunning van nadere opdrachten.

Optioneel zal de gemeente Goes binnen de raamovereenkomst bijbehorende accessoires afnemen, t.w. beschermhoesjes, kabels e.d. voor de mobile end user devices. Types in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Aantallen afhankelijk van nieuwe aanschaf en eventuele defecten.

Minimale kerncompetentie inschrijver

De inschrijver heeft ervaring met het leveren van mobile end user devices (minimaal 60 smartphones en 20 tablets op jaarbasis aan 1 afnemer) volgens een voorafgaand overeengekomen verwachte aantal af te nemen devices.

Procedure

Voor de procedure wordt het inkoopbeleid van gemeente Goes gevolgd. In overeenstemming met wet- en regelgeving en het inkoopbeleid van gemeente Goes is gekozen voor een Europese openbare procedure. Door de omvang van de opdracht en de marktsamenstelling leent deze procedure zich daar het beste voor.

Clusteren en percelen

Er is noch sprake van clusteren noch van percelen. Gelet op de omvang en samenhang van de opdracht leent deze zich niet voor het opsplitsen in percelen.

Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

Inschrijving

Het openen van de inschrijvingen is niet openbaar.

Gunning

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelig inschrijving, criterium laagste prijs. Het betreft een gestandaardiseerde levering in de markt waarbij volgens de gemeente Goes buitenom een scherpe prijs/tarief, kwaliteitscriteria geen meerwaarde bieden.

Communicatie

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend te verlopen via het TenderNed platform.

Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend:

Tabel planning aanbestedingsprocedure

nr.	Omschrijving	Datum en tijdstip
1	Uitnodiging tot inschrijving	11 november 2022
2	Uiterste datum/tijdstip inlichtingen, vragen stellen	28 november 2022
3	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	5 december 2022
4	Uiterste datum/tijdstip inlichtingen, vragen stellen 2 ^e ronde	12 december 2022
5	Verzenden 2 ^e nota van inlichtingen	19 december 2022
6	Uiterste datum/tijdstip indienen inschrijvingen op TenderNed	12 januari 2023 12:00 uur
7	Openen inschrijvingen	12 januari 2023 13:00 uur
8	Voorlopige gunning	26 januari 2023
9	Definitieve gunning	16 februari 2023
10	Ingangsdatum raamovereenkomst	1 april 2023

2. Omschrijving opdracht

2.1 Algemene omschrijving

De overeenkomst voor afname van smartphones en tablets binnen de gemeente Goes is geëindigd. De gemeente Goes was voornemens deel te nemen aan de VNG aanbesteding GT EUD, deze is echter afgebroken.

De gemeente Goes hanteert een standaard assortiment tablets en smartphones.

De opdrachtgever schrijft in deze aanbesteding merk Apple en specifiek type voor, hier mag **niet** van worden afgeweken met een minimaal vergelijkbaar type van een ander merk. De exacte specificaties zijn terug te vinden op het Inschrijfbiljet in bijlage I. De reden hiervoor is dat de opdrachtgever uniformiteit vereist met de smartphones die niet vervangen hoeven te worden, maar ook is dit van groot belang voor het beheer. Momenteel maakt de opdrachtgever ook al gebruik van Apple apparatuur en een tweede besturingssysteem zou onaanvaardbare consequenties hebben. Vervangen van de huidige devices zou een forse desinvestering zijn en bovendien vanuit milieuperspectief onverantwoord. Voor Apple apparatuur is bovendien ruim voldoende mededinging in Europa.

De gemeente Goes wenst een totaalleverancier te contracten die:

- Een actueel assortiment Apple mobile end user devices kan leveren met besturingssysteem iOS zoals beschreven in het Programma van Eisen (PvE);
- Scherpe inkooprijzen kan realiseren;
- Over de looptijd van de raamovereenkomst de gewenste aantallen kan uitleveren volgens het verwachte aantal af te nemen devices.

Buiten deze aanbesteding vallen:

- Het leveren van laptops/mtc's en toebehoren;

2.2 Eisen aan de opdracht

Alle eisen die de gemeente Goes stelt zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich met de procedure, inhoud en alle gestelde eisen zoals opgesteld in de aanbestedings- en contractdocumenten.

De functionele en technische eisen die worden gesteld aan de te leveren mobile end user devices zijn beschreven in het PvE. De overige eisen staan beschreven in dit aanbestedingsdocument in paragraaf 4.4.1.

3. Overige voorwaarden en condities

3.1 Prijs

Op basis van het door inschrijver aangeboden kortingspercentage op de consumentenadviesprijs zijn de aangeboden prijzen van de inschrijver maximaal marktconform en op basis van fabrieksnieuwe devices en smartphones. De prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, thuishoofheffing en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Een eventuele prijsstijging mag procentueel niet hoger uitvallen dan de prijsstijging van de consumentenprijs van de fabrikant.

3.2 Prijsaanpassingen

De aangeboden kortingspercentages zijn gedurende de gehele contractduur vast. Ditzelfde geldt indien er, gedurende het aanbestedingstraject of na gunning, een nieuwere versie van de uitgevraagde devices op de markt komt. De leverancier waaraan de opdracht is gegund dient de kortingspercentages op basis van de consumentenadviesprijs te hanteren voor de levering van de nieuwere versie, welke minimaal gelijk is aan de eerder aangeboden devices, indien de eerder aangeboden versie niet meer beschikbaar of leverbaar is.

3.3 Contract

De opdrachtgever is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer.

De raamovereenkomst kent een vaste contractduur van 24 maanden welke als startdatum 1 april 2023 en als einddatum 1 april 2025 heeft. Daarnaast heeft het contract een optie tot verlenging van 2 keer 12 maanden waarmee het contract derhalve van rechtswege eindigt op uiterlijk 1 april 2027.

3.4 Facturatie

Er kan per maand **achteraf** gefactureerd worden. Opdrachtnemer dient éénmaal per maand een verzamelfactuur te versturen.

Op de verzamelfactuur per maand dient in ieder geval te worden vermeld:

- "Mobile end user devices gemeente Goes"
- Kenmerk: Z22.108969
- Routenummer, het routenummer kan worden opgevraagd bij de opdrachtverstrekker
- Factuurdatum;
- Adres inschrijver;
- De daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten en diensten
- Afzonderlijke bedragen, en ook het totaalbedrag per locatie
- KvK-nummer opdrachtnemer;
- BIC-code opdrachtnemer;
- Btw-nummer opdrachtnemer.

Aanlevering van een factuur kan op de volgende manier:

Als pdf-factuur, de factuur inclusief bijlagen in 1 pdf, dient dan naar het volgende emailadres crediteuren@goes.nl te worden gestuurd of via de post.

Het volgende adres moet altijd worden gebruikt:

Gemeente Goes
t.a.v. medewerker X
M.A. de Ruijterlaan 2
4461 GE Goes

Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van maximaal 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur.

3.5 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de in bijlage II bijgevoegde Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de VNG met addendum gemeente Goes van toepassing. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.6 Tussentijdse wijzigingen

Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.

4. Aanbesteding

4.1 Uitgangspunten Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst is de gemeente Goes.

Het betreft de aanbesteding boven de Europese drempelwaarde. Gelet op de opdrachtwaarde is gekozen voor een Europese openbare procedure op basis van laagste prijs.

Het inkooptraject vindt plaats volgens het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Goes. De opdrachtgever hanteert de grondbeginselen openbaarheid, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

4.1.1 Contactpersonen bij inschrijver

Vaste contactpersoon aanbestedende dienst

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed en indien TenderNed niet beschikbaar is de vaste contactpersoon van de gemeente Goes, mevrouw L. de Jonge (inkoop@goes.nl).

Vaste contactpersonen bij inschrijver

Tijdens én na de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een vaste contactpersoon en een vaste vervanger daarvan benoemen. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage III).

4.1.2 Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de (potentiële) inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Het benaderen van andere medewerkers van de opdrachtgevers over deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.1.3 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst dient door alle partijen vertrouwelijk behandeld te worden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van een juridische procedure en/of een klacht alle stukken welke betrekking hebben op de

aanbestedingsprocedure, en ook de inschrijving van de inschrijver, voor te leggen aan een klachtencommissie dan wel een rechter.

4.1.5 Klachtenregeling

Binnen de gemeente Goes kunnen ondernemers hun klachten over de betreffende aanbestedingsprocedure indienen via het emailadres: stadskantoor@goes.nl, t.a.v. 'klachtencoördinator aanbestedingen' onder vermelding van de naam van de aanbesteding. Mocht u het niet eens zijn met onze reactie op uw klacht, dan bestaat er daarna de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Bij klachten over aanbestedingen is daarnaast de gang naar de rechter onverkort mogelijk.

In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

- Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
- Overleg tussen marktpartijen en gemeente Goes;
- Klacht indienen bij de klachtencoördinator aanbestedingen van de gemeente Goes;
- Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts)

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

4.1.6 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootste mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht aan opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen. Indien inschrijver verzuimt de opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, herbergt dit een risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

Als de inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient de inschrijver dit in de vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van een vraag.

4.1.7 Gestanddoeningstermijn

Volgens, in overeenstemming met de algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten dient de inschrijving een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 60 dagen na sluiting van de inschrijvingstermijn.

Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/ gunningsbeslissing.

4.1.8 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving zijn voor de opdrachtgever in principe geen kosten verbonden;
- Er kunnen aan de aanbesteding geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de opdrachtgever daarom niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst of het automatisch vergoeden van kosten.

4.2 Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. De vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via TenderNed.

Een invulbaar bestand van het Inschrijfbiljet (bijlage I) zal als bijlage met de 2^e Nota van Inlichtingen worden meegestuurd.

4.3 Indiening van de inschrijving

De inschrijvingen dienen voorzien van een onderscheidend kenmerk van de inschrijver digitaal via www.TenderNed.nl op uiterlijk **12 januari 2023 om 12:00 uur** ingediend te zijn.

De inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagde	Waar gevraagd in aanbestedingsdocument
1	Inschrijfbiljet, rechtsgeldig ondertekend	Bijlage I
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, rechtsgeldig ondertekend	Bijlage III
3	Format referenties	Bijlage IV
4	Verklaring ex Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties, rechtsgeldig ondertekend	Bijlage VI

De inschrijver zelf is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vernoemde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle bovenstaande genoemde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de kluis met inschrijvingen is niet openbaar.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inschrijver moet aantonen dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden en de geselecteerde facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, door de Uniform aanbestedingsdocument (bijlage III) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Tevens moet inschrijver aantonen dat de onderneming niet valt onder het sanctiepakket uit de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren. Ondernemers die onder het sanctiepakket vallen mogen niet deelnemen aan Europese overheidsopdrachten. Ook moeten inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier worden uitgesloten. Inschrijver wordt daarom gevraagd de verklaring ex Verordening (EU) 2022/576 (bijlage VI) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage III, volledig ingevuld in te dienen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient tevens rechtsgeldig ondertekend te worden.

Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt.

De opdrachtgever kan, na gericht verzoek, bij de beoogde opdrachtnemer in ieder geval de volgende bewijzen opvragen. Deze bewijzen dienen binnen 7 kalenderdagen na verzoek te worden aangeleverd:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Inschrijver dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Door onderdeel IV met ja in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen genoemd onder paragraaf 4.4.1.

- Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.

4.4.1 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid overeenkomstig met de algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Goes.

Technische en beroepsbekwaamheid

Opdrachtgever zoekt een opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van levering van mobile end user devices. Onderstaande kerncompetentie beschrijft op welke wijze dit aangetoond dient te worden bij inschrijving.

Kerncompetentie

Referentie-eis

De referentie dient bij inschrijving te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van Format Referentie (bijlage IV). Door middel van het invullen van deel IV van het UEA, een naar waarheid ingevulde bijlage IV Referentie en door het ondertekenen van het Inschrijfbiljet, verklaart de inschrijver dat deze voldoet aan de gestelde kerncompetentie:

Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan inschrijving minimaal 1 opdracht naar tevredenheid uitgevoerd voor het leveren van minimaal 60 Apple smartphones en 20 Apple tablets op jaarbasis gedurende een overeenkomst van minimaal 1 jaar aan een vergelijkbare organisatie (qua omvang van de levering of tevens aan een overheidsinstantie)

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister.

4.4.2 Verdere voorwaarden

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onder aanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Een Inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure. Indien u alleen als onderaannemer inschrijft, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat u dit doet volgens, in overeenstemming met de beleidsregels van het ministerie van EZ, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden. (Zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Als u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning aangeven welk deel van de Opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente, hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Als een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie van Inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van Inschrijvers dient als één Inschrijver één Inschrijving in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent delen van de gevraagde diensten beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en Inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de diensten de onderaanneming betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. Ook dient u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven.
- Opdrachtgever gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één inschrijving in.
- Een hoofdaannemer is richting, tegenover, naar de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten.
- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de selectiecriteria moeten een afzonderlijke UEA in dienen.

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijvers (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) op verzoek kan aantonen de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende Inschrijvers.

4.5 Beoordeling en gunning van de inschrijvingen

Tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. De gemeente Goes behoudt zich het recht voor om een aanvulling en/of verduidelijking van de inschrijver te vragen, conform de toepasbaarheid binnen de aanbestedingswet. De inschrijving wordt allereerst getoetst op basis van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de minimumeisen uit paragraaf 4.4. Als een inschrijving niet voldoet aan deze gestelde eisen, leidt dit feit tot uitsluiting van de verdere gunningsprocedure. Als aan deze eisen is voldaan, wordt de inschrijving beoordeeld op basis van de gunningscriteria genoemd in onder 4.5.1.

4.5.1 Toelichting gunningscriteria

Het gunningscriterium is laagste prijs (EMVI).

Prijs

Inschrijver dient in het Inschrijfbiljet (bijlage I) in overeenstemming met paragraaf 3.1 kortingstarieven te offren. De uitkomst is een totale (fictieve) inschrijfprijs.

Bij het aandachtsgebied Prijs gelden de volgende uitgangspunten:

- De kortingspercentages staan vast gedurende de raamovereenkomst
- Prijzen dienen in euro's en excl. BTW te worden aangeboden
- De uiteindelijke prijzen zijn inclusief alle overige kosten (zoals verzendkosten, thuishoofheffing, administratiekosten, etc.)
- Alle eisen uit het programma van eisen dienen te zijn inbegrepen in de prijs, tenzij anders aangegeven

Alle kortingspercentages dienen te worden aangegeven op het Inschrijfbiljet (bijlage I). De totaalsom van het Inschrijfbiljet is het uitgangspunt en eindscore voor de prijsbeoordeling. Inschrijvers kunnen van deelname worden uitgesloten indien:

- Er rekenfouten worden gemaakt op het Inschrijfbiljet of tarieven/prijzen niet invult.
- Er geen gebruik gemaakt wordt van het Inschrijfbiljet

4.5.2 Gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijving. De inschrijver met de laagste prijs zoals ingediend op het prijzenblad zal in eerste instantie aangemerkt worden als de winnende inschrijving. Indien een gelijke totaalprijs wordt aangeboden zal er loting door een notaris plaatsvinden. Na afronding van de beoordeling bericht de aanbestedende dienst elke inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, deze gunningsbeslissing zal via Tendersnet worden medegedeeld. De inschrijver aan wie de gemeente Goes voornemens is opdracht te gunnen kan het verzoek krijgen om de bewijsmiddelen aan te leveren zoals benoemd in paragraaf 4.4.

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt, wordt meegedeeld aan alle inschrijvers. Na verzending start een periode van 20 kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de arrondissementsrechtbank West-Brabant – Zeeland te Breda, een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. De aanbestedende dienst zal in deze termijn van 20 kalenderdagen geen overeenkomsten afsluiten.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 kalender dagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in het kort geding.

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontleen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Bijlage I. Inschrijfbiljet

-- Separaat als pdf-bestand toegevoegd –

(Een invulbaar Inschrijfbiljet wordt meegezonden met de nota van inlichtingen)

Bijlage II. Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de VNG met addendum gemeente Goes

-- Separaat als pdf-bestand toegevoegd --

Bijlage III. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

-- Separaat als invulbaar pdf-bestand toegevoegd --

Bijlage IV. Format referenties

-- Separaat als invulbaar Word-bestand toegevoegd --

Bijlage V. Concept raamovereenkomst

-- Separaat als invulbaar Word-bestand toegevoegd --

Bijlage VI. Verklaring ex Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties

-- Separaat als invulbaar Word-bestand toegevoegd --

Bijlage VII. PvE mobile end user devices

-- Separaat als invulbaar Word-bestand toegevoegd --