



## Selectieleidraad

### Europese niet-openbare aanbesteding Bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden Prinses Margrietschool in Rotterdam

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Kenmerk        | 22001-W         |
| Datum          | 2 maart 2023    |
| Versie         | 0.1             |
| Opgesteld door | Frans Bouter FB |



# Inhoudsopgave

|           |                                                          |           |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Begripsbepalingen</b>                                 | <b>4</b>  |
| <b>2.</b> | <b>Algemeen</b>                                          | <b>7</b>  |
| 2.1       | Aanbestedende dienst                                     | 7         |
| 2.2       | Doelstelling van de aanbesteding                         | 7         |
| 2.3       | Social Return                                            | 8         |
| <b>3.</b> | <b>Aan te besteden Opdracht</b>                          | <b>8</b>  |
| 3.1       | Percelen                                                 | 9         |
| 3.2       | Brondocumenten opdracht                                  | 9         |
| <b>4.</b> | <b>Selectieprocedure</b>                                 | <b>10</b> |
| 4.1       | Beoordelingsteam                                         | 10        |
| 4.2       | Beoordelingsprocedure aanmeldingen                       | 10        |
| 4.3       | Afronden selectiefase                                    | 11        |
| <b>5.</b> | <b>Aanbestedingsprocedure en aanmelding</b>              | <b>11</b> |
| 5.1       | Te volgen procedure                                      | 11        |
| 5.2       | Planning                                                 | 12        |
| 5.3       | Gunningscriterium                                        | 13        |
| 5.4       | Nota van inlichtingen                                    | 13        |
| 5.5       | Indienen Aanmelding                                      | 13        |
| 5.6       | Checklist aanmelding                                     | 14        |
| 5.7       | Gecombineerde Aanmelding                                 | 14        |
| 5.8       | Meerdere Gegadigden van één organisatie                  | 14        |
| 5.9       | Samenwerkingsverbanden                                   | 15        |
| 5.10      | Algemene gegevens Gegadigde                              | 15        |
| 5.11      | Rechtsgeldige ondertekening                              | 15        |
| 5.12      | Vergoeding                                               | 15        |
| 5.13      | Overige wettelijke kaders                                | 15        |
| 5.14      | Klachten en geschillen                                   | 16        |
| 5.14.1    | Klachtenmeldpunt                                         | 16        |
| 5.14.2    | Burgerlijke rechter                                      | 16        |
| <b>6.</b> | <b>Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en loting</b> | <b>17</b> |
| 6.1       | Uitsluitingsgronden                                      | 17        |
| 6.2       | Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden            | 17        |



|           |                                                           |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 6.3       | Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht | 18        |
| 6.3.1     | Zekerheidsstelling                                        | 18        |
| 6.3.2     | Aansprakelijkheidsverzekering                             | 18        |
| 6.4       | Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid                 | 19        |
| 6.4.1     | Ervaring/referenties                                      | 19        |
| 6.4.2     | Selectiecriteria                                          | 19        |
| 6.4.3     | Technische Geschiktheidseis                               | 22        |
| 6.4.4     | Kwaliteitssyste(e)m(en)                                   | 22        |
| 6.5       | Toetsing                                                  | 23        |
| <b>7.</b> | <b>Voorwaarden</b>                                        | <b>24</b> |
| 7.1       | Algemeen                                                  | 24        |
| 7.2       | Voertaal                                                  | 24        |
| 7.3       | Correspondentie                                           | 24        |
| 7.4       | Voorbehoud                                                | 25        |
| 7.5       | Omissies en/of onjuistheden                               | 25        |
| 7.6       | Geheimhouding                                             | 25        |
| 7.7       | Intellectueel eigendom                                    | 25        |
| 7.8       | Europese Unie sanctiepakket Rusland                       | 26        |

Bijlage(n):

- ◆ Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- ◆ Bijlage 2 Formulier referentie
- ◆ Bijlage 3 De Social return verplichting
- ◆ Bijlage 4 Model Bankgarantie
- ◆ Bijlage 5 Toelichting "ernstige fout"
- ◆ Bijlage 6a DO Studio Nuy van Noort d.d. 24-01-2023
- ◆ Bijlage 6b DO Van Dijke constructie d.d. 24-01-2023
- ◆ Bijlage 6c DO Mul installaties d.d. 19-01-2023



# 1. Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

## **Aanbestedende dienst**

Stichting voor Protestants-christelijk basis- en orthopedagogisch onderwijs te Rotterdam-Zuid (PCBO)

## **Aanbestedingsdocumenten**

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

## **Aanmelding**

De door de Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

## **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

## **AW**

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

## **Bijlage**

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

## **Concern**

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

## **Derden**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

## **Gedragsverklaring aanbesteden**

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.



## **Gegadigde**

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

## **Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

## **Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

## **Inschrijver**

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

## **Inschrijving**

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

## **Inschrijvingsleidraad**

Het Aanbestedingsdocument waarin de aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de Bijlagen gehecht.

## **Nota van Inlichtingen**

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

## **Opdracht**

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een opdrachtnemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten).

**Opdrachtgever**

Opdrachtgever is Stichting voor Protestants-christelijk basis- en orthopedagogisch onderwijs te Rotterdam-Zuid (PCBO), Elzendaal 15 te Rotterdam.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

**PCBO**

Stichting voor Protestants-christelijk basis- en orthopedagogisch onderwijs te Rotterdam-Zuid

**Programma van eisen**

Een beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden.

**Project**

Nieuwbouw Prinses Margrietschool, Sportlaan 80 te Rotterdam.

**Selectiecriteria**

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

**Selectieleidraad**

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

**Social Return**

Social Return houdt in dat een percentage van de aanneemsom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

**UAV 2012**

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

**UEA**

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen;



3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

### **Uitsluitingsgronden**

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

## **2. Algemeen**

### **2.1 Aanbestedende dienst**

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure Bouwkundig en installatietechnische werkzaamheden voor het project "Nieuwbouw Prinses Margrietschool" conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016. PCBO is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

### **2.2 Doelstelling van de aanbesteding**

De aanleiding voor de aanbesteding is nieuwbouw voor de basisschool Prinses Margrietschool. Opdrachtgever heeft tot doel om de beste bouwkundige aannemer en de beste installateur voor de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties te selecteren op basis van beste prijs/kwaliteit. Een uitgebreide projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 3.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen in het kader van het werk "Nieuwbouw Prinses Margrietschool".

Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 4 geschikte Gegadigden per perceel aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 4 geschikte Gegadigden per perceel ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

Deze Selectieleidraad en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid van een Stuurgroep samengesteld. Dit in samenwerking met haar adviseur Oostelbos Van den Berg b.v.



### 2.3 Social Return

De opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Voor deze opdracht, conform bijlage 3 SROI, dient ten minste 5% van de aanneemsom van de opdrachtwaarde (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return.

Aan de winnende inschrijver wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt.

## 3. Aan te besteden Opdracht

De Prinses Margrietschool is een actieve school met bijna 280 leerlingen tussen het groen en de sportvelden. De school staat open voor alle kinderen, ongeacht herkomst, achtergrond of levensovertuiging. Iedereen is anders, uniek en het is belangrijk dat iedereen mag en kan zijn wie hij of zij is. De school heeft een bijzondere plek in de wijk en de kinderen komen voornamelijk uit Sportdorp en Kreekhuizen. Het is een school met dorpse allure in een grote stad. Dit wordt versterkt door de ligging in het groen en nabij het park. De school is een tweede thuis waar iedereen met plezier naar toe komt en een warme plek waar elk kind en ouder tot zijn recht komt. Het hechte en betrokken team zorgt ervoor dat kinderen gezien worden.

De huidige Prinses Margrietschool heeft een omvang van ongeveer 1.800 m<sup>2</sup> BVO en stamt uit de jaren 50/60. De school is een zogenaamde MUWI-school. De huidige school is functioneel en technisch beoordeeld en is niet meer geschikt geacht om onderwijs te bieden volgens de nieuwe onderwijsvisie. Technisch voldoet het gebouw niet meer aan de huidige eisen op het gebied van technische kwaliteit en duurzaamheid. Aanpassing en renovatie van de school is geen optie.

Besloten is om voor de Prinses Margrietschool vervangende nieuwbouw op het huidige perceel aan de Sportlaan te realiseren. De nieuwe school krijgt een omvang van ongeveer 2.400 m<sup>2</sup> BVO.



De projectopdracht omvat:

- ◆ Het realiseren van de nieuwbouw op de huidige speelplaats en het aangrenzende terrein aan de westkant. De realisatie vindt daarmee plaats naast de in gebruik blijvende school;
- ◆ Het slopen van de bestaande school; De sloop vindt daarmee plaats naast de in gebruik zijnde nieuwe school;
- ◆ Het aanleggen van het schoolplein en het omringende terreinen. De realisatie van het terrein vindt daarmee plaats naast de in gebruik zijnde nieuwe school.

Als bijlage 6 zijn toegevoegd het Definitief Ontwerp van Studio Nuy van Noort, van Dijke en Mul.

De projectplanning voorziet in een start bouw (op locatie) medio oktober 2023. De uitvoering van de nieuwbouw schatten wij in op circa 14 maanden, waardoor de oplevering mogelijk rond de kerstvakantie 2024 kan plaatsvinden. De ingebruikname van de nieuwbouw zal daarmee begin 2025 kunnen plaatsvinden. Direct daarna zal de sloop van de bestaande school moeten plaatsvinden. Voor de sloop en de inrichting van het terrein wordt nu uitgegaan van circa 3 à 4 maanden. Streven is om het gehele project voor de zomervakantie 2025 feestelijk te openen.

### **3.1 Percelen**

De Opdracht is verdeeld in een tweetal percelen.

#### **Perceel 1:**

De bouwkundige werkzaamheden incl. de sloop van de bestaande school, asbestsanering en de civieltechnische werkzaamheden voor het terrein rondom de nieuwbouw.

#### **Perceel 2:**

De installatiewerkzaamheden van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties.

De coördinatie van deze werkzaamheden zal in de uitvoering tot de verantwoordelijkheid van de bouwkundig aannemer perceel 1 behoren.

### **3.2 Brondocumenten opdracht**

De te verstrekken opdracht voor het uitvoeren van de werkzaamheden inzake “Nieuwbouw Prinses Margrietschool” is gebaseerd op:

- a. Overeenkomst (te verstrekken bij de gunningsleidraad);
- b. de Nota(s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
- d. de van toepassing zijnde UAV 2012;
- e. Uw Aanmelding en Inschrijving.



## 4. Selectieprocedure

### 4.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de betrokken organisaties (bestuurder en projectleider PCBO en manager OHV Uitvoering Cluster Stadsontwikkeling / Afdeling Vastgoed van de gemeente Rotterdam) en hun adviseurs.

### 4.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal vier (4) Gegadigden te komen:

- Stap 1 Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 5. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.
- Stap 2 Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 6 op basis van de aangeleverde UEA (bijlage 1). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.
- Stap 3 Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 6 met behulp van de UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) referentieproject(en) (bijlage 2). Indien vier (4) of minder dan vier (4) Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 4 Indien meer dan vier (4) Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden de partijen beoordeeld op het selectiecriterium. De vier (4) Gegadigden met de hoogste score worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 5 Bij een gelijke score zal – over de Gegadigden met de laagste score - loting plaatsvinden met als doel te komen tot maximaal vier (4) Gegadigden die worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving. De loting zal plaats vinden op het kantoor van de Aanbestedende Dienst. Gegadigden waartussen moet worden geloot worden uitgenodigd om eventueel bij deze loting aanwezig te zijn.
- Stap 6 Aanbestedende dienst zal na stap 5 alle Gegadigden berichten over de selectie. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de selectie, dient men dit binnen twee werkdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze twee werkdagen geldt als een vervaltermijn, Na de vervaltermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Aanbestedende dienst zal, indien Gegadigde bezwaren/opmerkingen heeft, deze beoordelen en meewegen in de definitief te bepalen selectie.



Stap 7 Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

### **4.3 Afronden selectiefase**

Uiterlijk de datum conform paragraaf 5.2 is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk bekend te maken aan alle Gegadigden. Hierbij worden per perceel de namen van de geselecteerde Gegadigden vermeld.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden de mogelijkheid te gunnen om binnen 2 werkdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te Rotterdam een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Gegadigde(n) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De Aanbestedende dienst hanteert genoemde periode van 7 dagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

## **5. Aanbestedingsprocedure en aanmelding**

### **5.1 Te volgen procedure**

Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. Het Werk is niet eerder gegund dan na definitieve gunning van de Opdracht door de Opdrachtgever.



De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 4) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

## 5.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend.

|   | Datum Selectiefase                        | Omschrijving                                              |
|---|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | 02 maart 2023                             | Aankondiging van de selectie                              |
| 2 | 11 maart 2023 voor 12:00 uur              | Uiterste datum voor het stellen van vragen                |
| 3 | 15 maart 2023                             | Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord |
| 4 | <b>04 april maart 2023 voor 12:00 uur</b> | <b>Indienen Aanmeldingen door Gegadigden</b>              |
| 5 | Week 15 – 2023                            | Eventuele loting                                          |
| 6 | 14 april 2023                             | Bekendmaken voorgenomen selectiebeslissing                |
| 7 | 19 april 2023                             | Uiterlijke mogelijk bezwaartermijn                        |
| 8 | 24 april 2023                             | Bekend maken uitslag selectieprocedure                    |

|    | Gunningsfase                       |                                                            |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 9  | 15 mei 2023                        | Verzenden Inschrijvingsleidraad                            |
| 10 | 23 mei 2023                        | Aanwijzing ter plaatse                                     |
| 11 | 26 mei 2023 voor 12:00 uur         | Uiterste datum voor het stellen van vragen (vragenronde 1) |
| 12 | 01 juni 2023                       | Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord  |
| 13 | 12 juni 2023 voor 12:00 uur        | Uiterste datum voor het stellen van vragen (vragenronde 2) |
| 14 | 16 juni 2023                       | Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord  |
| 15 | <b>07 juli 2023 voor 12:00 uur</b> | <b>Uiterste datum indienen Inschrijving</b>                |
| 16 | 07 juli 2023                       | Opening van de Inschrijvingen                              |
| 17 |                                    | Beoordeling Inschrijvingen                                 |
| 18 | 21 juli 2023                       | Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing                 |
| 19 |                                    | Bezwaartermijn 20 dagen                                    |
| 20 | 11 augustus 2023                   | Definitieve gunning                                        |



De data genoemd bij activiteit 2, 4, 11, 13 en 15 zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

### **5.3 Gunningscriterium**

Opdrachtgever zal op basis van beste prijs\kwaliteit beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. In de Inschrijvingsleidraad zal de verhouding tussen prijs en kwaliteit worden toegelicht. Evenals de inhoudelijke beoordeling van de gunningscriterium kwaliteit op basis van een plan van aanpak, het uitvoeringsteam en suggesties tot optimalisatie.

### **5.4 Nota van inlichtingen**

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend. Gelieve één vraag per vakje te stellen.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

### **5.5 Indienen Aanmelding**

- a. De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
- b. De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend;
- c. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Opdrachtgever zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op [frans@ovdb.nl](mailto:frans@ovdb.nl)
- d. Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.



## 5.6 Checklist aanmelding

Voor een Aanmelding dient een partij de volgende stukken aan te leveren:

- a. De UEA (zie bijlage 1);
- b. Referentieproject(en) t.b.v. de Geschiktheidseis(en) en de bijbehorende tevredenheidsverklaring (zie bijlage 2);
- c. Concernverklaring (indien van toepassing);
- d. Verklaring beschikking tot middelen Derden, inclusief een kopie van de inschrijving bij de KvK (indien van toepassing).

## 5.7 Gecombineerde Aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere Combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de Combinant door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. Voor het invullen van UEA verwijzen wij u naar Bijlage 1.

## 5.8 Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding. Zie paragraaf 5.6 “Checklist Aanmelding”. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.



## 5.9 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

## 5.10 Algemene gegevens Gegadigde

Opdrachtgever onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar Bijlage 1.

## 5.11 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

## 5.12 Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Gegadigde in verband met deelname aan de onderhavige Selectieprocedure.

## 5.13 Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- ◆ het recht van de Europese Unie,
- ◆ het nationale recht,
- ◆ collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- ◆ uit hoofde van de in richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht.

Zie <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32014L0024>



## **5.14 Klachten en geschillen**

### **5.14.1 Klachtenmeldpunt**

Indien u een klacht heeft over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan kunt u de regeling hiervoor vinden op de website van Pianoo ([www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl)).

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

### **5.14.2 Burgerlijke rechter**

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te Rotterdam.



## 6. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en loting

### 6.1 Uitsluitingsgronden

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 3.13.7 lid c en g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding de UEA(en) als voorgeschreven in Bijlage 1 te voegen.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' dienen inschrijvers er rekening mee te houden dat de Aanbesteder zich het recht voorbehoudt zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de opdracht ondernemer(s) te screenen indien er op grond van enig signaal dat de Aanbesteder bereikt, op welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat er sprake is van een ernstige fout. In bijlage 5 "Ernstige Fout" is het begrip ernstige beroepsfout door de Aanbesteder nader ingevuld en is mede opgenomen onder welke voorwaarden deze uitsluitingsgrond wordt toegepast (proportionaliteitstoets) en onder welke voorwaarden de Aanbesteder gerechtigd is een reeds tot stand gekomen overeenkomst te wijzigen, op te schorten of te ontbinden.

### 6.2 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een overeenkomst tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de



Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Gegadigde dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Aanmelding de UEA als voorgeschreven in Bijlage 1 in te dienen.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op de Derde waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, m.u.v. 3.13.7 lid c en g, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

### **6.3 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht**

De Gegadigde dient aan de navolgende minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

#### **6.3.1 Zekerheidsstelling**

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage 1)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een getekende verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling kan overleggen waaruit blijkt dat, indien de Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de Opdrachtwaarde aan Opdrachtnemer af te geven. De bankgarantie van 5% blijft van kracht tot en met einde werk en restpunten gereed.

#### **6.3.2 Aansprakelijkheidsverzekering**

De Inschrijver moet voldoende verzekerd zijn voor de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst. De Inschrijver moet deze verzekering uiterlijk op het moment van gunning van de overeenkomst hebben afgesloten. De verzekering moet dekking bieden van minimaal EUR 2.500.000 per aanspraak tot ten minste EUR 5.000.000 per verzekeringsjaar. Als de Inschrijver derden inzet bij de uitvoering van de overeenkomst, moet de verzekering ook schade dekken die deze ingeschakelde derde veroorzaakt door handelingen of nalatigheden.

Ten slotte moet de verzekering schade dekken die voortkomt uit het handelen en uit het nalaten van activiteiten die aan de Opdracht voorafgaan, voor zover deze activiteiten een relatie kunnen hebben met de Opdracht.

De Aanbestedende dienst vraagt bewijsstukken op waaruit blijkt dat de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt aan de hiervoor beschreven eis voldoet. Dit mag een kopie zijn van de verzekeringspolis. Het mag ook een verklaring zijn van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd zodra sprake is van definitieve



gunning van de Opdracht. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

#### **6.4      Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid**

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

##### **6.4.1    Ervaring/referenties**

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in vijf jaar voor de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

##### **Perceel 1:**

1. Één op een vakkundige wijze uitgevoerd onderwijsgebouw van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> BVO;
2. Één op een vakkundige wijze uitgevoerde onderwijsgebouw van minimaal 500 m<sup>2</sup> BVO in de directe nabijheid van een in gebruik blijvende school. Een aanbouw van minimaal 500 m<sup>2</sup> BVO aan een in gebruik blijvende school of een verbouw van minimaal 500 m<sup>2</sup> BVO in een in gebruik blijvende school wordt hieraan gelijkgesteld.

##### **Perceel 2:**

1. Één op een vakkundige wijze uitgevoerd onderwijsgebouw van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> BVO;
2. Één op een vakkundige wijze uitgevoerd utiliteitsgebouw van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> BVO dat volledig gasloos is uitgevoerd met een waterwater warmtepomp en PV-panelen.

##### **6.4.2    Selectiecriteria**

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scoremethodiek als opgenomen in deze selectieleidraad.

##### **Perceel 1:**

1. Één op een vakkundige wijze uitgevoerd utiliteitsgebouw (nieuwbouw of aanbouw) in de directe nabijheid van een in gebruik blijvend onderwijsgebouw met een minimum aan beschikbare ruimte voor een bouwplaats.

Aanbesteder staat een uitvoeringsmethode voor waarbij de gebruikers van de school een minimum aan overlast zullen ervaren en op het gebied van veiligheid het maximale wordt gegarandeerd.



Bewijsmiddelen: In maximaal twee A4-pagina's wordt omschreven hoe gegadigde binnen het referentieproject de bouworganisatie, de bouwplaatsinrichting, de bereikbaarheid (aanvoerroutes zwaar verkeer) tot de bouwplaats, de verkeersmaatregelen, de geluidoverlast, de communicatie richting school, de bouwveiligheid en cetera heeft vormgegeven.

NB: genoemde factoren zijn slechts vermeld ter toelichting ten behoeve van de gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere '(sub)selectiecriteria'. De genoemde factoren zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

Beoordeling: Beoordeeld wordt de mate waarin gegadigde met de beschrijving van zijn maatregelen aantoont dat zij in de met het project vergelijkbare situatie in staat is de veiligheid en overlast te beheersen.

Er wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- ◆ Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 20 punten
- ◆ Voldoet goed: 16 punten
- ◆ Voldoet: 12 punten
- ◆ Voldoet gering: 8 punten
- ◆ Voldoet niet: 0 punten
- ◆ Meer dan maximale tekst: -2 punt per pagina of gelijkwaardig

## **Perceel 2:**

1. Een naar tevredenheid van de eigenaar / gebruiker gerealiseerde installatie in de nazorg- en onderhoudstermijn.

Aanbesteder hecht veel waarde aan een goed werkende storingsvrije installatie voor lange duur ten tijde van de gebruikperiode.

Bewijsmiddelen: In maximaal twee A4-pagina's wordt omschreven hoe gegadigde binnen de referentie – gevraagd en ongevraagd - zijn inbreng heeft gehad op het – in het kader van onderhoud en beheer - verbeteren van de installatietechnische uitgangspunten. De nazorg in de onderhoudsperiode heeft georganiseerd en daarbij de eigenaar/gebruiker heeft ontlast. De garantie op een storingsvrije installatie over een langere termijn heeft gewaarborgd.

NB: genoemde factoren zijn slechts vermeld ter toelichting ten behoeve van de gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere '(sub)selectiecriteria'. De genoemde factoren zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.



Beoordeling: Beoordeeld wordt de mate waarin gegadigde met de beschrijving van zijn maatregelen aantoont dat zij bij het realiseren van de installaties rekening heeft gehouden met het uitgangspunt van een goed werkende en storingsvrije installatie.

Er wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- ◆ Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 20 punten
- ◆ Voldoet goed: 16 punten
- ◆ Voldoet: 12 punten
- ◆ Voldoet gering: 8 punten
- ◆ Voldoet niet: 0 punten
- ◆ Meer dan maximale tekst: -2 punt per pagina of gelijkwaardig

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Gegadigde.

Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid



hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage 2 aangehechte formulieren en bijbehorende tevredenheidsverklaring bij de Aanmelding te verstrekken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

#### **6.4.3 Technische Geschiktheidseis**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA\*\* (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis. Als bewijs dat Gegadigde aan gestelde eis(en) voldoet, dient Gegadigde de UEA uit Bijlage 1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

#### **6.4.4 Kwaliteitssyste(e)m(en)**

De Gegadigde dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO:9001 met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.



Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimumeisen voldoet, dient hij de UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

## **6.5 Toetsing**

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



## 7. Voorwaarden

### 7.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de UAV 2012 op de Opdracht van toepassing. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

### 7.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

### 7.3 Correspondentie

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed wordt u verwezen naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.



#### **7.4 Voorbehoud**

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Opdrachtgever ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontleen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

#### **7.5 Omissies en/of onjuistheden**

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

#### **7.6 Geheimhouding**

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

#### **7.7 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.



## **7.8 Europese Unie sanctiepakket Rusland**

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.