



Nota van Inlichtingen bij: Inhuur Programmamanager Omgevingswet
Gepubliceerd onder TenderNed kenmerk: 371052
Datum: 7 september 2022

nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Proces	Inkoopvoorwaarden art. 23.4	Vervanging van personeel van contractant wordt op een korte termijn -doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk- door de contractant voorzien. Door uw specifieke functie eisen in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt is twee weken een zeer uitdagende termijn. Professionals zijn schaars en hebben opdrachten binnen vaste tijdslijnen. Om deze reden verzoeken wij u dit artikel te wijzigen in: Vervanging van personeel wordt door contractant zo snel als mogelijk in overleg voorzien. Gaat u hiermee akkoord? Indien niet, wilt u dan beargumenteren waarom niet?	Akkoord, maar van de kandidaat die wordt voorgesteld/zich aanbiedt wordt geëist dat deze "de klus" afmaakt en tot een goed einde brengt.
2	Juridisch	Inkoopvoorwaarden art. 22.2	Nemen wij het correct aan dat de leiding en het toezicht bij de opdrachtnemer ligt?	Dat is correct bij de inzet van een ZZP'er. Het betreft een zeer zelfstandige functie met grote verantwoordelijkheden.
3	Juridisch	Inkoopvoorwaarden art. 7.1	Kunt u bevestigen dat het gestelde in dit artikel en de gevolgen hieruit voor alle partijen (dus ook gemeente Velsen) van toepassing is?	Akkoord.
4	Contract	Conceptovereenkomst artikel 2a.5	Nemen wij het correct aan dat de gestandsdoeningstermijn met betrekking tot deze aanbesteding 3 maanden is gerekend vanaf 1 september zoals aangegeven in het aanbestedingsdocument?	De gestandsdoening is conform paragraaf 1.7 van het aanbestedingsdocument.
5	Contract	Conceptovereenkomst artikel 4.2	Begrijpen wij het goed dat de hier benoemde gemeente Bloemendaal een ommissie is en dat wij hier moeten lezen gemeente Velsen?	Ja, dat is correct.
6	Contract	Conceptovereenkomst artikel 2.4	Nemen wij het correct aan dat de minimaal 3 maanden voor de einddatum prevaleert boven de in het aanbestedingsdocument genoemde uiterlijk 2 maanden?	Ja, dat is correct (artikel 2.3)
7	Contract	Conceptovereenkomst artikel 2.2	Kunt u bevestigen dat de eventuele verlenging in maanden (3x6 maanden) benoemd wordt?	Ja, dat is correct.
8	Inhoud	Aanbestedingsdocument §5.4	Score tabel subgunningscriteria K3: Kunt u specifieker omschrijven op basis waarvan u uitstekend beoordeeld ten opzichte van goed? Gaat u bij de beoordeling uit van de persoonlijke kwaliteiten van een kandidaat t.o.v. de overige kandidaten of niet?	Het (schriftelijke) CV van de kandidaten wordt beoordeeld op basis van de omschrijving van de opdracht. Dat zijn knock-out eisen, ervaring en competenties. Voorbeeld: De competenties van de kandidaat worden dus vergeleken met de omschrijving van de opdracht in hoofdstuk 4 van het aanbestedingsdocument. De competenties in het CV zullen daarna worden getoetst tijdens de presentatie.
9	Inhoud	Aanbestedingsdocument §5.4	Score tabel subgunningscriteria K1 en K2: Kunt u specifieker omschrijven op basis waarvan u uitstekend beoordeeld ten opzichte van goed? Gaat u bij de beoordeling uit van de persoonlijke kwaliteiten van een kandidaat t.o.v. de overige kandidaten of niet?	Zie beantwoording vraag 8.
10	Inhoud	Aanbestedingsdocument §5.4	Nemen wij het correct aan dat de inkoopadviseur van het Rijk niet tot beoordelingsteam behoort maar enkel als gespreksleider optreedt?	Ja, dat is correct.
11	Inhoud	Aanbestedingsdocument §5.4	U geeft aan dat het beoordelingsteam bestaat uit 3 personen. In welke functies zijn zij werkzaam of vanuit welke rol nemen zij deel aan het team?	Het beoordelingsteam zal bestaan uit twee lijnmanagers en een HR Adviseur.
12	Inhoud	Aanbestedingsdocument §5.2	Nemen wij het correct aan dat wij met het uurtarief geen rekening hoeven te houden met voorzieningen die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht (bijvoorbeeld maar niet limitatief: telefoon en laptop)? Indien niet, wilt u dan toelichten waarom niet en welke voorzieningen er nodig zijn voor het voltooien van de opdracht?	Ja, dat is correct.
13	Inhoud	Aanbestedingsdocument §4.6	Bent u bereid het KO criterium minimaal WO niveau aan te passen naar minimaal WO denk- en werkniveau wanneer de kandidaat verder voldoet aan het door u geschetste profiel? Indien niet, wilt u dan beargumenteren waarom niet?	Nee, het betreft een tijdelijke functie die exact moet aansluiten op de eisen voor deze uitdagende rol. Een test of assessment maakt geen onderdeel uit van deze procedure.
14	Proces	Aanbestedingsdocument §1.6	Kunt u aangeven wat een reden kan zijn voor laattijdig afbreken van de procedure?	Ja, de gemeente kan besluiten de opdracht niet te gunnen als er geen geldige inschrijvingen worden ontvangen. Het beginsel van contractvrijheid maakt dat er dan geen gunningsplicht bestaat.
15	Proces	Ondertekening documenten, Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.5.1, pagina 10	In paragraaf 2.5.1 van het aanbestedingsdocument geeft u aan dat tenminste bijlage B (Algemene Verklaring) moet worden ondertekend. Kunt u akkoord gaan met het op de volgende manier ondertekenen van documenten: Documenten die voorzien moeten worden van een rechtsgeldige handtekening worden, op de pagina waar een ondertekenblok is opgenomen, voorzien van een handtekening door middel van een speciale tablet pen. Er wordt dus daadwerkelijk getekend. Deze wijze van ondertekenen hebben wij ook bij andere (Europese openbare) aanbestedingen kunnen gebruiken. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien nee, waarom niet?	Ja, dat is akkoord.
16	Juridisch	Bewijs verzekering, Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.3 onder 3, pagina 16	In paragraaf 3.3 geeft u bij nummer 3 (Bewijs van een verzekering) aan dat Inschrijver de financieel-economische draagkracht dient aan te tonen door een kopie van een recent polisblad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/of een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Wij verstrekken geen inzage in onze verzekeringspolissen, omdat dit vertrouwelijke bedrijfsinformatie betreft. Wij kunnen in plaats daarvan wel een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering verstrekken indien u daarom verzoekt. Tevens verstrekken wij geen bewijzen van betaling van de premies. De verzekeringsverklaring wordt door onze verzekeringsmaatschappij afgegeven na afdracht van de premie en is daarmee indirect een betalingsbewijs. Inschrijver verzoekt u dan ook om de eis inzake het verstrekken van een kopie van de polis en/of bewijs van betaling te laten vervallen en te bevestigen dat een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering volstaat. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Ja, dat is akkoord.

nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
17	Proces	Uploaden in Tenderned - Bijlage B Algemene Verklaring	In de Algemene Verklaring is aangegeven waar de documenten geupload dienen te worden in Tenderned. Wij hebben de volgende vragen: a. De Algemene Verklaring dient te worden geupload bij Eisen onder nummer 1 Algemene Verklaring? b. Het Inschrijfbiljet dient te worden geupload bij Gunningscriteria onder 1 Prijs? c. Is het ok dat bij Prijs bij het (BTW) bedrag in cijfers en letters '000' en 'xxx' wordt ingevuld? d. Het CV dient te worden geupload bij Gunningscriteria onder 2.1 Kennis en Ervaring? Kunt nu hiermee akkoord gaan? Zo nee, kunt u aangeven wat u dan wenst?	A) Correct B) Correct C) Akkoord D) Correct
18	Juridisch	Aansprakelijkheid, Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.2.2, pagina 15	A) Kunt u akkoord gaan met een verzekering met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en maximaal € 1.000.000 per jaar? Omdat dit meer in lijn ligt met de waarde van de opdracht. B) En kan de aansprakelijkheid worden beperkt tot € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per jaar? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?	A) Akkoord B) Akkoord
19	Inhoud	Uren per week, Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.3, pagina 6	Is 20 tot 24 uur per week ook bespreekbaar? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?	Nee, ervaring leert dat een werkweek van gemiddeld 28 uur noodzakelijk is voor een succesvolle invulling. Zie ook beantwoording vraag 22 en 23.
20	Juridisch	ZZP, Bijlage D Algemene inkoopvoorwaarden	De voorwaarden zien niet op een situatie dat via intermediaire tussenkomst een ZZP'er in uw organisatie wordt ingezet. Met het oog op de wet DBA is het ook in het belang van uw organisatie om daar wel afspraken over te maken. Immers, ook uw organisatie loopt een fiscaal risico, indien de belastingdienst op een later moment constateert dat de ZZP'er toch werkzaamheden onder leiding en toezicht heeft verricht, in plaats van op basis van zelfstandigheid. De belastingdienst kan dan aannemen dat er tussen de ZZP'er en uw organisatie een arbeidsovereenkomst is ontstaan. Het is relevant met het oog op deze wet om af te spreken dat uw organisatie de ZZP'er inzet conform de opdracht en zich onthoudt van gezag, maar wel kaderstellend is voor zover nodig voor een goede uitvoering van de opdracht. De opdracht dient zelfstandig te worden uitgevoerd, zonder leiding en toezicht van uw organisatie. Daarnaast zou ik uw organisatie willen voorstellen om in aanvulling op de overeenkomst en uw algemene voorwaarden in ieder geval af te spreken dat: A) - Inschrijver zet een ZZP'er in op basis van een beoordeelde modelovereenkomst tussenkomst. Inschrijver is dan fiscaal opdrachtgever. B) - Inschrijver gaat uit van de medewerking van uw organisatie bij de (tussentijdse) toets of de opdracht zich ervoor leent om in zelfstandigheid te worden uitgevoerd en ook als het gaat om input voor de opdrachtschrijving als nodig. C) - Inschrijver is verantwoordelijk voor de ondernemerschapstoets (waaronder het controleren van de aanwezigheid van een btw nummer, kvk uittreksel, aanwezigheid van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, een juiste opdrachtschrijving) en stelt vast dat de ZZP'er als zelfstandig ondernemer voldoet aan de (fiscale) vereisten. D) - Uw organisatie zet de ZZP'er in conform de opdracht en onthoudt zich van gezag, maar is wel kaderstellend voor zover nodig voor een goede uitvoering van de opdracht. De ZZP'er is vrij zich te laten vervangen mits de kwaliteit en afspraken met betrekking tot de opdracht worden geëerbiedigd. Vooropgesteld wordt dat uw organisatie en ZZP'er nadrukkelijk niet beogen om direct of indirect een arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek tot stand te brengen tussen de ZZP'er en organisatie. De ZZP'er voert de werkzaamheden uit in zijn hoedanigheid van zelfstandig ondernemer, onder eigen verantwoordelijkheid en voor eigen rekening en risico. De ZZP'er is uiteindelijk verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van de opdracht. E) - Inschrijver roept de ZZP'er in vrijwaring op bij een eventuele aanspraak van uw organisatie. De ZZP'er is ook verantwoordelijk voor het incassorisico. F) - Aansprakelijkheid van en vrijwaring door inschrijver is beperkt tot hetgeen waarvoor inschrijver gezien haar dienstverlening verantwoordelijk is, met een maximum van 500.000 euro per gebeurtenis en 1.000.000 euro per jaar. G) - Aansprakelijkheid van de ZZP'er is eveneens beperkt tot 500.000 euro per gebeurtenis en 1.000.000 euro per jaar. H) - De overeenkomst tussen inschrijver en uw organisatie omtrent inzet van de ZZP'er wordt aangegaan voor de duur van het project/de opdracht. Daarnaast wordt een uiterste einddatum opgenomen. De initiële opdrachtduur is maximaal één jaar met een optie om te verlengen voor maximaal nog één jaar. I) - De overeenkomst kan door ieder der Partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een termijn van één maand. Kunt u akkoord gaan met de bovenstaande punten als de opdracht aan een ZZP'er wordt gegund? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?	A) Akkoord B) Akkoord C) Akkoord D) Akkoord E) Akkoord F) Zie beantwoording vraag 18 G) Zie beantwoording vraag 18 H) Niet akkoord, zie paragraaf 1.5 van het aanbestedingsdocument I) Niet akkoord, zie paragraaf 1.5 van het aanbestedingsdocument
21	Inhoud	Aantal uren per week	Hoe is de 28 uur bepaald? En is dit een harde eis, of staat u ook open voor zeer geschikte kandidaten die 20 tot 24 uur per week beschikbaar zijn?	Deze eis is geen knock-out criterium. Zie beantwoording vraag 19.
22	Inhoud	Samenwerking	Met welke afdelingen binnen de gemeente en met welke externe partijen zal de Programmamanager mee gaan samenwerken?	Bij Invoering Omgevingswet zijn de volgende gemeentelijke afdelingen betrokken: Regie en Ontwikkeling, Vastgoed, Vergunningen, Toezicht en Handhaving, Informatiemanagement, Juridische Zaken, Communicatie, Financiën, het programma Graag Gedaan, het programma Samenspel en het programma Klimaat en Duurzaamheid. Inhoud wordt ook aangeleverd vanuit het Sociaal Domein en de Omgevingsdienst, die voor Velsen het milieubeleid voorbereid. De programmamanager werkt vervolgens met diverse externe projectleiders en/of huurt externe expertise in. Daarnaast wordt er samengewerkt met de overige IJmondgemeenten, de provincie, de Omgevingsdienst en de Veiligheidsregio voor het stroomlijnen van de keten. De initiatiefnemers en inwoners komen vooral bij de uitvoering van de verschillende projecten zoals de voorbereiding van de Omgevingsvisie in beeld. De projectleiders zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de contacten met deze partijen.

nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
23	Inhoud	Fundament	Paragraaf 4.4: "Het fundament voor een goede voorbereiding staat. " Kunt u toelichten wat u hiermee exact bedoelt?	Daarmee wordt bedoeld dat: Er een programmaorganisatie is die is belast met de voorbereiding op de Omgevingswet Er een ambitiedocument is vastgesteld door de Raad Er al diverse producten zijn opgeleverd (o.a. participatie is ingevuld, werkprocessen zijn in beeld gebracht en Velsen technisch is aangesloten op het DSO) Er al veel veel projecten lopen Maar dat Velsen er echt nog niet is en alles op alles zal moeten zetten om op 1 januari klaar te zijn voor de invoering.
24	Inhoud	Aanleiding van de aanbesteding	Wat is de aanleiding van deze aanbesteding? Loopt bv een huidige overeenkomst binnenkort af?	De huidige overeenkomst die de gemeente heeft eindigt binnenkort.
***	*****	*****	*****	*****