

Bijlage 7 Programma van Eisen

Nb. Op straffe van uitsluiting dient inschrijver te voldoen aan alle eisen zoals hieronder geformuleerd. Dit zijn knock out criteria. Door het UEA en conformiteitsverklaring te ondertekenen verklaart inschrijver te voldoen aan alle onderstaande eisen.

#	MINIMUMEISEN
CATEGORIE	Wettelijke verplichtingen & kader
1	De samenwerking vindt plaats binnen het wettelijk kader van het Nederlands Recht, Wet Verbetering Poortwachter, De Nieuwe Arbowet, AVG en de van toepassing zijnde rechtspositie NRG (of een andere toekomstige van toepassing verklaarde regeling).
2	Opdrachtnemer dient te voldoen aan en te handelen conform alle vigerende wet- & regelgeving
3	De samenwerkingsafspraken worden vastgelegd in een contract, conform de conceptovereenkomst (Bijlage 3)
4	Opdrachtnemer heeft een klachten- en beroepsprotocol die voldoet aan de wettelijke eisen en die toegankelijk is voor de organisatie en haar medewerkers.
5	De dienstverlening wordt uitgevoerd in de Nederlandse taal.
6	Opdrachtnemer dient de privacy te waarborgen van de medewerkers van Opdrachtgever, rekening houdend met o.a.: • de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO); • de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG); • de richtlijnen en uitgangspunten van de NEN7510, voor het bepalen, instellen en handhaven van maatregelen ter beveiliging van de informatievoorziening.
7	De in te zetten keuringsarts is geregistreerd op grond van de wet beroepen en de individuele gezondheidszorg (wet BIG) in het BIG-register.
8	De keuringsarts dient voldoende en aantoonbaar gecertificeerd te zijn en neemt de door de Nederlandse vereniging van arbeids- en bedrijfsgeneeskunde opgestelde beroepsprofielen, codes en protocollen in acht.



- 9** Opdrachtnemer is gecertificeerd (richtlijn ISO27001/NEN7510) en voldoet aan de normen zoals vastgelegd in de vigerende wet- en regelgeving, vastgesteld door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Een bewijs van certificering (kopie) dient bij de inschrijving gevoegd te zijn.
- 10** Iedere persoon, die namens Opdrachtnemer op processen van Opdrachtgever wordt ingezet, heeft een geheimhoudingsverklaring getekend en een (recente) VOG ingeleverd. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer de VOG aan Opdrachtgever.
- 11** Opdrachtnemer richt zich per omgaande tot Opdrachtgever in geval van:
- * Vervallen/intrekken van de BIG-registratie van Opdrachtnemer
 - * Stellen van een eis aan Opdrachtnemer door de Arbeidsinspectie
 - * Boeteoplegging aan Opdrachtnemer door de Arbeidsinspectie
- 13** De in te zetten keuringsarts moet beschikken over een erkend medisch diploma en certificaten, relevante werkervaring binnen een hulpverleningsorganisatie en werkt binnen de geldende beroepscode. Om dit aan te tonen dient Inschrijver een CV van de in te zetten keuringsarts die hieraan voldoet en beschikbaar is voor onderhavige opdracht toe te voegen aan de inschrijving. Uit dit CV moet de ervaring, de relevante werkervaring binnen een hulpverleningsorganisatie en het opleidingsniveau blijken van betreffende keuringsarts.
- 14** Opdrachtnemer en de keuringarts hebben kennis van de specifieke kenmerken van een brandweerorganisatie, de omstandigheden waaronder het werk wordt uitgevoerd en de (mogelijke) consequenties die dat heeft voor de gezondheid en welzijn van de medewerkers (zoals het onderkennen van trends in ziektebeelden/beroepsziekten).
- 15** Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten een verwerkersovereenkomst af indien Opdrachtnemer optreedt als verwerker voor Opdrachtgever. De modelovereenkomst van Opdrachtgever is leidend.

CATEGORIE **Visie op keuringen i.r.t. preventie**

- 16** Er is kennisgenomen van de arbocatalogus van Brandweer Nederland (<https://www.brandweernederland.nl/arbocatalogus/>), het actuele arbobeleid en het gezondheidsbeleid incl. het preventieprogramma van Opdrachtgever. Opdrachtnemer deelt de visie van Opdrachtgever.

Bezoekadres

Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Telefoon (020) 552 20 49
informatie@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl



-
- | | |
|----|--|
| 17 | Opdrachtnemer heeft een korte lijn met de arbodienstverlener en neemt haar rol - binnen het kader van de AVG-richtlijnen - om te signaleren wanneer er sprake is van een verhoogd risico op uitval of behoefte aan interventies. |
| 18 | Opdrachtnemer is inhoudelijk op de hoogte van het preventieprogramma van Opdrachtgever. Tijdens de uitvoering van de keuringen is Opdrachtnemer alert op signalen van mogelijke uitval en in staat om gericht door te verwijzen naar de arbodienstverlener en/of gerichte hulpbronnen uit het preventieprogramma. |
| 19 | Opdrachtnemer stuurt in de gesprekken met medewerkers tijdens het proces rondom keuringen op eigen regie, de gezamenlijke verantwoordelijkheid om zorgt te dragen voor een veilige werkomgeving, het erop nahouden van een gezonde leefstijl en inzet van preventieve hulpbronnen, incl. inzet van de sportcoaches ten behoeve van de JCT en PPMO. |
| 20 | Opdrachtnemer registreert data en analyseert deze in het kader van preventie en beleidsontwikkeling. Hierbij wordt gevraagd en ongevraagd geadviseerd en wordt proactief verbetermogelijkheden aangedragen. |
| 21 | De keuringsarts is proactief in het signaleren van zaken omtrent zowel de fysieke als de mentale gesteldheid van de medewerker en denkt bij (mogelijke) problemen hieromtrent in mogelijkheden en kansen en niet in beperkingen. |
| 22 | De keuringsarts heeft een signalerende functie als het gaat om (mogelijke) problemen op het gebied van inzetbaarheid en de gezondheid/welzijn van de medewerker. Hij bespreekt dit met de medewerker en attendeert (na goedkeuring van de medewerker) hierover de leidinggevende en de arbodienst van Opdrachtgever. |
| 23 | De keuringsarts heeft aandacht voor een goede werkrelatie met leidinggevend en andere professionals van Opdrachtgever, gericht op samenwerking. |
| 22 | Duurzame werkhervatting staat voorop in de sociaal medische begeleiding. Het doel is om een werkbaar situatie op langere termijn te creëren/behouden, boven een snelle werkhervatting op korte termijn. |
| 23 | Waar er sprake is van oorzaken in het verzuim gelegen in de werkrelatie of in de privésfeer, wordt zoveel mogelijk gestuurd op zuiver verzuim. Voor werk- |
-



of privé gerelateerd verzuim worden interventies in de relatie werkgever/medewerker geadviseerd die buiten het verzuim gelegen zijn.

CATEGORIE	Uitvoering keuring/beoordeling
24	Opdrachtnemer voert keuringen uit voor alle operationele medewerkers, waaronder: * Manschappen * Brandweerduikers * Brandweerschauffeurs * Bevelvoerders * Officieren van Dienst * Optioneel Adviseur Gevaarlijke Stoffen * Medewerkers van de blusboot Jan van der Heijden
25	Voor de genoemde functiegroepen wordt onderscheid gemaakt in de volgende keuringen/beoordelingen: • Aanstellingskeuring (operationele medewerkers en duikers) • Rijbewijskeuring (chauffeurs) • Medisch onderzoek i.h.k.v. de PPMO • Beoordeling van de algehele geschiktheid n.a.v. van de gehouden onderzoeken
26	Genoemde onderzoeken/keuringen worden uitgevoerd conform de landelijke richtlijnen of in geval van langdurige afwezigheid (ouderschapsverlof/onbetaald verlof/langdurig verzuim) conform de richtlijnen van Opdrachtgever.
27	Opdrachtnemer is in staat om de fietstest en een cholesterolbepaling uit te voeren voor hen die - na afronding van de PPMO - hierom hebben verzocht.
28	Opdrachtnemer is in staat om de keuringen i.h.k.v. het PPMO uit te voeren conform het landelijke protocol "PPMO voor repressief brandweerpersoneel". Hiervoor wordt verwezen naar: https://www.brandweernederland.nl/onderwerpen/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo/
29	Opdrachtnemer volgt de procedure PPMO van Opdrachtgever: • Opdrachtnemer verstuurt de uitnodiging inclusief de signaalvragenlijst naar medewerker wanneer zij zich inplannen.



- Op de keuringsdag worden biometrische testen afgenomen.
- De keuringsarts bespreekt met de medewerker de uitslagen van de testen en neemt de ingevulde vragenlijst door. Op basis van de uitslag wordt bepaald of de medewerker de fysieke testen mag afleggen.
- In het afsluitend gesprek bespreekt de keuringsarts de resultaten van de fysieke en medische testen met de medewerker en beoordeelt hij/zij de resultaten. Deze beoordeling (uitslag) wordt de medewerker gemeld.

30 Een keuring moet als een doorlopend proces (aaneensluitende handelingen) uitgevoerd worden en binnen twee uur zijn afgerond (conform het protocol PPMO).

31 Opdrachtnemer is in staat om (aanstellings)keuringen conform de in het Beschrijvend Document genoemde eisen uit te voeren voor (nieuwe) manschappen (zowel beroeps als vrijwilliger). Hiervoor wordt verwezen naar: <https://www.brandweernederland.nl/onderwerpen/periodiek-preventief-medisch-onderzoek-ppmo/>

32 Opdrachtnemer is in staat om aanstellingskeuring door duikers te verrichten conform de het genoemde in de arbocatalogus Werken onder Overdruk (<https://www.werkenonderoverdruk.nl/>).

33 Indien er wijzingen in de uitvoering van keuringen moeten worden aangebracht, werkt Opdrachtnemer mee aan een soepele implementatie van de wijzigingen.

34 Opdrachtnemer verplicht zich om op verzoek van de arbodienstverlener gerichte onderdelen van keuringen uit te voeren naar aanleiding van de medische situatie en in het kader van de re-integratie (voorbeeld: longfunctietest na COVID).

35 Opdrachtnemer stemt in met een eventuele samenwerking - indien blijkt dat Opdrachtgever dit wenst extern te beleggen - in het kader van de periodieke mentale check-up.

CATEGORIE Planning, locatie en middelen

36 Jaarlijks worden vier zaterdagen vastgesteld voor de uitvoering van aanstellingskeuringen voor vrijwilligers. De aanstellingskeuring voor de beroepsfuncties wordt afgestemd rondom de wervingsprocedures gedurende het jaar.

Bezoekadres

Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Telefoon (020) 552 20 49
informatie@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl



- 37** Elke derde week van de maand stelt Opdrachtnemer zich beschikbaar voor de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de PPMO. De beschikbaarheid geldt van maandag t/m vrijdag in zowel de ochtend, de middag als de avond. In de vakantieperioden (zomervakantie en rondom kerst) kunnen afwijkende afspraken gemaakt worden. De jaarplanning wordt minimaal 3 maanden voorafgaand aan de aanvangsdatum bekend gemaakt en opengesteld in het planningssysteem.
- 38** Indien Opdrachtgever het noodzakelijk acht om de jaarplanning (elke derde week van de maand + 4 zaterdagen) structureel te wijzigen levert Opdrachtnemer hieraan haar medewerking, mits dit minimaal 4 maanden voorafgaand aan het aanvangen van de jaarplanning en/of de afstemming van de jaarplanning zelf aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt is.
- 39** De concrete planning - waarin duidelijk wordt welke specialisten op welk dagdeel aanwezig moeten zijn - wordt jaarlijks afgestemd en per kwartaal geëvalueerd. Opdrachtnemer stelt zich flexibel op om te komen tot een efficiënte planning en is flexibel in het type uit te voeren keuringen op specifieke dagdelen.
- 40** De planning voor de duikerskeuringen wordt door Opdrachtnemer gemaakt, in afstemming met het Planbureau van Opdrachtgever. Medewerkers worden ingepland in het eigen rooster.
- 41** Medewerkers van Opdrachtgever zijn zelf verantwoordelijk voor de planning van rijbewijskeuringen en benaderen daarvoor zelf Opdrachtnemer.
- 42** Opdrachtnemer dient gehoor te geven aan een oproep van Opdrachtgever om extra dagdelen beschikbaar te stellen wanneer dit noodzakelijk is voor de doorgang van werkzaamheden bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer binnen 2 weken gehoor te geven aan een dergelijke oproep.
- 43** Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om - wanneer Opdrachtnemer niet in staat is de gewenste flexibiliteit te bieden - incidentele keuringen elders uit te laten voeren.
- 44** De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd op locatie van opdrachtgever:
- De aanstellingskeuring voor zowel beroeps als vrijwilligers
 - Keuringen in het kader van de PPMO voor zowel beroeps als vrijwilligers



De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd op locatie van opdrachtnemer:

- De periodieke- en aanstellingskeuring voor duikers
- De fietstest en cholesterolbepaling

De rijbewijskeuring kan op beide locaties worden uitgevoerd in afstemming met Opdrachtgever.

- 45** Opdrachtnemer draagt te allen tijde zorg voor de aanwezigheid van alle voor het medisch onderzoek noodzakelijke instrumenten.

CATEGORIE	Registratie van uitslagen
-----------	---------------------------

- 46** Opdrachtnemer bouwt medische dossiers op van de medewerkers van Opdrachtgever en beheert deze conform de AVG-richtlijnen in een eigen systeem. De uitgevoerde werkzaamheden en keuringsresultaten en -uitslagen worden in dit dossier vastgelegd.

- 47** Opdrachtnemer meldt de medewerker na afloop van een keuring mondeling de uitslag. De uitslag van de keuring wordt schriftelijk/digitaal bevestigd (uiterlijk binnen 3 werkdagen).

- 48** In geval van 'no show' wordt opdrachtgever onmiddellijk, doch uiterlijk binnen 24 uur op de hoogte gesteld.

CATEGORIE	Systeemondersteuning & koppeling
-----------	----------------------------------

- 49** Opdrachtnemer beschikt over een planningsysteem voor de keuringen welke aan opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld. Medewerkers van opdrachtgever kunnen zelf in dit systeem hun keuring plannen. Desgewenst kan opdrachtgever de eigen medewerkers inplannen middels dit systeem.

- 50** Opdrachtnemer stelt het planningssysteem voor de keuringen beschikbaar aan opdrachtgever om ook de jaarlijkse conditietest (JCT) - die door opdrachtgever zelfstandig afgenomen wordt - te plannen.

- 51** Opdrachtgever heeft - in name van de coördinator keuringen - volledige inzage in het planningssysteem en beschikt over rapportagemogelijkheden t.a.v. de planning. De testleiders krijgen eveneens toegang tot het systeem ten behoeve van inzage in de dagplanning.

Bezoekadres

Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Telefoon (020) 552 20 49
informatie@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl



- 52** Keuringsuitslagen worden middels een koppeling met AFAS aan opdrachtgever aangeleverd. Dit betreft een realtime koppeling waarmee opdrachtgever altijd op de hoogte is van de laatste stand van zaken. Zoals vanzelfsprekend wordt deze koppeling AVG-proof ingericht. De middels de koppeling verstuurd documenten (afspraakbevestiging, terugkoppeling uitslag, no show) dienen met een herkenbaar kenmerk en benodigde velden (medewerkersnaam - en nummer, datum, keuringsuitslag, geldigheid keuring) verzonden te worden, zodat er rapportages gedraaid kunnen worden in het systeem van opdrachtgever.
- 53** Eventuele incidentele en jaarlijkse (onderhouds)kosten die gemaakt worden in het tot stand brengen van de koppeling worden in rekening gebracht bij opdrachtgever. Deze kosten dienen apart op het prijzenblad vermeld te worden onder eenmalige implementatiekosten en jaarlijkse overige kosten.
- 54** In de transitiefase (overgang van dienstverlener) mag Opdrachtnemer voor een afgebakende periode van maximaal 3 maanden middels exportbestanden de keuringsuitslagen - beveiligd - aanleveren. Binnen deze periode dient de koppeling tot stand gebracht te zijn.
- 55** Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het versturen van reminders aan de medewerkers die 4 weken voorafgaand aan de verloopdatum van hun keuring nog geen herkeuring gepland hebben.
- 56** Opdrachtnemer levert maandelijks een overzicht aan Opdrachtgever aan, met daarin opgenomen de medewerkers die geen herkeuring gepland hebben en waarbij de resterende tijd tot aan de verloopdatum minder dan 4 weken is.

CATEGORIE **Waarborging continuïteit**

- 57** Opdrachtnemer werkt met een vast team van professionals voor de gehele organisatie, bestaande uit minimaal twee vaste keuringsartsen, twee vaste doktersassistenten en voor beide specialisten een vervanger. Daarnaast wijst Opdrachtnemer een vaste beslissingsbevoegde contactpersoon aan voor Opdrachtgever (een vaste accountmanager voor contractuele en administratieve zaken).
- 61** Opdrachtnemer dient via telefoon en e-mail minimaal tussen 8.00 en 17.00 uur op werkdagen bereikbaar te zijn.
- 62** Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de continuïteit in de dienstverlening is gewaarborgd:

Bezoekadres

Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Telefoon (020) 552 20 49
informatie@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl



- In geval van ziekte/uitval van de keuringsarts of doktersassistent wordt opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarvan op de hoogte gesteld. Opdrachtnemer dient binnen een dagdeel na de melding voor vervanging te zorgen en laat de contactpersoon van opdrachtgever weten wie de vervanger is.
- In geval van verlof of vakantie van de keuringsarts of doktersassistent dient opdrachtnemer vroegtijdig, in ieder geval een maand voorafgaand aan het verlof of vakantie, aan te geven wie de vervanger is.

63 Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, bij niet of niet voldoende functioneren van de keuringsarts of doktersassistent (dit ter beoordeling van opdrachtgever), opdrachtnemer meewerkt aan het zo spoedig mogelijk oplossen van de ontstane situatie en zo nodig, op verzoek van de opdrachtgever, de keuringsarts/doktersassistent vervangt.

64 Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat bij (tijdelijke) vervanging:

- Voorafgaand aan de inzet van de vervanger hierover overleg is gepleegd met opdrachtgever;
- De vervanger volledig inzetbaar is op de dagen waarop afwezige keuringsarts/doktersassistent normaliter voor de opdrachtgever zou hebben gewerkt;
- De vervanger beschikt over de voor de opdracht vereiste deskundigheid en is op de hoogte van de ontwikkelingen bij opdrachtgever. Opleidingsniveau en ervaring dat van minimaal gelijk niveau is als de oorspronkelijk ingezette keuringsarts/doktersassistent;
- De (tijdelijke) vervanging niet tot hogere kosten voor opdrachtgever leidt.

65 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende dienstverlening bij een andere partij in te kopen.

66 Opdrachtnemer heeft zodanige (informatiebeveiligings-)maatregelen getroffen, dat beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van haar systemen optimaal gewaarborgd is en de opdrachtgever hiermee aan de BIO kan voldoen. Opdrachtnemer beschrijft in bijlage 2 van de Verwerkersovereenkomst welke maatregelen dat zijn.

CATEGORIE **Communicatie & overleg**



- | | |
|----|---|
| 67 | Eens per jaar vindt evaluatie van de dienstverlening en de samenwerking plaats met de coördinator keuringen, de verzuimcoördinator, hoofd P&O en opdrachtnemer (keuringsarts en accountmanager). In deze evaluatie wordt de jaarrapportage besproken. |
| 68 | Eens per kwartaal vindt evaluatie van de dienstverlening en de samenwerking plaats met de coördinator keuringen, de verzuimcoördinator en opdrachtnemer (keuringsarts en accountmanager) |
| 69 | Eens per maand vindt afstemming plaats met de coördinator keuringen en de accountmanager over de planning en uitvoering van de keuringen. |

CATEGORIE	Rapportage incl. advisering
-----------	-----------------------------

- | | |
|----|--|
| 70 | Eens per kwartaal wordt een rapportage opgeleverd met de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">• Planningsgegevens per maand - historie (totaal aantal plekken, uitgevoerde keuringen, niet gevulde plekken, no shows)• Planningsgegevens per maand - toekomstig (totaal aantal plekken, nog beschikbare plekken, geplande keuringen)• Keuringsresultaten (behaald versus niet behaald)• Eventuele signalen |
| 71 | Eens per jaar wordt een rapportage opgeleverd, die breder in de organisatie gedeeld wordt (Ondernemingsraad & MT Vraa), die ten minste voldoet aan: <ul style="list-style-type: none">• Rapportage van uitgevoerde keuringen (aantallen, type keuringen, financieel overzicht)• Rapportage en analyse van de planning (efficiëntie)• Rapportage en analyse van de keuringsresultaten (behaald versus niet behaald, weergegeven op diverse dimensies zoals beroeps versus vrijwilligers, leeftijdsgroepen, type keuringen)• Trends en ontwikkelingen binnen opdrachtgever;• Evaluatie vanuit opdrachtnemer;• Analyse en aanbevelingen met uitsplitsing van bedrijfsonderdelen/kazernes bij bijzonderheden. |
| 72 | Opdrachtnemer adviseert en denkt mee ten aanzien van beleidsontwikkeling, organisatie- en afdelingsplannen op gebied van preventie. |

CATEGORIE	Prijsstelling en facturatie
-----------	-----------------------------

Bezoekadres

Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Telefoon (020) 552 20 49

informatie@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl



73	Op de opdracht zijn de inkoopvoorwaarden ARVODI-2018 van toepassing.
74	Opdrachtnemer bevestigt dat de gehanteerde tarieven nettoprijzen zijn (exclusief BTW) en zijn opgegeven in Euro.
75	Het totaalbedrag van de inschrijving is vast en inclusief loonkosten, uitvoering, nazorg, overhead, gebruik benodigde apparatuur, verbruiksartikelen, reis-, en overige kosten.
76	De inschrijving bevat een volledig ingevuld prijzenblad (conform Bijlage 12). De prijzen moeten ingevuld worden met twee cijfers achter de komma. Het tarief van de diverse keuringen die worden uitgevoerd dient inzichtelijk te zijn. Daarbij wordt rekening gehouden met het gemiddeld uurtarief, berekend op basis van de gemiddelde ureninzet van de diverse professionals.
77	Eventuele implementatiekosten komen voor rekening van opdrachtgever en dienen apart als eenmalige kosten op het prijzenblad vermeld te worden. Hieronder vallen bv. kosten voor het tot stand brengen van de koppeling met AFAS.
78	De facturatie vindt plaats op basis van daadwerkelijk afgenomen keuringen en vooraf geplande dagdelen conform de vooraf afgestemde jaarplanning. In geval van no show gelden de volgende regels: • Geplande dagdelen mogen door Opdrachtgever kosteloos geannuleerd worden tot één week voorafgaand aan het geplande dagdeel. • Geplande losse keuringen mogen door de medewerker van Opdrachtgever tot 48 uur voorafgaand aan de keuring kosteloos geannuleerd worden.
79	De afgegeven prijzen zijn vast van 1 februari 2023 tot en met 31 januari 2024. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 februari 2024) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS indexcijfer dienstenprijzen, overige zakelijke diensten, reeks 2015 = 100, volgens onderstaande rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$ Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen



kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

80 Opdrachtnemer bevestigt dat minimaal het volgende op de factuur wordt vermeld:

- naam opdrachtnemer;
- adres opdrachtnemer;
- BTW nummer opdrachtnemer;
- bankrekeningnummer opdrachtnemer;
- factuurdatum;
- debiteurnummer;
- budgetcode;
- datum van dienstverlening;
- het aantal ingezette uren en tarief;
- het totale BTW-bedrag;
- uitsplitsing in uitgevoerde werkzaamheden (type keuringen).

81 Opdrachtnemer bevestigt dat minimaal het volgende op de factuur wordt vermeld:

- naam opdrachtnemer;
- adres opdrachtnemer;
- BTW nummer opdrachtnemer;
- bankrekeningnummer opdrachtnemer;
- factuurdatum;
- debiteurnummer;
- budgetcode;
- datum van dienstverlening;
- het aantal ingezette uren en tarief;
- het totale BTW-bedrag;
- uitsplitsing in uitgevoerde werkzaamheden (analyses, spreekuren, open spreekuren, overleg, advieswerkzaamheden).



- 82** Opdrachtgever en opdrachtnemer nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van elkaars organisaties. Hieronder valt informatie over de organisatie, gegevens van personen e.d. Dit dient te voldoen aan alle regels m.b.t. persoons- en privacybescherming.

Zonder toestemming mag geen informatie van of over partijen worden gepubliceerd of gebruikt worden voor marketing en/of reclamedoeleinden.

CATEGORIE	Overdracht keuringen
-----------	----------------------

- | | |
|-----------|---|
| 83 | Na gunning neemt opdrachtnemer het initiatief voor overdracht van alle dossiers van de in actieve dienst zijnde medewerkers van opdrachtgever van de huidige keuringsinstantie naar opdrachtnemer en vraagt vooraf toestemming aan de betreffende medewerkers voor de overdracht. |
|-----------|---|

- | | |
|-----------|--|
| 84 | Digitale overdracht van medische gegevens vindt altijd plaats volgens de daarvoor geldende norm (zoals NEN7510). |
|-----------|--|

- | | |
|-----------|---|
| 85 | Na afloop van de raamovereenkomst draagt Opdrachtnemer, indien van toepassing, de dossiers van de in actieve dienst zijnde medewerkers van Opdrachtgever over aan de nieuwe partij. De achterblijvende dossiers (van voormalige medewerkers van Opdrachtgever) dienen op verzoek van de Opdrachtgever en/of de nieuwe partij te kunnen worden geraadpleegd (rekening houdend met de geldende privacyrichtlijnen hieromtrent). De bewaartermijn voor deze dossiers betreft 20 jaar. Daarna dienen de dossier verwijderd te worden. |
|-----------|---|

- | | |
|-----------|--|
| 86 | Opdrachtgever ontvangt een overzicht van de dossiers die zijn overgedragen en welke zijn achtergebleven. |
|-----------|--|

- | | |
|-----------|--|
| 87 | Voor opdrachtgever zijn geen extra kosten verbonden aan de overdracht van medische dossiers. |
|-----------|--|

Bezoekadres

Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Telefoon (020) 552 20 49
informatie@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl