



INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	4	5.	Aanmelding	12
2.	Algemene informatie	5	6.	Vragen	13
2.1.	Doel van de selectieleidraad	5	7.	Selectieprocedure	14
2.2.	De Aanbestedende Dienst	5	7.1.	Beoordelingscommissie	14
2.3.	Voorbehoud	5	7.2.	Fase 1: selectie van Gegadigden die een uitnodiging voor Inschrijving ontvangen	14
2.4.	Keuze Procedure	6	7.3.	Toets op compleetheid	14
2.5.	Gunningscriterium	6	7.4.	Toets op uitsluitingscriteria	15
2.6.	Indexering	6	7.5.	Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- bekwaamheid	15
2.7.	Planning	7	7.6.	Toetsing aan formele eisen met betrekking tot technische bekwaamheid	15
3.	Omschrijving van het Project	8	7.7.	Selectie	15
3.1.	Het project	8	7.8.	Bekendmaking uitkomst selectiefase	16
3.2.	Het Axia College (Vso)	8	7.9.	Fase 2: Inschrijving en gunning	17
3.3.	Uitgangspunten	8	7.10.	Wachtkamerconstructie	18
3.4.	Rol integraal ontwerpteam onder leiding van SVP Architectuur en Stedenbouw in de vervolgfase(en)	9			
4.	Omschrijving van de Opdracht	10			
4.1.	Projectplanning doorlooptijden	11			

8. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectiecriteria 19

8.1.	Uitsluitingsgronden	19
8.2.	Geheimhouding, publiciteit en taal	19
8.3.	Geschiktheidscriteria	20
8.4.	Beroepsregister en vertegenwoordiging	20
8.5.	Financiële en economische draagkracht	20
8.6.	Technische bekwaamheid / kerncompetenties	22
8.7.	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden	24

9. Overige bepalingen 28

9.1.	Klachtenregeling	28
9.2.	geschillen	28
9.3.	Derdenverzet	28
9.4.	Combinatie	29
9.5.	Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer	29
9.6.	Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij	30

10. Overzicht in te dienen informatie 31

11. Begrippenlijst 33

Bijlagen:

I.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE)
II.	Format referentieopdrachten
III.	Onherroepelijke terbeschikkingstellingsovereenkomst in verband met technische bekwaamheid
IV.	Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij
V.	Klachtafhandeling bij aanbesteden
VI.	Vragenformulier
VII.	SR klasse indeling
VIII.	Puntensysteem voor natuurinclusief bouwen
IX.	Impressie voorontwerp nieuwbouw AXIA College

1. INLEIDING

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Gegadigden voor het Engineering, Build, Maintain en Energy opdracht voor de nieuwbouw het Axia College (VSO) te Amersfoort.

De Aanbestedende Dienst wenst een partnerschap aan te gaan met een opdrachtnemer waarmee samen de opgave van het doorontwikkelen van het Voorontwerp (VO)+ waarop de omgevingsvergunning is aangevraagd/ engineeren, realiseren, onderhouden en garanderen energievolume(s) voor een periode van 5 jaar (deze periode kan optioneel met 2x met 5 jaar verlengd worden) kan worden gerealiseerd. De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een partner met een pro-actieve houding welke bereid is te investeren in de onderlinge langdurige relatie.

De Aanbestedende Dienst en haar gebruikers willen een slim ontwerp en met zo slim mogelijke technische oplossingen om het gebouw eenvoudig aanpasbaar te maken voor toekomstige ontwikkelingen (leerlingaantallen, onderwijskundige en technische veranderingen), ook als het gaat om het slim kunnen toepassen van nu nog niet bekende maar toekomstige betere technieken.

Om de doelen te bereiken, is gekozen voor een integrale projectaanpak. Deze aanpak kenmerkt zich in het optimaal gebruik maken van de kennis van de markt en de markt ook optimaal ruimte te geven deze ten dienste te

stellen van een zo goed mogelijk resultaat voor de opdrachtgever en -nemer.

De aanbestedende dienst is Stichting Onderwijsgroep Amersfoort. De aanbesteding vindt plaats door middel van een Europese niet-openbare procedure.

2. ALGEMENE INFORMATIE

2.1. DOEL VAN DE SELECTIELEIDRAAD

Het doel van deze Selectieleidraad is het selecteren van vijf kandidaat-Inschrijvers die vervolgens worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. Waarin zij een definitieve inschrijving kunnen doen voor de verdere uitwerking, realiseren, onderhouden en garanderen van energievolumes cq. –kosten voor de gebouw gebonden energie het Axia College (VSO) te Amersfoort.

2.2. DE AANBESTEDENDE DIENST

Zoals beschreven is Stichting Onderwijsgroep Amersfoort de Aanbestedende Dienst. Stichting Onderwijsgroep Amersfoort is gevestigd op De Brand 20, 3823 LJ Amersfoort. Het postadres is Postbus 1771, 3800 BT Amersfoort. Contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst, gedurende deze aanbestedingsprocedure, is de heer Maarten Assink van M3V.

Het is, op straffe van uitsluiting voor deze aanbesteding, de Gegadigden/ kandidaat-Inschrijvers verboden om op andere wijze dan via genoemde contactpersoon in contact te treden met de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgevers/ Gebruikers.

2.3. VOORBEHOUD

De gunning vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de Stichting Onderwijsgroep Amersfoort en Coöperatie Samenfoort VO.

Mocht het project of de opdracht om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Aan uw Aanmelding zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden. De Aanbestedende Dienst zal aan de Inschrijver(s) welke een geldige Inschrijving hebben gedaan maar niet voor gunning in aanmerking komen een vergoeding uitkeren van € 17.500 (excl. B.T.W).

In de precontractuele fase draagt de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver, m.u.v. de hiervoor genoemde ontwerpvergoeding, volledig zijn eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke, ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid tussen Aanbestedende Dienst en de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver.

Door het doen van een Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met alle in deze Selectieleidraad en bijhorende bijlagen genoemde voorwaarden en condities.

2.4. KEUZE PROCEDURE

Op basis van een zorgvuldige raming dienen de gevraagde werken conform de gids proportionaliteit conform een Europese-procedure te worden aanbesteed. De Aanbestedende Dienst heeft ter beperking van administratieve lasten voor geïnteresseerde Gegadigden besloten tot een niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Vanwege de aard van het project en om maximale afstemming tussen bouw en installaties en terrein mogelijk te maken/ te waarborgen, heeft de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen om de werken in één perceel aan te besteden. Hierdoor wordt tevens de mogelijkheid gecreëerd voor marktpartijen om één integrale aanbidding te doen. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor deze aanbesteding kunnen aanmelden.

Op basis van de ingeleverde informatie inclusief motivatie bepaalt de Aanbestedende Dienst welke Gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Dit zullen maximaal vijf geselecteerde Gegadigden zijn. De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe een Beoordelingscommissie samengesteld. De selectieprocedure en de daarbij te hanteren criteria zijn in deze Selectieleidraad beschreven.

2.5. GUNNINGSCRITERIUM

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.6. INDEXERING

Vanwege de huidige marktomstandigheden zal uw financiële bieding (prijspeil juli 2023) op basis van de BDB index (nieuwbouw / onderwijsgebouwen (structureel)) per 30-04-2024 worden geïndexeerd, middels de formule:

Financiële bieding * (BDB index 30/04/2024/BDB index 31-07-2023)

Bij inschrijving zal Partijen eveneens worden gevraagd om een optionele financiële aanbidding prijsvast einde werk te doen.

2.7. PLANNING

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden op de hoogte stellen van wijzigingen in de planning. Zonder tegenbericht kunnen Gegadigden ervan uitgaan dat deze data worden aangehouden.

ACTIVITEITEN OP HOOFDLIJNEN ¹		GEREED
Selectiefase		
1	Datum publicatie aankondiging en beschikbaar stellen van de Selectieleidraad	10 maart 2023
2	Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze Selectieleidraad van Gegadigden	28 maart 2023
3	Uiterst tijdstip voor aanmelding van gegadigden	11 april 2023 om 13.00 uur

Gunningsfase		
4	Verwachte datum voor verzending van de uitnodigingen tot inschrijving (uitnodiging voor deelname aan de tweede fase van de aanbesteding)	20 april 2023 ¹
6	Plenaire informatieronde	9 mei 2023 ¹
7	Mondelinge informatieronde 1	23 mei 2023 ¹
8	Mondelinge informatieronde 2 (optioneel)	1 juni 2023 ¹
9	Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen	9 juni 2023 ¹
10	Verwachte datum voor het indienen van aanbiedingen/Inschrijvingen	29 juni 2023 om 13.00 uur ¹
11	Bekendmaking voornemen tot gunning	11 juli 2023 ¹
12	Start verificatie	21 augustus 2023 ¹

¹De genoemde data bevatten de data die de Aanbestedende Dienst in acht beoogt te nemen. De genoemde data zijn indicatief.

3. OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

3.1. HET PROJECT

Het binnen de uitgangspunten en kaders verder uitwerken, realiseren, onderhouden en verzorgen van een energievolumegarantie voor het project Axia College (VSO) te Amersfoort, bestaande uit nieuwbouw groot ca. 6.767 m² BVO. De budgetten voor de onderhoudskosten en de energievolume(s)garantie volgen in de volgende fase.

Een integraal ontwerpteam onder leiding van SVP | Architectuur en Stedenbouw te Amersfoort heeft een voorontwerp (VO)+ van terrein, gevel, dak, ruimten, constructie en installatieconcept opgesteld. Op basis van het VO+ is door de Aanbestedende Dienst een omgevingsvergunning aangevraagd.

Een impressie van het voorontwerp+ is toegevoegd, zie bijlage VIII.

3.2. HET AXIA COLLEGE (VSO)

Het Axia College van Onderwijsgroep Amersfoort is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (cluster 4) met een breed onderwijsaanbod: vmbo b/k, mavo, havo en vwo (onderbouw). Het is een unieke school met een regionale functie. De school is momenteel gehuisvest op drie verschillende locaties in Amersfoort. De nieuwbouwpoging is om het onderwijs samen te voegen op één nieuwe locatie in Vathorst Amersfoort. Zie onderstaande kaartje voor de juiste locatie.

3.3. UITGANGSPUNTEN

Locatie	Amersfoort, Bedrijvenpark Vathorst Zuid, deelplan de Heuvel. Hoek Hanzeboulevard/ Hanzetunnel.
Aantal leerlingen	ca. 400 leerlingen vmbo basis/kader, mavo, havo en onderbouw vwo.
Ruimtebudget	Ruimtebudget van circa 6.767 m ² BVO
Onderwijshuisvesting	Duurzaam gebouwde onderwijshuisvesting waardoor een gezonde, passende, aantrekkelijke leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel wordt gecreëerd.

3.4. ROL INTEGRAAL ONTWERPTEAM ONDER LEIDING VAN SVP | ARCHITECTUUR EN STEDENBOUW IN DE VERVOLGFASE(EN)

De Aanbestedende Dienst heeft met het integrale ontwerpteam onder leiding van SVP | Architectuur en Stedenbouw (SVP, iKAABEE en DWA) een overeenkomst afgesloten t/m VO+. De aanbestedende dienst kan besluiten tot een aanvullende Opdracht voor het integrale ontwerpteam, waarbij het integrale ontwerpteam de Aanbestedende Dienst bijstaat in de beoordeling van de ontwerpdocumenten zoals geproduceerd door de Gegadigde.

4. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een opdrachtnemer, die in staat is om het voorontwerp verder te ontwikkelen (te engineeren), te realiseren, te onderhouden en energievolumes cq. -kosten t.b.v. de gebouw gebonden energie te garanderen.

De werken bestaan daarmee uit:

- Verder uitwerken van het parkeren, terrein, gebouw(en);
 - Het creëren van een veilige (bouwplaats) situatie;
 - Uitvoeren bouwkundige werkzaamheden;
 - Uitvoeren elektrotechnische werkzaamheden;
 - Uitvoeren werktuigbouwkundige werkzaamheden;
 - Uitvoeren civiel-technische en terreinwerkzaamheden;
 - Uitvoeren van werkzaamheden t.b.v. vaste inrichting (vast timmerwerk, etc.);
 - Het onderhouden van het werk gedurende 5 jaar, optioneel kan deze periode verlengd worden met 2x5 jaar;
 - Het garanderen van energievolumes c.q. -kosten t.b.v. de gebouw gebonden energie gedurende 5 jaar, optioneel kan deze periode verlengd worden met 2x5 jaar.
- Ingebruikname uiterlijk op 12 juni 2025;
 - Veiligheid leerlingen en medewerkers tijdens de werkzaamheden;
 - Binnen financiële kaders;
 - Binnen stedenbouwkundige randvoorwaarden van de gemeente Amersfoort (o.a. bestemmingsplan en beeldkwaliteitsplan);
 - Binnen voorwaarden van de omgevingsvergunning activiteit bouwen;
 - Onderhoudsarm en materialisatie met hoogwaardige esthetische kwaliteit;
 - Een gebouw waarbij rekening is gehouden met circulariteit en natuurinclusief bouwen
 - Een lowtech gebouw, waarbij technische installatie oplossingen zo veel mogelijk voorkomen dienen te worden;
 - Energie: aantoonbare toepassing van de Trias Energetica;
 - Materialen/afval: aantoonbare toepassing van de Trias Ecologica;
 - Besluitvorming: hoge mate van participatie, betrokkenheid, ‘elkaar scherp houden’;
 - Hoge mate van commitment, een gevoel van ‘samen klaren’;
 - Vroegtijdige benutting van kennis;
 - Focus: doel niet uit het oog verliezen maar in elke fase de focus daarop houden.

Kaders en proces waarbinnen dit moet worden bereikt

4.1. PROJECTPLANNING DOORLOOPTIJDEN

ACTIVITEITEN OP HOOFDLIJNEN		GEREED
1	Aanbestedingsprocedure	September 2023
2	Ontwerpfase/ start bouwvoorbereiding	April 2024
3	Oplevering/ start inrichtingsfase	12 juni 2025
4	Ingebruikname	schooljaar 2025 - 2026

¹ Afhankelijk en aan te passen aan de hand van het Aanbod van de winnende Inschrijver.

5. AANMELDING

Om te kunnen meedingen in deze voorselectie, dienen geïnteresseerde Gegadigden zich aan te melden middels het indienen van hun Aanmelding op het Aanbestedingsplatform (<https://www.tenderned.nl/cms/>)

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen zich aanmelden gedurende de in deze Selectieleidraad vermelde aanmeldingsperiode. Een Aanmelding bestaat uit de informatie zoals in deze Selectieleidraad is genoemd. De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen vertrouwelijk worden behandeld en zullen na afloop niet worden geretourneerd.

De Aanbestedende Dienst besteedt de werken in één perceel aan. De Gegadigde is derhalve enig contractpartij. Aanmelding in combinatie is toegestaan. De combinatie dient – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – te allen tijde aan te kunnen tonen dat zij als geheel voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria. Ook is het Gegadigden toegestaan om delen van de opdracht in onderaanneming te geven.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde zelfstandig, in combinatie, of als onderopdrachtnemer, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/ Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit door één van Gegadigden niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Gegadigden van het desbetreffende concern.

De Aanmelding dienen de geïnteresseerde Gegadigden digitaal in te dienen via het aanbestedingsplatform. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Alle risico's met betrekking tot de tijdige indiening zijn voor de Gegadigde.

6. VRAGEN

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen vragen, naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure en in te dienen informatie, uitsluitend digitaal stellen middels het vragenformulier (bijlage VI). De Aanbestedende Dienst zal de vragen schriftelijk beantwoorden en de antwoorden, middels een (of meerdere) Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen via het aanbestedingsplatform.

U kunt uw vragen middels het vragenformulier indienen via het aanbestedingsplatform.

Deze procedurebeschrijving voorselectie en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van de Gegadigden wordt verwacht dat zij de aanbestedingsdocumenten, waaronder deze procedurebeschrijving voorselectie, op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien de aanbestedingsdocumenten – ondanks de betrachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren anderszins (hierna gezamenlijk te noemen: bezwaren) bevatten, dient u daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het in de planning vermelde tijdstip voor het stellen van vragen (Nota van Inlichtingen) digitaal melding te maken via het aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de door de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen gemaakte keuze(s) of het antwoord op een vraag in de Nota van Inlichtingen, dan dient Gegadigde dit onverwijld aan de bovengenoemde contactpersoon te melden en voor Aanmelding een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, zulks op straffe van verval van rechten.

Het bewust verzwijgen van door u opgemerkte eventuele fouten en/of tegenstrijdigheden in deze Selectieleidraad en overige aanbestedingsstukken, geven geen recht op verrekening van kosten na opdrachtverstrekking.

7. SELECTIEPROCEDURE

7.1. BEOORDELINGSCOMMISSIE

De Aanbestedende Dienst zal ten behoeve van de selectiefase van de onderhavige aanbesteding een Beoordelingscommissie samenstellen. De Beoordelingscommissie kan zich voor de beoordeling van de Aanmeldingen laten bijstaan door diverse adviseurs.

7.2. FASE 1: SELECTIE VAN GEGADIGDEN DIE EEN UITNODIGING VOOR INSCHRIJVING ONTVANGEN

Na het verstrijken van de Aanmeldingstermijn vindt de beoordeling van de Aanmeldingen plaats. Dit gebeurt door toetsing van de ingediende informatie aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die in deze Selectieleidraad zijn opgenomen.

De beoordeling vindt in deze eerste fase van de aanbesteding stapsgewijs plaats. De eerste stap is een toets op de compleetheid van de ingediende Aanmelding. De tweede stap bestaat uit een toets aan de uitsluitingsgronden. De derde stap bestaat uit de toetsing van de Gegadigden aan minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en de formele eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid.

De vierde stap ten slotte, bestaat uit een toets aan de eisen van technische bekwaamheid en daarna stap vijf het maken van een rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van de in deze Selectieleidraad beschreven selectiecriteria. In het navolgende worden deze stappen nader uitgewerkt.

7.3. TOETS OP COMPLEETHEID

Een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie die door de Gegadigden is ingediend op volledigheid. Het toetsingskader wordt gevormd door de eisen die in deze Selectieleidraad zijn gesteld aan de in te dienen informatie. Het ongemotiveerd ontbreken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting.

Als een Gegadigde om welke reden dan ook niet in staat is om een vraag te beantwoorden of gegevens (compleet) te overleggen, dient deze aan te geven wat de reden daarvan is. De Beoordelingscommissie beoordeelt of de betreffende Gegadigde alsnog kan deelnemen, al dan niet na aanvulling van de ontbrekende informatie.

Gegadigden die op basis van deze toets op compleetheid worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.4. TOETS OP UITSLUITINGSCRITERIA

Aan de hand van de in deze Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en de ingediende eigen verklaring worden de Aanmeldingen getoetst.

7.5. TOETSING AAN EISEN VAN FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT EN FORMELE EISEN MET BETREKKING TOT BEROEPS-BEKWAAMHEID

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad, op het gebied van de beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht.

7.6. TOETSING AAN FORMELE EISEN MET BETREKKING TOT TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad, op het gebied van technische bekwaamheid.

7.7. SELECTIE

Deze toetsing in de selectiefase van de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie en is bedoeld om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden, die zich op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria hebben gekwalificeerd om te komen tot een shortlist van maximaal vijf Gegadigden die zullen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase, welke start met een Challengeronde.

Gegadigden die zich aanmelden worden gevraagd bewijsmiddelen in de vorm van documentatie van referentieopdrachten in te leveren. Waaruit blijkt dat zij ervaring hebben met een soortgelijke opgave. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieopdrachten opgeeft, zullen de 1^e vier referentieopdracht(en) worden meegenomen in de score. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Punten worden toegekend conform deze Selectieleidraad. De punten van de referentieopdrachten worden bij elkaar opgeteld en geven een totaalscore voor de desbetreffende Gegadigde. De vijf Gegadigden met het hoogst aantal punten zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

De Aanbestedende Dienst draagt zorg voor verslaglegging van de beoordelingen middels een beoordelingsmatrix van de beoordelingscommissie. Indien er sprake is van twee of meerdere Gegadigden die evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de vijfde plaats zijn geëindigd, zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot loting. Deze zal worden verricht door een notaris, hierbij zullen de desbetreffende Gegadigden niet aanwezig zijn. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Indien er vijf of minder Gegadigden aan de gestelde minimeisen voldoen, dan worden deze allen uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase, onder voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden (minimaal drie) zijn om mededinging te waarborgen.

7.8. BEKENDMAKING UITKOMST SELECTIEFASE

Alle geïnteresseerde Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de selectiefase. Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing, maakt hij dit conform artikel 5.23.3 ARW 2016 bij de Aanbestedende Dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing en dient zij uiterlijk binnen de termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank te 's Gravenhage.

Tot en met deze periode van 20 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats. Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure. Indien een afgewezen Gegadigde tegen de uitsluiting of afwijzing een kort geding aanhangig maakt, nemen de kandidaat-Inschrijvers in dit kort geding deel, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectie.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings) documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/ Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen die worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

7.9. FASE 2: INSCHRIJVING EN GUNNING

Ten behoeve van deze volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt een Gunningsleidraad opgesteld. In deze Gunningsleidraad (waarvan de overeenkomst onderdeel zal zijn) zullen nadere voorwaarden en het gunningscriterium van deze aanbestedingsprocedure zijn neergelegd.

De Kandidaat-Inschrijvers zal worden gevraagd om op basis van de Gunningsleidraad en alle daarbij horende bijlagen een Inschrijving te doen.

De Gegadigden die een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen worden in de gelegenheid gesteld – elk afzonderlijk – hun 1^e Inschrijving in te dienen.

Onder een ‘Inschrijving’ wordt in dit verband o.a. verstaan:

- Financiële bieding in de vorm van levensduurkosten (engineering, bouwen, onderhouden en energievolume voor contractueel 5 jaar met berekening voor 40 jaar exploitatie) (onderbouwd met een open begroting waarin onderscheid wordt gemaakt in Materiaal, Arbeid, Materieel en Onder-aanneming (MAMO) en een MJOP voor 40jaar);
 - Prestatieonderbouwing, o.a. bestaande uit:
 - Materialisatie ontwerp (kwaliteit, flexibiliteit, duurzaamheid, circulariteit, biobased)
 - Ontwerp energie en comfort (low tech, flexibiliteit, gezondheid, akoestiek, functionaliteit)
 - Kwaliteitsborging (toetsing en acceptatie, nakomen afspraken, samenwerking, transparantie, alternatieven, meenemen Opdrachtgever)
 - Werkwijze/ aanpak in geval van uitdagingen/escalatiemodel;
 - Opleverprotocol(len), proces(sen) onderhoudstermijn en overige maatregelen; waarmee na ingebruikname de primaire processen van het Axia College kunnen worden opgestart en zonder onderbreking kunnen voortduren;
 - Werkplan / BLVC plan;
 - Samenwerking en communicatie met opdrachtgever, gebruikers, omwonenden en omliggende bedrijven;
- Planning;
 - Kansendossier;
 - Risicodossier;
 - Procesborging inkoop en verwerking hergebruikte materialen, biobased materialen en duurzame en gezonde materialen conform GPR-rekenmethodiek;
 - Verklaring dat het werk aan de vraagspecificatie zal gaan voldoen, voor zover dit niet blijkt uit de Inschrijving;
 - Model K-Verklaring;
 - Bereidverklaring bankgarantie (of gegoedheidsverklaring), overeenkomstig voorgeschreven model, ter waarde van 5% van de opdrachtsom (onderdeel EB).

In aanvullende interviews krijgen de Gegadigden gelegenheid om middels de beantwoording van vragen hun plan van aanpak om het project en de ambities te verwezenlijken toe te lichten. De Interviews worden afgenomen door een medewerker/ vertegenwoordiger van de Aanbestedende Dienst die geen lid is van de Beoordelingscommissie, maar wel betrokken is bij het project. Deze medewerker ontvangt ter voorbereiding van de Interviews de kwaliteitsdocumenten en bereidt de Interviews voor met de Beoordelingscommissie.

7.10. WACHTKAMERCONSTRUCTIE

Indien binnen 90 dagen na contractondertekening gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (“tweede”) partij treedt de Opdrachtgever eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

8. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDS- EN SELECTIECRITERIA

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven criteria gehanteerd. Voor de beoordeling of de Gegadigden aan deze criteria voldoen, dienen zij onder meer de eigen verklaring (bijlage I) in te vullen en gevraagde informatie omtrent referentieopdrachten te overleggen.

8.1. UITSLUITINGSGRONDEN

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten elke Gegadigde die verkeert in omstandigheden als genoemd in artikel 3.13.2 t/m 3.13.4 en 3.13.7 (a, b, c, d, e, g, h, i, j) van het ARW 2016.

8.2. GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE) vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van dit project wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Een uitzondering kan worden gemaakt voor de door Gegadigde in te schakelen partners, onder-opdrachtnemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Gegadigde wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

De Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de Gegadigden wordt verstrekt en zal deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende Aanmeldingen nodig is.

Gegadigde bevestigt door middel van het rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring dat alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de opdrachtgever, de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door de opdrachtgever wordt opgesteld, zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie van de Gegadigden wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is gesteld.

Voertaal tijdens de voorbereiding en uitvoering van het project is Nederlands.

8.3. GESCHIKTHEIDCRITERIA

De geschiktheidscriteria vormen minimeisen en zijn onderverdeeld naar criteria met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, criteria met betrekking tot financiële en economische draagkracht en criteria met betrekking tot technische bekwaamheid.

8.4. BEROEPSREGISTER EN VERTEGENWOORDIGING

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een beroepsregister of handelsregister, in overeenstemming met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

8.5. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De Gegadigde (wanneer Gegadigde bestaat uit een combinatie dan geldt deze eis alleen voor de bouwkundig uitvoerende partij van de Gegadigde) dient over voldoende financiële en economische draagkracht, te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de Aanbestedende Dienst, naar behoren uit te kunnen voeren, ook wanneer deze door onvoorzienbare omstandigheden gedurende langere tijd wordt onderbroken.

De vereisten zijn:

- Een D&B-Rating² (maximaal 6 maanden oud) met risicofactor van '1' of '2'
- In staat om zich te verzekeren tegen beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,-^{1,2};
- In staat om zich te verzekeren tegen aansprakelijkheid tegen ontwerpfouten met een minimale dekking van € 2.500.000,-^{1,2};
- In staat om zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,-^{1,2};
- In staat zijn aan te tonen dat de Gegadigde beschikt over een CAR verzekering²;
- In staat zijn tot verstrekking van gevraagde bereidverklaring of goedgeheidsverklaring van 5% bankgarantie bij Inschrijving.^{2,3}

¹ De D&B-Rating is een objectieve risico-indicator die de Aanbestedende Dienst snel en duidelijk inzicht biedt in het risico op faillissement in de komende 12 maanden van het desbetreffende bedrijf en geeft het risico

weer wanneer de Aanbestedende Dienst met deze onderneming transacties aangaat.

Uit de D&B-Rating van Inschrijver dient een 'risicofactor' van ten minste '2' te blijken. Met andere woorden: een risicofactor van '1' (minimaal risico) of ten minste '2' is toegestaan. Is de risicofactor van Gegadigde '3' of '4', dan wordt niet voldaan aan de eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

Er zijn drie verschillende soorten Handelsinformatierapporten. Om een goede beoordeling te kunnen doen, dient een uitgebreid handelsinformatierapport, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, te worden overgelegd. De kosten hiervoor worden door Gegadigde zelf gedragen.

Voor het aanvragen van een handelsinformatierapport kunt u zich wenden tot: businesssupportnl@dnb.com of (010) 710 9500.

² Als bewijs dat Gegadigde aan de eisen voldoet, kan de Gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaring als opgenomen in bijlage I Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE). Kandidaat-Inschrijvers dienen binnen tien werkdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Kandidaat-Inschrijver, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen dan leidt dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Kandidaat-Inschrijver.

³ De Aanbestedende Dienst zal van de Winnende Inschrijver een "Bereidverklaring bankgarantie" verlangen van een in de lidstaten van de EU gevestigde en een te goeder naam en faam bekend (in NL: onder toezicht van DNB) staande bank of verzekeringsmaatschappij (indien een bereidverklaring bankgarantie door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning bedoeld als in artikel 10 van de Wet toezicht schade- en verzekeringsbedrijf in de branche 15 - Borgtocht).

8.6. TECHNISCHE BEKWAAMHEID / KERNCOMPETENTIES

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

Kerncompetenties

De Gegadigde (of bij Aanmelding in combinatie: de Combinatie) dient vier referentieopdrachten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. De referentieopdrachten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd (het moment waarop de opdrachtgever het werk heeft aanvaardt), verleend uitstel daarbij inbegrepen. Elke referentieopdracht dient vergezeld te zijn van een door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. Een referentieopdracht/de mag worden ingediend t.b.v. meerdere kerncompetenties.

Kerncompetentie 1 ‘bouworganisatie’ dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een geïntegreerde opdracht voor het ontwerpen of engineeren en realiseren (nadrukkelijk geen bouwteam) van een nieuwbouw utilitair gebouw, met een omvang > 4.000 m² bvo (gemeten conform NEN 2580) vallend in SR klasse 4 of hoger.
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 ‘ontwerp/ onderwijs’ dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een ontwerp- of engineeringopdracht (nadrukkelijk geen bouwteam) voor een nieuwbouw utilitair gebouw met de gebruiksfunctie (conform bouwbesluit) onderwijs inclusief een gymzaal conform KVLO met een totale projectomvang > 4.000 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 3 ‘gebruikers gelijk(end) aan cluster 4 onderwijs’ dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een ontwerp- of engineeringopdracht van een nieuwbouw utilitair gebouw voor een gebruikersgroep gelijk(end) aan cluster 4 onderwijs (zorg, onderwijs etc) met een projectomvang > 4.000 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 4 ‘duurzaamheid/ circulariteit’ dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een inkoop en verwerkingsopdracht van een nieuwbouw utilitair gebouw, met omvang > 4.000 m² bvo (gemeten conform NEN 2580), waarbij ≥3% van de totale opdrachtwaarde aan materialen, materialen betroffen welke voldoen aan re-use, re-purpose en re-cycle.*
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

VCA-certificaat **

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van Gegadigden dient de combinatie, respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat of gelijkwaardig.

Kwaliteitszorg-systeem

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan vereiste kwaliteitsnormen voldoet, te weten een geldig ISO 9001:2015-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

* Re-use: "Het inzetten van een verschijningsvorm na de 1e cyclus en in cycli daarna, zonder dat er iets verandert aan die verschijningsvorm of het gebruik of functie."

Re-purpose: "Het inzetten van (delen van) niet langer bruikbare of gewenste verschijningsvormen voor een (totaal) andere functie."

Re-cycle: "Het als grondstof benutten van een eindresultaat (project, product, materiaal) na Use in de 1e cyclus en/of alle volgende cycli, zodanig dat de kwaliteit en hoeveelheid van de in het eindresultaat gebonden (afzonderlijke) grondstoffen, gelijk blijft, zonder toevoeging van virgin-grondstoffen, al dan niet door toevoeging van hernieuwbare energie."

8.7. SELECTIECRITERIA VOOR DE SELECTIE VAN GEGADIGDEN

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore als in onderstaande tabellen aan de hand van de daarbij toegepaste sub-criteria beschreven.

Hiertoe dienen Gegadigden minimaal twee en maximaal vier referentieopdrachten (utilitair gebouw met omvang > 4.000 m² bvo (gemeten conform NEN 2580)) en een A1 poster in te leveren. De ingediende referentieopdracht/de ingediende referentieopdrachten t.b.v. de minimale technische bekwaamheid mag/mogen ook worden ingediend t.b.v. de selectiecriteria. Referentieopdrachten mogen vaker worden ingediend.

De referentieopdrachten zijn in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Van maximaal 1 referentieopdracht is toegestaan dat deze nog niet is opgeleverd, echter de bouwuitvoering (ruwbouwfase afgerond) dient gestart te zijn. De referentieopdrachten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Subcriteria t.b.v. referentie 1 'bouworganisatie'

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Referentie toont ervaring aan met - DBME-, EBME-, DBMO- of EBMO-contract (looptijd ME of MO deel van het contract ≥ 5 jaar) - DBM- of EBM-contract (looptijd M deel van het contract ≥ 5 jaar)	30 punten 20 punten	30 punten
Gebouwgrootte: - Gebouwgrootte $\geq 4.000 \text{ m}^2$ < 10.000 m^2 bvo (gemeten conform NEN 2580) - Gebouwgrootte $\geq 10.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580)	10 punten 5 punten	10 punten
Behaalde EPC ($Q_{\text{pres;totaal}}$) van de referentie (bepaald volgens NEN 2916/NEN 7120) t.o.v. de ten tijde van aanvraag bouwvergunning geldende eis ($Q_{\text{pres;toelaatbaar}}$). Te behalen punten volgens formule: $\frac{Q_{\text{pres;toelaatbaar}} - Q_{\text{pres;totaal}}}{Q_{\text{pres;toelaatbaar}}} \times 40^{**}$ ** afgerond op gehele getallen.		40 punten
Totaal referentie 1		80 punten

Subcriteria t.b.v. referentie 2 'ontwerp/ onderwijs'

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Soort Onderwijs		
- Primair onderwijs	20 punten	40 punten
- VO onderwijs/ MBO	40 punten	
- Overig	10 punten	
Frisse scholen		
- Referentie voldoet aan frisse scholen klasse B* alle onderdelen	25 punten	25 punten
*conform PvE Frisse scholen 2015 of recenter		
Kwaliteitskader		
- Referentie voldoet aan kwaliteitskader VO onderwijs** alle onderdelen	20punten	20 punten
**conform kwaliteitskader PO onderwijs 2013 of recenter (ruimte-OK/ VO-raad)		
Het betrof speciaal onderwijs		
- Speciaal onderwijs (SO/VSO)	35 punten	35 punten
- Géén speciaal onderwijs (SO/VSO)	0 punten	
Totaal referentie 2		120 punten

Subcriteria t.b.v. referentie 3 'gebruikers gelijk(end) aan cluster 4 onderwijs'

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Referentie toont ervaring aan met		
- DBME-, EBME-, DBMO- of EBMO contract (looptijd ME of MO deel van het contract $\geq$ 5 jaar)	30 punten	30 punten
- DBM- of EBM contract (looptijd M deel van het contract $\geq$ 5 jaar)	20 punten	
Referentie is voorzien van		
- Het Internationaal ToegankelijkheidSymbool (ITS) totaal	15 punten	15 punten
- Het Internationaal ToegankelijkheidSymbool (ITS) publiek	7,5 punten	
Geen Internationaal ToegankelijkheidSymbool (ITS)	0 punten	
Totaal referentie 3		45 punten

oSubcriteria t.b.v. referentie 4 'duurzaamheid/ circulariteit'

Zoals in het ambitedocument verwoord is het de ambitie om een duurzame voorziening, met een hoge mate van circulariteit en waarbij er rekening is gehouden met natuurinclusief bouwen, te realiseren. Aan de aanmelders wordt gevraagd op middels opgave van een eigen referentie inzicht te geven in de ervaring met duurzaamheid/ circulariteit.

U wordt verzocht uw bekwaamheden en ervaring ten aanzien van genoemde ambitie door middel van project- en proceskenmerken (denk hierbij aan specifieke toepassingen, materiaalgebruik, gevolgde processen, lessons learned) op te geven. Uw weergave dient daarbij te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Format digitaal: 1x A2 of 2x A3 of 4x A4.
- Naamaanduiding en/of logo van uw organisatie/ het ontwerpbureau niet vermelden.

Beoordelingswijze

- 1 De referentie met aan de Beoordelingscommissie gedeeld.
- 2 Elk lid van de Beoordelingscommissie wordt gevraagd de ontvangen informatie aan de hand van de beschreven criteria te beoordelen

Voor duurzaamheid/ circulariteit kent elk van de leden aan uw bord een waardering van 5 (sluit goed aan), 3 (sluit redelijk aan) of 1 (sluit niet aan) punten toe.

- 3 Per Gegadigde wordt het gemiddelde per onderdeel berekend van de beoordelingen van alle leden van de beoordelingscommissie.

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Duurzaamheid/ circulariteit	De Gegadigde met de hoogste gemiddelde score ontvangt hierbij de behorende maximale score. De score van de overige Gegadigden worden hieraan gerelateerd. Zij krijgen punten volgens de formule: $60 - (((\text{hoogste gemiddelde puntenscore Gegadigden} - \text{gemiddelde punten Gegadigde}) / \text{hoogste gemiddelde puntenscore Gegadigden}) * 45)$.	45 punten

Het betrof project waarin men verantwoordelijk (inkoop en verwerking) van*: - ≥15% van de te verwerken materialen hergebruikte materialen betroffen. Het gaat hierbij om re-use, re-purpose en re-cycle. - ≥5% - 15% van de te verwerken materialen hergebruikte materialen betroffen. Het gaat hierbij om re-use, re-purpose en re-cycle. - ≥1% - 5% van de te verwerken materialen hergebruikte materialen betroffen. Het gaat hierbij om re-use, re-purpose en re-cycle.	35 punten 20 punten 10 punten	35 punten
Het betrof project waarin men verantwoordelijk (inkoop en verwerking) voor natuurinclusief bouwen**: - Referentie behaald score van ≥100 punten - Referentie behaald score van ≥60 – 100 punten	15 punten 10 punten	15 punten

- Referentie behaald score van ≥40 – 60 punten	5 punten	
- Referentie behaald score van ≥30 – 40 punten	2 punten	
Totaal “Duurzaamheid / circulairiteit”		95 punten

* Re-use: "Het inzetten van een verschijningsvorm na de 1e cyclus en in cycli daarna, zonder dat er iets verandert aan die verschijningsvorm of het gebruik of functie."

Re-purpose: "Het inzetten van (delen van) niet langer bruikbare of gewenste verschijningsvormen voor een (totaal) andere functie."

Re-cycle: "Het als grondstof benutten van een eindresultaat (project, product, materiaal) na Use in de 1e cyclus en/of alle volgende cycli, zodanig dat de kwaliteit en hoeveelheid van de in het eindresultaat gebonden (afzonderlijke) grondstoffen, gelijk blijft, zonder toevoeging van virgin-grondstoffen, al dan niet door toevoeging van hernieuwbare energie."

** conform bijlage VIII

9. OVERIGE BEPALINGEN

9.1. KLACHTENREGELING

In het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende Dienst en Gegadigden ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Klachten zullen worden afgehandeld conform de procedure zoals omschreven in bijlage V.

De aanbestedende dienst heeft geen interne klachtencommissie voor aanbestedingszaken. Klachten inzake deze aanbesteding kunnen ingediend worden bij de commissie van aanbestedingsexperts.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en er moet duidelijk en gemotiveerd worden aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

9.2. GESCHILLEN

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal conform het ARW 2016 worden beslecht bij de burgerlijke rechter.

9.3. DERDENVERZET

Indien een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt tegen de selectiebeslissing, dient de Gegadigden aan wie de selectiebeslissing is gericht deel te nemen aan de procedure door middel van voeging of tussenkomst.

De Aanbestedende Dienst noch de eiser in kort geding zijn verplicht de Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen.

Indien de Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht geen gebruik maakt van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen, verliest zij het recht om tegen een voor haar ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

9.4. COMBINATIE

Het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten is komen te vervallen. De verantwoordelijkheid ligt bij de combinanten om te beoordelen of hun combinatie al dan niet in strijd is met het kartelverbod van de Mededingingswet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voor eventuele gunning, aanvullende vragen te stellen omtrent een combinatievorming. Gegadigden dienen – op straffe van uitsluiting – hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen termijn antwoord te geven.

9.5. BEROEP OP MIDDELEN BENOEMDE ONDEROPDRACHTNEMER

Indien een Gegadigde (een combinant) niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan hij zich beroepen op de bekwaamheid of middelen van een benoemde onderopdrachtnemer, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende benoemde onderopdrachtnemer conform bijlage III 'Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid' te voegen, waarin deze benoemde onderopdrachtnemer verklaart dat Gegadigde (of Combinantie) werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische vakbekwaamheid van een benoemde onderopdrachtnemer, dan dient de Gegadigde tevens een verklaring over te leggen waarin de benoemde onderopdrachtnemer verklaart het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit te voeren. Deze schriftelijke verklaring is ondertekend door Gegadigde (of Combinatie) en iedere benoemde onderopdrachtnemer die de middelen waarop een beroep wordt gedaan ter beschikking stelt. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat gezamenlijk aan de gestelde eisen en gevraagde gegevens wordt voldaan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor ten aanzien van de onderopdrachtnemer de documenten zoals bedoeld in deze Selectieleidraad op te vragen, alsmede een recent (niet ouder dan zes maanden) uittreksel uit het handelsregister. In een voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst desbetreffende onderopdrachtnemer weigeren.

9.6. BEROEP OP KENNIS EN ERVARING VAN MOEDER- OF ZUSTERMAATSCHAPPIJ

Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, mag zij referentieopdrachten van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en) indienen. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende moedermaatschappij en/of zustermaatschappij conform bijlage IV ‘Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij’ te voegen, waaruit blijkt dat de dochtermaatschappij bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht desgewenst ook daadwerkelijk kan beschikken over bij de referentieopdrachten toegepaste kennis en ervaring van die moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).

10. OVERZICHT IN TE DIENEN INFORMATIE

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende stukken:

1. Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage I.
2. Format referentieopdrachten, bijlage II met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.
3. Indien er beroep wordt gedaan op middelen van een benoemde onderopdrachtnemer: volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, onherroepelijke terbeschikkingstellingsovereenkomst in verband met technische bekwaamheid, bijlage III.
4. Indien er beroep wordt gedaan op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij, bijlage IV.
5. Recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Let bij het aanmelden op de volgende punten:

- Een Gegadigde meldt zich aan door de in deze Selectieleidraad verlangde bescheiden digitaal, in .pdf-format, in te dienen via het aanbestedingsplatform.
- Iedere bijlage van de Aanmelding dient een separaat bestand te zijn.
- Te laat ingediende en/of onvolledige Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
- De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te geschieden.
- De Gegadigde dient de Aanmelding overzichtelijk en verzorgd in te dienen.
- Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro (€), exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
- De nummering van de bijlagen en verwijzingen dient in overeenstemming te zijn met de in deze leidraad aangegeven volgorde. In iedere bijlage dient duidelijk te worden aangegeven waarop zij betrekking heeft.
- In de bijlagen zijn een aantal formats opgenomen die bij een eventuele Aanmelding gebruikt moeten worden. De formats mogen ofwel worden gekopieerd ofwel met behoud van lay-out en tekst overgenomen worden.
- De gevraagde stukken dienen volledig te worden ingevuld, geparafeerd en desgevraagd ondertekend; De bevoegdheid dient te blijken uit het bij de Aanmelding bijgevoegde uittreksel(s) uit het handelsregister.

- De bij Aanmelding overgelegde gegevens zullen integraal deel uitmaken van de te zijner tijd in te dienen Inschrijving.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onvolledige en/of van de formats afwijkende Aanmeldingen niet in behandeling te nemen.

11. BEGRIPPENLIJST

Aanbestedende Dienst

De partij welke deze aanbesteding organiseert, in dit geval Stichting Onderwijsgroep Amersfoort

Aanbestedingsdocumenten

Set van documenten welke de Aanbestedende Dienst aan Gegadigden ter beschikking stelt, waaronder o.a. de Selectieleidraad.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn verzoek tot deelneming indient. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in de Selectieleidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria en minimumeisen.

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Gunning leidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en eventueel Inschrijving) doen.

Gebruikers

Het Axia College te Amersfoort

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij de aanbesteding aanmeldt/ zijn verzoek tot deelneming indient.

Kandidaat-Inschrijver

De kandidaat-Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Geïnteresseerde Gegadigde

De geïnteresseerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die interesse toont om een verzoek tot deelneming in te dienen, maar nog geen Aanmelding heeft gedaan.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de gunningscriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, in de gunningsfase een 1^e Inschrijving indient.

Inschrijving

Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt – voor zover er vragen tijdig zijn ingediend - een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

Het project ‘nieuwbouw Axia College te Amersfoort’.

Opdrachtnemer

De natuurlijke of rechtspersoon welke, al dan niet in combinatie, de Opdracht gegund heeft gekregen.

Opdrachtgever

De partij welke voornemens zijn de werken op te dragen, in dit geval Stichting Onderwijsgroep Amersfoort.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Winnende Inschrijver

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

COLOFON

Onderwerp | Selectieleidraad EBME Aanbesteding nieuwbouw Axia College te Amersfoort

Aanbestedende dienst | Stichting Onderwijsgroep Axia

Opdrachtgever | Stichting Onderwijsgroep Axia

Gebruikers | Axia College te Amersfoort

Projectteam | Maarten Assink

Datum | maart '23

Ons kenmerk | S009-AME-AXI-3.1.b.-ma-20230310-selectieleidraad