



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

17872 | Ontwerp, uitvoeringsbegeleiding en nazorg t.b.v. renovatie Rijks Justitiële Jeugdinrichting De Hartelborgt te Spijkenisse

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 10 maart 2023

Colofon

Contactpersoon
T:

Dhr. T.K. de Bruijn
06 11 64 12 79

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.3	<i>Organisatie - stakeholders</i>	<i>4</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>4</i>
2.3	<i>Herzieningsclausule.....</i>	<i>5</i>
2.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	<i>5</i>
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	<i>Procedure</i>	<i>6</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>6</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>6</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>7</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>8</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>8</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>8</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>9</i>
5	Selectie	14
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria.....</i>	<i>14</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....</i>	<i>17</i>
5.3	<i>Loting.....</i>	<i>18</i>
6	Aanmelding	19
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>19</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....</i>	<i>19</i>
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden.....</i>	<i>19</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	<i>19</i>
6.5	<i>Eigen verklaring.....</i>	<i>21</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	<i>21</i>
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	23
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	<i>23</i>

7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	23
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	24
8.1	<i>Motiveringen</i>	24
8.2	<i>Taal</i>	25
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	25
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	25
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	25
8.6	<i>Integriteit</i>	25
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	26
8.8	<i>Past Performance.....</i>	26
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	26
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	26
8.10.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	26
8.10.2	<i>Forumkeuze.....</i>	26
8.10.3	<i>Klachten.....</i>	26

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "17872 | Ontwerp, uitvoeringsbegeleiding en nazorg t.b.v. renovatie Rijks Justitiële Jeugdinrichting De Hartelborgt te Spijkenisse" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
2. Eigen Verklaring Sancties Rusland
3. Model opgave referentieopdrachten
4. Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
5. (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
6. (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van beveiligingsinformatie uit het definitiedocument inclusief de bijlagen (waaronder het Programma van Eisen), zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Naar aanleiding van benodigde bouwkundige en installatietechnische vervangingen in de Rijks Justitiële Jeugd Inrichting (RJJJ) De Hartelborgt te Spijkenisse is een project opgestart om deze geïntegreerd door te voeren middels een grootschalige renovatie. De doelstelling hiermee is om de RJJJ De Hartelborgt voor een lange termijn bouwkundig en installatietechnisch gereed te maken en waar mogelijk verduurzamingsmaatregelen door te voeren in het kader van de Rijksdoelstellingen in 2030 en 2050. Deze integrale adviesopdracht ziet op het realiseren van een integraal technisch ontwerp en de uitvoeringsbegeleiding tijdens de realisatie- en nazorgfase van het project.



2.1.2 Nadere beschrijving

Op basis van vervangings- en investeringsonderhoud worden de installaties en aan installaties-gerelateerde bouwkundig elementen van de RJJJ De Hartelborgt (CO₂-neutraal en energie-neutraal) gerenoveerd. Dit resulteert in de volgende scope op hoofdlijnen:

- Het realiseren van een warmte koude opslaginstallatie, met warmtepomp om de koeling en verwarming van het gebouw te verzorgen;
- Het realiseren van gebalanceerde ventilatie met warmteterugwinning;
- Het verbeteren van de gebouwschil (dak Rc=6.3 vensters HR++);
- Het aanpassen van warmte en koude afgifte apparatuur naar lage temperatuurverwarming en hoge temperatuurkoeling (o.a. vloerverwarming);
- Verduurzamen van de warmtapwaterbereiding;
- Het vervangen van het gebouwbeheersysteem;
- Het realiseren van LED-verlichting;
- Het aanleggen van PV-installaties;
- Het modifieren van bliksembeveiliging;
- Het aanpassen van data-bekabeling;
- Het vernieuwen van de brandmeldinstallatie (excl. centrale);
- Het vernieuwen van de elektrotechnische sub-verdeling;
- Het mogelijk aanpassen van de elektrische hoofdaansluiting;

- Het uitvoeren van bouwkundige en constructie werkzaamheden, welke voortkomen uit de installatiewerkzaamheden;
- Het verwijderen van alle overbodige leidingen en kabels.

Tijdens de renovatie blijft de locatie operationeel, waarbij ca. 20% van het woon-en leef oppervlak in fasen wordt vrijgemaakt om in een afgescheiden bouwzone de renovatiewerkzaamheden te kunnen realiseren. De integrale adviesopdracht dient invulling te geven in een uitwerking van alle onderdelen van de scope (incl. de uitdagingen, knelpunten en risico's hierop) in een integraal ontwerp (bestek). Dit bestek wordt vervolgens aanbesteed door de opdrachtgever, waarbij de opdrachtnemer deze mede voorbereid en begeleid (o.a. vragen beantwoorden van de deelnemende aannemers). Tot slot dient zodra de winnende aannemer de opdracht gegund heeft gekregen de uitvoerings- en nazorgfase van de renovatie begeleid te worden d.m.v. directievoering en toezicht.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het realiseren van een integraal ontwerp (het maken van een voorontwerp t/m technisch ontwerp / bestek);
- Het maken van kostenbegrotingen in elke fase van het ontwerp;
- Begeleiding tijdens de aanbesteding van het werk (bezoek van de locatie, vragen beantwoorden t.b.v. de nota van inlichtingen, advies over selectie- en gunningscriteria, beoordeling selectie- en gunningscriteria en beoordelen inschrijvingsbegroting);
- Begeleiding tijdens de uitvoering van het werk (leveren van directievoering & toezicht, ontwerptekeningen van de aannemer controleren, beschikbaar zijn voor vragen van de aannemer en bijwonen van kritische momenten zoals beproevingen en de oplevering);
- Begeleiding tijdens de nazorgfase van het werk (zorgdragen voor restpunten, controleren van revisiegegevens en verzorgen van overdracht naar de directie Vastgoedbeheer van het Rijksvastgoedbedrijf).

De opdracht is onderverdeeld in de volgende fasen:

- Ontwerpfase:
 - Voorontwerp;
 - Definitief ontwerp;
 - Technisch ontwerp (bestek);
- Prijs- en contractvormingsfase;
- Uitvoeringsfase;
- Nazorgfase.

De doelen en de kritische succesfactoren (KSF) van de opdracht zijn:

Doel 1: Het integraal ontwerp voorziet in een veilig, gezond, onderhoudsvriendelijk en duurzaam gebouw.

- KSF 1.1: De adviseur zorgt voor een integraal ontwerp, waarbij veiligheid en gezondheid voor de gebruikers van het gebouw geborgd is.
- KSF 1.2: De adviseur zorgt voor een integraal ontwerp, waarbij de fasering en bijbehorende logistieke maatregelen zijn afgestemd op het in gebruik zijnde gebouw en de gebruikers, zodat veiligheid, gezondheid en overlast beheersbaar zijn ten tijde van de renovatie.
- KSF 1.3: De adviseur zorgt voor een integraal ontwerp, waarbij de impact van onderhoudswerkzaamheden op de bedrijfsvoering van het gebouw minimaal is.
- KSF 1.4: De adviseur zorgt voor een integraal ontwerp, waarbij er een optimale samenhang tussen installatietechnische- en bouwkundige aanpassingen wordt

gevonden om energieverbruik te minimaliseren en energieopwekking te maximaliseren.

Doel 2: Het ontwerp- en begeleidingsproces leidt tot een beheerste uitvoering.

- KSF 2.1: Het ontwerp- en begeleidingsproces van de adviseur leidt ertoe dat ontwerpproducten tijdig worden opgeleverd en dat het definitiedocument aantoonbaar, navolgbaar, geverifieerd en gevalideerd vertaald wordt naar een integraal ontwerp.
- KSF 2.2: Het ontwerp- en begeleidingsproces van de adviseur leidt ertoe dat ontwerp- en uitvoeringsrisico's en raakvlakken tussen de ontwerpende en begeleidende adviesdisciplines beheerst worden.
- KSF 2.3: Het ontwerp- en begeleidingsproces van de adviseur leidt ertoe dat de communicatie en samenwerking met de opdrachtgever, de gebruiker en de toekomstige aannemer tijdig en goed verloopt.

De basisovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 70 maanden (28 maanden ontwerpfase en prijs- en contractvormingsfase, 38 maanden uitvoeringsfase en 12 maanden nazorgfase). De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.1.3

Organisatie - stakeholders

De financier, eindgebruiker, besluitnemer en kadersteller van dit project is Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) directie Facilitaire Zaken, Huisvesting en Inkoop (FHI). Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) is eigenaar van het complex en is namens DJI FHI gedelegeerd opdrachtgever. Hiermee is de directie Transacties & Projecten (T&P) van het RVB de opdrachtgever voor alle opdrachten binnen dit project, waaronder onderhavige opdracht. Het beheer en onderhoud van het complex wordt uitgevoerd door de directie Vastgoedbeheer (VB) van het RVB. De organisatie RJJJ De Hartelborgt (valt onder DJI) zijn de gebruikers van het complex (terrein en de gebouwen).

Buiten deze hoofdstakeholders zijn er nog meer stakeholders, zoals DJI divisie Justitie Jeugd Inrichtingen, leveranciers en ketenpartners. Deze nadere stakeholders worden bij de start van de uitvoering van de opdracht verder toegelicht.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

RJJJ De Hartelborgt is één van de drie locaties van de Rijks Justitiële Jeugd Inrichting. De RJJJ De Hartelborgt biedt plaats voor 105 jongeren in de leeftijd van 12 tot en met 24 jaar.

Overzicht algemene project kenmerken

Oppervlakte:	- circa 13.354 m ² bvo
Disciplines:	- ontwerp, installatieadvies, constructieadvies, beveiligingstechniek, ICT, data, directievoering & toezicht.

2.3

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn de volgende herzieningsclausules van toepassing:

1. Aanvulling inzet directievoerder en toezichthouder

Buiten de in contractdocumenten opgenomen minimale inzet die voor directievoering en dagelijks toezichthouder verwacht wordt van de adviseur kan het ofwel tijdens de Uitvoeringsfase dan wel de Nazorgfase wenselijk zijn vanuit het RVB om deze inzet (tijdelijk) te verhogen aan de hand van nieuwe uitvoeringsrisico's. De omvang van deze herzieningsclausule is dat de inzet maximaal opgehoogd kan worden met 0,6 FTE (24 uur per week) voor de directievoerder en / of 1,2 FTE (48 uur per week) voor de dagelijks toezichthouder. Deze herzieningsclausule is geen onderdeel van de inschrijvingssom. Bij het afroepen van deze herzieningsclausule zal er door middel van een aanvullende offerteaanvraag, met daarin de gevraagde hoeveelheid uren en tijdsduur van deze inzetophoging, aan de adviseur een aanvullende aanbieding worden gevraagd.

2. Ontwerp en uitvoeringsbegeleiding vernieuwing van de beveiligingsinstallaties

De beveiligingsinstallaties zijn momenteel geen onderdeel van de scope van de renovatie van RJJ De Hartelborgt, aangezien deze nog niet aan vervanging toe zijn, waardoor het ontwerp ervan geen onderdeel is van deze opdracht. Het is mogelijk dat DJI - FHI tijdens de Ontwerpfase het besluit neemt om de beveiligingsinstallaties alsnog onderdeel te laten zijn van de renovatie, en dat daarmee het ontwerp en de uitvoeringsbegeleiding ervan alsnog mee moet worden genomen in de scope van deze integrale adviesopdracht. De omvang van deze herzieningsclausules betreft het ontwerp van een aanpassing dan wel vernieuwing van de PZI/MAI, de CCTV, de intercom, de toegangscontrole en het SMS, en deze integreren in het integraal ontwerp incl. uitvoeringsbegeleiding. Deze herzieningsclausule is geen onderdeel van de inschrijvingssom. Bij het afroepen van deze herzieningsclausule zal er door middel van een aanvullende offerteaanvraag, met daarin de informatie over de aan te passen dan wel te vernieuwen beveiligingsinstallaties, aan de adviseur een aanvullende aanbieding worden gevraagd.

3. Ontwerp en uitvoeringsbegeleiding nieuwe inrichting van de luchtplaatsen

De huidige luchtplaatsen zijn beoogd om tijdens de renovatie te gebruiken als bouwplaatsruimte, om na oplevering teruggebracht te worden in de oorspronkelijke staat. Echter zijn er binnen DJI - FHI ontwikkelingen om de luchtplaatsen te voorzien van een nieuwe inrichting. Het definitief ontwerp van deze nieuwe inrichting van de luchtplaatsen wordt momenteel in een separaat project gemaakt en afgestemd met DJI - FHI en de gebruiker. Het is mogelijk dat DJI - FHI tijdens de Ontwerpfase het besluit neemt om het definitief ontwerp van de nieuwe inrichting van de luchtplaatsen op te nemen in de uitwerking van het integraal ontwerp en uitvoeringsbegeleiding van deze integrale adviesopdracht. Deze herzieningsclausule is geen onderdeel van de inschrijvingssom. Bij het afroepen van deze herzieningsclausule zal er door middel van een aanvullende offerteaanvraag, met daarin de informatie over het te integreren definitief ontwerp van de nieuwe inrichting van de luchtplaatsen in het integraal ontwerp, aan de adviseur een aanvullende aanbieding worden gevraagd.

2.4

Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	7 april 2023, 09:30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	14 april 2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	20 april 2023, 09:30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	17 mei 2023
Versturen uitnodiging tot inschrijving	26 mei 2023

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Beschrijving	Aspecten	Bewijsstuk
Ervaring met het coördineren van een multidisciplinair ontwerpteam <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om coördinatie te voeren over een multidisciplinair ontwerpteam bij een renovatie van een utiliteitsgebouw. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die minimaal in staat is om de essentiële samenhang en afstemming tussen de verschillende adviesdisciplines te borgen voor het ontwerp van een renovatie van een utiliteitsgebouw.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een ontwerpopgave van een renovatie van een utiliteitsgebouw; - De gegadigde was zelf verantwoordelijk of voerde de coördinatie over een multidisciplinair ontwerpteam bestaande uit minimaal de volgende adviesdisciplines: - o Bouwfysica; - o Elektrotechniek; - o Werktuigbouwkunde; - o Bouwkunde/constructie; - o Kostenmanagement; - De opdracht bevatte het ontwerpen van een voorontwerp t/m technisch ontwerp (bestek); - De omvang van de ontwerpopgave betrof minimaal 5.000 m² BVO.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u> - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Ervaring met het ontwerpen van werktuigbouwkundige installaties <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een ontwerp te realiseren voor werktuigbouwkundige installaties bij een renovatie van een utiliteitsgebouw. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die in staat is om voor een renovatie van een utiliteitsgebouw werktuigbouwkundige installaties te ontwerpen.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een ontwerpopgave van een renovatie van een utiliteitsgebouw; - De ontwerpopgave bevatte het ontwerpen van minimaal de volgende type werktuigbouwkundige installaties: - o Luchtbehandeling; - o Warmte- en koude opslag; - o Meet- en regeltechniek; - De opdracht bevatte het ontwerpen van een voorontwerp t/m technisch ontwerp (bestek); - De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag m.b.t. het aandeel van het ontwerpen van werktuigbouwkundige installaties bedroeg minimaal € 100.000,- excl. BTW; - De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de uitvoering van de opdracht. * Ten aanzien van het aspect hoofdelijk aansprakelijk volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als de ontwerpopgave vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.	Model opgave referentieopdrachten - Ingepaste bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u> - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
---	--	--

Ervaring met het ontwerpen van elektrotechnische installaties <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een ontwerp te realiseren voor elektrotechnische installaties bij een renovatie van een utiliteitsgebouw. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die minimaal in staat is om voor een renovatie van een utiliteitsgebouw elektrotechnische installaties te ontwerpen.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een ontwerpopgave van een renovatie van een utiliteitsgebouw; - De ontwerpopgave bevatte het ontwerpen van minimaal de volgende type elektrotechnische installaties: - o Redundante elektriciteitsinstallatie; - o Brandmeldinstallatie; - o Gebouwbeheersysteem; - o Data-installatie; - De opdracht bevatte het ontwerpen van een voorontwerp t/m technisch ontwerp (bestek); - De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag m.b.t. het aandeel van het ontwerpen van elektrotechnische installaties bedroeg minimaal € 100.000,- excl. BTW; - De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de uitvoering van de opdracht. * Ten aanzien van het aspect hoofdelijk aansprakelijk volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als de ontwerpopgave vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u> - Zie dashboard TenderNed eis 8. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Beschrijving	Aspecten	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagementsysteem <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om middels kwaliteitsborging een ontwerp en uitvoeringsbegeleiding te realiseren. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die volgens een kwaliteitsmanagementsysteem het ontwerp en de uitvoeringsbegeleiding bij een renovatie van een utiliteitsgebouw kan realiseren.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de ISO:9001, of - Het kwaliteitsmanagementsysteem is gelijkwaardig aan ISO:9001.	ISO:9001 certificaat - Een afschrift van een geldig ISO:9001 certificaat, of - Een beschrijving van het gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem. - Zie dashboard TenderNed eis 9.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Beschrijving	Aspecten	Bewijsstuk
Kwalitatieve meerwaarde op het coördineren van een multidisciplinair ontwerpteam <u>Competentie</u> Het in staat zijn om middels coördinatie te voeren over een multidisciplinair ontwerpteam te komen tot een integraal ontwerp naar tevredenheid van de opdrachtgever / gebruiker. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar kwalitatief beter in staat is om de essentiële samenhang en afstemming tussen de verschillende adviesdisciplines te borgen voor het ontwerp van een renovatie van een utiliteitsgebouw.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een toelichting over de ingediende referentieopdracht van eis 6, waarin het volgende beoordelingsaspect wordt toegelicht: - Op welke wijze er geborgd is dat er een integraal ontwerp is gerealiseerd. De referentieopdracht wordt beoordeeld in de mate waaruit blijkt dat de referentieopdracht aantoonbaar overeenkomt met de gevraagde competentie en doelstelling opdrachtgever.	Toelichting op het coördineren van een multidisciplinair ontwerpteam - De toelichting dient te gaan over de ingediende referentieopdracht behorend bij eis 6 "Ervaring met het coördineren van een multidisciplinair ontwerpteam". - De toelichting dient in te gaan op het beoordelingsaspect. - De toelichting bevat maximaal twee pagina's A4 met lettertype Verdana en lettergrootte 9. - Bij overschrijding van het toegestane aantal pagina's worden alleen de eerste twee pagina's ter beoordeling voorgelegd. - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.
Kwalitatieve meerwaarde op het ontwerpen van werktuigbouwkundige / elektrotechnische installaties <u>Competentie</u> Het in staat zijn om een integraal ontwerp te realiseren voor werktuigbouwkundige / elektrotechnische installaties bij een renovatie van een utiliteitsgebouw. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar kwalitatief beter in staat is om voor een renovatie van een utiliteitsgebouw werktuigbouwkundige / elektrotechnische installaties te ontwerpen.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een toelichting over de ingediende referentieopdracht van eis 7 of 8, waarin het volgende beoordelingsaspect wordt toegelicht: - Op welke wijze geborgd is dat het ontwerp van de elektrotechnische installaties of het ontwerp van de werktuigbouwkundige installaties integraal op elkaar afgestemd is. De referentieopdracht wordt beoordeeld in de mate waaruit blijkt dat de referentieopdracht aantoonbaar overeenkomt met de gevraagde competentie en doelstelling opdrachtgever.	Toelichting op het ontwerpen van werktuigbouwkundige / elektrotechnische installaties - De toelichting dient te gaan over de ingediende referentieopdracht behorend bij eis 7 "Ervaring met het ontwerpen van werktuigbouwkundige installaties" of over de ingediende referentieopdracht behorend bij eis 8 "Ervaring met het ontwerpen van elektrotechnische installaties" - De toelichting dient in te gaan op het beoordelingsaspect. - De toelichting bevat maximaal twee pagina's A4 met lettertype Verdana en lettergrootte 9. - Bij overschrijding van het toegestane aantal pagina's worden alleen de eerste twee pagina's ter beoordeling voorgelegd. - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2.

Ervaring met uitvoeringsbegeleiding van een renovatie van een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw <u>Competentie</u> Het in staat zijn een uitvoeringsbegeleiding van een renovatie van een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw te verzorgen. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die in staat is de uitvoeringsbegeleiding van de renovatie van het in gebruik zijnde Rijks Justitiële Jeugdinrichting te verzorgen. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die volgens een kwaliteitsmanagementsysteem het ontwerp en de uitvoeringsbegeleiding bij de renovatie van de Rijks Justitiële Jeugdinrichting kan realiseren	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een uitvoeringsbegeleidingsopgave van een renovatie van een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw; - De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor het leveren van minimaal de volgende adviesdisciplines: - o Directievoering; - o Toezicht; - De opdracht bevatte minimaal de volgende fases: - o Uitvoeringsbegeleiding tijdens de uitvoering van het werk; - o Uitvoeringsbegeleiding tijdens de nazorg van het werk; - De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag m.b.t. het aandeel uitvoeringsbegeleiding bedroeg minimaal € 200.000,- excl. BTW. * Ten aanzien van het aspect hoofdelijk aansprakelijk volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als de uitvoeringsbegeleidingsopgave vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 3. Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u> - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 3. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
---	--	---

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Kwalitatieve meerwaarde op het coördineren van een multidisciplinair ontwerp team	2
2	Kwalitatieve meerwaarde op het ontwerpen van werktuigbouwkundige / elektrotechnische installaties	1
3	Ervaring met uitvoeringsbegeleiding van een renovatie van een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw	1

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer selectie criterium 1 & 2

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een competentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde competentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer selectie criterium 1 & 2

De beoordelingscommissie voor selectiecriterium 1 & 2 is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur Rijksvastgoedbedrijf
Lid 1	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Technisch manager namens het Rijksvastgoedbedrijf

Tabel Beoordelingscommissie

Beoordelingscijfer selectiecriterium 3

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt de beoordeling zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Selectiecriterium	Score
Ervaring met uitvoeringsbegeleiding van een renovatie van een in gebruik zijnde utiliteitsgebouw Aanwezigheid van de referentieopdracht die voldoet aan alle aspecten = 4 punten.	4 punten

Tabel beoordelingscijfer selectiecriterium 3

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectiecriterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectiecriterium.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd. Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6 t/m 8 Selectie criterium 3	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 t/m 8 Selectie criterium 3	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Toelichting op het coördineren van een multidisciplinair ontwerpteam	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Toelichting op het ontwerpen van werktuigbouwkundige / elektrotechnische installaties	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
ISO:9001 certificaat	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Er wordt gekozen om de ontwerpopdracht voor de ontwerpfases t/m prijs- en contractvormingsfase en de uitvoeringsbegeleidingsopdracht voor de uitvoerings- en nazorgfase samen te voegen, omdat dit twee ongelijksoortige opdrachten zijn die volgtijdig moeten worden uitgevoerd en waarbij het Rijksvastgoedbedrijf meerwaarde ziet om deze fases van het project integraal door één opdrachtnemer te laten uitvoeren.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze clustering van opdrachten proportioneel omdat de relevante markt voor deze twee opdrachten, die logischerwijs een sterke samenhang met elkaar hebben, dezelfde architecten- en ingenieursbureaus zijn. Doordat er niet specifiek geschiktheidseisen gesteld zijn voor de uitvoeringsbegeleidingsopdracht is er nog steeds toegang voor het MKB op het gebied van directievoerders en toezichthouders, door eventueel samen te werken met ondernemingen die gespecialiseerd zijn in het ontwerp.

Deze clustering beperkt de transactiekosten voor zowel het Rijksvastgoedbedrijf als de relevante markt, en zal daarmee ook zorgen voor een gunstigere prijs als gevolg van schaalvergrotingen. Daarnaast zorgt de clustering voor het voorkomen van complexiteit in het aansturen van twee verschillende opdrachtnemers, hetgeen zorgt voor efficiency in de uitvoering en een duidelijke demarcatie van juridische en organisatorische verantwoordelijkheden voor zowel het Rijksvastgoedbedrijf als de opdrachtnemer.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opdracht wordt niet in percelen verdeeld, omdat dit het beoogd effect zoals omschreven bij het motiveren van het clusteren van de opdracht teniet doet, en omdat de verschillende ontwerpfases om economische en technische redenen niet in verschillende percelen in te delen zijn.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Langere gestandsdoeningstermijn

In afwijking op 3.33.1 ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening op 60 dagen gesteld.

De reden voor deze afwijking is dat het voor kan komen dat er naar aanleiding van de inschrijving aanvullend budget van de gebruiker gevraagd moet worden. Dit is een administratief proces dat meer dan 50 dagen kan duren. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat de inschrijver eventuele prijsveranderingen gedurende 60 dagen goed kan inschatten en hier rekening mee kan houden op het moment van inschrijven.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie & de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie & de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).