

The logo consists of a solid magenta square. Inside the square, the word "ZADKINE" is written in a bold, white, sans-serif font, centered horizontally and vertically.

ZADKINE

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor
externe inhuur ten behoeve van Zadkine

Projectnummer:	ZAD-2022-groen-09
Teamcode:	T0195
Datum:	18 november 2022
Versie:	1.0 (definitief)

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
2.	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
3.	Beschrijving en doel van de aanbesteding	7
3.1	Huidige situatie	8
3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	10
3.3	Wijze van aanbesteding.....	11
3.3.1	Keuze procedure.....	11
3.3.2	Perceelindeling	12
3.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	12
3.4.1	Contractpartij	12
3.4.2	Contactpersonen.....	12
3.4.3	Klachtenafhandeling	13
3.5	Planning	14
4.	Inschrijvingsprocedure	15
4.1	Inlichtingen	15
4.2	Wijze van indienen inschrijving	15
4.3	Voorwaarden	16
5.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	17
5.1	Uitsluiting en geschiktheid	17
5.1.1	Verificatiedocumenten	17
5.1.2	Geschiktheidseisen	18
6.	Beoordelings- en gunningsPROCEDURE	20
6.1	Beoordelingsprocedure	20
6.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	20
6.1.2	Beoordeling op basis van de gunningscriteria.....	21
6.1.3	Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit	22
6.1.4	Toelichting op het gunningcriterium prijs.....	27
6.2	Gunningsprocedure	28
6.3	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst.....	29

Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 2 Referentieopdracht;
Bijlage 3 Prijzenblad;
Bijlage 4 Programma van Eisen;
Bijlage 5 Concept raamovereenkomst;
Bijlage 6 ARVODI- 2018;
Bijlage 7 Aanbestedingsvoorwaarden;
Bijlage 8 Klachtenregeling;
Bijlage 9 Integriteitscode Zadkine;
Bijlage 10 CAO MBO 2022 – 2023;
Bijlage 11 Zadkine Onderwijsvisie;
Bijlage 12 Verklaring Omtrent Gedrag voor externen en externe leveranciers;
Bijlage 13 Functiehuis Zadkine;
Bijlage 14 Functieprofielen;
Bijlage 15 Verzuimprotocol;
Bijlage 16 Reiskostenregeling.

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit betreft de Europese openbare aanbesteding procedure voor externe inhuur van onderwijs (ondersteund) personeel en overige inhuur (tot en met salarisschaal 9) ten behoeve van Zadkine.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het Aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de aanbiedingen van de Inschrijvers via TenderNed aangeboden dienen te worden;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

Leeswijzer

Dit document bevat een beschrijving van Zadkine en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3) en de beoordeling van de inschrijvingen en gunningsprocedure (hoofdstuk 4).

2. BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine
Benthemplein 15
3032 CC Rotterdam
Postbus 84021, 3009 CA Rotterdam

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine is een van de grotere opleidingscentra voor middelbaar beroepsonderwijs in Nederland. Zij leidt vakmensen op en bereidt deelnemers voor op een zelfstandige, actieve en perspectiefrijke positie in de maatschappij. Vakbekwaam, dichtbij en betrokken.

Bij Zadkine staat de deelnemer centraal, maar net zo belangrijk zijn de relaties en medewerkers. Zadkine trekt samen op met werkgevers, bedrijven en instellingen in de regio om hen te begeleiden naar werk. Informatie over Zadkine is te vinden op de website: www.zadkine.nl en op www.werkenbijzadkine.nl.

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever wordt in dit Aanbestedingsdocument verder genoemd: Zadkine.

De flexibele arbeidskrachten kunnen op alle Zadkine locaties worden ingezet (wijzigingen voorbehouden):

- Arnhem – Kortestraat 16
- Capelle aan den IJssel – Dakotaweg 71
- Rotterdam Campus Hoogvliet – Campusplein 16
- Rotterdam Campus Hoogvliet – Werkplein 2
- Rotterdam Campus Hoogvliet – Elritsstraat 11
- Rotterdam Centrum – Benthemplein 15
- Rotterdam Oost – Marten Meesweg 50
- Rotterdam Oost – Prins Alexanderlaan 55
- Rotterdam Oost – Aluminiumstraat 25-29
- Rotterdam Zuid- Frankendaal 70
- Schoonhoven – Mr. Kesperstraat 10
- Spijkenisse – Sportlaan 13
- Spijkenisse – Sportlaan 15
- Spijkenisse - Eikenlaan
- Veghel – Verlengde Noordkade 10-12

Zadkine heeft samen met Albeda ook specifiek technische opleidingen (TCR) en volwassen educatie (VAVO). De TCR en VAVO zijn geen eigen entiteiten, maar betreffen samenwerkingsscholen van Albeda en Zadkine samen. Zowel de TCR als de VAVO kunnen voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten gebruik maken van de middelen deze aanbesteding afgesloten raamovereenkomsten. Zij behouden zich echter ook het recht voor om gebruik te maken van raamovereenkomsten van

Albeda. Hier kan opdrachtnemer dan ook geen rechten aan ontleen. De flexibele arbeidskrachten kunnen op alle TCR en VAVO locaties worden ingezet (wijzigingen voorbehouden):

- Middelharnis – Langeweg 111
- Rotterdam – Drutenstraat 2
- Rotterdam – Jan Ligthartstraat 250
- Rotterdam – Parallelweg 403
- Rotterdam – Posthumalaan 90
- Rotterdam – Prins Alexanderlaan 55
- Rotterdam – RDM-kade 59
- Rotterdam – Scheepsbouwweg 1
- Rotterdam – Scheepsbouwweg 15
- Schiedam – Schiedamseweg 245

Interne opdrachtgever

De afdeling HRM is verantwoordelijk voor de aanbestedingsprocedure en na gunning het contractmanagement.

3. BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Zadkine heeft op diverse momenten flexibele inhuurvragen op het gebied van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Het gaat hierbij zowel om (korte) vervanging, zoals bij zwangerschap of ziekte, alsook reguliere vragen waarvoor geen eigen werknemers (kunnen) worden ingezet. Zadkine wenst hierin geen gebruik te maken van payrolling, maar enkel te werken op uitzendbasis (allocatiefunctie). Het aanbieden van kandidaten op basis van payrolling is daarom geen onderdeel van de opdracht en behoort in een nadere uitvraag dus ook niet tot de mogelijkheden.

De aanbesteding bestaat uit twee percelen. Inschrijvers kunnen inschrijven op beide percelen.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van zes raamovereenkomsten met verschillende opdrachtnemers, die personeel kunnen leveren verdeeld over twee percelen, te weten:

- Drie opdrachtnemers (de nummers één, twee en drie) voor Perceel 1 Onderwijspersoneel – dit betreft personeel dat zal worden ingezet binnen de categorie ‘onderwijs’ binnen het functiehuis van Zadkine (zie bijlage 13);
- Drie opdrachtnemers (de nummers één, twee en drie) voor Perceel 2 Onderwijs ondersteunend en overige functies t/m salarisschaal 9 – dit betreft personeel dat zal worden ingezet binnen de categorie ‘Dienstverlening’ binnen het functiehuis van Zadkine (zie bijlage 13).

Beoogd doel van deze raamovereenkomsten is het inhuren van extern personeel (flexibele arbeidskrachten). Dit extern personeel zal te werk worden gesteld bij Zadkine conform een uitzendconstructie. Daarbij is het van belang dat de inzet van kwalitatief hoogwaardig personeel wordt geborgd en de vacatures snel kunnen worden ingevuld tegen marktconforme tarieven.

Er is in alle gevallen sprake van het sluiten van raamovereenkomsten met een initiële looptijd van twee jaar. Na het verstrijken van deze periode heeft Zadkine de mogelijkheid de raamovereenkomsten nog zes maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens één jaar. De verwachte startdatum van de raamovereenkomsten is 1 april 2023.

Er wordt een raamovereenkomst afgesloten van meer dan vier jaar (inclusief verlengingsopties), omdat Zadkine op zoek is naar een partnerschap. Er wordt van de opdrachtnemers verwacht dat zij zich verdiepen in het type onderwijs en het type mensen dat Zadkine zoekt. Om te komen tot een goede samenwerking is er tijd nodig om elkaar te leren kennen. Het is daarom wenselijk om, indien de dienstverlening naar tevredenheid verloopt, de mogelijkheid te hebben om de overeenkomst te verlengen.

Er kan niet vooraf worden aangegeven op welk moment welke capaciteit en welke specifieke deskundigheid in welke mate benodigd is. Daarom is besloten voor het aanbesteden van

raamovereenkomsten. Er is geen sprake van een afnameverplichting voor Zadkine en er wordt tevens geen omzetgarantie gegeven op basis van de raming van de financiële omvang.

Op het moment dat capaciteit benodigd is, zullen concrete inhuuraanvragen worden geplaatst bij de partijen waarmee voor het betreffende perceel een raamovereenkomst is afgesloten. De inhuuraanvraag wordt tegelijkertijd uitgezet bij alle voor dat perceel gecontracteerde opdrachtnemers.

3.1 Huidige situatie

Voor de inzet van flexibele arbeidskrachten ten behoeve van onderwijs en onderwijs ondersteunden functies heeft Zadkine eerder een aanbesteding uitgevoerd waarna met twee partijen een overeenkomst is aangegaan. Uiteindelijk is één van beide partijen gestopt met de dienstverlening, waardoor er op dit moment nog met één partij een overeenkomst is.

Door de huidige krapte op de arbeidsmarkt kan de huidige partij niet altijd voldoen aan de gevraagde inzet van flexibele arbeidskrachten. Daardoor worden geregeld andere uitzendbureaus ingezet om bij te springen.

Indien er na gunning van onderhavige raamovereenkomst andere contractpartners worden gecontracteerd dan de huidige, duren reeds bestaande individuele opdrachtverstrekkingen voort tot hetgeen hierover afgesteld in de nadere overeenkomst. Echter eindigen de meeste bestaande individuele opdrachtverstrekkingen eind juli 2023, aangezien er veelal per schooljaar een contract wordt afgesloten.

Zadkine zet de meeste inhuur in via Randstad, Maandag en Daan. Daarnaast worden er soms nog andere bureaus ingeschakeld voor de inzet van flexibele arbeidskrachten. Bij de grootste bureaus is in de afgelopen jaren de volgende uitgaven gedaan:

Jaartal	Totale uitgaven perceel 1 en 2 inclusief BTW
2019	€ 2.477.318,-
2020	€ 870.843,-
2021	€ 1.367.018,-
2022 Q1 en Q2	€ 734.190,-
Gemiddeld per jaar	€ 526.078,- inclusief BTW € 434.776,- exclusief BTW

Op dit moment (peildatum begin oktober 2022) zijn er 13 uitzendkrachten aangesteld binnen Zadkine:

- 9 uitzendkrachten vallend onder perceel 1 onderwijspersoneel;
- 4 uitzendkrachten vallend onder perceel 2 onderwijsondersteunend personeel (dienstverlening).

Dit betreffen momenteel de onderstaande functies:

Functie	Team	Einddatum contract	Cluster
Medewerker administratie B	AO - Centraal	16-12-2022	CSD-AO
Medewerker administratie B	AO - Centraal	16-12-2022	CSD-AO
Medewerker administratie A	Informatiemanagement	31-10-2022	CSD-IM&IT
Docent	ICT - College - (SPL)	23-12-2022	Techniek
Medewerker begeleiding C	VAVO Centraal	31-7-2023	VAVOR
Docent	Haarverzorging 1	28-10-2022	Zadkine Beauty & Fashion College
Senior docent	Handel 1 - NT	31-7-2023	Zadkine Business College
Medewerker administratie C	Staf - GWS	23-12-2022	Zadkine Gezondheid, Welzijn & Sport College
Docent	Horecavakopleidingen	31-7-2023	Zadkine Horeca College
Docent	Startcollege Spijkenisse	31-12-2022	Zadkine Startcollege
Docent	Startcollege Spijkenisse	31-12-2022	Zadkine Startcollege
Docent	Cursus en training Veiligheid	6-2-2023	Zadkine Veiligheidsacademie
Docent	Cursus en training Veiligheid	31-7-2023	Zadkine Veiligheidsacademie

Uiteraard geeft de huidige inzet geen garanties naar de toekomst toe. De inzet van flexibele arbeidskrachten is sterk afhankelijk van het verloop van het personeelsbestand van Zadkine en hieraan kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

Zadkine wenst middels deze aanbesteding meerdere bureaus te contracteren, zodat er een goede invulling kan worden gerealiseerd in de behoefte aan (tijdelijk in te zetten) extern personeel.

Zoals aangegeven bij de huidige situatie lopen huidige inhuurovereenkomsten in de meeste gevallen door tot einde van het schooljaar (juli 2023). Van overname van huidige inhuur is in het beginsel bij geen van de percelen sprake. Na gunning zal worden afgestemd of het mogelijk toch benodigd is om uitzendkrachten over te nemen, waarbij de inzet in schooljaar 2023 – 2024 voortduurt. Eventuele gegevens rondom huidige lonen, fasering van uitzendkrachten, ziekteverzuim onder uitzendkrachten e.d. worden daarom ook niet met de partijen gedeeld, omdat deze niet relevant worden geacht.

Perceel 1 – Onderwijspersoneel

Opdrachtnemer stelt voor het invullen van tijdelijke, algemeen onderwijsfuncties flexibele arbeidskrachten ter beschikking aan Zadkine, waarvoor opdrachtnemer de werving en selectie heeft verricht.

De functies die onder het onderwijspersoneel vallen, zijn, onder andere, maar niet uitsluitend, docenten van AVO vakken (ongeacht de schaal), docenten van vakspecifieke vakken en instructeurs. De functies zijn terug te vinden in het functiehuis in bijlage 13 in de categorie 'Onderwijs'.

Zadkine is op zoek naar opdrachtnemers die zich opstellen als samenwerkingspartners, waarbij de bereikbaarheid van de opdrachtnemers, de begeleiding en kwaliteit van de aangeboden kandidaten, het inspelen op de tekorten en lage responstijden hoog in het vaandel staan bij de opdrachtnemers.

Perceel 2 – Overige functies t/m salarisschaal 9

Opdrachtnemer stelt voor het invullen van tijdelijke, overige functies die volgens het functiehuis van Zadkine worden gewaardeerd tot en met salarisschaal 9, flexibele arbeidskrachten ter beschikking aan Zadkine, waarvoor opdrachtnemer de werving en selectie heeft verricht.

Overige functies t/m salarisschaal 9 zijn onder andere, maar niet uitsluitend, onderwijsondersteunend personeel zoals examenbegeleiders/surveillanten en toezichthouders. En overig personeel zoals administratief medewerker, receptionist, conciërge, technici, etc. De functies zijn terug te vinden in het functiehuis in bijlage 13 in de categorie 'Dienstverlening'.

Omvang

De omvang van de opdracht is afhankelijk van de uitvragen door Zadkine en de mogelijkheid van de opdrachtnemers om passende kandidaten aan te bieden. In de huidige situatie is omschreven wat er in de afgelopen jaren is ingehuurd vallend onder perceel 1 en 2. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

Doelstellingen

Het aanbod van inschrijver dient bij te dragen aan de realisatie van de volgende doelstellingen die Zadkine heeft opgesteld:

- Zadkine streeft naar de inzet van personeel van hoogwaardige kwaliteit;
- Zadkine wenst flexibiliteit van zowel inschrijver als de flexibele arbeidskrachten;
- Zadkine wenst dat inschrijver wendbaar is en ingericht is op verandering;
- Zadkine wenst dat inschrijver zich opstelt als samenwerkingspartner;
- Zadkine wenst dat functies in het primaire proces snel opgevuld worden;
- Zadkine is gerechtigd om extern personeel, na de inhuurperiode, in dienst te nemen. Indien er overgegaan wordt tot de overname van extern personeel, geldt hiervoor hetgeen gesteld in eis E3.

Scope

Expliciet buiten de scope van deze aanbesteding valt:

- Inhuur van overig extern personeel boven salarisschaal 9 (o.a. functies in hogere salarisschalen niet zijnde docenten, adviesdiensten en juridische dienstverlening);
- Samenwerkingen met andere onderwijsorganisaties;
- De inzet van gastdocenten tot 160 uur valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Zie voor een verdere toelichting op de opdracht bijlage 4 Programma van Eisen.

3.3 Wijze van aanbesteding

3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

De geschatte waarde van de onderhavige raamovereenkomsten overschrijdt het drempelbedrag van € 215.000,- excl. BTW voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij binnen Europa, zowel de internationaal als landelijk opererende als het lokale en regionale MKB, een inschrijving kan indienen voor deze opdracht. Zadkine verwacht dat er per perceel minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van Zadkine en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben

in de eisen en wensen van Zadkine. Mede aan de hand daarvan kunnen zij bepalen of zij inschrijven op deze aanbesteding. Daarnaast zou het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leiden tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en Zadkine.

3.3.2 Perceelindeling

De aanbesteding is opgedeeld in twee (2) percelen:

- Perceel 1: Onderwijspersoneel;
- Perceel 2: Overige functies t/m salarisschaal 9.

De aanbesteding is opgedeeld in percelen om diverse marktpartijen een kans te geven op de opdracht en de opdracht toegankelijk te maken voor het MKB. Daarnaast is de ervaring dat met het contracteren van één (1) partij niet in de volledige inhuurbehoefte kan worden voorzien. Om zoveel mogelijk partijen een kans te bieden op een opdracht, de partijen te kunnen contracteren die op elk afzonderlijk gebied kwalitatief het beste passende personeel kunnen leveren én in de volledige behoefte voor inzet van personeel van Zadkine te kunnen voorzien, heeft Zadkine besloten te kiezen voor bovengenoemde perceelindeling.

Een ondernemer kan inschrijven op perceel 1 én/of 2.

3.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

3.4.1 Contractpartij

Zadkine is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd.

3.4.2 Contactpersonen

Onderstaand de contactpersoon bij Zadkine ten behoeve van deze aanbesteding. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed te verlopen via de hieronder genoemde contactpersoon.

Zadkine			
Procesbegeleider	Daphne van Bruggen	Functie	Inkoper
		E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk TenderNed	Functie	Servicedesk van TenderNed
Telefoonnummer	0800 836 33 76	E-mailadres	servicedesk@tenderned.nl

* Bijvoorbeeld als het Inschrijver niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

Via de link: [TenderNed voor ondernemingen](#) | [TenderNed](#). Is meer informatie te vinden over het gebruik van TenderNed voor ondernemers.

3.4.3 Klachtenafhandeling

Vragen en opmerkingen over de aanbestedingsprocedure worden in eerste instantie afgedaan via de Nota van Inlichtingen.

Als Gegadigde c.q. Inschrijver meent dat hij tijdens de aanbestedingsprocedure onjuist is of wordt behandeld of de vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kan Gegadigde c.q. Inschrijver gebruik maken van de klachtenregeling. Deze is opgenomen in bijlage 8.

Indien Gegadigde c.q. Inschrijver van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Zadkine verzoekt om een ingediende klacht direct aan de contactpersoon van deze aanbesteding kenbaar te maken.

3.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **cursief en vetgedrukt** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zadkine. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Deadline	Actie
18 november 2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
30 november 2022 9:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
7 december 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
16 december 2022 9:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van aanvullende vragen</i>
23 december 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
16 januari 2023 09:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
1 februari 2023	Verwachte week van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissingen
22 februari 2023	Definitieve gunningen
Februari en maart	Implementatie van de raamovereenkomsten inclusief interne communicatie
1 april 2023	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomsten

4. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

4.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed wordt gesteld.

4.2 Wijze van indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van de voorschriften uit deze aanbesteding is opgemaakt en/of ingediend kan Zadkine besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 3.5 Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn”. Na de sluitingstermijn is de digitale kluis van TenderNed gesloten. Het is dan niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Ontvangen Inschrijvingen die anders dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver treft de modellen die ingevuld moeten worden separaat aan op het aanbestedingsplatform. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

De inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle onderstaande informatie dient te worden bijgevoegd bij uw inschrijving:

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (facultatief)
Bijlage 1	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Bijlage 2 Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Kostenopgave inschrijving indeling conform prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Uitwerking kwalitatieve gunningcriteria (conform vormvereisten zoals benoemd bij de gunningscriteria)

Bij de samenstelling van uw inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld in bovenstaand overzicht.

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten (m.u.v. het UEA) te worden aangeleverd. Het UEA dient alleen separaat te worden aangeleverd indien bijvoorbeeld de samenwerking of onderaanneming anders is per perceel. Indien er geen verschillen zijn in samenwerking, volstaat het aanleveren van één UEA voor beide percelen.

4.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in bijlage 7. Door een inschrijving in te dienen gaat Inschrijver akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

5. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen (zie ook bijlage 7 aanbestedingsvoorwaarden voor de mogelijkheden van samenwerking met anderen), moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

5.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting. Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, volstaat het aanleveren van één UEA indien de omstandigheden waarin deelgenomen wordt aan de percelen gelijk zijn. Let op: het UEA vult meerdere keren automatisch de voor de gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de inschrijver om te verifiëren of dit klopt. Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf/aandachtspunten-voor>.

Wanneer met betrekking tot het UEA bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen tien werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan Zadkine vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. De verzending van dit verzoek zal gelijktijdig met het verzenden van de gunningbeslissing plaatsvinden, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

5.1.1 Verificatiedocumenten

Tijdens de bezwaartermijn zullen de volgende verificatiedocumenten worden opgevraagd bij de economisch meest voordelige inschrijvers gelet op de beste prijs- kwaliteitsverhouding:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Verklaring van de Belastingdienst welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Kopie van het geldige verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij;

- Bewijs dat inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd, welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

5.1.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om ingeval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform het aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen uit te voeren;
- aan Inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- er zijn bij Inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000 per jaar, op verzoek kan Inschrijver binnen tien werkdagen het bewijs van verzekering toezenden. De verzending van dit verzoek zal gelijktijdig met het verzenden van de gunningbeslissing plaatsvinden;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Eisen met betrekking tot de kerncompetenties

- Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Een referentie mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Dit betekent dat inschrijver ervoor kan kiezen één referentie aan te leveren waarmee aan alle kerncompetenties wordt voldaan of per kerncompetentie één referentie aan te leveren. Middels de referenties dient Inschrijver de volgende ervaring aan te tonen:

Ten aanzien van perceel 1 Onderwijspersoneel

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het werven, selecteren en plaatsen van flexibele arbeidskrachten in onderwijsfuncties, zijnde niet basisonderwijs;
 - De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 300.000,- per jaar.

Ten aanzien van perceel 2 Overige functies t/m salarisschaal 9

- Kerncompetentie 2: Ervaring met het werven, selecteren en plaatsen van flexibele arbeidskrachten in overige functies tot en met salarisschaal 9;
 - De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 100.000,- per jaar;
 - De omvang van de referentieopdracht betreft het plaatsen van flexibele arbeidskrachten in minimaal vijf (5) verschillende vakgebieden (bijvoorbeeld het plaatsen van surveillanten, conciërges, technici, facilitair medewerkers en administratief medewerkers).

Eisen aan referenties:

- Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Inschrijver bijlage 2 Referentieopdracht. Zadkine behoudt zich het recht voor om deze referentie(s) te verifiëren. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdrachten dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Zadkine kan dit nagaan bij de referenten;
- De (raam)overeenkomst waar de referentie betrekking op heeft is niet langer dan drie jaar geleden afgelopen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding;
- Het is toegestaan om Zadkine te gebruiken als referentie.

Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

6. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure, de gunningsprocedure en de wijze hoe opdrachten worden verstrekt. De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in bijlage 7 bij punt 4.

6.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de beoordelingscriteria.

Gunning van de raamovereenkomst vindt in beginsel plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit document gestelde eisen én de beste prijs-kwaliteitverhouding (nummer één, twee en drie per perceel).

In het geval dat meerdere inschrijvingen, dan waaraan kan worden gegund, een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende:

- Het (sub)criterium K2 zal de doorslag geven, dus de inschrijving met het hoogste aantal behaalde punten op dat (sub)criterium zal als de hoogst in rang geplaatste inschrijver gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als hoogst in rang geplaatste inschrijver geldt.

6.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen. Indien uit de inschrijving blijkt dat aan één of meer van de eisen niet kan worden voldaan, kan dit reden zijn voor uitsluiting.

6.1.2 Beoordeling op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de gunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit' van perceel 1 en 2 zal plaatsvinden op basis van puntentoekenning. Hierbij geldt voor perceel 1 en 2 dat de inschrijver met het hoogste aantal punten in rangorde bovenaan zal eindigen.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie (3) bij deze aanbesteding betrokken en ter zake kundige beoordelaars per perceel. Het beoordelingsteam bestaat uit collega's van de HRM afdeling aangevuld met een onderwijsmanager. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt Zadkine zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningscriterium scores toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd, zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Gedurende de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit zullen de ingediende omrekenfactoren niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.

Vervolgens worden de punten voor het gunningcriterium prijs opgeteld bij het aantal punten voor de kwalitatieve (sub)gunningcriteria. Voor het berekenen van het aantal punten voor de prijscomponent wordt uitgegaan van de inschrijfprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad (inschrijfprijs).

Score criterium kwaliteit + score criterium prijs (P1) = Totaalscore
--

Gunning vindt plaats aan de drie beste inschrijvers per perceel (die voldoen aan de in dit document gestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend - hoogste totaalscore).

Het maximaal aantal te behalen punten per gunningcriterium is als volgt:

- Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

		Perceel 1	Perceel 2
Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale aantal te behalen punten	Maximale aantal te behalen punten
K1.	Casus - arbeidsongeschiktheid	200 punten	300 punten
K2	Beter onderwijs en partnerschap	200 punten	100 punten
K3.	Kwaliteit van de in te zetten flexibele arbeidskrachten	300 punten	300 punten
<i>Maximaal te behalen aantal punten voor de (sub)gunningcriteria kwaliteit 700 punten</i>			

- Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevulde bijlage 3

Prijzenblad:

Prijs		Perceel 1 en 2	Maximale aantal te behalen punten
P1.	Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)		Afhankelijk van de ingediende inschrijfprijs ten opzichte van de huidige gemiddelde omrekenfactor
<i>Maximaal te behalen aantal punten voor het (sub)gunningcriterium prijs</i>			

6.1.3 Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve gunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

Kwalitatieve gunningcriteria

De kwalitatieve gunningcriteria worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Op basis van die beoordeling worden scores toegekend. De volgende rapportcijfers kunnen toegekend worden bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria: 10, 8, 6, 2 en 0. Deze opsomming is uitputtend en

zal door alle beoordelaars worden toegepast. Andere rapportcijfers en getallen achter de komma worden niet toegekend door de individuele beoordelaars. Toelichting op de vijf (5) puntschaal:

Rapportcijfer	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
10	Uitstekend, beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van Zadkine en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Zadkine. Gegadigde onderscheidt zich ten opzichte van de andere aanbieders. Dit onderscheid komt tot uiting doordat het antwoord specifiek is ingevuld voor Zadkine en daarnaast verder gaat dan de verwachtingen van Zadkine. Dit zorgt voor een relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100% van het te behalen aantal punten
8	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Zadkine en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Zadkine. Beantwoording is concreet en realistisch.	80% van het te behalen aantal punten
6	Voldoende, beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde en sluit minimaal aan bij behoeften en wensen van Zadkine, of beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	60% van het te behalen aantal punten
2	Onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Zadkine, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20% van het te behalen aantal punten
0	Geen inhoudelijke beantwoording.	0% van het te behalen aantal punten

K1 Casus arbeidsongeschiktheid (perceel 1 en 2)

Het is voor Zadkine van groot belang een partij te contracteren die het inhuurproces efficiënt, eenvoudig en effectief heeft ingericht en dat bijdraagt aan het aantal geslaagde plaatsingen (met geslaagde plaatsingen wordt bedoeld dat een inhuurvraagstuk wordt ingevuld en dat deze in de eerste periode van twee maanden naar tevredenheid van Zadkine is ingevuld).

We zijn op zoek naar een leverancier die meedenkt met de behoefte van Zadkine en meedenkt met de HRM adviseurs of een passende oplossing afhankelijk van het issue wat zich afspeelt. Daarnaast is er behoefte aan flexibiliteit ten aanzien van de duur van de inhuur.

Stel: Zadkine heeft te maken met een medewerker die afwezig is wegens arbeidsongeschiktheid. Het is nog niet exact bekend hoe lang de medewerker afwezig zal blijven en hoe het vervolgtraject eruit komt te zien. De HRM adviseur heeft samen met de onderwijsmanager besloten dat er behoefte is aan de inzet van een flexibele arbeidskracht. Graag krijgen wij inzicht in de manier hoe inschrijver met een dergelijk vraagstuk om gaat.

Hiertoe dient inschrijver in de uitwerking voor perceel 1 en 2 van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten (rekening houdend met de geschetste casus van arbeidsongeschiktheid):

- Welke acties onderneemt inschrijver om te komen tot het aanbieden van meerdere CV's?
- Op welke wijze denkt inschrijver mee in het oplossen van de tijdelijke formatie issues door arbeidsongeschiktheid?
- Hoe wordt het inhuurproces c.q. contracteringsproces geborgd, zodat de juiste persoon, op de juiste plek wordt geplaatst (geef hierbij inzicht in de matchingsprocedure en waarom dit onderscheidend is ten opzichte van andere partijen in de markt)?
- Op welke wijze verdiept inschrijver zich in de behoefte van Zadkine en de specifieke onderwijsmanager?
- Hoe wordt bij het matchingproces rekening gehouden met de specifieke materie/inhoud enerzijds en de competenties/type persoon anderzijds?
- In welke mate is er flexibiliteit mogelijk ten aanzien van de duur van de inhuur?

De uitwerking mag maximaal vier (4) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de vier (4) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal Zadkine een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan Zadkine, buiten beschouwing blijven.

K2 Bijdragen aan beter onderwijs en partnerschap (perceel 1 en 2)

Zadkine is als ROC diepgeworteld in de Rotterdamse regio en maatschappij. Zadkine zet zich op dagelijkse basis in om de kwaliteit van het onderwijs naar een hoger plan te tillen, maar ook iets terug te doen voor de stad en omgeving. Goed onderwijs heeft immers een fundamentele functie

binnen de maatschappij. Zo zien wij dat in het onderwijs de link naar het bedrijfsleven steeds belangrijker wordt alsmede het verschaffen van nieuwe lesmethodieken en technieken.

Wij zien dit voor ons in de vorm van stageplaatsen, kennis sessies of gastlessen vanuit het bedrijfsleven en onderwijs wat naadloos aansluit aan de praktijk door te werken met de nieuwste technieken en methodieken. Deze verwevenheid zorgt voor een win-win situatie voor de diverse betrokken partijen. Buiten deze verwevenheid op het gebied van onderwijs zien wij deze verwevenheid ook voor ons om onze krachten te bundelen ten behoeve van de stad Rotterdam en de daar omheen liggende regio. Wij zien dit voor ons in de vorm van Social Return en 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen'. Zadkine vindt het van belang dat opdrachtnemers dezelfde visie hebben in het streven naar beter onderwijs.

Het is erg fijn om in geval van nood flexibele arbeidskrachten in te kunnen schakelen, zodat het onderwijs door kan. Aan de andere kant is het voor het onderwijs fijn om zo veel mogelijk vaste mensen voor de klassen te hebben.

Wij vinden het belangrijk een partnerschap aan te gaan met leveranciers die deze zelfde waarde delen. Daarnaast krijgen we graag meer inzicht in de manier waarop de leveranciers het partnerschap voor zich zien en hoe zij de samenwerking met ons opzoeken om gezamenlijk bij te dragen aan beter onderwijs.

Hiertoe dient inschrijver in de uitwerking voor perceel 1 en 2 van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Op welke wijze kan inschrijver van toegevoegde waarde zijn in het bijdragen aan beter onderwijs, stad en regio?
- Op welke wijze ziet inschrijver de samenwerking voor zich tussen Zadkine en haarzelf?
- De inzet van flexibele arbeidskrachten die reeds bekend zijn binnen Zadkine kan tevens bijdragen aan beter onderwijs. Wat zijn hierin de mogelijkheden? Welke adviezen worden er gegeven over mogelijke plaatsing bij andere colleges?
- Beschrijving van de aanpak/strategie waarmee inschrijver borgt dat er nu, en in de toekomst, een voldoende en kwalitatief goed aanbod aan kandidaten is, in het bijzonder voor schaarse functies op de arbeidsmarkt.
- Is inschrijver bereid te investeren/delen in noodzakelijke en/of ontwikkelingsgerichte opleidingen?

- Wordt er bij het aanbieden van kandidaten rekening gehouden met mogelijke overname om zo de kwaliteit van het onderwijs te vergroten? En dus met het aanbieden van kandidaten die daarvoor open staan indien dit past bij het type inhuuraanvraag?
- De mate van proactieve informatievoorziening, ondersteuning en meedenkend vermogen dat Inschrijver kan bieden op actuele thema's en een ontwikkelende arbeidsmarkt en vragen vanuit Zadkine;
- Wat zijn de mogelijkheden om mensen met praktijkervaring in te zetten bij Zadkine?
- Welke mogelijke extra diensten kan inschrijver bieden om bij te dragen aan de visie van Zadkine ten aanzien van beter onderwijs, stad en regio?

De uitwerking mag maximaal vier (4) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de vier (4) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal Zadkine een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan Zadkine, buiten beschouwing blijven.

K3 Kwaliteit van de in te zetten flexibele arbeidskrachten (perceel 1 en 2)

De kwaliteit van de in te zetten arbeidskrachten is van groot belang voor Zadkine. Inschrijver dient in staat te zijn om de juiste personen in te zetten o.b.v. de gevraagde competenties en vaardigheden en dient de kwaliteit van flexibele arbeidskrachten te kunnen waarborgen.

Hiertoe dient inschrijver in de uitwerking van dit criterium voor perceel 1 en 2 minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- **Alleen voor perceel 1:** hoe borgt inschrijver de bevoegdheden van docenten?
- Hoe borgt de inschrijver de VOG verplichting voor eerste dag van inzet van de medewerker?
- Hoe borgt de inschrijver dat de VOG steekproefsgewijs opgevraagd kan worden door Zadkine (ten dienste van de accountantsverklaring)?
- Op welke wijze begeleidt inschrijver de flexibele arbeidskrachten tijdens de inzet bij Zadkine en draagt inschrijver zorg voor zijn/haar belangen?
- Hoe bindt inschrijver flexibele arbeidskrachten aan zich?
- Op welke wijze borgt inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht de gevraagde kwaliteit van flexibele arbeidskrachten?
- Welke acties onderneemt inschrijver indien de onderwijsmanager of teamleider niet tevreden is over de kwaliteit van de flexibele arbeidskracht?

- Op welke wijze probeert inschrijver ziekteverzuim onder flexibele arbeidskrachten te voorkomen? En hoe gaat inschrijver ermee om richting Zadkine indien dit zich voordoet?

De uitwerking mag maximaal vier (4) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de vier (4) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal Zadkine een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan Zadkine, buiten beschouwing blijven.

6.1.4 Toelichting op het gunningcriterium prijs

Inschrijver dient bijlage 3 Prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving aan te leveren. Dit prijzenblad mag niet worden aangepast en dient geheel te worden ingevuld en ondertekend. Daarbij is het toegestaan om alleen de omrekenfactoren in te vullen voor het perceel waarop de inschrijver inschrijft. Geef in dat geval op het UEA aan op welk perceel een inschrijving wordt ingediend. Inschrijver dient in de inschrijving reeds rekening te houden met het prijspeil van 2023.

De door inschrijver aangeboden omrekenfactoren dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn en conform het gestelde in het Programma van Eisen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief (sub)gunningcriterium (wens) voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende omrekenfactoren op het prijzenblad.

De door inschrijver opgegeven omrekenfactoren in het prijzenblad, is de omrekenfactor die geldt als omrekenfactor op de uurtarieven conform de CAO MBO 1 mei 2022 tot 1 juni 2023 tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst. Inschrijver mag deze omrekenfactor op de uurtarieven offreren en factureren tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst.

P1. Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad

Zadkine de volgende verwachte vanaf 2023 de volgende gemiddelde omrekenfactoren vanuit de huidige overeenkomst:

- Perceel 1: 2,4000*
- Perceel 2: 2,3500*

* Dit is berekend door de diverse huidige omrekenfactoren te vermenigvuldigen met exact dezelfde

wegingen als de wegingen die in het prijzenblad van deze aanbesteding worden gehanteerd. Daarbij is een afronding gemaakt om concurrentiegevoelige informatie niet te delen.

De punten voor prijs zullen berekend worden ten opzichte van de huidige omrekenfactoren. Op die manier kan er een absolute beoordelingsmethodiek gehanteerd worden, waarbij de score van prijs niet afhankelijk is van de andere inschrijvers op deze aanbesteding.

Indien dezelfde gemiddelde omrekenfactor wordt ingediend als de huidige gemiddelde omrekenfactor, krijgt de inschrijver 300 punten voor het onderdeel prijs.

Indien er een lagere omrekenfactor wordt ingediend, krijgt de inschrijver meer punten.

Indien er een hogere omrekenfactor wordt ingediend, krijgt de inschrijver minder punten.

De punten zullen worden berekend middels de volgende formule:

$$(1 - (\text{prijs geboden} - \text{huidige omrekenfactor}) / \text{huidige omrekenfactor}) * \text{max. score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

Huidige omrekenfactor = de huidige gemiddelde omrekenfactor

prijs geboden = de door inschrijver aangeboden prijs (berekende inschrijfprijs op het prijzenblad)

max. score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal, in dit geval 300 punten.

Fictief rekenvoorbeeld op basis van euro's in plaats van omrekenfactoren om een indruk te geven hoe de formule werkt:

Voorbeeld huidige omrekenfactor voor perceel 1 is 2,4000 en voorbeeld inschrijfprijs ondernemer X voor perceel 1 is 2,3622

Score ondernemer X: $(1 - (2,3622 - 2,4000) / 2,4000) * 300 = 304,72500$ punten. Aangezien er wordt afgerond op twee cijfers achter de komma zal ondernemer X in dit voorbeeld 304,73 punten behalen voor het onderdeel prijs.

6.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen raamovereenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft (hebben) gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in bijlage 7 onder punt 4.

6.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Voor beide percelen wordt een raamovereenkomst gesloten met maximaal drie opdrachtnemers. In de raamovereenkomst worden de voorwaarden voor het plaatsen van nadere opdrachten vastgelegd. Wanneer zich een concrete behoefte voordoet, kan hierin door de opdrachtnemers op verzoek van Zadkine (inhuuraanvraag) worden voorzien, binnen de kaders van de raamovereenkomst. Per inhuuraanvraag stuurt de afdeling HRM het functieprofiel, waarin de betreffende schaal (en trede) staat vermeld, mee.

Vervolgens wordt er op basis van de aangeboden kandidaten een keuze gemaakt. Opdrachten worden verstrekt op basis van kwaliteit. De prijs is reeds in deze aanbestedingsprocedure per contractpartij vastgelegd en speelt geen rol meer bij gunning van een opdracht. Een selectiegesprek kan onderdeel uitmaken van de gunning. Zadkine is niet verplicht, maar gerechtigd om opdrachtverstrekkingen aan te gaan.

Conform het gestelde in bijlage 4 Programma van Eisen verstrekt opdrachtnemer na het akkoord van Zadkine voor de inzet van de kandidaat de opdrachtbevestiging. De tekenbevoegde van Zadkine ondertekent vervolgens deze opdrachtbevestiging en stuurt de getekende opdrachtbevestiging (de Nadere overeenkomst) terug naar de opdrachtnemer.

Bij het niet kunnen leveren van geschikte kandidaten behoudt Zadkine zich het recht voor bij een niet-contractpartij de inhuuraanvraag uit te zetten. Dit kan één van de partijen zijn die voor een ander perceel is gecontracteerd of een niet gecontracteerde derde.

Indien een raamcontractant bij herhaling geen kandidaten of ongeschikte kandidaten voorstelt, kan Zadkine besluiten de raamovereenkomst met inschrijver te ontbinden. Van herhaling is sprake indien dit drie keer of vaker binnen een tijdsbestek van zes maanden voorkomt. Zadkine zal hierbij rekening houden met de aard van de aanvraag. Indien het drie keer achtereenvolgende zeer schaarse profielen betreffen, zal dit niet direct tot ontbinding leiden. Zadkine zal niet op onredelijke gronden gebruik maken van het recht op ontbinding.