



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Raamovereenkomst civieltechnische keuringen’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

2022-0162

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Ruimtelijke Uitvoering

Afdeling Geo-informatie, Data en Kwaliteit

Datum

23 december 2022

C.P.J.M Verheijden
Afdelingshoofd

Versie

Definitief 1.0



Inhoud

Inleiding aanbesteding	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Leeswijzer	3
1.3 Aanbestedende dienst	3
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.5 Vertrouwelijkheid informatie	4
2. Inhoud van de opdracht	5
2.1 Doel van de opdracht	5
2.2 Beschrijving van de opdracht	5
2.3 Gewenste situatie	5
2.4 Randvoorwaarden	8
2.5 Overeenkomst	9
3. Verloop van de aanbesteding	10
3.1 Planning	10
3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding	10
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	12
3.4 Gunningsbeslissing	12
4. Eisen aan de inschrijver	14
4.1 Algemene informatie	14
4.2 Uitsluitingsgronden	14
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	15
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	15
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	16
4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers	17
5. Beoordeling	19
5.1 Inleiding	19
5.2 Gunningscriteria	19
5.3 Beoordelingsmethode	23
6. Voorwaarden en rechtsmiddel	24
6.1 Voorwaarden voor inschrijven	24
6.2 Rechtsmiddel	26
Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
Invulformulier B : Prijzenblad	27
Invulformulier C : Zero-emissie materieel	27
Bijlage 1: Concept van de raamovereenkomst	27
Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden	27
Bijlage 3: Verklaring Russische banden	28
Bijlage 4: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden	29
Bijlage 5: Voorbeeld verificatieplan	29

Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding Raamovereenkomst civieltechnische keuringen van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende dienst wenst een raamovereenkomst af te sluiten voor civieltechnische keuringen met één opdrachtnemer, zodat deze efficiënt en volgens gestandaardiseerde, eenduidige methoden uitgevoerd kunnen worden.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet.

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt naar verwachting € 340.000 (excl. BTW) per jaar en dus € 2.040.000 (excl. BTW) bij een maximale looptijd van zes (6) jaar. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde.

Aangezien de te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

2.2.1 Percelen

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen en of sprake is van onnodig clusteren. De Opdrachtgever heeft besloten om de opdracht niet op te delen in percelen, aangezien er sprake is van een grote samenhang binnen deze opdracht, waardoor opdelen in percelen niet voor de hand liggend is. Bovendien wordt er gekozen om één partij te contracteren zodat de dagelijkse bedrijfsvoering van de gemeente Eindhoven zo effectief en efficiënt mogelijk is en daarbij standaardisatie en enige vorm van uniformiteit wordt behaald. Daarnaast kunnen meerdere aanbieders de gevraagde diensten integraal verrichten, waardoor het niet noodzakelijk is de Opdracht in percelen op te splitsen.

2.3 Gewenste situatie

Bij uitvoering van werken (RAW-contracten) in opdracht van de gemeente Eindhoven leveren aannemers informatie aan met betrekking tot gevraagde kwaliteit van uitgevoerde werkzaamheden. De aanlevering van deze informatie geschiedt niet altijd volgens gestandaardiseerde, eenduidige methoden.

Het is de wens van de gemeente Eindhoven om de verlangde verificatiecontroles en keuringen op al haar werken eenduidig te standaardiseren en in lijn te brengen met de normen en proefbeschrijvingen uit de RAW. Hiervoor is een verificatiesysteem opgezet waarbij een groot aantal standaardcontroles door de Opdrachtnemer zullen worden uitgevoerd. De aannemers van de diverse RAW-contracten en inspecteurs van Gemeente Eindhoven zullen deze controles tijdens het werk bij de Opdrachtnemer afroepen.

2.3.1 Algemene werkwijze

De Raamovereenkomst bestaat uit het uitvoeren van civieltechnische keuringen (monsternamen en analyse) voor projecten, inclusief het opstellen en aanleveren van de daaruit volgende rapportages. Hierbij is een goede samenwerking en communicatie met de aannemers van de projecten onontbeerlijk.

- Als bijlage van een civieltechnisch bestek wordt een standaard verificatieplan toegevoegd (zie Bijlage 5 voor het format en voorbeeld hiervan). Daarin staat vermeld welke proeven en hoeveel van elk de aannemer bij opdrachtnemer moet afroepen en op welke bestekspost(en) (indien van toepassing) deze betrekking hebben.
- Na aanbesteding van een civiel bestek levert Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden het verificatieplan, de bestekstekingen, het bestek en de contactpersoon van de aannemer van het project bij Opdrachtnemer aan.



Opdrachtnemer neemt contact op met de aannemer en ontvangt een planning van de uitvoering van zijn werkzaamheden en kan daarop globaal al de uit te voeren proeven afstemmen.

- Opdrachtnemer controleert het door Opdrachtgever aangeleverde verificatieplan op aantallen en soort uit te voeren keuringen aan de hand van de bestekstekeningen en het bestek en levert een prijsopgave aan Opdrachtgever aan voor uitvoering van de keuringen die daarin genoemd worden.
- De daadwerkelijke tijdstippen voor keuren roept de aannemer zelf af bij Opdrachtnemer (rekening houdend met de responstijd) via mail met een CC-afschrift naar het gemeentelijke mailadres kwaliteitsburo@eindhoven.nl
- Opdrachtnemer voert de keuring(en) uit en rapporteert hierover naar aannemer (naar mailadres contractpersoon aannemer) en Opdrachtgever (naar kwaliteitsburo@eindhoven.nl).
- Indien een keuring aantoont dat het resultaat niet voldoet aan de gestelde norm, dient de aannemer van het betreffende werk dit te repareren en na herstel opnieuw een keuring af te roepen bij de Opdrachtnemer.
- Aanvullend op de afroep van keuringen door aannemers, kunnen inspecteurs van Gemeente Eindhoven ook keuringen afroepen als steekproeven op het werk van de aannemer.

2.3.2 Componenten van de Opdracht

De Raamovereenkomst bestaat uit drie componenten:

1. De vaste werkzaamheden per project (per RAW-bestek);
2. Het uitvoeren van controles en keuringen en opstellen rapportages;
3. Planning en boetes

De hogervermelde werkzaamheden onder punt 1 en punt 2 zijn opgenomen in het Prijzenblad (Invulformulier B). Voor meer informatie over component 3, planning en boetes, zie paragraaf 2.3.3 van dit beschrijvend document: Uitvoeringsvoorwaarden.

2.3.2.1 De vaste werkzaamheden per project (per RAW-bestek)

- Opstellen projectbudget
Tijdens de voorbereiding van een bestek wordt door Opdrachtgever een bijbehorend verificatieplan opgesteld. Hierin staat aangegeven welke kwaliteitscontroles Opdrachtgever wil laten uitvoeren door Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het betreffende bestek door aannemer. Opdrachtnemer beoordeelt deze en stemt eventuele aanvullingen op basis van bestek en bestekstekeningen af met Opdrachtgever. Op basis hiervan en de eenheidsprijzen uit de Raamovereenkomst maakt Opdrachtnemer een budgetraming voor het betreffende project, dat tevens als initiële prijsopgave voor de deelopdracht onder dit raamcontract geldt.
- Projectmanagement
Deze post betreft alle overige werkzaamheden per project, zoals het opstellen van standaard documenten en (concept-)toetsrapporten, afstemming met aannemer en Opdrachtgever, beheer emailaccount (zie paragraaf 2.3.2. Communicatie), coördinatie van de controles en keuringen, interne aansturing en alle overige denkbare werkzaamheden. Voor deze post is onderscheid gemaakt in projecten die uit 1 tot 3 fases bestaan, die uit 4 tot 7 fases bestaan en die uit 8 of meer fases bestaan.

2.3.2.2 Het uitvoeren van controles en keuringen en opstellen rapportages

- Uitvoeren van controles en keuringen
In het Prijzenblad (Invulformulier B) is een overzicht met alle gevraagde controles en keuringen opgenomen. Alle controles en keuringen zijn inclusief alle denkbare bijkomende werkzaamheden, zoals ge- en verbruik van materialen, brandstoffen, aan- en afvoer, reistijd, tijd voor monsternamen en advies (toetsing aan de norm), opstellen concept rapportage en opstellen definitieve rapportage.
De exacte beschrijvingen van de keuringen staan in de Standaard RAW-bepalingen 2020 of genoemde NEN-normen. In de RAW2020 is opgenomen dat de keuringen uitgevoerd dienen te worden door een partij die voor



het desbetreffende onderzoek geaccrediteerd is door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: Raad voor Accreditatie). Opdrachtnemer dient minimaal geaccrediteerd te zijn voor de RAW proeven 8 / 9 / 10 / 64 / 65-1 / 67 / 68 en/of de onderliggende NEN-normen en voor de NEN-norm NEN-EN 12697-2 en NEN-EN 12697-6 (procedure B en D).

- Opstellen rapportages

De concept rapportage betreft een toetsrapport zonder bijlagen (punten 1 t/m 4 hieronder). De definitieve rapportage betreft ditzelfde toetsrapport maar dan aangevuld met alle bijbehorende stukken (punt 5 hieronder). Het definitieve toetsrapport verdichting dient altijd binnen 24 uur na oplevering van het concept toetsrapport verdichting opgeleverd te worden. De conclusie van een definitief rapport mag nooit afwijken van de conclusie van het concept rapport verdichting.

Het toetsrapport bevat tenminste:

1. Overzicht van uitgevoerde keuringen in relatie tot betreffende besteksposten en locatie op bestekstekeningen;
2. Vermelding van de gemeten waarden / constatering;
3. Conclusie (= toetsing van de gemeten waarden op de normen die van toepassing zijn);
4. Eventuele opmerkingen die relevant zijn aangaande de uitvoering van de keuring(en) en constatering op locatie;
5. Bijlage van uitslagen laboratorium proeven.

2.3.2.3 Planning en boetes

De controles en keuringen worden uitgevoerd tijdens de uitvoering van het werk van de aannemer. De aannemer moet in zijn planning rekening houden met de in zijn verificatieplan en zijn bestek genoemde termijnen voor het uitvoeren van de controles en keuringen door Opdrachtnemer. Snelheid is hierbij essentieel voor de voortgang van het werk. Binnen 24 uur na oplevering van een concept toetsrapport verdichting, dient het definitieve toetsrapport verdichting opgeleverd te worden.

- Responstijd monstername

Opdrachtgever eist dat de standaard maximale responstijd die de Opdrachtnemer moet leveren 72 uur is. Dit betekent dat de aannemer van een bestek uiterlijk 72 uur voor de geplande monstername contact dient op te nemen met de raamcontractant om te melden dat een keuring kan worden uitgevoerd. Opdrachtgever wenst de responstijd zo veel als mogelijk te verkleinen. Contact opnemen dient per mail te gebeuren (zie ook paragraaf 2.2.1), het tijdstip van het mailbericht is maatgevend voor de responstijd.

Boete

Indien de responstijd niet wordt behaald, wordt een boete opgelegd i.v.m. de vertraging die de aannemer oploopt. Indien opdrachtnemer de standaard maximale responstijd van 72 uur overschrijdt, is opdrachtnemer een boete van €500,- per voorval aan opdrachtgever verschuldigd.

- Responstijd toetsrapport verdichting

Opdrachtnemer dient per keuring binnen 48 uren na uitvoering van monstername het concept toetsrapport verdichting (RAW proeven 3+8+10) en binnen 72 uur het definitieve rapport aan te leveren. Einde aanlevertijd is het moment dat het rapport per mail is ingediend.

Wanneer er tijdens de Opdracht een monstername wordt uitgevoerd voor meerdere keuringen, wordt voor de aanlevertijd van het rapport gerekend met de langste opgegeven aanlevertijd van de betreffende keuringen.

Boete

Indien opdrachtnemer de maximale aanlevertijd van een concept of een definitief toetsrapport overschrijdt, is opdrachtnemer een boete van €500,- per voorval aan opdrachtgever verschuldigd.

- Responstijd toetsrapport asfaltcilinders



- Voor de RAW-proeven 64+66+69, dit betreft de laagdikte, verdichtingsgraad en holle ruimte, dient de Opdrachtnemer per keuring binnen 10 werkdagen na uitvoering van monsternamen een concept asfalt rapport asfaltcilinders op te leveren.
- Opdrachtnemer dient binnen 20 werkdagen na uitvoering van de werkzaamheden een volledig en definitief rapport (RAW-proeven 64+66+69+65.0 + NEN-EN 12697-2) op te leveren. Naast laagdikte, verdichtingsgraad en holle ruimte dienen in dit rapport ook de korrelverdeling en het gehalte aan bindmiddel in dit rapport te zijn beschreven.

Boete

Indien opdrachtnemer deze maximale aanlevertijd voor het opleveren van het rapport overschrijdt, is opdrachtnemer een boete van €500,- per voorval aan opdrachtgever verschuldigd.

	Responstijd/aanlevertijd	Boete bij overschrijden maximale levertijd
Monsternamen	72 uur	€500,-
Toetsrapport verdichting (RAW proeven 3+8+10)	Concept toetsrapport: 48 uur Definitief toetsrapport: 72 uur	€500,-
Toetsrapport Asfaltcilinders (RAW-proeven 64+66+69)	Concept rapport asfalt 10 werkdagen na monsternamen	€500,-
Toetsrapport Asfaltcilinders (65.0 + NEN-EN 12697-2)	Definitief rapport asfalt 20 werkdagen na monsternamen	€500,-

2.3.3 Herzieningsclausule

De overeenkomst bevat een herzieningsclausule (art. 9) welke ziet op:

Gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor om ook alle overige asfalt gerelateerde onderzoeken en funderingsonderzoeken onder te brengen bij de toekomstige raamcontractant. Hierdoor kan een efficiëntieslag gemaakt worden in de werkzaamheden. In geval van het invoeren van de herzieningsclausule maakt gemeente Eindhoven dit schriftelijk kenbaar aan raamcontractant.

Indien het opleveronderzoek door raamcontractant wordt uitgevoerd, is gemeente Eindhoven gerechtigd om te allen tijde een second opinion te vragen bij een derde.

2.4 Randvoorwaarden

2.4.1 Projectteam

Opdrachtnemer dient voor de raamovereenkomst een vast projectteam in te richten. Dit team dient minimaal te bestaan uit een projectleider (eerste aanpreekpunt) en een deskundig adviseur (specialist) op het gebied van RAW-proeven. Het is niet toegestaan dat beide functies door één en dezelfde persoon worden vervuld. Eventuele wijzigingen in dit projectteam dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Opdrachtgever.

2.4.2 Communicatie

Voor het aanmelden en afroepen van verificatiecontroles dient Opdrachtnemer een apart emailadres aan te maken (bijvoorbeeld: eindhoven@....). Het is niet toegestaan hiervoor een mailadres van een medewerker te gebruiken. Het is eveneens niet toegestaan dit mailadres voor enige andere werkzaamheden dan onderhavige raamovereenkomst te gebruiken.

2.4.3 Startoverleg en kennismaking

Direct na gunning zal een startoverleg worden ingepland om nader kennis te maken met het projectteam van Opdrachtnemer en de werkzaamheden door te nemen. Inschrijver dient rekening te houden met circa twee uur voor het gehele projectteam.

2.4.4 Onterecht afroepen

Wanneer een aannemer onterecht een keuring afroept die niet uitgevoerd kan worden en daarvoor al kosten zijn gemaakt door Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer binnen 24 uur na constatering hiervan een melding te maken bij kwaliteitsburo@eindhoven.nl.

2.5 Overeenkomst

2.5.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

2.5.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van ca. twee (2) jaar en gaat in per 07 maart 2023. De initiële contracttermijn eindigt van rechtswege op 28 februari 2025. Opdrachtgever heeft vier (4) maal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 1 jaar.

Gemeente Eindhoven wil voor meerdere jaren een raamovereenkomst afsluiten. Hierbij wordt bewust gekozen voor een looptijd van meer dan vier (4) jaar. Door een langdurige overeenkomst aan te gaan zal gemeente Eindhoven effectief en efficiënt de kwaliteit van asfaltoplossingen eenduidig en langdurig kunnen monitoren. Op die manier hoopt gemeente Eindhoven de kwaliteit te kunnen borgen van, en onderzoeken te kunnen doen naar verschillende (duurzame) asfaltsoorten.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

2.5.3 Past Performance opdrachtnemer

Elk kwartaal wordt de past performance van de opdrachtnemer beoordeeld op de volgende punten:

- Kwaliteit;
- Responstijd monsternamen
- Aanlevertijd rapportage
- Inzet duurzaam materieel
- Communicatie.

Opdrachtnemer wordt elk kwartaal geïnformeerd over de past performance.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	23 december 2022
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 12 januari 2023 vóór 11:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Dinsdag 17 januari 2023
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Dinsdag 24 januari 2023 vóór 11:00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Donderdag 26 januari 2023
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	Dinsdag 07 februari 2023 vóór 11:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Dinsdag 14 februari 2023
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 07 maart 2023

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Inge Bonné
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de

aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (rechtsgeldig ondertekend);*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.*
 - o *Invulformulier B: Prijs*
 - o *Invulformulier C: beantwoording gunningscriterium Zero-Emissie materieel*

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform samen met een collega. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in.

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 3) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aan toont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van €2.000.000,- per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

4.4.1 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- A. **Kwaliteitsmanagement:**



Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de voorlopig gegunde inschrijver wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Veiligheid

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (zoals VCA** en ISO45001) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de voorlopig gegunde inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 5% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage 4 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

4.5.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)).

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: [Nul-emissiezone | Eindhoven](#).

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschaffkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Eindhoven (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in Eindhoven. Deze staan op plekken waar bijvoorbeeld grotere aannemersbussen en hoogwerkers eenvoudig kunnen komen. Verder zijn er op de Woenselse markt laadstekkers gemonteerd op de kasten. Met behulp van alle laadpassen in Nederland kan daarop worden geladen. Via de andere stopcontacten (op alle andere kasten) kan ook worden geladen, echter is dan een mobiele laadstekker nodig die de inschrijver zelf aan dient te schaffen. Van de voorzieningen die reeds verspreid over de stad aanwezig zijn is een overzichtskaart, zie link

<https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1wv7lrjnLbR5YL9eHipv1hdwepiYXpXjP&ll=51.43930843226427%2C5.479328425200718&z=15>.

Naast voorgaande zijn er ook initiatieven zoals de bouwhub waar laadfaciliteiten voorhanden zijn of voorhanden komen. Overigens is opdrachtgever daar géén initiatiefnemer van en kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooralsnog stelt de opdrachtgever zich op het standpunt dat de “markt” zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Eindhoven kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de inschrijver.

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande

genoemde eisen voldoen, te weten afdekking aansprakelijkheidsrisico's en certificeringen inschrijver. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).



5. Beoordeling

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, gebruiken we onderstaande gunningscriteria (G) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

Gunningcriterium	Max. te behalen waardevermindering
Inschrijfprijs	
G1. Prijs	n.v.t.
Kwaliteit	
G2. Gebruik van alternatieve brandstoffen	€ 60.000
Totaal te behalen waardevermindering	€ 60.000

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. Het gunningscriterium krijgt een waarde mee in Euro's, zoals in bovenstaande tabel beschreven. Dit is de maximale waarde te behalen op het kwaliteitscriterium die van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het Invulformulier Prijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

I: Inschrijvingssom (in euro's)

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 G1: Prijs

Inschrijver geeft een prijs af voor alle onderdelen zoals opgenomen in het Prijzenblad (Invulformulier B), conform de werkzaamheden beschreven in hoofdstuk 2.

De hoeveelheden per eenheidsprijs zoals aangegeven in het Prijzenblad zijn een inschatting van de hoeveelheden per jaar en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden, de aangegeven hoeveelheden dienen om tot een evaluatieprijs te komen. De (eenheids)prijzen die de Inschrijver aangeeft zijn bindend voor de gehele duur van de Raamovereenkomst. Alle controles en keuringen zijn inclusief alle denkbare bijkomende werkzaamheden, zoals ge- en verbruik van materialen, brandstoffen, aan- en afvoer, reistijd, tijd voor monsternamen en adviezen (toetsing aan de norm), opstellen concept rapportage en opstellen definitieve rapportage.

Bij inschrijving dient u gebruik te maken van het bijgevoegde Invulformulier B, Prijzenblad. Het Prijzenblad dient als PDF document bij de Inschrijving te worden ingediend.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen of in het prijsformulier in te vullen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), prijspeil januari 2023 exclusief btw.
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door Inschrijver zou zijn vereist, wordt de Inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het formulier of elders in de Inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de Inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door Inschrijver is vereist, wordt de Inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een Inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die Inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

De inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium G1 (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend invulformulier Prijs) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt.

5.2.2 G2: Gebruik van alternatieve brandstoffen

Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord inkopen. Voor de werkzaamheden van onderhavige Opdracht zal veel naar locaties moeten worden gereden. Om de vermindering van CO₂ uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst Opdrachtgever Inschrijvers te waarderen wanneer zij voertuigen/werktuigen voor deze Opdracht inzetten die gebruik maken van alternatieve (c.q. niet of minder vervuilende) aandrijving of brandstoffen. De inzet dient te worden opgegeven voor de volgende voertuigen/werktuigen:

- Boorwagen om asfaltboringen uit te voeren
- Voertuig voor uitvoeren verdichtingsmetingen
- Voertuig voor uitvoeren asfaltboringen (trekken boorwagen)

Indien de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen geschikt zijn voor het rijden op één van de onderstaande alternatieve brandstoffen of aandrijving, wordt dit onderdeel volgens onderstaande matrix gewaardeerd. Zoals in de matrix te zien, kan er per voertuig/werktuig een maximale fictieve meerwaarde van €20.000,- worden toegekend. In totaliteit kan er dus voor dit gunningscriterium G2 een meerwaarde van maximaal €60.000 worden toegekend.



raamcontract civieltechnische keuringen Invulformulier Zero-Emissie materieel

Instructie

Per jaar op 1 plaats een 1 invullen

Inschrijver

Totale fictieve meerwaarde

behaald	€	-
te behalen	€	60.000,00



boorwagen asfaltboringen			projectduur					
motor	brandstof	weegfactor	waardering	2023	2024	2025	2026	fictieve meerwaarde
elektromotor (zero-emissie)	stroom	10	0					€ - €20.000,00
	waterstof		0					
stage V	HVO 100 (biodiesel)	6	0					
stage IV		4	0			niet toegestaan	niet toegestaan	
stage V		0	0			niet toegestaan	niet toegestaan	
stage IV	diesel / HVO(<100)	0	0			niet toegestaan	niet toegestaan	
totaal		0	0	0	0			
behaald								
te behalen			€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00		

VOERTUIG EURO 6 om verdichting te meten			projectduur					fictieve meerwaarde
aandrijving	brandstof	weegfactor	waardering	2023	2024	2025	2026	
elektromotor (zero-emissie)	stroom	20	0					
	waterstof		0					
verbrandingsmotor	HVO 100 (biodiesel)	7	0					
verbrandingsmotor & elektromotor (plug-in hybride)	groen gas (BNG/LBG)	5,5	0					
	aardgas (CNG/LNG)	4,5	0					
	HVO(<100)/GTL		0					
	benzine/diesel	4	0					
verbrandingsmotor & elektromotor (hybride)	groen gas (BNG/LBG)	3,5	0					
	aardgas (CNG/LNG)	2,5	0					
	HVO(<100)/GTL		0					
	benzine/diesel	2	0					
verbrandingsmotor	groen gas (BNG/LBG)	2	0					
	aardgas (CNG/LNG)	0,5	0					
	HVO(<100)/GTL		0					
	benzine/diesel	0	0					
totaal			0	0	0	0	0	€ -
behaald								
te behalen				€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ -	€ -	€20.000,00

VOERTUIG EURO 6 trekkend voertuig boorwagen asfaltboringen			projectduur					fictieve meerwaarde
aandrijving	brandstof	weegfactor	waardering	2023	2024	2025	2026	
elektromotor (zero-emissie)	stroom	10	0					
	waterstof		0					
verbrandingsmotor	HVO 100 (biodiesel)	7	0					
verbrandingsmotor & elektromotor (plug-in hybride)	groen gas (BNG/LBG)	5,5	0					
	aardgas (CNG/LNG)	4,5	0					
	HVO(<100)/GTL		0					
	benzine/diesel	4	0					
verbrandingsmotor & elektromotor (hybride)	groen gas (BNG/LBG)	3,5	0					
	aardgas (CNG/LNG)	2,5	0					
	HVO(<100)/GTL		0					
	benzine/diesel	2	0					
verbrandingsmotor	groen gas (BNG/LBG)	2	0					
	aardgas (CNG/LNG)	0,5	0					
	HVO(<100)/GTL		0					
	benzine/diesel	0	0					
totaal			0	0	0	0	0	€ -
behaald								
te behalen				€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€20.000,00

VOERTUIGEN			projectduur	
omschrijving	merk	kenteken	emissienorm	brandstof
voertuig verdichtingen			Euro 6	
trekkend voertuig boorwagen asfaltboringen			Euro 6	
boorwagen asfaltboringen			2023 en 2024 stage IV daarna stage V	

Verificatie

Inschrijver vult voor de beantwoording van gunningscriterium 2, gebruik van alternatieve brandstoffen, het invulformulier 'Zero-Emissie materieel' in. De fictieve meerwaarde wordt bepaald aan de hand van het in te zetten voertuig/ werktuig met de laagste milieuscore. Bij gebruik van verschillende voertuigen/ werktuigen dient inschrijver het Invulformulier derhalve in te vullen voor het voertuig dat wordt ingezet met de laagste milieuscore. In het Invulformulier staat tevens een voorbeeld voor de berekening van de score voor dit gunningscriterium.

Inschrijver levert voor verificatie bij zijn inschrijving een kopie van de kentekenbewijzen van alle voertuigen aan die zullen worden ingezet voor de opdracht. Via de website en gegevens van het RDW zal opdrachtgever de beantwoording van inschrijver verifiëren. Bij inschrijving en gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Gedurende de uitvoering neemt de opdrachtnemer hier een actieve rol in waarbij de door de opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform inschrijving.

Voor contractjaar 2, 3 en 4 doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de voertuigen die hij zal inzetten voor de betreffende komende jaren. Conform het gestelde onder de voorwaarden bij dit gunningscriterium dient Inschrijver voor een opvolgend jaar voertuigen in te zetten met eenzelfde of hogere milieuscore. Opdrachtgever eist voor contractjaren 5 en 6 dat de voertuigen minimaal voldoen aan de opgegeven beantwoording zoals ingevuld voor contractjaar 4.

Wanneer Inschrijver tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst het voertuig met de laagste milieuscore vervangt door een voertuig met een hogere milieuscore, dan dient hij dit door te geven aan kwalitytsburo@eindhoven.nl en een kopie van het kentekenbewijs van het betreffende voertuig bij te voegen.

Boete

Wanneer in enig contractjaar een lagere milieuscore wordt gerealiseerd dan aangeboden en dus de Opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot verduurzaming van zijn voertuigen niet nakomt, is de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van €500,- (zegge: vijfhonderd euro) per rit voor een monsternamen aan de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de Opdrachtnemer.

Voorwaarden

- Inschrijver dient voor een opvolgend jaar eenzelfde of hogere milieuscore te behalen. Bijvoorbeeld:
Inschrijver geeft bij zijn inschrijving aan dat hij voor het eerste contractjaar gebruik maakt van twee voertuigen: één met een milieuscore van 2,5 en één met een milieuscore van 3,5
Voor het tweede contractjaar dient inschrijver dan voertuigen in te zetten met een milieuscore van 2,5 of hoger.
Inschrijver kan dus niet aangeven dat hij voor het tweede of opvolgende jaren gebruik maakt van voertuigen met een lagere milieuscore dan 2,5
Indien Inschrijver opgeeft voor het tweede jaar zijn voertuig met milieuscore 2,5 te vervangen door een voertuig met milieuscore 3,5, dan dient hij voor het derde jaar gebruik te maken van voertuigen met een milieuscore van 3,5 of hoger.
- Voor de score op dit gunningscriterium wordt gekeken naar voertuigen die het gehele contractjaar worden ingezet. Wanneer Opdrachtnemer dus halverwege het eerste contractjaar zijn minst duurzame voertuig vervangt door een voertuig met een hogere milieuscore, wordt deze vanaf het tweede contractjaar meegeteld.
- De in te zetten voertuigen dienen conform beleid van de gemeente Eindhoven, minimaal te voldoen aan de Euro 6 norm.
- Wanneer Inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.

- Ingeval gebruik makend van HVO 100 brandstof, dienen de leveringsbonnen van de brandstof HVO 100 te worden overhandigd aan opdrachtgever.
- Stroom die ingezet gaat worden op deze opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn.
- Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie voertuigen kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie.

De inschrijver dient de uitwerking van het gunningscriterium G2 (ingevuld invulformulier C Zero Emissie) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

5.3 Beoordelingsmethode

5.3.1 Beoordelingsteam

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld door een inkoopadviseur en een Adviseur Bodem en Bouwstoffen Civiele-techniek.

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.3.2 Werkwijze beoordeling

De inschrijvingen zullen eerst worden beoordeeld op gunningscriterium G2: Gebruik van alternatieve brandstoffen. Door middel van deze beoordeling wordt de fictieve meerwaarde vastgesteld. Nadat deze fictieve meerwaarde voor alle inschrijvers is vastgesteld, wordt de inschrijvingsom geopend, beoordeeld en toegevoegd aan de beoordeling.

5.3.3 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen waarde is berekend, wordt voor elke inschrijver de evaluatieprijs berekend door de gewogen waardes op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van waarden op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde laagste evaluatieprijs halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde evaluatieprijzen. Ingeval zelfs de niet-afgeronde evaluatieprijzen gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de inschrijver die zowel de gedeeld laagste evaluatieprijs als de hoogste waarde op kwaliteitscriterium G1 heeft behaald.

Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de evaluatieprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing rechtsverhouding gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011, zie bijlage 2.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente Eindhoven om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de inschrijver.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier B : Prijzenblad

Het prijzenblad is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Invulformulier C : Zero-emissie materieel

Het invulformulier Zero-emissie materieel is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1: Concept van de raamovereenkomst

Het concept van de overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden

De rechtsverhouding Gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011 is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 3: Verklaring Russische banden

Door middel van het inschrijven op deze aanbesteding verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Bijlage 4: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden

Het SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden is als separate bijlage bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 5: Voorbeeld verificatieplan

Een voorbeeld van het verificatieplan/tabel is als separate bijlage bijgevoegd bij dit beschrijvend document.