

BIJLAGE 1 – Concept Raamovereenkomst

Raamovereenkomst inzake Europese aanbesteding voor de aanschaf van laptops tussen Gemeente Lochem en <<>>

De ondergetekenden:

A. Gemeente Lochem, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

B. <<>> hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, <<functie>>, hierna te noemen: **opdrachtnemer**

Overwegende:

- dat opdrachtgever zijn laptops wil inkopen; dat opdrachtgever dit middels de Europese aanbesteding voor de aanschaf van laptops kenbaar gemaakt heeft;
- dat opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt in staat te zijn de opdracht uit te voeren;
- dat opdrachtgever bereid is onder de navolgende condities de opdracht aan opdrachtnemer te gunnen;
- dat partijen de condities met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden nader wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Begrippen

Voor de toepassing van deze raamovereenkomst wordt verstaan onder:

1. **Bijlagen:** aanhangsels bij deze raamovereenkomst, die door ondertekening van de raamovereenkomst door beide partijen, deel uitmaken van deze raamovereenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze raamovereenkomst wordt verwezen.
2. **Gebrek:** het niet, dan wel niet volledig, voldoen aan de overeengekomen specificaties, dan wel het anderszins niet functioneren van opdrachtnemer.
3. **Levering:** het leveren van door opdrachtnemer aangeboden leveringen zoals door opdrachtgever besteld binnen de overeengekomen termijn.
4. **Personeel van opdrachtnemer:** de door opdrachtnemer voor de uitvoering van deze raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden en/of door hem ingeschakelde derden, welke krachtens deze raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
5. **Werkdagen:** kalenderdagen, behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor ambtenaren van opdrachtgever verplicht gestelde ADV-dagen, waarop de werkzaamheden zullen worden verricht.

Artikel 2. Beschrijving van de raamovereenkomst

1. Bij deze raamovereenkomst behoren 4 bijlagen, te weten:
 - Bijlage A: Nota van Inlichtingen d.d. <<>>
 - Bijlage B: Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding voor de aanschaf van laptops, inclusief de bijbehorende bijlagen bij het aanbestedingsdocument Europese aanbesteding voor de aanschaf van laptops;
 - Bijlage C: Inschrijving van <<>> d.d. <<>>;
 - Bijlage D: Lijst met tarieven.
2. Ingeval de bijlagen strijdige bepalingen bevatten, prevaleren de bijlagen in de volgorde als aangegeven in het vorige lid. Het gestelde in de raamovereenkomst prevaleert boven de bijlagen (waaronder de GIBIT).
3. Opdrachtnemer dient de Leveringen als opgenomen in **bijlage B** bij deze raamovereenkomst te leveren op verzoek van opdrachtgever binnen de overeengekomen levertermijn en tegen de gestelde kwaliteit.
4. Opdrachtnemer dient personeel in te zetten om het leveren van de producten als bedoeld in lid 3 van dit artikel te realiseren.

5. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige raamovereenkomst. Opdrachtgever heeft opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal, desgewenst, opdrachtnemer verdere informatie verstrekken, voor zover deze informatie bij opdrachtgever beschikbaar is.
6. Opdrachtnemer verklaart volledig bekend te zijn met de door opdrachtgever vereiste en gewenste Levering.
7. De geleverde leveringen dienen te voldoen aan de eisen en wensen die zijn vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten die als **bijlage C en D** (aanbestedingsdocument en bijlagen) bij deze raamovereenkomst zijn gevoegd. De leveringen dienen van goede kwaliteit te zijn en ten minste voldoen aan de voor deze levering gestelde gebruikelijke eisen van goed vakmanschap, waaronder in ieder geval worden begrepen de bekwaamheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid en deugdelijkheid.
Aan de kwaliteit van de leveringen zijn in **bijlage C en D** (aanbestedingsdocument en bijlagen) nadere specifieke eisen gesteld waaraan opdrachtnemer moet voldoen.
8. Bij de uitvoering van de opdrachten mag geen overlast, belemmering en/of hinder worden toegebracht aan opdrachtgever, zijn medewerkers dan wel derden, mede daaronder begrepen de bedrijfsactiviteiten van voornoemde, tenzij zulks redelijkerwijs uit de te verrichten opdrachten voortvloeit en daarom onvermijdbaar is. Opdrachtnemer zal de gevolgen van de overlast, belemmeringen en/of hinder zoveel mogelijk beperken.

Artikel 3. Ingangsdatum, duur en einde van de raamovereenkomst

1. Deze raamovereenkomst gaat in op <<>> en heeft een initieële looptijd van 48 maanden tot uiterlijk <<>> met tweemaal een verlengingsmogelijkheid van 12 maanden.
2. Opdrachtgever is gerechtigd om tijdens de uitvoeringsfase – zodra uit deze fase blijkt dat opdrachtnemer de opdracht niet succesvol en volledig conform alle eisen en voorwaarden kan uitvoeren of haar inschrijving niet gestand kan doen – deze raamovereenkomst te ontbinden na een schriftelijke ingebrekestelling met een proportionele hersteltermijn (maximaal 1 maand).
3. Buiten hetgeen elders in deze raamovereenkomst is bepaald, is:
 - a. Ieder der partijen gerechtigd deze raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.

- b. Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien:
- opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt;
 - opdrachtnemer surseance van betaling wordt verleend;
 - opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt;
 - opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de onderneming van opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
 - opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze raamovereenkomst na te kunnen komen.
4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de raamovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze raamovereenkomst bestaan.
5. De opdrachtgever is niet gehouden aan voorwaarden van de opdrachtnemer om de raamovereenkomst nogmaals schriftelijk op te zeggen. Een automatische verlenging van de raamovereenkomst is niet van toepassing.
6. Bij faillissement van een opdrachtnemer, in het geval er sprake is van een rechtsopvolger, heeft de opdrachtgever het recht de raamovereenkomst voort te zetten met de rechtsopvolger, zonder dat er sprake zal zijn van een wezenlijke wijziging en zonder dat hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure gevolgd behoeft te worden één en ander conform de aanbestedingswet. De expiratedatum van de raamovereenkomst blijft ongewijzigd.

Artikel 4. Contactpersonen en managementrapportage

1. Beide partijen zullen vaste contactpersonen aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze raamovereenkomst zullen onderhouden.
2. De contactpersoon van opdrachtgever vertegenwoordigt opdrachtgever voor alle zaken betreffende de uitvoering van de opdracht.
3. Indien opdrachtgever in de voortgang en/of de uitvoering van de raamovereenkomst vertraging dreigt te gaan ondervinden, dan wel heeft ondervonden, moet opdrachtnemer hier zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtgever melding van maken en daarbij de oorzaak van de vertraging aangeven, alsmede de door opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de dreigende vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Overleg omtrent een mogelijke oplossing betekent niet dat opdrachtgever afstand doet van zijn recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 5. Betaling

1. Opdrachtnemer moet op de facturen aan opdrachtgever contractnummer, datum, periode, aard en omvang van de leveringen, het verschuldigde bedrag in Euro's en andere door opdrachtgever schriftelijk aan hem kenbaar gemaakte gegevens vermelden, een en ander conform het in de aanbesteding genoemde. Aanlevering van een digitale factuur moet mogelijk zijn, deze dienen gezonden te worden aan een nader te overeen te komen e-mailadres van de opdrachtgever.
2. Facturering vindt conform de voorwaarden van gemeente Lochem plaats, eventuele leveringsvoorwaarden op facturen van opdrachtnemer zijn nietig.
3. Om de inkoopfacturen snel en zorgvuldig af te kunnen handelen dient u aan een aantal voorwaarden te voldoen:
 - Stuur de factuur uitsluitend naar factuur@lochem.nl;
 - De factuur dient, inclusief eventuele bijlagen, in een PDF bestand te worden aangeleverd;
 - Slechts één inkooporder per factuur;
 - Vermeld op de factuur altijd ons bestelnummer en de routecode;
 - Bij geen bestelnummer en routecode, wordt de naam van de besteller vermeld;
 - De factuur voldoet aan de wettelijke factuureisen.
4. De tenaamstelling op de factuur voor goederen- en/of dienstenlevering, geleverd aan de gemeente Lochem luidt:

Gemeente Lochem
Hanzeweg 8
7241 CR LOCHEM
5. Voor vragen, betalingsherinneringen of andere zaken met betrekking tot inkoopfacturen verzoeken wij u om te mailen naar crediteuren@lochem.nl
6. Betaling vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de desbetreffende factuur.
7. Indien een factuur niet akkoord is, wordt dit binnen 8 werkdagen na ontvangst (bij de crediteurenadministratie van de opdrachtgever) schriftelijk aan opdrachtnemer medegedeeld met gelijktijdige retournering van de betreffende factuur. Opdrachtgever zal in een begeleidend schrijven aangeven op welke gronden de factuur aan opdrachtnemer wordt geretourneerd. Indien als gevolg hiervan vertraging optreedt in de in lid 4 vermelde betalingstermijn komt deze vertraging voor rekening en risico van opdrachtnemer. Hij heeft in dat geval geen recht op betaling van wettelijke rente. Het recht van opschortingsbevoegdheid van opdrachtgever wordt enkel gebruikt indien de juistheid van een factuur wordt bestreden, opdrachtgever dit kenbaar heeft gemaakt aan opdrachtnemer en enkel voor dat deel van de factuur dat betwist wordt.

8. Overschrijding van een betalingstermijn door opdrachtgever of niet-betaling door opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur, onvolledige indiening of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen, dan wel wettelijke rente in rekening te brengen.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. De wettelijke aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en beperkt tot een bedrag zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. schade aan eigendommen van opdrachtgever *en/of* van derden;
 - b. schade als gevolg van de vertraagde uitvoering van de raamovereenkomst *en/of* te late levering(en);
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
 - d. redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.
2. De hierboven opgenomen beperking komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding tengevolge van dood of letsel;
 - b. indien er sprake is van nalatigheid, opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer *en/of* diens personeel.
3. Indien binnen zes maanden na inwerkingtreding van de opdracht de leveringen niet conform de opdracht worden uitgevoerd en de opdrachtnemer de gebreken na ingebrekestelling niet binnen de gestelde termijn heeft opgelost, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht te ontbinden en de inschrijver die dan de hoogste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde) komt in aanmerking voor een nieuw voornemen tot gunnen.

Artikel 7. Verzekering

1. Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en moet zich gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst adequaat verzekerd houden voor de risico's die voortvloeien uit deze raamovereenkomst inzake wettelijke aansprakelijkheid.

Artikel 8. Geheimhouding en beveiliging

1. Beide partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en ten aanzien van de raamovereenkomst.

Artikel 9. Belangenverstrengeling, omkoping

1. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende het aanbestedingsproces niet een zodanig overleg heeft plaatsgevonden tussen opdrachtnemer en personen die in dienst zijn bij opdrachtgever over de voorbereidingen en/of het aanbestedingsproces, dat heeft geleid tot deze raamovereenkomst, waardoor de indruk van belangenverstrengeling redelijkerwijs niet vermijdbaar is.
2. Opdrachtnemer verklaart personen die in dienst zijn van opdrachtgever geen voordeel te hebben aangeboden of gegeven of doen aanbieden of geven. Hij zal dat niet alsnog doen.
3. Indien blijkt dat er een onjuiste verklaring heeft plaatsgevonden, kan de opdrachtgever de raamovereenkomst ontbinden, zonder dat daarvoor opzegging noodzakelijk is.

Artikel 10. Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)

1. Indien de tekortkoming in de nakoming door een partij wordt veroorzaakt door omstandigheden die niet door hem beïnvloedbaar zijn noch redelijkerwijs konden worden voorzien en niet volgens geldende opvattingen in het maatschappelijk verkeer voor diens risico behoren te komen, kan de in gebreke zijnde partij een beroep doen op overmacht.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte van personeel, gebrek aan personeel, stakingen, verlate dienstuitvoering, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van opdrachtnemer. Evenmin wordt onder overmacht begrepen de tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van door opdrachtnemer ingeschakelde derden.
3. In geval van overmacht wordt de nakoming van de verplichtingen opgeschort totdat de situatie van overmacht is opgehouden te bestaan. De in gebreke zijnde partij is niet schadeplichtig. Van een geval van overmacht zal zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij melding worden gemaakt.
4. Indien een partij door overmacht tekortschiet in de nakoming van een verplichting voortvloeiend uit deze raamovereenkomst kan de wederpartij, indien vaststaat dat nakoming onmogelijk zal zijn, dan wel na het verstrijken van een schriftelijk gestelde termijn, deze raamovereenkomst voor het desbetreffende deel, per aangetekende brief met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

De door de wederpartij, of door haar ingeschakelde derden redelijkerwijze gemaakte kosten ter uitvoering van dit deel van de raamovereenkomst zullen door de in gebreke zijnde partij worden vergoed.

Artikel 11. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

1. In geval van een geschil, geeft de meest gereede van de partijen aan de andere partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van het geschil is.
2. Ieder geschil tussen partijen terzake van deze raamovereenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde arrondissement van de rechtbank Gelderland, zittingsplaats Zutphen.
3. Het in het vorige lid laat onverlet:
 - a. de verplichting van partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van de raamovereenkomst, zoveel mogelijk in onderling overleg op te lossen;
 - b. de mogelijkheid voor partijen om arbitrage, bindend advies of niet-bindend advies overeen te komen.
4. Op deze raamovereenkomst met inbegrip van haar totstandkoming, uitlegging en uitvoering is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 12. Algemene bepalingen

1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn op deze raamovereenkomst uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.
2. Kennisgevingen die partijen op grond van deze raamovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
4. In de gevallen waarin deze raamovereenkomst niet voorziet, dan wel indien wijzigingen van de raamovereenkomst noodzakelijk is, treden partijen hiertoe in overleg. Wijzigingen van de raamovereenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
5. Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de raamovereenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.

6. Indien één van de bepalingen van deze raamovereenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze raamovereenkomst van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.
7. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van deze raamovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze raamovereenkomst bestaan.
8. Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen de bijlagen prevaleert het gestelde in de bijlage met het laagste nummer.
Wijzigingen in de bijlagen zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
9. De door opdrachtnemer beschreven aanvullende voorwaarden en/of wijzigingen op offertes, aanbiedingen, bevestigingen en/of facturen die niet overeenkomen (dan wel conflicteren) met de voorwaarden van onderhavige aanbesteding zijn nimmer van toepassing. Er kan evenmin, door het honoreren van een offerte en/of het betaalbaar stellen van een factuur rechten worden ontleend aan aanvullende voorwaarden en/of wijzigingen van opdrachtnemer. Voorbeelden zijn hierbij onder andere het hanteren van eigen leverings- en/of betalingsvoorwaarden, beperkingen op het programma van eisen, andere dan overeengekomen tarieven en/of andere aanvullende voorwaarden vanuit de opdrachtnemer. Alle aanvullende documenten van de opdrachtnemer zullen gedurende de gehele looptijd van deze raamovereenkomst worden getoetst op juistheid, opdrachtnemer zal hier proactief aan meewerken. Al dan niet per abuis te veel betaalde tarieven zullen direct na constatering, door opdrachtnemer worden terugbetaald. Onjuist doorgevoerde aanvullingen en/of wijzigingen zullen na constatering direct door opdrachtnemer worden teruggedraaid.

Artikel 13. Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst geeft daarnaast nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op onderstaande herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke opdrachten die binnen de raamovereenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de opdracht al overstijgen, met een maximum van tien keer de totale opdrachtwaarde;
- dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- van een nadere opdracht die de aard van de opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;

- indien er vanuit de opdrachtgever behoefte bestaat aan een device met andere specificaties dan uitgevraagd in deze aanbesteding;
- dat opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
- van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Aldus overeengekomen op ...-...- en in tweevoud ondertekend

Gemeente Lochem

<<>>

Namens deze:

Namens deze:

<<naam>>

<<naam>>

<<functie>>

<<functie>>

..... (datum)

..... (datum)

..... (plaats)

..... (plaats)