

Overeenkomst Keuring, onderhoud en levering arbeidsmiddelen

De ondergetekenden:

De Stichting Onderwijsgroep Tilburg, gevestigd te Tilburg, Stappegoorweg 183, 5022 DD, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08126099, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen “Opdrachtgever”,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, <adres>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer KvK>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen “Opdrachtnemer”,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een partij welke arbeidsmiddelen kan keuren, onderhouden en merkonafhankelijk kan leveren conform relevante wet- en regelgeving;
- Op 9 maart 2023 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven inzake keuring, onderhoud en levering arbeidsmiddelen;
- Op datum door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;
- Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in de overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT:

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

1.1 Het onderwerp van deze overeenkomst betreft de keuring en het onderhoud inclusief het merkonafhankelijk leveren van ondergenoemde middelen conform de relevante wet- en regelgeving. Daarnaast wordt Opdrachtgever proactief geadviseerd en signaleert Opdrachtnemer tijdig risico's zodat Opdrachtgever kan voldoen aan de veiligheidseisen en wetgeving.

Het gaat om de volgende te keuren middelen (niet limitatief):

- Alle elektrische apparaten;
- Alle klimmateriaal zoals trappen, ladders, rolsteigers en valbeveiligingen;
- Geselecteerde grondgebonden / stationaire machines voor alle scholen en afdelingen zoals de houtbewerking- metaalbewerking- machines en lasapparaten;
- Autobruggen en uitlijnapparatuur;
- Labkasten in biologie- en natuurkunde lokalen + lab middelen;
- Hijsmiddelen (takels ed.);

Daarnaast dient de centrale noodstop, nullastbeveiliging, getest te worden en draagt leverancier zorg voor de algemene inspectie van de ruimtes en het gebruik om te voldoen aan relevante wet- en regelgeving en veiligheidseisen.

De keuring van de arbeidsmiddelen is bij wet geregeld en het onderhoud van arbeidsmiddelen is inclusief in deze opdracht. De reden hiervoor is dat de noodzaak voor onderhoud meestal aan het licht komt bij keuring. Door onderhoud ook in deze scope te betrekken kunnen problemen die goedkeuring in de weg staan direct worden opgelost. De levering van de arbeidsmiddelen is ook bij deze opdracht betrokken om de beheersbaarheid te bevorderen. Opdrachtgever heeft de voorkeur nieuwe middelen bij Opdrachtnemer af te nemen. Wanneer Opdrachtnemer middelen niet kan leveren, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid dit bij een andere leverancier af te nemen.

Uitgezonderd op de leveringen zijn hier de arbeidsmiddelen die middels de investeringsbegroting zijn aangevraagd. Hiervoor wordt de inkoopprocedure gevolgd conform het inkoopbeleid van Opdrachtgever en wordt waar mogelijk de te contracteren leverancier betrokken (bij enkelvoudig dan wel een meervoudig onderhandse procedure).

Computers/ICT-middelen, keukenapparatuur (te weten: groot keuken apparatuur (waaronder ook professionele koelkasten en vaatwassers), water ontharders, weegschalen Campus013, Friteuses, Vitrines (koel en warmte) en Au bain-marie apparaten), gymzaalinrichting, gebouw gebonden installaties en blusmiddelen worden in deze scope uitgesloten.

Artikel 2 Bijlagen

- 2.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever van toepassing. Algemene- of verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de in dit artikel opgenomen documenten, welke zijn toegevoegd als bijlagen. Voor zover de nagenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde.
1. Deze overeenkomst;
 2. Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente versie het hoogste in de rangorde is;
 3. Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen;
 4. Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever;
 5. Inschrijving Opdrachtnemer;
 6. SLA

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst voor de levering en dienstverlening wordt aangegaan voor een duur van vier jaar en gaat in op 19 juni 2023 en eindigt derhalve van rechtswege op 18 juni 2027.
- 3.2 Opdrachtgever kan de onderhavige overeenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

- 4.1 Eenmaal per jaar vindt er overleg plaats waarin Opdrachtgever de dienstverlening die door Opdrachtnemer wordt verleend, beoordeelt. Eventuele wijzigingen in de dienstverlening naar aanleiding van de vorenbedoelde evaluatie worden schriftelijk in een addendum vastgelegd, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.
- 4.2 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst rapporteert Opdrachtnemer eenmaal per jaar over de geleverde dienstverlening en de volgende Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's):
- Gekeurde arbeidsmiddelen volgens wet en regelgeving (100% van de keuringen);
 - Levering (95% conform gestelde eisen en plan van aanpak);
 - Opvolging bij storing van machines (98% responsetijd binnen 1 werkdag);
 - Juiste en volledige registratie conform gestelde eisen en plan van aanpak (98% van de aanwezige middelen dienen conform eisen vastgelegd te zijn in een systeem).

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT:

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken na bekendwording daarvan een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het verbeterplan wordt het binnen twee weken na de akkoordverklaring van Opdrachtgever uitgevoerd. In het verbeterplan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn.

Wanneer Opdrachtnemer het verbeterplan niet aanlevert of Opdrachtgever het verbeterplan niet accepteert, Opdrachtnemer het verbeterplan niet uitvoert of niet juist opvolgt, mag Opdrachtgever maximaal € 1.000 per niet behaalde KPI factureren aan Opdrachtnemer bij de beoordeling van de dienstverlening die eenmaal per jaar plaatsvindt. Het bedrag wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Onderwijsgroep Tilburg heeft, onverlet.

- 4.3 Het aanspreekpunt bestaat op het moment van aanvang van deze overeenkomst uit de volgende personen:

Vanuit Opdrachtnemer:

Vanuit Opdrachtgever:

Artikel 5 Bestellen van nieuwe middelen

- 5.1 De orders worden uitsluitend gezonden middels het bestelsysteem van Opdrachtgever. Andere wijze van bestellen wordt door Opdrachtnemer niet geaccepteerd en maakt hiervan melding bij Opdrachtgever.

Artikel 6 Prijzen

- 6.1 De tarieven van Opdrachtnemer voor de dienstverlening zijn:

XXX

- 6.2 Prijzen worden inclusief btw uitgevraagd. Opdrachtnemer zal in geen geval order- en/of administratiekosten en/of bezorgkosten noch andere kosten in rekening brengen, ongeacht de omvang van de bestelling.

Artikel 7 Facturatie

- 7.1 Bestellingen die Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever, dienen per ordernummer te worden gefactureerd en op de factuur dient het betreffende ordernummer te worden vermeld.
- 7.2 Facturen dienen digitaal in pdf bestand gestuurd te worden naar: financieelbeheer@onderwijsgroep Tilburg.nl. Iedere pdf bevat één factuur.
- 7.3 Facturatie vindt achter af plaats, na akkoord op de levering.

Artikel 8 Indexering

- 8.1 De prijzen kunnen eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2025, maximaal worden geïndexeerd met de consumenten prijsindex voor alle bestedingen (2015=100) van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. De indexering mag nimmer hoger zijn dan 5%.
- 8.2 Opdrachtnemer zendt twee maanden voorafgaande aan indexering een schrijven ter informatie naar inkoop@onderwijsgroep Tilburg.nl.
- 8.3 Indexering mag slechts worden doorgevoerd na schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de wijziging doorvoeren. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.
- 8.4 Indien Opdrachtnemer niet de in artikel 8.1 en 8.2 genoemde frequentie en termijn aanhoudt voor de aankondiging van de prijsindexatie, wordt de prijsindexatie niet geaccepteerd.

Artikel 9 Klachten

- 9.1 In geval van klachten reageert Opdrachtnemer binnen één werkdag naar de contactpersoon van Opdrachtgever over de oplossing en oplostijd van de klacht.

Artikel 10 Wijzigingen van de overeenkomst

- 10.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welk vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 11 Overige bepalingen

11.1 XX

Artikel 12 Toepasselijk recht

12.1 Op de totstandkoming, het sluiten en de uitvoering van deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Indien en voor zover partijen een geschil, dat voortvloeit uit deze Overeenkomst niet minnelijk kunnen schikken, dan zal dit geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland – West-Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Tilburg op 20...

Namens Onderwijsgroep Tilburg

.....
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

en

namens <aanduiding Opdrachtnemer>

.....
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

Paraaf Opdrachtnemer:

keuring, onderhoud en levering
arbeidsmiddelen

Paraaf OGT: