CONCEPT OVEREENKOMST

De ondergetekenden,

Stichting De Hoeksche School, statutair gevestigd te Puttershoek, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ……, ……, hierna te noemen: "*Opdrachtgever*

En

…… (naam leverancier), statutair gevestigd te …….. (plaats), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door …….. (naam) …… (functie) hierna te noemen: "*Opdrachtnemer*",
hierna tezamen ook wel aangeduid als "Partijen",

Komen als volgt overeen:

Artikel 1: Voorwerp van de Overeenkomst
Met inachtneming van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer leverancier van een professionele kopieer-, print-, scan-oplossing die de bedrijfsprocessen en medewerkers van Stichting De Hoeksche School optimaal ondersteunt, zoals genoemd in de op deze Overeenkomst van toepassing zijnde Aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer staat er voor in dat de te leveren diensten en producten voldoen aan de Aanbestedingsleidraad, programma van eisen, de Nota('s) van Inlichtingen en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving.

Artikel 2: Omvang Overeenkomst
De navolgende bescheiden maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- Nota`s van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- De Overeenkomst en de Bijlage(n);
- Prijzenblad, zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. xx-xx-xxxx;
- De Aanbestedingsleidraad inclusief bijbehorende Nota('s) van inlichtingen;
- De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. xx-xx-xxxx

Partijen verklaren in het bezit te zijn van de hierboven genoemde documenten. Indien op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de bijbehorende Diensten worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, expliciet van het lager gerangschikte document kan worden afgeweken.

Artikel 3: Looptijd

1. De Overeenkomst gaat in op 1 september 2023 en eindigt van rechtswege na 4 (vier) jaren, derhalve op 31 augustus 2027. De looptijd van deze Overeenkomst begint met voorbereidende werkzaamheden van de Opdrachtnemer die ervoor zorg draagt dat op 1 september 2023 de dienstverlening kan aanvangen. De werkzaamheden zullen in overleg met de Opdrachtgever worden ingepland.

2. Opdrachtgever kan de Overeenkomst tegen de in het vorige lid genoemde einddatum verlengen met 2 (twee) keer 1 (één) jaar. De verlenging eindigt na twee jaar van rechtswege. De Opdrachtgever zal minimaal twee maanden voor het einde van de lopende Overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer indien hij gebruik maakt van het recht tot verlenging.

Artikel 4: Prijzen en Tarieven

1. Op deze Overeenkomst zijn alle prijzen, kosten en tarieven geldend zoals opgenomen in het meest recente prijzenblad welke door Opdrachtnemer is opgesteld. Deze zijn geldend voor alle dienstverlening voortvloeiend uit onderhavige opdracht.
2. Alle kosten die met de voorbereiding en uitvoering van de Overeenkomst verband houden, worden geacht in de overeengekomen prijzen te zijn inbegrepen, tenzij anders is overeengekomen.
3. De in uw prijzenblad genoemde tarieven zijn vast tot 01-09-2025 en mogen daarna tijdens de duur (en eventuele verlenging) van de overeenkomst jaarlijks worden aangepast met het, relevante, CBS-indexcijfer (gemiddeld over het gehele jaar gemeten). Een verzoek tot tariefwijziging dient voor 1 december van het betreffende jaar gemotiveerd te worden ingediend.
4. Opdrachtnemer maakt minimaal vijf (5) weken voorafgaand aan het voornemen tot prijsaanpassing dit bekend aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Pas na schriftelijk akkoord vanuit Opdrachtgever worden de gewijzigde prijzen en tarieven geldend.

Artikel 5: Facturatie

1. Opdrachtnemer factureert vooraf per kwartaal de huurprijs, uitgesplitst per soort machine van Opdrachtgever, aan Opdrachtgever onder vermelding van datum, periode waarop de factuur betrekking heeft, het geldende BTW-tarief en overige door Opdrachtgever gevraagde gegevens.
2. Opdrachtnemer factureert achteraf per kwartaal de daadwerkelijk afname van tikken per locatie, onderverdeeld in zwart/wit en kleur, periode waarop de factuur betrekking heeft, het geldende BTW –tarief en overige door Opdrachtgever gevraagde gegevens.
3. Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch in PDF-formaat aan Opdrachtgever naar het volgende e-mailadres: ……..
4. Meerwerk wordt tijdig aan Opdrachtgever gemeld, steeds apart gefactureerd en komt niet voor vergoeding in aanmerking dan na instemming van Opdrachtgever.
5. De betaling van de facturen vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, op één van de rekeningen van Opdrachtnemer.
6. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en), of niet-betaling door de Opdrachtgever van een factu(u)ur(en) op grond van een onjuistheid van de fact(u)ur)en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties/producten, geeft Opdrachtnemer niet het recht haar prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 6: Contactpersonen

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is:
   …… (naam)
   …… (functie)

   Contactpersoon voor Opdrachtnemer is:
   …… (naam)
   …… (functie)

2. In geval van (tijdelijke) vervanging van een contactpersoon of van wijziging van contactgegevens stelt de betreffende Partij de andere Partij hiervan direct schriftelijke op de hoogte.

Artikel 7: Overmacht

1. Zodra vaststaat dat één der Partijen gedurende een periode van meer dan twintig (20) werkdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. tekortschiet aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst te voldoen, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
2. Indien het niet-nakomen van de Overeenkomst de Opdrachtnemer niet kan worden toegekend, omdat de niet-nakoming niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, de Overeenkomst of enige andere rechtshandeling, of krachtens in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt, is er sprake van overmacht.
3. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen anders dan collectieve stakingen geïnitieerd vanuit de vakbonden, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen of van programmatuur, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 8: Ontbinding

1. Indien één der Partijen tekort komt in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit de Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een termijn van twintig (20) werkdagen zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. Bij overschrijding van deze fatale termijn zijn Partijen gerechtigd om de Overeenkomst tussentijds te ontbinden.
2. Partijen hebben het recht deze Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst terstond door een schriftelijke verklaring te ontbinden, indien zich één van de onder a tot en met d omschreven omstandigheden voordoet:
   a. de wederpartij is in verzuim in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst;
   b. de wederpartij heeft surseance van betaling gevraagd of er is surseance van betaling verleend;

c. de wederpartij heeft zijn faillissement aangevraagd of is in staat van faillissement verklaard;
d. de wederpartij heeft de vrije beschikking over zijn vermogen verloren.

Artikel 9: Verbod op onderaanneming

1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan een derde over te dragen, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Door de Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.
2. Mogelijke kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer c.q. het moederbedrijf van de Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, met een maximum van 1.000.000 euro per gebeurtenis en maximaal 2.000.000 euro per jaar. De aansprakelijkheid vervalt zes (6) jaar na levering van het product en/of dienstverlening. Onder schade wordt verstaan de schade als bedoeld in artikel 6:98 BW.
2. De beperking van aansprakelijkheid geldt niet:
    a. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding vanwege dood of letsel;
    b. in geval van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer en/of diens personeel;
3. Gebeurtenissen die met elkaar verband houden, of uit elkaar of uit hetzelfde handelen of nalaten voortvloeien, worden als één gebeurtenis beschouwd en worden geacht te zijn gevorderd op het moment dat de eerste aanspraak is gedaan.

Artikel 11: Verzekering

1. Opdrachtnemer heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.
2. Opdrachtnemer legt op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld een afschrift van de polissen en de bewijzen van premiebetaling van de hierboven genoemde verzekering voor.

Artikel 12: Geheimhouding

1. Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van al hetgeen hen in verband met de uitvoering van de Overeenkomst aan informatie wordt verschaft. Partijen zullen hun personeel en de personen van wie zij zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedienen, verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Ook na het beëindigen van de opdracht zal deze geheimhouding van kracht zijn.
2. Het in het voorgaande lid bepaalde geldt niet voor zover Opdrachtgever of Opdrachtnemer ingevolge een dwingendrechtelijke verplichting, waaronder verplichtingen op basis van de WOB, of een rapportageverplichting krachtens interne

overheidsregeling verplicht is informatie aan derden te verstrekken. Tevens geldt het in het voorgaande lid bepaalde niet indien Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, straf- of civiele procedure waarbij deze gegevens van belang kunnen zijn.

Artikel 13: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel.

Artikel 14: Documentatie

1. De documentatie dient in de Nederlandse taal te worden aangemaakt.

Aldus overeengekomen en ondertekend te,

…… (naam opdrachtnemer)	…… (naam opdrachtgever)
…….. (naam)	…….. (naam)
…….. (functie)	…….. (functie)