

Selectieleidraad Aannemersselectie

Nationale niet-openbare procedure

OBS de Weidevogel Amsterdam



Projectnummer : PM2018 - 059
Project : Nieuwbouw de Weidevogel
Versie : 001
Status : definitief
Datum : 28 februari 2022

Opgesteld door : De heer ing. R.E. Meijer
E-mail : r.meijer@promеijer.nl
Tel. Nr. : +31 643021552

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Leeswijzer	5
1.2	Akkoordverklaring	5
2	De Opdracht	7
2.1	Achtergrondinformatie	7
2.2	Opdrachtoomschrijving	8
2.3	Projectlocatie	9
2.4	Stand van zaken	10
2.5	Looptijd opdracht	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Aanbestedende dienst/rolverdeling	11
3.2	Keuze en procedure niet-openbare aanbesteding	11
3.3	Procedure	11
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	14
3.5	Beschikbaar gestelde informatie	15
3.6	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	15
3.7	Aanmelding (selectiefase)	15
3.8	Inschrijving (gunningsfase)	16
3.9	Beoordelingscommissie	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseisen	18
5	Algemene bepalingen	22
5.1	Toepasselijke regelgeving	22
5.2	Tegemoetkoming kosten aanmelding	22
5.3	Gestanddoeningstermijn	22
5.4	Bezwaartermijn voorgenomen selectiebeslissing	22
5.5	Rangorde van documenten	23
5.6	Tegenstrijdigheden	23
5.7	Klachten en geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	23
5.8	Inschrijven in samenwerkingsverband (combinatie)	23
5.9	Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde	24
5.10	Minder dan 3 gegadigden	24
5.11	Belangenverstrengeling	25
5.12	Mededingingswet	25
5.13	Intellectueel Eigendom	25
5.14	Stopzetting procedure	25
5.15	Overige voorwaarden	26

6 Bijlage(n)

27

Bijlagen

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

1 Inleiding

De voorliggende leidraad bevat informatie voor de procedure van de aannemersselectie voor het nieuwbouwproject OBS de Weidevogel te Amsterdam-Noord.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure en is opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en (indien nodig) een loting met als doel drie partijen te selecteren die doorgaan naar fase 2.

In fase 2 worden de drie geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat er geselecteerd wordt op prijs en kwaliteit. Middels een plan van aanpak voor het ontzorgen van de opdrachtgever en omgeving gedurende de voorbereiding en de uitvoering verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een goed beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde en haar visie op de uitvoering van het project.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure;
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een geïnteresseerde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;
- Duidelijk te maken op welke wijze een geïnteresseerde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

1.1 Leeswijzer

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 2 de opdracht omschreven. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de aanbestedingsprocedure toegelicht. Daarna wordt in hoofdstuk 4 ingegaan op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en in hoofdstuk 5 zijn algemene bepalingen opgenomen.

1.2 Akkoordverklaring

Aan de inhoud van deze leidraad is de grootst mogelijke zorg besteed. Indien er sprake is van enige onduidelijkheid, onrechtmatigheid en/of mogelijk geconstateerde (innerlijke) tegenstrijdigheid in de inhoud van dit document, dient geïnteresseerde voorafgaand aan de aanmelding, de aanbestedende dienst per omgaande, doch uiterlijk ter zake van de nota van inlichting te verzoeken om verduidelijking/ aanpassing van de tekst. Van verzoeken die na deze datum (zie paragraaf 3.4) worden ingediend, wordt per geval door de aanbestedende dienst beoordeeld wat de eventuele consequenties daarvan zijn. Bij achterwege blijven van een dergelijk verzoek kan een geïnteresseerde zich, nadat de aanmelding is ingediend, niet meer op een

vermeende (innerlijke) tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid en/ of (andere) onduidelijkheid in de leidraad beroepen (rechtsverwerking).

Door een aanmelding in te dienen, verklaart geïnteresseerde zich onvoorwaardelijk en uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de leidraad, alsook met de eventuele onwelgevallige (inhoud van de) nota van inlichting fase 1.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten leidt tot ongeldigheid van de door de geïnteresseerde in te dienen documenten waardoor geïnteresseerde niet meer voor selectie in aanmerking komt.

In paragraaf 3.6 is beschreven op welke wijze inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2 De Opdracht

2.1 Achtergrondinformatie

OBS de Weidevogel ligt in Ransdorp. Ransdorp is onderdeel van Landelijk Noord, gemeente Amsterdam.

De vier dorpen Ransdorp, Durgerdam, Holysloot en Zunderdorp liggen in het veenweidegebied met bijzondere landschappelijke waarden. Ransdorp heeft een rijke historie, telt 35 rijksmonumenten en heeft de status van 'beschermde dorpsgezicht'.

De enige school van Landelijk Noord is OBS De Weidevogel in Ransdorp.

Situering

De school is gesitueerd langs de Dorpsweg Ransdorp 19,29,31 te Amsterdam. De school bestaat nu uit meerdere gebouwen. In het nieuwe gebouw worden alle onderwijsactiviteiten onder één dak gerealiseerd.

De school krijgt vervangende nieuwbouw op de huidige locatie. De gebouwen op nummer 29 en 31 worden gesloopt. Op de plek van nummer 29 komt het nieuwe gebouw.



Situering OBS de Weidevogel

Ontwerpteam

De partijen welke het ontwerp en de aanbestedingsdocumenten voor het project hebben opgesteld zijn:

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| - Project-/bouwmanagement | : Promeijer |
| - Architect | : BDG architecten |
| - Adviseur Installaties | : DWA |
| - Adviseur Bouwfysica | : DWA |
| - Adviseur Brandveiligheid | : DWA |
| - Adviseur Constructies | : Pieters bouwtechniek |
| - Bouwkostenmanagement | : Vaecon |

2.2 Opdrachtomschrijving

De opdracht betreft de realisatie van OBS de Weidevogel. De school biedt ruimte aan ongeveer 225 leerlingen en gaat beschikken over onder andere 9 groepsruimten, een gymzaal gecombineerd met een speellokaal en 1 VVE/BSO groep. Het totaaloppervlakte van de school is ca. 1.900m²/BVO.

De opdracht is gebaseerd op een traditionele contractvorm op basis van bestekken (het TO) en de UAV 2012. De opdrachtnemer dient het bouwkundig TO uit te werken naar een UO (Uitvoeringsgereed Ontwerp), Vormtekeningen en Productietekeningen. Het technisch ontwerp van de installaties dient door de opdrachtnemer uitgewerkt te worden tot werktekeningen. Hierover meer in de inschrijfleidraad.

Er wordt in één perceel aanbesteed, de opdrachtnemer is hierbij hoofdaannemer en de opdracht wordt daarmee ook aan één opdrachtnemer gegund (al dan niet bestaande uit een combinatie van partijen).

Opdrachtgever zal de uitvoering laten begeleiden door een directievoerder en toezichthouder waarbij sprake is van reguliere bouw- en werkvergaderingen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het maken van de werktekeningen, de werkvoorbereiding en de uitvoering van de opdracht.

De exacte omschrijving van het aan te besteden werk is terug te vinden in de inschrijfleidraad en het bestek dat aan de inschrijvers in de tweede fase van de aanbesteding zal worden toegezonden. Alleen geselecteerde partijen ontvangen deze documenten.

De voorgestelde procedure bestaat samengevat uit:

- Aankondiging: Aankondiging van de opdracht;
- Selectiefase: Selectie van drie gegadigden vanuit alle aanmeldingen op basis de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en (eventueel) loting;
- Gunningsfase: Selectie van één opdrachtnemer uit de drie gegadigden op basis van de inschrijving en een plan van aanpak.

De globale voorlopige planning van het project is als volgt:

Fase	Start en afronden
Vergunning	Februari 2022 – juni 2022
Selectie en contracteren uitvoerende partij	Maart 2022 – juni 2022
Bouwvoorbereiding	Juli 2022 – feb 2023
Uitvoering en oplevering	Februari 2023 – juli 2024
Inhuizen en ingebruikname	Augustus 2024

2.3 Projectlocatie

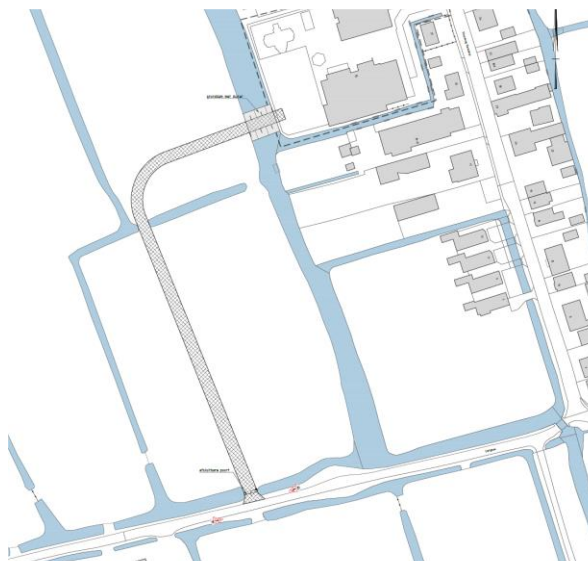
De geplande nieuwbouw is gesitueerd op de locatie van het huidige schoolgebouw aan de Dorpsweg Ransdorp te Amsterdam.

De Dorpsweg Ransdorp is de hoofdweg door het dorp maar is een smalle straat en niet geschikt voor groot bouwverkeer vanwege een aslast beperking en zorgen van de omwonenden op overlast. Hierdoor zal er extra aandacht benodigd zijn op communicatie en logistiek.



Luchtfoto OBS de Weidevogel

Ten behoeve van de sloop en van de nieuwbouw is de opdrachtgever nog aan het onderzoeken of er een tijdelijke bouwweg kan worden aangelegd vanaf Liergouw naar de school (zie onderstaande plattegrond.) De medewerking van de grondeigenaar is er echter nog niet waardoor dit mogelijk niet gaat lukken.



Plattegrond met tijdelijke bouwweg vanaf Liergouw naar de projectlocatie

2.4 Stand van zaken

Het DO wordt op dit moment uitgewerkt tot een bouwkundig bestek en een installatiebestek met bijbehorende bestektekeningen en documenten.

De aanvraag omgevingsvergunning is in februari 2021 ingediend. Het betreft een procedure welke valt onder de zogenaamde kruimelregeling. Verwachte datum onherroepelijke vergunning: juni 2022.

De huidige gebouwen worden gesloopt in de periode december 2022 tot januari/februari 2023. De uitvoering van de nieuwbouw kan starten in maart 2023. Geplande oplevering van de nieuwbouw is beging juli 2024.

2.5 Looptijd opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting in juni 2022 een definitieve gunning plaatsvinden waarna aansluitend met de voorbereidende werkzaamheden gestart kan worden.

De start uitvoering is mogelijk vanaf feb/mrt 2023. De definitieve startdatum zal samen met de opdrachtnemer besproken worden. Het gebouw dient begin juli 2024 te worden opgeleverd. Na oplevering volgt een periode van nazorg en inhuizing tot uiterlijk augustus 2024 waarna het schoolgebouw eind augustus 2024 in gebruik genomen zal worden.

Na ingebruikname volgt een onderhoudsperiode van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden van 12 maanden (na oplevering) waarbij tevens toetsing aan de eisen voor de installaties in het gebruik zal plaatsvinden. Deze periode wordt afgesloten met een 'tweede oplevering'.

Onderstaande planning op hoofdlijnen is van toepassing:

- Voorgenomen gunning juni 2022
- Definitieve gunning juni 2022
- Start voorbereiding juli 2022
- Start realisatie mogelijk vanaf feb 2023
- Oplevering voor ingebruikname juli 2024
- Ingebruikname augustus 2024
- Einde onderhoudstermijn, 'tweede oplevering' juli 2025

Aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

3 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Nationale niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de aanbesteding procedure verloopt. De geïnteresseerde moet zich aan deze procedure en bijbehorende voorschriften houden om te kunnen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

3.1 Aanbestedende dienst/rolverdeling

De aanbestedende dienst en opdrachtgever in deze aanbesteding is Stichting Openbaar Onderwijs Noord (Innoord), Klaprozenweg 75H, 1033NN te Amsterdam, vertegenwoordigd door mevr. M. Leinders.

Innoord heeft bouw- en projectmanagementbureau Promeijer verzocht de aanbesteding en het gehele project te begeleiden. De contactpersoon is de heer ing. R.E. Meijer. Alle vragen en opmerkingen in het kader van deze aanbesteding en het project kunnen worden ingediend via TenderNed.

Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de opdrachtgever en overige betrokkenen, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

3.2 Keuze en procedure niet-openbare aanbesteding

De aanbesteding vindt plaats in één perceel. Reden hiervoor is dat de aannemer het beste de integratie tussen bouw en installaties zowel ten aanzien van kwaliteit als planning kan waarborgen en hierbij kan zorgen voor een optimale uitvoering van het project qua bouwkwaliteit, kostenefficiëntie en planning. Dit biedt organisatorische voordelen voor de opdrachtgever en biedt marktpartijen de kans om een integrale aanbidding te doen.

De aanbesteding vindt plaats in twee fases (selectie- en gunningsfase) met als reden dat de opdrachtgever een beperkt aantal inschrijvers de kans wil bieden zich grondig te verdiepen in de aard en complexiteit van de opdracht om de totale tijdsbelasting te verminderen.

3.3 Procedure

De aanbestedingsprocedure is verdeeld in twee fasen te noemen de selectiefase en de gunningsfase. Hieronder een omschrijving van de procedure per fase.

3.3.1 Fase 1 (Selectiefase)

In de selectiefase beoogt de aanbestedende dienst te komen tot drie partijen die worden uitgenodigd voor fase 2.

In fase 1 worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de geïnteresseerden beoordeeld.

De procedure van de selectiefase wordt onderverdeeld in de volgende stappen:

- stap 1: publiceren aankondiging;
- stap 2: inlichtingenronde;
- stap 3: indienen verzoek tot deelname en toetsen op compleetheid;
- stap 4: beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- stap 5: selecteren 3 gegadigden;
- stap 6: voorlopige selectiebeslissing en verzoek indienen bewijsstukken;
- stap 7: indienen bewijsstukken, definitieve selectiebeslissing en uitnodiging geselecteerde partijen om een aanbieding te doen.

Stap 1: publiceren aankondiging

Nadat de opdracht is aangekondigd via TenderNed, kunnen geïnteresseerde marktpartijen zich aanmelden als geïnteresseerde.

Stap 2: inlichtingenronde

Er wordt een inlichtingenronde gehouden. Deze is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op de leidraad en/of de opdracht.

De aanbestedende dienst anonimiseert en beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel geanonimiseerde vragen als antwoorden worden aan alle geïnteresseerden verzonden (Nota van Inlichting) en zijn integraal onderdeel van de documenten van deze aanbestedingsprocedure. De vragen moeten via TenderNed worden ingediend. De datum en het uiterste tijdstip waarop de vragen (zoals hierboven bedoeld) moeten zijn ingediend, zijn genoemd in paragraaf 3.4 planning.

Stap 3: indienen verzoek tot deelname en toetsen op compleetheid

De verzoeken tot deelneming worden getoetst op compleetheid. Een geïnteresseerde die niet in staat is om de gevraagde verklaringen of bescheiden (compleet) te overleggen dient de reden hiervan duidelijk aan te geven. Het ontbreken van verklaringen of bescheiden zonder motivatie of reden leidt tot uitsluiting.

Stap 4: : beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De verzoeken tot deelneming van geïnteresseerden worden gecontroleerd op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid worden o.a. aangetoond door middel van referenties. Indien de geïnteresseerden niet voldoen aan de geschiktheidseisen zijn ze uitgesloten van deelname.

Stap 5: selecteren 3 gegadigden

Indien na de vierde stap meer dan drie geïnteresseerden resteren, zal het aantal geïnteresseerden door loting tot drie worden teruggebracht. Door middel van loting zal tevens de rangorde van de geïnteresseerden worden bepaald. De loting zal plaatsvinden door een notaris, als bedoeld in

artikel 2 van de Wet op het notarisambt. Bij de loting zullen geen geïnteresseerden aanwezig zijn. Van de loting wordt een notariële akte opgesteld welke via TenderNed aan de geïnteresseerden zal worden verstrekt.

Indien na de vierde stap minder dan drie geïnteresseerden resteren kan de procedure worden voortgezet en worden de geïnteresseerden uitgenodigd op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen.

Stap 6: voorlopige selectiebeslissing en verzoek indienen bewijsstukken
Geïnteresseerden worden via TenderNed op de hoogte gesteld van de uitslag.

De geselecteerde gegadigden ontvangen de voorgenomen selectiebeslissing. Hierbij worden zij tevens verzocht om binnen 7 (zeven) kalenderdagen na ontvangst van de voorgenomen selectiebeslissing de volgende bewijsstukken in te dienen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
- Een uittreksel uit het beroepsregister of het handelsregister, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
- Een verklaring betalingsgedrag van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
- non faillissement verklaring van de rechtbank, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
- Een kopie van het VCA** certificaat;
- Een bewijs van een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 nl of aantoonbaar gelijkwaardig.

De geïnteresseerden die niet zijn geselecteerd ontvangen een bericht van afwijzing waarin wordt toegelicht waarom men niet is geselecteerd.

Tegen de voorgenomen selectiebeslissing kan gedurende 7 (zeven) kalenderdagen na datum van verzending via TenderNed worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. Tevens verzoeken wij u per mail de aanbestedende dienst hierover te informeren.

De bezwaartermijn belet de aanbestedende dienst niet om in contact te treden met de gegadigden die het voornemen tot uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een geïnteresseerde niet binnen 7 (zeven) kalenderdagen na verzending van de voorgenomen selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende geïnteresseerde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het voornemen; zijn recht is dan verwerkt.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Stap 7: indienen bewijsstukken, definitieve selectiebeslissing en uitnodiging geselecteerde partijen om een aanbieding te doen.

Na verloop van de bezwaartermijn (vervaltermijn) ontvangen de geselecteerde gegadigden de definitieve selectiebeslissing en uitnodiging om een aanbieder te doen, onder de voorwaarden dat:

- er geen bezwaren zijn ingediend tegen de voorgenomen selectiebeslissing;
- de gegadigde de gevraagde bewijsstukken heeft overlegd en dat deze door aanbestedende dienst akkoord zijn bevonden.

3.3.2 Fase 2 (gunningsfase)

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld met het digitale aanbestedingsdossier bestaande uit o.a. de inschrijfleidraad, concept aannemingsovereenkomst, inschrijfbiljet, het bestek en de bestekstekeningen

De inschrijfleidraad vermeldt aan welke eisen de inhoud van de inschrijving moet voldoen en wat de verwachting tijdens deze fase is. Kort samengevat houdt dit in dat de partijen gevraagd wordt om naast de open begroting een plan van aanpak op te stellen hoe de opdrachtgever en omgeving worden ontzorgd gedurende de voorbereiding als uitvoering.

Selectie vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordeling Inschrijving (EMVI). De EMVI wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De wijze waarop de BPKV wordt bepaald zal in de inschrijfleidraad worden gespecificeerd.

De aanbestedende dienst heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Zij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Gezien de huidige marktspanning is het tevens mogelijk dat de inschrijving boven het beschikbare budget komt. Hiervoor zal dan gezamenlijk gekeken worden naar optimalisaties en zal het schoolbestuur een aanvullende aanvraag voor budget moeten indienen bij de gemeente. Afhankelijk van de goedkeuring door de gemeenteraad zal het project dan stil liggen en kan bij geen goedkeuring de opdracht worden teruggetrokken.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbestedende dienst worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Publicatie aankondiging	28-02-2022
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	09-03-2022 uiterlijk 12:00uur
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	10-03-2022
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelname	18-03-2022 uiterlijk 12:00uur

Definitieve selectiebeslissing en uitnodiging geselecteerde partijen om een aanbidding te doen	21-03-2022
Gunningsfase	
uitnodiging/uitreiken aanbesteding- en contract-documenten	21-03-2022
Vragenronde 1	05-04-2022 uiterlijk 12:00uur
Publicatie nota van inlichtingen 1 gunningsfase	07-04-2022
Vragenronde 2	14-04-2022 uiterlijk 12:00uur
Publicatie nota van inlichtingen 2 gunningsfase	19-04-2022
Indienen stukken (ontvangst inschrijvingen)	28-04-2022 uiterlijk 12:00uur
Bepalen BPKV	
voornemen tot gunning en verzoek indiening bewijsstukken	09-05-2022
indienen bewijsstukken en definitieve gunning	08-06-2022
Opdrachtverlening / Contractvorming	

3.5 Beschikbaar gestelde informatie

In de selectiefase worden de volgende documenten ter beschikking gesteld:

- Selectieleidraad met bijbehorende bijlagen;
- Tekeningen en impressies van de nieuwbouw ten behoeve van beeldvorming;

Bij de uitnodiging tot inschrijving worden de inschrijfleidraad, het bestek met bijbehorende tekeningen en documenten beschikbaar gesteld.

3.6 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 worden ingediend in de daarvoor bedoelde module in TenderNed. Vragen die na het verstrijken van de termijn zijn binnengekomen worden niet meer in behandeling genomen, tenzij de betreffende vraag naar het uitsluitende oordeel van de aanbestedende dienst beantwoord moet worden vanwege het belang ervan voor de procedure dan wel de opdracht. De eerder verstreekte Nota van Inlichting zal bij het beantwoorden van de betreffende vraag zo spoedig mogelijk aangevuld worden.

3.7 Aanmelding (selectiefase)

De aanmelding dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 3.4) te worden ingediend via de Kluis in TenderNed. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Aanmeldingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbestedende dienst zijn ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen.

De geïnteresseerden moeten bij hun aanmelding de navolgende gegevens verstrekken:

1. UEA formulier (bijlage 1);
2. Modelblad referentiewerken (bijlage 2);
3. Modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (indien van toepassing) (bijlage 3).

3.8 Inschrijving (gunningsfase)

Het beoogd aantal gegadigden dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: **drie**. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan drie kan de procedure worden voortgezet.

3.9 Beoordelingscommissie

Beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit minimaal drie leden.

- Opdrachtgever;
- Projectleider;
- Architect;

De beoordelingsteamleden zijn geselecteerd vanwege hun expertise in het desbetreffende aspect.

Daarnaast wordt de beoordelingscommissie ondersteund door een aantal adviseurs welke wel input leveren echter geen directe stem hebben. De adviseurs zullen input geven op specifieke onderdelen daar waar hun kracht en expertise ligt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen tot de beoordeling van de aanmeldingen plaatsvindt. Vervanging van een commissielid gebeurt door een persoon hetzelfde deskundigheidsniveau.

Het is, op straffe van ongeldigheid van de aanmelding dan wel inschrijving, niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de hiervoor genoemde leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 3.6 van deze leidraad.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst zal de geïnteresseerden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De geïnteresseerde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een geïnteresseerde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedende dienst handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die geïnteresseerde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage 1.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband (conform deel II afdeling A) evenals de rechtspersonen waarop de geïnteresseerde een beroep op draagkracht derden doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de geïnteresseerde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens draagkracht wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de geïnteresseerde die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 (zeven) kalenderdagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
- Een uittreksel uit het beroepsregister of het handelsregister, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van inschrijving
- non faillissement verklaring van de rechtbank, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.

Indien een uitsluitingsgrond op geïnteresseerde van toepassing is, dient geïnteresseerde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de geïnteresseerden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 (zeven) kalenderdagen te worden ingediend. Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Geïnteresseerden dienen adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's (beroepsaansprakelijkheid, wettelijke aansprakelijkheid etc.) ten behoeve van de uitvoering van hun betreffende opdrachten. Adequaat verzekerd betekent:

- een dekking van tenminste € 5.000.000 per gebeurtenis;

Indien geïnteresseerde een combinatie is, dient ieder lid van de combinatie adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. De dekking van de combinatie dient in totaal tenminste overeen te komen met de hierboven genoemde bedragen.

De inschrijver die het **voornemen tot gunning** ontvangt dient binnen 14 (veertien) kalenderdagen na het voornemen tot gunning een recent en geldig verzekeringsbewijs (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf datum van aanmelding) te overhandigen aan de aanbestedende dienst.

Bankgarantie

De geïnteresseerde verklaart zelf door aanmelding in staat te zijn tot het afgeven van een bankgarantie van 5% van de opdrachtsom, vanaf het moment dat de opdracht wordt gegund tot aan het moment dat aan alle verplichtingen is voldaan. De inschrijver die de gunning heeft ontvangen dient binnen 14 (veertien) kalenderdagen na opdrachtverfstrekking een bankgarantie van 5% te overhandigen aan de aanbestedende dienst.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.2.2.1 Kwaliteitsborging

De aanbestedende dienst vraagt vanwege de omvang en complexiteit van het project een minimale soortgelijke technische- en beroepsbekwaamheid om de werkzaamheden te realiseren binnen de door aanbestedende dienst vast te stellen randvoorwaarden ten aanzien van kwaliteit, veiligheid, kosten en tijd.

Der halve verklaart de geïnteresseerde door ondertekening van de UEA dat:

1. Geïnteresseerde vanuit het oogpunt van Veiligheid, Gezondheid en Milieu bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheerssysteem beschikt dat voldoet aan VCA** of aantoonbaar gelijkwaardig.
2. Geïnteresseerde vanuit het oogpunt van kwaliteit beschikt over een gecertificeerd

kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 nl of aantoonbaar gelijkwaardig.

Na de voorgenomen selectiebeslissing zullen de drie geselecteerde partijen op verzoek van de Aanbestedende dienst de genoemde bewijsstukken binnen 7 (zeven) kalenderdagen moeten aanleveren.

4.2.2.2 Ervaring

Van geïnteresseerde wordt verlangd dat hij qua aard en omvang relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

Geïnteresseerde wordt voor deze opdracht als technisch bekwaam beoordeeld wanneer hij 3 referenties kan overleggen waarbij geïnteresseerde in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf het moment van aanmelding), onderstaand werk heeft gerealiseerd én opgeleverd. Per kerncompetentie wordt 1 referentie ingediend.

De referenties hebben de volgende algemene kenmerken:

- De referentieprojecten zijn definitief opgeleverd in de periode tot maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding;
- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semipermanente karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De referentieprojecten zijn nieuwbouwprojecten. Verbouw- of renovatieprojecten kwalificeren zich derhalve niet.

Kerncompetenties:

1. De geïnteresseerde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.000 m² BVO welke is opgeleverd met een minimale opdrachtsom van € 1.300.000 excl. btw op dit onderdeel;
2. De geïnteresseerde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.000 m² BVO, onderdeel werktuigbouwkundige werkzaamheden met aandacht voor Frisse scholen;
3. De geïnteresseerde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwen in een kleinschalig dorp waarbij bouwlogistiek een groot aandachtspunt was. Hiervan ook aangeven wat uw uitdaging was.

De in te dienen referentieprojecten dienen allemaal verschillend te zijn. Eén referentieproject kan dus niet worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Indiening van alle gevraagde referentieprojecten is een geschiktheidseis. Het niet indienen van referentieprojecten, dan wel het indienen van een referentieproject dat niet voldoet aan de in deze leidraad gestelde eisen, leidt tot ongedigtheid van de gehele aanmelding.

Voor de referentieprojecten dient het voorgeschreven modelformulier referentiewerken (bijlage 2) te worden gebruikt.

Geïnteresseerde dient zich te houden aan het maximaal aangegeven aantal A4 enkelzijdige pagina's voor referentieprojecten (maximaal twee (2) A4 enkelzijdig per referentieproject inclusief

beeldmateriaal). In geval van overschrijding van dit aantal wordt het teveel aan pagina's terzijde gelegd en derhalve niet meegewogen in de beoordeling.

Referentieprojecten moeten verifieerbaar zijn en in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf het moment van aanmelding) zijn opgeleverd. De referentie omschrijft de aard van de werkzaamheden gerelateerd aan de gevraagde kerncompetenties en de periode van uitvoering van de opdracht. Voor ieder referentieproject kan door de aanbestedende dienst een tevredenheidsverklaring worden opgevraagd. Indien de referentie niet verifieerbaar is, kan de aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.

Het is niet de bedoeling dat geïnteresseerde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de geïnteresseerde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de aanbestedende dienst tot het laatste overgaat, kan de geïnteresseerde daar geen bezwaar tegen maken en zal de aanbestedende dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de geïnteresseerde geleden (vermeende) schade.

Indien een geïnteresseerde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die geïnteresseerde daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd. Geïnteresseerde moet in dat geval expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en welk deel van het referentieproject dat hij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd.

4.2.3 Beroep draagkracht derden

Indien een geïnteresseerde een beroep doet op de draagkracht van derden dient dit te worden aangegeven bij deel II C op het UEA formulier. Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

De derde dient ook een UEA formulier in te vullen en te ondertekenen.

Indien een geïnteresseerde een beroep doet op één (of meer) derde(n) dient hij dit aan te geven bij deel IID op het UEA formulier. Bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming dient hij aan te tonen dat, en hoe, hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3) invult en ondertekent. De onderaannemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het project. Het wijzigen en/ of afstoten van een door geïnteresseerde bij het werk in te zetten partij tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

4.2.4 Ervaring opgedaan in een samenwerkingsverband

Een geïnteresseerde kan zich – hetzij zelf, dan wel via één (of meer) natuurlijke (rechts)personen, zoals bedoeld in art 3.13.13 van het ARW 2016– slechts beroepen op de in samenwerkingsverband opgedane ervaring indien de geïnteresseerde, of de betrokken (rechts)persoon waarop een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de werkzaamheden relevant voor de betreffende kerncompetentie.

5 Algemene bepalingen

5.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Nationale niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Gids Proportionaliteit, 3e herziening 1 januari 2022 zoals gepubliceerd in Staatsblad 2021, nr. 464;
- Aanbestedingswet 2012;
- Het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) zoals gepubliceerd in de Staatscourant 2020 nr. 30657;
- In aanvulling op artikel 3.23.3 van de ARW 2016 is een bezwaar niet ontvankelijk als het bezwaar pas na de 7e dag na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing aanhangig is gemaakt;
- In aanvulling op artikel 3.43.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

5.2 Tegemoetkoming kosten aanmelding

Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

5.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 3.33.1 van het ARW 2016 dient de geselecteerde gegadigde zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. De aanbestedende dienst stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de inschrijving te kunnen komen.

5.4 Bezwaartermijn voorgenomen selectiebeslissing

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld, volgt de voorgenomen selectiebeslissing. De voorgenomen selectiebeslissing wordt via TenderNed gelijktijdig aan alle geïnteresseerden bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de voorgenomen selectiebeslissing. Tegen deze beslissing kan gedurende 7 (zeven) kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een geïnteresseerde niet binnen 7 (zeven) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende geïnteresseerde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot

die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de voorgenomen selectiebeslissing.

5.5 Rangorde van documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichting en de leidraad / contractdocumenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichting. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichting, dus die met het hoogste nummer.

5.6 Tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de geïnteresseerde de contactpersoon hiervan via TenderNed op de hoogte te stellen. De geïnteresseerde kan na het indienen van zijn Inschrijving zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

5.7 Klachten en geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: info@promelijker.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

Alle geschillen voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure zullen, wanneer deze niet in onderling overleg kunnen worden beslecht, worden voorgelegd aan de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Amsterdam.

5.8 Inschrijven in samenwerkingsverband (combinatie)

Het is toegestaan om in samenwerkingsverband aan te melden / in te schrijven. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens het samenwerkingsverband optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige

beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden.

De deelnemers aan een samenwerkingsverband mogen niet als deelnemer van een ander samenwerkingsverband of op eigen titel een aanmelding / inschrijving doen.

Bij inschrijven als combinatie moet dit worden aangegeven bij deel IIA op het UEA formulier en moet elke combinant het UEA formulier invullen en ondertekenen.

5.9 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Indien één van de geselecteerde gegadigden die zijn uitgenodigd tot inschrijving:

- Om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- Zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen inschrijving zal indienen, en/of;
- Om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;

dan zullen alle geïnteresseerden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De geïnteresseerde die dan op de derde plek staat dient binnen 7 (zeven) kalenderdagen na het verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen in te dienen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de geïnteresseerde die als gevolg van deze stijging de derde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de inschrijvingstermijn.

5.10 Minder dan 3 gegadigden

Indien na de beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen minder dan drie gegadigden resteren kan de procedure worden voortgezet en worden de gegadigden uitgenodigd op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen.

Hierbij is het ook mogelijk dat gegadigden worden uitgenodigd die minder dan 3 referenties hebben ingediend.

5.11 Belangenverstrengeling

De aanbestedende dienst kan een geselecteerde gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die geselecteerde gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van de geselecteerde gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een geselecteerde gegadigde niet uitsluiten als die geselecteerde gegadigde aantoonst dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is, of wordt, belemmerd.

5.12 Mededingingswet

De aanbestedende dienst maakt de geselecteerde gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om geselecteerde gegadigden, waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze geselecteerde gegadigden uit te sluiten

5.13 Intellectueel Eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mogen, zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst, de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld nergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de geselecteerde gegadigden.

5.14 Stopzetting procedure

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gunningsprocedure te allen tijde te beëindigen, onder meer – doch zonder hiertoe te zijn beperkt – wanneer er in redelijkheid moet worden aangenomen dat er geen kans meer bestaat dat de procedure succesvol tot een einde kan worden gebracht. De stopzetting van de procedure geeft de geïnteresseerden / inschrijvers geen enkel recht op enige vergoeding of andere aanspraak.

5.15 Overige voorwaarden

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de geïnteresseerde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om – binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht - gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.

6 Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij inschrijving als combinatie dient dit te worden aangegeven bij deel II A op het UEA formulier en dient elke combinant een UEA formulier in te vullen en te ondertekenen.

Indien een beroep wordt gedaan op financiële en economische draagkracht derde dient dit te worden aangegeven bij deel II C op het UEA formulier en dient ook de derde een UEA formulier in te vullen en te ondertekenen.

Indien een geïnteresseerde een beroep doet op één (of meer) derde(n) dient hij dit aan te geven bij deel IID op het UEA formulier. De derde dient de modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3) in te vullen en te ondertekenen.

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de geïnteresseerde.

Geïnteresseerde	
Naam:	Naam geïnteresseerde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging geïnteresseerde
Referentieproject	
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op	☐ Kerncompetentie (1 / 2 / 3)
Toelichting m.b.t. gevraagde kerncompetentie	Beschrijving gevraagde kerncompetentie
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbestedende dienst	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentieproject	Locatiegegevens / adres.
Soort gebouw, aantal m2 BVO en aantal bouwlagen	Soort gebouw, aantal m2 BVO, aantal bouwlagen.
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingsom totaal (B, E en W) excl. BTW	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
Datum van oplevering	Opleverdatum
Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)
Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
De namen van de overige deelnemers in het samenwerkingsverband.	Namen participanten en onderaannemers

	Omschrijving van de werkzaamheden die binnen het referentieproject zijn verricht door geïnteresseerde.	Omschrijving van de werkzaamheden en Beeldmateriaal
	Omvang en omschrijving van de werkzaamheden die door geïnteresseerde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ (excl. BTW) + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door geïnteresseerde € (excl. BTW) + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door participant(en) € (excl. BTW) + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

-

(Dit formulier ingevuld bijvoegen bij de aanmelding, wijzigingen in de tekst zijn niet toegestaan)

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid onderaannemer.

Project: Nieuwbouw OBS de Weidevogel

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam onderaannemer>

Gevestigd te:

Inschrijvingsnummer handelsregister:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Telefoon nummer:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure voor bovengenoemd project en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbestedende dienst heeft verstrekt en zal verstrekken juist is;
3. dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbestedende dienst gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
4. dat [naam onderaannemer], indien het Project aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

(Dit formulier ingevuld bijvoegen bij de aanmelding, wijzigingen in de tekst zijn niet toegestaan)