



## **INSCHRIJFLEIDRAAD RAAMOVEREENKOMST LEASEMAATSCHAPPIJ**

---

*8 maart 2023*

# INHOUDSOPGAVE

|          |                                                               |           |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>BEGRIPPENLIJST .....</b>                                   | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>INLEIDING .....</b>                                        | <b>5</b>  |
| 2.1      | Beschrijving van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord ..... | 5         |
| 2.2      | Leeswijzer .....                                              | 5         |
| <b>3</b> | <b>BESCHRIJVING OPDRACHT .....</b>                            | <b>6</b>  |
| 3.1      | Doelstelling .....                                            | 6         |
| 3.2      | Contractduur .....                                            | 7         |
| <b>4</b> | <b>AANBESTEDINGSPROCEDURE .....</b>                           | <b>8</b>  |
| 4.1      | Planning .....                                                | 8         |
| 4.2      | Nota van Inlichtingen .....                                   | 8         |
| 4.3      | Indienen van Inschrijvingen .....                             | 8         |
| 4.4      | Ondertekening .....                                           | 9         |
| 4.5      | Beoordelingsprocedure .....                                   | 9         |
| 4.6      | Prijsonderhandelingen .....                                   | 9         |
| 4.7      | Voorbehoud .....                                              | 9         |
| 4.8      | Gunningsbeslissing .....                                      | 10        |
| 4.9      | Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter .....     | 10        |
| 4.10     | Toepasselijk recht .....                                      | 10        |
| 4.11     | Taal .....                                                    | 10        |
| 4.12     | Vergoeding Inschrijving .....                                 | 10        |
| 4.13     | Varianten .....                                               | 10        |
| <b>5</b> | <b>UITSLUITINGSGRONDEN .....</b>                              | <b>11</b> |
| <b>6</b> | <b>GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>                               | <b>12</b> |
| 6.1      | Samenwerkingsverband en beroep op derde(n) .....              | 13        |
| <b>7</b> | <b>VOORWAARDEN .....</b>                                      | <b>15</b> |
| <b>8</b> | <b>GUNNINGSCRITERIA .....</b>                                 | <b>16</b> |
| 8.1      | Beoordelingsteam .....                                        | 16        |
| 8.2      | Kwaliteitscriteria .....                                      | 16        |
| 8.3      | Prijscriterium .....                                          | 17        |
| 8.4      | Beoordeling .....                                             | 18        |
| <b>9</b> | <b>BIJLAGEN .....</b>                                         | <b>20</b> |

# 1 BEGRIPPENLIJST

Naast de begrippen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden, gebruiken we onderstaande begrippen.

## **Aanbestedende dienst**

De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

## **Aanbesteding**

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot opdrachtverlening met één of meerdere geschikte Opdrachtnemers.

## **Aanbestedingsstukken**

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

## **Aanbestedingswet**

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

## **Contractant**

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

## **Dienstauto**

Auto die door vaste werknemers in beginsel uitsluitend voor zakelijke ritten worden gebruikt.

## **Dienstauto 4x4**

Specifieke auto met vierwiel aandrijving die door vaste werknemers in beginsel uitsluitend voor zakelijke ritten worden gebruikt.

## **Full Operational Lease**

Leasevorm waarbij de auto juridisch en economisch in eigendom is van de Opdrachtnemer en het gebruiksrecht bij de Opdrachtgever ligt. Opdrachtgever betaalt de Opdrachtnemer een vast bedrag per maand (de leaseprijs) waarin alle kostencomponenten die voortkomen uit het gebruik van de auto zijn opgenomen. De Full Operational Leaseprijs bevat minimaal de volgende vaste componenten voor deze aanbesteding:

- Administratiekosten;
- APK;
- BPM en andere toeslagen (indien van toepassing);
- Banden (zomer- winterbanden);
- Beheerkosten
- Brandstofpas/laadpas;
- Hulpverlening;
- Motorrijtuigenbelasting;
- Rente en afschrijving op de investering;
- Reparatie, onderhoud (inclusief opties & gespecificeerde accessoires);
- Tarief meer / minder gereden kilometers en wijzigingen in looptijden;
- Vervangend vervoer;
- Alle voorkomende verzekeringen.

## **Geschiktheidseisen**

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren.

## **Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Inschrijver met de Inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de Opdracht gegund.

## **Gunningsbeslissing**

Het 'voornemen tot gunning' van de Aanbestedende dienst om de opdracht te gunnen aan de beoogd Opdrachtnemer.

## **Inschrijver**

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving**

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

**Leaseovereenkomst**

Nadere Overeenkomst waarin specifieke voorwaarden zijn vastgelegd voor het leasen van een specifiek voertuig binnen de voorwaarden als gesteld in de Raamovereenkomst.

**Nadere offerte**

Aanbieding van de Opdrachtnemer per offerteaanvraag van de Opdrachtgever.

**Nadere offerteaanvraag**

Door Opdrachtgever opgestelde offerteaanvraag voor levering onder de Raamovereenkomst.

**Nadere overeenkomst**

Schriftelijke Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten op het gebied van Lease wagenpark uitvoert voor Opdrachtgever. Dit betreft de Leaseovereenkomst.

**Opdracht**

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen één of meerdere Opdrachtnemers en één of meerdere Aanbestedende diensten.

**Opdrachtnemer**

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel Contractant genoemd.

**Poolauto**

Auto die uitsluitend door wisselende werknemers en in beginsel uitsluitend voor zakelijke ritten worden gebruikt.

**Raamovereenkomst**

Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer die economisch voordeligste Inschrijving doet met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden over de Nadere Overeenkomst(en) vast te leggen.

**Uitsluitingsgronden**

Gronden die zien op omstandigheden van Inschrijvers en die voor de Aanbestedende dienst reden (kunnen) zijn om Inschrijvers uit te sluiten. Dit betekent dat wij hun Inschrijving dan niet verder meenemen in de beoordelingsprocedure.

**Voorloopauto**

Auto die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld totdat het voertuig dat besteld is geleverd wordt.

## 2 INLEIDING

In deze inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de Aanbesteding 'Raamovereenkomst Leasemaatschappij' van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (hierna: OD NHN). Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

### 2.1 Beschrijving van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

De OD NHN voert de (milieu)taken binnen de fysieke leefomgeving uit voor de zestien gemeenten in Noord-Holland Noord en de provincie Noord-Holland (PNH) en is gevestigd in Hoorn.

De OD NHN is een organisatie van circa 250 medewerkers die drijft op hoogwaardige en specialistische kennis. Wij houden ons bezig met vergunningverlening, toezicht en handhaving en het geven van specialistisch advies, onder meer op het gebied van duurzaamheid, klimaat, geur, licht, lucht, geluid, natuur, veiligheid en bodemkwaliteit. Vanuit hun eigen vakgebied hebben onze medewerkers contacten met vele duizenden bedrijven en instellingen in het werkgebied.

Een korte [bedrijfsfilm](#) over onze activiteiten vindt u terug op onze YouTube pagina.

Wij zijn een moderne organisatie en werken als team met onze partners op een professionele en transparante manier. Ons doel is met onze dienstverlening kwaliteit en resultaat te leveren.

#### *Inkoop samenwerking Westfriesland*

De Westfrieze gemeenten<sup>1</sup> en de OD NHN werken samen op het gebied van inkoop. Zo hebben we dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document (inclusief bijlagen) is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfrieze gemeenten en de OD NHN.

### 2.2 Leeswijzer

In deze leeswijzer vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u wel of niet wil inschrijven op deze Opdracht. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 3 beschrijven wij beknopt de Opdracht.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij de procedure van de Aanbesteding.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij welke Uitsluitingsgronden op deze Opdracht van toepassing zijn.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij aan welke Geschiktheidseisen u moet voldoen.
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze Opdracht.
- In hoofdstuk 8 beschrijven wij op welke wijze wij uw Inschrijving beoordelen.

Als bijlage zijn opgenomen: is het Programma van Eisen opgenomen, met daarin de inhoudelijke eisen aan de Opdracht.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze opdracht is toegespitst.

---

<sup>1</sup> Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Stede Broec en Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

### 3 BESCHRIJVING OPDRACHT

Binnen de organisatie van de OD NHN is behoefte aan levering van voertuigen binnen een raamcontract lease constructie. Gelet op de aard en de omvang van de opdracht wordt hiertoe de procedure van een Openbare Europese aanbesteding gevolgd.

In de bijlage 'Programma van Eisen' vindt u meer informatie over de Opdracht.

#### 3.1 Doelstelling

##### **De Opdracht**

Het doel is om op transparante wijze te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer en het optimaliseren van de dienstverlening op het gebied van Lease wagenpark conform de eisen en wensen van de OD NHN. De reden dat er gekozen is voor het aanbesteden van een raamovereenkomst is gelegen in het feit dat het hier routinematige (herhalings)inkopen betreft waarbij de afname van het aantal voertuigen nog onzeker is.

De OD NHN is op zoek naar:

- Een proactieve contractpartner die een duurzaam wagenpark kan leveren en onderhouden (zonder beperkingen qua type, merk, en aandrijving) op basis van full operational lease met gesloten calculatie met inzage.
- Een contractpartner die de marktontwikkelingen op de voet volgt en vanuit visie een meedenkende en adviserende rol inneemt, die aansluit bij de behoefte van de OD NHN.

##### **De scope van de opdracht omvat:**

- 1) Het full operational leasen van personenauto's en bedrijfswagens, waarbij de nadruk ligt op leasen van volledig elektrisch aangedreven modellen waar mogelijk.
- 2) Het voorzien in bijbehorende leveringen en diensten, zoals:
  - o Onderhoud;
  - o Vervangend vervoer;
  - o Advies;
  - o Black boxen (voldoet aan Keurmerk Rittenregistratiesysteem);
  - o Abonnementen voor bijvoorbeeld laadpalen;
  - o Brandstofpassen/laadpassen;
  - o Managementinformatie;
  - o Belettering/Bestickering/Magneetplaten;
  - o Inbouw en opbouw.

Opdrachtnemer draagt zorg voor volledige ontzorging. Alle auto's worden voorzien van een blackbox, bestickering, en indien van toepassing inrichting, afgeleverd aan OD NHN.

##### **De scope bevat optioneel:**

Het plaatsen van een laadpaal op locatie (zowel kantoor OD NHN als privéadres medewerker, daar waar nodig) bij uitlevering van een elektrische auto.

##### **Totstandkoming van een Nadere Overeenkomst**

De Raamovereenkomst schetst de randvoorwaarden waarbinnen de werkzaamheden op basis van Nadere overeenkomsten (leasecontracten) dienen te worden uitgevoerd.

Het traject om te komen tot een Nadere Overeenkomst start met een Nadere offerteaanvraag, welke via e-mail zal worden toegestuurd. In de aanvraag wordt aangegeven welke producten het betreft en welke aanvullende eisen en/of wensen door OD NHN aan de levering worden gesteld. Per situatie kunnen dus specifieke nadere eisen worden gesteld, zowel ten aanzien van het product zelf als de wijze waarop het moet worden geleverd.

De Nadere offerte dient binnen 5 werkdagen na de aanvraag te worden aangeboden en bevat in ieder geval:

- Dealerkeus op aanwijzen OD NHN;
- Inbouw, track & trace en belettering op aanwijzen OD NHN;
- Een volledig ingevulde hercalculatiematrix.

De Nadere offerte wordt, mocht daartoe aanleiding zijn, getoetst op marktconformiteit. Bij akkoord op de Nadere offerte wordt een Nadere overeenkomst gesloten.

### ***Doelstellingen Duurzaamheid***

Als doel heeft de OD NHN om zoveel mogelijk CO2 reduceren door te verschonen, veranderen en verminderen van de eigen mobiliteit. Het gaat hier om de CO2-uitstoot van de mobiliteit (woon-werk en dienstreizen) per kilometer. Dit betekent dat de komende jaren gewerkt wordt aan:

- Reductie in het gebruik van primaire grondstoffen;
- Het behalen van 30% CO2-reductie in 2024;
- Aandacht voor circulariteit;
- Volledig duurzame energievoorziening.

### **3.2 Contractduur**

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst volgt zo spoedig mogelijk na opdrachtverstrekking. De duur van de Raamovereenkomst is 48 maanden. De Raamovereenkomst kan tweemaal worden verlengd met twaalf maanden.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als de maximaal geraamde waarde wordt bereikt.

Opdrachtgever is voornemens om leaseovereenkomsten aan te gaan met bij voorkeur een contractduur van 72 maanden per leaseauto, dan wel korter of langer als de kilometerstand daartoe aanleiding geeft.

### ***Maximaal geraamde waarde***

De OD NHN verwacht gedurende de totale looptijd van de overeenkomst inclusief opties maximaal € 5 miljoen uit te geven. Dit is een raming, u kunt hier geen rechten aan ontlenen.

## 4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij hebben gekozen voor de Europese openbare procedure.

### 4.1 Planning

| <b>Omschrijving</b>                                 |                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| Uiterlijke ontvangst van vragen voor Inschrijvingen | 20 maart 2023, 12:00 uur |
| Bekendmaken Nota van Inlichtingen                   | 4 april 2023             |
| Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen             | 19 april 2023, 12:00 uur |
| Beoordeling van de Inschrijvingen                   | Week 17 en 18            |
| Versturen gunningsbeslissing                        | 10 mei 2023              |
| Stand still-periode (opschortende termijn)          | 20 kalenderdagen         |
| Versturen definitieve gunning                       | 31 mei 2023              |

De planning kan wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de planning aan te passen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen.

Eventuele wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. De actuele planning staat op TenderNed. De planning op TenderNed is leidend.

### 4.2 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij op TenderNed in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen.

Deze Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

#### ***Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden***

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval dat u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld op TenderNed. U kunt geen beroep doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden als die niet bij ons zijn aangegeven, terwijl dit wel mogelijk was geweest.

### 4.3 Indienen van Inschrijvingen

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in de beoordeling meegenomen.

U moet uw Inschrijving voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### **Storing TenderNed**

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer opschuiven. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

### **Opening van de kluis met Inschrijvingen**

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met inschrijvingen'. Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Het proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

Na het openen van de 'kluis met inschrijvingen' is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het 'tabblad Kosten/Prijs' is de kosten/prijsinformatie zichtbaar.

## **4.4 Ondertekening**

Om in te kunnen schrijven via TenderNed beschikt u over een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw Inschrijving als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken dan ook niet te ondertekenen met een 'natte handtekening'.

Wij behouden ons het recht voor om de rechtsgeldigheid van de ondertekening te controleren.

## **4.5 Beoordelingsprocedure**

- 1 Eerst bepalen wij of uw Inschrijving (exclusief het prijsformulier) juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 2 Vervolgens beoordelen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 3 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 4 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 5 Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria.

## **4.6 Prijsonderhandelingen**

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

## **4.7 Voorbehoud**

We behouden ons het recht voor om de aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn in principe voor uw eigen risico.

#### **4.8 Gunningsbeslissing**

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

#### **4.9 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter**

##### ***Klachtenprocedure***

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website [www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/odnhn](http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/odnhn) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze Aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

##### ***Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter***

Bent u het niet eens met de gunning? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan geven wij definitief de Opdracht.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

#### **4.10 Toepasselijk recht**

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

#### **4.11 Taal**

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

#### **4.12 Vergoeding Inschrijving**

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

#### **4.13 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## 5 UITSLUITINGSGRONDEN

Wij toetsen uw Inschrijving op Uitsluitingsgronden.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsten wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### **Bewijsstukken**

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

| <b>Bewijsstuk</b>                                                                   | <b>Opmerkingen</b>                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Gedragsverklaring aanbesteden                                                       | Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.   |
| Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' | Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving. |

## 6 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

| GESCHIKTHEIDSEISEN                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECHNISCHE BEKWAAMHEID                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Naam                                                   | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Full operational lease</b>                          | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>De gegadigde heeft aantoonbaar kennis en ervaring met het aanbieden en leveren van tenminste twintig (20) voertuigen met op- en inbouwcomponenten op basis van full operational lease.</p> <p><u>Aspecten</u><br/>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ervaring op het gebied van het Turnkey opleveren van specifieke inrichting en opbouw van voertuigen;</li> <li>- Ervaring met het regieproces van samenwerking met derden op het gebied van specifieke inrichting en opbouw van bedrijfsvoertuigen betreffende laadruimte, belettering, ICT-middelen;</li> </ul> | <p><b>Model opgave referentieopdrachten</b><br/>- Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</p> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b><br/>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p><b>Referentietermijn</b><br/>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p> |
| BEROEPSBEKWAAMHEID                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Naam                                                   | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kwaliteitsborging</b>                               | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem.</p> <p><u>Aspecten</u><br/>- Het kwaliteitszorgsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de <b>ISO:9001</b> of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Een afschrift van een <b>ISO:9001</b> certificaat of een certificaat van een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| BEROEPSBEVOEGDHEID                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Naam                                                   | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Inschrijving in het beroeps- of handelsregister</b> | <p><u>Competentie</u><br/>Gegadigde dient aan te tonen dat hij conform de in de lidstaat a herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Uittreksel Kamer van Koophandel</b><br/>Gegadigde dient een recent uittreksel, niet ouder dan 6 maanden, te kunnen overleggen.<br/>Uit de verklaring dient onder meer te blijken wie de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                            |  |
|--|------------------------------------------------------------|--|
|  | van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. |  |
|--|------------------------------------------------------------|--|

### **Bewijsstuk**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk Inschrijving van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen. Let er wel op dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de overeenkomst/Opdracht wordt/worden ingezet.

## **6.1 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)**

### **Eén keer inschrijven**

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving bij deze Aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### **Inschrijven binnen één concern**

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### **Samenwerkingsverband (combinatie)**

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult, voor de eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

**Beroep op derde(n)**

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult, voor de eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

## 7 VOORWAARDEN

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- het Programma van Eisen.
- de conceptovereenkomst zoals die na de Nota van inlichtingen is vastgesteld.
- het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord. Andere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 8 GUNNINGSCRITERIA

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijs criterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

### 8.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw uitwerking van de gunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Projectmanager;
- Materiedeskundige;
- Wagenparkbeheerder.

De inkoopadviseur vervult de rol van procesbegeleider.

De leden van beoordelingsteam bestuderen, onafhankelijk van elkaar uw uitwerking van de gunningscriteria. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van het beoordelingsteam per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit los van de prijs. Dit betekent dat de prijs (de inschrijvingssom) pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

### 8.2 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

| KWALITEITSCRITERIA                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam, beschrijving & doelstelling                                                                                                                     | Beoordelingsaspecten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bewijsstukken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>1. Dienstverlening</p> <p><u>Doelstelling:</u><br/>Inzicht krijgen op welke wijze de Inschrijver de dienstverlening levert, uitvoert en borgt.</p> | <p><u>Aspecten:</u></p> <p>De beschrijving van de dienstverlening wordt op de volgende aspecten beoordeelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efficiënt onderhoud;</li> <li>- Service;</li> <li>- Garantie;</li> <li>- Turnkey aflevering;</li> <li>- Samenstelling van het Accountteam;</li> <li>- Escalatiemodel met KPI's,</li> <li>- Price Level Agreement.</li> </ul> | <p>Beschrijving dienstverlening. Een beschrijving van maximaal 3 A4 pagina's in een leesbaar lettertype.*</p> <p>Naarmate de beschrijving minder SMART is (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden), leidt dat tot een lagere score.</p> <p>* Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. De pagina's die na het genoemde aantal komen worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.</p> |
| <p>2. Duurzaamheid</p> <p><u>Doelstelling:</u><br/>De mate waarin de inschrijver bij de uitvoering van de opdracht bijdraagt</p>                      | <p><u>Aspecten:</u></p> <p>Aanpak, afwegingen en maatregelen van de Inschrijver om te komen tot:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Plan van aanpak Duurzaamheid<br/>Een beschrijving van maximaal 3 A4 pagina's in een leesbaar lettertype.*</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| aan de duurzaamheidsdoelstellingen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een invulling voor verduurzaming van het Wagenpark en deze inzichtelijk maakt door middel van een stappenplan om te komen tot zo duurzaam mogelijk wagenpark;</li> <li>- Implementatie van innovaties in het wagenpark;</li> <li>- De wijze waarop Inschrijver de regeling bevordering schone wegvoertuigen voor OD NHN gaat bewerkstelligen.</li> <li>- Een voorbeeldrapportage over de actuele duurzaamheidsstatus van het wagenpark dient in de bijlage toegevoegd te worden. Onderwerpen hierbij kunnen bijvoorbeeld zijn energie labels en co2 uitstoot per voertuig van het betreffende wagenpark.</li> </ul> | <p>Naarmate de beschrijving minder SMART is (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden), leidt dat tot een lagere score.</p> <p>* Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. De pagina's die na het genoemde aantal komen worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.</p> <p>De voorbeeldrapportage mag naast de beschrijving van maximaal 3 pagina's als aparte bijlage worden toegevoegd.</p> |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 8.3 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het prijzenblad.

U gebruikt voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijzenblad. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

De opgegeven prijzen en/of tarieven zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor levering, salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico. Naast aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.

De ODNHN past een segment specifieke hercalculatiematrix per uitgevraagd voertuig (Kolom C:F) toe om vooraf inzicht te hebben in de tarieven bij afwijkingen van een Nadere overeenkomst in looptijd en/of jaarkilometrage. De matrix is onderdeel van het prijzenblad en alle beschikbare cellen dienen ingevuld te worden in euro. De hercalculatiematrix wordt meegewogen in de prijs.

De puntentoekenning is als volgt:

*(Integraal gewogen inschrijfprijs laagste Inschrijving (excl. BTW) / Integraal gewogen inschrijfprijs eigen Inschrijving (excl. BTW) ) x maximum aantal punten = aantal behaalde punten*

Indien de best scorende Inschrijver voor het onderdeel prijs op een later moment ongeldig blijkt zal een herberekening voor het onderdeel prijs plaatsvinden met de overgebleven Inschrijvers en de totale eindscore hiermee ook opnieuw worden bepaald.

#### 8.4 Beoordeling

In totaal zijn er 100.000 punten te behalen. Waarbij Prijs voor 40% meeweegt en Kwaliteit voor 60%.

De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft behaald, wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De puntenverdeling is als volgt:

| Subgunnings-criteria    | Onderdeel                                | Max. aantal punten |
|-------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| <b>Prijs (40%)</b>      | 1. Integraal gewogen inschrijfprijs      | 40.000             |
| <b>Totaal Prijs</b>     |                                          | <b>40.000</b>      |
| <b>Kwaliteit (60%)</b>  | 1. Sub gunningscriterium Dienstverlening | 30.000             |
|                         | 2. Sub gunningscriterium Duurzaamheid    | 30.000             |
|                         |                                          |                    |
|                         |                                          |                    |
| <b>Totaal Kwaliteit</b> |                                          | <b>60.000</b>      |
| <b>TOTAAL</b>           |                                          | <b>100.000</b>     |

Indien er Inschrijvers met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt vervolgens gekeken naar het kwaliteitsonderdeel dat het hoogste staat in bovenstaande tabel, net zo lang tot een keuze is bepaald. Indien er dan nog steeds geen uitsluitsel is dan zal er worden geloot.

De OD NHN doet deze loting zelf. Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

#### Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde puntenscore per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

| Beoordelingskader (per onderdeel) |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Waardering                        | Punten<br>% van max. | Toekenningscriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Zeer goed</i>                  | 100%                 | <p>Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>zeer veel vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel.</p> <p>De beantwoording is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een zeer goed resultaat. Inschrijver weet zich positief te onderscheiden en overstijgt de verwachtingen.</p> |
| <i>Goed</i>                       | 70%                  | <p>Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>veel vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel.</p> <p>De beantwoording is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat.</p>                                                                                           |

|                    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Voldoende</i>   | 30% | <p>Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>voldoende vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel.</p> <p>De beantwoording zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een voldoende resultaat. De beantwoording is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of er zijn punten voor verbetering vatbaar.</p> |
| <i>Onvoldoende</i> | 0%  | <p>Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>onvoldoende vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel.</p> <p>Inschrijver heeft geen of onvoldoende oplossingen aangedragen. De beantwoording heeft onvoldoende toegevoegde waarde.</p>                                                                                         |

Tabel scores en waardering

## 9 BIJLAGEN

- Bijlage 1: Checklist in te leveren stukken
- Bijlage 2: Programma van Eisen
- Bijlage 3: Overzicht wagenpark 2023
- Bijlage 4: Handreiking toepassing regeling bevordering schone wegvoertuigen 2.0
- Bijlage 5: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 6: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 7: VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord
- Bijlage 8: Prijzenblad
- Bijlage 9: Model opgave referentieopdrachten
- Bijlage 10: Uniform Europees Aanbestedingsdocument