

Beschrijvend document ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding

Datavisualisatiesoftware

Kenmerk TenderNED: 382613

Datum: 18 oktober

INHOUDSOPGAVE

A. AANBESTEDINGSLEIDRAAD	3
A.1 INLEIDING	3
A.2 DEFINITIES	4
A.3 PROCEDURE VAN AANBESTEDING	5
A.3.1 ALGEMEEN	5
A.3.2 OPDRACHTGEVER.....	6
A.3.3 GEHEIMHOUDING	6
A.3.4 COMMUNICATIE.....	6
A.3.5 CONTACTPERSOON	7
A.3.6 PLANNING	7
A.3.7 NOTA VAN INLICHTINGEN	7
A.3.8 INDIENEN INSCHRIJVING	8
A.3.9 GESTANDDOENINGSTERMIJN	8
A.3.10 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST	8
A.3.11 COMBINATIE	8
A.3.12 ONDERAANNEMING.....	9
A.3.13 BEROEP OP DERDE	9
A.3.14 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN.....	9
A.3.15 KLACHTEN AANBESTEDING	10
A.4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	10
A.4.1 DWINGENDE UITSLUITINGSGRONDEN.....	10
A.4.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN	11
A.4.3 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN.....	12
A.5 BEOORDELINGSPROCEDURE	13
A.5.1 PROCEDURE	13
A.5.2 GUNNINGSCRITEIA.....	13
A.5.2.1 KWALITEIT	13
A.5.2.2 PRIJS	14
A.5.2.3 BEREKENING VERGELIJKINGSPRIJS.....	15
B. PROGRAMMA VAN EISEN.....	16
C. PROGRAMMA VAN WENSEN	19
D. BIJLAGEN.....	21
Verzoek offerte Datavisualisatiesoftware	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

A. AANBESTEDINGSLEIDRAAD

A.1 INLEIDING

Het OV-bureau is op zoek naar een web-based tool voor het visualiseren van data en het lijnennet. Deze datavisualisatiesoftware (afgekort: DVS) is een tool die bruikbaar moet zijn voor experts met veel kennis van tooling en voor basisgebruikers, die met weinig inspanning en op intuïtie snelle analyses kunnen doen. De tool dient daarom voldoende verdieping te bevatten, maar daardoor niet te complex te worden. Onderstaand worden ter illustratie twee gebruikersprofielen geschetst, een van een ervaren gebruiker (Expert User) en een van een basisgebruiker (De Accountmanager).

De Accountmanager:

Iemand die de DVS gebruikt moet met een paar muisklikken een 'quick and dirty' analyse kunnen maken, zonder complexe handelingen uit te moeten voeren. Hierbij valt te denken aan het koppelen van CBS inwonersdata aan buslijnen, waarbij aan de hand van een buffer wordt uitgerekend hoeveel mensen in de buurt van een buslijn of meerdere buslijnen wonen en binnen welke afstand zij van een bushalte wonen. De Accountmanager moet daarom snel, met beperkte basiskennis en op basis van intuïtie deze tool kunnen gebruiken, waarbij hij met de laptop 'onder de arm' analyses kan laten zien aan (externe) partners.

Ook moet De Accountmanager snel aantrekkelijke presenteerbare kaarten kunnen maken, die bruikbaar zijn in beeldende presentaties naar externe partners. Boven alles staat het gebruiksgemak, zodat de accountmanager zonder noemenswaardige moeite of externe ondersteuning de basisfeatures van deze tool kan gebruiken.

De Expert User:

De Expert User die het DVS gebruikt dient enerzijds snel eenvoudige analyses te kunnen doen, anderzijds diepgaande analyses te doen op basis van de ingeladen data. De Expert User kan net als de basisgebruiker een bestaande lijn of halte selecteren en daarbij snel aflezen hoeveel inwoners in het invloedsgebied van die lijn of halte wonen. Daarnaast kan de Expert User ook zelf een nieuwe lijn of halte(s) intekenen en direct iets zeggen over het invloedsgebied daarvan. De Expert User moet in staat zijn zelf nieuwe datalagen te uploaden (in bijvoorbeeld shapefile-formaat of op basis van postcodes), data te exporteren, aantrekkelijke presenteerbare afbeeldingen te maken (met bijvoorbeeld door de Expert User zelf toe te voegen halte-symbolen) en zelfgemaakte kaarten te kunnen delen met het publiek via een URL.

De Expert User kan autodidactisch en met ondersteuning van de producteigenaar zich ontwikkelen in het gebruiken van de tool, waarbij soms enige kennis van GIS of programma's als Excel verondersteld wordt. De Expert User heeft regelmatig contact met de leverancier van de DVS over ervaringen en verbeterpunten voor het programma.

Dit beschrijvend document bevat de informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen bij de Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbesteding. Achtereenvolgens vindt u in dit document de Aanbestedingsleidraad (onderdeel A), het Programma van Eisen (onderdeel B) en de bijlagen (onderdeel C).

Dit document is bedoeld voor exclusief gebruik door potentiële Inschrijvers, ten behoeve van het indienen van een Inschrijving. Alle informatie in dit document dient vertrouwelijk behandeld te worden.

A.2 DEFINITIES

In dit beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities.

Aanbestedingsleidraad

Onderdeel A van dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, op basis waarvan geïnteresseerde ondernemers kunnen besluiten een Inschrijving uit te brengen.

Aanbestedende dienst

Het OV-bureau Groningen Drenthe.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de Opdracht op TenderNed (<http://www.tenderned.nl>).

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

DVS

Afkorting van datavisualisatiesoftware.

Inschrijver

Een ondernemer (of een Combinatie van ondernemers) die op basis van de Aanbestedingsleidraad en het PvE een Inschrijving indient bij de Aanbestedende dienst.

Inschrijving

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de Aanbestedingsleidraad en het PvE en eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling van of wijziging op deze leidraad, waarin in ieder geval de door potentiële Inschrijvers gestelde vragen en de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Opdracht

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever

Het OV-bureau Groningen Drenthe.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund en met wie de Opdrachtgever na gunning de Overeenkomst zal sluiten.

Overeenkomst

De contractuele afspraken tussen de Opdrachtgever en beoogd Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten. Een conceptversie van deze Overeenkomst is als bijlage bij dit beschrijvend document gevoegd (bijlage 1).

Programma van Eisen (PvE)

Onderdeel B van dit document waarin de eisen aan de Opdracht zijn omschreven.

Werkdag

Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een erkende feestdag in Nederland of (c) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

A.3 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

A.3.1 ALGEMEEN

De Aanbestedende dienst wenst door middel van een **Europese openbare aanbesteding** de Opdracht aan te besteden. Er wordt gegund op grond van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (beste PKV).

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

Het OV-bureau handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het dagelijks bestuur.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands en/of Engels. Alle documenten van zowel de Inschrijver als van de Aanbestedende dienst zijn in de Nederlandse en/of Engelse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten of na toestemming van de Aanbestedende dienst.

De Inschrijving is een eenmalig en definitief aanbod. De procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

A.3.2 OPDRACHTGEVER

Het OV-bureau is een gemeenschappelijke regeling van de provincies Groningen en Drenthe en de gemeente Groningen. Het is in 2005 opgericht vanuit de gedachte dat bundeling van krachten rond het OV-opdrachtgeverschap vervoerkundig, maatschappelijk en financieel meerwaarde kan genereren voor het (openbaar vervoer) in het gebied. Het OV-bureau verleent de concessie voor het openbaar vervoer per bus in beide provincies. Samen met de provincies en gemeentes wordt het aanbod van het openbaar vervoer per bus en bijbehorende services zo ontworpen dat dit past bij de reizigersbehoefte en gewenste mobiliteit in het gebied.

De missie van het OV-bureau is het realiseren, in stand houden en het verbeteren van een toekomstbestendig en toegankelijk mobiliteitssysteem. Deze missie is breder dan het busvervoer alleen en wat het OV-bureau zelfstandig kan bereiken. Daarom is het van belang dat het OV-bureau samenwerkt met partners als het Rijk, provincies, gemeenten, vervoerders, bedrijven, onderwijsinstellingen en andere organisaties die mee kunnen helpen om de missie te realiseren. Deze en andere partners leveren data die wij gebruiken om inzicht te krijgen in de vraag naar het openbaar vervoer en het gebruik van het bestaande netwerk.

A.3.3 GEHEIMHOUDING

Een (potentiële) Inschrijver zal alle informatie, welke in het kader van de aanbestedingsprocedure en de Opdracht wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voornoemde houden.

A.3.4 COMMUNICATIE

In deze aanbestedingsprocedure worden **alle** Aanbestedingsdocumenten middels TenderNed digitaal ter beschikking gesteld. Communicatie over de procedure vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan omschreven wijze contact op te nemen met Aanbestedende dienst inzake de onderhavige procedure, dit kan leiden tot uitsluiting.

Uitzondering op bovenstaande zijn aantoonbare storingen op TenderNed waardoor het indienen van vragen of een Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is.

Als er een storing in TenderNed is vastgesteld, dan meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed en/of via Twitter. Ziet u geen melding, maar heeft u wel problemen met inschrijvingen of aanmelden? Raadpleeg dan de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl

Kunt u door een storing niet tijdig inschrijven of aanmelden op een aanbesteding? Neem dan contact op met het OV-bureau, zodat deze kan vaststellen of er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. Na afloop van de storing biedt TenderNed de mogelijkheid om de sluitingstermijn alsnog te verlengen, mits het OV-bureau hierom verzoekt. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Alleen in dat geval ontvangt de procesleider van uw onderneming een automatisch bericht van TenderNed. Dat geldt ook voor de andere geïnteresseerde ondernemingen en het OV-bureau.

Zie de veelgestelde vragen op www.tenderned.nl voor de procedure bij een storing in TenderNed.

A.3.5 CONTACTPERSOON

Indien een Inschrijver - met in achtname van het voorgaande - contact wenst op te nemen met de Aanbestedende dienst kan dit uitsluitend via data@ovbureau.nl met als onderwerp 'aanbesteding datavisualisatiesoftware'.

A.3.6 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. **Let op:** alleen de **vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data** behoudens andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en binden de Aanbestedende dienst niet. Een wijziging van data wordt via TenderNed gecommuniceerd.

<i>Stadium van de aanbestedingsprocedure</i>	<i>Datum</i>
Aankondigen	
Aankondiging publiceren op TenderNed	18 oktober 2022
Inschrijven	
Indienen vragen	Uiterlijk 11 november 2022, 12.00 uur
Nota van inlichtingen / beantwoorden vragen	28 november 2022, 13.00 uur
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	Uiterlijk 13 december 2022, 12.00 uur
Opening inschrijvingen	13 december 2022, 13.00 uur
Gunnen	
Beoordelen inschrijvingen	15 december 2022
Presentaties / demo tonen	Week 2, 2023
Bekendmaken/verzenden voornemen tot gunning	19 januari 2023
Afronden	
Definitieve gunning + sluiten overeenkomst	9 februari 2023
Start opdracht	Week 7, 2023

Het product zoals omschreven in dit beschrijvend document dient uiterlijk vier maanden na ingang van de overeenkomst live te zijn volgens de eisen uit dit beschrijvend document en de wensen zoals aangegeven in de inschrijving van inschrijver.

A.3.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Daarvoor wordt van potentiële Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Dit betekent onder meer dat vragen waar mogelijk worden voorzien van een motivering en/of toelichting. Vragen kunnen uiterlijk tot **en met 11 november, 12.00 uur** worden ingediend via de vraag/antwoordmodule op TenderNed. De datum en het tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend zijn leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op 28 november 2022 door de Aanbestedende dienst worden beantwoord. De Aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de Nota van inlichtingen, welke wordt gepubliceerd op TenderNed.

A.3.8 INDIENEN INSCHRIJVING

Een Inschrijving dient uiterlijk op **13 december 2022 om 12.00 uur** te zijn ingediend op TenderNed. De datum en het tijdstip waarop de Inschrijving op TenderNed wordt ingediend is leidend. Indiening na dit tijdstip is niet meer mogelijk. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een Inschrijving.

A.3.9 GESTANDDOENINGSTERMIJN

De Inschrijver vermeldt bij zijn Inschrijving de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving. Deze bedraagt minimaal drie maanden na de uiterlijke datum van Inschrijving. De Inschrijving van de Inschrijver wordt gedurende deze termijn aangemerkt als een onherroepelijk en onvoorwaardelijk aanbod.

De Aanbestedende dienst kan een Inschrijver verzoeken de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving onvoorwaardelijk te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen.

A.3.10 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST

Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Indien een potentiële Inschrijver meent dat dit document dan wel de Nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel dat de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dat dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel de aanbestedingsbeginselen, dan dient hij hierover een vraag te stellen in de vragenronde voorafgaand aan de Nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf kalenderdagen na verzending van de Nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

A.3.11 COMBINATIE

Een Inschrijver kan zelfstandig of als Combinatie een Inschrijving indienen. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.

Deelnemers aan een Combinatie mogen niet als deelnemer van een andere Combinatie, op eigen titel of als onderaannemer een Inschrijving indienen. Indien blijkt dat Inschrijvers zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- In geval een Inschrijver eveneens als onderaannemer een Inschrijving heeft ingediend, de Inschrijving van de betreffende Combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten;
- In geval een Inschrijver eveneens op eigen titel een Inschrijving heeft ingediend, de Inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten;
- In geval een Inschrijver met meerdere Combinaties een Inschrijving heeft ingediend, zal aan de betreffende Combinaties worden verzocht te bepalen welke Inschrijving wordt uitgesloten van de procedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende dienst dit met behulp van loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Het is voor de uitvoering van de Opdracht niet verplicht een entiteit op te richten. Indien Inschrijver als Combinatie een Inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de Combinatie een UEA in te vullen en te ondertekenen. De Combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen (zie hierover verder paragraaf A.4 van deze leidraad). De samenstelling van de Combinatie mag na het verstrijken van de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving niet meer worden gewijzigd. De wijziging van de samenstelling leidt tot uitsluiting van verdere deelname van de Combinatie van onderhavige procedure.

A.3.12 ONDERAANNEMING

Het is Inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver, deze mag niet tevens als onderaannemer een Inschrijving indienen. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook op eigen titel een Inschrijving heeft ingediend, wordt deze Inschrijving op eigen titel uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers waarop geen beroep als derde worden gedaan, mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

A.3.13 BEROEP OP DERDE

Indien de Inschrijver gebruik wenst te maken van de technische bekwaamheid van een derde, niet zijnde een natuurlijk persoon, toont hij in zijn Inschrijving aan dat hij bij de uitvoering van de Opdracht en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde technische middelen (waaronder begrepen kennis en ervaring) van deze derde. Daartoe verstrekt Inschrijver bij zijn Inschrijving een door de derde ondertekende derdenverklaring conform het standaardformulier zoals opgenomen in bijlage 2.

A.3.14 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Inschrijver dient in een aparte bijlage bij zijn Inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en te verklaren dat de Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern is opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen deel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema of organogram bij te voegen van het concern waaronder hij ressorteert.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holding, is de Inschrijving ongeldig als de vereiste beschrijving en het organisatieschema of organogram ontbreken.

A.3.15 KLACHTEN AANBESTEDING

Indien een partij een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dan kan deze klacht gemotiveerd en onderbouwd worden ingediend via data@ovbureau.nl met als onderwerp 'Klacht aanbesteding datavisualisatiesoftware'. Een klacht schort de termijnen niet op.

A.4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Onderstaand wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Door middel van het bij deze leidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de Inschrijver onder meer te verklaren dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (of, indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is, waarom de Aanbestedende dienst niettemin zou moeten afzien van uitsluiting; zie DEEL III C van het UEA).

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor Inschrijvers zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar Inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), vermeldt hij dit duidelijk in het UEA (Deel II C). In aanvulling hierop dient van de betreffende derde tevens een ingevuld en ondertekend UEA te worden overgelegd.

Bij Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver dient in staat te zijn de bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen na ontvangst van het voornemen tot gunning aan de Aanbestedende dienst te overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen. Indien de inhoud van een door Inschrijver verstrekt bewijsmiddel niet overeenkomt met wat in de Inschrijving is gesteld, kan de Inschrijver (alsnog) worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De gegevens die Inschrijver ingevolge dit deel van de Aanbestedingsleidraad overlegt maken integraal deel uit van de ingediende Inschrijving.

A.4.1 DWINGENDE UITSLUITINGSGRONDEN

Middels de UEA dient Inschrijver te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver of een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controle bevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.86 lid 2 Aw 2012 beschreven redenen:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector (PbEU 2003, L 192);

- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Inschrijver dient daarnaast middels de UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen waarin is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 57, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.86 lid 4 Aw 2012).

A.4.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Inschrijver dient tevens via de UEA te verklaren dat er in de afgelopen **drie jaren** geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 2.87 Aw 2012:

- a. Inschrijver een of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. Inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. Inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. Inschrijver met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. Inschrijver heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- f. Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;
- g. Inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door

nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;

Indien Inschrijver zich bij de Inschrijving laat begeleiden door een adviseur of een adviesbureau en deze adviseur of dit adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende Inschrijvers bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van Inschrijvers. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van zijn adviseurs. Op het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen Inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Indien Inschrijver niet tijdig op dit verzoek reageert of dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende heeft aangetoond leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

A.4.3 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

Inschrijver dient middels de UEA te verklaren dat hij voldoet aan de volgende geschiktheidseisen:

- **Inschrijving handels- en beroepsregister**

Inschrijver dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan zijn Inschrijving van maximaal zes maanden oud, te rekenen vanaf de inschrijvingsdatum. Uit deze inschrijving bij de Kamer van Koophandel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Inschrijving, waaronder de UEA, ondertekent.

Ingeval van Inschrijving door een Combinatie, legt de Inschrijver van de Combinatie een bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister over.

Indien de Inschrijver voor de invulling van de geschiktheidscriteria een beroep doet op de draagkracht/bekwaamheid van een derde, legt hij ook van de derde een bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister over.

- **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal 250.000 euro per gebeurtenis te dekken alsmede twee gebeurtenissen per jaar.

- **Organisatorische bekwaamheid**

Om inzicht te krijgen in de kern- en overige activiteiten van Inschrijver beschrijft hij deze bij zijn Inschrijving. Inschrijver dient in de beschrijving aan te geven of er sprake is van meerdere vestigingen, welke vestiging verantwoordelijk is voor het uitvoeren van bepaalde type opdrachten en op welke wijze de continuïteit van de opdrachten wordt gewaarborgd in geval van niet functioneren of uitval van medewerkers. Daarnaast beschrijft de Inschrijver op welke wijze het kennisniveau van medewerkers op pijl wordt gehouden. Inschrijver voegt eveneens een organisatieschema toe.

A.5 BEOORDELINGSPROCEDURE

A.5.1 PROCEDURE

De beoordeling van de Inschrijving wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit drie leden en is samengesteld uit ter zake kundige medewerkers van het OV-bureau. Ieder lid van de beoordelingscommissie neemt alle ingediende Inschrijvingen integraal door. De beoordelingsprocedure begint na het openen van de Inschrijvingen en zal als volgt worden doorlopen.

Nadat is gecontroleerd of de Inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan de formele en administratieve voorwaarden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf A.4 van deze leidraad.

Als de hiervoor genoemde toetsen niet hebben geleid tot het terzijde leggen van de Inschrijving, dan wordt deze beoordeeld op de eisen zoals geformuleerd in het Programma van Eisen. Voldoet de Inschrijving aan alle gestelde eisen dan zal de beoordelingscommissie de Inschrijving vervolgens beoordelen aan de hand van de gunningscriteria.

De Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de meest voordelige Inschrijving heeft. Dit wordt vastgesteld op basis van een vergelijkingsprijs waarin prijs en kwaliteit worden meegewogen. Aan de Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs wordt de Opdracht gegund.

A.5.2 GUNNINGSCRITERIA

De basis voor de Inschrijving vormen de eisen zoals omschreven in het Programma van Eisen. Hierin ligt de minimale kwaliteit die Opdrachtnemer dient te leveren. De gunningscriteria geven Inschrijvers de mogelijkheid zichzelf te onderscheiden ten opzichte van andere Inschrijvers. De Inschrijvingen worden beoordeeld op kwaliteit en prijs.

A.5.2.1 KWALITEIT

Voor het onderdeel kwaliteit zijn er 80 punten te behalen, verdeeld over 7 thema's. Per thema zijn er verschillende hoeveelheden punten te verdelen. Deze aantallen worden in het Programma van Wensen specifiek benoemd.

Als grondslag voor de toekenning van scores voor de kwaliteit wordt per thema een cijfer gegeven op basis van onderstaande uitgangspunten:

Score	Betekenis / motiveringsmogelijkheden
10	Uitmuntend. Zeer overtuigend en uitermate goed doordacht. Onderbouwing perfect.
9	Zeer goed. Wijze van invulling zeer overtuigend. Onderbouwing uitermate degelijk en zeer overtuigend.
8	Goed. Wijze van invulling goed en overtuigend. Onderbouwing degelijk en overtuigend.
7	Ruim voldoende. Wijze van invulling voldoende en overtuigend. Onderbouwing prima en voldoende overtuigend.
6	Voldoende. Wijze van invulling niet meer dan redelijk en voldoende overtuigend. Onderbouwing voldoende en voldoende overtuigend.
5	Twijfelachtig. Wijze van invulling niet overtuigend en weinig doordacht. Onderbouwing te algemeen en niet erg overtuigend.
4	Onvoldoende. Wijze van invulling is wel aanwezig, maar gebrekkig of slecht, niet doordacht.
3	Zeer onvoldoende. Wijze van invulling is wel aanwezig, maar gebrekkig of slecht, niet doordacht. Onderbouwing te matig.
2	Slecht. Vrijwel geen inzicht in de wijze van invulling. Onderbouwing uitermate mager.
1	Zeer slecht Wijze van invulling past geheel niet bij de opgave Geen inzicht in wijze van invulling en/of geen enkele onderbouwing.
0	Wijze van invulling ontbreekt volledig.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

(toegekend cijfer/10) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten per onderdeel. Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.

Het totaal aantal punten voor kwaliteit is de som van de behaalde punten per thema.

A.5.2.2 PRIJS

Voor het onderdeel prijs zijn er 20 punten te behalen. Het aantal punten voor de prijs wordt berekend volgens de onderstaande formule:

M = Maximum aantal punten (20)

I = Inschrijfbetrag inschrijver

L = Laagste inschrijfbetrag

$$P = M - \left(\frac{I}{L} - 1 \right) \times M$$

Waarbij het inschrijfbetrag dient te liggen tussen €35.000 tot €55.000 per jaar.

De betalingsverplichting voor de aanbestedende dienst zal in gaan op het moment dat het product zoals in dit beschrijvend document is omschreven, live is.

A.5.2.3 BEREKENING TOTAAL PUNTEN

De som van de punten behaald voor kwaliteit en voor prijs is het totaal aantal punten te behalen. Het maximum wat behaald kan worden is 100 punten. Aan de Inschrijver met het hoogste aantal punten volgens bovenstaande methodiek wordt vervolgens de Opdracht gegund.

In het geval dat Inschrijvingen in hun uiteindelijke punten gelijk eindigen, dan geldt het volgende:

- De laagste aangeboden projectsom geeft de doorslag.
- Indien ook dan nog geen winnende Inschrijving kan worden bepaald, zal middels een loting worden bepaald welk Inschrijver de Opdracht krijgt gegund.

B. PROGRAMMA VAN EISEN

Eisen aan de opdracht

Door het indienen van een offerte bevestigt u te voldoen aan en uitvoering te geven aan de eisen zoals weergegeven in onderstaande eisentabel. Een offerte voor een product dat niet aan alle eisen voldoet zal als ongeldig worden beschouwd en van de aanbesteding uitgesloten worden.

In de offerte wordt omschreven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de eisen in de eisentabel.

Thema	Aspect	Omschrijving
Visualiseren busnetwerk	Lijnen	Weergeven van routes op een kaart op basis van gtfs-data. Lijnkleur, lijndikte en gestippeld of ononderbroken zijn aan te passen door de gebruiker.
	Dienstregeling	In een tabel weergeven van de dienstregeling op basis van gtfs-data
	Haltes	Weergeven van haltes op een kaart.
	Kaartmateriaal (achtergrond)	Ten minste de keuze uit een topografische kaart of satellietbeelden.
	Intekenen van nieuwe of alternatieve routes	Handmatig door gebruiker nieuwe lijndelen kunnen intekenen op alle bestaande infrastructuur (exclusief fiets- en voetpaden) en op nog niet bestaande infrastructuur.
	Intekenen van haltes	Handmatig door gebruiker nieuwe haltes kunnen intekenen. Haltes kunnen gekoppeld worden aan een lijn/route.
Datalagen	Polygonen, postcodes en vierkantstatistieken	Datalagen worden weergegeven op basis van polygonen, postcodes of vierkantstatistieken. Het programma moet om kunnen gaan met postcode-6 niveau.
	Datasets	Ten minste de volgende datalagen moeten vanaf de start van de opdracht, na de implementatieperiode, functioneel zijn: - Inwoners per hectare op basis van data van het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS https://www.cbs.nl/). Totaal aantal en verdeling in leeftijdsklassen. - Huishoudens en huishoudensgrootte per buurt (CBS) - Autobezit (CBS) - Inkomens - Mentalities. Dit is het segmentatiemodel door het OV-bureau gebruikt voor de doelgroepenanalyse. (door de opdrachtgever na gunning van de opdracht aan te leveren) - Diverse lagen met medewerkers van een bedrijf/instelling op postcode-4 niveau (door de opdrachtgever na gunning van de opdracht aan te leveren)
	Importeren	Mogelijkheid tot het onbeperkt toevoegen van nieuwe lagen door de leverancier op verzoek van de gebruiker.
Berekeningen	Haltes	Berekenen van invloedssfeer haltes in combinatie met datalagen. De invloedssfeer van haltes is een cirkel rondom een halte met een vrij in te stellen radius door de gebruiker.

	Polygonen	Vrij tekenen van polygonen en bereken van de inhoud van de polygoon in combinatie met de datalagen.
	Lijnen	Lijnen moeten onafhankelijk van elkaar zichtbaar en onzichtbaar gemaakt kunnen worden. Berekenen en weergeven van de som van de invloedssfeer van haltes op een geselecteerde lijn of lijnen. Voor de waardes binnen de invloedssfeer kunnen alle relevante beschikbare datasets gebruikt worden. Het is bijvoorbeeld mogelijk om een straal van 500 meter te selecteren voor alle haltes van één specifieke lijn en te berekenen hoeveel inwoners (of medewerkers van een organisatie waarvan de gegevens beschikbaar zijn) binnen deze radius wonen.
Gebruikers	Accountbeheer	Er moet een mogelijkheid bestaan tot accountbeheer.
	Licenties	De tooling moet ook gebruikt kunnen worden door onze samenwerkingspartners. Hiervoor moet de mogelijkheid bestaan tot een onbeperkt aantal licenties. In normaal gebruik zijn ongeveer 50 accounts actief. Incidenteel gebruiken wij tijdelijk tot 200 extra accounts. Voor extra accounts bovenop de hierboven genoemde 250 accounts mag u een prijs berekenen. Neem in u offerte een indicatie van de kosten per extra account op.
	Rechten	Voor externe gebruikers moeten er beperkte rechten ingesteld kunnen worden voor specifieke datalagen.
Interface	Intuïtief	Gebruikers hebben weinig training nodig om met de software te werken. De functionaliteit spreekt voor zich. In het gebruikersprofiel van De Accountmanager wordt een gebruiker geschetst die met weinig training met de software overweg moet kunnen.
	Website	Vanwege de mogelijkheid om kaarten te kunnen delen is de software web-based en werkend in de meest gangbare browsers, zoals (maar niet beperkt tot) Chrome, Firefox en Safari.
	Exports	Het is mogelijk om exports te maken van gemaakte kaarten in PNG-formaat. De datalagen zijn te exporteren in cvs-formaat.
	Taal	De tool is beschikbaar in de Nederlandse en/of Engelse taal.
Ondersteuning	Contactpersoon	De leverancier stelt één vaste contactpersoon voor vragen aan. Deze contactpersoon heeft aantoonbaar inhoudelijke kennis van de aangeboden tool.
	Reactietijd	Inhoudelijke vragen over de tooling worden binnen 14 kalenderdagen beantwoord door de contactpersoon.
	Training	Bij de start van het in gebruik nemen van de tooling moet er een training in persoon gegeven kunnen worden aan de gebruikers op een in overleg met de aanbestedende dienst te bepalen locatie en tijdstip. Training vindt plaats in de vorm van een sessie voor alle hoofdgebruikers (naar schatting 25 personen), gevolgd door een verdiepende sessie voor de intensieve gebruikers (naar schatting 5 personen). Beide sessies duren één dagdeel.

Snelheid	Snelheid van de tool	Het laden van de website duurt maximaal 60 seconden bij een stabiele internetverbinding (download van 100 Mbps) en recente hardware.
Overig	Kosten	De vaste en variabele kosten moeten uiteengezet worden als onderdeel van de offerte. Ook eventuele meerwerkopties moeten los worden vermeld.
	Doorontwikkeling	De aanbieder werkt mee aan de doorontwikkeling van de tooling.
Termijnen	Ontwikkeltermijn	Vanaf het moment van gunnen heeft de leverancier 4 kalendermaanden om de tool functioneel op te leveren. Het is mogelijk om de tool eerder op te leveren en hier zal dan naar ratio van beschikbare functionaliteiten en periode vergoed worden.

C. PROGRAMMA VAN WENSEN

Wensen aan de opdracht

Het OV-bureau heeft verschillende wensen ten opzichte van de opdracht. Deze wensen staan beschreven in onderstaande tabel. In de offerte wordt omschreven of en op welke wijze invulling zal worden gegeven aan de wensen.

Per wens waaraan de aanbieder invulling geeft zijn punten te behalen. Het maximum aantal punten per aspect staat tussen haakjes achter het aspect, met een totaal te behalen van 80 punten.

Thema	Aspect	Omschrijving
Lagen (20)	POI	Er bestaat een mogelijkheid om Point of Interest toe te voegen als laag boven op het busnetwerk.
	Importeren	Datalagen die door de gebruikers kunnen worden toegevoegd, kunnen door middel van een geautomatiseerd proces worden geïmporteerd. Bijvoorbeeld door het gebruik van een API of een verbinding met een FTP-server.
	Gelaagde weergave	Er kunnen meerdere lagen over elkaar heen worden getoond.
	Met publiek deelbare kaarten	Interactieve kaarten via een link deelbaar maken met het publiek (zonder licentie), waarbij het mogelijk is om in te stellen wat het publiek kan zien.
	Commentaar	Mogelijkheid om opmerkingen achter te laten in openbaar gedeelde kaarten. Of opmerkingen gemaakt kunnen worden en voor wie die zichtbaar zijn is in te stellen door de maker van de kaart.
	Doorlooptijd	Wanneer de gebruiker de leverancier verzoekt tot het toevoegen van een nieuwe data laag, dan wordt deze laag binnen 14 kalenderdagen na het ontvangen van het verzoek toegevoegd.
Presenteren (10)	Legenda	Bij deelbare kaart kan een legenda toegevoegd worden van de lijnen en/of de datalagen
	Embedden van een kaart	Interactieve kaarten kunnen embedded worden in een externe website.
	Weergave van meerdere lijnen op dezelfde route	Wanneer 2 tot en met 7 lijnen over dezelfde route lopen, worden deze lijnen naast elkaar weergegeven. Bij meer dan 7 lijnen mogen de lijnen 'gestapeld' weergegeven worden.
Visualiseren busnetwerk (25)	Lijnen bewerken	Het is mogelijk om de weergave-instellingen van meerdere lijnen tegelijkertijd te bewerken
	Lijnen en haltes weergeven	Het is mogelijk om lijnummers en om haltenamen weer te geven op de kaart.
	Haltes	Haltesymbool is door de gebruiker aan te passen, waarbij keuze is uit meerdere bekende symbolen en het mogelijk is dat de gebruikers zelf symbolen toe kunnen voegen.
	Isochronenkaart	Weergave van het gebied dat binnen een bepaalde tijd te bereiken is vanaf, of naar, een geselecteerd punt op de kaart. Aan deze visualisatie is dynamisch een berekening toe te voegen op basis van de beschikbare datasets. Het is bijvoorbeeld mogelijk om de positie van een ziekenhuis te

		selecteren, waarna er een isochronenkaart wordt gemaakt die aangeeft hoeveel inwoners binnen een orde van bijvoorbeeld 15, 30, 45 en 60 minuten via het busnetwerk bij het ziekenhuis kunnen komen. Dit gebeurt op basis van de dienstregeling op een door de gebruiker gekozen tijdstip. Er wordt hierbij rekening gehouden met overstappen en loopafstand van en naar de haltes.
	Dienstregeling inladen	In een tabel weergeven van de dienstregeling op basis van gtfs-data. Per dagsoort een tabel.
	Dienstregeling koppelen	Koppeling tussen de tabel met de dienstregeling en de lijnen en haltes op de kaart. Wijzigingen in routes en haltes hebben effect op de tabel met de dienstregeling.
Dienstregeling (5)	Dienstregeling bewerken	Door de gebruiker is het mogelijk om handmatig ritten toe te voegen of te verwijderen. De software kan hierbij rekening houden met verschillende ritpatronen.
	Dienstregeling bijwerken	Dienstregeling automatisch bijwerken na handmatig aanpassen van een route.
	Dienstregeling berekenen	Berekenen van rijtijden tussen haltes op basis van gemiddelde snelheid gerelateerd aan de wegvakken.
Ondersteuning (10)	GIS-specialist	Voor datasets waar extra handelingen voor nodig zijn om deze te importeren is een GIS-specialist beschikbaar om deze te verwerken. De GIS-specialist is op basis van fair use te gebruiken. Onder fair use wordt verondersteld dat er maximaal één verzoek per doorlooptijd van 14 kalenderdagen hoeft te lopen, met een gemiddeld aantal verzoeken van 15 per jaar.
	Doorontwikkeling	De aanbieder ontwikkelt het product op basis van de gebruikerservaringen van de afnemer en op basis van nieuwe inzichten in de functionaliteit.
Snelheid (5)	Snelheid van de tool	Het laden van de website duurt maximaal 5 seconden bij een stabiele internetverbinding (download van 100 Mbps) en recente hardware.
Overig (5)	Demo	Er is een werkende demo of mockup beschikbaar van de uitgevraagde tooling als onderdeel van de offerte.
	Samenwerken in een kaart/project	De mogelijkheid voor twee of meer personen om tegelijkertijd dezelfde kaart te kunnen bewerken.
	Aantoonbare referentie	De leverancier is in staat om op verzoek van de aanbestedende dienst voorbeelden van eerder geleverde producten met een vergelijkbare omvang te overleggen. Dit kan zijn in de vorm van een demonstratie van een werkend product of contactgegevens van een afnemer van het product

D. BIJLAGEN

De volgende bijlagen worden separaat bijgevoegd:

- Conceptovereenkomst
- Model verwerkersovereenkomst OV-bureau Groningen Drenthe
- Algemene inkoopvoorwaarden OV-bureau Groningen Drenthe