

volgnummer	document/paragraaf/vragen	vraag	antwoord
1	Algemeen	Wij overwegen om deel te nemen aan de lopende openbare aanbesteding inzake Beheer en Exploitatie Maatschappelijk Vastgoed. Nu staat er in de leidraad de volgende kerncompetentie opgenomen t.a.v. een te verstrekken referentie: "aantoonbare ervaring m.b.t. het exploiteren van minimaal drie binnensportaccommodaties binnen één gemeente". Ons verzoek is om deze kerncompetentie aan te passen naar "aantoonbare ervaring met betrekking tot het beheren/expoiteren van minimaal TWEE andere maatschappelijke accommodaties binnen één gemeente". Hiermee kunnen wij namelijk voldoen aan de kerncompetenties en kunnen wij dus inschrijven op deze aanbesteding.	Kerncompetentie 1 uit paragraaf 8.2.2 van de leidraad wordt conform uw verzoek aangepast.
2	Algemeen	Wilt u een extra schouwing toestaan zodat er t.a.v. het onderhoud een fysieke opname gedaan kan worden.	Dit wordt niet toegestaan
3	Leidraad 5.2 inventaris laatste punt	Kunt u bevestigen dat de kosten voor de keuringen van sportinventaris in eigendom van gebruikers niet voor rekening van de exploitant komen?	Ja, dit wordt bevestigd.
4	Bijlage 1C	Op de 1e bladzijde staan kruisjes in drie kolommen zonder dat de verantwoordelijke voor de kolom is toegevoegd.	Eerste kolom: Exploitant verantwoordelijk voor uitvoering en kosten Tweede kolom: Exploitant verantwoordelijk voor uitvoering, Gemeente verantwoordelijk voor kosten" Derde kolom: Gemeente verantwoordelijk voor uitvoering en kosten
5	Bijlage 1C, blz 2	Er wordt aangegeven dat de materiaalkosten in de kolom 'exploitant' onder het exploitatiedeel vallen. Graag uw bevestiging dat deze kosten voor rekening van de gemeente zijn, zoals ook in de leidraad onder het kopje onderhoud (blz 14) is aangegeven.	Dit wordt bevestigd, de materiaalkosten van de onderdelen die zijn aangekruist in de kolom "exploitant" zijn voor rekening van de gemeente.
6	Bijlage 1C	Het herstellen/controllen/keuren van diverse onderdelen zijn voor rekening van exploitant. De materiaalkosten kan zij aan de gemeente doorbelasten. (i) Voor welke partij zijn de personeelskosten indien bij het 'herstellen' ook onderdelen vervangen worden? (ii) Voor welke partij zijn de personeelskosten indien als gevolg van 'controleren' ook onderdelen vervangen worden? (iii) Voor welke partij zijn de personeelskosten indien als gevolg van 'keuringen' onderdelen vervangen worden?	(i) Voor rekening van de exploitant. (ii) Voor rekening van de exploitant. (iii) Voor rekening van de gemeente.
7	5.2 inventaris 4e punt	Wat wordt verstaan onder 'klein sportmateriaal'?	Het betreft sportattributen (zoals ballen, pylonen, etc.) die niet onderhevig zijn aan keuringen en/of inspecties, waardoor deze incidenteel vervangen worden bij bijvoorbeeld slijtage of ontvreemding.
8	Bijlage 1E, leidraad schoonmaak	Voor de schoonmaak van de sportvloeren dient het advies in bijlage 1E gevolgd te worden. Op de 1e pagina van bijlage 1E wordt er onderscheid gemaakt op basis van de bezettingsgraad (laag, normaal, hoog). Deze termen zijn niet gedefinieerd. Kunt u per accommodatie aangeven welke situatie van toepassing is?	U kunt voor alle accommodaties in de reguliere situatie uitgaan van het bepaalde bij bezettingsgraad "gemiddeld". Indien in een accommodatie een evenement of grote activiteit plaats vindt dient op dat moment het bepaalde bij bezettinggraad "hoog" te worden gevolgd.
9	Leidraad 6.3	De wachtkamerregeling is dusdanig geformuleerd dat deze oneindig is en de nummer twee (en verder) ook tegen het einde van de looptijd nog gevraagd kan worden haar aanbieding gestand te doen voor de resterende (korte) periode. Dit is ons inziens niet proportioneel. Graag zien wij de wachtkamerregeling beperkt tot de 1e 2 exploitatiejaren.	De wachtkamerregeling blijft gehandhaafd. Uit de regeling volgt geen verplichting voor de nummer 2 etc. om met de wachtkamerregeling in te stemmen indien de gemeente deze inroept.
10	Leidraad 6.4	Kunt u het begrip aanneemsom definiëren?	Voor aanneemsom dient te worden gelezen: "het totaal aan honoraria gedurende de contractperiode".
11	leidraad 9.4 plan van aanpak hoofdstuk 2/ 11.2	Is het schoonmaakplan onderdeel van dit hoofdstuk of mag dit als bijlage van dit hoofdstuk toegevoegd worden?	Het schoonmaakplan mag als bijlage bij hoofdstuk 2 van het Plan van Aanpak worden bijgevoegd.
12	leidraad 11.2 plan van aanpak	Zijn er per hoofdstuk bijlagen toegestaan?	Met uitzondering van het schoonmaakplan bij hoofdstuk 2 van het Plan van Aanpak zijn geen bijlagen bij de hoofdstukken toegestaan.
13	Dienstverleningsovereenkomst 5.3	Er wordt in de aanbesteding niet verzocht een exploitatiebegroting op te stellen. Op welke wijze wordt hier na gunning voor het 1e exploitatiejaar invulling aan gegeven?	Direct na definitieve gunning wordt in gezamenlijkheid door gemeente en exploitant de exploitatiebegroting voor 2023 opgesteld.
14	Dienstverleningsovereenkomst bijlage 5	Waarom dient het honorarium uitgesplitst te worden? Dit is conform het inschrijfformulier een vaste jaarlijks te indexeren bedrag opgebouwd uit de eveneens op het inschrijfformulier gespecificeerde onderdelen. Behoudens indexering zal het honorarium, inclusief specificatie voor elk jaar gelijk zijn.	Het honorarium zal inderdaad behoudens indexering ieder jaar hetzelfde zijn. Voor controledoeleinden ziet de gemeente het toch graag gespecificeerd in de genoemde documenten.
15	Dienstverleningsovereenkomst 4.10	In welk geval is het begrote exploitatieresultaat niet toereikend om het honorarium te dekken?	Artikel 4.10 van de dienstverleningsovereenkomst vervalt.
16	Dienstverleningsovereenkomst 4.11	Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst waarbij de inschrijver een vast honorarium voor haar diensten, waaronder de werkzaamheden in artikel 5 opgeeft. In artikel 4.11 legt u de risicodragende exploitatie van de opdracht door het verrekenen van het werkelijke resultaat met de (jaarlijks op te stellen) begroting bij de inschrijver. Ons inziens is dit niet in lijn met de opdracht zoals deze in de overige documenten geformuleerd is. Kunt u bevestigen dat wijzigingen ten gunste of lasten van de opdrachtgever komen?	Artikel 4.11 van de dienstverleningsovereenkomst vervalt.
17	Dienstverleningsovereenkomst 4.9	Er is geen huurrelatie tussen gemeente en exploitant. Dit artikel kan vervallen.	Artikel 4.9 van de dienstverleningsovereenkomst vervalt.
18	Dienstverleningsovereenkomst bijlage 5	Als onderdeel van het honorarium is de post belastingen opgenomen. Conform de leidraad en de specificatie van de inschrijfsom is dit geen onderdeel van het honorarium en zijn deze kosten voor de opdrachtgever.	Dit is correct: belastingen maakt geen onderdeel uit van het honorarium en de term "belastingen" vervalt in bijlage 5 bij de dienstverleningsovereenkomst.
19	Dienstverleningsovereenkomst 13.6	Er is geen huurrelatie tussen gemeente en exploitant. Dit artikel kan vervallen.	Artikel 13.6 van de dienstverleningsovereenkomst vervalt.
20	Leidraad, openstelling	U geeft aan dat de exploitant verantwoordelijk is voor het aangaan van overeenkomsten (waaronder horecapacht). In bijlage 1F is een overzicht toegevoegd van huurders (waaronder horecapacht) waarmee de gemeente Lansingerland een huurovereenkomst heeft afgesloten. (i) Tussen wie worden de overeenkomsten zoals genoemd in de leidraad afgesloten? (ii) Worden de huurovereenkomsten uit bijlage 1F gecontinueerd? (iii) Kunt u per huurder aangeven welke ruimte in welke accommodatie gehuurd wordt? (iv) Kunt u daarbij aangeven welke verantwoordelijkheden de huurder heeft vanuit die huurovereenkomst (bv schoonmaak/dagelijks onderhoud) welke conform de demarcatielijst als verantwoordelijkheid van de exploitant is opgenomen?	(i) De overeenkomsten zoals weergegeven in de "lijst termijnfactureringen" (pagina 2 en 3 van bijlage 1F bij de aanbestedingsleidraad) zijn afgesloten tussen de gemeente en de respectievelijke partijen. (ii) Ja, deze worden gecontinueerd. (iii) Hiervoor verwijzen wij naar bijlage bijlage 1F bij de aanbestedingsleidraad - Huurders en gebruikers. (iv) De huurovereenkomsten waaruit u de afspraken op het gebied van bijvoorbeeld schoonmaak en dagelijks onderhoud kunt afleiden zijn gebundeld als bijlage 1 bij deze 1ste Nota van Inlichtingen opgenomen. Wij vragen u uitdrukkelijk zeer vertrouwelijk met deze informatie om te gaan.
21	Leidraad, openstelling	Wat zijn de afspraken ten aanzien schoonmaak van multifunctionele ruimtes (zoals bijvoorbeeld Hangout, De Leeuwerik, Cultuurfabriek) die een vast gebruik kennen zonder dat er sprake is van een huurovereenkomst tussen de gemeente en de gebruiker?	Hiervoor is de exploitant verantwoordelijk.
22	Leidraad zonnepanelen	Exploitant is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de zonnepanelen. (i) Op welke accommodaties zijn zonnepanelen geplaatst en hoeveel m2? (ii) Is de gemeente voornemens in de contractperiode nieuwe zonnepanelen te plaatsen en welke invloed heeft dit op het overeengekomen honorarium?	(i) Sporthal De Zijde-102 / Sporthal Rijnveeen-186 / Gymzaal Westpolder-72 / Sportzaal Sterrenhal-98 / Gymzaal Berghonk-124 / Zaal Anthuriumsingel-60 / Cultuurfabriek-176 / Zaal De Leeuwerik-134 / HangOut-60 / Okidoki en Bikkels-78 / Peuterhoek-50 (stuks). In totaal gaat het om een oppervlak van ongeveer 1150 m². Aan de voorgaande informatie kunnen geen rechten worden ontleend.Daarnaast zijn 64 verticale panelen geplaatst op Sporthal de Ackers, echter betreft dit geen glazen- maar foliepanelen en deze hoeven niet gereinigd te worden door de exploitant. (ii) Dit is nu nog niet aan te geven. Dit zal echter een beperkt effect hebben en zal binnen het honorarium moeten worden opgelost.

23	Bijlage 1C	Aangegeven wordt dat de gemeente contracthouder is van alle jaarlijkse onderhoudscontracten. Kunt u bevestigen dat alle kosten verbonden aan deze onderhoudscontracten voor rekening van gemeente komen en daarmee geen onderdeel uitmaken van het honorarium?	Ja, dit kan worden bevestigd. Zie ook de demarcatielijst zoals opgenomen als bijlage !C bij de aanbestedingsleidraad. Uitzondering zijn de contracten met de bewaking en beveliging, de alarmopvolging en de beheerder Brandmeldinstallatie (BMI) waarbij de exploitant contracthouder is.
24	Bijlage 1H	Wat zijn de werkzaamheden van de SROI facilitair medewerker?	Facilitaire- en eenvoudige beheertaken.
25	Bijlage 1H	Wat zijn de afspraken met de medewerkers met een contracten voor bepaalde tijd welke voor aanvang van de opdracht afloopt?	Er is sprake van een ketenregeling, en zijn geen verder afspraken.
26	Bijlage 9	Zijn er lopende afspraken met gemeente of andersoortige lokale stichting/organisatie over de inzet van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt?	Deze vraag is voor ons onduidelijk. Wij verzoeken u deze vraag in tweede termijn te concretiseren c.q. te herformuleren zodat wij hier een antwoord op kunnen geven.
27	Bijlage 1H	Voor een van de medewerkers geldt een toeslag. Graag aangeven om wat voor toeslag dit gaat en wat de afspraken hierover zijn naar de toekomst toe	Deze komt voort uit de vorige aanbesteding (Wet Overgang van Onderneming).
28	Bijlage 1H	Zijn er nog andere (vaste) kostenvergoedingen van toepassing? Zo ja, graag toevoegen aan het overzicht.	Nee.
29	Bijlage 1H	Wat zijn de gemiddeld extra gewerkte uren van de parttimers/fulltimers (afgelopen jaar)? (geanonimiseerd)	De gemiddelde extra uren [per maand zijn: - 179003: 0,0 - 179004: 2,7 - 179005: 2,5 - 179010: 2,5 - 179016: 6,9 - 179017: 1,0
30	Bijlage 1H	Wanneer worden de evt. extra gewerkte uren van medewerkers met vaste urencontracten uitbetaald? (bijv. extra uren van de maand februari vinden met reguliere salarisbetaling plaats in maart)	De maand nadat de uren gemaakt zijn. Indien van toepassing wikkelt de huidige ex[ploitant de extra gewerkte uren af.
31	Bijlage 1H	Kunt u een voorbeeld arbeidsovereenkomst (geanonimiseerd) die voor de medewerkers geldt toevoegen.	Een arbeidsovereenkomst wordt niet verstrekt, wel kan worden aangegeven dat deze in lijn ligt met het voorbeeld in de CAO Zwembaden. Alle informatie is verstrekt op basis waarvan een eventuele nieuwe exploitant een arbeidsovereenkomst kan opstellen met inachtneming van de wettelijke kaders.
32	Bijlage 1H	Zijn er uitzonderingen en/of aanvullingen die er gemaakt worden op de toegepaste Cao (zwembaden)? Bv afwijkende toeslagen	Nee.
33	Bijlage 1H	Wat zijn de afwijkende arbeidsvoorwaardelijke regelingen?	Niet van toepassing.
34	Bijlage 1H	Wat zijn de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden?	De CAO Zwembaden is van toepassing. Met de verstrekte informatie heeft u inzicht in de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden per medewerker.
35	Bijlage 1H	Is er een winstdelingsregeling? En zo ja, hoe ziet deze eruit en voor wie is deze van toepassing?	Ja, maar deze is niet vastgelegd. De Wet Overgang van Onderneming is hier dan ook niet op van toepassing.
36	Bijlage 1H	Zijn er individuele schriftelijk vastgelegde afspraken met medewerkers?	Nee.
37	Bijlage 1H	Zijn er aanvullende pensioenregelingen? Zo ja, dan ontvangen wij graag een kopie hiervan.	Nee.
38	Bijlage 1H	Zijn er spaarregelingen? Zo ja, dan ontvangen wij graag een kopie hiervan.	Nee.
39	Bijlage 1H	Zijn er bijzondere beloningsbedingen/kortingsregelingen?	Nee.
40	Bijlage 1H	Is er een reiskostenregeling? (i) Zo ja, hoe ziet deze eruit? (ii) zijn er nu uitzonderingen gemaakt op deze evt. regeling? (iii) of zijn er vaste afspraken? Zo ja, wat zijn deze dan?	De CAO zwembaden is van toepassing. Hierop worden geen uitzonderingen gemaakt.
41	Bijlage 1H	Zijn er verworven rechten? Zo ja, graag aangeven welke.	Een jubileumvergoeding voor medewerker 179003, uitgaan van indiensttreding per 15-01-2007
42	Bijlage 1H	Zijn er verzekeringsregelingen afgesloten voor medewerkers? Zo ja, graag de afspraken toevoegen	Het gaat om de volgende verzekeringen: WGA Gat Uitgebreid, collectieve ongevallenverzekering, schadeverzekering werknemers en collectieve zorgverzekeringen. Polissen worden niet verstrekt.
43	Bijlage 1H	Is er een ziekteverzuimverzekering? Zo ja, is er een uitloopriscico voor evt. langdurig zieke medewerkers? Graag een kopie.polisvoorwaarden toevoegen?	Ja, er is een ziekteverzuimverzekering, er is geen sprake van een uitoopriscico.
44	Bijlage 1H	Is er een collectieve zorgverzekering?	Deze mogelijkheid wordt geboden.
45	Bijlage 1H	Welke werknemers (in dienst) vallen onder UWV doelgroep/ vangnetsituatie? Graag een geanonimiseerd overzicht.	Niet van toepassing.
46	Bijlage 1H	Zijn er afspraken/regeling met medewerkers rondom een verzuimbonus? Zo ja, graag bijvoegen.	Nee.
47	Bijlage 1H	Is werkgever WGA eigenrisicodrager?	Ja.
48	Bijlage 1H	Is werkgever Ziektewet eigenrisicodrager?	Ja.
49	Bijlage 1H	Zijn er medewerkers met beperkingen waar rekening mee gehouden dient te worden bij inzet? Zo ja, graag een geanonimiseerd overzicht.	Nee.
50	Bijlage 1H	Zijn er langdurige zieken? Zo ja (i) is wet verbetering poortwachter juist uitgevoerd?, (ii) wat is het perspectief hiervan? (iii) zijn zij via een WGA-hiaat/gat verzekering verzekerd? (iv) graag een geanonimiseerd overzicht toevoegen	Nee.
51	Bijlage 1H	Is er een ondernemingsraad/personeelvertegenwoordiging/bedrijfscommissie? Zo ja, hoeveel medewerkers nemen zitting hierin en zijn hier afspraken mee over hun uren?	Nee.
52	Bijlage 1H	Als er een ondernemingsraad/etc. is, wat zijn de afspraken hiermee?	Niet van toepassing.
53	Bijlage 1H	Zijn er afspraken met werknemersorganisaties?	Nee.
54	Bijlage 1H	Zijn er ZZP-ers/freelancers werkzaam? Zo ja, dan ontvangen wij graag een kopie van de overeenkomst of de afspraken (aantal uur/periode/vergoeding/opzegtermijn, etc.) (geanonimiseerd)	Nee.
55	Bijlage 1H	Zijn er gedetacheerde medewerkers werkzaam? Zo ja, dan ontvangen wij graag een kopie van de overeenkomst of de afspraken (aantal uur/periode/vergoeding/opzegtermijn, etc.) (geanonimiseerd)	U dient uit te gaan van het geanonimiseerde overzicht in bijlage 1H bij de aanbestedingsleidraad.
56	Bijlage 1H	Zijn er vrijwilligers werkzaam? Zo ja: (i) dan ontvangen wij graag een kopie van de overeenkomst of de afspraken (aantal uur/periode/vergoeding/opzegtermijn, etc. (geanonimiseerd) (ii) worden zij vervangen bij ziekte/vakantie?	Nee.
57	Bijlage 1H	Zijn er medewerkers die niet mee overgaan maar wel werkzaamheden voor de locatie verrichten? Zo ja, wat doen zij voor werkzaamheden en voor hoeveel uur per week? (gespecificeerd per medewerker (geanonimiseerd)	U dient uit te gaan van het geanonimiseerde overzicht in bijlage 1H bij de aanbestedingsleidraad.
58	Bijlage 1H	Graag ontvangen wij een organogram van de operationele organisatie (graag hiërarchie weergeven van over te nemen medewerkers (bijv. manager > teamleider > medewerkers)	Een organogram is niet beschikbaar. Uit het personeelsoverzicht is af te leiden wat de hiërarchische verhoudingen zijn.
59	Bijlage 1H	Hebben medewerkers/ZZP'ers/gedetacheerde/vrijwilligers/etc. een Verklaring omtrent gedrag overlegd? En zo ja, met welk screeningsprofiel (welke nummers) wordt er gewerkt en wat is het jaar waarin de laatste VOG is overlegd (gespecificeerd per medewerker (geanonimiseerd))?	Ja, bij indiensttreding. Het screeningsprofiel is passend bij de betreffende functie.
60	Bijlage 1H	Hoe en wanneer vindt salarisbetaling plaats? (per maand/per 4 weken/wekelijks rond de 24ste)	Per maand.
61	Bijlage 1H	Wordt er onderscheid bij medewerkers gemaakt met betrekking tot uitbetaling vakantiegeld en vakantiedagen?	Ja.
62	Bijlage 1H	Is er een sociaal plan opgesteld / van toepassing? Zo ja, wat worden de afspraken hierin en speelt de toekomstige exploitant hier een rol in?	Nee, er is sprake van overgang van onderneming.
63	Bijlage 1H	Graag ontvangen we een overzicht doorlopen cursussen van medewerkers in de afgelopen 3 jaar incl. verplichte certificaten vanuit Arbowetgeving als BHV en evt. cao (geanonimiseerd)	Drie beheerders hebben een VOP cursus doorlopen en zijn opgeleid om maandelijks de brandmeldinstallaties te testen. Verder beschikken medewerkers over BHV.

64	Leidraad 9.4 duurzaamheid	U geeft terecht aan dat duurzaamheid een breder karakter heeft dan uitsluitend energiebesparing. De interpretatie kan echter nogal verschillen. Kunt u aangeven wat u met betrekking tot deze opdracht onder duurzaamheid verstaat?	Onder meer afvalscheiding, gebruik materialen,vervoer, etc. Wij nodigen u van harte uit om hier zelf een verdere invulling aan te geven.
65	Leidraad 5.2 inventaris	De kosten voor reparatie/voortijdige vervanging van klein sportmateriaal en overige inventaris zijn voor exploitant. Indien vervanging is opgenomen in het jaarplan zijn de kosten bij goedkeuring jaarplan voor gemeente. Op welke basis wordt bepaald of vervanging/reparatie voortijdig is?	Vervanging is voortijdig indien het een gevolg is van onvoldoende onderhoud, vanadalisme of verlies.
66	Paragraaf 5.2, inventaris	Is het juist dat als de exploitant voor eigen risico investeert in inventaris deze ook na afloop van de contractperiode de inventaris mee mag nemen?	Ja, dit is juist.
67	Paragraaf 5.2, onderhoud	Is het juist dat de kosten van het MJOP ook voor rekening komt van de gemeente?	Ja. Dit is juist.
68	Paragraaf 5.2, openstelling	Zijn er regels die gelden voor de openstelling op feestdagen?	Op de algemeen erkende feestdagen als Koningsdag, eens per 5 jaar 5 mei, 1e en 2e kerstdag, nieuwjaarsdag, Hemelvaart, Pasen en Pinksteren is sluiting toegestaan. Met name op Pasen, Hemelvaart en Pinksteren moet eventueel wel de mogelijkheid worden gebonden om toernooien te laten plaatsvinden.
69	Paragraaf 5.2, tarieven	De gebruiksroosters en tarieven worden door het college vastgesteld, graag zien wij in het contract hier een uiterlijke oplevermoment voor terug.	De exploitant dient de gebruiksroosters uiterlijk 1 mei voorafgaand aan het seizoen waarop de roosters betrekking hebben aan te leveren. De gemeente levert de nieuwe tarieven uiterlijk 1 december voorafgaand aan het jaar waarop de tarieven van toepassing zijn aan.
70	Paragraaf 6.2	Waarom kiest de gemeente voor een eerste periode t/m 30 juni? Op deze wijze is er sprake van twee jaarrekening bij een overname van een andere partij. Kan de gemeente de termijn aanpassen naar bijvoorbeeld 7 en 3 jaar?	De periode van onderhavige overeenkomst is afgestemd op de looptijd van de exploitatieovereenkomst met betrekking tot zwembad De Windas. De exploitatie van zwembad De Windas maakt geen onderdeel uit van onderhavige aanbesteding. Door de looptijd van beide overeenkomsten op elkaar af te stemmen houdt de gemeente de mogelijkheid open om na afloop van de respectievelijke overeenkomsten het beheer en de exploitatie van zwembad De Windas samen met het andere maatschappelijk vastgoed in één opdracht in de markt te zetten.
71	Paragraaf 6.3 wachtkamerregeling	Is er een mogelijkheid om zonder wachtkamerregeling in te schrijven? Voor deze overeenkomst dienen wij de inschrijvende BV gereserveerd te houden en de tijden veranderen sterk waarom wij ook geen voorstander zijn van een wachtkamerregeling.	De wachtkamerregeling blijft gehandhaafd. Uit de regeling volgt geen verplichting voor de nummer 2 etc. om met de wachtkamerregeling in te stemmen indien de gemeente deze inroept.
72	Paragraaf 6.4 Social Return	Kunt u de definitie geven van de aanneemsom in relatie tot het inschrijfformulier?	Voor aanneemsom dient te worden gelezen: "het totaal aan honoraria gedurende de contractperiode".
73	Paragraaf 7.5 vormvereisten	Is het juist dat in dit overzicht de referentie benoemt in paragraaf 8,2,2 ontbreekt?	Dank voor uw oplettendheid. Zowel onder paragraaf 7.5 (Vormvereisten inschrijving) als paragraaf 11.2 (checklist) ontbreekt abusievelijk het formulier Kerncompetentie. U dient op het formulier Kerncompetentie (dat als bijlage 2 aan deze 1ste Nota van Inlichtingen is toegevoegd) een beschrijving van de gevraagde ervaring inclusief een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor deze exploitatie aan te leveren. Daarnaast dient te worden aangegeven op welke wijze door de aanbestedende dienst verificatie van deze ervaring plaats kan vinden. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.Het formulier Kerncompetenties dient te worden geupload onder de tab kwaliteit op TenderNed.
74	Paragraaf 7.9 beoordeling	Kunt u aangeven uit hoeveel personen het beoordelingsteam bestaat en welke disciplines deze personen hebben?	De beoordelingscommissie bestaat uit circa 5 personen. Alle benodigde competenties en disciplines zijn aanwezig om een optimale beoordeling mogelijk te maken. Hierbij gaat het onder meer (maar niet uitsluitend) om kennis op het gebied van het maatschappelijk domein, sport, exploitatie, vastgoed, financien en duurzaamheid.
75	Paragraaf 7.13 Voorstel Social Return	Het indienen van een voorstel Social Return kan pas goed worden opgesteld nadat bekend is welke medewerkers daadwerkelijk overgaan. Kunt u akkoord gaan dat dit plan 2 weken na start exploitatie ingediend mag worden?	Nee, daar gaan wij niet mee akkoord. Conform paragraaf 7.13 moet in de verificatiefasemet de voorlopige voorkeurskandidaat een Voorstel Social Return worden ingdiend zoals opgenomen in bijlage 9. Dit voorstel zal na definitieve gunning worden besproken met de Social Return adviseur, waarna definitieve afspraken worden vastgelegd in de Overeenkomst Social Return.
76	Paragraaf 11.2 Checklist	Kunt u hier de verwachting omtrent de referentie toevoegen?	Dank voor uw oplettendheid. Zowel onder par. 7.5 (Vormvereisten inschrijving) als par. 11.2 (checklist) ontbreekt abusievelijk het formulier Kerncompetentie. U dient op het formulier Kerncompetentie (dat als bijlage 2 aan deze 1ste Nota van Inlichtingen is toegevoegd) een beschrijving van de gevraagde ervaring inclusief een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor deze exploitatie aan te leveren. Daarnaast dient te worden aangegeven op welke wijze door de aanbestedende dienst verificatie van deze ervaring plaats kan vinden. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.Het formulier Kerncompetenties dient te worden geupload onder de tab kwaliteit op TenderNed.
77	Overeenkomst art. 5.2	Welke input verwacht u bij het opstellen van de begroting als het gaat om de omzet?	Zie bijlage 5 bij de concept dienstverleningsovereenkomst.
78	Overeenkomst art. 9	Graag een deadline aan toevoegen	De gemeente levert de nieuwe tarieven uiterlijk 1 december voorafgaand aan het jaar waarop de tarieven van toepassing zijn aan.
79	Wachtkamervereenkomst	Buiten dat wij liever geen wachtkamerregeling afsluiten ontbreekt deze ook in de aangeleverde stukken	Dat klopt, indien wij de wachtkamerregeling inroepen en de nummer 2 etc. stemt hiermee in dan sluiten wij de (concept) dienstverleningsovereenkomst af voor de resterende periode van de overeenkomst.
80	Paragraaf 13.7. Concept Dienstverleningsovereenkomst	Wij kunnen in de stukken niet ontdekken of u als gemeente een glas- en milieuschadeverzekering heeft afgesloten. Kunt u aangeven of dit is gebeurd en wie er in deze verantwoordelijk is voor het afsluiten van deze verzekering?	Voor de accommodaties is door de Gemeente in hoedanigheid van eigenaar een brandverzekeringinhg afgesloten voor de opstal en de inventaris die in eigendom van de Gemeente is. De Exploitant voorziet de Gemeente jaarlijks van een actueel overzicht van de in de accommodaties aanwezige inventaris. De relevante passages uit de polis van deze verzekering zijn als bijlage 3 aan de NVI toegevoegd.

81	Bijlage 10 Concept Dienstverleningsovereenkomst	Bijlage 10 van de Concept Dienstverleningsovereenkomst, Relevante bepalingen uit UGV gemeente, ontbreekt nog in de gepubliceerde documenten. Mogen wij deze bijlage ontvangen?	Voor de accommodaties is door de Gemeente in hoedanigheid van eigenaar een brandverzekering (in de stukken wordt abusievelijk gesproken over een UGV) afgesloten voor de opstal en de inventaris die in eigendom van de Gemeente is. De Exploitant voorziet de Gemeente jaarlijks van een actueel overzicht van de in de accommodaties aanwezige inventaris. De relevante passages uit de polis van deze verzekering zijn als bijlage 3 aan de NVI toegevoegd.
82	Paragraaf 11.2. Checklist bij inschrijving / Plan van aanpak	Het Plan van Aanpak mag uit maximaal 3 pagina's A4 per hoofdstuk bestaan. Mogen hier nog bijlagen aan worden toegevoegd per hoofdstuk?	Met uitzondering van het schoonmaakplan bij hoofdstuk 2 van het Plan van aanpak zijn geen bijlagen bij de hoofdstukken toegestaan.
83	Bijlage1G	De tarieven in Bijlage 1G dateren nog van 2020. Mogen wij ervan uitgaan dat voor 2023 nieuwe tarieven worden gehanteerd? Kunnen wij deze tarieven ontvangen? En mogen wij ervan uitgaan dat de juiste tarieven voor aanvang van ieder seizoen tijdig gedeeld worden met de exploitant?	Ja u kunt er vanuit gaan dat er voor 2023 nieuwe tarieven zijn, de verwachting is dat voordat het contract ingaat de nieuwe tarieven beschikbaar zijn. Op dat moment is er naar verwachting sprake van een nieuwe tarievennota waarin de tarieven voor de komende jaren zijn vastgesteld. Jaarlijks vindt er indexering plaats. De geïndexeerde tarieven zullen jaarlijks uiterlijk 1 december voorafgaand aan het jaar waarop de tarieven van toepassing zijn beschikbaar worden gesteld
84	Paragraaf 5.2. Openstelling	Er wordt aangegeven dat de accommodaties zeven dagen per week beschikbaar moeten zijn voor het publiek minimaal tussen 7 uur 's ochtends en 11 uur 's avonds.Geldt dat ook voor de schoolvakanties (met name de zomervakantie)?	Er wordt momenteel gewerkt aan een nieuwe tarievennota. Verwacht wordt dat hierin komt te staan dat tijdens de zomervakantie minimaal 1 accommodatie per kern beschikbaar dient te zijn, meer is toegestaan en dat een en andere afhankelijk is van de vraag.
85	Paragraaf 5.2. Verhuur	Het volgende wordt beschreven: "Indien er een aanvraag wordt gedaan voor verhuur en er is ruimte beschikbaar mag dit niet worden geweigerd." Is het ook toegestaan om een andere locatie aan te bieden?	Ja dit is toegestaan, mits dit als optie wordt aangeboden. Dit inclusief onderbouwing waarom het voor beide partijen zinvoller is om uit te wijken naar een andere accommodatie. De keuze blijft vervolgens bij de aanvrager.
86	Paragraaf 5.2. Verhuur	Het volgende wordt beschreven: "Een actueel overzicht van de beschikbare ruimte dient voor iedereen inzichtelijk zijn via de website van de exploitant." Wordt hier bedoelt, ruimtes die in sportaccommodatie nog beschikbaar zijn en gereserveerd kunnen worden? Of bedoelt men hier de sportaccommodaties in de gemeente Lansingerland die in algemene zin gehuurd kunnen worden via de exploitant?	Bedoeld wordt: ruimtes die in sportaccommodaties nog beschikbaar zijn en gereserveerd kunnen worden.
87	Paragraaf 5.2. Onderhoud	De horecavoorzieningen zijn verpacht. Hoe is het onderhoud bij de pachters geregeld?	Zie bijlage 1 bij deze 1ste Nota van Inlichtingen.
88	Paragraaf 5.2. Inventaris	De kosten voor reparatie en voortijdige vervanging van klein sportmateriaal en overige losse inventaris maakt onderdeel uit van het honorarium. Wat wordt hier bedoelt? Worden hiermee de uren van inzet medewerkers bedoelt of de investering van het materiaal?	Zowel de kosten van de inzet van medewerkers als de kosten voor het materiaal.
89	Paragraaf 5. Globale omschrijving opdracht	De opdracht komt er in de basis op neer dat alle inkomsten ten gunste komen van de gemeente terwijl de kosten voor rekening zijn van de exploitant. Hiermee wordt ons inziens een tegengesteld belang gecreeerd, tussen gemeente en exploitant. De exploitant wordt in ieder geval niet gestimuleerd om een betere bezettingsgraad te bewerkstelligen. Hij wordt dan immers alleen maar geconfronteerd met hogere exploitatiekosten. Dit laatste is niet in het (financiele) voordeel van de exploitant. Wat is de gedachte bij deze constructie en waarom is er niet voor gekozen om ook de inkomsten bij de exploitant te laten?	De gemeente ziet inkomstenmaximalisatie niet als doel en wil graag een maximale kwaliteit en maatschappelijke waarde waarborgen. Binnen het Programma van Eisen wordt duidelijk de verplichting voor de exploitant beschreven om de accommodaties goed voor het voetlicht te brengen en een hoge kwaliteit te bieden. Inschrijvers kunnen zich ook op het kwaliteitsaspect onderscheiden door meerwaarde te bieden hetgeen zal leiden tot een hogere score op het criterium kwaliteit.