



WESTFRIESLAND

INSCHRIJFLEIDRAAD

Het leveren van gladheidsbestrijdingsmaterieel
Gemeente Stede Broec en Drechterland



Aanbestedende dienst: De SED-organisatie
Opdrachtgever: Gemeente Stede Broec
Gemeente Drechterland
Inzake: Het leveren van gladheidsbestrijdingsmaterieel
Zaaknummer: 999772
Auteur: Wouter Bakker
Status: Definitief
Datum: 27-09-2022



INHOUD

1 Algemeen.....	4
1.1 Opdrachtgever.....	4
1.2 Beschrijving van de opdracht	4
1.3 Wettelijk- en beleidskader	4
1.4 Overeenkomst	4
1.5 Digitale aanbesteding	5
2 Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Gunningscriterium.....	6
2.2 Planning	6
2.3 Aanbestedingsdocumenten	6
2.4 Nadere inlichtingen	6
2.5 Inschrijven	7
2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen.....	7
2.7 Beoordeling	7
2.7.1 Beoordeling volledigheid en juistheid inschrijvingen.....	7
2.7.2 Beoordeling selectiecriteria en geschiktheidseisen	8
2.7.3 Beoordeling kwaliteitscriteria	8
2.7.4 Beoordeling prijsonderdeel.....	8
2.8 Gunning	8
2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing.....	8
2.8.2 Definitieve gunning	9
3 overige bepalingen	10
3.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	10
3.2 Taal	10
3.3 Rekenvergoeding.....	10
3.4 Varianten	10



1 Algemeen

1.1 Opdrachtgever

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente(n) Stede Broec en Drechterland, vertegenwoordigd door:

De heer Wouter Bakker

E-mail wouter.bakker@sed-wf.nl

De SED-organisatie zal namens de opdrachtgever optreden als aanbestedende dienst.

1.2 Beschrijving van de opdracht

Een deel van het gladheidsmaterieel van de gemeenten Stede Broec en Drechterland is aan vervanging toe, deze opdracht betreft het leveren van gladheidsmaterieel.

1.3 Wettelijk- en beleidskader

De aanbestedingswet (AW2012), het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid en het aanbestedingsreglement (ARW2016) zijn van toepassing op de aanbesteding, voor zover daar in dit document niet van wordt afgeweken. Het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid kunt u vinden via onderstaande websites:

- <https://www.stedebroec.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>;
- <https://www.drechterland.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>.

Het hoofdvoorwerp van de opdracht betreft een [werk/levering/dienst] en kenmerkt zich door de volgende CPV-code:

- Zoutstrooiers 34144420-8

1.4 Overeenkomst

Het type van de overeenkomst betreft een overheidsopdracht.



1.5 Digitale aanbesteding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats via de digitale marktplaats voor aanbestedingen 'TenderNed' (<https://www.tenderned.nl>). Dit houdt in dat:

- Alle aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Nadere inlichtingen worden aangevraagd en gepubliceerd via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend kunnen worden ingediend via TenderNed;
- Alle correspondentie/communicatie gedurende de aanbesteding plaatsvindt via TenderNed;

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij kunnen werken met het digitale platform TenderNed. Indien u vragen hebt kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>). In geval van een storing in het systeem van TenderNed en u niet kunt voldoen aan wat van u vereist wordt in de procedure, neemt u zo spoedig mogelijk contact met ons op en meldt u bij ons de storing.



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Gunningscriterium

Als gunningscriterium wordt de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gehanteerd. Voor een beschrijving van de kwalitatieve gunningscriteria verwijzen wij u naar het document 'SED DR-SB gladheidsbestrijdingsmaterieel Kwal gunningscriteria.xlsx'. Voor zowel het onderdeel prijs als het onderdeel kwaliteit kunt u 50 punten verdienen, de hoogst haalbare score is daarmee 100 punten.

2.2 Planning

Voor de aanbestedingsplanning (inclusief gestanddoeningstermijn) wordt u verwezen naar de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de termijnen van de aanbestedingsprocedure aan te passen. Eventuele correcties in de termijnen worden via TenderNed kenbaar gemaakt aan de betrokken partijen.

2.3 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsstukken worden ter beschikking gesteld via de pagina 'Documenten' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De volgende aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd aan de documenten in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- SED DR-SB gladheidsbestrijdingsmaterieel Programma van eisen;
- SED DR-SB gladheidsbestrijdingsmaterieel Prijsinvulformulier;
- SED DR-SB gladheidsbestrijdingsmaterieel Kwal gunningscriteria.

2.4 Nadere inlichtingen

De uiterlijke termijn voor het aanvragen van nadere inlichtingen, als bedoelt in paragraaf 7.11 van het ARW2016, kunt u vinden op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Nadere inlichtingen mogen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd. Nadere inlichtingen die niet via TenderNed en niet binnen de daarvoor bedoelde termijn worden gesteld, worden alleen beantwoord indien de aanbestedende dienst dit noodzakelijk acht.

De inlichtingenperiode is bedoeld om onduidelijkheden en eventuele fouten in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen. Mocht een gegadigde tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt hij deze uiterlijk voor de sluiting van de inlichtingentermijn via TenderNed kenbaar aan de aanbestedende dienst. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.



2.5 Inschrijven

De uiterlijke termijn voor het indienen van uw inschrijving vindt u op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend, inschrijvingen die op een andere wijze worden aangeboden worden niet geaccepteerd. Onvolledige inschrijvingen worden ter zijde gelegd. Uw inschrijving is volledig wanneer de volgende documenten aanwezig zijn, deze correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- SED DR-SB gladheidsbestrijdingsmaterieel Prijsinvulformulier;
- SED DR-SB gladheidsbestrijdingsmaterieel Kwal gunningscriteria (KG-01 & KG-03);
- KG-02 Plan van aanpak;
 - o Max. 1x A4 enkelzijdig;
- KG-04 Plan van aanpak;
 - o Max. 2x A4 enkelzijdig;
- KG-05 Plan van aanpak;
 - o Max. 6x A4 enkelzijdig;
- KG-06 Plan van aanpak;
 - o Max. 6x A4 enkelzijdig.

De inschrijving dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien de aanbestedende dienst inschrijvingsdocumenten ter beschikking stelt, dient de inschrijver deze ook te gebruiken. Het niet indienen van het ter beschikking gestelde inschrijvingsdocument maar een eigen productie, kan tot ongeldigheid van de gehele inschrijving leiden als de eigen productie wezenlijke wijzigingen bevat. Meer informatie over de beoordeling van de inschrijvingsdocumenten vindt u in paragraaf 2.6.

2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen, zal de kluis met inschrijvingen worden geopend. De datum en het tijdstip dat benoemd staat op TenderNed is géén fatale termijn, het exacte moment van opening van de kluis kan dus variëren. Zodra de kluis met inschrijvingen is geopend zal de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk kenbaar maken aan de betrokken partijen door middel van het 'proces-verbaal van opening van de kluis met inschrijvingen'. Dit proces-verbaal is nog **geen** gunningsbeslissing. Na het versturen van het proces-verbaal zal worden gestart met de beoordeling van de inschrijvingen.

2.7 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen start zodra de kluis met inschrijvingen is geopend en dit kenbaar is gemaakt aan de betrokken partijen. Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt een beoordelingscommissie opgesteld bestaande uit medewerkers van de SED-organisatie.

2.7.1 Beoordeling volledigheid en juistheid inschrijvingen

Allereerst zal gecontroleerd worden of alle gevraagde documenten (met uitzondering van de documenten in de kluis voor het prijsonderdeel) aanwezig zijn en of deze juist en volledig zijn ingevuld. In paragraaf 2.4 van dit document vindt u een opsomming van alle documenten die bij inschrijving aanwezig moeten zijn.



2.7.2 Beoordeling selectiecriteria en geschiktheidseisen

N.v.t.

2.7.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

Na de controle op volledigheid en juistheid van de inschrijvingen worden de plannen van aanpak voor kwalitatieve gunningscriteria KG-02 en KG-04 t/m KG-06 gedeeld met de leden van de beoordelingscommissie. Elk individueel lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de kwalitatieve inschrijvingsdocumenten en geeft per kwalitatief gunningscriterium een score. In het document 'SED DR-SB gladheidsbestrijdingsmaterieel Kwal gunningscriteria.xlsx' vindt u de maximale score die u kunt behalen per criterium.

Na de individuele beoordeling zal er een consensusoverleg plaatsvinden waarbij de leden van de beoordelingscommissie hun beoordeling toelichten en zij eventuele verschillen in de beoordeling bespreken om tot een gezamenlijke eindbeoordeling (consensus) te komen per kwaliteitscriterium. Van uw eindbeoordeling ontvangt u van ons een onderbouwing die via TenderNed zal worden verstuurd.

2.7.4 Beoordeling prijsonderdeel

Nadat de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria is afgerond wordt de kluis van het prijsonderdeel geopend. Voor dit onderdeel kunt u maximaal 50 punten scoren. De maximale score zal worden toegekend aan de inschrijver met de laagste prijs. De overige inschrijvingen krijgen een score toegekend conform onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Inschrijfprijs}} \times 50 \text{ punten}$$

De behaalde score op het onderdeel prijs zal worden opgeteld bij het aantal punten dat u heeft gekregen voor het onderdeel kwaliteit en vormt samen uw eindscore. Wanneer uw eindscore geen geheel getal is zal deze naar boven worden afgerond. Indien twee inschrijvers zijn geëindigd met een gelijke score zal de rangvolgorde worden bepaald op basis van de eindscores vóór afronding.

2.8 Gunning

2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing

Na de beoordeling zal een gunningsbeslissing worden verstuurd richting alle inschrijvers. Met de gunningsbeslissing wordt een verslag van de beoordeling meegestuurd. Dit document bevat een samenvatting van de beoordeling en dient ter motivatie voor de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing is nog **geen** definitieve gunning.

Bewijsmiddelen

Ter verificatie van de bij inschrijving aangeleverde verklaring (UEA), kan de aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken bewijsmiddelen op te sturen waaruit blijkt dat geen uitsluitingsgrond(en) op hen van toepassing is. De inschrijver heeft zeven (7) dagen de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren bij de contactpersoon van deze aanbesteding, gerekend vanaf het moment waarop het verzoek is verstuurd. De volgende bewijsmiddelen (zie ook paragraaf 7.7.9 van het ARW2016) dient u na verzoek aan te leveren:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die, op moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan twee jaar;
- Een belastingverklaring, die, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet



- ouder is dan zes maanden;
- Een uittreksel van het handelsregister, dat, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden.

2.8.2 Definitieve gunning

De opdrachtgever zal de opdracht niet eerder verstrekken dan 20 dagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Gedurende deze stand-still periode hebben inschrijvers de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing (zie paragraaf 2.9). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt zal de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

Indien er slechts één inschrijving is binnen gekomen, mag de aanbestedende dienst direct over gaan tot de definitieve gunning.



3 overige bepalingen

3.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenregeling

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website van regio West-Friesland (<https://regiowestfriesland.nl/nl/klachtenregeling>) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding en hoe uw klacht in behandeling zal worden genomen.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning, dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot de sluitingstermijn van de stand-still periode, 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Wanneer er geen procedure is ingesteld, zal de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

3.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands. De inschrijving dient tevens te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

3.3 Rekenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op enige vergoeding voor zijn inschrijvingswerkzaamheden.

3.4 Varianten

Varianten, als bedoeld in paragraaf 7.17 van het ARW2016, zijn niet toegestaan. De opdracht is door de aanbestedende dienst al dusdanig nauwkeurig technisch gespecificeerd, dat er voor inschrijvers geen ruimte is voor het bieden van een variant.