



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31181028 voor het gedurende vier (4) jaar voor de
waterbeheerders opstellen van geactualiseerde en nieuwe
Redeneerlijnen voor het zoveel mogelijk voorkomen van
wateroverlast en droogteschade, in samenhang met aspecten
van energiezuinigheid en waterkwaliteit (verzilting)

Datum 28-2-2023

Colofon

1.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving
Lange Kleiweg 34
2288 GK RIJSWIJK

Datum 28-2-2023
Status Definitief
Versienummer 1.2

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
1.5	Motiveringen in het kader van Ambitiweb	10
2	Opdrachtschrijving, contractvorm en planning	12
2.1	Opdrachtschrijving	12
2.1.1	Rijkswaterstaat	12
2.1.2	Water Verkeer en Leefomgeving (WVL)	12
2.1.3	Startsituatie	13
2.1.4	Werkzaamheden	13
2.2	Contractvorm	16
2.3	Planning	16
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
3.1	Uitsluitingsgronden	18
3.2	Geschiktheidseisen	18
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	19
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	19
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	20
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	20
4	Inschrijvingsfase	21
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	21
4.2	Nadere inlichtingen	21
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	21
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	21
4.3	Inschrijving	22
4.3.1	Indienen van een inschrijving	22
4.3.2	Varianten van de inschrijver	23
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	23
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	23
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	24
4.4.1	Algemeen	24
4.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	25
4.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	25
4.5	Opening van de inschrijvingen	26
4.6	Gestanddoening	27
5	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	28
5.1	Algemeen	28
5.2	Gunningscriteria	28
5.3	Abnormaal lage inschrijving	29
5.4	Gunningsbeslissing	29
6	Opdrachtverlening	30
6.1	Verstrekken bankgarantie	30

6.2	Verlenen opdracht	30
6.3	Algemene Verordening Gegevensbescherming	30
7	Overige bepalingen	31
7.1	Lotingsprocedure	31
7.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	31
7.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	31
7.4	Blijvend voldoen	31
7.5	Intrekking inschrijving	32
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
Bijlage B	Aanvullende eigen verklaring	35
Bijlage C	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	40
Bijlage D	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	42
Bijlage E	Inschrijvingsbiljet	43
Bijlage F	Risicotabel	45
Bijlage G	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	46
Bijlage H	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	49
Bijlage I	Format Staat van Tarieven en prijzen	50
Bijlage J	Verklaring onderaannemer	51
Bijlage K	Vraagspecificatie (opdrachtoomschrijving)	52
Bijlage L	Concept overeenkomst (en ARVODI)	53
Bijlage M	Checklist inschrijving inclusief Overzicht overige bijlagen	54

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving, te Rijswijk vertegenwoordigd door de directeur Veiligheid en Water, K. Portegies (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31181028 voor het gedurende vier (4) jaar voor de waterbeheerders opstellen van geactualiseerde en nieuwe Redeneerlijnen voor het zoveel mogelijk voorkomen van wateroverlast en droogteschade, in samenhang met aspecten van energiezuinigheid en waterkwaliteit (verzilting).
3. Op 2 maart 2023 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen en de contractdocumenten: de conceptovereenkomst (ARVODI), de vraagspecificatie en de bijlagen bij de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4

Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Deze aanbesteding heeft betrekking op specialistische adviesdiensten op het gebied van waterbeheer, welke noodzakelijk zijn voor het gedurende vier (4) jaar voor de waterbeheerders opstellen van geactualiseerde en nieuwe Redeneerlijnen voor het zoveel mogelijk voorkomen van wateroverlast en droogteschade, in samenhang met aspecten van energieuinigheid en waterkwaliteit (verzilting).

De Redeneerlijn beschrijft mogelijke situaties en handelingsperspectieven van de waterbeheerders om het water gezamenlijk zo te verdelen dat wateroverlast en droogteschade (zo veel als mogelijk) wordt voorkomen en waar relevant het waterbeheer energieuinig(er) wordt uitgevoerd en de waterkwaliteit (waaronder verzilting) gunstig wordt beïnvloed.

Vanuit het Programma Slim Watermanagement en bij de directie Veiligheid en Water, onderdeel van Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving, is er behoefte aan deze Redeneerlijnen zodat daarmee op landelijke en regionale schaal duidelijke handelingsperspectieven voor de waterbeheerders¹ worden bepaald.

¹ Rijkswaterstaat en waterschappen

Deze aanbesteding staat los van andere soortgelijke opdrachten van Rijkswaterstaat, zoals die voor het:

- Watermanagementcentrum Nederland (WMCN) welke een belangrijke rol vervult in de landelijke waterberichtgeving en de gezamenlijke aanpak van watercrises (o.a. advisering LCO en LCW);
- het programma Slim Watermanagement (WM) waarin ook wordt gewerkt aan een nieuw informatiesysteem. Het Informatievoorziening (IV) Slim WM wordt het gezamenlijke instrument van de waterbeheerders in Nederland voor real-time data-uitwisseling;
- het Deltaprogramma Zoetwater waarin wordt gewerkt aan de Klimaatbestendige Zoetwatervoorziening Hoofdwatersysteem (KZH). Een herijking van de zoetwaterstrategie met als doel gesteld te staan voor klimaatverandering en de impact op het hoofdwatersysteem, hoewel varianten van KZH invloed kunnen hebben op de Redeneerlijnen en met name de ontwikkeling van een Redeneerlijn hoofdwatersysteem (WMCN);
- de eventuele initiatieven bij de regio's van Rijkswaterstaat (ROO)².

Doelstellingen

De Diensten richten zich op de activiteiten op het gebied van waterbeheer bij de regionale en hoofdwatersysteembeheerders in Nederland en op een goede gezamenlijke afstemming in het licht van de aspecten ter voorkoming van wateroverlast, droogteschade en verzilting.

Het gezamenlijke doel hierbij is een landsdekkende set afgestemde Redeneerlijnen die actueel, betrouwbaar en compleet zijn. Om dit te bereiken worden werkzaamheden en verbeteringen beoogd op het gebied van

- (1) nieuwe Redeneerlijnen (=landsdekkende set),
- (2) het actualiseren van bestaande Redeneerlijnen (=ABC),
- (3) het raakvlakmanagement tussen Redeneerlijnen (=afgestemd) en
- (4) ten aanzien van de vormoptimalisatie (gebruiksvriendelijkheid, toekomstbestendigheid, onderhoudsarm) en de organisatiedoorwerking van de Slim WM Redeneerlijnen (bekendheid en toepassing bij de doelgroep).

Afwegingen ten aanzien van de gekozen inkoopprocedure

Op de eerste plaats is overwogen wat de aard is van de Diensten. Gezien de bovenbeschreven doelstellingen is sprake van een meer dan gemiddelde complexiteit en omvang van de opdracht. Het werk heeft daarnaast een duidelijk specialistisch karakter.

Op de tweede plaats is voor de uitvoering van deze specialistische Diensten bestaande en breed toepasbare waterbeheerkennis beschikbaar in een marktsegment met een beperkt tot gemiddeld aantal aanbieders, alsmede kennis op het gebied van consultancy en/of (organisatie)advies.

Desalniettemin is er voor deze opdracht om meerdere redenen één 'dedicated supplier' vereist. Dat is om reden van onafhankelijkheid, visie, uniformiteit van de dienstverlening, continuïteit, en de gewenste inhoudelijke kwaliteit en zorg die aan de Diensten moeten worden besteed.

Deze aandachtspunten vereisen echter geen speciale behandeling of procedure.

² regionale onderdelen van Rijkswaterstaat (ROO)

Gezien de geschetste omstandigheden, alsmede de wens om de transactiekosten³ voor de ondernemers (en voor de aanbesteder) beperkt te houden, is inkoop van deze Diensten met behulp van de Europese openbare aanbestedingsprocedure een prima keuze.

Ook gezien de mogelijkheid om passende geschiktheidseisen en gunningscriteria te stellen, volstaat in dit geval de openbare procedure.

Desalniettemin worden hierna nog andere inkoopprocedures in beschouwing genomen.

Afwegingen andere inkoopprocedures

Rijkswaterstaat maakt voor de inkoop van *ingenieursdiensten* al jaren gebruik van een raamovereenkomst, waaronder onderhandse aanbestedingen worden gehouden die in de plaatsing van opdrachten voorzien. Deze raamovereenkomst is echter specifiek bedoeld voor vaak voorkomende technische ir-diensten, doorgaans met een objectgericht belang, voor bepaalde aanleg- en onderhoudsprojecten.

Zoals hierboven gezegd hebben de werkzaamheden verbonden aan deze inkoop echter een vrij specialistisch karakter en is duidelijk sprake van een marktsegment van niet alleen grote ingenieursbureaus, maar ook kleinere ondernemingen met bepaalde waterbeheerkennis, al dan niet gecombineerd met kennis op het gebied van consultancy en/of (organisatie)advies.

Daar komt dus bij dat er bij deze inkoop geen sprake is van een objectgericht spectrum, maar van strategische kennis en daaruit voortvloeiende landelijke kaders, die niet vaak voorkomen, bezien vanuit visie, onafhankelijkheid, en een landelijk perspectief, met uitkomsten die invloed kunnen hebben op te maken relevante strategische of tactische keuzes, al dan niet onderworpen aan de invloed van de bestuurlijke en politieke omgeving.

Hiermee zijn deze Diensten inhoudelijk anders dan die van de vaak voorkomende technische ingenieursdiensten zoals die bij Rijkswaterstaat reeds meerdere malen Europees in de vorm van raamovereenkomsten, zijn aanbesteed. Een onderhandse aanbesteding onder de raamovereenkomst voor ingenieursdiensten is daarom niet gepast.

Vervolgens is uit onderzoek onder de beschikbare aanbestedingsprocedures gebleken dat de niet openbare procedure minder goed past. De niet openbare procedure is eerder geschikt bij een meer dan gemiddeld aantal ondernemers, bij een meer dan gemiddelde complexiteit en waarbij een voorafgaande selectie de transactiekosten voor alle partijen zou beperken.

De onderhandelingsprocedure, met één of enkele ondernemers, is eveneens niet de meest geschikt geachte aanbestedingsprocedure. Op globaal, Europees of op landelijk niveau is er geen volledig beeld van de laatste inhoudelijke of technologische ontwikkelingen. Daarmee is het in zekere zin niet zinvol om de deelname van de markt op voorhand te beperken. En daarnaast zijn de betreffende marktsegmenten zeker niet verstoken van geschikte marktpartijen.

De concurrentiegericht dialogische procedure is uiteraard ook niet gewenst, omdat de elementen van een bijzondere complexiteit in samenhang met extreem hoge kosten, minder prominent zijn dan voor een dergelijke procedure vereist.

Het innovatiepartnerschap leent zich tenslotte niet voor de aanbesteding van deze opdracht, omdat er geen nieuwe oplossing noodzakelijk is.

Deze redenen hebben er bij deze aanbesteding toe geleid dat plaatsing van deze

³ de kosten die partijen moeten maken voor het indienen van een inschrijving of het verrichten van een inkooptransactie

opdracht met een Europese openbare procedure het meest geschikt wordt geacht. De keuze voor de openbare procedure is voorts nog ingegeven door het volgende.

1. Nieuwe (al dan niet technologische) ontwikkelingen kunnen toch een aanleiding zijn voor bepaalde ondernemers om in te schrijven.
2. Toetreding van Europese ondernemers (of bedrijven wereldwijd) wordt zeker niet uitgesloten. Mocht er interesse zijn, dan zullen de essentiële stukken voortaan in het Engels verschijnen.
3. Verzameling of verwerking van de gegevens kan zeer wel geschieden door personen met een beperkte ervaring op de aangegeven ervaringsgebieden. De advisering op de desbetreffende gebieden dient echter toegewijd en van goed niveau te zijn. In het contract worden daarom waarborgen opgenomen rondom de geschiktheidseisen.
4. In deze open procedure zijn mogelijkheden ingebouwd voor voldoende contactmomenten voordat inschrijving plaatsvindt.

Geen opdeling in verschillende onderdelen (perceelindeling)

De gevraagde Dienstverlening bestaat uit logisch samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van opdrachten die binnen deze samenstelling overigens in de markt voldoende verkrijgbaar is. De onderdelen hebben betrekking op advisering en onderzoek op het gebied van waterbeheer en consultancy en/of (organisatie)advies, en zien niet op complexe gegevensverwerkingsdiensten. Van belang is in ieder geval wel een uitgesproken betrouwbaarheid van de in de op te leveren documenten weergegeven informatie.

Uit marktverkenning is gebleken dat de gevraagde Dienstverlening goed toegankelijk is voor het MKB, ondanks het landelijke niveau of andere relevante invloedsfactoren. Zowel uit de toegankelijkheid voor het MKB als uit het absolute aantal ondernemers dat in aanmerking komt voor inschrijving kan afgeleid worden dat de mededinging en toegankelijkheid voldoende gewaarborgd zijn. Voorts moet worden meegewogen of een dergelijke aanbesteding het, bij een gedwongen samenwerking met grotere bureaus, voor bepaalde marktpartijen met hun specialistische kennis, onnodig complex maken. Die specialistische partijen wordt wellicht de mogelijkheid ontnomen om zelfstandig voor een overheidsopdracht in aanmerking te komen. Daarbij komt dat een gedwongen samenwerking in bepaalde gevallen extra ongewenste complicaties kan opleveren.

Onderzoek heeft voorts uitgewezen dat de gestelde geschiktheidseisen proportioneel zijn en de toelating van kleine ondernemingen niet beperkt.

Om deze reden is besloten om geen aparte onderdelen te introduceren en daarmee 'niet onnodig' samen te voegen.

Naast deze overweging (bij de keuze van de aanbestedingsprocedure) is mede het volgende meegenomen.

1. Omdat er een inhoudelijke relatie bestaat tussen bepaalde aspecten, is het splitsen daarvan over meerdere bedrijven vanuit efficiency-oogpunt ongewenst. Het is verder voor de inschrijvers belangrijk om te weten dat er niet onnodig veel verschillende specialisten mogen worden ingezet. Het inzetten van ten hoogste twee partijen in een samenwerkingsverband is wel toegestaan, maar gezien de marktsituatie niet noodzakelijk.
2. Meerdere losse percelen (voor de verzameling van gegevens inclusief verwerking en los daarvan advisering bijvoorbeeld) zouden (gezien over de looptijd van de opdracht) een te kleine geldwaarde kunnen omvatten en niet meer in verhouding staan tot de transactiekosten. Daarbij valt ook te denken aan consultancy en/of (organisatie)advies, en/of juridische adviezen.

3. Meerdere gelijkgerichte percelen waarin alle vereiste werkzaamheden in gelijke volumes zijn opgedeeld, zou tot het onoverkomelijke bezwaar kunnen leiden dat er ruis en verwarring ontstaat tussen die percelen. Uit oogpunt van uniformiteit in advisering en uniformiteit in de op te leveren kaders in documenten en/of rapportages, kan niet anders dan worden vastgesteld dat één partij de lijnen moet kunnen uitzetten en in samenspraak met de Opdrachtgever consistentie in resultaten moet realiseren. Splitsing over meerdere partijen zou voor de Opdrachtgever een bijna onuitvoerbaar coördinatietraject opleveren om die partijen op één lijn te krijgen en te houden.
4. Zoals gezegd moet deze opdracht, of percelen daarvan, de samenhang en afstemming blijven vertonen die zijn vereist. Het doel van deze aanbesteding is dat de Opdrachtgever zodanig wordt ondersteund dat er zo min mogelijk tijd en geld verloren gaat aan overleg en afstemming. Die afstemming tussen deze aspecten en die met de Opdrachtgever is en blijft van groot belang.
5. Door procesverbetering en door een langjarige relatie met de Opdrachtgever, zijn er voorts mogelijkheden om aan beide zijden (voor de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever) concrete voordelen te behalen, dan wel verspillingen te voorkomen. De Opdrachtgever vindt het ook prettig indien eenduidige informatie wordt verstrekt (één aanspreekpunt). De Opdrachtnemer verliest eveneens het liefst zo min mogelijk tijd aan een misschien wel gedwongen samenwerking met andere partijen.
Twee ondernemingen die (in een combinatie) de opdracht min of meer gedwongen samen hebben moeten aannemen, kunnen voor een aanbesteding onderlinge werkafspraken maken, maar de praktijk is soms anders. Om verbodsbepaling te voorkomen en om verbeteringen in het proces te initiëren, kan het daarom een aanbeveling zijn om te werken met één onderneming als aanspreekpunt die zich eventueel kan bedienen van eventuele onderaannemers. De Opdrachtnemer en -gever hebben daarbij uiteraard ook oog voor het verhogen van de efficiency en/of duurzaamheidseffecten door het beperken van reistijd of efficiënt vergaderen. Uiteraard wordt onverlet gelaten dat één onderneming of meer ondernemingen gezamenlijk inschrijven, mits die aan de betreffende in paragraaf 3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoen.

Al met al zijn er gezien de marktsituatie voldoende ondernemingen die met de bovenvermelde uitgangspunten in het achterhoofd, kunnen inschrijven en voor voldoende uitdaging kunnen zorgen.

1.5 Motiveringen in het kader van Ambitieweb

Ambitieweb Duurzame Bedrijfsvoering Rijkswaterstaat

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. In 2010 is de rijksoverheid al verplicht om 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu-, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.

Ook de achtereenvolgende Coalitieakkoorden gaan ervan uit dat de overheid zijn inkoopkracht kan benutten voor het versnellen van duurzame transities, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

Om deze redenen heeft Opdrachtgever deze voorgenomen opdracht ingevuld in de speciale tool voor het Ambitieweb voor een duurzame inkoop en besproken in het projectteam.

Uit het gesprek met het projectteam volgde dat er met deze opdracht een beperkte bijdrage kan worden geleverd aan de duurzaamheidsambitie.

Een voorbeeld daarvan zijn de overleggen tijdens de opdracht die in hoofdzaak met MS Teams plaats zullen vinden (behoudens in ieder geval de project startup en het Redeneerlijnsymposium en afhankelijk van de keuze van de inschrijver, de werksessies en de reflectiesessie).

Het projectteam staat echter open voor andere mogelijkheden, zoals voor SROI (Social Return On Investment, <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/de-groeituin-social-return-waar-mensen-centraal-staan/sociale-impact-bereiken-als-leverancier>). Daarbij zal een bepaald gedeelte van het werk binnen dit project worden uitgevoerd door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoals vroegtijdige schoolverlaters, bijstandsgerechtigden, mensen met een leeftijd van 50+, werkzoekende niet-uitkeringsgerechtigden, ex-topsporters, ex-militairen, ex-gedetineerden, uitkeringsgerechtigden volgens de WIA (voorheen WAO) en mensen met een andere taal- en culturele achtergrond, zoals statushouders of arbeidsmigranten

(<https://www.maatwerkvoormensen.nl/praktijkvoorbeelden/rws-groeituin>).

Hun inzet kan leiden tot een 'groeituin', waarmee hun duurzame inzetbaarheid wordt gestimuleerd (<https://www.aofondsrijk.nl/artikel/rijkswaterstaat-biedt-maatwerk-bij-social-return/>).

Nu het projectteam beperkte mogelijkheden in beeld heeft, worden inschrijvers uitgenodigd om ideeën ('unsolicited proposal') op het gebied van social return globaal in de inschrijving te vermelden, met dien verstande dat er nog geen beoordeling van die ideeën plaatsvindt, noch waarde aan toegekend wordt bij de afweging van de prijs-/kwaliteit van de inschrijvingen.

Nadat de eventuele gunning van de opdracht heeft plaatsgevonden, wordt de desbetreffende Opdrachtnemer uitgenodigd om die ideeën met het team van de Groeituin te bespreken. Tijdens het gesprek zal meer specifiek worden stilgestaan bij de bedoelde duurzame inzetbaarheid bij de Opdrachtnemer en de voorwaarden waaronder, en zal het plan van aanpak van de Opdrachtnemer tegen het licht worden gehouden van de ambitie, concreetheid, haalbaarheid en realiteit ervan.

Een mogelijke bijdrage aan social return kan zijn:

1. Arbeidsplaatsing; het aanbieden van passende en betaalde werkplekken. Hierbij staat het koppelen van talent aan ondernemers of binnen hun netwerk centraal. De Groeituin kan hierbij ondersteuning bieden via sociale partners binnen hun netwerk.
2. Kennis, middelen en expertise; ondernemers kunnen in overleg met de Groeituin vanuit hun eigen kennis en expertise invulling geven aan social return. De Groeituin adviseert ondernemers bij de inzet van hun expertise, producten en dienstenverlening. Met als doel om meer werkgelegenheid en duurzame plaatsingen te realiseren voor de kandidaten.
3. Sociaal inkopen; ondernemers kunnen indirect extra werkgelegenheid creëren door de inkoop van producten of diensten die afkomstig zijn van sociale werkplaatsen of sociale ondernemingen.
4. Arbeidsontwikkeling; dit zijn los aan te bieden interventies die alleen als aanvulling dienen op de bovenstaande interventies. Deze interventies dragen bij aan een hoger gevoel van motivatie en welzijn kandidaten en verbeterde bekendheid met hun eigen competenties en talenten. Door bijvoorbeeld het aanbieden van cursussen, opleidingen, trainingen en stages.

2 Opdrachtingschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtingschrijving

2.1.1 Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

De circa 10.000 werknemers van Rijkswaterstaat werken verspreid over landelijke en regionale organisatieonderdelen. Hieronder een overzicht van deze organisatieonderdelen.



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat.

2.1.2 Water Verkeer en Leefomgeving (WVL)

WVL ontwikkelt voor Rijkswaterstaat de visie op het hoofdwegennet, het hoofdvaarwegennet en het hoofdwatersysteem en op onze leefomgeving. WVL geeft met die visie aan:

- hoe het hoofdwegennet, het hoofdvaarwegennet en het hoofdwatersysteem zich moeten ontwikkelen;
- welke kwaliteit aan de gebruikers wordt geleverd;
- welke zorg aan de leefomgeving moet worden besteed.

2.1.3 Startsituatie

De Diensten verbonden aan deze opdracht zijn gericht op het voor de waterbeheerders (zowel Rijkswaterstaat als Waterschappen) beter kunnen benutten van het huidige water(systeem) door het versterken van de samenwerking in het operationele waterbeheer.

Uitgangspunt van Slim WM is dat beheergrenzen in beginsel geen belemmering vormen voor het gezamenlijk operationeel waterbeheer.

Het doel van deze opdracht is een landsdekkende set afgestemde redeneerlijnen die actueel, betrouwbaar en compleet (ABC) zijn. Om dit te bereiken omvat deze opdracht de beoogde ontwikkeling van nieuwe redeneerlijnen (=landsdekkende set), het actualiseren van bestaande redeneerlijnen (=ABC) én het raakvlakmanagement tussen redeneerlijnen (=afgestemd). Tevens beschrijft het de behoefte voor advies ten aanzien van de vormoptimalisatie en de organisatiedoorkwerking van de Slim WM redeneerlijnen.

In de afgelopen jaren zijn de bij de opdracht te verzamelen en te verwerken gegevens, de uit te voeren onderzoeken en de specifieke advisering, eerder door verschillende Opdrachtnemer(s) in verschillende projecten verwerkt en gerapporteerd.

Met deze aanbesteding wordt tevens beoogd de werkzaamheden uniform (en niet versplinterd) uit te laten voeren.

De Opdrachtgever heeft er verder voor gekozen om de opdracht uit oogpunt van uniformiteit, efficiency en zorg voor inhoudelijke kwaliteit, voor een langere periode (vier jaar) uit te besteden, en in één geheel (perceel) te houden.

Correcte informatie die op tijd beschikbaar komt tenslotte, is en blijft van groot belang voor de primaire taken van Rijkswaterstaat in het algemeen, de wettelijke taken en de bedrijfsvoering in het bijzonder.

Voor nadere informatie over de opdracht wordt korthedshalve verwezen naar Bijlage K (Vraagspecificatie), inclusief eventuele bijlage(n).

2.1.4 Werkzaamheden

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak het volgende te verrichten:

specialistische adviesdiensten op het gebied van waterbeheer, alsmede consultancy en/of (organisatie)advies in de richting van samenwerking en procesbegeleiding, alsmede vertaling van complexe watervraagstukken naar handelingsperspectieven, welke noodzakelijk zijn om voor waterbeheerders de bestaande Redeneerlijnen te actualiseren, nieuwe Redeneerlijnen op te stellen, de Redeneerlijnen op elkaar af te stemmen en het proces van Redeneerlijnen te verbeteren.

De werkzaamheden strekken zich verder uit tot het:

1. gedurende vier (4) jaar (en indien van toepassing het optiejaar) voor ten hoogste negen (9) bestaande Redeneerlijnen een verbeterde versie te maken (dat is: wijzigingen/actualisaties doorvoeren en doorontwikkeling);
2. in dezelfde periode ten hoogste drie (3) nieuwe regionale Redeneerlijnen te maken;
3. daarin ook ten hoogste een (1) nieuwe Redeneerlijn voor het hoofdwatersysteem (Slim WM regio WMCN) op te stellen;
4. afstemmen van de Redeneerlijnen door landelijk raakvlak- en kwaliteitsmanagement (werkwijze en thermometermemo) om zo inzicht te krijgen in de onderlinge raakvlakken en hierin te adviseren en te toetsen of de raakvlakken op elkaar zijn afgestemd en tevens te toetsen of er geografisch en thematisch nog omissies zijn;
5. reflecteren en adviseren ten aanzien van de vorm van de Redeneerlijnen en dit waar mogelijk toe te passen;
6. evenals de organisatiedoorwerking waar mogelijk te verbeteren.

Basisvereisten verbonden aan de uitvoering

De inschrijver moet - om de opdracht goed te kunnen uitvoeren - gedegen kennis hebben van het Nederlands watersysteem en tenminste voldoen aan de geschiktheidseisen zoals vermeld in 3.2 van deze Aanbestedingsleidraad. Tijdens de uitvoering van de opdracht is het niet toegestaan om minder capabel Personeel in te zetten dan bij de inschrijving voorgesteld. Derhalve is in het (concept) contract een daartoe strekkende bepaling (1.7) opgenomen.

De uitvoering van de werkzaamheden kan uiteindelijk afhankelijk zijn van data, informatie en processen van RWS-onderdelen zoals de ROO'en⁴, alsmede van specifieke situaties verbonden aan de specificaties, doorlooptijden en scope zoals vermeld in de Vraagspecificatie (Bijlage K) en de Staat van tarieven en prijzen (Bijlage I).

De inschrijver moet voorts rekening houden met de eventuele externe publicatieplicht van de Opdrachtgever. De (concept) overeenkomst bevat enkele nadere bepalingen die daarin voorzien.

Tijdens de uitvoering van de opdracht is de Opdrachtnemer steeds verplicht zich te houden aan de richtlijnen en maatregelen om belangenverstrengeling tegen te gaan (paragraaf 3.6). Een op eigen initiatief bij de inschrijving ingediend Belangenbeschermingsplan is toegestaan en kan tegemoet komen aan de wens van partijen om Personeel of informatie afdoende van elkaar te scheiden.

Optie(s)

Bij de opdracht over vier (4) jaar is een (1) optie tot verlenging van een geheel of gedeeltelijk jaar van toepassing.

De keuze van de Opdrachtgever voor het opnemen van deze verlengingsoptie is inherent aan de aard van het werk. Het is de ervaring en de staande praktijk dat tijdens de uitvoering van het werk vertraging kan ontstaan die een exogene oorzaak⁵ heeft, zoals de late aanlevering van data, of een politieke - of bestuurlijke

⁴ ROO'en zijn Regionale Organisatie Onderdelen van Rijkswaterstaat

⁵ Een aan de Opdrachtgever te wijten omstandigheid of een door de Opdrachtgever veroorzaakte gebeurtenis, dan wel een andere buiten de schuld van de Opdrachtnemer liggende oorzaak waardoor vertraging ontstaat of reeds is ontstaan. Oorzaken, gebeurtenissen of omstandigheden die op de weg van de Opdrachtnemer liggen zijn hier niet mee bedoeld

beslissing, en die tot gevolg heeft dat de planning kan opschuiven, zodanig dat niet moet worden uitgesloten dat er een langere doorlooptijd dan vier jaar met de uitvoering van het werk gemoeid blijkt te zijn. Het geheel van het Redeneerlijnproces kent mogelijk afhankelijkheden die ook de Opdrachtnemer soms gezien de exogene oorzaak niet zijn aan te rekenen. Dat de aard van het werk afhankelijkheden kent en daarmee een vertraging in zich draagt, heeft de Opdrachtgever er dus toe gebracht om een optie tot verlenging toe te passen, hetgeen echter niet betekent dat dergelijke vertragingen iets wijzigen in de scope van de opdracht. De scope, onderdelen en/of producten blijven immers hetzelfde, slechts de looptijd wordt verlengd.

Een optie tot verlenging kan voorts worden ingeroepen om de volgende redenen.

1. Continuïteit van de werkzaamheden, hetgeen naar het oordeel van de Opdrachtgever mogelijk is binnen het geldende budgettaire kader en feitelijk gelijk gebleven externe marktomstandigheden, óf;
2. Vertraging in de levering van data of de verwerking van informatie in de processen van Rijkswaterstaat, niet te wijten aan de Opdrachtnemer, of;
3. Eén of meer andere van buiten komende oorzaken of vergelijkbare omstandigheden die ervoor zorgen dat de Opdrachtnemer, ondanks de door hem in acht genomen zorgvuldigheid, niet binnen de contractueel afgesproken doorlooptijd kan opleveren.

Kwaliteitssysteem

Vervolgens dienen alle werkzaamheden volgens de gesloten Overeenkomst, op een zoveel mogelijk integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem.

Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een:

- a) kwaliteitsmanagementsysteem welke - of in geval van een combinatie van enkele ondernemingen, eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen – is/zijn gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, dan wel;
- b) op een eigen kwaliteitsmanagementsysteem, naar het oordeel van de aanbesteder passend bij de aard van de werkzaamheden en ingericht volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus, en waarbij:
 - a. is beschreven op welke wijze bij de levering van de Diensten zal worden voldaan aan de gestelde eisen (Plan);
 - b. de Diensten worden geleverd volgens het opgestelde plan waarbij wordt voldaan aan de gestelde eisen (Do);
 - c. de kwaliteit van de geleverde Diensten aantoonbaar wordt beoordeeld op het voldoen aan de gestelde eisen (Check);
 - d. in geval van niet voldoen aan de gestelde eisen, passende maatregelen worden genomen gericht op het herstellen en voorkomen van geconstateerde afwijkingen (Act).

Informatiebeveiliging en open standaarden

Op deze opdracht is het Rijksbrede beleid van informatiebeveiliging en open standaarden van toepassing, met als achterliggende doelen de bevordering van de informatiebeveiliging, interoperabiliteit en de vergroting van de leveranciersonafhankelijkheid.

Daarvoor wordt verwezen naar de website van het Forum standaardisatie (www.forumstandaardisatie.nl). Aan de hand van de beslisboom op deze website <https://www.forumstandaardisatie.nl/beslisboom/beslisboom-openstandaarden> zijn de volgende open standaarden verplicht:

1. Odf v1.2
2. Pdf\A-1 en Pdf\A-2, Pdf 1.7
3. NEN-EN-ISO/IEC27002
4. Digikoppeling
5. OWMS
6. Digitoegankelijk (EN301549 met WCAG 2.1)
7. Geo-standaarden

Mocht een van deze open standaarden niet op de op te leveren Diensten of producten van toepassing zijn, dan dient deze open standaard te vervallen. Is een open standaard hier niet vermeld en toch (mede gezien de Beslisboom en het Rijksbrede beleid van open standaarden) vereist voor de op te leveren Diensten of producten, dan is deze open standaard vanzelfsprekend wel van toepassing. Mocht de inschrijver een 'gelijkwaardige' standaard aanbieden, dan dient deze aan te tonen dat dit alternatief voldoet aan de door het Forum Standaardisatie gehanteerde en gepubliceerde criteria voor opname op de 'Pas toe of leg uit'-lijst, zodat interoperabiliteit en leveranciersafhankelijkheid in voldoende mate voor de Opdrachtgever zijn gewaarborgd.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI 2018 (*Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018*), welke bij de aankondiging van de aanbesteding (via Tendered) ter beschikking zijn gesteld.

De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de conceptovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tendered.nl	2 maart 2023
Inschrijvingsfase	
ronde vragen (tot uiterlijk op)	10 maart 2023
Bekendmaking 1 ^e Nota van inlichtingen (uiterlijk op)	15 maart 2023
2 ^e ronde vragen (uiterlijk op)	23 maart 2023

Bekendmaking 2 ^e Nota van inlichtingen (uiterlijk op)	27 maart 2023
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	19 april 2023
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	19 april 2023
Verzenden gunningsbeslissing	29 mei 2023
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	19 juni 2023
Verzenden opdracht	3 juli 2023

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1 en 3.6 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht uitgevoerd op het gebied van gebiedsgerichte advisering met betrekking tot waterbeheer, alsmede rapportage ten aanzien van gegevens van het desbetreffende watersysteem, met een overeengekomen bedrag

(aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 20.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving tenminste één (1) opdracht uitgevoerd waarbij kennis is opgedaan van:
 1. het Nederlandse watersysteem met betrekking tot het waterbeheer en in relatie tot wateroverlast, watertekort en verzilting;
 2. consultancy en/of (organisatie)advies in de richting van samenwerking en procesbegeleiding.
4. De in lid 3 genoemde competenties onder a en b kunnen elk in één aparte referentie worden aangetoond, dan wel in één en dezelfde referentieopdracht.
5. Mocht de inschrijver uit eigener beweging naast de referentieopdrachten de niet verplichte bewijzen van persoonlijke kwalificaties (waaronder cv's), hebben ingediend, dan dienen die niet ter adstructie of ter vervanging van de referentieopdrachten. Slechts de referentieopdrachten moeten voor elke inschrijver dienen als bewijs om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Ingevolge de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 moeten overigens eventuele (niet verplichte) cv's, mede die integraal in een eventueel plan van aanpak zijn opgenomen, in aparte bestanden worden ingediend om eenvoudige vernietiging (na de inschrijving) mogelijk te maken.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase bestaat uit twee (2) termijnen voor inlichtingen en een (1) termijn voor inschrijving. Ondernemers hebben vervolgens tot aan de afloop van elke vragenronde de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Na elke vragenronde wordt een nota van inlichtingen opgemaakt en vervolgens via TenderNed aan de potentiële inschrijvers toegezonden.

Na de tweede en laatste nota van inlichtingen kunnen de ondernemers de inschrijving opstellen.

Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tijdens twee (2) inlichtingenronden (en tot uiterlijk op 23 maart 2023) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De eerste ronde vragen kunnen tot uiterlijk op 10 maart 2023 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De tweede ronde vragen kunnen tot uiterlijk op 23 maart 2023 via TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de desbetreffende termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 6 maart 2023 tot en met 10 maart 2023.

Daarnaast kan een ondernemer die voornemens is in te schrijven eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient tot uiterlijk op 6 maart 2023 om 12.00 uur te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van 6 maart 2023 tot en met 10 maart 2023.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

4.3 Inschrijving

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 19 april 2023 om 10.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.⁷ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform

⁷ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich (*conform* 3.5) beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving
T.a.v. afdeling Inkoop

Kantooradres: Lange Kleiweg 34 2288 GK RIJSWIJK

Postadres: Postbus 2232 3500 GE UTRECHT

4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot

de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).gegadigde

2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

4.4.1 Algemeen

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage E "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving Bijlagen 2 en 3 van de (concept) Verwerkersovereenkomst te voegen zoals is bepaald in paragraaf 6.3.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:

- a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage H “Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht” bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
7. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

- 1. De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage I “Staat van Tarieven en prijzen” is bijgevoegd.
- 2. De in de Staat van Tarieven en prijzen op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.
- 3. De in de Staat van Tarieven en prijzen opgenomen optelsom van de totale vaste prijs en de eventuele variabele kosten geldt als inschrijfprijs.
- 4. Nadat de vergoeding van een vaste hoeveelheid product heeft plaatsgevonden, kan een aanvullende (variabele) hoeveelheid in opdracht worden gegeven tegen de (vaste) prijs per product zoals vermeld in de Staat van Tarieven en prijzen.
- 5. Voor gebreken bij het indienen van de Staat van Tarieven en prijzen kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	Kwalitatief document
1 Voorstellen voor verbeteringen o.h.g.v. de Redeneerlijnen Slim WaterManagement en eliminatie en mitigatie van risico's bij het raakvlakmanagement ten aanzien van de belangen van de betrokken waterbeheerders	Plan van Aanpak
2 Beoogde verbeteringen op het gebied van vormgeving en organisatiedoorwerking	Plan van Aanpak
3 Duurzaamheid t.a.v. bezoeken in het kader van de opdracht	Plan van Aanpak

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de BPKV⁸, met een maximum van 20 pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding, inhoudsopgave en tabbladen), waarbij gebruik wordt gemaakt van een lettertype Verdana (of vergelijkbaar), 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage G "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De bovenvermelde gunningscriteria dienen om die reden te worden uitgewerkt in het bovenvermelde - bij de inschrijving in te dienen - Plan van Aanpak. Verder moet het Plan van Aanpak worden gezien in samenhang met de eisen vermeld in Bijlage K Vraagspecificatie (paragraaf 5.2).

Het staat de inschrijver vrij om reeds bij de inschrijving en/of in het Plan van Aanpak globaal aan te geven in hoeverre aan aspecten op het gebied van social return kan worden voldaan en welke bijdrage daaraan bij de opdracht kan worden geleverd (met inachtneming van paragraaf 1.5).

De inschrijver moet er rekening mee houden dat de documenten van de inschrijving die niet behoren tot deze paragraaf bestemd zijn voor de aanbestedingscommissie bedoeld in paragraaf 4.5. Zodra deze documenten van de inschrijving door de aanbestedingscommissie zijn gecontroleerd, worden de kwalitatieve documenten volgens deze paragraaf (en documenten zoals een kwaliteitssysteemcertificaat) doorgegeven aan de beoordelingscommissie ter beoordeling.

4.5 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 19 april 2023 omstreeks 10.15 uur door een vanwege de aanbesteding ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.

⁸ Beste PrijsKwaliteitVerhouding (BPKV)

2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

4.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen tot en met 30 juni 2023.

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

1. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.
2. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, zullen de betrokken inschrijvers worden uitgenodigd tot een onderhandelingsprocedure.
3. Indien op de aanbesteding slechts één inschrijver heeft ingeschreven, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om deze Opdracht aan deze inschrijver te gunnen.
4. Indien geen inschrijving heeft plaatsgevonden, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om ten hoogste drie zelf gekozen gegadigden die bij aanbestedingen de afgelopen jaren rechtsgeldig hebben ingeschreven, alsnog uit te nodigen voor deelname aan een onderhandelingsprocedure. Deze inschrijvers wordt na een korte inlichtingenronde gevraagd binnen een termijn van ten hoogste eenentwintig (21) kalenderdagen een inschrijving in te dienen. Mocht hieruit blijken dat er geen belangstelling is of mochten onderhandelingen niet hebben gebaat, dan staat het de Opdrachtgever vrij om, zonder voorafgaande bekendmaking, een gunning te plaatsen bij een andere gegadigde die al dan niet heeft ingeschreven. Achteraf zal daarvan een aankondiging van de gegunde opdracht op Tendermed plaatsvinden.

5.2 Gunningscriteria

1. De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.
2. Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in de meegeleverde "Tabel BPKV-criteria" (in pdf), als onderdeel van bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage G.
In de Tabel staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsom⁹ te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de inschrijving met de BPKV.
3. De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 4.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

⁹ De inschrijvingsom bestaat uit de optelsom van alle bedragen over de looptijd van het contract. De totaalsom is vermeld in het tabblad Totaal van bijlage I Staat van Tarieven en prijzen als "Totale inschrijfprijs (vast en variabel) excl. BTW

5.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

5.4 Gunningsbeslissing

1. Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.
2. Bij de gunningsbeslissing wordt bedrijfsvertrouwelijke informatie niet met derden gedeeld, tenzij daartoe gehouden door wettelijk voorschrift en met inachtneming van het hierna bepaalde.

Er is geen bezwaar mogelijk op de gunningsbeslissing om reden dat bij de gunningsbeslissing de door andere inschrijvers als vertrouwelijk aangemerkte inschrijfprijzen niet zijn vermeld, tenzij die inschrijfprijs die van de winnaar betreft, alsmede indien de aanbesteder redelijkerwijs heeft kunnen veronderstellen dat het belang van een gezonde marktwerking niet wordt gediend als een niet als bedrijfsvertrouwelijk ingediende inschrijfprijs bekend wordt gemaakt.

6 Opdrachtverlening

6.1 Verstrekken bankgarantie

Er is voor de opdracht geen bankgarantie vereist.

6.2 Verlenen opdracht

Slechts nadat een opschortingstermijn van tenminste 20 kalenderdagen is verlopen, zal de Opdrachtgever in beginsel de opdracht verlenen. Voor de betekenis van de opschortingstermijn wordt verwezen naar 7.3.

6.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming

1. Bij de Opdracht moeten persoonsgegevens (van geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen) worden verwerkt zoals bedoeld in de AVG (van 27 april 2016, nr. 2016/679). Bij deze aanvraag zijn het doel en de middelen van de verwerking van de persoonsgegevens aangegeven, alsmede de duur van de verwerking. Wijziging van de bijgevoegde (concept) Verwerkersovereenkomst behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Opdrachtgever.
2. In de inschrijving kan worden aangegeven of de gegevens van bijlage 1 van de (concept) Verwerkersovereenkomst moeten worden aangepast. Deze aanpassing zal in het algemeen door de Opdrachtgever worden meegenomen. Daarnaast dienen de andere twee bijlagen (2 en 3) te worden ingevuld en separaat met de inschrijving te worden meegestuurd. De ingevulde bijlagen zullen aan de Verwerkersovereenkomst ARVODI worden toegevoegd.
3. Bij de inschrijving verstrekte persoonsgegevens van Personeel (zoals in cv's) zullen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk of wettelijk verplicht voor het doel waarvoor ze worden verwerkt en tot in beginsel ten hoogste twee jaren na oplevering, tenzij de gegevens met het oog op archivering in het algemeen belang langer zouden moeten worden bewaard. Het is verplicht om bedoelde persoonsgegevens in een of meer losse digitale bestanden bij de inschrijving te verstrekken, zodat dergelijke bestanden eenvoudiger uit systemen kunnen worden verwijderd. Het is overigens niet verplicht om persoonsgegevens van Personeel bij de inschrijving te verstrekken, tenzij daar uitdrukkelijk om is gevraagd.

7 Overige bepalingen

7.1 Lotingsprocedure

Op de aanbestedingsprocedure is geen loting onder inschrijvingen van toepassing, indien de inschrijvingen met hun fictieve inschrijvingsprijzen gelijk zijn geëindigd, dan wel indien overeenkomstig 5.2 geen enkele oplossing heeft mogen baten. In dat geval vindt er een onderhandelingsprocedure plaats.

7.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbestedder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
 - b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
 - c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.
- Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016 deelt de Opdrachtgever de gunningsbeslissing schriftelijk via Tenders aan de inschrijvers mede.
3. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbestedder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische

draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

7.5 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsom en de inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen

genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage B Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- de naam en de functie binnen de onderneming;
- de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van

die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM
OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

- 4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;

- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage C Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31181028 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen .

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...

1. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage E Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31181028, voor *“het gedurende vier (4) jaar voor de waterbeheerders opstellen van geactualiseerde en nieuwe Redeneerlijnen voor het zoveel mogelijk voorkomen van wateroverlast en droogteschade, in samenhang met aspecten van energieuinigheid en waterkwaliteit (verzilting)”*,

aan te nemen voor tarieven en bedragen, de omzetbelasting daarin niet begrepen, vermeld in de (ingevulde) Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen.

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 5)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

...	6)
...	6)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 6) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage F Risicotabel

De belangrijkste risico's die de Opdrachtgever heeft gesignaleerd, staan in de aparte Bijlage F vermeld (beschikbaar via Tendered).

Bijlage G Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria (in pdf) en is los bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten op Tendered.

Daarnaast is hierna een korte toelichting ten aanzien van de EMVI-BPKV criteria opgenomen.

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 25
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 75
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage I Format Staat van Tarieven en prijzen

Dit document is bij de via Tendered verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd (Excel-formaat).

Bijlage J Verklaring onderaannemer

Naam en adres van de onderneming:

...

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

...

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

...

De ondergetekende (onderaannemer) verklaart jegens de aanbesteder (conform 4.4.1 lid 5):

- a. dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken, en;
- b. het volgende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren:

-

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

of in geval gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer en Bijlage C

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage K Vraagspecificatie (opdrachtschrijving)

Dit document is bij de via Tendered verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd.

Bijlage L Concept overeenkomst (en ARVODI)

Deze documenten zijn bij de via Tenders gestuurde aanbestedingsstukken gevoegd.

Bijlage M Checklist inschrijving inclusief Overzicht overige bijlagen

1. CHECKLIST INSCHRIJVING

Elektronische ondertekening

De bij een Inschrijving te verstrekken documenten die dienen te worden ondertekend (behoudens Bijlage D en I en 2 en 3 van de Verwerkersovereenkomst), zijn hierna vermeld en dienen digitaal te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver en door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Tevens wordt verwezen naar paragraaf 4.3.1 van de Aanbestedingsleidraad.

- a. Bijlage E Inschrijvingsbiljet;
- b. Bijlage A UEA;
- c. Bijlage B Aanvullende Eigen verklaring;
- d. Bijlage H Verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
- e. Bijlage J Verklaring onderaannemer (ingeval een onderaannemer wordt ingeschakeld om aan de gestelde eisen te voldoen);
en ingeval een onderaannemer wordt ingeschakeld om aan de gestelde eisen te voldoen en waarvan de stukken met een handgeschreven handtekening worden ingediend;
- f. Bijlage C Model indieningsformulier;
- g. Bijlage J Verklaring onderaannemer.

Hiernaast dienen bij Inschrijving te worden ingediend de volgende documenten die niet elektronisch hoeven te zijn ondertekend:

- h. Bijlage D;
- i. Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen, en;
- j. bijlagen 2 en 3 van de Verwerkersovereenkomst.

Een Inschrijving dient naast de bovenvermelde documenten altijd vergezeld te gaan van het Inschrijvingsbiljet.

Documenten bij de Inschrijving¹⁰

Zie alle bovenvermelde documenten (a t/m e) bij inschrijving met een onderaannemer en exclusief de Bijlagen C en J bij inschrijving zonder een onderaannemer.

Daarnaast de documenten vermeld onder h t/m j.

2. OVERZICHT OVERIGE BIJLAGEN

Het Overzicht overige bijlagen waarvan de bijlagen in Tendernd zijn geüpload, betreft:

- 1. ARVODI-2018
- 2. Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018

Voor andere bijlagen wordt verwezen naar Bijlage 2 'Verstrekke en te verstrekken Informatie' van de Vraagspecificatie (Bijlage K verstrekt via Tendernd).

¹⁰ Hoewel met uiterste zorgvuldigheid gecontroleerd, bestaat de kans dat aan bovenstaande opsomming kleine gebreken kleven. In dat geval zal teruggevallen worden op paragraaf 4.3 en 4.4 van de Aanbestedingsleidraad