

12-oktober-2022

NOTA VAN INLICHTINGEN 2

OPENBARE AANBESTEDING SCHOONMAAKONDERHOUD & GLASBEWASSING

STICHTING TABIJN

Status	2009-46-2022 - Versie 2.0
Uitgevoerd door	ICCA Advies BV
In opdracht van	Stichting Tabijn

INHOUD

Inhoud

- 1. Inleiding
 - 1.1. Algemeen
 - 1.2. Aanvullingen
 - 1.3. Verdere verloop procedure

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze Nota van Inlichtingen 2 maakt integraal onderdeel uit van de Europese aanbesteding Schoonmaakonderhoud en glasbewassing met publicatienummer 375505, die Stichting Tabijn op 14 september 2022 is gestart.

In deze Nota van Inlichtingen 2 geeft Tabijn aanvulling op de door Geïnteresseerden schriftelijk ingediende vragen en reageert Tabijn op opmerkingen die door Geïnteresseerden hebben ingediend.

1.2. Aanvullingen

Tabijn heeft naar aanleiding van de gestelde vragen en gemaakte opmerkingen gerefereerd aan Herziene Documentatie. Deze Herziene Documentatie maken integraal onderdeel uit van de Nota van Inlichtingen en kennen de volgende bestandsnamen:

Herziene Documentatie 01. Inschrijf document V3.0;

Op de bladzijden 16, 28, 35, 36, 42, 44 en 48 zijn aanpassingen in de tekst opgenomen en zijn te herkennen aan de rode tekst in een geel gearceerd tekstvlak.

Herziene Documentatie 02. Programma van Eisen V2.0;

Op de bladzijde 17 is een aanpassingen in de tekst opgenomen en zijn te herkennen aan de rode tekst in een geel gearceerd tekstvlak.

1.3. Verdere verloop procedure

Conform de planning zoals opgenomen in paragraaf 2.2 van het Inschrijf Document kunnen Geïnteresseerden nog verduidelijking vragen en/of opmerkingen indienen namelijk uiterlijk woensdag 19 oktober 2023 vóór 12:00 uur, door middel van het gebruik van Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen. De vragen dienen via TenderNed, conform paragraaf 2.3.3, ingediend te worden.

Voor de verdere procedure verwijst Tabijn naar het Beschrijvend Document.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Tabijn
Regio Heemstede
e.o.
2009-46–2022

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Inschrijver	Antwoord
1	01 Inschrijfdocument	5	35	Uit wie (in functie en aantal) bestaat het ter zake deskundig beoordelingsteam?	Manager afdeling huisvesting, school directeuren(3), adviseur ICCA Advies en voorzitter (Makelaar in schoonmaakdienstverlening ICCA Advies).
2	01 Inschrijfdocument	1.3	11	Heeft Opdrachtgever een indicatie voor een eventuele termijn?	Indien de vraag doelt op de wijzigingen- herzieningsclausule zie voor de termijnen op blad 12.
3	01 Inschrijfdocument	2.2	15	Met betrekking tot een redelijke voorbereidingstijd, op welke datum ontvangen Inschrijvers uiterlijk de uitnodiging voor de presentatie?	Zoals op blad 15 van het Inschrijfdocument Tabel 'Planning' staat aangegeven, vinden de presentaties plaats op 14 november 2022.
4	01 Inschrijfdocument	2.2.2	16	U schrijft: "Dit wordt gedaan om Inschrijvers een indruk te geven hoe de schoonmaakdienstverlening tot uiting komt ten aanzien van de verschillende soorten schoolconcepten." Kunt u per locatie aangeven onder welk schoolconcept de betreffende locatie valt?	In bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden wordt per onderwijslocatie aangegeven dat naast het basisonderwijs tevens kinderopvang aanwezig is. Hierdoor ontstaat er een variatie in b.v. gebruik, bezetting, frequenties, etc.
5	01 Inschrijfdocument	2.2.6	18	Kan Opdrachtgever verduidelijken hoe te handelen wanneer er na de publicatie van de 2e Nvl nog onduidelijkheden bestaan bij de Inschrijver?	Indien omtrent de beantwoording op vragen van de 2e nota van Inlichtingen nog onduidelijkheid bestaat, kan een derde Nota van Inlichtingen van toepassing zijn. Let wel, vragen op uitsluitend reeds ingediende vragen.
6	01 Inschrijfdocument	2.4.6	20	Kan Opdrachtgever duidelijkheid verschaffen over wanneer het Uittreksel van de Kamer van Koophandel aangeleverd dient te worden. In de checklist (pagina 8 en pagina 24 artikel 3.1) staat deze op verzoek.	Zie 2.2. planning 'Deadline aanleveren bewijsstukken maandag 21-november 2022.
7	01 Inschrijfdocument	3.3.1	27D10: D16	Opdrachtgever geeft aan indien Inschrijver geen lopende polis heeft er genoeg wordt genomen met een verklaring van de verzekeraar. Omdat er in de polis sprake is van bedrijfsspecifieke data, is een verklaring hier dan ook afdoende?	Een verklaring zoals omschreven in de tweede alinea is voldoende.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Tabijn
Regio Heemstede
e.o.
2009-46–2022

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Inschrijver	Antwoord
8	01 Inschrijfdocument	3.4.2	29	U vraagt om een VCA certificaat of een vergelijkbaar systeem. Wij kunnen ons voorstellen dat u met name voor de glazenwassers graag VCA certificering wenst. De schoonmaakmedewerkers die bij Tabijn komen schoonmaken zullen doorgaans niet over een VCA certificaat beschikken. Kunt u, bij deze eis, akkoord gaan dat wij werken met een onderaannemer voor de glasbewassing die beschikt over VCA en dat de glazenwassers ook VCA gecertificeerd zijn. Indien u hiermee niet akkoord gaat, volstaat dan een door de directie getekende beleidsverklaring waarin wij aangeven hoe wij de veiligheid voor onze medewerkers borgen?	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.
9	01 Inschrijfdocument	3.4.2.E3	29	Kan Opdrachtgever duidelijkheid verschaffen over de VCA certificering. Is het voldoende wanneer leidinggevende over het VCA certificaat beschikt ?	Zie antwoord op vraag 8.
10	01 Inschrijfdocument	3.4.2.E3	29	Is VCA certificering alleen verplicht voor het uitvoeren van glaswaswerkzaamheden?	Zie antwoord op vraag 8.
11	01 Inschrijfdocument	4.1	33	Totaalbedragen van zowel perceel 1 als perceel 2 kloppen niet. Omdat er een zeer geringe marge voor afwijkingen van het budget is willen we graag bevestiging dat de som van de budgetten van perceel 1 368.868 euro is en dat de som van de budgetten van perceel 2 320.875 euro is?	De kleine verschillen zijn ontstaan door afrondingen (perceel 1 is feitelijk € 368.867,24 en perceel 2 is feitelijk € 320.873,74). Opdrachtgever gaat niet akkoord met het voorstel tot aanpassing van het budget.
12	01 Inschrijfdocument	4.1.1.T1	32	Kan opdrachtgever toelichten waarom Calculatiemodel 1 en Calculatiemodel 2 dienen te worden aangeleverd als Inschrijver inschrijft op 1 perceel ?	Indien een Inschrijver voor één perceel inschrijft is het indienen van uitsluitend het bijbehorende calculatiemodel voldoende.
13	01 Inschrijfdocument	4.1.2	34	Krijgen de leden van het beoordelingsteam ook inzicht in de calculatiemodellen voor de gunning?	Nee, pas na vaststelling van het gunningsadvies.
14	01 Inschrijfdocument	4.1.2 7.2	34 17	Er wordt een verschillend prijspeil opgegeven. Kunt u aangeven waar we vanuit kunnen gaan? Kunt u aangeven per wanneer het mogelijk is om voor het eerst te indexeren?	In het Programma van Eisen bij paragraaf 7.2 is de tekst aangepast naar 01-april-2023. Zie Herziende Documentatie.
15	01 Inschrijfdocument	4.1.2.T2	32	zitten de kosten voor glasbewassing budgetten verdisconteerd?	De gehele glasbewassing is niet opgenomen in het budget.
16	01 Inschrijfdocument	4.1.2.T2	33	zitten de kosten voor inzet hoogwerkers en steigers in de budgetten verdisconteerd?	Zie antwoord op vraag 15.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Tabijn
Regio Heemstede
e.o.
2009-46–2022

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Inschrijver	Antwoord
17	01 Inschrijfdocument	4.1.2T2	34	Opdrachtgever geeft aan marktconform te willen werken en uit te gaan van het prijspeil van 1 april 2023 terwijl er met het huidige inflatieverloop de prijzen maandelijks stijgen. Kan Opdrachtgever hier duidelijkheid verschaffen over hoe om te gaan met het prijspeil 1 april 2023 gebaseerd op de kennis van 1 november 2022?	Bij het samenstellen van het budget is rekening gehouden met: de CAO afspraken die gelden per 1 januari 2023 (eindejaarsuitkering), de CAO afspraken die gelden per 1 april 2023 (verhoging van de bruto uurlonen), de voor zover bekend zijnde aangepaste premies, de op dat moment bekend zijnde CBS index schoonmaak en de wijziging van de minimum lonen naar een Wettelijk minimumloon per 1 januari 2023.
18	01 Inschrijfdocument	5.1.1	35	Kunt u aangeven wie (functie) er namens Opdrachtgever in het beoordelingsteam	Zie antwoord op vraag 1.
19	01 Inschrijfdocument	5.4	36	U schrijft: "Inschrijver kan maximaal twee percelen gegund krijgen." Aangezien de opdracht 2 percelen betreft, is onze aanname dan juist dat Bijlage D Perceelkeuze niet ingevuld hoeft te worden?	De tekst: "Inschrijver kan maximaal twee percelen gegund krijgen" is onjuist vermeld. Dit dient te zijn "Inschrijver kan maximaal één perceel gegund krijgen". Tekst aangepast. Zie Herziende Documentatie.
20	01 Inschrijfdocument	5.4	36	De kwalitatieve sub gunningscriteria zijn voor beide percelen gelijk en hoeven 1 keer te worden ingediend. De prijs maakt geen onderdeel uit van de gunning. Klopt het dat alleen de presentatie er mogelijk voor zorgt dat de opdracht aan twee partijen gegund	Zie antwoord op vraag 19.
21	01 Inschrijfdocument	5.4	36	Hoeveel percelen kan één partij gegund krijgen? Tekst par 5.4 is in contradictie met bijlage D Perceel keuze.	Zie antwoord op vraag 19.
22	01 Inschrijfdocument	5.4		Inschrijver kan maximaal 2 percelen gegund krijgen. Waarom moet er een voorkeurformulier ingevuld worden want er zijn maar 2 percelen?	Zie antwoord op vraag 19.
23	01 Inschrijfdocument	5.4 Perceel keuze	36	Vindt de beoordeling per perceel plaats? Met andere woorden: kan een inschrijver voor het ene perceel met dezelfde tekst andere punten toegekend krijgen dan voor het andere perceel? Zo ja: hoe verklaart u eventuele verschillen in de beoordeling?	Zie antwoord op vraag 19.
24	01 Inschrijfdocument	5.4 Perceel keuze / bijlage D	36	'Indien Inschrijver voor meerdere percelen als eerste in de rangorde is geëindigd, zal Opdrachtgever aan de hand van een aangegeven perceel keuze, twee percelen gunnen aan de desbetreffende Inschrijver.' In bijlage D staat echter: 'Inschrijver kan maximaal één perceel gegund krijgen'. Wat is juist?	Zie antwoord op vraag 19.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Tabijn
Regio Heemstede
e.o.
2009-46–2022

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Inschrijver	Antwoord
25	01 Inschrijfdocument	6.1 6.2.1 H5	37 38 33	In hoofdstuk 6.1 staat dat het beoordelingsteam per sub-gunningscriterium een score toekent met een maximum van 350 (G1), 300 (G2), 200 (G3) en 150 (G4) punten. In hoofdstuk 6.2.1 wordt aangegeven dat het gehele beoordelingsteam één van de genoemde waarderingen wordt toegekend (0%, 40%, 60%, 80% of 100%). In hoofdstuk 5 staat dat het doel van een plenaire beoordelingssessie is om per sub gunningscriterium consensus te bereiken over de toe te kennen score. Dit is in lijn met wat er in hoofdstuk 6.1 en 6.2.1 staat: het impliceert immers dat er één unanieme score komt, m.a.w.: een rond cijfer/percentage. Echter: daarna staat er dat de scores van alle beoordelaars worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit lijkt tegenstrijdig met de andere gegeven informatie. Kunt u dit verduidelijken: is de toegekende beoordeling in consensus (dus één beoordeling waar het hele team achter staat) of wordt het gemiddelde van de beoordelaars berekend?	Ieder lid beoordeelt afzonderlijk en los van elkaar. De individuele resultaten worden verzameld door de procesbegeleider waarna de beoordelingscommissie bij elkaar komt om de individuele beoordelingsresultaten te bespreken. Per wens wordt plenair een consensus score per wens bepaald. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een vooraf vastgesteld beoordelingsprotocol dat de beoordelaars reeds in hun bezit hebben. De procesbegeleider ziet toe op de juiste procesgang en de objectiviteit van de uiteindelijke score per gunningscriterium. Zie Herziende Documentatie.
26	01 Inschrijfdocument	6.1 en 6.3		Gezien de scoreberekening (0-40-60-80-100%) is de kans zeer groot dat na beoordeling van gunningscriterium 1 t/m 4 een inschrijver een voorsprong heeft op andere inschrijvers van meer dan 100 punten. Wordt er dan nog een presentatieronde	Neen, de presentatie vervalt pas als blijkt dat tussen de 2e en 3e plaats een zelfde situatie zich voordoet (in verband met de wachtkamer).
27	01 Inschrijfdocument	6.2 Beoordelings waarden	38	U geeft aan dat u beschrijving op de sub-gunningscriteria beoordeelt op o.a.: 'sluit aan bij de beoogde sfeer, beleving en ambities'. De beschrijving van de sfeer, beleving en ambities die Stichting Tabijn blijkbaar voor ogen heeft conform de op blz 10 gegeven waarden, zijn qua aard en vorm abstract, kunt u concreet toelichten wat hiermee	Zie voor meer informatie : https://www.tabijn.nl
28	01 Inschrijfdocument	6.4.1 t/m 6.4.3	40 ev.	Bij de uiteenzetting van de vragen onder 6.1 subgunningscriteria, worden per vraag onder "achtergrond" meerdere onderwerpen in de vorm van bulletpoints weergegeven waar inschrijver voor de beantwoording van de vraag aan kan denken. Hoe moeten wij deze bulletpoints interpreteren? Zijn dit minimale onderwerpen die u terug wilt zien in de beantwoording?	Het zijn inderdaad de minimale onderwerpen die in de beantwoording zijn terug te vinden.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Tabijn
Regio Heemstede
e.o.
2009-46–2022

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Inschrijver	Antwoord
29	01 Inschrijfdocument	6.4.1 t/m 6.4.3 (G1 t/m G3)	40 t/m 45	U geeft voor de sub-gunningscriteria G1 t/m G3 achtergrondinformatie met een opsomming ('denk hierbij aan:'). Deze opsomming is in de vraagvorm opgenomen. Vervolgens volgt de 'gevraagde informatie': de visie van de inschrijver en de uitwerking van de concrete maatregelen. Door de kop 'gevraagde informatie' lijkt het of inschrijvers de daarvoor opgesomde vragen bij 'achtergrond' niet in het antwoord hoeven te verwerken. Klopt deze aanname, of is het de bedoeling dat die vragen ook beantwoord dienen te worden? Indien die vragen eveneens beantwoord dienen te worden, lijkt de gegeven 2 A4 voor G3 wat krap voor de 13 vragen bij 'denk hierbij aan': gaat u ermee akkoord het aantal A4 uit te breiden naar 3 A4?	De achtergrond en de opsomming bij 'Denk hierbij aan' dienen te worden vertaald in de 'Visie' van de Inschrijver. De gevraagde informatie betreft de uitwerking/beschrijving. Opdrachtgever gaat akkoord met de aanpassing van G3 naar drie (3) A4. Zie Herziende Documentatie.
30	01 Inschrijfdocument	6.4.1, 6.4.3	40, 44	Waarom zit voor u het onderscheid tussen bullet 3 (Hoe wordt de gezondheid van de schoolgebruikers bevorderd en gewaarborgd?) van G1 en bullet 11 (Hoe wordt een bijdrage geleverd aan de gezondheid van personeel (eigen/Tabijn) en leerlingen?) uit	De 11e deelvraag betreft de schoonmaak medewerkers in het kader van 'Goed werkgeverschap'. Tekst aangepast. Zie Herziende Documentatie.
31	01 Inschrijfdocument	6.4.1, 6.4.3	40, 44	Waarom zit voor u het onderscheid tussen bullet 4 (Hoe wordt er invulling gegeven aan de 'beleving?') uit G1 en bullet 12 (Hoe wordt een bijdrage geleverd aan de 'schoon' beleving aan personeel en leerlingen van Tabijn?) uit G3?	De 4e deelvraag betreft het in het kader van de 'Controle op de afspraken'. De 12e deelvraag betreft het in het kader van 'Goed werkgeverschap'. Denk b.v. aan performance, taal, responstijd.
32	01 Inschrijfdocument	6.4.2	42	U schrijft: "Tabijn vraagt Inschrijver een uitwerking/beschrijving van maximaal twee (3) A4" Is onze aanname juist dat dit twee (2) A4 betreft?	Opdrachtgever gaat akkoord maximaal drie (3) A4. Tekst aangepast. Zie Herziende Documentatie.
33	01 Inschrijfdocument	6.4.2	42	Bij gevraagde informatie geeft u aan maximaal twee (3) A4. Kunt u aangeven hoeveel A4 wij mogen gebruiken voor gunningscriteria G2?	Zie antwoord op vraag 32.
34	01 Inschrijfdocument	6.4.2	42	Bij de voorgeschreven A4 voor de beantwoording van deze vraag staat zowel "twee" als "(3)". Kunt u aangeven wat het juiste toegestane aantal A4 voor de beantwoording van deze vraag betreft?	Zie antwoord op vraag 32.
35	01 Inschrijfdocument	6.4.2		Is de gevraagde beschrijving voor dit gunningscriterium 2 of 3 a4?	Zie antwoord op vraag 32.
36	01 Inschrijfdocument	6.4.2		De eerste deelvraag wordt voor het 1e en 2e aandachtstreepje beantwoord c.q. voorgeschreven in het programma van eisen onder 6.1 Communicatieschema. Wat wenst u te bereiken met deze vraag?	Zoals in het Programma van Eisen aangegeven, de 'beoogde' communicatie- en overlegstructuur.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Tabijn
Regio Heemstede
e.o.
2009-46–2022

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Inschrijver	Antwoord
37	01 Inschrijfdocument	6.4.2, 6.4.3	42, 44	Waar zit voor u het onderscheid tussen bullet 2 (Waar ligt de verantwoordelijkheid van de inzet en aanvulling van de juiste middelen en materialen?) uit G2 en bullet 3 (Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat het personeel met de juiste materialen werkt?) uit G3?	Bullet 2 betreft de levering van middelen en materialen. Bullet 3 betreft de juiste materialen en middelen om het schoonmaakproces goed te kunnen uitvoeren (b.v. ARBO).
38	01 Inschrijfdocument	6.4.2, 6.4.3	42, 44	Waar zit voor u het onderscheid tussen bullet 5 (Hoe wordt vervanging bij ziekte of verlof van medewerkers geborgd?) uit G2 en bullet 2 (Hoe waarborgt Inschrijver de continuïteit van zijn personeel gedurende de contractperiode?) uit G3?	Het onderscheid is gekoppeld aan communicatie en goed werkgeverschap.
39	01 Inschrijfdocument	6.4.2.G2	42	Hoeveel A4 pagina's mogen hiervoor worden gebruikt? Twee of drie?	Zie antwoord op vraag 32.
40	01 Inschrijfdocument	6.4.2.G2: 'Communicatie'	42	'Tabijn vraagt Inschrijver een uitwerking/beschrijving van maximaal twee (3) A4'. Mogen wij aannemen, gezien de omvang van de vraagstelling, dat het antwoord op max drie (3) A4 mag?	Zie antwoord op vraag 32.
41	01 Inschrijfdocument	6.4.3	44	De geboden ruimte van 2 A4 is voor beantwoording van minimaal 13 subvragen plus het omschrijven van onze visie in onze ogen te beperkend om een kwalitatieve inschrijving te kunnen doen waarin al het gevraagde terug kan komen. Wij verzoeken u een extra A4 toe te staan voor deze vraag. Zo niet, waarom niet?	Opdrachtgever gaat akkoord met drie (3) A4. Tekst aangepast. Zie Herziende Documentatie.
42	01 Inschrijfdocument	6.4.3	44	Is de huidige insteek inspanningsgerichte of resultaatgerichte schoonmaak?	Het huidige contract is inspanningsgericht.
43	01 Inschrijfdocument	6.4.3		De 13e deelvraag alleen al kan zeer uitgebreid beantwoord worden. Bent u bereid in overweging te nemen hier een aparte vraag aan te wijden met een antwoord op maximaal 1 a4.	Zie antwoord op vraag 29.
44	01 Inschrijfdocument	6.4.3		Bij de 13e (laatste) deelvraag nemen wij aan dat u bedoelt 'Op welke wijze verkleint...'. Klopt dit?	Dit klopt.
45	01 Inschrijfdocument	6.4.3		De 11e deelvraag over bijdrage aan gezondheid heeft overlap met de 3e deelvraag van 6.4.1. Om onnodige dubbele beantwoording te voorkomen vragen wij u in overweging te nemen één van de deelvragen over bijdrage aan gezondheid te schrappen en de andere zodanig aan te zetten dat u er de juiste en volledige informatie mee krijgt op 1	Zie antwoord op vraag 30.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Tabijn
Regio Heemstede
e.o.
2009-46–2022

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Inschrijver	Antwoord
46	01 Inschrijfdocument	6.4.3		De 3e deelvraag over juiste materialen en middelen heeft overlap met de 2e deelvraag van 6.4.2. Om onnodige dubbele beantwoording te voorkomen vragen wij u in overweging te nemen één van de deelvragen over materialen en middelen te schrappen en de andere zodanig aan te zetten dat u er de juiste en volledige informatie	Zie antwoord op vraag 37.
47	01 Inschrijfdocument	6.4.3		De beschrijving van het gunningscriterium Goed Werkgeverschap is bijna 2 A4 en bevat 13(!) deelvragen. De uitwerking van de beantwoording mag maximaal 2 a4 zijn. Voor een goede uitwerking van de 13 deelvragen inclusief visie en concrete maatregelen zijn voor dit onderwerp minstens 4 a4 nodig. Wilt u de eis met betrekking tot de maximale grootte van de uitwerking verruimen naar 4 a4?	Zie antwoord op vraag 29.
48	01 Inschrijfdocument	6.4.4		Het is ons onduidelijk wat u van inschrijvers verwacht. U vraagt om een visie op onze bijdrage aan deze casus en een vertaling naar concrete maatregelen. Wat betekent dat? Wilt u weten hoe situaties als beschreven in deze casus worden voorkomen? Of wilt u weten hoe er gehandeld wordt als er een meningsverschil ontstaat tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de uitvoering van periodieken? Of wilt u weten hoe inschrijvers voorkomen dat zij verrast worden door hun opdrachtgever als het gaat om het niet aangekondigde gebruik van schoolgebouwen in schoolvakanties?	Inschrijver dient zijn viF54:F57sie en concrete maatregelen uit te werken. In het beoordelingskader is aangegeven hoe de uitwerking van de Inschrijver wordt beoordeeld. De genoemde aspecten in de achtergrond geven aan wat Opdrachtgever belangrijk vindt gekeken naar het doel.
49	01 Inschrijfdocument	6.4.4 G4 Casus	46	U schetst een praktijkvoorbeeld waar wij ons niet in herkennen. Met andere woorden deze discussie zal bij ons niet plaats hoeven vinden. Gaat u ermee akkoord om de vraagstelling aan te passen naar: Tabijn vraagt Inschrijver een beschrijving te geven waarin Inschrijver uiteenzet wat zijn concrete plan van aanpak is om dit te voorkomen én hoe hij concreet handelt indien voornoemde situatieschets toch voorkomt. Bent u bereid om het antwoord met minimaal een half A4 uit te breiden naar 1,5 A4?	Deze casus is slecht een voorbeeld van een situatie die zich kan voordoen in het schoonmaakproces binnen het primair basis onderwijs. U dient op basis van dit voorbeeld de vraag te beantwoorden.
50	01 Inschrijfdocument	6.4.4.	46	Kunt u verduidelijken wat u precies van ons verwacht in de beantwoording van de casus: betreft het een beschrijving hoe wij omgaan met de planning en uitvoering van het periodiek werk, of betreft het een beschrijving van hoe wij omgaan met een situatie zoals vanaf week 6, waarin er een verschil van mening is over het wel/niet uitgevoerde werk, m.a.w. de oplossing van de klacht?	Hoe gaat u om de klacht en hoe voorkomt u dit in de toekomst.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Tabijn
Regio Heemstede
e.o.
2009-46–2022

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Inschrijver	Antwoord
51	01 Inschrijfdocument	6.4.5		Inschrijfdocument 6.4.5 Wij nemen aan dat de datum van 23 september een omissie is en dat hier 14 november dient te staan?	14 november 2022 is juist (zie tevens 1e Nota van Inlichtingen).
52	Bijlage A Programma van Eisen	3.2	8	Wie van de overnameplichtige medewerkers conform bijlage <i>Overname Personeel perceel 1 & 2 Tabijn</i> zijn in bezit van een VOG?	Hieromtrent is geen informatie van bekend.
53	Bijlage A Programma van Eisen	3.3	8	Wie van de overnameplichtige medewerkers conform bijlage <i>Overname Personeel perceel 1 & 2 Tabijn</i> voldoen aan de eis dat de medewerkers de Nederlandse taal kunnen verstaan en spreken?	Hieromtrent is geen informatie van bekend.
54	Bijlage A Programma van Eisen	3.8	9	Op welke locaties heeft men ervaring met uitvoering van de werkzaamheden door mensen uit de doelgroep? Wat is de ervaring van deze locaties over het werken met deze doelgroep?	Hieromtrent is geen informatie van bekend.
55	Bijlage A Programma van Eisen	9.3	21	Hoe hebt u de norm van het rapportcijfer 7,00 bepaald? Hebt u daar bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) rekening gehouden met actuele belevingscijfers, wijziging van budget en/of wijziging van werkprogramma?	Het rapportcijfer 7,00 is niet bepaald, maar als ondergrens aangegeven. De beleving wordt bepaald door de vraagstelling die uitsluitend over het schoonmaakproces plaatsvindt.
56	Bijlage A Programma van Eisen	3a	3	Kan Opdrachtgever op voorhand instemmen dat vloeronderhoud en glasbewassing van ruimtes volgens de ruimtestaat met een frequentie ≥ 250 dagen per jaar in het weekend en/of op feestdagen uitgevoerd dient te worden met de daarbij behorende toeslagen conform CAO en dat dit opgenomen wordt bij het te sluiten contract? Zo nee, graag verduidelijking waarom niet?	Indien deze situatie zich kan voordoen, wordt rekening gehouden met de daarbij behorende toeslag matrix van de CAO.
57	Bijlage A Programma van Eisen	9.2 VSR controles	20	Wordt de opdrachtnemer tijdig uitgenodigd (24 uur van te voren) om bij de VSR controles aanwezig te zijn? Ook bij de extra metingen?	In principe wordt de leverancier in de dag voorafgaand aan de kwaliteitsmeting uitgenodigd. Het staat echter de Opdrachtgever vrij om geen uitnodiging te versturen.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Tabijn
Regio Heemstede
e.o.
2009-46–2022

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Inschrijver	Antwoord
58	Bijlage A Programma van Eisen	9.2 VSR controles	21	'De resultaten van de kwaliteitsmetingen die worden uitgevoerd door een onafhankelijke, gediplomeerde VSR kwaliteitsinspecteur/-controleur van een externe, onafhankelijke adviesorganisatie kunnen niet ter discussie worden gesteld.' Stel de opdrachtnemer wordt niet (of niet altijd of tijdig) uitgenodigd en de geconstateerde kwaliteit lijkt onvoldoende. Zal de kwaliteitsinspecteur/-controleur in dit geval met foto's en beschrijving het resultaat voldoende onderbouwen?	Bij het samenstellen van de rapprtages worden bijzonderheden m.b.t. het schoonmaakonderhoud en gebouw technische aspecten ondersteund met foto's.
59	Bijlage A Programma van Eisen	9.3 Beleving	21	'De Inschrijver wordt verzocht om een voorstel in te dienen waarmee de beleving onder de gebouwgebruikers kan worden getoetst.' Begrijpen wij hieruit dat deze meting door de opdrachtnemer moet worden uitgevoerd? Wanneer dient inschrijver een voorstel voor deze meting in te dienen?	De Inschrijver dient hierin aan te geven op welke wijze de belevingsmeting kan worden uitgevoerd.
60	Bijlage A Programma van Eisen	1.1	4	U wenst een inspanningsgericht contract. Is het huidige contract ook inspanningsgericht?	Zie antwoord op vraag 42.
61	Bijlage A Programma van Eisen	7.2	17	Prijspeil 1 april 2022 staat vermeld. In inschrijvingsdocument staat 2023 (blz 34). Welk jaar moet gebruikt worden?	Zie antwoord op vraag 14.
62	Bijlage A Programma van Eisen	9.2	20	Wat zijn de kosten van een herkeuring?	De Opdrachtgever heeft nog niet bepaald wie de kwaliteitsmetingen gaat uitvoeren.
63	Bijlage A Programma van Eisen	2.3		Als fouten worden o.a. aangemerkt plakbandresten. Er wordt verwezen naar bijlage C. kwaliteitsontwerp. Daarin lezen we dat het verwijderen van plakbandresten op ramen/glas een taak is voor de school. Waarom worden achtergebleven plakbandresten dan aangemerkt als fout?	Er wordt aangegeven plakbandresten, te lezen als lijmresten.
64	Bijlage B Conceptovereenkomst	art. 10	6	Bent u bereid om de indexeringsmethode zodanig aan te passen dat voor looncomponenten gebruik gemaakt wordt van de actuele loonstijgingen in de schoonmaak-CAO, en voor de overige componenten van de CBS index 812 als	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord mits het ingediende indexeringsvoorstel wordt geaccepteerd.
65	Bijlage C Kwaliteitsontwerp	divers		Is onze aanname juist dat u met reinigen en conserveren Topcoaten bedoelt?	Dit is juist.
66	Bijlage C Kwaliteitsontwerp		3	Onder punt 11 en 12 maakt u onderscheid tussen topcoaten en recoaten van linovloeren. Echter in de werkprogramma's schrijft u bij linovloeren over "reinigen en conserveren". Dienen wij hier uit te gaan van topcoaten of recoaten?	Zie antwoord op vraag 65.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Tabijn
Regio Heemstede
e.o.
2009-46–2022

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Inschrijver	Antwoord
67	Bijlage G Verklaring bereidheid Sociaal Return		2	U noemt hier Stichting OPSPOOR. Is onze aanname juist dat dit Stichting Tabijn betreft?	Dit is juist.
68	Bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden	0.2 Kindcentrum Helmgras	6	Wat verwacht u van de schoonmaakdienstverlener met betrekking tot de proefvloeren van Forbo?	Zoals aangegeven tijdens de schouw wordt door vertegenwoordigers van de onderwijslocatie een keuze bepaald.
69	Bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden	11. Basisschool de Vlinder	15	Met betrekking tot het gebruik van de aula door de kerk, in welke staat treffen uw leerkrachten en leerlingen de school aan op maandagochtend? En hoe kijkt u aan tegen klachten op maandagochtend op deze locatie?	De externe gebruiker dient de ruimte schoon achter te laten. Indien er verstoringen zijn geconstateerd die verwijtbaar zijn aan de externe gebruiker, wordt dit niet als klacht gezien voor de uitvoering van het regulier schoonmaakproces.
70	Bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden	09. Kindcentrum De Duif en dependance	25	Schoonmaak dient voor 19:00 uur te worden uitgevoerd, terwijl na 19:00 uur externe gebruikers in de school zijn. Hoe kijkt u aan tegen klachten op deze locatie?	Zie antwoord op vraag 69.
71	Bijlage E Gebouw gebonden bijzonderheden	11. Basisschool	27	Wat is de reden dat een werkwagen niet te gebruiken is?	De aanwezige werkkast is te klein om hier een werkwagen te plaatsen.
72	Ca+B90:B93Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 2		1.3	Het lijkt, als wij kijken naar de ruimtenummers, alsof enkele regels versprongen zijn. Bijvoorbeeld regel 71 hoort officieel bij DURF Elgerweg, maar kijkend naar het ruimtenummer zou het aannemelijk zijn als de ruimte bij DURF Tochtwaard hoort. Als dit het geval is, dan trekt dit de calculatie versus het budget scheef. Kunt u dit controleren? Het betreft regels 71, 93, 126	Het budget betreffende de genoemde locaties is gebaseerd op de in de aanvraag geleverde ruimtestaat. Na gunning wordt een eventuele correctie doorgevoerd.
73	Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 1 en Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 2	1.3 Basis ruimtestaat		Is onze aanname juist dat bij de ruimtes waar het vakje van het ruimtenummer grijs is en het vakje van de ruimteomschrijving roze, dat deze zowel worden gebruikt door de dagopvang als door onderbouwgroepen?	Dit is juist.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Tabijn
Regio Heemstede
e.o.
2009-46-2022

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Inschrijver	Antwoord
74	Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 1 en Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 2		1.7a	Op welke locaties zijn er (wellicht in het verleden) nalooprondes (geweest)?	Voor zover bekend, niet als reguliere uitvoering.
75	Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 1 en Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 2	Contractblad		Kunt u aangeven wat (welke werkzaamheden) wij dienen in te vullen op de 4 regels voor projectgebonden schoonmaakwerkzaamheden?	Deze velden zijn van toepassing indien er tijdens de contractperiode additionele projectgebonden werkzaamheden worden opgenomen in het contract.
76	Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 1 en Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 2	Contractblad		Klopt onze aanname dat het bedrag in het contractblad cel J56 "totaal kosten per jaar exclusief BTW" het bedrag is dat uiteindelijk beoordeeld wordt als Toetsingscriteria 2?	In het calculatiemodel 'Tabblad 1.0-Contractblad - cel F38' wordt het gemiddeld uutraief wweergegeven. Zie tevens Programma van Eisen paragraaf 7.3.
77	Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 1 en Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 2	1.7a-Naloop sanitaire ruimte		Klopt het dat de naloop van de sanitaire ruimtes een optionele dienstverlening betreft, en als zodanig geen onderdeel uitmaakt van de genoemde budgetten onder T2 Budget?	Dit is juist. De extra sanitaire ronde kan, na gunning, elke onderwijslocatie zelfstandig besluiten tot wel/geen gebruik te maken van deze optie.
78	Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 1 en Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 2	1.7a-Naloop sanitaire ruimte		Zou u voor de naloop sanitair een locatiefactor toe kunnen voegen aan het calculatiemodel, zodat er in geval van te kleine taken vanuit het kengetal, in ieder geval volwaardige taken aangeboden kunnen worden voor de naloopronde?	Deze vraag is terecht gesteld. Na gunning zal bekend worden welke onderwijslocatie gebruik gaan maken van deze optie (kan zelfs in het nieuwe schooljaar 23/24 gaan plaatsvinden). Vanaf dat moment wordt in overleg opmerking behandeld.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Tabijn
Regio Heemstede
e.o.
2009-46-2022

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Inschrijver	Antwoord
79	Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 1 en Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 2			In de basisruimtestaten is aangegeven welke ruimten in de scholen voor kinderopvang vaker dan 200 keer per jaar gebruikt worden. Ons valt op dat van de 13 schoollocaties waar dit van toepassing is er 11 scholen/kindcentra zijn waar groepsruimten op de hogere frequentie staan maar dat dit niet het geval is bij de toiletgroepen, gangen, entrees etc. Realiseert opdrachtgever zich dat kinderen die in de vakantie worden opgevangen in het schoolgebouw of het kindcentrum gebruik maken van de entree, de gangen en de toiletten? Zo ja, waarom is de frequentie van schoonmaak van betreffende ruimten niet aangepast op het werkelijk gebruik? Realiseert opdrachtgever zich dat dit gevolgen heeft voor de kwaliteit zoals beschreven in de casus (G4) en dat dit ook gevolgen heeft voor de huidige vastgestelde budgetten?	Dit gegeven is bekend bij de Opdrachtgever. De reden waarom hier nog geen gegevens van zijn verwerkt is dat de kosten van het schoonmaakonderhoud doorbelast dienen te worden aan derden. Na gunning wordt per onderwijslocatie bepaald op welke wijze hier invulling aan zal worden gegeven.
80	Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 1 en Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 2			In het calculatiemodel is in het tabblad Jaarprijzen een kolom additionele kosten opgenomen. De formules van deze kolom verwijzen naar het tabblad contractblad maar rekenen niets door. Wat is de reden van het opnemen van deze kolom? Zijn er additionele kosten die in een later stadium aan deze inschrijving moeten worden toegevoegd? Is het vastgestelde budget inclusief of exclusief deze additionele kosten?	Zie antwoord op vraag 75.
81	Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 1 en Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 2			In het calculatiemodel is in het tabblad Jaarprijzen een kolom opgenomen met de naam taakafronding. De formules in de cellen van deze kolom verwijzen naar cellen die verborgen zijn en niet kunnen worden gebruikt. Waarom is er een kolom taakafronding opgenomen als deze niet kan worden ingevuld? Realiseert opdrachtgever zich dat opdrachtnemers taakafronding sowieso zullen toepassen en dat het niet in beeld kunnen brengen ervan de inschrijving minder transparant maakt?	De taakafronding is uitsluitend van toepassing bij kleinschalige locaties. In deze aanvraag is dit niet van toepassing. Het budget per locatie staat vast, de aantal gecalculeerde uren dienen minimaal te worden ingezet. Opdrachtgever ziet geen reden tot aanpassing.
82	Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 1 en Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 2			Wat is de bedoeling van de aangeleverde calculatiemodellen. Het budget staat al vast, evenals het minimum uurtarief en de maximale werkdrukbelasting. Er vindt geen beoordeling plaats van het financiële aspect van de inschrijving. Wat is de reden dat inschrijvers niet kunnen volstaan met een akkoordverklaring wat betreft de budgetten of	Zie Programma van Eisen paragraaf 7.2.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Tabijn
Regio Heemstede
e.o.
2009-46-2022

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Inschrijver	Antwoord
83	Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 1 en Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 2			In het calculatiemodel is een tabblad naloopronde sanitaire ruimte opgenomen. De hieruit voortkomende kosten lijken niet terug te komen in het contractblad of in de berekening van het schoonmaakbudget. Wat is de bedoeling van dit tabblad? Vallen de kosten die gemoeid zijn met het uitvoeren van een 2e of naloopronde sanitair buiten	Zie antwoord op vraag 77.
84	Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 1 en Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 2			In het tabblad Contractblad wordt melding gemaakt van Additionele projectgebonden werkzaamheden. De invulvelden lijken nergens naar te verwijzen. Wat is de bedoeling van deze invulvelden?	Zie antwoord op vraag 80.
85	Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 1 en Calculatiemodel Stichting Tabijn Perceel 2			In de calculatiemodellen ontbreken de m2 glas. Vallen de uiteindelijke kosten voor het wassen van het glas buiten het vastgestelde budget?	Zie antwoord op vraag 15.
86	Concept inschrijfdocument Status 2009-46-2022 - Versie 2.0	4.1.2.t.2 budget	32	Kunt u inzage geven in al uw uitgangspunten voor het bepalen van het budget en werkmethodeken?	Naast de uitgangspositie zoals aangegeven bij 4.1.2.t.2 en het bijgevoegde kwaliteitsontwerp per ruimte categorie 'Bijlage C Kwaliteitsontwerp' zijn bepalend geweest voor het budget.
87	Overeenkomst	10.3	6	Wat zijn de eventuele consequenties wanneer de CAO wordt opengebroken. Kan Inschrijver daarvoor een verzoek tot prijswijziging indienen met een redelijke kans op succes?	Het is voor zowel voor de Inschrijver als de Opdrachtgever een onzekere factor. De Opdrachtgever kan hierop geen duidelijk antwoord geven.
88	Overname Personeel perceel 1 & 2 Tabijn	Overname Bijlage		Is onze aanname correct dat kolom N het aantal ervaringsjaren betreft en niet de loongroep?	Het betreft inderdaad het aantal dienstjaren.
89	Overname Personeel perceel 1 & 2 Tabijn	Overname Bijlage		Staan er op de overnamelijst medewerkers met een SROI indicatie, en zo ja welke medewerkers betreft dit?	Zie antwoord op vraag 88.
90	Overname Personeel perceel 1 & 2 Tabijn	Overname Bijlage		Klopt het dat de gegevens in Kolom N "loongroep" de ervaringsjaren weergeven, en dat alle medewerkers op de lijst in loongroep 1 vallen?	Zie antwoord op vraag 88.