

Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Slibtransport



Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN

Waterschap Hunze en Aa's
Aquapark 5
9641 PJ VEENDAM

Referentienummer: Z/21/048410

Versie: definitief

Groningen, 27 oktober 2021

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgevers (Waterschap Noorderzijlvest en Waterschap Hunze & Aa's).

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan geïnteresseerde geschikte partijen worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Eisen:

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de diensten waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgevers:

Waterschap Noorderzijlvest en Waterschap Hunze & Aa's.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst:

De Overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgevers en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die Raamovereenkomst te plaatsen opdrachten.

Rwzi:

Rioolwaterzuiveringsinstallatie

Wachtkamerovereenkomst:

De Overeenkomst met de als nummer twee geëindigde Inschrijver van de onderhavige aanbesteding, op grond waarvan Opdrachtgevers ingeval van wanprestatie door Opdrachtnemer, alsnog een Raamovereenkomst kan sluiten met deze nummer twee op basis van diens Inschrijving.

Inhoud

Begrippenlijst	2
1. Algemeen	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactinformatie	6
1.3 Voorwerp van de Opdracht	7
1.3.1 Omschrijving van de Opdracht	7
1.3.2 Type Opdracht	8
1.3.3 Plaats van uitvoering	8
1.3.4 Samenvoeging en Percelen	8
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht	8
1.4.1 Totale omvang	8
1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst	9
1.4.3 Indexering	9
1.4.4 Wachtkamerovereenkomst	9
1.5 Planning	10
1.6 Marktconsultatie	10
2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	11
2.1 Type procedure	11
2.2 Inlichtingen	11
2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen	12
2.4 Uw Inschrijving	12
2.5 Administratieve inlichtingen	13
2.5.1 Referentienummer	13
2.5.2 Eerdere aankondigingen	13
2.5.3 Toegang tot documenten	13
2.5.4 Taal	13
2.5.5 Gestanddoeningstermijn	13
2.5.6 Openen Inschrijvingen	14
2.6 Overige voorwaarden	14
2.7 Klachtenregeling	15
2.8 Wijze van beoordeling	16
2.9 Gunningsbeslissing	17
2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)	17
3. Eisen aan de onderneming	18
3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers	18
3.2 Economische en financiële draagkracht	18
3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen	19
3.4 Voorbehouden Opdrachten	20
3.5 Inschrijving als combinatie	20
3.6 Beroep op derden	20
4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht	21
4.1 Programma van eisen	21
4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen	21
4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	21
4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	21
5. Gunningscriteria	22
5.1 Gunningscriteria	22
5.2 Prijs	22
5.3 Kwaliteit	23

Bijlage 1:	AWVODI-2018	30
Bijlage 2:	Slibproducties.....	31
Bijlage 3a:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	32
Bijlage 3b:	Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)	33
Bijlage 3c:	Referentieopdracht.....	34
Bijlage 4:	Opdrachtoomschrijving en Programma van eisen.....	36
Bijlage 5a en 5b:	Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst	37
Bijlage 6:	Algemene verklaring	38
Bijlage 7:	Prijzenformulier	39
Bijlage 8:	Evaluatieformulier.....	40
Bijlage 9:	Verslag Marktconsultatie	41
Bijlage 10:	TRA verlading rioolslib	42
Bijlage 11:	MKI documenten	43

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest en Waterschap Hunze en Aa's zijn overheidsorganisaties en staan voor veilig, voldoende en schoon water in kanaal, meer of sloten. Daarbij wordt rekening gehouden met de verschillende belangen van natuur, landbouw en recreatie. De Waterschappen creëren hiermee een basis voor een gezonde toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving binnen het beheersgebied (zie afbeelding één voor het beheersgebied van Waterschap Noorderzijlvest en afbeelding twee voor Waterschap Hunze en Aa's).

Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Voor meer algemene informatie over het Waterschap Hunze en Aa's kunt u op de website kijken: www.hunzeenaas.nl.

Waterschap Noorderzijlvest koopt mede in namens Waterschap Hunze en Aa's. Waterschap Noorderzijlvest is in de aanbesteding Penvoerder. Waterschap Noorderzijlvest en Waterschap Hunze en Aa's worden in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹



Figuur 1 Waterschap Noorderzijlvest



Figuur 2 Waterschap Hunze en Aa's

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Esther de Boer
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN

Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Esther de Boer
Postbus 18
9700 AA GRONINGEN

¹ Artikel 1.1 Aw

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Slibtransport. In dit Beschrijvend document wordt aangegeven binnen welke randvoorwaarden, geschiktheidseisen en gunningscriteria inschrijvers de gelegenheid krijgen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst. Dit Beschrijvend document vormt met de concept Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van eisen, inclusief bijlagen, die als **Bijlage 4** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

Omschrijving Opdracht

Aanbestedende dienst is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met één partij voor het uitvoeren van het slibtransport, voor zowel waterschap Noorderzijlvest als waterschap Hunze en Aa's.

De Opdracht bestaat uit de volgende werkzaamheden:

Werkzaamheden voor Noorderzijlvest, vanaf ingangsdatum van de Raamovereenkomst:

- Transport van zuiveringslib vanaf de rwzi's van waterschap Noorderzijlvest naar rwzi Garmerwolde.
- Transport van zwart water vanuit nieuwe woonwijk Reitdiep (fase 3) naar rwzi Garmerwolde.
- Transport van water van North Water te Delfzijl naar rwzi Delfzijl.
- Transport van rioolwater gedurende calamiteiten voor Noorderzijlvest.

Werkzaamheden voor Hunze en Aa's, vanaf 1 januari 2023:

- Transport van zuiveringslib vanaf de rwzi's van Hunze en Aa's naar een verwerkingslocatie (rwzi Scheemda, Veendam en Assen van Hunze & Aa's of de rwzi Garmerwolde van Noorderzijlvest). Vanaf 1 januari 2023;
- Transport van rioolwater gedurende calamiteiten voor Hunze en Aa's.

Een uitgebreide omschrijving van de Opdracht is opgenomen in **bijlage 4** Opdrachtomschrijving en Programma van eisen.

De Aanbestedende dienst sluiten een schriftelijke Raamovereenkomst met 1 ondernemer met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.3 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.² Daarnaast wensen Aanbestedende dienst een reservepartij te selecteren die de zogenaamde Wachtkamerovereenkomst gegund krijgt, waarover meer in paragraaf 1.4.4.

De concept-Raamovereenkomst is als **Bijlage 5a** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

² Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

1.3.2 Type Opdracht

Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht die uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van diensten zoals genoemd in Richtlijn 2014/24/EU.³ Aanbestedende dienst wil een raamovereenkomst afsluiten met één partij voor het slibtransport van Opdrachtgevers.

1.3.3 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is het beheersgebied van Opdrachtgevers.

1.3.4 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.⁴ De werkzaamheden vormen een duidelijke eenheid en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen, omdat:⁵

1. De waterschappen trekken gezamenlijk op om meer kansen te creëren op het gebied van duurzaamheid. Het grotere volume biedt meer perspectief om concrete oplossingen toe te passen op het gebied van duurzaamheid.
2. Er voldoende aanbieders in de markt zijn die in staat zijn op de Opdracht uit te voeren (zie ook het verslag van de marktconsultatie in **bijlage 9**).
3. Het voor het slibverwerkingsproces van groot belang is dat de aanvoer van het slib constant en gelijkmatig plaatsvindt. Het is in verband met de coördinatie en planning wenselijk om één Opdrachtnemer en aanspreekpunt te hebben.
4. Aanbestedende dienst wenst de kosten te minimaliseren en de beheersbaarheid te vergroten, wat te bereiken is door het contracteren van één partij voor al het Slibtransport van beide waterschappen. Hierdoor kan efficiënter worden gewerkt en 'lege' transport kilometers zo veel mogelijk worden beperkt.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht

1.4.1 Totale omvang

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht in ieder geval hoger dan € 214.000,00 exclusief BTW.⁶ In **bijlage 2** is een overzicht opgenomen met de getransporteerde hoeveelheid zuiveringsslib in 2019 t/m 2021. Dit zijn de aantallen die per jaar van de zuiveringen naar de verwerkingslocaties worden getransporteerd (zowel voor waterschap Hunze en Aa's als voor waterschap Noorderzijlvest).

De huidige overeenkomst van Hunze en Aa's voor het uitvoeren van het slibtransport loopt nog tot 31 december 2022. Daarom beginnen de werkzaamheden voor Hunze en Aa's voor deze Raamovereenkomst later dan de start van de Raamovereenkomst. De werkzaamheden voor Hunze en Aa's beginnen op 1 januari 2023. De werkzaamheden voor Noorderzijlvest beginnen op 14 maart 2022.

De indicatieve hoeveelheid te transporteren zuiveringsslib per jaar is: 150.000 m³ voor Noorderzijlvest en 230.000 m³ Hunze en Aa's. Voor het eerste contractjaar is de indicatieve hoeveelheid te transporteren slib dus 150.000 m³ en voor de andere 5 contractjaren 380.000 m³.

³ Artikel 1.1 Aw

⁴ Artikel 1.5 lid 1 en lid 2 Aw en artikel 1.10 lid 2 sub a Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 18 e.v.

⁵ Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 21 e.v.

⁶ Artikel 2.13 Aw

Deze uitgaven vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontlenen.

De maximale omvang van de Raamovereenkomst is vastgesteld op maximaal 2.500.000 m³ slib, voor beide Opdrachtgevers gezamenlijk. De Raamovereenkomst expireert als de maximale omvang wordt bereikt of op het moment dat de Looptijd van de Raamovereenkomst van rechtswege eindigt (zie paragraaf 1.4.2).

1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is 6 jaren. Zij vangt aan op 14 maart 2022 en eindigt op 13 maart 2028.

Aanbestedende dienst kiest voor een langere contractperiode om de volgende redenen:

Centraal in deze aanbesteding staan de mogelijkheden om de raamovereenkomst zo duurzaam mogelijk uit te voeren. Door te kiezen voor een langere contractperiode en bewust de samenwerking met marktpartijen aan te gaan is er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst meer kans om investeringen te doen op gebied van duurzame ontwikkelingen. Zoals onder andere: In deze aanbesteding wordt een maximale grens gesteld aan de CO₂-uitstoot die een Inschrijver mag realiseren gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst. Hierdoor dienen Inschrijvers te bezitten over vrachtwagens die geschikt zijn voor de inzet van HVO brandstof of Inschrijvers dienen bijvoorbeeld een hybride of elektrische vrachtwagen te bezitten. Deze vrachtwagens hebben een afschrijvingstermijn van meer dan vier jaren (namelijk vijf tot zeven jaren, zie verslag marktconsultatie in **bijlage 9**), die gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst altijd beschikbaar moeten zijn.

De Raamovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in **Bijlage 8** gebruikt.

1.4.3 Indexering

Zoals ook aangegeven in artikel 4.2 van de Overeenkomst kunnen de door Opdrachtnemer opgegeven tarieven voor de kostenposten die onderdeel uitmaken van de transportprijs per m³ zuiveringsslib jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2023, worden aangepast overeenkomstig de jaarlijks gepubliceerde kostenontwikkelingen in het wegvervoer zoals gepubliceerd door EVO.

Opdrachtnemer dient daartoe binnen twee maanden nadat deze indexering is vastgesteld, een verzoek in bij Opdrachtgever door het sturen van een email naar: Inkoop@noorderzijvest.nl.

1.4.4 Wachtkamerovereenkomst

Gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst wordt de bij de Aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver als reservepartij aangehouden. Indien Aanbestedende dienst besluit de Raamovereenkomst met de winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van de Raamovereenkomst, die als concept in dit Beschrijvend document is opgenomen, en de Inschrijving van de reservepartij. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 5b**.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	27 oktober 2021	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	17 november 2021	10:00 uur
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	24 november 2021	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 2^e Nota van Inlichtingen</i>	1 december 2021	10:00 uur
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	8 december 2021	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	12 januari 2021	10:00 uur
Openen kluis TenderNed*	12 januari 2021	10:05 uur
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	26 januari 2022	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	16 februari 2022	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	14 maart 2022	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

1.6 Marktconsultatie

Ter voorbereiding op deze marktbenadering hebben Noorderzijlvest en Hunze en Aa's op 26 augustus 2021 een marktconsultatie gehouden. In **bijlage 9** is het verslag van deze marktconsultatie opgenomen.

2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een openbare procedure.⁷ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁸

- Omvang van de Opdracht: De omvang van de Opdracht overschrijdt het drempelbedrag voor Europees aanbesteden van Diensten, voor decentrale overheden. De procedure die gevolgd zal worden is gezien de omvang van de Opdracht een Openbare Europese aanbesteding.
- Transactiekosten: Het toepassen van een niet-openbare procedure zou meer administratieve lasten met zich meebrengen voor zowel de Aanbestedende dienst als Inschrijvers.
- Aantal potentiële Inschrijvers: Het aantal verwachte Inschrijvers is zodanig, dat het reduceren van het aantal geïnteresseerde geschikte partijen niet nodig is.
- Gewenst eindresultaat: Het betreft repeterende werkzaamheden. Aanbestedende dienst wenst daarom een Raamovereenkomst af te sluiten met één partij voor het uitvoeren van het slibtransport.
- Complexiteit van de Opdracht: De complexiteit van de Opdracht en de mate waarin werkzaamheden beschreven zijn, lenen zich voor een Openbare procedure.
- Type Opdracht en karakter markt: De aard van de Opdracht leent zich voor een Openbare procedure.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit BD kunt u stellen in de vragenronde. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit BD aanbrengen.

⁷ Artikel 2.44 sub a Aw

⁸ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 29

2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 16 november 2021 om 10:00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.4 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in te vullen via de UEA module op het dashboard van TenderNed)
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenformulier (bijlage 7)
4.	Algemene verklaring
5.	Onderdeel kwaliteit: G.2: Communicatie en planning (max. 1 A4) G.3: Milieukosten en CO ₂ -uitstoot (bijlage 11c) G.4: Plan van aanpak – rapporteren en bijsturen aangeboden MKI (max. 2 A4) G.5: Plan van aanpak – kansen en innovaties (max. 1 A4)
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis.
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
5.	Een VCA* certificaat (of gelijkwaardig). Bij onderaanneming en samenwerkingsverband een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).
6.	VIHB-registratie door het NIWO of aantoonbaar gelijkwaardig.
7.	Vergunningsbewijs Eurovergunning of aantoonbaar gelijkwaardig.

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.5 Administratieve inlichtingen

2.5.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/21/048410. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.5.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.5.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.⁹

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op Tendered op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



2.5.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamervereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf ingangsdatum van de Raamovereenkomst. De concept Wachtkamervereenkomst is te vinden in **Bijlage 5b**.

⁹ Artikel 4.13 Aw

2.5.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.6 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 3a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Het betreft een pdf document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.¹⁰

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

¹⁰ Artikel 2.85 Aw

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Daarnaast kan de beoogde Opdrachtnemer uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemer kan voldoen aan de gestelde eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemer in de Inschrijving is verwoord.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de AWWODI-2018 van toepassing (**Bijlage 1**).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.7 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk

maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de Gegadigde het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijlvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Gegadigden hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Gegadigde niet.

2.8 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 3a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen (zie **Bijlage 3a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 4** van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimumeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.¹¹
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst als beste beoordeelt komt in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst]. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.11.

¹¹ Artikel 2.113 Aw

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij Inschrijver met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil sluiten succesvol stap 6 heeft doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijver een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

In stap 5 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst. In dat geval zal de Inschrijver met de hoogste score op het gehele kwaliteitscriterium in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst.

Indien er gelijk gescoord is op het gehele kwaliteitscriterium zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van loting terugbrengen tot 1 contractpartij. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de controller.

2.9 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.¹² De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹³ De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver die de aanbesteding heeft gewonnen.¹⁴ De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.¹⁵

2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht

¹² Artikel 2.129 Aw

¹³ Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹⁴ Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹⁵ Artikel 2.130 lid 3 Aw

kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijvest.nl.

3. Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 3a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹⁶

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁷

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur uit te voeren;

GF1, eis:	U heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een verzekering voor het verlies van en schade aan bedrijfsinventaris afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de AWWODI-2018.
------------------	---

¹⁶ Artikel 2.89 Aw

¹⁷ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 3a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs: Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis.

3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁸ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 3a**) of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁹

GT1, eis: Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie(s) ²⁰ : 1 Het transporteren van zuiveringsslib of andere (vloei)stoffen (minimaal 150.000 m ³ in een jaar).
--

U kunt dit aantonen met één of meerdere referentieopdrachten, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal 150.000 m³. De referentieopdracht(en) dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten. De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 3c:**

Referentieopdracht.

GT2, eis:	VCA* certificaat of gelijkwaardig. Bij onderaanneming en samenwerkingsverband VCA** certificaat of gelijkwaardig.
------------------	---

GT3, eis:	Als vervoerder van afvalstoffen in Nederland dient u geregistreerd te zijn bij de Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO) op de VIHB-lijst.
------------------	---

GT4, eis:	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een beroepsvergunning voor het uitvoeren van deze opdracht.
------------------	--

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 3a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

¹⁸ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

¹⁹ Artikel 2.93 Aw

²⁰ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

GT1, bewijs:	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
GT2, bewijs:	Een VCA* certificaat (of gelijkwaardig). Bij onderaanneming en samenwerkingsverband een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).
GT3, bewijs:	VIHB-registratie door het NIWO of aantoonbaar gelijkwaardig.
GT4, bewijs:	Vergunningsbewijs Eurovergunning of aantoonbaar gelijkwaardig.
Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers om zijn vakbekwaamheid aan te tonen dient deze ook van de onderaannemers (s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel te overleggen.	

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht. Elke ondernemer die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen inschrijven als Inschrijver. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinantleden van de combinatie moeten na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen door middel van een schriftelijke verklaring conform **Bijlage 3b: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)**.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk de gevraagde documenten als vermeld in **Bijlage 3a en 3b** aan te leveren. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van eisen

Het Programma van eisen is opgenomen in **Bijlage 4**.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.²¹

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de algemene inkoopvoorwaarden. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.²² U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

²¹ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 45

²² Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 65

5. Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. De beoordeling zal plaatsvinden op basis van het principe gunnen op waarde. De beoordelingscriteria zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Gunningscriteria
Prijs
G.1: Prijs
Kwaliteit
G.2: Communicatie en planning
G.3: Milieukosten en CO ₂ -uitstoot
G.4: Plan van aanpak – rapporteren en bijsturen aangeboden MKI
G.5: Plan van aanpak – kansen en innovaties

De beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt bepaald op basis van een evaluatieprijs welke bestaat uit de werkelijke inschrijvingssom (voor alle contractjaren) minus een fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit. De maximaal fictieve korting op de inschrijfsom bedraagt €4.500.000,-.

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De prijs is niet bekend voor de beoordelaars. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit 5 personen met de volgende functies: Operator Slibverwerking (NZV), Operator rwzi (NZV), Teamleider Zuiveringsbeheer (NZV), Teamhoofd schoon water (HA) en Senior Rayonbeheerder/medewerker biogasveiligheid (HA). Indien nodig worden er vervangers aangewezen wanneer genoemde medewerkers toch niet kunnen beoordelen.

5.2 Prijs

In **bijlage 7** is het prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen. De aantallen betreffen een indicatie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het totaalbedrag in het prijzenformulier vormt de inschrijvingssom van Inschrijver en wordt gebruikt om de evaluatieprijs te berekenen.

Invullen prijzenformulier

Op het eerste tabblad 'Leeswijzer' zijn de voorwaarden voor het prijzenformulier opgenomen inclusief een instructie voor het invullen van het prijzenformulier.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het programma van eisen en in het beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria G.2, G.3 en G.4 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit.

G.2: Communicatie en planning

In paragraaf 5 van het programma van eisen (**bijlage 4**) geeft Aanbestedende dienst aan dat de aanvoer van het slib continu dient te zijn. Aanbestedende dienst merkt dat er in het voorjaar minder capaciteit is bij bedrijven doordat er veel mest wordt gereden. Ook zijn er andere drukke periodes zoals ten tijde van de bietencampagne, vakantie, lange weekenden et cetera. Ook stelt Aanbestedende dienst als eis (5c) dat alle slibbuffers van alle ontdoeners op elke vrijdagmiddag 12:00 uur voor niet meer dan 50% gevuld zijn. Ook is de maximale vulling van de slibbuffers vastgesteld op 90%.

Voor G.2: Communicatie en planning wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen:

- Hoe gaat Inschrijver om met de continue aan- en afvoer van het zuiveringsslib, voor beide waterschappen?
- Hoe gaat Inschrijver in drukke periodes om met het ontzorgen van Aanbestedende dienst?
- Hoe gaat Inschrijver om met de planning zodat de vereiste bufferstanden worden gewaarborgd?

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 1 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

G.3: Milieukosten en CO₂-uitstoot

Achterliggende doelstelling:

Aanbestedende dienst heeft als doel om als organisatie in 2025 energieneutraal te zijn. Daarnaast heeft Aanbestedende dienst als doel om in 2030 49% CO₂ te besparen ten opzichte van 1990. Daarbij moet tevens zijn voorgesorteerd op de eis om in 2050 klimaatneutraal te kunnen zijn, de uitstoot van broeikasgassen (CO₂-eq) is dan 0. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zo optimaal mogelijk bijdraagt aan deze doelstellingen en zo weinig mogelijk CO₂-uitstoot.

MKI-waarde

Om de milieueffecten van het slibtransport te kunnen beoordelen en vergelijken is een objectieve maatstaf wenselijk. Milieueffecten kunnen uitgedrukt worden met behulp van de milieukostenindicator (MKI); een in euro's uitgedrukte uitkomst van de milieueffecten van de dienstverlening.

De MKI drukt deze milieubelasting uit in één enkele waarde. Deze financiële waarde geeft uitdrukking aan de verwachte maatschappelijke kosten om de optredende milieueffecten ongedaan te maken.

In de MKI-waarde zit CO₂-uitstoot opgenomen als een van de aspecten die invloed heeft op het milieu, daarmee is de MKI-waarde een omvattender indicator.

Gunningscriterium G.3:

Hoe lager de aangeboden MKI-waarde van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom. De fictieve vermindering wordt als volgt berekend.

Bij een aangeboden MKI-waarde (aanbod) van €115.837,37 (MKI-ondergrens) vindt een fictieve vermindering plaats van €2.250.000 (F1).

Bij een aangeboden MKI-waarde van €231.674,74 (MKI-bovengrens – gelijk aan referentieberekening) of meer vindt geen fictieve vermindering plaats.

Bij een aangeboden MKI-waarde liggend tussen de MKI-ondergrens en de MKI bovengrens vindt een fictieve vermindering plaats die lineair wordt bepaald overeenkomstig onderstaande formule.

$$\text{Fictieve vermindering} = F1 - (F1 * (\text{aanbod} - \text{MKI-ondergrens}) / (\text{MKI bovengrens} - \text{MKI-ondergrens}))$$

Afronding van de fictieve vermindering vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele euro's, waarbij een bedrag van 0,5 euro of meer naar boven wordt afgerond en een bedrag minder dan 0,5 euro naar beneden wordt afgerond.

De aangeboden MKI-waarde mag niet hoger zijn dan de MKI-bovengrens. Een aangeboden MKI-waarde hoger dan de MKI-bovengrens wordt gezien als een onaanvaardbaar risico ten aanzien van het bereiken van de ter zake geformuleerde doelstelling van de aanbesteder. Dit leidt tot afwijzing van de inschrijving en de inschrijver komt niet in aanmerking voor opdrachtverlening.

Onderbouwing referentie-berekening:

Opdrachtgevers vervoeren momenteel 408.959 m3 slib per jaar, met een gemiddeld droge stof gehalte van 2,8%. Voor de referentie is uitgegaan van de looptijd van het raamcontract, een periode van 6 jaar. Daarin wordt in het eerste jaar enkel het transport voor waterschap Noorderzijlvest uitgevoerd (178.829 m3 slib per jaar), en vanaf het tweede jaar van het totaal aan te vervoeren slib van beide Opdrachtgevers uitgegaan.

Kijkend naar de ontwikkelingen in de markt (o.a. gebaseerd op de gehouden marktconsultatie) is het op dit moment realistisch om HVO in te zetten voor de uitvoering van de raamovereenkomst, i.p.v. gewone diesel. Daarom wordt in de referentieberekening ook uitgegaan van een aandeel HVO (zie bijlage 11a (Excel) en bijlage 11b (toelichtingsnotitie MKI-berekening)).

Voor de berekening is gebruik gemaakt van het volgende rapport: *TNO, 2018. 20 LCA's van brandstof-machinecombinaties, R10658, juni 2018*. Met uitgangspunten uit benoemd rapport is de referentieberekening opgebouwd. De berekening is bijgevoegd in bijlage 11a, in een Excel-format. Inschrijver wordt gevraagd in hetzelfde format zijn eigen berekening uit te werken, zie bijlage 3c.

Proceseisen gunningscriterium G.3

Inschrijver dient de beschrijving van zijn processen met betrekking tot het BPKV-criterium milieukosten (MKI-waarde) ter kennis te brengen van de Opdrachtgevers. Door transparantie over deze processen geeft de Inschrijver het vertrouwen dat de aangeboden MKI-waarde op een betrouwbare en beheerste wijze wordt gerealiseerd.

De Inschrijver dient de MKI-waarde te bepalen voor het slibtransport van Opdrachtgevers voor de periode die het raamcontract zal beslaan (6 jaar). Daarin wordt voor het eerste jaar enkel het transport voor waterschap Noorderzijlvest meegenomen.
--

De Inschrijver dient bijlage 11 'invulsheet inschrijver MKI-berekening' ingevuld aan te leveren in Excelformat ter onderbouwing van de MKI.

De Inschrijver dient de MKI-waarde te berekenen waarbij gebruik wordt gemaakt van:

1. “TNO, 2018. 20 LCA’s van brandstof-machinecombinaties, R10658, juni 2018”;
2. Voor categorie 1 data: Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 1.0 (juli 2020) inclusief het wijzigingsblad Amendement 1 (d.d. juli 2020) en het wijzigingsblad Amendement 2 (d.d. 1 februari 2021).

Indien de Inschrijver categorie 1 data opstelt als onderbouwing van de MKI-waarde, dan dient de Opdrachtnemer daarvoor aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De uitgangspunten uit het volgende rapport: “TNO, 2018. 20 LCA’s van brandstof-machinecombinaties, R10658, juni 2018” dienen meegenomen te worden in de LCA. Daarmee betreft de scope van de LCA minimaal:
 1. Productie van brandstof;
 2. Transport naar raffinage;
 3. Raffinage van brandstof;
 4. Transport naar gebruiker;
 5. Emissies door brandstofverbranding;
 6. Productie van vrachtwagen, onderhoud, end-of-life;
 7. Gebruik van de weginfrastructuur;
 8. Emissies van slijtage banden, remmen en wegdek;
 9. Adblue (naverbrandingsvloeistoffen).
2. De LCA dient gebaseerd te zijn op Ecoinvent database versie 3.5 of een nieuwere versie.
3. De LCA dient getoetst en akkoord bevonden te zijn door een Erkende LCA-deskundige die op het moment van toetsen voorkomt op de Lijst van LCA-deskundigen die door de Stichting Milieudatabase als toetsers erkend zijn voor het toetsen van categorie 1 en 2 data ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase’ zoals vastgesteld door Stichting Milieudatabase[1]. De opdrachtnemer dient aan te tonen dat de Erkende LCA-deskundige op het moment van toetsen op deze lijst stond.
4. Conform de Bepalingsmethode dienen bij het opstellen van LCA’s voor Categorie 1 data de MKI-waarden van alle LCA-fases integraal te zijn opgesteld volgens de Bepalingsmethode. Het is dus niet toegestaan om voor sommige LCA-fases (verouderde) Categorie 3 data uit de DuboCalc Bibliotheek of de NMD te hanteren bij het opstellen van Categorie 1 data.
5. Binnen een week na voorgenomen gunning dient de Inschrijver aan te tonen dat de LCA getoetst is en akkoord is bevonden.

De Inschrijver dient bij oplevering de eindrapportage MKI-waarde ter kennis te brengen van de Opdrachtgevers die ten minste de onderdelen bevat zoals beschreven in “Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde” dat als bijlage 11c bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.

G.4: Plan van aanpak – rapporteren en bijsturen aangeboden MKI

Achterliggende doelstelling:

Aanbestedende dienst heeft als doel om in 2050 een energie neutrale organisatie te zijn en in aanloop daarop in 2030 49% CO₂ te besparen ten opzichte van 1990. Deze doelstelling vraagt om een gezamenlijke inzet van het waterschap met haar partners. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zo optimaal mogelijk bijdraagt aan deze doelstellingen en zo weinig mogelijk CO₂ uit te stoten. In lijn met deze wens wil het waterschap inzicht hebben in de - tijdens de looptijd van de raamovereenkomst en sturing op het beoogd resultaat in impactreductie.

Gunningscriterium G.4:

Opdrachtnemer draagt bij aan de doelen van het Waterschap om te sturen op milieu-impact tijdens de looptijd van de raamovereenkomst. Basis van sturing op de reductie van impact is een transparante en flexibele opstelling om de milieu-impact en in het bijzonder CO₂-uitstoot te reduceren. Met een plan van aanpak toont de Opdrachtnemer een gedegen aanpak voor de volgende aandachtspunten:

Rapporteren en bijsturen

- A. Hoe de opdrachtnemer transparant rapporteert over de inzet op CO₂-reductie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
- B. Wat de mogelijkheden van de Opdrachtnemer zijn om tijdens de looptijd van de raamovereenkomst bij te sturen op de milieu-impact die wordt veroorzaakt door de werkzaamheden;

Randvoorwaarde: Per onderdeel A en B mag maximaal 1 Pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

G.5: Plan van aanpak – kansen en innovaties

Opdrachtnemer draagt bij aan de doelen van het Waterschap om te sturen op milieu-impact tijdens de looptijd van de raamovereenkomst. Basis van sturing op de reductie van impact is een transparante en flexibele opstelling om de milieu-impact en in het bijzonder CO₂-uitstoot te reduceren. Met een plan van aanpak toont de Opdrachtnemer een gedegen aanpak voor de volgende aandachtspunten:

Kansen en innovaties

- A. Hoe Opdrachtnemer verduurzamingsinitiatieven die zich voordoen op het gebied van sliboverslag en slibtransport proactief inbrengt en verankert in zijn processen die vallen onder de werkzaamheden van de raamovereenkomst tijdens de looptijd, ten behoeve van reductie van de milieu-impact;

Randvoorwaarde: Voor G.5 mag maximaal 1 Pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (G.2, G.4 & G.5) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting G.2	Toelichting G.4	Toelichting G.5
10	Uitmuntend	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt maximale waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt in zijn totaliteit significant bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is	Hetgeen Inschrijver aanbiedt geeft optimale transparantie, inzicht en borging in en van de bijsturingsacties die er toe doen.	Hetgeen Inschrijver aanbiedt geeft een optimaal vertrouwen in het ontsluiten van kennis/innovaties en het toepassen in de werkzaamheden uit de raamovereenkomst.

		toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.		
8	Goed	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant en draagt bij aan het behalen van het doel dat de Aanbestedende dienst bij het betreffende criterium heeft gesteld. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.	Hetgeen Inschrijver aanbiedt geeft goede transparantie, inzicht en borging in en van de bijsturingsacties die er toe doen	Hetgeen Inschrijver aanbiedt geeft en groot vertrouwen in het ontsluiten van kennis/innovaties en het toepassen in de werkzaamheden uit de raamovereenkomst.
6	Voldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voldoet aan hetgeen is uitgevraagd (voegt geen meerwaarde toe).	Hetgeen Inschrijver aanbiedt geeft transparantie, inzicht en borging in en van de bijsturingsacties die er toe doen.	Hetgeen Inschrijver aanbiedt geeft vertrouwen in het ontsluiten van kennis/innovaties en het toepassen in de werkzaamheden uit de raamovereenkomst
4	Onvoldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt is inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.	Hetgeen Inschrijver aanbiedt is inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.	Geen vertrouwen in het ontsluiten van kennis/innovaties en het toepassen in de werkzaamheden uit de raamovereenkomst
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.
- In onderstaande tabel zijn de fictieve kortingen per cijfer weergegeven voor de subcriteria.

Cijfer	G.2: Continue aanvoer slib	G.4: Pva – rapporteren en bijsturen aangeboden MKI	G.5: Pva – kansen en innovaties
10	- € 750.000	- € 1.500.000	- € 750.000
8	- € 375.000	- € 750.000	- € 375.000
6	- € 0,-	- € 0,-	- € 0,-
4	+ € 375.000	+ € 750.000	+ € 375.000
2	+ € 750.000	+ € 1.500.000	+ € 750.000

- Bij de beoordeling van de gunningcriteria houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

- De gevraagde plannen (kwaliteitsdocumenten) dienen helder en SMART te worden beschreven. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:
 - o Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
 - o Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
 - o Acceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
 - o Realistisch: De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
 - o Tijdsgebonden: De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.
- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.
- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint op de eerst aangeboden pagina. Een voorblad en inhoudsopgave tellen hierdoor mee in het maximaal aantal pagina's.
- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

Eindscore

De evaluatieprijs wordt berekend door de werkelijke inschrijvingsom van Inschrijver te verminderen met de behaalde fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

Totaal inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad – behaalde fictieve korting voor kwaliteit criteria = Fictieve inschrijfsom

Voorbeeldberekening

Hieronder is een voorbeeld uitgewerkt van de methode gunnen op waarde.

Zoals hieronder is te zien komt Inschrijver A in aanmerking voor gunning van de Opdracht. De inschrijfprijs is het bedrag dat gecontracteerd wordt.

Voorbeeld	Inschrijver A		Inschrijver B	
Inschrijfprijs	€ 7.150.000		€ 7.000.000	
Score kwaliteitswaarde				
G.2	10	- €750.000	8	- € 375.000
G.3	MKI: €200.000	- €615.243	MKI: €150.000	- €1.586.432
G.4	8	- €750.000	6	- € 0,0
G.5	8	- €375.000	6	- € 0,0
Totaal kwaliteit	- €2.490.243		- € 1.961.432	
Fictieve inschrijfprijs	€ 4.659.757		€ 5.038.568	

Bijlage 1: AWVODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf formaat.

Bijlage 2: Slibproducties

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 3a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf formaat. Dient te worden geopend met Adobe.

**Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid en penvoerderschap
(voor samenwerkingsverbanden)**

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode :

en plaats :

hierna te noemen: **de vennootschap**

Ondergetekende,

overwegende dat de vennootschap zich ter zake van de aanbesteding inzake Slibtransport met <naam deelnemer(s) en kvk-nummer(s) noemen> als combinatie aanmeldt;

verklaart dat

- ▶ de vennootschap – onder voorwaarde van gunning van de opdracht - hoofdelijk aansprakelijk is voor alle verplichtingen jegens de aanbestedende dienst, welke voortvloeien uit de ingevolge voormelde aanbesteding gesloten overeenkomst(en);
- ▶ de leiding van de combinatie en het penvoerderschap berusten bij <naam betreffende deelnemer vermelden>.

Plaats

Datum

Naam

Functie

Handtekening

Deze verklaring dient door een bestuurder te worden getekend (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister), dus niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder.

Bijlage 3c: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (**per referentie 1 model**).

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende dienst Inkoopprojecten behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele opdracht	€ /m ² /andere eenheid
	Totale omvang per jaar	€ /m ² /andere eenheid
5)	Aard van opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 4: Opdrachtomschrijving en Programma van eisen

Separaat bijgevoegd in pdf formaat.

Bijlage 5a en 5b: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst

De Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst zijn separaat bijgevoegd in pdf formaat.

Bijlage 5a: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 5b: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 6: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:

- de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. 27 oktober 2021 met kenmerk Z/21/048410
- de bij dit document bijbehorende bijlagen
- het programma van eisen
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- de Raamovereenkomst
- de Wachtkamerovereenkomst
- de AWWODI-2018

en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.²³

Inschrijver is ermee bekend en stemt ermee in dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Inschrijver garandeert dat zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek.

Inschrijver verklaart voorts dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

²³ Artikel 2.81 lid 2 Aw

Bijlage 7: Prijsenformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 8: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 9: Verslag Marktconsultatie

Separaat bijgevoegd in pdf formaat.

Bijlage 10: TRA verlading rioolslib

Separaat bijgevoegd in pdf formaat.

Bijlage 11: MKI documenten

Bijlage 11a – MKI referentie berekening Slibtransport.
Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 11b – Uitgangspunten MKI berekening
Separaat bijgevoegd in pdf formaat.

Bijlage 11c – Invulsheet MKI berekening
Separaat bijgevoegd in Excel formaat.