

Selectieleidraad

Uitnodiging tot inschrijving/selectieleidraad Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor de verlening van strategische en tactische communicatiediensten ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2020-Z1972



titel Selectieleidraad
onderwerp Europese aanbesteding voor de verlening van strategische en tactische
communicatiediensten
zaaknummer 2020-Z1972
datum 15 september 2022
auteur
versie 1.0
documentnr. WLDOC-1187088822-143681

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoud

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Doel van de opdracht	5
1.3.2	Achtergrond opdracht	5
1.3.3	Huidige situatie	5
1.3.4	Gewenste situatie	5
1.3.4.1	Scope van de Opdracht	6
1.3.4.2	Out of scope	8
1.3.5	Looptijd	9
1.3.6	Omvang	9
1.3.7	Wijze van aanbesteding	9
1.3.7.1	Keuze procedure	9
1.3.7.2	Percelen	10
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	10
1.4.1	Contractpartij	10
1.4.2	Contactpersoon	10
1.4.3	Klachtenafhandeling	10
1.5	Planning	11
2	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	13
2.1	Inlichtingen	13
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	13
2.2.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	14
2.3	Voorwaarden	14
2.3.1	Belangenverstrengeling	14
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING	16
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	16
3.1.1	Uitsluitingsgronden	16
3.1.2	Geschiktheidseisen	17
3.1.3	Selectiecriteria	19
3.1.4	Overige gegevens en bijlagen	22
4	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	23
4.1	Beoordelingsprocedure	23
4.1.1	Beoordelingsteam	23
4.1.2	Werkwijze beoordelingsteam	23
4.2	Doorkijk naar de inschrijvingsfase	24
BIJLAGEN	26	

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese aanbesteding niet-openbare aanbesteding voor de verlening van strategische en tactische communicatiediensten voor Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2020-Z1972.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluiting- en geschiktheidseisen (hoofdstuk 3) en de selectiecriteria en een beschrijving van de selectieprocedure (hoofdstuk 4).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 3) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt vastgesteld door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk

- wij werken aan het water in uw omgeving, zodat u kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze. We richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water. We handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de afdeling Strategie & Communicatie en ingezet voor advisering en ondersteuning van het bestuur, de ambtelijke organisatie en voor andere clusters en programma's van WL: het Hoogwaterbeschermingsprogramma (hierna HWBP) en Water in Balans (hierna WIB).

Nota bene: Het dochterbedrijf WBL (Waterschapsbedrijf Limburg) heeft een eigen

communicatieafdeling en heeft de mogelijkheid om aan te haken binnen deze raamovereenkomst ná afronding van de huidige raamovereenkomst. Deze keuze staat nog vrij.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding één (1) raamovereenkomst te sluiten met drie (3) opdrachtnemers voor ondersteuning in strategische en tactische communicatiediensten.

1.3.2 Achtergrond opdracht

Op dit moment werkt WL met één raamovereenkomst voor communicatiediensten bedoeld voor het programma HWBP. Het niet organisatie-breed benutten van een raamovereenkomst leidt tot versnippering van opdrachten en het ontbreken van een corporate lijn in de uitvoering van diensten. Daarnaast loopt deze raamovereenkomst voor het HWBP af, waardoor de opdracht opnieuw in de markt gezet moet worden.

1.3.3 Huidige situatie

Op dit moment is het huidige communicatieteam van Waterschap Limburg overbelast door openstaande vacatures en de zoektocht naar de juiste balans in de totale communicatiefunctie. Met ondersteuning van inhuur loopt het team de gaten dicht en hierdoor pakken de communicatiemedewerkers vaak taken op die niet bij hun oorspronkelijke functie horen. Daarnaast heeft de watersnoodcrisis van zomer 2021 nog steeds grote impact, wat de werkdruk verhoogt.

De communicatie-afdelingen van WL en WBL werken op basis van het op 29 september 2021 door het algemeen bestuur vastgestelde Corporate Communicatie Kader (CCK). Dit treft u aan in de bijlage. Het CCK biedt een kader dat ertoe zal bijdragen dat de gehele organisatie, inclusief de programma's en projecten, één heldere, omgevingsgerichte communicatiestijl hanteren. Het uitwerken van dit kader tot een creatief concept is reeds uitbesteed en behoort niet tot de scope van deze aanbesteding.

Andere communicatiediensten (zoals communicatieadvies op strategisch en tactisch niveau, projectcommunicatie, ondersteuning van evenementen, drukwerk, fotografie, videografie en vormgeving) worden door de corporate communicatie-afdeling van WL via losse opdrachten of aparte inkoopvoorzieningen of -systemen uitgezet. Dit wordt gehandhaafd tot het moment dat de nieuwe raamovereenkomsten operationeel zijn.

1.3.4 Gewenste situatie

Waterschap Limburg (WL) wil de komende jaren haar bekendheid vergroten. Het gaat hierbij om het vergroten van de bekendheid van de "propositie" ofwel de waarde die WL belooft te leveren aan de klant. Dit wil ze bereiken door twee (2) aanbestedingsprocedures te doorlopen en daaruit voortkomend raamovereenkomsten te sluiten. Doel van de onderhavige aanbesteding (aanbesteding 1) is het contracteren van opdrachtnemers voor strategische en tactische communicatiediensten. Deze selectieleidraad is onderdeel van de aanbestedingsprocedure betreffende deze aanbesteding 1. Middels een separate aanbesteding (aanbesteding 2) zullen opdrachtnemers voor operationele communicatiediensten gecontracteerd worden. De overige inkoopcategorieën gerelateerd aan communicatie worden separaat onderhands ingekocht.

Het cluster Strategie en Communicatie van WL wil een schaalbare, flexibele groep partners samenstellen die zich voor een langere periode aan WL gaat verbinden.

WL zoekt partners die zich professioneel en kritisch opstellen en samen de uitdaging aan willen gaan om te bouwen aan een stevige professionalisering van de inzet van communicatiediensten voor WL. We vragen de toekomstige partners het team proactief te ondersteunen. Ook nodigen wij de toekomstige partners uit bij te dragen aan innovatie en vernieuwing met up-to-date ontwikkelingen in het vakgebied. De specialistische diensten die het team zoekt hebben een goede prijs-kwaliteit verhouding en zijn snel inzetbaar als de interne klant (bestuur/management, clusters en de programma's) daarom vraagt.

WL zoekt ondersteuning bij de doorvertaling van de missie, visie en strategie van de organisatie naar effectieve communicatie met en voor de omgeving op strategisch en tactisch niveau. Parallel is er behoefte aan ondersteuning bij de doorontwikkeling en versterking van de communicatieafdeling van WL. Deze ondersteuning heeft betrekking op de organisatieontwikkeling van de afdeling met als einddoel een 'afdeling in de regierol': een effectieve, adequate en resultaatgerichte 'regisseur' die de organisatiedoelstellingen van WL met de hulp van een netwerk van betrouwbare partners weet om te zetten in betekenisvolle en onderscheidende communicatie.

1.3.4.1 Scope van de Opdracht

Onder de scope van de opdracht vallen de volgende werkzaamheden, vertaald naar de verschillende niveaus en dimensies:

Strategisch

- advies ten aanzien van de planmatige en integrale doorvertaling van de basispropositie (Corporate Communicatie Kader) en kernwaarden van WL naar communicatieplannen op het niveau van de gehele organisatie. Hierbij wordt rekening gehouden met het ontwikkelde creatief concept (najaar 2022 in ontwikkeling);
- advies bij het 'up to date' houden van propositie en positionering van WL, als gevolg van trends en ontwikkelingen, zowel in de eigen organisatie als in de maatschappij;
- advies/strategisch sparringpartner t.b.v. programma's als Hoogwater Beschermingsprogramma (HWBP), Water in Balans (WIB) - zowel op het niveau van strategische communicatie als het programmaplan;
- advies/strategische sparringpartner die vroeg in het beleidsproces het communicatief perspectief inbrengt bij visievorming op de grote maatschappelijke opgaven en thematieken van WL, zoals klimaatadaptatie, waterveiligheid, natuurlijk water, schoon water, omgevingsplannen;
- advies/strategische sparringpartner op het vlak van permanente innovatie/modernisering van communicatie, van processen (participatie) tot visie op inzet van middelen.

Op 'werkvelden'-niveau:

- advies en rol als sparringpartner op het vlak van reputatiemanagement;
- advies en rol als sparringpartner op het vlak van crisiscommunicatie;
- advies en rol als sparringpartner op het vlak van omgevingsgerichte participatie;
- advies en rol als sparringpartner op het vlak van optimalisering wisselwerking omgevingsmanagement en communicatie;
- advies en rol als sparringpartner op het vlak van interne communicatie (organisatie- en gedragsverandering);
- advies en rol als sparringpartner bij de ontwikkeling van eenduidige kaders t.b.v. de communicatie op tactisch en uitvoerend niveau. Denk aan formats, plannen of een handboek maar ook aan het meten van impact met behulp van bijvoorbeeld KPI's of Business Intelligence;

- adviseur, sparringpartner ten behoeve van cluster- en programmamanagement – meekijken vanuit het communicatie-perspectief;
- advies en sparringpartner ten behoeve van bestuursadvies en -communicatie;
- advies en sparringpartner ten behoeve van specifieke deelterreinen, zoals arbeidsmarktcommunicatie.

Tactisch

WL zoekt ondersteuning bij de doorvertaling van strategieën naar effectieve, planmatige en eenduidige uitvoering van communicatie en participatie. Die ondersteuning bestaat uit:

- maken en uitvoeren van communicatieplannen voor het brede palet aan opgaven; van programma's en projecten tot interne communicatieve opgaven;
- doorvertaling en uitvoering participatie(thema's) naar communicatie door middel van het maken van een plan en advies over een doelgroepgerichte inzet van middelen;
- doorontwikkeling online strategie waarbij geanticipeerd wordt op de inzet van nieuwe ontwikkelingen en technieken;
- maken formats voor veelgebruikte middelen, waaronder communicatiemiddelen maar ook specifieke WL-zaken zoals een herkenbare look en feel voor bewonersavonden, bouwboarden, etc.;
- ontwikkelen van educatieve concepten en eventuele educatiemiddelen;
- organiseren en uitvoeren evenementen zoals, symposia, bestuursconferenties;
- regie voeren op bouwcommunicatie (van uitvraag tot monitoring uitvoering);
- maken en uitvoeren van publieks- en/of omgevingscommunicatie;
- maken en uitvoeren van interne communicatiecampagnes, vanuit de kerntaken van de interne organisatie tot en met specifieke thematieken. Denk aan Integriteitscafés, maar ook attenties voor medewerkers;
- maken en uitvoeren van omgevingsanalyses, met name t.b.v. crisissituaties en omgevingsmanagement.

Teamontwikkeling

Het communicatieteam van WL zoekt advies en ondersteuning om het team op gebied van organisatie en werkprocessen zo in te richten dat het in staat is om continuïteit te borgen voor communicatievraagstukken op corporate niveau (WLL), op niveau van de ambtelijke organisatie én wat betreft de aanpak voor de programma's en projecten. De ondersteuning heeft betrekking op het inrichten van het communicatieteam, helpt bij de borging van de organisatieontwikkeling en dient als sparringpartner voor de manager en de senior adviseurs.

In voorkomende gevallen kan, mits goed gemotiveerd, gevraagd worden om:

- Het geheel of gedeeltelijk inschakelen van derden voor uit te voeren werkzaamheden;
- Het leveren van capaciteit, expertise en/of producten van derden op verzoek van de opdrachtgever;
- Het leveren van capaciteit, kortstondig en/of opvangen van pieken voor het invullen van specifieke functies/rollen binnen de projecten.

Coördinerende rol

Naast de werkzaamheden als hierboven genoemd, zullen de opdrachtnemers voorkomend uit deze aanbestedingsprocedure een belangrijke sleutelrol hebben bij integrale opdrachten. Onder "integrale opdrachten" wordt verstaan: opdrachten waarin ook communicatieproducten- en middelen zijn opgenomen die niet onder de scope van de onderhavige aanbesteding vallen. Het betreft de communicatieproducten en middelen uit aanbesteding 2 en de overige inkoopcategorieën.

De opdrachtnemer die in het kader van een nadere overeenkomst een integrale opdracht gegund krijgt en dus gaat uitvoeren, hierna te noemen ‘coördinerend projectleider’, gaat de werkzaamheden van andere partners voor communicatieproducten en middelen coördineren.

Gedurende de gehele looptijd van de nadere overeenkomst van een integrale opdracht, is de coördinerend projectleider het eerste aanspreekpunt voor WL voor wat betreft alle werkzaamheden van een integrale opdracht alsmede het eerste aanspreekpunt voor de andere opdrachtnemers. De coördinerend projectleider is hiermee verantwoordelijk voor het gehele proces van de integrale opdracht, de coördinatie/afstemming van de werkzaamheden (met andere opdrachtnemers én WL) alsmede het bewaken (en waar nodig bijstellen) van de planning. De coördinerend projectleider draagt tevens zorg voor integratie van opgeleverde producten van andere opdrachtnemers in de integrale opdracht.

De coördinerend projectleider draagt niet de product verantwoordelijkheid voor het gedeelte van de opdracht waar andere opdrachtnemers van WL voor aan de lat staan. Deze opdrachtnemers van WL blijven immers zelf verantwoordelijk ten opzichte van WL voor de kwaliteit en volledigheid van hun eigen werk. Dit houdt echter wel in dat de coördinerend projectleider waar nodig eerst zelf bij andere opdrachtnemers moet bijsturen als resultaten, zowel op inhoud als voortgang, niet behaald dreigen te worden, waarbij tijdig naar WL gesignaleerd moet worden (waarschuwingsplicht). Waarschuwingsplicht ziet toe op tijdigheid, volledigheid en consistentie met integrale opdracht. Samen met WL zal in voorkomende gevallen bekeken worden hoe WL richting de andere opdrachtnemers correctief gaat optreden.

Concreet kan worden gesteld dat de coördinerend projectleider verantwoordelijk is voor de opdracht voor zover de scope en de coördinerende rol dit van haar vraagt. WL draagt zelf verantwoordelijkheid voor de opdrachtverstrekking en is eindverantwoordelijk voor de producten die andere opdrachtnemers opleveren in het kader van de integrale opdracht.

Samen met WL wordt de scope van de integrale opdracht bepaald, inclusief de afbakening van de coördinerende rol, waarna WL de uitvraag bij de andere opdrachtnemers uit ROK2 uitzet. Na opdrachtverstrekking aan één of meerdere van deze opdrachtnemers, is het projectteam geformeerd en gaat de coördinerende rol van start.

1.3.4.2 Out of scope

Het cluster Strategie & Communicatie heeft ook behoefte aan diensten die niet in de scope van deze aanbesteding worden opgenomen. Deze worden op andere wijze georganiseerd c.q. ingekocht. Het gaat dan over:

Sparringpartner voor bestuurders – Bestuurders (en hun adviseurs) kunnen soms behoefte hebben aan iemand waaraan ze hun gedachten kunnen scherpen, als extra paar ‘oren en ogen’ naast de bestaande strategische ondersteuning. Een persoon met de juiste achtergrond waarin ze vertrouwen hebben, die als spiegel of als advocaat van de duivel kan dienen. Iemand met strategisch inzicht en gevoel voor politiek en maatschappelijke ontwikkelingen.

Inhuur van capaciteit – Het WL heeft regelmatig behoefte aan inzetten van (tijdelijke) capaciteit op gebied van communicatie binnen het team Communicatie en Strategie, programma’s en projecten. Deze wordt middels IGOM en de daarvoor gecontracteerde managed serviceprovider georganiseerd en gecoördineerd door HRM.

Communicatieproducten en -middelen op operationeel niveau worden uitgevraagd middels een separate Europese aanbesteding, aanbesteding 2. Leveren van deze communicatieproducten en -middelen vallen buiten de scope van opdrachtnemers voortkomend uit de onderhavige aanbesteding (aanbesteding 1). Aanbesteding 2 zal worden opgedeeld in de volgende percelen:

- Communicatieproducten en -middelen: Vormgeving en creatief advies;
- Communicatieproducten en -middelen: Audiovisuele diensten;
- Communicatieproducten en -middelen: Outdoorreclame en signing.

De **overige inkoopcategorieën** worden niet in een raamovereenkomst ondergebracht en zullen eveneens buiten de scope van opdrachtnemers voortkomend uit de onderhavige aanbesteding (aanbesteding 1) vallen. Deze inkoopcategorieën zullen onderhands ingekocht worden:

- Eventorganisatoren en -managers;
- Ontwikkeling educatieve concepten en educatiemiddelen (voor zover niet te realiseren door de opdrachtnemers voortkomend uit deze aanbesteding);
- Tekstschrijvers;
- Fotografie en drone fotografie;
- Videografie;
- Presentatoren en dagvoorzitters;
- Podcastmakers.

1.3.5 Looptijd

De aanbestedende dienst wenst een raamovereenkomst te sluiten met drie (3) opdrachtnemers, in het kader waarvan gedurende drie (3) jaar, met een optionele eenzijdige verlenging van maximaal twee (2) maal één jaar, opdrachten voor strategische en tactische communicatiediensten kunnen worden verstrekt.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 01 maart 2023. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 28 februari 2026. Indien WL de raamovereenkomst wil verlengen, maakt zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst schriftelijk kenbaar aan de opdrachtnemers.

1.3.6 Omvang

De waarde van de opdracht voor de totale looptijd van vijf jaar, dus inclusief verlengingen, is geraamd op € 6,0 mln. exclusief btw. Aan deze schatting kan door inschrijvers geen rechten worden ontleend. Teneinde generlei discussies te krijgen over het al dan niet verplicht initiëren van nieuwe aanbestedingen, kan er theoretisch per kalenderjaar maximaal €1,25 mln. exclusief btw door opdrachtgever worden afgenomen.

1.3.7 Wijze van aanbesteding

1.3.7.1 Keuze procedure

Voor de onderhavige aanbesteding wordt gekozen voor de aanbestedingsprocedure van een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. De redenen voor het volgen van deze procedure zijn:

- Veel aanbieders zijn actief op de communicatiemarkt en de aanbestedende dienst verwacht een groot aantal gegadigden ;
- Door het volgen van de niet-openbare procedure worden de administratieve lasten aan de zijde van de markt alsook aanbestedende dienst verminderd.

1.3.7.2 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Het niet opdelen van percelen zal geen gevolgen hebben voor de toegankelijkheid van de markt en
- Een perceelindeling niet doelmatig en/of werkbaar wordt geacht.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Contactpersoon

<i>Procesbegeleider</i>	Inge Bonné	<i>Functie</i>	Consultant Het NIC
<i>Telefoonnummer</i>	+31 6 14 19 50 97	<i>Mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Corinne van Setten - Hensen	<i>Functie</i>	Consultant Het NIC
<i>Telefoonnummer</i>	+31 6 51 01 74 75	<i>Mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact met u als gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een gegadigde expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

15 september 2022	Publicatie aanbesteding Selectieleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
<i>29 september 2022 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding</i>
6 oktober 2022	Nota van Inlichtingen
<i>18 oktober 2022 12:00 uur</i>	<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming</i>
28 oktober 2022	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar uiterlijk 10 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
8 november 2022	Uitnodiging tot inschrijving. Gunningsleidraad wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
<i>22 november 2022 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze gunningsleidraad (2^e fase niet-openbare procedure)</i>
29 november 2022	Nota van Inlichtingen I
<i>6 december 2022 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze gunningsleidraad (2^e fase niet-openbare procedure)</i>
13 december 2022	Nota van Inlichtingen II
<i>11 januari 2023 12:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
19 januari 2023	Presentatie casus inschrijvers
1 februari 2023	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding, zo spoedig mogelijk na de mededeling van de

	gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
22 februari 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst
1 maart 2023	Start werkzaamheden

2 PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 5) en deze als bijlage bij het bericht te uploaden. *Let op: geen gebruik maken van de vragenmodule in TenderNed.*

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenaamde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u erop attent dat het verzoek tot deelneming pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale aanmeldingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De termijn tot aanmelden sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*”. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand, of een gescande handtekening.

Desgevraagd dient gegadigde binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelname niet voor selectie in aanmerking komt.

Bijlage 1	Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1b. Ingevuld invulformulier bijlage Referenties - kerncompetenties
Bijlage 2	Bijlage 2. Ingevuld invulformulier bijlage Referenties - selectiecriteria

2.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt uw organisatie aanmelden als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een aanmelding indienen in samenwerking met andere ondernemers. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

2.3 Voorwaarden

Gegadigde wordt geacht door aanmelding onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de selectieleidraad" schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één gegadigde meerdere aanmeldingen worden ingediend, wordt geen van deze aanmeldingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen aanmelden op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere ondernemingen van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende ondernemingen dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanmeldingen.

Uw verzoek tot deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

2.3.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007¹), nagaan of er

¹ https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31/

sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een gegadigde vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de gegadigde aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens gegadigde bij zijn aanmelding moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1a.). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én gegadigde tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen. De selectiecriteria in paragraaf 2.1.3 dienen vervolgens om tot een selectie van vijf gegadigden per perceel te komen.

Indien een verzoek tot deelneming wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij verzoek tot deelneming volstaat gegadigde met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de geselecteerde gegadigden **binnen vijf (5) kalenderdagen** na verzending van het selectievoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van aanmelding niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
-------------------------	---	---	-------------------------------------

**Indien de geselecteerde gegadigde voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de gegadigde met die derde(n), dient de geselecteerde gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de geselecteerde gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens aanmelding terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de verzoek tot deelneming.*

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige selectie kan de geselecteerde gegadigden worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij het verzoek tot deelneming te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat gegadigde met het bij de aanmelding indienen van het UEA.

Financiële en economische draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij inschrijving volstaat gegadigde met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de geselecteerde gegadigden **binnen vijf (5) kalenderdagen** na verzending van het selectievoornemen te laten aanleveren:

Geschiedenis	Bewijsstuk*	Geldigheids- termijn**	Indienen bewijsstuk
Accountants-verklaring	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over het laatst beschikbare boekjaar, die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de gegadigde (combinant) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. Of In het geval van een ‘kleine rechtspersoon’ (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW): een kopie van de bankverklaring of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan en de bank/ accountant in ieder geval heeft verklaard: “Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van gegadigde (combinant), redelijkerwijs verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van gegadigde (combinatie) door gegadigde (combinant) wordt voortgezet en er geen gerede twijfel bestaat over de continuïteit van gegadigde (combinant), zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW.” Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	N.v.t. Niet ouder dan 6 maanden	Na verzoek van Aanbesteden de dienst

**Indien de geselecteerde gegadigde voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseis een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de gegadigde met die derde(n), dient de geselecteerde gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseis aan te leveren. Indien blijkt dat de derde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de geselecteerde gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens verzoek tot deelname terzijde worden gelegd;*

****Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van het verzoek tot deelname.**

Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties, die worden aangetoond door het overleggen van referenties. Gegadigde mag maximaal drie (3) referenties indienen, dus één per kerncompetentie. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1b).

Let op: aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetenties voldaan wordt.

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het strategisch adviseren van non-profit organisaties (bijvoorbeeld gemeente, provincie, waterschap, landelijke overheid) in een maatschappelijke, bestuurlijke omgeving.

Ter toelichting: bedoeld wordt dat de gegadigde ervaring heeft met werken in een omgeving die continu in beweging is, tegengestelde belangen kent en die zich actief inzet voor of afzet tegen het primaire proces, projecten en/of programma's van de betreffende organisatie.

Kerncompetentie 2:

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van en invulling geven aan communicatieplannen op het gebied van omgevingsgerichte participatie bij een non-profit organisatie (bijvoorbeeld gemeente, provincie, waterschap, landelijke overheid).

Kerncompetentie 3:

Gegadigde heeft organisatiekracht: aantoonbare ervaring met het namens een non-profit organisatie (bijvoorbeeld gemeente, provincie, waterschap, landelijke overheid) organiseren van communicatieactiviteiten, zoals bewonersavonden (participatie) en informatiemarkten.

De referenties, voor het aantonen over de bovenstaande kerncompetenties te beschikken, moeten voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelname. Vanwege de coronaperiode waarin marktpartijen mogelijk minder werk hebben gehad, neemt WL artikel 2.92, lid 4 van AW 2012 in acht.;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De opdracht uit de referentie voor de kerncompetenties omvat de uitvoering van minimaal drie (3) middelen en/of activiteiten.

Beroepsbevoegdheid

Beroeps- of handelsregister

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfsnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.1.3 Selectiecriteria

In deze paragraaf zijn de selectiecriteria beschreven voor het bepalen van de gegadigden die worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase (fase 2 van deze procedure). Er worden maximaal vijf (5) gegadigden geselecteerd.

Het is relevant dat gegadigde bekend is met de specifieke eigenschappen van het werken in een waterschap, de maatschappelijke positie dat een waterschap inneemt en de politiek-bestuurlijk

context en aansturing van een waterschap. Omgevingsgericht werken, veiligheid, duurzaamheid, innovatie en integriteit zijn belangrijk kernwaarden. Derhalve wordt als selectiecriterium aantoonbare ervaring gevraagd door middel van referenties op het betreffende selectiecriterium. Deze ervaring kan worden aangetoond door het indienen van referenties die dienen te gaan over de afgelopen 5 jaar vanaf moment van aanmelding. De referenties die ingediend zijn als bewijsmiddel ten behoeve van de kerncompetenties in de geschiktheidseisen mogen voor de selectiecriteria opnieuw ingediend worden. Per selectiecriterium mag maximaal één referentie worden ingediend.

Voor het voldoen aan de selectiecriteria worden de punten toegekend zoals opgenomen in de onderstaande tabel, waarbij het relevant is in welke mate uw organisatie ervaring heeft met het uitvoeren van de verschillende werkzaamheden behorende bij de levering van diensten bij de verschillende opdrachtgevers.

Nr.	Selectiecriteria	Opdrachtgever *)	Werkzaamheden **)
	<i>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met:</i>		
1	De basisproposities en kernwaarden van een organisatie rekening houdend met bestaande concepten.	A.: 10 punten B.: 5 punten C.: 0 punten	D.: 0 punten E.: 1 punt F.: 1 punt G.: 4 punten H.: 5 punten
2	Visie en strategie vroeg in het beleidsproces van ontwikkelingen – denk aan klimaat, (schoon en voldoende) water, innovaties en duurzaamheid – passend binnen de basisproposities en kernwaarden van een organisatie.	A.: 10 punten B.: 5 punten C.: 0 punten	D.: 0 punten E.: 1 punt F.: 1 punt G.: 4 punten H.: 5 punten
3	Crisis- en reputatiemanagement bij een organisatie.	A.: 10 punten B.: 5 punten C.: 0 punten	D.: 0 punten E.: 1 punt F.: 1 punt G.: 4 punten H.: 5 punten
4	Middelen op het gebied van omgevingsgerichte participatie voor een organisatie.	A.: 10 punten B.: 5 punten C.: 0 punten	D.: 0 punten E.: 1 punt F.: 1 punt G.: 4 punten H.: 5 punten
5	Communicatieplannen bij programma's en projecten bij een organisatie.	A.: 10 punten B.: 5 punten C.: 0 punten	D.: 0 punten E.: 1 punt F.: 1 punt G.: 4 punten H.: 5 punten
6	Formats (op basis van huisstijl/bestaande concepten) voor veelgebruikte middelen, waaronder communicatiemiddelen maar ook specifieke zaken zoals een herkenbare look en feel voor bewonersavonden, bouwboarden, bouwcommunicatie, etc.	A.: 10 punten B.: 5 punten C.: 0 punten	D.: 0 punten E.: 1 punt F.: 1 punt G.: 4 punten H.: 5 punten

7	Communicatieactiviteiten , zoals bewonersavonden, informatiemarkten, etc. namens een organisatie.	A.: 10 punten B.: 5 punten C.: 0 punten	D.: 0 punten E.: 1 punt F.: 1 punt G.: 4 punten H.: 5 punten
8	Omgevingsanalyses , ten behoeve van crisissituaties (perswoordvoering) en omgevingsmanagement.	A.: 10 punten B.: 5 punten C.: 0 punten	D.: 0 punten E.: 1 punt F.: 1 punt G.: 4 punten H.: 5 punten
9	Coördineren van communicatieproducten en -middelen bij gespecialiseerde leveranciers.	A.: 10 punten B.: 5 punten C.: 0 punten	D.: 0 punten E.: 1 punt F.: 1 punt G.: 4 punten H.: 5 punten
TOTAAL:			

*) Punten bij Opdrachtgever (één (1) opdrachtgever te kiezen):

- A. Waterschap of andere overheden (landelijke overheid, provincie en gemeente)
- B. ZBO, zorginstellingen
- C. Overige organisatie

**) De mate waarin uw organisatie ervaring heeft met het uitvoeren van de verschillende onderdelen behorende bij de levering van communicatiediensten.

- D. Geen werkzaamheden bij dit selectie criterium
- E. Alleen “advies”, lees: geven van advies over het betreffende selectie criterium
- F. Alleen “maken”, lees: het maken van plannen en producten voor het betreffende selectie criterium
- G. “Advies en maken”, lees: geven van advies over en het maken van plannen en producten voor het betreffende selectie criterium
- H. “Advies en maken en uitvoering geven aan”, lees: geven van advies over en het maken van plannen en producten voor het betreffende selectie criterium en het uitvoering geven aan de adviezen en plannen

Bovendien is het relevant dat de inschrijver niet alleen advies of producten levert maar dat deze in samenhang worden gemaakt en uitgevoerd. Integrale opdrachten hebben dan ook meerwaarde voor de opdrachtgever. De mate waarin een aantal selectiecriteria door één (1) referentieopdracht kunnen worden aangetoond wordt ook eenmalig beoordeeld: Hierbij telt de referentieopdracht die de meeste selectiecriteria aantoont en niet het aantal referentieopdrachten:

Aantal selectiecriteria door één (1) referentieopdracht	Punten
9	24
8	21
7	18
6	15
5	12
4	9
3	6

2	3
1	0

TOTAAL Selectiecriteria

Voor de ranking middels de selectiecriteria, zoals opgenomen in paragraaf 4.1.2 geldt het totaal van de verkregen punten:

- Tabel 1: punten kolom "Opdrachtgever"
- Tabel 1: punten kolom "Werkzaamheden"
- Tabel 2: punten kolom "Punten"

Totaal punten selectiecriteria

3.1.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform in de map 'Download documenten'.

- Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 1b. Referentieopdracht t.b.v. geschiktheidseisen;
- Bijlage 1c. Referentie t.b.v. selectiecriteria;
- Bijlage 2. Format voor stellen van vragen.
- Bijlage 3. Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC
- Bijlage 4. Corporate Communicatie Kader WL (CCK)

4 BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de geschiktheids- en selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld.

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van het verzoek tot deelneming vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van het verzoek tot deelneming: De opening van de verzoeken tot deelneming is niet openbaar. Verzoeken tot deelneming die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van verzoek tot deelneming op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Controle van het verzoek tot deelneming op de uitsluitingsgronden en selectiecriteria;
4. Beoordeling van het verzoek tot deelneming van de selectiecriteria.

4.1.1 Beoordelingsteam

De beoordeling van de selectieprocedure wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit:

Functie	Rol
Inkoopadviseur	Proces begeleiding
Communicatieadviseur 1	Beoordeling
Communicatieadviseur 2	Beoordeling
Communicatieadviseur 3	Beoordeling

4.1.2 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming vindt plaats op basis van de selectiecriteria zoals in paragraaf 3.1.3 beschreven. Aan de selectiecriteria worden punten toegekend. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt op basis van consensus tot een unaniem oordeel gekomen, op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaal score per gegadigde.

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.

Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaatsen worden toebedeeld als volgt: Er wordt gekeken naar selectie criterium competenties/referentieopdracht(en), waarbij het volgende van doorslaggevend is: Opdrachtgever.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daar tegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen, een rechtsgeldig kort

geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg. Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed.

Gedurende het selectieproces kan aan de gegadigden die in aanmerking komen voor een positief selectiebesluit worden gevraagd bewijsstukken te overleggen. Mocht blijken dat één of meerdere ondernemers niet de juiste bewijsstukken overlegt kan dit aanleiding geven tot een gewijzigde selectiebeslissing.

4.2 Doorkijk naar de inschrijvingsfase

De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De volgende (sub)gunningcriteria worden in de inschrijvingsleidraad verder toegelicht:

Kwaliteit weging: 70%

De kwaliteit zal gewaardeerd worden op onderstaande criteria, inclusief de weging benoemd. Een en ander wordt nog verder uitgewerkt in de betreffende aanbestedingen.

Criterion 1 - Aanpak	Weging t.o.v. totale kwaliteit
- Visie op uitvraag en bijdrage die bureau op de uitgevraagde diensten aan communicatie van het WL kan leveren	
- Invulling van het partnership en samenwerking	
- Beheersing van de kosten aan zijde van de bureaus en het WL	
- Invulling van de coördinerende rol	
- Leveringsbetrouwbaarheid van de uitgevraagde diensten	
- Duurzaamheid: inschrijver geeft 3 kansen over het toepassen van duurzaamheid in relatie tot de opdracht	
Totaal	50%

Criterion 2 - Aanpak a.d.h.v. Casus (+ eventuele presentatie)	Weging t.o.v. totale kwaliteit
- Mate waarin de uitwerking van de casus aansluit bij het aangeleverde plan van Aanpak (conform criterium 1)	
- Invulling van het partnership en samenwerking	
- Invulling van de coördinerende rol	
- Leveringsbetrouwbaarheid van de uitgevraagde diensten	
- Duurzaamheid: inschrijver geeft 3 kansen over het toepassen van duurzaamheid in relatie tot de opdracht	
Totaal	50%

Prijs weging: 30%

De prijs wordt bepaald aan de hand van een door de opdrachtgever opgegeven range van marktconforme tarieven, geordend naar:

- Opleiding;
- Jaren relevante werkervaring.

Hierbij wordt uitgegaan van een fictief aantal uren.

BIJLAGEN

Bijlage 1a.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1b.	Referentieopdracht t.b.v. Geschiktheidseis
Bijlage 1c.	Referentieopdracht t.b.v. selectiecriteria
Bijlage 2.	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 3.	Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC
Bijlage 4.	Corporate Communicatie Kader WL (CCK)

Deze bijlagen zijn als separate bijlagen opgenomen.