



Selectieleidraad aanbesteding aannemer Design & Build overeenkomst Nieuwbouw Probedrijven Den Helder

Opdrachtgever	Probedrijven
Project	Organiseren Design & Build aanbesteding nieuwbouw Probedrijven (turnkey)
Datum	3 maart 2023
Referentie	1723302-0012.3.0
Auteur(s)	de heer C.C.E. van der Pas de heer M.J.F. van Gelsdorp de heer ir. W.J.A. Adriaanssen

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor *nieuwbouw Probedrijven te Den Helder*. Probedrijven N.V. is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor het ontwerpen en bouwen van een nieuwbouw met productieruimten, kantoren en een magazijn.

Er is gekozen voor een integrale opdracht van ontwerp & bouw, omdat de opdrachtgever een kwalitatief hoogstaande duurzame huisvesting wenst en ontzorgd wil worden op de bouwprestaties. De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de selectieprocedure voor het project.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

In deze leidraad wordt eerst ingegaan op de kenmerken van het project. Vervolgens wordt de opdracht uiteengezet. Daarna wordt inzicht gegeven in de selectieprocedure en de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt. Ten slotte bevatten de annexen het aanmeldingsformulier en aanvullende documentatie.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever het project vormgeeft binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	Omschrijving van de opdracht	5
1.3.	Overeenkomst	6
2.	Partijen	7
2.1.	Aanbesteder	7
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
2.3.	Partijrelaties	7
2.4.	Gegadigden	8
2.4.1.	Combinatie	8
2.4.2.	Derde/onderaannemer	8
2.4.3.	Concern	8
2.5.	Profiel opdrachtnemer	9
3.	Procedure en bijbehorende planning	10
3.1.	Aanbestedingsprocedure	10
3.2.	Fase 1 (selectie)	10
3.2.1.	Selectieprocedure	10
3.2.2.	Beoordelingscommissie	11
3.2.3.	Vragen	11
3.2.4.	Nota van inlichtingen	11
3.2.5.	Aanmelding selectie	12
3.3.	Fase 2 (inschrijving)	12
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	12
3.3.2.	Gunningscriterium	13
3.3.3.	Gunningsbesluit	14
3.4.	Planning	14
3.5.	Overige bepalingen	15
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	16
4.1.	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	18
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	18
4.3.1.	Financiële draagkracht	18
4.3.2.	Zekerheden	21
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	21
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	21
4.5.	Selectiecriteria	22

4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	22
4.5.2.	Visie op duurzaamheid & veiligheid	22
4.5.3.	Visie op realisatie optimale prijs-kwaliteitverhouding	23
Annex 1: aanmeldingsformulier		25
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		28
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen		29
Bijlage 3: referentieproject(en)		30
Bijlage 4: visie op duurzaamheid & veiligheid		32
Bijlage 5: visie op realisatie optimale prijs-kwaliteitverhouding		33
Bijlage 6: organogram		34
Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		35
Bijlage 9: model Nota van Inlichtingen		36

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

Probedrijven NV is een sociaal gedreven onderneming en wil de komende jaren werk maken van een sociale en duurzame samenleving. De verschillende activiteiten worden uitgevoerd onder de namen **Progroen & milieu**, **Probezorgt**, **Pro Verpakken & Ontwikkelen** en **Proactief**.

Probedrijven (Opdrachtgever) is voornemens nieuwbouw te realiseren van een bedrijfspand van circa 2925 m² BVO op de locatie, Pastoor Koopmanweg 4a, 1784 NX te Den Helder. Het beschikbare terrein bedraagt 5184 m² en is momenteel onbebouwd.

In de nieuwbouw worden de diverse divisies ondergebracht in productieruimten, kantoren en een magazijn.

Duurzaamheid, circulariteit en innovatief ondernemerschap zijn belangrijke begrippen voor Probedrijven. Het is de doelstelling om een all-electric energieneutraal gebouw te realiseren, waarbij er op de locatie zelf de benodigde elektrische energie wordt opgewekt.

Daarnaast is het de doelstelling om de voertuigen en het materieel van Probedrijven (zoals de auto's van Probezorgt, vrachtwagens en machines) geheel elektrisch uit te gaan voeren (gefaseerd en op termijn).

Probedrijven functioneert op basis van de Gemeenschappelijke Regeling Gesubsidieerde Arbeid Kop van Noord-Holland Den Helder, Hollands Kroon en Schagen ter uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening, de regeling Beschut Werk en de voorziening Duurzaam aan het werk met Loonkostensubsidie. De budgettaire kaders voor het project zijn overeengekomen met deze gemeenten, waarbij Probedrijven zelf verantwoordelijk is voor het realiseren van de benodigde huisvesting binnen de gestelde budgettaire kaders. Probedrijven heeft de behoefte aan ontzorging op het vlak van het realiseren van een goed functionerend en optimaal duurzaam nieuw bedrijfsgebouw met de maximale kwaliteit voor het beschikbare budget. Opdrachtgever verwacht dat dit het beste gerealiseerd kan worden door marktpartijen de kans te geven om zelfstandig, op basis van het programma van eisen, een ontwerp te laten maken en voorstel voor de technische uitwerking en aanpak van het project. Opdrachtgever wenst hierbij als contractvorm de Uniforme Administratieve Voorwaarden Geïntegreerde Contracten (UAV-GC 2005) toe te passen. Daarbij zou Opdrachtgever het waarderen als er regionale partijen een bijdrage leveren aan het project. Op het project en de aanbesteding is het werken met "Social return" van toepassing.

1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst **het ontwerpen en bouwen van de nieuwbouw (Design & Build) en het terrein**.

Opdrachtgever kiest ervoor om de ontwerp & bouw werkzaamheden voor het project door één opdrachtnemer (dus in 1 perceel) te laten verrichten, middels een Design & Build (D&B) overeenkomst op basis van de UAV-GC 2005.

Op deze wijze verwacht de opdrachtgever dat deskundige marktpartijen het beste kunnen komen tot een optimale prijs-kwaliteitverhouding en duurzame prestaties van de huisvesting. Opdrachtgever is zelf niet deskundig op het gebied van bouwen en wil voorkomen in een situatie te komen dat de huisvesting niet de gevraagde prestaties levert en dat onduidelijk is wie hier verantwoordelijk voor is.

Met deze aanbestedingsprocedure is opdrachtgever op zoek naar een D&B-opdrachtnemer. De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het ontwerpen van het complete gebouw inclusief terreininrichting en de complete (werktuigbouwkundige / elektrotechnische) installaties.
- Het daadwerkelijk bouwen van het complete gebouw inclusief terrein en functionerend opleveren.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een programma van eisen, dialogen, nota's van inlichtingen en een proces-verbaal van aanwijzing.

Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Het beschikbare stichtingskostenbudget prijspeil oplevering nieuwbouw deel scope
Opdrachtnemer bedraagt:

- Stichtingskostenbudget € 6.800.000,- excl. BTW

Dit bedrag is exclusief de aansluitkosten en de legeskosten voor de bouwvergunning (worden door Opdrachtgever betaald).

1.3. Overeenkomst

Een concept UAV-GC- overeenkomst wordt aan de inschrijvers verstrekt, als onderdeel van de gunningsleidraad. Bij de gunningsleidraad worden ook alle andere relevante inschrijfdocumenten verstrekt, zoals:

- Ruimtelijk functioneel Programma van Eisen
- Technisch Programma van Eisen
- Algemene voorwaarden/ proceseisen
- Beschikbare onderzoeken betreffende het kavel
- Etc.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Probedrijven N.V.
Adres : Witte Paal 122
Postadres : Postbus 315, 1740 AH Schagen
Postcode + plaats : 1742 NW, Schagen
Nederland
Telefoonnummer : 0224 - 21 54 44
Internetadres : <https://www.probedrijven.nl/>

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

HEVO B.V.
T.a.v. Mathijs van Gelsdorp
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH
Telefoonnummer: 06 – 30 08 81 10 of via 073 – 6 409 409
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: mathijs.vangelsdorp@hevo.nl

Inschrijver mag in het kader van de aanbesteding alleen met de contactpersoon van HEVO communiceren, met uitzondering van de formele dialoogmomenten.

Indien de contactpersoon niet bereikbaar is en er sprake is van een fatale termijn is de plaatsvervangende contactpersoon:

- Willem Adriaanssen: 06 – 22 47 50 49.

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'.

Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan

mathijs.vangelsdorp@hevo.nl of via office@hevo.nl

2.3. Partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn de volgende partijen reeds gecontracteerd:

- geen

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.4.2. Derde/onderaannemer

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als [bijlage 7](#) bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als [bijlage 8](#) opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.4.3. Concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

2.5. Profiel opdrachtnemer

Opdrachtgever zoekt een opdrachtnemer (incl. overige consortium-partijen) volgens de volgende profielschets :

- Deskundig en ervaren in het ontwerpen, produceren en bouwen van de benodigde aspecten van bedrijfshuisvesting.
- Betrouwbaar, transparant, proactief, komt afspraken na en neemt verantwoordelijkheid.
- Communiceert mondeling en schriftelijk goed.
- Teamspeler. Prettig in de samenwerking, met een flexibele opstelling en de instelling om er gezamenlijk, met oog voor de belangen van alle betrokken partijen, een optimaal projectresultaat van te maken.
- Is in staat om processen vloeiend en effectief te laten verlopen, waarbij voldoende tijd wordt gereserveerd voor controle-activiteiten, besluitvormingsprocessen en speling.
- Is proactief in het voorkomen van faalkosten (dit is ook van toepassing op de aanbestedingsfase!).
- Stelt functionaliteit, het gebouwgebruik inclusief de gebouwexploitatie en de gebruiker centraal.
- Opdrachtnemer heeft ervaring met social return en vindt het een positieve uitdaging om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te betrekken in het proces.
- Opdrachtnemer heeft ervaring en deskundigheid omtrent het ontwerpen en realiseren van duurzame gebouwen, en ziet het werken met duurzame en circulaire materialen, producten en systemen als een positieve uitdaging.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of het bestek niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

3.2. Fase 1 (selectie)

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden op hele getallen afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om de bewijsstukken aan te leveren (*Deze mogen ook direct bij aanmelding ingediend worden*). Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van Probedrijven en HEVO, met kennis en ervaring op het vlak van inkoop, financiën en bouwen.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in [paragraaf 3.4](#) (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geupload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend (een modelbestand wordt met deze leidraad gepubliceerd als bijlage 9):

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding selectie*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform [paragraaf 3.4](#) (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in [paragraaf 2.2](#) van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

3.3. **Fase 2 (inschrijving)**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogd minimum aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: **vijf**.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

De Inschrijving bestaat uit de volgende onderdelen:

1) Ontwerp:

- Ruimtelijke impressies van exterieur en interieur van het gebouw en terrein op A3-formaat.
- Een schetsontwerp voor het gebouw en het terrein, bestaande uit alle plattegronden, alle relevante gevels, relevante doorsneden, relevante principedetails en de terreintekening.
- Een schetsmatig installatieontwerp met relevante plattegronden en principeschema's van de bepalende installaties (minimaal van het systeem van luchtbehandeling, het systeem van verwarmen en koelen, warmte-koude, het elektrisch systeem en het communicatiesysteem).
- Een omschrijving van het architectonisch/ bouwkundig concept.
- Een omschrijving van het installatie- & energieconcept.

- Een technische omschrijving volgens NL-SfB-codering van alle relevante aspecten voorkomend in het project.
- Een afwerkstaat van alle materialen van het exterieur inclusief terrein en het interieur.
- Een berekening van de duurzaamheid volgens GPR Gebouw.
- Een verschillenanalyse brutovloeroppervlak gebouw en nettovloeroppervlak per ruimte
- Een verschillenanalyse met alle afwijkingen kwalitatieve eisen tussen de vraagspecificatie en het schetsontwerp en/of de technische omschrijving.

2) Organisatie:

- Plan van Aanpak Design & Build-fase
- Kans- & risicoregister, conform het model in de bijlagen van deze Gunningsleidraad.
- Een gedetailleerde planning van de Design & Build-fase.
- Een omschrijving van de visie en aanpak op Social return, inclusiviteit en betrokkenheid (regionaal) bedrijfsleven.

3) Financieel:

- Een prijsopgave met het inschrijfformulier
- Een gespecificeerde inschrijfbegroting bouw- en stichtingskosten.

3.3.2. Gunningscriterium

De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI, volgens het criterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Daarbij worden onderstaande gunningscriteria gehanteerd. De criteria worden in de gunningsleidraad voorzien van een toelichting. Tevens zijn bij de criteria het minimaal aantal en het maximaal aantal te behalen punten weergegeven inclusief de verdeling hiervan over de verschillende aspecten die beoordeeld worden.

Nr.	(sub)criterium	Minimum punten	Maximum punten	Score Inschrijver in %	Score Inschrijver in punten
A	Plankwaliteit		(in totaal 120)		
A1	Architectonische kwaliteit	0	20	..%	..
A2	Kwaliteit terreinplan	0	10	..%	..
A3	Functionele kwaliteit	0	30	..%	..
A4	Interieurkwaliteit	0	20	..%	..
A5	Technische kwaliteit	0	20	..%	..
A6	Duurzaamheid (GPR-score)	0	20	nvt	..
B	Organisatie		(in totaal 80)		

B1	Plan van Aanpak Design & Build-fase	0	25	..%	..
B2	Planning	0	25	..%	..
B3	Kans- Risicodossier	0	15	..%	..
B4	Social return, inclusiviteit en betrokkenheid bedrijfsleven	0	15	..%	
E	Financieel				
E1	Stichtingskosten	n.v.t.	n.v.t.	nvt	..

3.3.3. Gunningsbesluit

De aanbestedder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Fase 1 (selectie)

Actie	Datum
Aankondiging/publicatie:	6-3-2023
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	24-3-2023
Nota van inlichtingen:	30-3-2023
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	10-4-2023 uiterlijk 10.00 uur
Beoordeling van de aanmeldingen:	Week 15: 10 (vanaf 10.30) t/m 14 april 2023
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden (redelijke termijn, minimaal 7 dagen):	14-4-2023
Indienen van bewijsstukken:	21-4-2023
Beoordeling van bewijsstukken:	24 & 25 april 2023

Fase 2 (inschrijving) (globaal)

Actie	Datum
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	25-4-2023
Uiterste datum indienen vragen:	26-6-2023
Nota van inlichtingen (indien van toepassing):	
Indienen van de aanbidding c.q. inschrijving:	7-7-2023

Beoordeling van de inschrijving:	Week 28 & 29: 10 t/m 21 juli 2023
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing inclusief motivatie:	24-7-2023
Uiterste datum einde Alcatel-termijn:	13-8-2023
Overeenkomst (pas na verlopen Alcatel-termijn):	15-8-2023

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder [paragraaf 2.2](#) van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen

in [paragraaf 3.4](#) van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijft, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier ([annex 1](#) van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.

- ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 3.13.4 ARW 2016 is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ *Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- ☐ *Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- ☐ *Vervalsing van mededinging.*
- ☐ *Belangenconflict.*
- ☐ *Prestaties uit het verleden.*
- ☐ *Valse verklaring.*
- ☐ *Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbestedder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 3.19.1 ARW 2016.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ([bijlage 1](#)) in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.3.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen. Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de definitieve jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren (te weten 2020, 2021, en 2022 in concept). Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de

beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.

Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje minimumeis zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.

Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

Minimumeis:

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde te voldoen aan de eisen zoals beschreven in onderstaande eisenmatrix over de drie hierboven genoemde voorgaande boekjaren.

Eisenmatrix financiële en economische situatie

Geschiktheidseis	Minimum vereist
Het nettoresultaat (= <i>netto winst / omzet</i> *)	De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium.
De liquiditeitsratio (ook bekend als current ratio) (= <i>vlottende activa / vlottende passiva</i>)	De liquiditeitsratio dient minimaal 1.05 te zijn, hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer

	de betreffende partij niet aan de criteria voldoet. Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende. Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.
De solvabiliteit (= <i>garantievermogen</i> ** / <i>balanstotaal</i> • 100%)	De solvabiliteit dient minimaal 25% te zijn. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze paragraaf.***

* Met omzet wordt bedoeld de boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

** Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen. Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

*** Tabel 1: solvabiliteit bouwbedrijf

Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen
24%	€ 5.000.000
23%	€ 5.500.000
22%	€ 6.000.000
21%	€ 6.500.000
20%	€ 7.000.000
19%	€ 7.500.000
18%	€ 8.000.000
17%	€ 8.500.000
16%	€ 9.000.000
15%	€ 9.500.000
14%	€ 10.000.000

Bewijsmiddelen:

Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, liquiditeitsratio en solvabiliteit en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (van de genoemde jaren) met de

balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap mee geleverd moeten worden.

4.3.2. **Zekerheden**

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn. De bankgarantie omvat:

- Tijdens de ontwerpfasen: 2% van de contractsom inclusief btw.
- Tijdens de uitvoeringsfase: 5% van de contractsom inclusief btw.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. ***Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten***

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar een project opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij het project aan de volgende eisen voldoet:

- Het project betreft de realisatie van een (voldoende vergelijkbaar) utiliteitsgebouw, niet zijnde een parkeergarage.
- Het project heeft een minimum bruto vloeroppervlak van 1750 m².
- Gegadigde is eindverantwoordelijk voor zowel het ontwerp alsook de bouw van het project.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in [bijlage 3](#) van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie,

waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar een utiliteitsgebouw opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij gegadigde eindverantwoordelijke was voor het ontwerp en de bouw conform **de UAV-GC contractvorm**. Het referentieproject mag een ander project zijn dan genoemd in par. 4.4.1.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in [bijlage 3](#) van deze selectieleidraad.

Selectie-eis:

- Indien gegadigde voldoet aan deze eis worden 10 punten toegekend.
- Indien gegadigde niet voldoet aan deze eis worden 0 punten toegekend.

4.5.2. *Visie op duurzaamheid & veiligheid*

Aanbesteder vindt het belangrijk dat het gebouw gerealiseerd wordt op een duurzame en veilige manier. De aanbesteder vindt hierin een aantal aspecten wezenlijk van belang, te weten:

- Het realiseren van een duurzaam ontwerp binnen een scherp budget, i.e. middels duurzaam materiaalgebruik en middels het opwekken van energie.
- Het verzorgen van een duurzaam bouwproces.
- Het faciliteren van een veilige en gezonde werkomgeving in de bouw en gebruiksfase.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als [bijlage 4](#) bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's haar visie presenteren op het gebied van bovenstaande aspecten van duurzaamheid en veiligheid.

Selectie-eis: bij beoordeling van het plan van aanpak kunnen tussen de 0 en 15 punten worden gescoord (totaal maximaal 15 punten). De puntentoekenning is nader toegelicht in onderstaande scorematrix.

Selectiecriteria	Score	Maximale score
De visie op het realiseren van een duurzaam ontwerp. - Voldoet goed en met toegevoegde waarde: - Voldoet goed: - Voldoet: - Voldoet gering: - Voldoet niet:	5 4 3 1 0	5
De visie op het verzorgen van een duurzaam bouwproces. - Voldoet goed en met toegevoegde waarde: - Voldoet goed: - Voldoet: - Voldoet gering: - Voldoet niet:	5 4 3 1 0	5
De visie op het faciliteren van een veilige en gezonde werkomgeving. - Voldoet goed en met toegevoegde waarde: - Voldoet goed: - Voldoet: - Voldoet gering: - Voldoet niet:	5 4 3 1 0	5

4.5.3. *Visie op realisatie optimale prijs-kwaliteitverhouding*

Aanbesteder staat een aanpak voor waarbij de gecontracteerde partij een optimale prijs-kwaliteitverhouding ontwerpt en realiseert passend bij het beschikbare budget. De aanbesteder vindt hierin een aantal aspecten wezenlijk van belang, te weten:

- Het bereiken van doorlooptijdverkortung.
- Het realiseren van het gebouw binnen het beschikbare budget
- Het bereiken van de optimale prijs-kwaliteitsverhouding.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als [bijlage 5](#) bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's haar visie presenteren op het gebied van bovenstaande aspecten van een optimale prijs-kwaliteitsverhouding.

Selectie-eis: bij beoordeling van het plan van aanpak kunnen tussen de 0 en 15 punten worden gescoord (totaal maximaal 15 punten). De puntentoekenning is nader toegelicht in onderstaande scorematrix.

Selectiecriteria	Score	Maximale score
De visie op het bereiken van doorlooptijdverkortung.		5

• Voldoet goed en met toegevoegde waarde: • Voldoet goed: • Voldoet: • Voldoet gering: • Voldoet niet:	5 4 3 1 0	
De visie op het realiseren van een gebouw binnen het beschikbare budget.		5
• Voldoet goed en met toegevoegde waarde: • Voldoet goed: • Voldoet: • Voldoet gering: • Voldoet niet:	5 4 3 1 0	
De visie op het bereiken van de optimale prijs-kwaliteitsverhouding.		5
• Voldoet goed en met toegevoegde waarde: • Voldoet goed: • Voldoet: • Voldoet gering: • Voldoet niet:	5 4 3 1 0	

Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding nieuwbouw Probedrijven te Den Helder.

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee *
 - Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee *
 - Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee *
- * Doorhalen wat niet van toepassing is.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

.....

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)
.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)
.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	
Bijlage 3: referentieprojecten	
Bijlage 4: visie op duurzaamheid & veiligheid	
Bijlage 5: visie op realisatie optimale prijs-kwaliteitsverhouding	
Bijlage 6: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i>	
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 8 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2020	2021	2022
Nettowinst (x € 1.000,--)	€	€	€
Liquiditeitsratio			
Solvabiliteit (%)			
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€	€	€

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de genoemde jaren bij.

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).



Bijlage 4: visie op duurzaamheid & veiligheid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om haar visie op duurzaamheid & veiligheid in te dienen.



Bijlage 5: visie op realisatie optimale prijs-kwaliteitverhouding

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om haar visie op de realisatie van een optimale prijs-kwaliteitsverhouding in te dienen.

Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen.

Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 8).



Bijlage 9: model Nota van Inlichtingen

Het model Nota van Inlichtingen is separaat te downloaden via Bricsys 24/7.