

**Marktconsultatie
Incident Response
Gemeente Altena**



Datum: 3 maart 2023

Versie: definitief

Inhoudsopgave

1. AANLEIDING EN ACHTERGROND VAN DE MARKTCONSULTATIE.....	3
1.1. Aanleiding	3
1.2. Gewenste situatie	3
1.3. Doelstelling marktconsultatie.....	3
1.4. Wijze van aanbesteden	4
1.5. Planning	4
2. JURIDISCHE EN PROCEDURELE ASPECTEN.....	5
2.1. Algemeen	5
2.2. Procedure marktconsultatie	5
2.3. Openbaarheid resultaten	5
2.4. Gelegenheid tot het stellen van vragen en nota van inlichtingen	5
2.5. Contactgegevens	5
2.6. Selectie deelnemende marktpartijen voor de aanbesteding	6
2.7. (Overige) bepalingen en voorwaarden	7
BIJLAGE 1:	8
BIJLAGE 2:	10

1. Aanleiding en achtergrond van de marktconsultatie

Gemeente Altena wenst zich, ter voorbereiding op de aanbesteding 'Incident Response', op de hoogte te stellen van de samenstelling van en ontwikkelingen in de markt. De gemeente organiseert daarom een marktconsultatie. Het aanbestedingstraject zal in de loop van 2023 plaatsvinden.

In dit document volgt een korte beschrijving van de informatiebehoefte.

1.1. Aanleiding

Gemeente Altena wil zo goed mogelijk voorbereid zijn op mogelijke IT incidenten en calamiteiten die een zodanig versturende factor vormen dat de continuïteit van bedrijfsprocessen en dienstverlening van de gemeente in het geding komt. Onderdeel van deze voorbereiding vormt een Incident Response aanpak, waarbij op voorhand duidelijk is welke processen, scenario's nodig zijn om deze incidenten/calamiteiten efficiënt op te lossen.

1.2. Gewenste situatie

De gemeente Altena is op zoek naar een Incident Response service. De Incident Response service heeft als doel de gemeente zo snel en efficiënt mogelijk bij te staan in het geval van een IT-Security incident.

In het geval van een IT-Security incident willen we op de hulp van een Computer Emergency Response Team (CERT) rekenen. Deze CERT moet gegarandeerd binnen 4 uur aanwezig zijn of op afstand assistentie bieden.

De aanbieder van de diensten moet daarbij bekend zijn of betrokken zijn bij de instelling van het gemeentelijk crisisteam. We zouden dan ook graag zien dat deze partij zich op voorhand verdiept in de gemeentelijke plannen en eventueel adviseert hoe deze verbeterd kunnen worden.

Ook verwachten we van de partij dat deze op voorhand zich op de hoogte stelt van de relevante processen en technologie binnen de gemeente. De gemeente Altena heeft zijn IT diensten grotendeels geoutsourcet. Naast het leggen van een relatie met deze dienstverleners, wordt ook van de partij verwacht dat zij met een kritische blik kijken naar de processen die voor Incident Response van belang kunnen zijn.

De triage en containment fase zullen een stuk efficiënter verlopen door de goede voorbereiding en kennis over onze IT-infrastructuur en processen.

Tijdens het incident wordt verwacht dat de partij de volgende disciplines kan bieden:

- toepasselijke bronnen in kaart brengen;
- technische ondersteuning;
- forensisch onderzoek;
- advisering over onderhandelingstactieken;
- advisering hoe de bedrijfscontinuïteit zo snel mogelijk te herstellen.

De uitvraag bestaat uit drie onderdelen, namelijk preventie, detectie en response.

Gemeente Altena wenst in geval van een incident 24/7 een beroep op u te kunnen doen en 100% zeker te zijn dat de specialisten tijdig zijn ingeschakeld om het Incident response proces optimaal uit te kunnen voeren.

1.3. Doelstelling marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om, voorafgaand aan het formele aanbestedingsproces, vrijblijvend en openbaar informatie te verkrijgen vanuit de markt over de wijze waarop de opdracht het best kan worden aanbesteed. De verkregen informatie zal onder meer gebruikt worden om de opdracht kwalitatief beter te kunnen specificeren en om de keuze van de aanbestedingsvorm te bepalen. Op deze wijze kan de aan te besteden opdracht beter worden afgestemd op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt met als uiteindelijke doelstelling dat voor de Gemeente Altena bij de uitvoering van de Incident Response service het meest optimale resultaat kan worden bereikt.

Om hierop antwoord te krijgen zijn een aantal vragen geformuleerd. Deze vragen zijn opgenomen in de

vragenlijst in bijlage 1. Marktpartijen worden gevraagd om een antwoord te geven op de vragenlijst in bijlage 1.

1.4. Wijze van aanbesteden

Momenteel heeft de gemeente het voornemen om de Incident Response service aan te besteden via een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure, waarbij, op basis van de verkregen informatie uit deze marktconsultatie, de drie (3) meest geschikte marktpartijen zullen worden geselecteerd en zullen worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen. De reden voor deze keuze is gelegen in de geraamde opdrachtwaarde en de afweging welke inspanningen en kosten voor zowel de inschrijvers als de gemeente Altena proportioneel zijn. Immers, het openbaar aanbesteden van de opdracht kan ertoe leiden dat veel meer marktpartijen een offerte zullen indienen, hetgeen de kans op de opdracht voor deze marktpartijen kleiner maakt en de inspanningen van de gemeente (beoordelen van de ontvangen offertes) juist groter maakt.

Voor de uitvoering van de Incident Response service heeft de gemeente de opdrachtwaarde geraamd op circa € 25.000,- (excl. BTW) per jaar.

De Gemeente heeft het voornemen om de Incident Response service als één totale opdracht in de markt te zetten en dus één marktpartij te contracteren voor de preventie, detectie en response service, op basis van een dienstverleningsovereenkomst. De gemeente denkt hierbij aan een overeenkomst van vier (4) jaar (inclusief verlengingsopties).

1.5. Planning

Activiteit	Datum
Publiceren marktconsultatie op TenderNed	3 maart 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen over het marktconsultatiedocument (fatale termijn)	16 maart 2023, 10:00 uur
Publiceren van antwoorden op de vragen (nota van inlichtingen) (streefdatum)	22 maart 2023
Versturen antwoorden op de vragenlijst door marktpartijen via TenderNed (fatale termijn)	30 maart 2023, 10:00 uur

2. Juridische en procedurele aspecten

2.1. Algemeen

Deze marktconsultatie heeft tot doel mogelijkheden te verkennen en op basis daarvan een succesvolle aanbesteding voor te bereiden. De consultatie maakt uitdrukkelijk géén onderdeel uit van één of meerdere aanbestedingsprocedures.

Gemeente Altena heeft er voor gekozen om deze marktconsultatie openbaar uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

2.2. Procedure marktconsultatie

De marktconsultatie heeft een vrijblijvend karakter: meedoen aan de marktconsultatie verplicht nergens toe. Aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleend worden (kan niet leiden tot enig voor- of nadeel in de aanbestedingsprocedure).

De marktconsultatie vindt in eerste instantie enkel schriftelijk plaats. Mocht er naar aanleiding van de antwoorden behoefte zijn vanuit de gemeente om met één of meerdere partijen een mondeling overleg te hebben, dan worden de betreffende partijen hiervan op de hoogte gesteld. Van de in het mogelijke gesprek gedeelde informatie zal een verslag worden gemaakt.

Geïnteresseerde marktpartijen die van mening zijn dat zij een bijdrage kunnen leveren aan de marktconsultatie kunnen de antwoorden op de vragen (zie bijlage 1) indienen via TenderNed. Gelieve bij de beantwoording de volgorde van de vragenlijst aan te houden.

Indien u niet op alle vragen kunt antwoorden is dat wat de gemeente betreft geen reden om niet deel te nemen. Wij verzoeken u de vragen waar u wel op kunt antwoorden, te beantwoorden.

2.3. Openbaarheid resultaten

Alle reacties zullen vertrouwelijk behandeld worden. De algemene resultaten van de marktconsultatie worden volledig geanonimiseerd vastgelegd in een marktconsultatieverslag, welke beschikbaar zal worden gesteld aan de deelnemers. De gemeente zal het verslag met de grootste zorgvuldigheid opstellen en hierbij iedere mogelijke herleiding naar enige marktpartij vermijden. Eventueel concurrentiegevoelige / vertrouwelijke informatie zal geen onderdeel van het verslag uitmaken. Marktpartijen dienen bij de beantwoording expliciet aan te geven of er sprake is van dergelijke informatie.

Nadat de marktconsultatie heeft plaatsgevonden, zullen de inzichten meegenomen worden bij het vaststellen van een (definitieve) inkoopstrategie en het opstellen van een inschrijvingsdocument dat als basis dient voor de aanbesteding van de voorgenomen opdracht. Het marktconsultatieverslag zal als bijlage bij de aanbestedingsstukken worden toegevoegd.

2.4. Gelegenheid tot het stellen van vragen en nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent deze marktconsultatie kunnen tot uiterlijk donderdag 16 maart 2023 om 10:00 uur uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. Van deze tijdig ontvangen vragen met de bijbehorende antwoorden wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld. Deze zal naar verwachting op 22 maart 2023 beschikbaar worden gesteld.

2.5. Contactgegevens

Voor vragen over deze marktconsultatie kunt u contact opnemen met Amy Suter (inkoopadviseur) middels het sturen van een bericht in TenderNed. Zij is de contactpersoon in het kader van deze marktconsultatie.

2.6. Selectie deelnemende marktpartijen voor de aanbesteding

De Gemeente is momenteel voornemens om, op basis van de verkregen informatie uit deze marktconsultatie, de drie (3) meest geschikte marktpartijen te selecteren en uit te nodigen om een offerte uit te brengen. Om voor selectie in aanmerking te komen mogen op de deelnemer geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de deelnemer te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Eisen aan financiële en economische draagkracht:

- De deelnemer heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- De laatst aan de deelnemer afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- De deelnemer heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

De deelnemer dient hiertoe zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 2). Door ondertekening van het UEA verklaart deelnemer aan bovenstaande geschiktheidseisen te voldoen.

De selectie van de drie (3) meest geschikte marktpartijen zal niet alleen plaatsvinden op basis van de beantwoording van de vragen en de daarin aangedragen ideeën, maar tevens op basis van de ervaring van de marktpartijen met soortgelijke projecten. De deelnemers dienen derhalve middels referenties (vormvrij, eigen format) aan te tonen dat zij de dienstverlening en hun ideeën daarin binnen de wensen van budget en kwaliteit kunnen realiseren. De referenties dienen derhalve tevens om de door de deelnemer gemaakte keuzes en gegeven antwoorden te staven.

Tevens zal de selectie plaatsvinden op basis van het beschikken over geldige certificeringen welke gebruikelijk zijn in de markt en relevant zijn voor de uitvoering van de dienstverlening. Hiervoor is een vraag geformuleerd in de vragenlijst (bijlage 1). De gemeente behoudt zich het recht voor om hiervoor bewijslast op te vragen bij de marktpartijen die zij voornemens is uit te nodigen voor de aanbesteding, dat wil zeggen een kopie op te vragen van de certificaten waarvan deelnemer heeft aangegeven over te beschikken.

2.7. (Overige) bepalingen en voorwaarden

Naast de elders in dit document genoemde voorwaarden en bepalingen, is op deze marktconsultatie het volgende van toepassing:

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbesteding, maar betreft een consultatieronde;
- De eventuele door marktpartijen gemaakte kosten voor deze marktconsultatie zullen niet vergoed worden door de gemeente;
- Het consultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de aanbesteding. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient;
- Marktpartijen die niet deelnemen aan deze marktconsultatie zijn uitdrukkelijk niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen (inclusief partijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen enkele rechten of (wederzijdse) verplichtingen jegens de gemeente ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende partijen stemmen ermee in dat de door hen aangeleverde informatie verwerkt kan worden in de door de gemeente nader uit te werken (interne) stukken;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- De gemeente is op basis van deze marktconsultatie op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten ervan;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De gemeente behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- De gemeente behoudt zich het recht voor om de uiteindelijke aanbesteding niet uit te voeren en/of zonder aanbestedingstraject invulling te geven aan de inkoopbehoefte.

Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

Bijlage 1:

(Deze bijlage is tevens als apart Word document bijgevoegd, ten behoeve van beantwoording van de vragen)

VRAGENLIJST BEHOREND BIJ HET MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

Markconsultatie Incident Response gemeente Altena

Bedrijfsgegevens

- *Naam onderneming:*
- *Adresgegevens:*
- *Gegevens contactpersoon:*
(naam, telnr., e-mail)

Vragen

1. Gemeente Altena schetst een beeld van de gewenste Incident Response ondersteuning in paragraaf 1.2. Is de gevraagde dienstverlening en scope vanuit uw perspectief realistisch en haalbaar?
2. Gemeente Altena zoekt een partij die zich verdiept in de gemeentelijke informatiebeveiliging van Altena, is dit vanuit uw perspectief een realistische vraag?
3. De basis van de opdracht vormt het stand-by staan van een Incident Response team bestaande uit meerdere disciplines zoals genoemd in paragraaf 1.2, is dit beeld volgens u compleet qua genoemde disciplines?
4. Zijn er volgens u specifieke producten / diensten die in de scope zoals geformuleerd in paragraaf 1.2 ontbreken? Of zijn er volgens u juist producten / diensten die niet in de scope thuis horen of welke u mogelijk niet (zelf) kunt leveren?
5. Wat zijn volgens u gangbare en relevante certificeringen waarover marktpartijen zouden moeten beschikken ten behoeve van de uitvoering van de gevraagde dienstverlening? Kunt u aangeven over welke certificeringen u zelf beschikt?
6. Tot in hoeverre bent u bekend met de Informatiebeveiligingsdienst en/of de NCSC en heeft u al eens contact met hen gehad?
7. Acht u de nu voorgenomen duur van de overeenkomst van vier (4) jaar (inclusief verlengingsopties) realistisch? Of zou eerder kiezen voor een kortere of langere duur en waarom?
8. Kunt u beschrijven wat het algemene proces & doorlooptijd is bij de implementatie van een nieuwe overeenkomst?
9. Op welke wijze en via welke methode kunt u uw dienstverlening inzichtelijk maken (ofwel, welke rapportages zouden wij volgens u moeten ontvangen en hoe kunt u hiermee uw toegevoegde waarde aantonen)?
10. Acht u het nu door de gemeente beoogde budget van € 25.000,- (excl. BTW) per jaar voor de gevraagde dienstverlening realistisch en toereikend? Zo nee, waarom niet en welk budget denkt u dat hiervoor wel toereikend zou zijn?

11. Kunt u aangeven hoe het prijsmodel volgens u opgebouwd zou moeten worden (ofwel, we vragen u hier naar alle benodigde kostenelementen, niet naar de prijzen/tarieven zelf), ten behoeve van een volledig prijsmodel?
De gemeente denkt hierbij aan:
 - a. kosten van een jaarabonnement voor Incident Response;
 - b. vaste kosten voor inventarisatie, risico-analyse, advisering Incident Response processen, een eventuele pentest en overige zaken die deel uit kunnen maken van deze opdracht;
 - c. totale kosten van Incident Response bij een daadwerkelijke calamiteit.
12. Kunt u aangeven wat volgens u passende gunningscriteria zijn waarop uw dienstverlening kwalitatief onderscheid kan maken ten aanzien van uw concurrenten?
13. Welke eisen zou gemeente Altena moeten stellen t.a.v. de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?
14. Welke eisen zou gemeente Altena niet moeten stellen t.a.v. kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?
15. Kunt u aangeven of u - op basis van de informatie als verstrekt in deze marktconsultatie – interesse en capaciteit heeft om mee te doen aan deze aanbesteding?
16. Heeft u vanuit uw kennis, ervaring en expertise nog aanvullende opmerkingen of adviezen die u kwijt wilt?

Bijlage 2:

UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het UEA is als losse bijlage bijgevoegd.