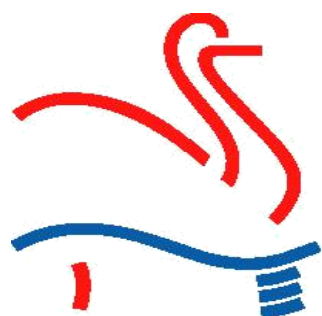




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Inschrijvingsleidraad

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van het maaien van watergangen en -keringen
binnen het beheergebied van HDSR voor de periode 2023 –
2027

Kenmerk TenderNed: 381121

Referentienummer: DM1879379

Datum: 20-10-2022

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Algemeen	6
1.1. Inleiding	6
1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	6
1.3. De opdracht	6
1.4. Clusteren en perceelindeling	8
1.4.1. Motivering indeling in percelen	9
1.4.2. Verkrijgen een of meerdere overeenkomsten	9
1.4.3. Opvolging van een contract binnen de overeenkomst	9
1.5. Looptijd van de opdracht	9
2. Aanbestedingsprocedure	11
2.1. Algemeen	11
2.2. Nota van Inlichtingen	11
2.3. Klachtenregeling	12
2.4. Planning	12
2.5. Indiening inschrijving	13
2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden	14
2.6.1. Samenwerkingsverbanden	14
2.6.2. Beroep op derden	14
2.6.3. Eenmaal inschrijven	15
2.7. Uitgangspunten bij de procedure	15
2.7.1. Algemeen	15
2.7.2. Vertrouwelijkheid	15
2.7.3. Communicatie	15
2.7.4. Gestanddoeningstermijn	15
2.7.5. Tenderkostenvergoeding	16
2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure	16
2.9. Gunningsbeslissing	16
2.10. Verificatie	16
2.11. Opdrachtverstrekking	17
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.1. Algemeen	18
3.2. Uitsluitingsgronden	18
3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden	18
3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden	18
3.2.3. Sanctiepakket Rusland	18
3.3. Geschiktheidseisen	18
3.3.1. Beroepsbevoegdheid	18
3.3.2. Financieel economische draagkracht: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	19
3.3.3. Technische bekwaamheid	19
3.3.4. Overige minimumeisen	20
3.4. Bewijsvoering	21
4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht	22
4.1. Bestek	22
4.2. Artikel 10 Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV)	22

5.	Gunning en beoordeling	23
5.1.	Gunning	23
5.2.	Gunningscriterium Prijs	23
5.2.1.	<i>Fictieve inschrijfsom</i>	23
5.2.2.	<i>Beoordeling gunningscriterium Prijs</i>	24
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit	24
5.3.1	<i>Reductie uitstoot CO2 door inzet materieel.....</i>	24
5.3.2	<i>Visie op versterken biodiversiteit en vergroten ecologie</i>	25
5.3.3	<i>Ontzorging tijdens uitvoering werkzaamheden</i>	27
5.3.4	<i>Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit.....</i>	28
5.4.	Beoordelingsteam.....	28
BIJLAGEN	29	

Begrippenlijst

In deze Inschrijvingsleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Daarnaast is de begrippenlijst behorend bij de UAV 2012 van toepassing op dit deze leidraad. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens HDSR zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- de Inschrijvingsleidraad, inclusief Bijlagen;
- eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.TenderNed.nl>.

Bestek

De beschrijving van het Werk, de voor het Werk geldende voorwaarden. Het Bestek maakt onderdeel uit van de leidraad.

Bijlage

Aanhangsel bij de Inschrijvingsleidraad dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Contractant / Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde

Elke natuurlijke- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

HDSR

De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van werken, de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen HDSR en Contractant.

Uitsluitingsgronden

Eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

Wachtkamerovereenkomst

Een overeenkomst tussen HDSR en de Inschrijver welke de op één na beste inschrijving heeft gedaan.

Wachtkamercontractant

De inschrijver met wie de Wachtkamerovereenkomst na gunning is gesloten.

Werk

De uit te voeren Bestek en de daaraan gerelateerde diensten en leveringen

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer per perceel voor het maaien van watergangen en/of -keringen. De opdracht betreft een eenmalige opdracht. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016), het ARW en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van de onderhavige inschrijvingsleidraad en de bijlagen. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, medeoverheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

Het uit te voeren maaiwerk betreft twee onderdelen :

1. Het maaien van watergangen en bijbehorende natuurvriendelijke oevers (NVO's)
2. Het maaien van primaire en regionale waterkeringen (KE) en bijbehorende natuurvriendelijke oevers (NVO's)

Het betreft het hele gebied van HDSR. Daarbij is de indeling naar de percelen zoals in H 1.4 is aangegeven. De hoeveelheid maaierwerk, de maaierwijze en de manier waarop met het afvoeren van het maaisel moet worden omgegaan is omschreven in de door HDSR verstrekte maaikaart en inhoudelijk beschreven de bestekken. Voor elk perceel is een apart bestek opgesteld. De maaikaart is voor de Opdrachtnemer toegankelijk via een maaiaapp. Deze maaiaapp wordt beschikbaar gesteld door de Opdrachtgever na contractverlening. Gedurende de aanbesteding is de maaiaapp te raadplegen.

De toezichthouder geeft op een aangegeven moment voor elke maaiperiode op de maaiaapp aan welke watergangen, nvo of (delen van een) waterkering door de Opdrachtnemer dienen te worden gemaaid. De omvang van het jaarlijks uit te voeren maaierwerk, zoals aangegeven in paragraaf 1.4 is indicatief en afhankelijk van de (weers)omstandigheden. Er kunnen door de Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend aan de hoeveelheid jaarlijks uit te voeren maaierwerk.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in de desbetreffende bestekken en het Programma van Eisen (Bijlage 10) en de maaiaapp welke als bijlagen zijn bijgevoegd.

Sterke Lekdijk

De Lekdijk beschermt een groot deel van Midden- en West-Nederland tegen overstroming. Als de Lekdijk doorbreekt kan een groot deel van de Randstad overstromen, tot Amsterdam aan toe. Daarom wordt de dijk tussen Amerongen en Schoonhoven versterkt, over een totale lengte van 55 km. Dit project betreft de Sterke Lekdijk.

HDSR gaat de dijk niet in één keer aanpakken omdat het een te grote klus is om ineens te doen. Daarom is het project opgedeeld in 6 deelprojecten, welke alle starten met een verkenningsfase, worden opgevolgd door een planfase en vervolgens worden gerealiseerd in de realisatiefase. De trajecten Wijk bij Duurstede-Amerongen en het traject Rolafweg Zuid tot aan de bebouwde kom van Jaarsveld (gemeente Lopik) zijn als eerste aangepakt. In 2018 zijn we gestart met het traject Culemborgse Veer-Beatrixsluis en in het najaar van 2019 is het vierde deelproject, Salmsteke-Schoonhoven, gestart.

Onderhoud van keringen die gereed zijn (waarvan de realisatiefase is afgerond) vallen de eerste jaren onder de verantwoordelijkheid van de aannemer die de realisatie van de aanpassingen aan de kering uitvoert. Echter op een nader te bepalen moment zal ook dit onderhoud, o.a. het maaien van de kering, overgedragen worden naar de afdeling Waterbeheer. Vanaf dat moment zullen deze werkzaamheden dan ook onderdeel uit gaan maken van de overeenkomsten die voortkomen uit deze aanbesteding. Toezichthouders zullen dan via de maaiaapp opdrachten gaan verstrekken aan de zittende partij.

Tevens geldt dat deelprojecten van de dijkversterking die nog in realisatie gaan eveneens effect hebben op de overeenkomsten. De maaierwerkzaamheden die binnen die projecten vallen zullen worden gestaakt. De toezichthouders zullen géén opdrachten meer verstrekken via de maaiaapp. De opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontleen.

Duurzaamheid

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid:

- Het hanteren van diverse voorschriften (minimumeisen welke zijn vertaald in bestekken, programma van eisen en/of werkprotocollen) voor het maaien van watergangen en keringen die de ontwikkeling van de ecologie (zijnde bv. de biodiversiteit) in het beheergebied stimuleren;
- Het stimuleren van reductie van CO2 uitstoot door als gunningscriterium “Reductie CO2 door inzet materieel” op te nemen;
- Het stimuleren van de ontwikkeling van de ecologie in het beheergebied door als gunningscriterium een “Visie op versterken biodiversiteit en vergroten ecologie” op te nemen.
- Het stellen van een minimum eis ten aanzien van Social Return on Investment (SROI), te weten 5 % van de aanneemsom.

Toepasselijke voorwaarden en Overeenkomsten

Met betrekking tot deze Opdracht zijn de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (hierna te noemen: UAV 2012) van toepassing. Deze UAV 2012 is bijgesloten in een afzonderlijk PDF-bestand (Bijlage 11).

Door een Inschrijving in te dienen verklaart de Inschrijver de UAV 2012 te hebben ontvangen en gaat de Inschrijver *zonder voorbehoud* akkoord dat de UAV 2012 van toepassing is op de dienst en verklaart *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de overeenkomst en de Wachtkamerovereenkomst zoals deze na de inlichtingenronde zijn vastgesteld. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert, wordt dit gezien als een inschrijving onder voorwaarden en daarmee ongeldig. In dat geval zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Algemene (verkoop)voorwaarden waar Inschrijvers zich op beroepen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten zoals bedoeld in artikel 7.6.4 ARW is niet toegestaan. Op deze opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing.

1.4. Clusteren en perceelindeling

Indien wij geen gebruik zouden maken van de perceelindeling zou het samenvoegen van het maaien van watergangen en keringen gezien kunnen worden als onnodig samenvoegen. Het maaien van watergangen betreft het uitvoeren van andere werkzaamheden dan het maaien van keringen. Voor deze aanbesteding kiezen we er echter voor om de opdracht verder op te delen in percelen.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR in proportie met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Om de opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken heeft HDSR besloten de opdracht onder te verdelen in acht (8) percelen. Hiermee is tegemoetgekomen aan de handvaten zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit. Hierin wordt aangegeven dat waar mogelijk opdrachten verdeeld moeten worden in kleinere percelen, teneinde het MKB een betere kans te geven op een opdracht. Hierom is HDSR tot de volgende perceelindeling gekomen:

De perceelindeling voor het maaien van watergangen volgt dezelfde indeling als de vier beheergebieden van HDSR. Dit zijn de gebieden:

- Perceel 1: IJssel (IJ),
- Perceel 2: Oude Rijn (OR),
- Perceel 3: Leidsche Rijn landelijk gebied (LR-L),
- Perceel 4: Leidsche Rijn stedelijk gebied (LR-S),
- Perceel 5: Kromme Rijn (KR).

In het gebied Leidsche Rijn is onderscheid gemaakt tussen een landelijk deel en een stedelijk deel.

Het maaien van de primaire en secundaire keringen is verdeeld in:

- Perceel 6: PR-01 Het maaien van de primaire kering van de Lekdijk grenzend aan het gebied Kromme Rijn. Hieraan is bestek RE-02 toegevoegd. Dit betreft de regionale keringen in het kromme Rijn gebied.
- Perceel 7: PR-02 Het maaien van de primaire kering van de Lekdijk grenzend aan het gebied van de IJssel en Leidsche Rijn.
- Perceel 8: RE-01 het maaien van de regionale keringen gebieden Oude Rijn en IJssel.

De perceelindeling met daarbij de geschatte jaarlijkse hoeveelheden is als volgt:

Perceel nr	Afkorting perceelnaam	Prijs/jaar (€) gem. incl. BTW maaien watergangen/keringen	Gemiddeld aantal meters watergang/waterkering	Prijs/jaar (€) gem. incl. BTW maaien NVO's *	Gem. oppervlakte per jaar
1	KR-01	290.000	548,912 m1	144.250	139.401 m1
2	OR-01	260.000	436.220 m1	31.500	4.933m1
3	LR-01	119.000	179.186 m1	19.500	15.880 m1
4	LR-02	197.000	112.990 m1	16.950	15.524 m1
5	IJssel	67.500	1185.97 m1	103.500	102.427 m1
6	PR-02	117.000	908.362 m2	-	-
6	RE-02	12.500	221.927 m2	5.500	6.410m1
7	PR-01	55.000	449.474 m2	-	-
8	RE-01	130.000	2.722.061 m2	80.000	12.486m1
Totaal		1.131.000	.	364.000	375.013 m1

* incl.. 25%. Op afroep prijs/jaar

1.4.1. Motivering indeling in percelen

HDSR heeft ervoor gekozen de opgave in percelen in te delen die zowel logischerwijs gebiedsgebonden zijn als ook een andere aanpak en equipment vragen. Hiermee wordt het voor MKB bedrijven mogelijk om toe te treden tot de overeenkomst(en) en kan tevens een regionale aanpak worden gekozen met verankering in het betreffende verzorgingsgebied. Dit kan ook in het kader van duurzaam ondernemen van toegevoegde waarde zijn.

De scope is niet verder samengevoegd tot één of enkele opdrachten omdat HDSR daar weinig meerwaarde van verwacht ten opzichte van de indeling die nu is gekozen.

1.4.2. Verkrijgen een of meerdere overeenkomsten

Inschrijvers moeten zich per perceel inschrijven. Per perceel dient een Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat te worden ingediend. Het is inschrijvers toegestaan op meerdere percelen in te schrijven. Een Inschrijver kan maximaal twee percelen gegund krijgen.

In het geval een Inschrijver op basis van de EMVI score voor meer dan twee percelen in aanmerking komt, dan dient die inschrijver een keuze aan te geven voor de twee percelen die hij in opdracht wil krijgen. Het niet gekozen perceel wordt dan gegund aan de eerstvolgende in de EMVI rangorde van dat betreffende perceel.

1.4.3. Opvolging van een contract binnen de overeenkomst

In geval een overeenkomst door omstandigheden met een opdrachtnemer wordt ontbonden, staat het HDSR vrij om de resterende looptijd inclusief verlengingsopties van de desbetreffende overeenkomst onder te brengen bij een opdrachtnemer van een van de andere percelen. Daarmee verhouden de percelen zich onderling als wachtkamerovereenkomst tot elkaar. Indien zich dit voordoet is een prijs indexatie ten opzichte van inschrijving toegestaan. De wachtkamerovereenkomst is maximaal 13 maanden geldig na ingangsdatum van de overeenkomst(en) per perceel.

1.5. Looptijd van de opdracht

De overeenkomst(en) wordt/worden afgesloten voor een periode van maximaal 6 jaar. De looptijd van de initiële contracttermijn is 4 jaar, van 1 april 2023 tot 1 april 2027. Er rust op de overeenkomsten een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van 2 keer 1 jaar op basis van een beoordeling van de geleverde prestatie door de Opdrachtnemer én de fase waarin HDSR zich bevindt om een ander type overeenkomst(en) vorm te geven. HDSR wenst af te stappen van de standaard RAW-systematiek voor het maaien van watergangen en keringen, en kiest nu voor een overbruggingsperiode van 4 jaar om meer te bewegen naar een UAV-GC overeenkomst(en) op basis prestatie en/of beeld. In de onderhavige overeenkomst(en) is een hybride vorm gekozen en wordt ruimte gecreëerd om tijdens de looptijd van de overeenkomst te experimenteren met prestatie contractvoorwaarden, met als kader de

beschreven uitgangspunten, wensen en eisen in deze leidraad, het programma van eisen en het bestek.

Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw M. van de Sande, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of mariska.van.de.sande@hdsr.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

De Opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst, inclusief de vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere en het verificatieverslag;
2. Inschrijvingsleidraad, incl. Programma van Eisen;
3. RAW-Bestek met kenmerk (per overeenkomst te bepalen);
3. UAV 2012;
4. Standaard RAW bepalingen 2015;
5. Inschrijving van Contractant.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien

HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 14 Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Versturen uitnodigingen via TenderNed	24 oktober 2022
Versturen bestekken	1 november 2022
Indienen vragen 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	7 november 2022
Publiceren 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	18 november 2022
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	25 november 2022
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	7 december 2022
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	19 december 2022 om 09.00 uur
Openen inschrijvingen	19 december 2022 om 09.10 uur
Beoordeling inschrijvingen	19 december t/m 6 februari 2023
Voornemen tot gunning bekend maken	7 februari 2023
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	7 t/m 27 februari 2023
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	28 februari 2023
Ingangsdatum overeenkomst(en)	1 maart 2023

2.5. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Verklaring inschrijving percelen (Bijlage 1)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; Bijlage 2);
- Bewijsvoering referenties (Bijlage 3);
- Indien van toepassing een Uitvoeringsverklaring onderaannemer (Bijlage 4)
- Indien van toepassing een Verklaring Scheiding van Belang (Bijlage 5)
- Indien van toepassing een Volmacht tekeningsbevoegdheid (Bijlage 6);
- Verklaring VERORDENING (EU) 2022/576 (Bijlage 7)
- Inschrijfbiljet en inschrijfstaat (zie bestek(ken))
- Beantwoording kwalitatieve criteria (zie hoofdstuk 5)
 - Bijlage 8 ten behoeve van Reductie CO2 inzet materieel
 - Eigen beschrijving Visie op versterken biodiversiteit en vergroten ecologie
 - Eigen beschrijving Ontzorging tijdens uitvoering werkzaamheden.

Let op: alle documenten van uw inschrijving, met uitzondering van de inschrijfstaat en de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria, dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon**.

Op de verklaring inschrijving percelen dient **duidelijk vermeld te staan voor welk perce(e)l(en) de inschrijving geldt**.

Schrijft u op meerdere percelen in en zijn de benodigde documenten voor verschillende percelen exact hetzelfde, dan is het toegestaan om die documenten eenmaal te uploaden in TenderNed. Dit betreft geen verplichting, omdat uiteindelijk elke inschrijving per perceel wordt beoordeeld. Het is dan ook toegestaan om bijvoorbeeld per perceel een aparte beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria en het inschrijfbiljet in te dienen. Dit moet echter wel duidelijk worden gemaakt in de inschrijving.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

Samenwerking tussen partijen, bv. met lokale of regionale ondernemingen of partijen die bij nabijgelegen gemeente vergelijkbare werkzaamheden uitvoeren is toegestaan. In dat geval gaat u een samenwerkingsverband aan. In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlagen.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven per perceel. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer per perceel.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn:

- bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW.
- bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.9. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10. Verificatie

HDSR heeft de mogelijkheid om vóór bekendmaking van het voornemen tot gunnen een verificatiebespreking te voeren met de Inschrijver die als BPKV is geëindigd. Indien HDSR hiervoor kiest dan wordt ter voorbereiding op de verificatie vastgesteld op welke punten door de Inschrijver geleverde informatie, geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver moet overleggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan wordt.

Blijkt tijdens de bespreking met de Inschrijver dat in diens Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan valt de betreffende Inschrijver alsnog af. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst. Gevallen als deze hebben het gevolg dat HDSR kan besluiten de verificatiebespreking te starten met de Inschrijver die als tweede als BPKV is geëindigd. Inschrijvers die het niet eens zijn met dit besluit kunnen een voorziening in rechte vragen.

2.11. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen) en wordt na gunning een verificatiematrix, met de beloftes volgens uit de gestelde eisen in de overeenkomst, opgesteld door Opdrachtnemer. Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.2.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 7.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financieel economische draagkracht: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt ondernemers die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikken op het gebied van maaien van watergangen, natuurvriendelijke oevers en/of waterkeringen.

Kerncompetenties perceel 1 t/m 5:

Voor perceel 1 t/m 5 gelden onderstaande kerncompetenties.

1. Maaien watergangen landelijk en/of stedelijk gebied

- Inschrijver heeft ervaring met het jaarlijks maaien van watergangen in landelijk en/of stedelijk gebied.
- Met een minimale omvang van 50.000 m¹ op jaarbasis.
- Met een minimale looptijd van 1 jaar.

* Indien in het perceel een combinatie wordt gemaakt van werkzaamheden in landelijk en stedelijk gebied, geldt dat inschrijver moet kunnen aantonen ervaring te hebben met maaien in landelijk én stedelijk gebied. Dit hoeft niet in één referentie te worden ondervangen. Inschrijver mag hiervoor meerdere referenties opvoeren.

2. Maaien natuurvriendelijke oevers

- De inschrijver moet ervaring hebben met het jaarlijks maaien van natuurvriendelijke oevers.
- Minimale omvang van 7.500 m² op jaarbasis.

3. Opruimen en afvoeren vrijgekomen maaisel

- De inschrijver moet ervaring hebben met het opruimen en afvoeren van vrijgekomen maaisel naar verwerkers middels inzet van materieel dat daartoe geschikt is.

Kerncompetenties perceel 6 t/m 8:

Voor perceel 6 t/m 8 gelden onderstaande kerncompetenties.

1. Maaien van primaire en regionale keringen

- Inschrijver heeft ervaring met het jaarlijks maaien van primaire en regionale keringen.
- Met een minimale omvang van 100.000 m² op jaarbasis.

2. Maaien Natuurvriendelijke oevers

- De inschrijver moet ervaring hebben met het jaarlijks maaien van natuurvriendelijke oevers.
- Minimale omvang van 7.500 m² op jaarbasis.

3. Opruimen en afvoeren maaisel

- De inschrijver moet ervaring hebben met het opruimen en afvoeren van vrijgekomen maaisel naar verwerkers middels inzet van materieel dat daartoe geschikt is.

Om te bepalen of de Inschrijver bekwaam is de opdracht naar behoren uit te voeren, stelt de Aanbestedende dienst als Geschiktheidseis dat de Inschrijver over minimaal één referentie beschikt ten aanzien van bovenstaande kerncompetentie(s). Daarbij geldt dat de referentie niet ouder is dan 3 jaar (gerekend vanaf het moment van publicatie van onderhavige aanbesteding). Lopende overeenkomsten mogen ook als referentie worden ingediend, echter moet de inschrijver dan wel kunnen aantonen dat de ervaring binnen die lopende overeenkomst als is opgedaan.

Het is toegestaan voor meerdere percelen dezelfde referentie te gebruiken mits duidelijk wordt ingegaan op de aspecten behorende bij de verschillende percelen. Als dit onvoldoende duidelijk wordt gemaakt door Inschrijver, dan telt die referentie niet mee voor het perceel waarvoor de ervaring onvoldoende is aangetoond. De logische consequentie is dan dat voor dat perceel niet aan alle voorwaarden kan worden voldaan en dat inschrijver niet voor dat perceel in aanmerking kan komen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven contactpersoon. Indien uit deze controle blijkt, dat de informatie in de opgegeven referentie afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten dat inschrijver niet voor dat perceel in aanmerking kan komen.

3.3.4. Overige minimumeisen

ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

VCA*(*)

Uw onderneming dient VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig (bv. ISO45001 of een eigen Arbo- en Veiligheidshandboek).

Dit houdt in dat de Inschrijver op moment van inschrijving beschikt over:

1. een *geldig* ISO 45001 of VCA** certificaat of vergelijkbaar of;
2. een eigen Arbo- en veiligheidshandboek

Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4. Bewijsvoering

HDSR kan voorafgaand aan definitieve gunning bewijsstukken opvragen voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis verzekering
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Kopie certificaat VCA*(*), ISO 45001 of anders
 - ISO 9001:2015

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Bestek

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 10) en het bestek (zie bijlagen). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet en inschrijfstaat verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het bestek en Programma van Eisen genoemde minimumeisen.

Pilots voor stimuleren kansen en toekomstige ontwikkelingen

HDSR wil binnen de overeenkomsten ruimte creëren om kansen en toekomstige ontwikkelingen ter verbetering van de uit te voeren werkzaamheden op te kunnen pakken, door te kunnen ontwikkelen en/of uit te kunnen voeren in samenwerking met de gecontracteerde partijen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan nieuwe inzichten ten aanzien van uitvoeringstechnieken en/of frequentie in specifieke gedeelten van het beheergebied om bv. ecologie een nieuwe impuls te geven of plaagsoortbestrijding van (nieuw) geconstateerde plaagsoorten. Kansen en toekomstige ontwikkelingen kunnen op initiatief van HDSR worden aangedragen, maar ook op initiatief van de gecontracteerde partij.

Gezien voorgaande behoudt HDSR zich dan ook het recht voor om in het verlengde van deze behoefte pilotprojecten te draaien binnen het beheergebied van HDSR met gecontracteerde partijen. Een en ander in goed overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer én uiteraard rekening houdend met de contractvoorwaarden welke zijn bepaald. Verrekening van dergelijke pilots en/of realisatie van kansen en toekomstige ontwikkelingen vinden plaats op basis van eenheidsprijzen en vallen buiten de bestekpost. Deze opdrachten worden op regie afgerekend na goedkeuring van Opdrachtgever.

4.2. Artikel 10 Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV)

De Inschrijver is gehouden om zich bij de uitvoering van de Opdracht te houden aan alle geldende regelgeving aangaande de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV). Eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de Inschrijver worden vergoed aan HDSR en/of aan betrokken derden. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruik worden gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en HDSR wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal de Inschrijver de boete welke HDSR wordt opgelegd vergoeden.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is gewogen factor methode. Bij deze beoordelingsmethodiek worden de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria vertaald naar punten. De punten van alle criteria worden opgeteld en de inschrijver met de hoogste score krijgt de overeenkomst gegund (van dat perceel).

5.2. Gunningscriterium Prijs

Het Gunningscriterium **Prijs** bestaat uit een fictieve inschrijfsom per perceel voor de uit te voeren handelingen. Voor het onderdeel Prijs zijn maximaal 200 punten te behalen.

5.2.1. Fictieve inschrijfsom

In het totale werkpakket (bestek) per perceel komen verschillende standaardhandelingen voor. Dat zijn handelingen die per opdracht, zoals die in de maaikaart/maaiapp zijn aangegeven, of op aangeven van de toezichthouder/directievoerder, moeten worden uitgevoerd.

Kosten voor aanvullende werkzaamheden, die niet onder de maaiwerkzaamheden vallen, zoals bijvoorbeeld het eenmalig reinigen van kunstwerken en/of watergangen of het eenmalig uitvoeren van overige kleine (herstel)werkzaamheden, die door de opdrachtgever worden gevraagd, zullen worden afgeleid uit de opgegeven eenheidsprijzen van het RAW deel voor handmatige werkzaamheden.

De Opdrachtnemer dient alle handelingen die vallen onder het beheersen van de kwaliteitsprocessen, zoals aangegeven in het bestek en zijn aangeboden EMVI kwaliteit, in de eenheidsprijzen op te nemen.

Alle eenheidsprijzen dienen te zijn opgenomen in de inschrijfstaat, welke standaard is bijgesloten bij het bestek. Deze eenheidsprijzen dienen het volledige werk te dekken. Niet in de eenheidsprijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed. Op te geven uurtarieven zijn exclusief BTW. De aangegeven uurtarieven dienen marktconform te zijn.

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden opgegeven. Een aanbieding die een negatief of € 0,- bedrag bevat of op € 0,- is gesteld wordt als ongeldig beschouwd en wordt terzijde gelegd;
- Het geven van een zichtbaar benoemde korting op de inschrijfsom is niet toegestaan, een eventuele korting dient verwerkt te zijn in de inschrijfsom en verrekenprijzen;
- (Delen van de) Inschrijvingen die in de ogen van Opdrachtgever in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken, kan Opdrachtgever als onaanvaardbaar beschouwen en, na verificatie, terzijde leggen;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) kan als onaanvaardbaar beschouwd worden en kan na verificatie leiden tot terzijdelegging van een aanbieding;
- Opdrachtgevers behouden zich het recht voor de opgegeven (deel- en totaal)prijzen te (laten) toetsen op marktconformiteit.

5.2.2. Beoordeling gunningscriterium Prijs

Voor het onderdeel prijs dient u (per perceel) het Inschrijfbiljet en de Inschrijfstaat (beide als onderdeel van het bestek verstrekt) volledig in te vullen en rechtsgeldig getekend in te dienen. Ingeval het totaalbedrag op het Inschrijfbiljet niet overeenkomt met het totaalbedrag van de Inschrijfstaat, prevaleert het bedrag op het Inschrijfbiljet voor de EMVI beoordeling.

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

Totaal ingediend fictieve Inschrijfsom perceel ... laagste inschrijver
_____ x maximaal aantal te behalen punten (= 200 punten)

Totaal ingediend fictieve Inschrijfsom perceel... beoordeelde inschrijver

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

Het Gunningscriterium **kwaliteit** bestaat uit 3 subgunningscriteria. De maximale fictieve korting die met deze subgunningscriteria kan worden behaald is als volgt:

Subgunningscriterium	Maximum aantal punten
Reductie uitstoot CO2 door inzet materieel	300
Visie op versterken biodiversiteit en vergroten ecologie	300
Ontzorging tijdens uitvoering werkzaamheden	200

5.3.1 Reductie uitstoot CO2 door inzet materieel

Doelstelling:

HDSR heeft als opgave reductie van CO2 uitstoot. Binnen de overeenkomsten van maaien watergangen, waterkeringen en nvo's wil zij CO2 reductie stimuleren door inschrijvers ruimte te geven om bijvoorbeeld met elektrisch materieel de werkzaamheden uit te voeren.

Aandachtspunten:

Voor de uitvoering van de werkzaamheden is inzet nodig van materieel. Wij zijn op zoek naar opdrachtnemers die tijdens de uitvoering van onze opdrachten materieel inzetten waarbij zij rekening houden met reductie van CO2 uitstoot. Dit om bij te dragen aan de doelstellingen van ons waterschap. Daarom vragen wij de inschrijver aan te geven hoe "schoon" het materieel is dat wordt ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Onze verwachting is dat de dienstverlening voor het maaien van watergangen, waterkeringen en NVO's over het algemeen kan worden uitgevoerd met inzet van onderstaande items. In enkele gevallen, dat is per perceel afhankelijk, zal een inschrijver ook ander materieel in moeten zetten om de dienstverlening uit te voeren. Om echter een goede vergelijking te kunnen maken gaan wij voor de beoordeling van dit criterium uit van inzet van onderstaande items.

In te zetten materieel (items) voor maaien watergangen en nvo's (perceel 1 t/m 5)

- Tractor (>45kw)
- Wiel en/of rupskraan
- Maaiboot
- Bosmaaier
- Heggenschaar

In te zetten materieel (items) voor maaien waterkeringen en nvo's (perceel 6a t/m 8)

- Tractor (> 45kw)
- Tractor (25 - 45 kw)
- Wielkraan
- Maaiboot
- Bosmaaier
- Heggenschaar

Van bovenstaand materieel (ook wel items genoemd) willen wij weten of u beschikking heeft over materieel dat bijdraagt aan reductie van CO₂ uitstoot. Per item geeft u in Bijlage 8 aan welke duurzaamheidscategorie op uw item van toepassing is. Let op: de opgevoerde items dienen wel door u ingezet te worden bij de uitvoering van de dienstverlening, zijnde de maaierwerkzaamheden op de locaties zoals opgedragen door de toezichthouder. U voegt daarnaast informatie toe waarin overzichtelijk staat weergegeven welk type materieel (merk en specificatie waaruit duurzaamheidscategorie blijkt) u opvoert voor de items. Let op: de duurzaamheidscategorieën zoals aangegeven in bijlage 8 mogen niet aangepast worden.

Inschrijving op meerdere percelen

Schrijft u zowel in op een perceel van maaien watergangen (perceel 1 t/m 5) als op een perceel van maaien keringen (perceel 6a t/m 8), dan dient u beide werkbladen in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving. Schrijft u op enkel percelen in voor maaien watergangen of maaien keringen, dan vult u enkel het werkblad in dat voor u van toepassing is en dit voegt u bij uw inschrijving.

Beoordeling:

Middels een formule welke is opgenomen in bijlage 8 wordt een waardering toegekend aan dit criterium.

Vorm:

Bijlage 8 en door inschrijver te realiseren overzicht.

5.3.2 Visie op versterken biodiversiteit en vergroten ecologie**Doelstelling:**

Naast waterbeheer, waterveiligheid, grondkering en waterberging hebben onze watergangen, waterkeringen en nvo's (assets) ook de functie ecologie. De ene watergang kan belangrijker zijn voor de aan- en afvoer van water dan de ander, ecologie is in principe overal van (groot) belang. Gezond water is net als voldoende water een kerntaak. HDSR heeft als doelstelling het versterken van biodiversiteit en het vergroten van de ecologische waterkwaliteit, waarbij minimale verhouding/verruiging, beperking van baggeraanwas en stimulans van doelsoorten voornaamste resultaten zijn. Het beheer en onderhoud (maaieren) van onze assets moet zo worden ingericht en afgestemd dat het de verschillende functies zo goed mogelijk bedient en bijdraagt aan bovenstaande doelstelling.

Het minimaliseren van verhouding/verruiging en het beperken van baggeraanwas geldt met name voor de nvo's, op de keringen gaat het vooral om bloemrijkheid, het vergroten van de nectarindex en de meerwaarde voor insecten zoals bijen, vlinders en libellen. Onze doelsoorten, waar onze wet five symbool voor staan, het streefbeeld levendige watergang en het verhogen van onze KRW-scores zijn hierbij belangrijke pijlers.

Vraag:

HDSR wil graag opdrachtnemers contracteren die bijdragen aan bovenstaande doelstelling. In het contract is het mogelijk om pilots uit te voeren. Een van die pilots zou kunnen zijn om af te wijken van de voorgeschreven werkwijze, maar het beheer uit te voeren op een dergelijke wijze die echt een impuls geeft aan het versterken van de biodiversiteit en het vergroten van ecologie. Als inschrijver heeft u hier vast goede ideeën bij en wellicht ervaringen opgedaan bij andere opdrachtgevers. Wij vragen u aan te geven hoe u omgaat met onderstaande fictieve casus.

Fictieve casus

Binnen het areaal van HDSR ligt een kleine regionale kering van 1 km. Aan de binnenzijde van de kering ligt eveneens een watergang met diverse natuurvriendelijke oevers. De watergang is zeer belangrijk voor de aan- en afvoer van water. Zowel de watergang als de kering zijn enkel te bereiken via percelen welke worden gepacht door boeren. Het gebied betreft géén Natura 2000 gebied.

De regionale kering en de watergang worden tot op heden op een traditionele manier onderhouden. Dat wil zeggen dat de maaiwerkzaamheden in opdracht van het waterschap worden uitgevoerd volgens een vaste frequentie met een voorgeschreven traditionele uitvoeringsmethode. De natuurvriendelijke oevers zijn slechts één jaar geleden aangelegd.

Aandachtspunten:

Aan de inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij dit stuk areaal wil gaan onderhouden. Hij beschrijft de wijze van uitvoering, de verwachting ten aanzien van de rol van de opdrachtgever én de verwachte gevolgen/resultaten voor ecologie en voor de omgeving en stakeholders.

Hij heeft daarbij aandacht voor het volgende:

- Behoud van de functies;
- Versterken van de biodiversiteit en het vergroten van ecologie, waarbij minimale verhouting/verruiging, beperking van baggeraanwas en stimulans van doelsoorten voornaamste resultaten zijn.
- Geldende wet- en regelgeving, zoals Wet natuurbeheer en het ecologische Werkprotocol 1.1 en 1.2 van HDSR. .

De uitwerking voor deze casus moet in lijn zijn met het gedachtegoed van de inschrijver omtrent het versterken van de biodiversiteit en het vergroten van ecologie. Uitgangspunt voor onderstaande casus is dat de inschrijver rekening houdt met geldende wet- en regelgeving (zoals Wet natuurbeheer en het ecologische Werkprotocol 1.1 en 1.2 van HDSR), maar géén beperkingen ervaart door opgelegde uitvoeringsmethode en/of frequentie vanuit de opdrachtgever. Met andere woorden: voor de invulling van dit criterium gelden de eisen zoals vastgelegd in het bestek en het programma van eisen niet - met uitzondering van eisen zoals geformuleerd voor biodiversiteit. De inschrijver is geheel vrij in het bepalen van de invulling.

Beoordeling:

Uw beschrijving zal beoordeeld worden op:

- De mate waarin de uitwerking aansluit op de vraag en bijdraagt aan de doelstellingen/doelen van Opdrachtgever, zoals omschreven bij “Doelstelling”, onderdeel paragraaf 5.2.1.
- De mate waarin de uitwerking volledig is, dat wil zeggen dat de uitwerking alle gevraagde informatie bevat;
- De mate waarin de uitwerking concreet is, dat wil zeggen precies, eenduidig en ondubbelzinnig duidelijk maakt wat u aan Opdrachtgever aanbiedt;

Voor dit onderdeel zijn maximaal 300 te behalen.

Vorm:

Maximaal 2 A4-pagina. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3 Ontzorging tijdens uitvoering werkzaamheden

Doelstelling

HDSR wil bij de uitvoering van maaiwerkzaamheden in het areaal graag ontzorgt worden als het gaat om communicatie met derden. Zij wil bij de uitvoering van maaiwerkzaamheden zo min mogelijk tussenpersoon zijn voor zaken die door een gecontracteerde partij zelfstandig uitgevoerd kunnen worden.

Vraag:

Aan de inschrijver wordt gevraagd om te beschrijven op welke wijze hij kan voorzien in bovenstaande doelstelling. Daarbij dient hij in te gaan op onderstaande casus.

Fictieve casus

De toezichthouder van het areaal is aangesteld om de kwaliteit van het onderhoud te waarborgen. Hij is daarbij verantwoordelijk voor een areaal van 35.000 vierkante meter, waar een zevental gemeenten onderdeel van zijn. Naast de werkzaamheden rondom onderhoud op gebied van maaien, is hij ook verantwoordelijk voor peilbeheer in zijn areaal, evenals het onderhoud van kunstwerken.

Binnen het areaal van HDSR ligt een kleine regionale kering van 1 km. Aan de binnenzijde van de kering ligt eveneens een watergang met diverse natuurvriendelijke oevers. De watergang is eigendom van het waterschap. Echter aangrenzend aan een deel van de watergang ligt een stuk grond dat in eigendom is van de plaatselijke gemeente. Dat stuk grond wordt door de gemeente onderhouden (gemaaid) met inzet van een externe partij. Een ander deel van de watergang grenst aan een landbouwperceel dat eigendom is van een particulier. Zowel de watergang als de kering is slecht ontsloten: ze zijn enkel te bereiken via percelen welke worden gepacht door boeren en via het stuk grond van de gemeente waar mogelijk gelijktijdig maaiwerkzaamheden op worden uitgevoerd. De toezichthouder van het waterschap heeft aangegeven dat over circa 1 á 2 weken de beschoeiing ter plaatse vervangen zal gaan worden.

Aandachtspunten:

In zijn beschrijving heeft de inschrijver aandacht voor:

- het voorkomen van klachten en/of goed omgaan met klachten uit de omgeving;
- de mate van inzet van toezichthouders van HDSR bij de uitvoering van werkzaamheden (incl. planning en voorbereiding);
- de wijze van samenwerking met andere partijen, die ook werkzaamheden uitvoeren in het werkgebied.

Bovenstaande met in achtneming van de eisen zoals opgenomen in het programma van eisen en het bestek.

Beoordeling:

Uw beschrijving van uw organisatie zal beoordeeld worden op:

- De mate waarin de uitwerking volledig is, dat wil zeggen dat de uitwerking alle gevraagde informatie bevat;
- De mate waarin de uitwerking concreet is, dat wil zeggen precies, eenduidig en ondubbelzinnig duidelijk maakt wat u aan Opdrachtgever aanbiedt;
- De mate waarin de uitwerking aansluit op de vraag en bijdraagt aan de doelstellingen/doelen van Opdrachtgever, zoals omschreven bij "Doelstelling", onderdeel paragraaf 5.3.3.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 200 te behalen.

Vorm:

Maximaal 2 A4-pagina. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.4 Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium (met uitzondering van het subgunningscriterium CO₂-prestatieladder) kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Cijfer	Percentage*	Kwalificatie
1 (zeer goed)	100%	Voldoet aan de vraag gesteld in de Inschrijvingsleidraad, de wijze van invulling is innoverend, er is sprake van een significant of in meerdere aspecten positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gestelde in de Inschrijvingsleidraad en overtreft daarmee de verwachtingen van HDSR.
2 (Voldoende)	50%	Voldoet aan de vraag gesteld in de Inschrijvingsleidraad, de wijze van invulling is innoverend, er is sprake van een positief onderscheidend vermogen op een enkel aspect ten opzichte van het gestelde in de Inschrijvingsleidraad en overtreft daarmee de verwachtingen van HDSR.
3 (Onvoldoende)	0%	Voldoet aan de vraag gesteld in de Inschrijvingsleidraad, maar de wijze van invulling is niet innoverend en er is op geen enkel aspect onderscheidend vermogen ten opzichte van het gestelde in de Inschrijvingsleidraad. <i>Of</i> Voldoet niet aan de vraag of de vraag is niet beantwoord.

5.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 4 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op Visie op verstreken biodiversiteit en vergroten van ecologie doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn dan geeft Reductie CO₂ door inzet materieel de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

BIJLAGEN

Bijlage 1	Verklaring inschrijving percelen
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Bewijsvoering referenties
Bijlage 4	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 5	Verklaring Scheiding van Belang
Bijlage 6	Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 7	Verklaring VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 8	Reductie CO2 inzet materieel
Bijlage 9	Conceptovereenkomst & concept wachtkamervereenkomst
Bijlage 10	Programma van Eisen, incl. annex 'Vrijkomende materialen'
Bijlage 11	UAV-2012
Bijlage 12	Handleiding Tendered
Bijlage 13	Social Return
Bijlage 14	Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 15	Werkprotocol 1.1 Schonen en maaien van wateren, inclusief onderhoudspaden
Bijlage 16	Werkprotocol 1.2 Maaien van bermen, dijken en gazons
Bijlage 17	Gedragscode Wnb Waterschappen
Bijlage 18	Prestatiemeting matrix
Bijlage 19	V&G plan-ontwerpfase, incl. bijlage
Bijlage 20	Tekening dwarsprofiel watergang

Overige bijlagen per perceel specifiek

- Inschrijfbiljet en inschrijfstaat (zie bestek(ken))
- Bestekken, incl. bijlagen

Bijlages zijn separaat toegevoegd

Akkoord voor gezien:

F.H.M. Apeldoorn
Secretaris-directeur