

Bijlage 8 Profiel bedrijfsarts en diens vaste vervanger

Competenties

Aandacht voor details: Consistent en effectief kunnen omgaan met detailinformatie.

- blijft alert en geconcentreerd
- gaat nauwkeurig om met details en maakt daarbij weinig fouten
- werkt grondig en gedetailleerd ideeën uit tot een effectief plan van aanpak
- herkent trends in cijfermatig materiaal
- kan de juiste essentiële details uit een complexe hoeveelheid informatie halen

Luisteren: Verbale en non-verbale boodschappen op kunnen nemen en begrijpen, doorvragen bij onduidelijkheden.

- laat geduldig de ander uitpraten
- toont daadwerkelijke interesse
- laat middels lichaamstaal en oogcontact merken naar de ander te luisteren
- vat hetgeen de ander vertelt in eigen bewoordingen samen
- luistert `tussen de regels door`
- stelt veel vragen totdat hetgeen de ander wil vertellen duidelijk is
- luistert naar de inhoud en pikt tevens informatie op uit het non-verbale gedrag over het betrekkningsniveau (de wijze waarop de ander de relatie ervaart)
- sluit aan bij het niveau, de achtergrond en de ervaringswereld van de gesprekspartner

Oordeelsvorming: Feiten en mogelijke handelwijzen in het licht van de juiste criteria tegen elkaar afwegen.

- hanteert adequate criteria in de afweging en oordeelsvorming
- weegt alternatieven tegen elkaar af
- weet feiten van meningen te onderscheiden
- komt met praktische en haalbare oplossingen
- schat kwaliteiten van mensen goed in
- weegt de juiste prioriteiten tegen elkaar af
- weegt voor- en nadelen tegen elkaar af
- onderkent de gevolgen van conclusies en oordelen voor anderen

Probleemanalyse: Problemen signaleren, belangrijke informatie herkennen, relevante gegevens zoeken en hiertussen verbanden leggen; mogelijke oorzaken van problemen zien.

- beschikt over een voor de functie voldoende werk- en denkniveau
- constateert samenhang tussen verschillende problemen
- maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken
- brengt problemen in kaart door gerichte vragen te stellen en meerdere bronnen te gebruiken die relevante informatie opleveren
- constateert vlot oorzaak en gevolg
- onderscheidt feiten van meningen
- zoekt naar oorzaken voor problemen
- dringt vlot tot de kern van de zaak door, door de juiste vragen te stellen en de juiste bronnen te gebruiken
- doorgrondt het probleem in zijn volle complexiteit en kan het (her)definiëren in begrijpelijke taal
- signaleert trends en anticipeert daarmee op de toekomst

Resultaatgerichtheid: Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen.

- stuurt gericht op het behalen van resultaten
- vraagt naar te behalen doelstellingen
- evalueert op regelmatige momenten de stand van zaken ten opzichte van de beoogde doelstelling
- geeft aan de hand van concrete acties aan hoe de doelen bereikt zullen worden (wie, wat, wanneer)

- gaat actief op zoek naar de best mogelijke manier om doelen te bereiken, weegt daarbij opties tegen elkaar af
- communiceert op regelmatige basis met alle betrokkenen over de stand van zaken
- maakt concrete afspraken met alle betrokkenen gericht op het bereiken van de doelstellingen

Visie: De dagelijkse praktijk overstijgen en eigen ideeën uitwerken voor de toekomst, feiten van een afstand kunnen bekijken, ze in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen.

- haalt de grote lijn uit informatie

Opleiding & ervaring

- Basisarts met een specialisatie sociaal geneeskundige in de tak arbeids- en bedrijfsgeneeskunde of in de tak van verzekeringsgeneeskunde.
- Tenminste 2 jaar ervaring als bedrijfsarts in een met de gemeente Veenendaal vergelijkbare werkomgeving.
- De bedrijfsarts blijft middels opleiding en training professionaliseren en op de hoogte van ontwikkelingen.
- De bedrijfsarts heeft ervaring en deskundigheid in de hantering van de volgende probleemgebieden c.q. in de uitvoering van de volgende taken:
- De bedrijfsarts is goed op de hoogte van de casuïstiek.
- De bedrijfsarts is verantwoordelijk voor de bepaling van de medische beperkingen en richt zich op de mogelijkheden tijdens het reïntegratieproces.
- De bedrijfsarts onderkent de problematiek indien er sprake is van arbeidsongeschiktheid o.g.v. arbeidsomstandigheden, b.v. een conflict.
- De bedrijfsarts stemt indien nodig af met leidinggevende.
- De bedrijfsarts heeft aandacht voor zowel sociaal- als medisch aspect.
- De bedrijfsarts zorgt er voor dat de adviezen zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met de bedrijfsvoering.
- De bedrijfsarts is in staat daar waar mogelijk te demedicaliseren
- De bedrijfsarts richt zich op het in balans brengen van de belasting – belastbaarheid van de medewerker
- De bedrijfsarts biedt de medewerker handvatten om arbeidsongeschiktheid te voorkomen en duurzaam inzetbaar te blijven.
- De bedrijfsarts handelt volgens de STECR richtlijnen.