

Overeenkomst

tussen

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV)

en

<Opdrachtnemer>

inzake

de lease van printsystemen en aanverwante leveringen en
dienstverlening

met kenmerk

CV.2022.216

DE ONDERGETEKENDEN,

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV), zelfstandig bestuursorgaan op grond van artikel 2 van Wet structuur Uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, gevestigd aan de La Gardiaweg 94-114, 1043 DL te Amsterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, <functie>, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<Volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer>, gevestigd te <adres en plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, <functie>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever over de lease van printsystemen en aanverwante leveringen en dienstverlening gedurende een zekere tijd vaste afspraken met Opdrachtnemer wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Overeenkomst wil sluiten, waarin de voorwaarden voor de opdracht tot het leveren van de printsystemen en aanverwante leveringen en dienstverlening zijn vastgelegd;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document (kenmerk CV.2022.216) onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld en dat Opdrachtnemer in staat en bereid is de opdracht uit te voeren.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen UWV 2021, dan wel artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021, hierna te noemen 'Algemene voorwaarden Goederen' en 'Algemene voorwaarden Diensten', voor het verstrekken van opdrachten. In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. <datum> kenmerk CV.2022.216 waarin de deelname aan de Overeenkomst met betrekking tot de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, eisen en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding Printsysteem met kenmerk CV.2022.216 door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. <datum>.

ARTIKEL 1. - VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 Deze Overeenkomst heeft betrekking op alle door Opdrachtgever af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren Goederen en aanverwante leveren en dienstverlening. De opdracht bestaat uit: de lease van printsystemen, de levering van daarmee samenhangende producten (waaronder gebruiksmaterialen) en bijbehorende dienstverlening (o.a. beheer en onderhoud van de printsystemen) en voorzien in een uitwijkmogelijkheid in geval van calamiteiten en capaciteitsproblemen (zie bijlage I).
- 1.2 De in dit artikel genoemde documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - I. Deze Overeenkomst, inclusief Bijlage I;
 - II. Nota van Inlichting(en);
 - III. De Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO);
 - IV. Het Dossier Financiële Afspraken (DFA);
 - V. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021 en de De Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen UWV 2021;
 - VI. Het Beschrijvend document;
 - VII. De Inschrijving, inclusief bijlagen.

ARTIKEL 2. - INWERKINGTREDDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De Overeenkomst gaat in op <datum> en eindigt op <datum>.
- 2.2 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tegen het einde van het derde contractjaar en ieder daaropvolgend jaar tussentijds opzeggen. Opdrachtgever zal van een dergelijke beëindiging tenminste drie (3) maanden voordat deze beëindiging plaats zal vinden schriftelijk mededeling doen aan Opdrachtnemer.
- 2.3 De implementatie inclusief de levering en installatie van de printsystemen dient uiterlijk op <datum> volledig te zijn voltooid.

- 2.4 Opdrachten op basis van deze Overeenkomst dienen volledig te worden uitgevoerd, ook als daarmee de einddatum van deze Overeenkomst wordt overschreden. Voor deze opdrachten blijven de condities van deze Overeenkomst gelden tot de opdracht volledig is uitgevoerd.

ARTIKEL 3. - PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht om de overeengekomen Levering van Goederen en diensten aan Opdrachtgever te leveren tegen de daarvoor overeengekomen tarieven. Opdrachtgever verplicht zich om aan Opdrachtnemer, conform de overeengekomen (uur)tarieven een vaste en een variabele vergoeding te betalen voor de daadwerkelijk geleverde Goederen en diensten per maand.
- 3.2 Partijen hebben de afgesproken prijzen en financiële bepalingen vastgelegd in het Dossier Financiële Afspraken, bijlage IV.
- 3.3 De overeengekomen (maximum) tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de in artikel 8.3 genoemde periode. De tarieven kunnen na het verstrijken van die periode worden geïndexeerd overeenkomstig hetgeen is bepaald in dat artikel.

ARTIKEL 4. - CONTACTPERSONEN

- 4.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is <Functie> met de volgende taken en bevoegdheden: <beschrijving van taken en bevoegdheden>.

Contactpersonen namens Opdrachtgever zijn:

Contactpersoon	Taken en bevoegdheden
<Functie>	<beschrijving van taken en bevoegdheden>
<Functie>	<beschrijving van taken en bevoegdheden>
<Functie>	<beschrijving van taken en bevoegdheden>
<Functie>	<beschrijving van taken en bevoegdheden>

Contactpersonen namens Opdrachtnemer zijn:

Contactpersoon	Taken en bevoegdheden
<Functie>	<beschrijving van taken en bevoegdheden>
<Functie>	<beschrijving van taken en bevoegdheden>
<Functie>	<beschrijving van taken en bevoegdheden>
<Functie>	<beschrijving van taken en bevoegdheden>

De contactpersonen zijn gerechtigd afspraken te maken op het operationele vlak, maar zij zijn niet bevoegd wijzigingen in deze Overeenkomst aan te brengen.

ARTIKEL 5. - OVERLEG

Partijen komen minimaal ieder kwartaal bijeen om te overleggen over het niveau van de door Opdrachtnemer geleverde service. Daarnaast komen partijen éénmaal per jaar bijeen om de dienstverlening te evalueren. Laatstgenoemd overleg kan – indien Opdrachtgever dat verlangt – tegelijkertijd met het vierde kwartaaloverleg plaatsvinden. Van alle overleggen worden notulen gemaakt, welke partijen beide achteraf schriftelijk moeten goedkeuren, dan wel aangeven waarom zij het niet eens zijn met bepaalde passages. De voorzitter en notulist van de overleggen zijn medewerkers van Opdrachtgever.

ARTIKEL 6. - SOCIAL RETURN

Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks 5% van de geraamde opdrachtwaarde aan Social Return, zoals beschreven in het Beschrijvend document, het Programma van Eisen en Wensen en bijlage 11 (Handleiding Social Return – Bouwblokkenmethode) behorende bij bijlage VI (Beschrijvend Document).

NB: In het eerste jaar wordt gestart met social return op basis van de geraamde opdrachtwaarde (social return verplichting). Deze social return verplichting wordt aan het einde van het eerste half jaar/ jaar getoetst aan de hand van de gerealiseerde omzet over dat half jaar/jaar. Indien er een verschil is tussen de omzet en de geraamde opdrachtwaarde, wordt dit in de social return verplichting van het jaar daarna aangepast opdat de social return verplichting in verhouding komt te staan tot de gerealiseerde omzet.

ARTIKEL 7. - BOETEBEPALING

In geval de in Eis Se07-G van het Programma van Eisen en Wensen genoemde uptime niet wordt gehaald, wordt dit als sanctie gecompenseerd door middel van een vergoeding die gelijkstaat aan 15.000 vrije afdrucken per niet-beschikbaar uur. Voor de bepaling van deze waarde wordt uitgegaan van de verhouding van geprinte stukken zoals die is opgenomen in bijlage 11 bij het Beschrijvend Document. De door Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding wordt ieder kwartaal verrekend met hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verschuldigd.

ARTIKEL 8. - OVERIGE VOORWAARDEN

- 8.1 Op Overeenkomst en de opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021, of de Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen UWV 2021 van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 8.2 De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021 zijn van toepassing indien sprake is van de uitvoering van diensten. De Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen UWV 2021 zijn van toepassing indien sprake is van de levering van goederen.
- 8.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 14.4 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV en artikel 13.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen UWV 2021, geldt ten aanzien van tarieven dat deze in ieder geval vastliggen tot en met 2025. Na deze periode vindt bijstelling van de (uur)tarieven plaats door middel van indexatie. Ten hoogste éénmaal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2026 kunnen de tarieven worden herzien door middel van indexatie. Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de

tarieven doorgevoerd. Gewijzigde tarieven kunnen pas na schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever worden doorgevoerd door Opdrachtnemer. Een verzoek tot indexatie dient uiterlijk 2 maanden van te voren schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de Contract- en Leveranciersmanager van Opdrachtgever.

De te verzoeken indexering van tarieven wordt gebaseerd op het indexcijfer: CBS Dienstenprijsindex; prijsindex 2015=100.

Het verzoek tot indexatie bevat de berekening waarop de indexatie is gebaseerd en een onderbouwing voor het verzoek.

De onderbouwing bij het indexatieverzoek is vormvrij en maximaal 1 A4, exclusief bijlagen. Uit de onderbouwing dient de marktconformiteit van het indexatie verzoek te blijken en de rechtvaardiging om de CBS-indexering volledig of deels te verzoeken, voor alle tarieven of een deel van de tarieven. Indien relevant voor het verzoek dienen afzonderlijke kostencomponenten en de verzochte indexering inclusief argumentatie per kostencomponent te worden toegelicht. Toegepaste bronnen dienen te worden benoemd, dan wel te worden bijgevoegd. Gewijzigde tarieven dienen overzichtelijk (een tariefkaart) als bijlage te worden bijgevoegd.

Indien in een jaar is afgezien van het herzien van de tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is geen sprake.

- 8.4 In aanvulling op artikel 32 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen UWV 2021 en artikel 34 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV geldt dat de verzekering een verzekerd bedrag heeft van minimaal € 1.000.000,-- per aanspraak en een verzekerd bedrag van € 2.000.000,-- per verzekeringsjaar.
- 8.5 Opdrachtgever dient de facturen zo in te richten dat deze overzichtelijk zijn en de verschillende uitgevoerde werkzaamheden afzonderlijk zichtbaar zijn.

ARTIKEL 9. - SLOTBEPALING

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend,

Plaats: Amsterdam

Plaats:

Datum:-.....-.....

Datum:-.....-.....

UWV, namens deze
<Functie>,

<Naam Opdrachtnemer>, namens deze
<Functie gevolmachtigde>,

<Naam gevolmachtigde>

<Naam gevolmachtigde>

BIJLAGEN

- I. Nadere uitwerking rechten en plichten Uitwijkmogelijkheid
- II. Nota van Inlichting(en);
- III. De Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO);
- IV. Het Dossier Financiële Afspraken (DFA);
- V. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021 en de Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen UWV 2021;
- VI. Het Beschrijvend document;
- VII. De Inschrijving inclusief bijlagen.

Bijlage I

Nadere uitwerking rechten en plichten Uitwijkmogelijkheid

Printsystemen bij UWV

Inhoudsopgave

Introductie	10
Uitwijkvoorziening	10
Mogelijkheid tot Uitwijken	10
Bereidstelling	10
Validatie	11
Wijze van melding.....	11
Maximale doorlooptijd uitwijk	11
Verplichtingen Opdrachtgever.....	11

CONCEPT

INTRODUCTIE

Deze bijlage beschrijft zowel de overeengekomen dienstverlening die door Opdrachtnemer dient te worden verricht, evenals de activiteiten en verantwoordelijkheden van Partijen bij het uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening met betrekking tot de Uitwijkvoorziening DIV.

Het document werkt de rechten en verplichtingen van de Partijen zoals beschreven in artikel 1.1 van de Overeenkomst nader uit.

Tevens worden operationele afspraken en procedures vastgelegd met betrekking tot de overeengekomen dienstverlening door Opdrachtnemer in het bij deze bijlage behorende appendix Dossier Afspraken en Procedures. Afspraken en Procedures kunnen in onderling overleg worden aangepast. Beslissingen vinden op Operationeel niveau plaats. Beide partijen dienen akkoord te gaan met de aanpassingen.

Uitgangspunten

- De printkwaliteit die wordt gerealiseerd als gevolg van de uitvoering van deze diensten, dient aan dezelfde eisen te voldoen die zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- Indien UWV voor verwerking nieuwe technologieën of functionaliteit wil inzetten, die leiden tot eisen die afwijken van de eisen uit de Overeenkomst, zullen deze afgestemd moeten worden met Opdrachtnemer. De extra kosten voor eventuele aanpassingen en testen bij Opdrachtnemer zijn voor rekening van UWV.
- Partijen spannen zich in om de kwaliteit en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen en over en weer afspraken vast te leggen en na te komen over de wijze van dienstverlening, bewaking en verbetering.

UITWIJKVOORZIENING

Mogelijkheid tot Uitwijken

UWV kan uitwijken naar de uitwijkvoorziening als sprake is van een niet verwachte gebeurtenis als gevolg van een:

- Calamiteit.

Dit betekent dat er door een niet verwachte gebeurtenis een zo ernstige schade is veroorzaakt op één of beiden productiestraten dat de verwachting is dat er op de eigen locatie voor langere tijd geen productieverwerking mogelijk is en uitgeweken moet worden naar de uitwijkvoorziening.

- Capaciteitsprobleem.

Dit betekent dat er door een niet verwachte gebeurtenis (waaronder, maar niet beperkt tot onverwachte piekproducties en onverwacht personeelsuitval) een zo ernstige verstoring is in het productieproces dat UWV besluit om de productie om te leiden naar de uitwijkvoorziening van Opdrachtnemer.

Bereidstelling

De Opdrachtnemer stelt een uitwijkvoorzieningen beschikbaar, waar geprint en gecouverteerd kan worden indien sprake is van de in paragraaf 2.1 genoemde omstandigheden en UWV daarom verzoekt. De uitwijklocatie hoeft niet continu ter beschikking van UWV te staan, maar er moet – binnen de in paragraaf 2.5 genoemde maximale doorlooptijd – kunnen worden gestart met printen indien sprake is van de in paragraaf 2.1 genoemde omstandigheden en UWV verzoekt om gebruik te kunnen maken van de uitwijkvoorziening. De Uitwijkvoorziening is een productieomgeving met printers en couverteermachines welke onder leiding staat van Opdrachtnemer. De Printers en couverteermachines worden bediend door operators van Opdrachtnemer. Tijdens een uitwijk

kunnen op de uitwijkvoorziening kennismedewerkers van UWV aanwezig zijn ter ondersteuning bij coördinatie van de werkzaamheden. Aanwezigheid van deze kennismedewerkers geschiedt in gezamenlijk overleg.

De Uitwijkvoorziening levert een eindproduct af dat gelijkwaardig is aan de prints uit de reguliere printstraat van UWV en een kwaliteit heeft die daarmee voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen en Wensen (ten aanzien van de wensen geldt dat alleen als Opdrachtnemer heeft aangegeven de wensen in te vullen). Dit betekent onder meer dat:

- de originele lay-out van documenten ongewijzigd blijft;
- de originele stuurcodes worden toegepast bij couverteren.
- er geen extra stuurcodes worden toegevoegd zoals OMR, barcodes of andere kenmerken.

De naam- en adresgegevens van de uitwijklocaties zijn vermeld in appendix DAP, Paragraaf Uitwijklocaties, als onderdeel van deze Bijlage. De uitwijklocatie dient te zijn gelegen buiten de gemeentegrenzen van Amsterdam.

Capaciteit

Opdrachtnemer dient de uitwijkomgeving zo in te richten dat deze een productiecapaciteit heeft van minimaal 120.000 prints per dag.

Beschikbaarheid Opdrachtnemer

Opdrachtnemer is op werkdagen van 08:30 – 17:00 uur beschikbaar om deze dienst uit te voeren. Een werkdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (c) het equivalent van een algemeen erkende feestdag als gevolg van artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

Validatie

UWV is bevoegd om eenmaal per jaar te valideren of de uitwijkvoorzieningen nog steeds kan voorzien in de uitwijkmogelijkheid, en of de uitwijkmogelijkheid (nog steeds) de printkwaliteit levert zoals bepaald in de het Programma van Eisen en Wensen. Partijen bepalen in overleg de wijze van onderzoek, de te onderzoeken objecten en de diepgang van het onderzoek.

Wijze van melding

Melding voor uitwijk door UWV vindt plaats via de door Opdrachtnemer aangestelde single point of contact.

Maximale doorlooptijd uitwijk

De totale doorlooptijd vanaf het moment dat er zich een Calamiteit of Capaciteitsprobleem heeft voorgedaan, UWV het verzoek tot gebruikmaking van de uitwijkvoorziening meldt bij Opdrachtnemer en nadat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Grondstoffen voor verwerking (media, couverts en andere halffabricaten) zijn aanwezig;
- Printbestanden (printen couverteren) zijn aanwezig.

tot aan start van de eerste productie, bedraagt uiterlijk 24 uur.

Verplichtingen Opdrachtgever

De inrichting van de uitwijkvoorzieningen en uitgangspunt voor validatie is gebaseerd op de te ontvangen producten en/of halffabricaten en te leveren eindproducten. Om de situatie uit te sluiten dat Opdrachtnemer afwijkende producten en/of halffabricaten ontvangt bij validatie en bij uitwijk dient UWV Opdrachtnemer tijdig te informeren van wijzigingen op de ingerichte voorziening. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij UWV.

Voor vastlegging van te ontvangen producten en/of halffabricaten en te leveren eindproducten zijn voor de printstraat de volgende gegevens noodzakelijk:

- a. Het DIV Productboek met productspecificatie van alle varianten producten welke aangeleverd kunnen worden in geval van uitwijk en validatietest;
- b. Het scangrid om de positie van het image van het image op papier te kunnen controleren;
- c. Media en geanonimiseerde printbestanden.

CONCEPT

Appendix A – Dossier Afspraken en Procedures

A1. Contactgegevens

[NA GUNNING IN TE VULLEN]

A2. Uitwijklocatie

[NA GUNNING IN TE VULLEN]

A3. Nadere Procesafspraken

[NA GUNNING IN TE VULLEN]

CONCEPT