

Bijlage 11 - Document met type en aantallen documenten tbv prijsopgave (na dit voorblad treft u een voorbeeld van de documenten).

	100%	98%	105%
Jaar	2020	2021	2022
Prints	25.573.022	25.115.313	26.941.701
Couverts	8.425.248	8.650.148	9.311.178

Percentages tbv prijsopgave (obv jaar 2021)

omschrijving	Materiaal t.b.v. printen				Vellen	prints	% huidig volume tbv prijsopgave
UWV Briefpapier portrait	AL210 00001	9.020.403	#####	9.471.423	#####	13.259.993	52,80%
1 UWV Briefpapier landscape	AL210 26294	3.405.572	#####	3.575.851	#####	5.339.937	21,26%
2 Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen	AG140 01095	1.932	1.893	2.029		1.893	0,08%
3 Toeslag aanvragen als u een WIA Uitkering heeft.	AG140 14253	6.333	6.206	6.650	Alleen in zwart	6.206	0,15%
4 Aanvraag WW Uitkering	AG140 12971	2.584	2.532	2.713		2.532	0,12%
5 Checklist WIA aanvraag	WW140 18643	13.589	13.317	14.268		13.317	0,42%
6 Inkomstenopgave	AG140 13854	79.179	77.595	83.138		77.595	0,31%
7 Wijzigingen doorgeven	UK140 26527	230.100	225.498	241.605		225.498	5,39%
8 Aanvraag IOW Uitkering	UK140 26529	64.751	63.456	67.989		63.456	1,01%
9 Aanvraag WIA Uitkering	AG140 11017	7.963	7.804	8.361		7.804	0,25%
10 Wijzigingen doorgeven als u een IOW uitkering heeft	UK140 15229	1.996	1.956	2.096		1.956	0,02%
11 Brochure: Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen	UK140 15230	1.996	1.956	2.096		1.956	0,04%
12 Brochure: WW wat u moet weten en doen	UK110 31159	1.932	1.893	2.029		1.893	0,12%
13 UWV en uw privacy	UK110 31160	13.589	13.317	14.268		13.317	0,64%
14 Toelichting re-integratie	JZ120 35385	23.484	23.014	24.658		23.014	0,18%
15 Toelichting bij de inkomstenopgave	AG120 15715	135.304	132.598	142.069		132.598	0,53%
16 Toelichting Wijz. Doorgeven als u een WW uitkering heeft	UK140 29590	230.100	225.498	241.605		225.498	1,80%
17 Aanvraag doelgroepverklaring LKV door Werknemer	UK140 28109	64.751	63.456	67.989		63.456	0,51%
18	WB140 35178	13.589	13.317	14.268	Alleen in zwart	13.317	0,11%
	UK140 33362	486	476	510		476	0,00%
	A4 80 g/m2	4.480.241	#####	4.704.253	#####	4.390.636	17,48%

Uitgangspunt van het volume is het totaal in het jaar 2021 (t.w. 25.115.313 prints)

Geel gearceerd betreft:

Formulieren die nu als drukwerk bijlage worden meegestuurd. In de nieuwe situatie worden deze geprint in Full colour. Dit kan betekenen dat boven op het volume van het jaar 2021 een volume verhoging gaat plaatsvinden van 975.000 prints. Hier hoeft u bij uw prijsopgave echter geen rekening mee te houden. U dient deze verhouding van prints aan te houden bij uw prijsopgave.



Waarom dit formulier?

Heeft u een ziekte of handicap? Dan kunt u met dit formulier ondersteuning aanvragen bij werk en inkomsten. Voorwaarde is dat een van de volgende situaties voor u geldt:

- U heeft moeite met het vinden of houden van werk. U kunt daardoor niet het minimum(jeugd)loon verdienen.
- U heeft hulp of begeleiding nodig die een gewone werkgever niet kan bieden.
- U heeft nu en in de toekomst geen arbeidsvermogen.

Welke ondersteuning kunt u krijgen?

Nadat wij uw aanvraag hebben ontvangen, beoordelen wij of u arbeidsvermogen heeft of kunt ontwikkelen. Ook beoordelen wij welke ondersteuning u kunt krijgen. Er zijn 3 soorten ondersteuning:

1. *Indicatie banenafpraak*

Kunt u zelfstandig werken bij een gewone werkgever, maar lukt het u niet om het minimum(jeugd)loon te verdienen? Dan kunt u misschien een Indicatie banenafpraak krijgen. U wordt dan opgenomen in het doelgroepregister. Hierdoor heeft u meer kans op het vinden en houden van werk.

2. *Advies indicatie beschut werk*

Kunt u alleen werken met begeleiding en aanpassingen aan de werkplek, die een gewone werkgever niet kan bieden? Dan kunt u misschien een Advies indicatie beschut werk krijgen. Hiermee kunt u naar uw gemeente gaan. De gemeente beslist of u een beschutte werkplek krijgt.

3. *Wajong-uitkering*

Kreeg u jong een ziekte of handicap? En heeft u nu en in de toekomst geen arbeidsvermogen? Dan kunt u misschien een Wajong-uitkering krijgen.

Wilt u meer weten over de soorten ondersteuning? Of wilt u weten aan welke voorwaarden u moet voldoen? Kijk dan op uwv.nl/arbeidsvermogen.

Wat u meestuurt met de aanvraag

Heeft u informatie die van belang is voor uw beoordeling? Dan vragen wij u om deze informatie mee te sturen met uw aanvraag. Dit is belangrijk, omdat wij uw aanvraag dan sneller en beter kunnen beoordelen.

Denk bijvoorbeeld aan de volgende documenten:

- rapporten of verslagen van school
- stageverslagen
- verslagen van re-integratietrajecten
- verslagen van jobcoaches of andere begeleiders
- curriculum vitae (cv)
- Wmo-indicatie (Wet maatschappelijke ondersteuning)
- Wlz-indicatie (Wet langdurige zorg)
- indicatie waarin staat dat u woonbegeleiding nodig heeft

Zet op elke bijlage rechts bovenaan uw naam en burgerservicenummer.

Opsturen

Vul het deel van het formulier met de algemene vragen in. Lees daarna het medische deel van het formulier, om na te gaan of u dat deel ook moet invullen. Stuur het ingevulde formulier en de bijlagen naar:

UWV
Postbus 2441
1000 CK AMSTERDAM

Na uw aanvraag

Nadat wij uw aanvraag hebben ontvangen, nemen wij contact met u op. Of u krijgt van ons binnen 5 dagen een ontvangstbevestiging. Hierin staat wat de volgende stappen zijn en op welke datum wij uiterlijk een beslissing nemen of een advies geven.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl/arbeidsvermogen. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.



Waarvoor teken ik

Intentieverklaring

☐ Ik geef op dit formulier juiste en volledige informatie over mijzelf en mijn situatie.

1 Uw persoonlijke gegevens

Gebruikt u de achternaam van uw partner, vul dan hier ook uw geboortenaam in.

1.1 Voorletters en achternaam

☐ Man ☐ Vrouw

1.2 Adres

1.3 Postcode en plaats

1.4 Geboortedatum

 - - (dd-mm-jjjj)

1.5 Burgerservicenummer

1.6 Telefoonnummer

1.7 E-mailadres

2 Aanvullende gegevens

2.1 Welke ondersteuning denkt u te kunnen krijgen?

*Bovenaan het formulier leest u meer over de verschillende soorten ondersteuning. Twijfelt u welke ondersteuning bij u past? Vul dan eerst de keuzehulp 'Welke ondersteuning kan ik krijgen?' in. Deze vindt u op uwv.nl/keuzehulparbeidsbeperkt.**Maak hieronder uw keuze. U kunt maar 1 soort ondersteuning aanvinken.*

- ☐ Een Indicatie banenafspraken
- ☐ Een Advies indicatie beschut werk
- ☐ Een Wajong-uitkering

2.2 Wij willen misschien een afspraak met u maken voor een gesprek. Is er een dag in de week waarop u niet beschikbaar bent?

Bij het plannen van een afspraak houden wij hiermee rekening.

- ☐ Nee / weet ik (nog) niet
- ☐ Ja, op ☐ Maandag ☐ Dinsdag ☐ Woensdag ☐ Donderdag ☐ Vrijdag



3 Onderwijs

- 3.1 Heeft u basisonderwijs gevolgd?
- ☐ Ja, op een reguliere basisschool.
- ☐ Ja, op een school voor speciaal onderwijs.
- ☐ Nee ▶ *Ga verder met vraag 4.1.*

- 3.2 Volgt of volgde u vervolgonderwijs?
- ☐ Nee ▶ *Ga verder met vraag 4.1.*
- ☐ Ja ▶ *Vul onderstaand overzicht in.*

Soort onderwijs	Richting of niveau <i>Bijvoorbeeld mbo-niveau 1, 2, 3 of 4 of vmbo-groen</i>	Periode <i>Alleen jaartallen invullen</i>		Diploma of certificaat behaald
		Van	Tot en met	
				☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet
				☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet
				☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet
				☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet

- 3.3 Volgt of volgde u 1 van deze onderstaande vormen van onderwijs?
- Een entree-opleiding in het mbo.
- Een opleiding in het voortgezet speciaal onderwijs (vso) of in het praktijkonderwijs (pro).
- ☐ Nee ▶ *Ga verder met vraag 4.1.*
- ☐ Ja, ik volg of volgde een entree-opleiding in het mbo. ▶ *Ga verder met vraag 4.1.*
- ☐ Ja, ik volg of volgde een opleiding in het voortgezet speciaal onderwijs (vso) of het praktijkonderwijs (pro).

▶ *Stuur een bewijs van inschrijving mee met de aanvraag. Dit is bijvoorbeeld de toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor vso of pro.*

▶ *Vraagt u een Indicatie banenafpraak aan? Dan kunt u doorgaan naar de ondertekening bij 8.1. U vult het medische deel van dit formulier dan ook niet in.*



4 Gemeente of begeleidende instantie

4.1 Krijgt u begeleiding van een gemeente of begeleidende instantie?

☐ Nee ► *Ga verder met vraag 5.1.*

☐ Ja

4.2 Contactgegevens van de gemeente of begeleidende instantie

1 Naam gemeente of begeleidende instantie

Naam contactpersoon

Telefoonnummer

Waarop de contactpersoon overdag bereikbaar is.

E-mailadres

2 Naam gemeente of begeleidende instantie

Naam contactpersoon

Telefoonnummer

Waarop de contactpersoon overdag bereikbaar is.

E-mailadres

4.3 Welke mogelijkheden om te werken heeft u volgens deze gemeente of instantie?

Vul hier in welke mogelijkheden u heeft volgens de gemeente of instantie.

5 Activiteiten

5.1 Wat doet u in een week?

Denk aan vrijwilligerswerk, hobby's of een stage. Uw antwoord mag kort zijn.

5.2 Welke problemen heeft u in het dagelijks leven door uw ziekte of handicap?

Geef een korte beschrijving van de problemen.



6 Advies indicatie beschut werk

- 6.1 Heeft u in de afgelopen 12 maanden een Advies indicatie beschut werk aangevraagd?
- ☐ Nee ► *Ga verder met vraag 6.3.*
- ☐ Ja
-
- 6.2 Is er iets veranderd sinds de vorige aanvraag?
- ☐ Nee
- ☐ Ja, namelijk:
- *Ga verder met de ondertekening bij 8.1.*
-
- 6.3 Heeft u een WSW-indicatie?
- ☐ Nee ► *Ga verder met de ondertekening bij 8.1.*
- ☐ Ja, namelijk:
-
- 6.4 Is er sinds de beoordeling van uw WSW-indicatie iets veranderd?
- ☐ Nee
- ☐ Ja, namelijk:
- *Ga verder met de ondertekening bij 8.1.*
- Let op: als u een Advies indicatie beschut werk aanvraagt, dan hoeft u het medische deel van dit formulier niet in te vullen.*

7 Wajong

- 7.1 Is uw ziekte of handicap veroorzaakt door een ongeval?
- ☐ Nee
- ☐ Ja
-
- 7.2 Heeft iemand anders uw ziekte of handicap veroorzaakt?
- ☐ Nee
- ☐ Ja
-
- 7.3 Heeft of had u uw ziekte of handicap op uw 18e verjaardag?
- ☐ Nee
- ☐ Ja ► *Ga verder met vraag 7.5.*
-
- 7.4 Heeft u in het jaar voor uw ziekte of handicap minimaal 6 maanden lessen gevolgd of stage gelopen?
- ☐ Nee
- ☐ Ja, van - (mm-jjjj) tot en met - (mm-jjjj)
-
- 7.5 Woont u of woonde u op uw 18e verjaardag in Nederland?
- ☐ Nee, ik woon of woonde in:
- ☐ Ja
-
- 7.6 Als u een Wajong-uitkering krijgt, op welk rekeningnummer wilt u deze uitkering dan ontvangen?
- ☐ Rekeningnummer aanvrager
-
- Op naam van
- ☐ Rekeningnummer gemachtigde
-
- Op naam van



Waarom medische vragen?

Op dit deel van het formulier vragen wij naar uw medische situatie.

Let op: Vul dit medische deel alleen in als u een Wajong-uitkering of een Indicatie banenafpraak aanvraagt. U hoeft dit medische deel **niet** in te vullen als het volgende voor u geldt:

- U vraagt een Advies indicatie beschut werk aan.
- U vraagt een Indicatie banenafpraak aan, en u volgt of volgde een opleiding in het voortgezet speciaal onderwijs (vso) of praktijkonderwijs (pro).

Dit medische deel is een aparte vragenlijst, omdat het om vertrouwelijke informatie gaat. Wij vragen u daarom opnieuw uw naam en burgerservicenummer in te vullen. Alleen onze arts leest uw antwoorden op dit medische deel en uw medische documenten.

Medische rapporten en verslagen

Heeft u verslagen of rapporten over uw medische situatie? Stuur deze dan mee. Dit is belangrijk, omdat onze verzekeringsarts uw situatie dan sneller en beter kan beoordelen.

Denk hierbij bijvoorbeeld aan de volgende documenten:

- informatie van (huis)arts en/of specialist
- rapporten of verslagen van een orthopedagoog
- rapporten of verslagen van een psycholoog
- medische indicaties

Als het nodig is, vraagt onze verzekeringsarts informatie op bij uw huisarts of bij andere behandelaars. U hoeft dat niet zelf te doen.

Opsturen

Wij vragen u om het volgende te doen:

- Stop de medische vragen en de medische bijlagen in een aparte envelop.
- Plak deze envelop dicht en schrijf hier 'medisch geheim' op.
- Neem een andere envelop. Hierin stopt u het volgende:
 - de gesloten envelop met medische vragen en de medische bijlagen
 - het algemene deel van het formulier en de algemene bijlagen
- Stuur die envelop naar:

UWV
Postbus 2441
1000 CK AMSTERDAM



1 Uw persoonlijke gegevens

1.1 Naam

1.2 Burgerservicenummer

2 Uw ziekte of handicap2.1 Welke ziekte of handicap heeft u? *Vul hieronder in welke ziekte of handicap u heeft.*

2.2 Door wie en wanneer is uw ziekte of handicap vastgesteld?

1 Naam

Soort arts

Als u de maand niet weet, vul dan alleen het jaartal in.

— (mm-jjjj)

2 Naam

Soort arts

Als u de maand niet weet, vul dan alleen het jaartal in.

— (mm-jjjj)

2.3 Welke klachten heeft u door uw ziekte of handicap?

Geef een korte beschrijving van de klachten die u heeft door uw ziekte of handicap. Waarmee heeft u moeite? De verzekeringsarts zal dit verder met u bespreken.

2.4 Bent u afhankelijk van begeleiding door anderen?

Bijvoorbeeld: begeleiding bij persoonlijke verzorging of vervoer.☐ Nee☐ Ja, hulp bij:

3 Gegevens medisch behandelaar

3.1 Wie is uw huisarts?

Naam

Adres

Postcode en plaats

3.2 Bent u onder behandeling bij 1 of meer specialisten of behandelaars?

Bijvoorbeeld: een neuroloog of een fysiotherapeut.☐ Nee ► *Ga verder met vraag 4.1.*☐ Ja ► 1 NaamSoort specialist
of behandelaar

Adres

Postcode en plaats

2 Naam

Soort specialist
of behandelaar

Adres

Postcode en plaats

3.3 Welke voorschriften of adviezen heeft u gekregen van uw specialist of behandelaar?

*Geef hieronder aan welke voorschriften of adviezen u heeft gekregen.***4 Opname**

4.1 Bent u ooit voor uw ziekte of handicap in dagbehandeling geweest, of opgenomen in een ziekenhuis of instelling?

☐ Nee ► *Vergeet niet het formulier te ondertekenen op pagina 7.*☐ Ja ► *Vul onderstaand overzicht in.*

Naam ziekenhuis of instelling

Jaar

Reden van opname

► *Vergeet niet het formulier te ondertekenen op pagina 7.*



Waarvoor teken ik

Intentieverklaring

- ☐ Ik geef op dit formulier juiste en volledige informatie over mijzelf en mijn situatie.

Leefsituatie

Geef aan wat op u van toepassing is.

☐ Getrouwd of gelijkgesteld met getrouwd

U bent gelijkgesteld met getrouwd als u met iemand (niet uw vader, moeder of kind) in een huis woont en 1 of meer van de volgende situaties geldt voor u en die persoon:

- U deelt met precies 1 huisgenoot de kosten voor de woning, zoals gas, water en licht, en ook de kosten voor het huishouden. Bijvoorbeeld boodschappen en benzine (u heeft een gezamenlijke huishouding).
- U heeft een samenlevingscontract of een geregistreerd partnerschap.
- U woont samen volgens de Belastingdienst of een andere instantie.
- U kreeg eerder een toeslag waarbij u en uw huisgenoot gelijkgesteld waren met getrouwde personen.
- U bent eerder met elkaar getrouwd geweest.
- U en uw huisgenoot hebben elkaars kind(eren) erkend.

► [Ga verder met rubriek A.](#)

☐ Alleenstaand - woningdeler

Uw leefsituatie is alleenstaand - woningdeler als u:

- 21 jaar of ouder bent; én
- de woning deelt met minstens 1 andere medebewoner.

Bewoners die wij **niet** beschouwen als medebewoner:

- Bewoners jonger dan 21 jaar.
- Studenten die een opleiding volgen waardoor zij recht kunnen hebben op studiefinanciering of een tegemoetkoming in de studiekosten.
- Studenten die een Beroeps Begeleidende leerweg (BBL) volgen.
- Bewoners met een eigen huurcontract bij dezelfde verhuurder. ► [Stuur het huurcontract van uzelf en deze bewoners mee.](#)
- Uw verhuurder of huurder. ► [Stuur uw huurcontract mee.](#)

► **Let op:** is uw verhuurder of huurder naaste familie? Bijvoorbeeld uw opa, vader, (schoon)zus, of (klein)kind? Dan telt deze persoon wel mee als medebewoner. U hoeft geen contract mee te sturen.

- Een partner of huisgenoot waarmee u getrouwd of gelijkgesteld met getrouwd bent.

► [Het gaat hierbij om maximaal 1 huisgenoot anders dan uw vader, moeder of kind.](#)

Uw leefsituatie is dan: getrouwd of gelijkgesteld met getrouwd.

► [Ga verder met rubriek B.](#)

☐ Alleenstaand

Uw leefsituatie is alleenstaand als 1 van de volgende situaties voor u geldt:

- U bent 21 jaar of ouder en woont alleen in uw woning.
- U bent 18, 19 of 20 jaar en uw leefsituatie is niet getrouwd of daarmee gelijkgesteld.
- U bent niet getrouwd of daarmee gelijkgesteld en deelt een woning met bewoners die **allemaal niet** als medebewoners worden beschouwd.

► [Ga verder met rubriek B.](#)

Twijfelt u over uw leefsituatie? Kijk dan op uwv.nl/toeslag.

Daar kunt u met een stappenplan uw leefsituatie vaststellen.

A Getrouwd of gelijkgesteld met getrouwd

Is degene met wie u samenwoont geboren na 31 december 1971?

- ☐ Nee ► U heeft **mogelijk** recht op een toeslag. ► [Ga verder met vraag 1.1.](#)
- ☐ Ja

Behoort tot uw huishouden een kind dat jonger is dan 12 jaar?

- ☐ Nee ► U heeft **geen** recht op een toeslag.
- ☐ Ja ► U heeft **mogelijk** recht op een toeslag.

Geboortedatum jongste kind

► [Ga verder met vraag 1.1.](#)

- -



B Alleenstaand - woningdeler / Alleenstaand

Bent u jonger dan 21 jaar?

- ☐ Nee ► U heeft **mogelijk** recht op een toeslag. *Ga verder met vraag 1.1.*
- ☐ Ja

Woont u bij uw (pleeg)ouders?

- ☐ Nee ► U heeft **mogelijk** recht op een toeslag. *Ga verder met vraag 1.1.*
- ☐ Ja ► U heeft **mogelijk** recht op een toeslag. *Ga verder met vraag 1.1.*

1 Gegevens aanvrager

1.1 Geboortedatum

 - -

1.2 Heeft u kinderen?

- ☐ Nee ► *Ga verder met vraag 2.1.*
- ☐ Ja

1.3 Geboortedatum jongste kind

 - -
1.4 Ontvangt u voor dit kind
kinderbijslag?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

2 Aanvraag*Bijvoorbeeld tegelijk met een WW-, WIA-, WAO-, WAZ-, Wajong- of Ziektewet-uitkering.*2.1 Vraagt u de toeslag tegelijk met
een andere uitkering aan?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

2.2 Waarom vraagt u de toeslag aan?

- ☐ Leefsituatie is gewijzigd per

 - -

Nieuwe leefsituatie

- ☐ Gezinsinkomen is gedaald per

 - -

Reden

3 Inkomsten3.1 Ontvangt u inkomsten van een
(ex-)werkgever?

- Denk aan: loon, overwerk, tantième, winstuitkering, gratificatie, afvloeiingsregeling.*
- ☐ Nee
- ☐ Ja ► *Stuur een kopie mee van uw loonstrook waaruit dit blijkt.*

3.2 Heeft u inkomsten uit een
zelfstandig bedrijf of beroep?

- ☐ Nee
- ☐ Ja ► *Stuur een kopie van uw laatste jaarrekening en, als u dit nog niet eerder aan ons heeft gestuurd, de laatste Aangifte Inkomstenbelasting.*

► *Ga verder op de volgende pagina.*

3.3 Ontvangt u een uitkering?

Ontvangt u een uitkering van UWV? Dit hoeft u niet te vermelden. De uitkering is al bij ons bekend.☐ Nee☐ Ja ▶☐ Bijstandsuitkering☐ ANW-uitkering☐ Basisbeurs of aanvullende beurs☐ VUT-uitkering☐ Stamrecht☐ Aanvullende pensioenuitkering☐ IOAZ-uitkering☐ Bedrijfsbeëindiging☐ Regeling oorlogsslachtoffers☐ IOAW-uitkering☐ Invaliditeitspensioen☐ Buitenlandse sociale verzekeringswetten☐ WAO-gat☐ Anders, namelijk▶ *Stuur van elke uitkering een kopie van de specificatie mee.*

3.4 Heeft u nog andere inkomsten?

Andere inkomsten zijn bijvoorbeeld: inkomsten uit kamerverhuur, werk voor gemeentelijke commissies, thuiswerk, optredens als musicus of artiest.☐ Nee☐ Ja ▶*Stuur bewijsstukken van deze inkomsten mee.***4 Partner**

4.1 Heeft u een partner?

☐ Nee▶ *Onderteken het formulier op het eerste blad en stuur dit formulier naar UWV.*☐ Ja ▶*Laat uw partner de gegevens hierna invullen. Onderteken beiden het formulier op het eerste blad en stuur dit formulier daarna naar UWV.***Invullen door partner****Waarvoor teken ik**

Intentieverklaring

☐ Ik geef op dit formulier juiste en volledige informatie over mijzelf en mijn situatie.**5 Gegevens partner**

5.1 Voorletters en achternaam

Gebruikt u de achternaam van uw partner, vul dan ook uw geboortenaam in.☐ Man☐ Vrouw

5.2 Burgerservicenummer

5.3 Geboortedatum

6 Inkomsten partner

6.1 Ontvangt u inkomsten van een (ex-)werkgever?

Denk aan: loon, overwerk, tantième, winstuitkering, gratificatie, afvloeiingsregeling.☐ Nee☐ Ja ▶*Stuur een kopie mee van uw loonstrook waaruit dit blijkt.*

6.2 Heeft u inkomsten uit een zelfstandig bedrijf of beroep?

☐ Nee☐ Ja ▶*Stuur een kopie van uw laatste jaarrekening en, als u dit nog niet eerder aan ons heeft gestuurd, de laatste Aangifte Inkomstenbelasting.*

* 1 2 9 7 1 1 1 1 8 4 0 *

6.3 Heeft u een uitkering van UWV?

☐ Nee☐ Ja ▶☐ WW☐ IOW☐ Wamil☐ WIA (IVA/WGA)☐ Wajong☐ Toeslag☐ WAO☐ Rea☐ Ziektewet-uitkering☐ WAZ☐ BIA☐ Bevallings- en zwangerschapsuitkering (WAZO)

6.4 Ontvangt u nog een andere uitkering?

☐ Nee☐ Ja ▶☐ Bijstandsuitkering☐ WAO-gat☐ Basisbeurs of aanvullende beurs☐ VUT-uitkering☐ ANW-uitkering☐ Aanvullende pensioenuitkering☐ AOW☐ Stamrecht☐ Regeling oorlogsslachtoffers☐ IOAZ-uitkering☐ Bedrijfsbeëindiging☐ Buitenlandse sociale verzekeringswetten☐ IOAW-uitkering☐ Invaliditeitspensioen☐ Anders, namelijk

▶ Stuur van elke uitkering een kopie van de specificatie mee.

6.5 Heeft u nog andere inkomsten?

Andere inkomsten zijn bijvoorbeeld: inkomsten uit kamerverhuur, werk voor gemeentelijke commissies, thuiswerk, optredens als musicus of artiest.☐ Nee☐ Ja ▶

Stuur bewijsstukken van deze inkomsten mee.

▶ Onderteken het formulier op het eerste blad en stuur dit formulier naar UWV.

Invullen door UWV

Administratieve verwerking

Uitkering

☐ WW☐ WAZ☐ BIA☐ Rea☐ WIA☐ Wajong☐ WAO☐ Wamil☐ ZW

UWV-kantoor

Adres

Postcode en plaats

Registratienummer



Waarom dit formulier?

Als u werkloos wordt, kunt u een WW-uitkering aanvragen. Hiervoor hebben wij een aantal gegevens van u nodig. Deze geeft u aan ons door met dit formulier.

Stuur ons de aanvraag binnen 1 week nadat u werkloos bent geworden.

Invullen via internet

U kunt het formulier ook invullen via Mijn UWV op uwv.nl/mijnuwv. Daarvoor heeft u uw DigiD nodig. Heeft u nog geen DigiD? Dan kunt u deze aanvragen op www.digid.nl.

Opsturen

Vul dit formulier in, onderteken het en stuur het op in de bijgevoegde envelop.

Als uw aanvraag bij UWV binnen is

Wij gaan ervan uit dat uw aanvraag compleet is. Maar soms hebben wij aanvullende informatie nodig om een beslissing te kunnen nemen over uw WW-aanvraag. U krijgt dan een brief van ons. In die brief leest u precies welke informatie wij nog van u nodig hebben.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl/werkloos. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.

Eerste werkloosheidsdag

Datum eerste
werkloosheidsdag

Ondertekening

Ik geef op dit formulier juiste en volledige informatie over mijzelf en mijn situatie.

Als ik een WW-uitkering krijg, moet ik mij houden aan een aantal plichten.

Deze plichten heb ik gelezen in de brochure 'Wat u moet weten en doen'.

Zet uw handtekening binnen het witte invulveld.

Datum en handtekening

Dag Maand Jaar

- -



1 Uw persoonlijke gegevens

1.1 Geboortedatum

 - -

1.2 Telefoonnummer

1.3 E-mailadres

1.4 Wat is uw woonadres?

Dit is het adres waarop u officieel ingeschreven staat in een gemeente binnen of buiten Nederland.

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

Land

1.5 Wat is uw verblijfsadres?

Verblijft u op een adres in een ander land dan het woonadres dat u hierboven heeft opgegeven? Geef dan ook uw verblijfsadres door.

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

Land

1.6 Wilt u gebruik maken van een postadres?

Dat kan alleen als dit het adres is van een persoon of organisatie die uw zaken afhandelt. Dit mag niet uw eigen woon- of verblijfsadres zijn. U vult naast deze aanvraag ook het formulier 'Machtiging postadres' in, dat de adviseur werk u tijdens het intakegesprek heeft gegeven. Heeft u dit formulier niet meer? Vraag dan hieronder een nieuw formulier aan.

☐ Ja, ik wil dat UWV mij het formulier 'Machtiging postadres' toestuurt.

1.7 Op welk rekeningnummer (geen spaarrekening) wilt u de uitkering ontvangen?

☐ Nederlands rekeningnummer

Woont u in een land van de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte of Zwitserland? Alleen dan kunt u een buitenlands rekeningnummer opgeven.

☐ Buitenlands rekeningnummer

BIC *Unieke code van de bank*

Is het opgegeven rekeningnummer niet van u zelf? Geef dan aan naar wie uw uitkering moet worden overgemaakt.

☐ Bewindvoerder

☐ Werkgever

Naam bewindvoerder/werkgever

Telefoonnummer bewindvoerder/werkgever



- 1.8 Wilt u dat wij loonheffingskorting op uw uitkering toepassen?

Krijgt u loon of een uitkering? Dan heeft u recht op loonheffingskorting. Door deze korting betaalt u minder belasting en premies volksverzekeringen. Als u een uitkering aanvraagt, geeft u aan of de loonheffingskorting moet worden toegepast.

- Is een uitkering uw enige inkomen? Dan kunt u de loonheffingskorting door UWV laten toepassen.

- Heeft u straks inkomen uit werk en uitkering? Dan krijgt u de meeste korting als u de loonheffingskorting laat toepassen op het hoogste inkomen.

- ☐ Ja
☐ Nee

2 Gegevens werkgever

Bent u een uitzendkracht? Vul dan de gegevens in van het uitzendbureau.

- 2.1 Vul de gegevens in van de werkgever bij wie u in dienst was toen u werkloos werd.

Bedrijfsnaam

Telefoonnummer

- 2.2 Is deze werkgever in het buitenland gevestigd?

- ☐ Nee
☐ Ja, geef aan in welk land

- 2.3 Op welke datum kwam u bij deze werkgever in dienst?

– – – – –

- 2.4 Betaalde deze werkgever uw loon (volledig) door tot de datum dat u werkloos werd?

- ☐ Ja
☐ Nee

- 2.5 Werkte u voor deze werkgever buiten Nederland?

- ☐ Ja
☐ Nee

- 2.6 Heeft u na 1998 in een ander land dan Nederland gewerkt?

- ☐ Nee
☐ Ja ► *Geef aan welke periode en in welk land u heeft gewerkt.*

Periode van – – – – – t/m – – – – –

Land

Periode van – – – – – t/m – – – – –

Land

Periode van – – – – – t/m – – – – –

Land



4 Aantal gewerkte uren per week

4.1 Werkte u elke week hetzelfde aantal uren?

- ☐ Ja, ik werkte een vast aantal uren per week.
☐ Nee, ik werkte een wisselend aantal uren per week.

4.2 Vul in hoeveel uren u per dag werkte.

Werkte u in het onderwijs? Vul dan klokuren in en geen lesuren.

Vul hieronder het aantal gewerkte uren per dag in.

Voorbeeld: Heeft u op een dag 6,5 uur gewerkt? Dan vult u 6:30 in.

Heeft u op een dag niet gewerkt? Vul dan 0 in.

Heeft u een vrije dag gehad? Vul dan in hoeveel uur u zou hebben gewerkt.

Ligt de periode die u moet invullen in de toekomst? Vul dan in hoeveel uren u verwacht te gaan werken.

De laatste volledig gewerkte week vult u in bij week 1. De week waarin u werkloos wordt of bent geworden bij week 2.

Wk	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
1	:	:	:	:	:	:	:
2	:	:	:	:	:	:	:

4.3 Geldt het ontslag voor alle uren?

- ☐ Ja
☐ Nee

5 Ander werk of inkomen

5.1 Heeft u nog ander werk?

- ☐ Nee ► *Ga verder met vraag 5.5.*
☐ Ja

5.2 Op welke datum bent u met dit werk begonnen?

– –

5.3 Werkt u in loondienst?

- ☐ Ja ► *Vul de naam in van uw andere werkgever. Bent u een uitzendkracht? Vul dan de naam van het uitzendbureau in.*

Bedrijfsnaam

- ☐ Nee ► ☐ Ik werk als zelfstandige
☐ Ik doe onbetaald werk (bijvoorbeeld vrijwilligerswerk)
☐ Ik heb een politieke functie
☐ Anders





Waarom deze checklist?

Op deze checklist staan alle documenten die wij nodig hebben voor uw WIA-aanvraag.

Kies in de eerste kolom uw situatie.

Uw situatie	Deze documenten hebben wij nodig	Wanneer?	Wie stuurt het op?
☐ Ik heb een werkgever <i>of</i> Ik heb geen werkgever. Mijn ex-werkgever draagt het risico voor mijn Ziektewet-uitkering.	☐ WIA-aanvraagformulier	Uiterlijk in de 93e week dat u ziek bent. Heeft u een brief van ons gekregen dat u WIA kunt aanvragen? Dan staat de uiterlijke datum in de brief.	☐ Ikzelf
	☐ Re-integratieverslag: • Probleemanalyse (+ eventuele bijstelling) • Plan van aanpak (+ eventuele bijstelling) • (Eerstejaars)evaluatie • Actueel oordeel bedrijfsarts of arbodienst • Eindevaluatie ► Uw (ex-)werkgever maakt de onderdelen 1 t/m 4. De Eindevaluatie (5) vult u samen in.	Uiterlijk 1 dag na uw WIA-aanvraag.	☐ Ikzelf <i>of</i> ☐ Mijn (ex-)werkgever ► Spreek goed af met uw (ex-)werkgever wie dit doet
	☐ Medische informatie van uw bedrijfsarts of arbodienst	Uiterlijk 1 dag na uw WIA-aanvraag.	☐ Ikzelf
☐ Ik heb geen werkgever. Mijn ex-werkgever draagt <u>niet</u> het risico voor mijn Ziektewet-uitkering.	☐ WIA-aanvraagformulier	Uiterlijk in de 93e week dat u ziek bent. Heeft u een brief van ons gekregen dat u WIA kunt aanvragen? Dan staat de uiterlijke datum in de brief.	☐ Ikzelf
☐ Ik vraag vervroegd WIA aan. Ik heb een werkgever. <i>of</i> Ik vraag vervroegd WIA aan. Ik heb geen werkgever en mijn ex-werkgever draagt het risico voor mijn Ziektewet-uitkering.	☐ WIA-aanvraagformulier	Uiterlijk in de 68e week dat u ziek bent.	☐ Ikzelf
	☐ Verklaring bedrijfsarts	Uiterlijk in de 68e week dat u ziek bent.	☐ Ikzelf
☐ Ik vraag vervroegd WIA aan. Ik heb geen werkgever en mijn ex-werkgever draagt <u>niet</u> het risico voor mijn Ziektewet-uitkering.	☐ WIA-aanvraagformulier	Uiterlijk in de 68e week dat u ziek bent.	☐ Ikzelf

WIA-aanvraagformulier

U kunt uw WIA-uitkering online aanvragen op uwv.nl/WIAaanvragen. Gebruikt u een papieren aanvraagformulier? Stuur het dan op naar:
 UWV
 Postbus 69254
 1060 CH Amsterdam

Als u extra documenten moet opsturen

- Vraag of maak van alle documenten kopieën voor uw eigen administratie.

- Zorg dat alle documenten compleet zijn. Alleen dan kunnen wij uw aanvraag beoordelen.
- Zet op alle documenten rechtsboven uw burgerservicenummer.
- Stuur de documenten naar UWV, Postbus 69254, 1060 CH Amsterdam.
- Gebruik een aparte envelop voor medische informatie. Schrijf op de envelop: 'Medisch geheim'.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl/WIAaanvragen. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder).



Waarom dit formulier?

Met dit formulier geeft u uw inkomsten door. Voor de betaling van uw uitkering moet u **na afloop van** iedere maand uw inkomsten doorgeven. Ook als u geen inkomsten had, moet u dit aan ons doorgeven.

Ontvangt u ook een toeslag van UWV en heeft u een partner of een daarmee gelijkgestelde persoon? Geef de inkomsten van uw partner dan ook aan ons door. Ook als uw partner geen inkomsten had, moet u dit aan ons doorgeven.

Vul het formulier juist in

Zonder dit formulier kunnen wij uw uitkering niet betalen. Let er op dat u het formulier juist invult. Doet u dit niet? Dan krijgt u tijdelijk minder of geen uitkering en/of een boete. Als u te veel uitkering heeft ontvangen, moet u dat bedrag terugbetalen.

Invullen via internet

U kunt het formulier ook invullen via Mijn UWV op uwv.nl/mijnuwv of via de UWV-app. Er staat al een Inkomstenopgave voor u klaar.

Om toegang te krijgen tot Mijn UWV of de UWV-app heeft u DigiD nodig. Heeft u nog geen DigiD? Dan kunt u deze aanvragen op www.digid.nl.

Opsturen

Kunt u uw wijzigingen niet online doorgeven? Vul dan dit formulier in en onderteken het. Stuur alle pagina's na afloop van de maand aan ons op. Het adres staat rechtsboven op dit formulier.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl/particulieren. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.

Waarvoor teken ik

Intentieverklaring

☐ Ik geef op dit formulier juiste en volledige informatie over mijzelf en mijn situatie.**Ondertekening***Zet uw handtekening binnen het witte invulveld.*

Datum en handtekening

Dag Maand Jaar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

De handtekening van uw partner is alleen nodig als u een toeslag van UWV ontvangt of heeft aangevraagd.

Datum en handtekening van uw partner

Dag Maand Jaar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Tips bij het invullen en opsturen

Het is belangrijk dat u de formulieren goed invult. U voorkomt dan dat uw uitkering later wordt betaald.

Let daarom op de volgende punten:

- Gebruik een zwarte of blauwe pen.

- Zet geen strepen maar laat de vakjes leeg als ze niet van toepassing zijn.

- Blijf binnen de lijnen van de invulruimte.

- Maak de keuzevakjes helemaal zwart of blauw.

Niet zo ☒ Nee maar zo ☐ Ja

- Onderteken het formulier.

- Stuur altijd alle pagina's van het formulier op.

1 Inkomsten

- 1.1 Heeft u inkomsten ontvangen en/of gewerkt in de periode waarover deze Inkomstenopgave gaat?

Op de eerste pagina, bovenaan het formulier, staat de periode waarover deze Inkomstenopgave gaat.

☐ Nee ► Ga verder met vraag 3.1.

☐ Ja

2 Inkomsten opgeven

- 2.1 Waaruit bestaan uw inkomsten?

☐ Inkomsten uit dienstverband

Het sv-loon is het loon waarover u premies voor sociale verzekeringen betaalt. U vindt uw sv-loon op uw loonstrook of u kunt het navragen bij uw werkgever.

Naam werkgever 1

Sv-loon (inclusief uitbetaald vakantiegeld)

€

Uitbetaald vakantiegeld (alleen invullen als u een toeslag van UWV ontvangt)

€

Inkomsten uit buitenland

☐ Ja ☐ Nee

Naam werkgever 2

Sv-loon (inclusief uitbetaald vakantiegeld)

€

Uitbetaald vakantiegeld (alleen invullen als u een toeslag van UWV ontvangt)

€

Inkomsten uit buitenland

☐ Ja ☐ Nee

☐ Ik heb inkomsten uit meer dan 2 dienstverbanden.

Bij meer dan 2 dienstverbanden nemen we binnen 5 werkdagen na ontvangst van dit formulier contact met u op.

Let op: u vult hierboven wel de gegevens in van 2 van uw werkgevers.



☐ **Inkomsten uit werk als zelfstandige**

Bedrijfsnaam

Aantal gewerkte uren

Inkomsten (alleen invullen als u een toeslag van UWV ontvangt)

€ ,

Inkomsten uit buitenland

☐ Ja ☐ Nee

☐ **Inkomsten uit politiek**

Naam werkgever/organisatie

Inkomsten (inclusief uitbetaald vakantiegeld)

€ ,

Uitbetaald vakantiegeld (alleen invullen als u een toeslag van UWV ontvangt)

€ ,

Inkomsten uit buitenland

☐ Ja ☐ Nee

☐ Ik heb inkomsten uit meer politieke activiteiten.

Bij meer politieke activiteiten nemen we binnen 5 werkdagen na ontvangst van dit formulier contact met u op.

Let op: u vult hierboven wel de gegevens in van 1 van uw politieke activiteiten.

☐ **Inkomsten uit overige niet-verzekeringsplichtige arbeid**

Bijvoorbeeld als u af en toe een klus doet en dus geen zelfstandige bent.

Naam opdrachtgever

Aantal gewerkte uren

Inkomsten (alleen invullen als u een toeslag van UWV ontvangt)

€ ,

Uitbetaald vakantiegeld (alleen invullen als u een toeslag van UWV ontvangt)

€ ,

Inkomsten uit buitenland

☐ Ja ☐ Nee

☐ Ik heb inkomsten van meer opdrachtgevers.

Bij inkomsten van meer opdrachtgevers nemen we binnen 5 werkdagen na ontvangst van dit formulier contact met u op.

Let op: u vult hierboven wel de gegevens in van 1 van uw opdrachtgevers.



☐ **Inkomsten uit ouderdomspensioen**

Naam organisatie

Inkomsten (inclusief uitbetaald vakantiegeld)

€ ,

Uitbetaald vakantiegeld (alleen invullen als u een toeslag van UWV ontvangt)

€ ,

Inkomsten uit buitenland

☐ Ja ☐ Nee

☐ Ik heb meer ouderdomspensioenen.

Bij meer ouderdomspensioenen nemen we binnen 5 werkdagen na ontvangst van dit formulier contact met u op.

Let op: u vult hierboven wel de gegevens in van 1 van uw ouderdomspensioenen.

☐ **APPA-uitkering**

Naam organisatie

Inkomsten (inclusief uitbetaald vakantiegeld)

€ ,

Uitbetaald vakantiegeld (alleen invullen als u een toeslag van UWV ontvangt)

€ ,

☐ Ik heb meer APPA-uitkeringen

Bij meer Appa-uitkeringen nemen we binnen 5 werkdagen na ontvangst van dit formulier contact met u op.

Let op: u vult hierboven wel de gegevens in van 1 van uw Appa-uitkeringen.

☐ **Arbeidsongeschiktheidsuitkering uit een ander land dan Nederland**

Naam organisatie

Inkomsten (inclusief uitbetaald vakantiegeld)

€ ,

Uitbetaald vakantiegeld (alleen invullen als u een toeslag van UWV ontvangt)

€ ,

☐ Ik heb meer arbeidsongeschiktheidsuitkeringen uit een ander land dan Nederland.

Bij meer arbeidsongeschiktheidsuitkeringen uit een ander land dan Nederland nemen we binnen 5 werkdagen na ontvangst van dit formulier contact met u op.

Let op: u vult hierboven wel de gegevens in van 1 van uw arbeidsongeschiktheidsuitkeringen uit een ander land dan Nederland.



☐ Inkomsten uit werk als stagiair

Naam werkgever

Aantal gewerkte uren

Inkomsten

€ ,

Inkomsten uit buitenland

☐ Ja ☐ Nee☐ Ik heb inkomsten uit meer stages.*Bij meer stages nemen we binnen 5 werkdagen na ontvangst van dit formulier contact met u op.**Let op: u vult hierboven wel de gegevens in van 1 van uw stages.***3 Toeslag, overige inkomsten en inkomsten partner**

3.1 Heeft u een toeslag van UWV (aangevraagd)?

☐ Nee ► *Onderteken het formulier op de eerste pagina en stuur het naar UWV.*☐ Ja

3.2 Heeft u naast de inkomsten zoals genoemd bij vraag 2.1, nog andere inkomsten?

☐ Nee☐ Ja ► Naam organisatie

Inkomsten (inclusief uitbetaald vakantiegeld)

€ ,

Uitbetaald vakantiegeld

€ ,

Inkomsten uit buitenland

☐ Ja ☐ Nee☐ Ik heb inkomsten uit meer activiteiten.*Bij meer activiteiten nemen we binnen 5 werkdagen na ontvangst van dit formulier contact met u op.**Let op: u vult hierboven wel de gegevens in van 1 van de activiteiten.*

3.3 Heeft u een partner?

☐ Nee ► *Onderteken het formulier op de eerste pagina en stuur het naar UWV.*☐ Ja

- 3.4 Heeft uw partner inkomsten ontvangen in de periode waarover deze Inkomstenopgave gaat?

Op de eerste pagina, bovenaan het formulier, staat de periode waarover deze Inkomstenopgave gaat.

☐ Nee ► Onderteken het formulier op de eerste pagina en stuur het naar UWV.

☐ Ja ► Vul de inkomsten van uw partner in.

☐ **Inkomsten uit dienstverband**

Het sv-loon is het loon waarover uw partner premies voor sociale verzekeringen betaalt. U vindt het sv-loon op de loonstrook of u kunt het navragen bij de werkgever.

Naam werkgever 1

Sv-loon (inclusief uitbetaald vakantiegeld)

€ ,

Uitbetaald vakantiegeld

€ ,

Inkomsten uit buitenland

☐ Ja ☐ Nee

Naam werkgever 2

Sv-loon (inclusief uitbetaald vakantiegeld)

€ ,

Uitbetaald vakantiegeld

€ ,

Inkomsten uit buitenland

☐ Ja ☐ Nee

☐ Mijn partner heeft inkomsten uit meer dan 2 dienstverbanden.

Bij meer dan 2 dienstverbanden van uw partner nemen we binnen 5 werkdagen na ontvangst van dit formulier contact met u op.

Let op: u vult hierboven wel de gegevens in van 2 van de werkgevers van uw partner.

☐ **Overige inkomsten**

Naam organisatie/opdrachtgever

Inkomsten (inclusief uitbetaald vakantiegeld)

€ ,

Uitbetaald vakantiegeld

€ ,

Inkomsten uit buitenland

☐ Ja ☐ Nee

☐ Mijn partner heeft inkomsten uit meer activiteiten.

Bij meer activiteiten van uw partner nemen we binnen 5 werkdagen na ontvangst van dit formulier contact met u op.

Let op: u vult hierboven wel de gegevens in van 1 van de activiteiten van uw partner.

► Laat ook uw partner het formulier op de eerste pagina ondertekenen en stuur het naar UWV.



Waarom dit formulier?

Met dit formulier geeft u uw wijziging(en) door als u een WW-uitkering heeft. Als uw situatie verandert, kan dat gevolgen hebben voor uw WW-uitkering. Bijvoorbeeld als u gaat werken of als er iets verandert in uw gezinssituatie.

Overzicht van wijzigingen

Op dit formulier vindt u een overzicht van wijzigingen die u aan ons moet doorgeven. **Vul alleen die rubriek(en) in waarin voor u iets wijzigt.** Vergeet niet de **ingangsdatum** bij elke wijziging in te vullen.

Geef wijzigingen direct door

Geef veranderingen in uw situatie binnen 1 week aan ons door. Doet u dit niet, dan krijgt u tijdelijk minder of geen uitkering en/of een boete. Ontving u te veel WW-uitkering? Dan moet u dat bedrag terugbetalen.

Gaat u met vakantie?

Geef uw vakantiedagen uiterlijk 1 dag voor vertrek aan ons door.

Invullen via internet

U kunt het formulier ook invullen via Mijn UWV op uwv.nl/mijnuwv. Er staat al een formulier voor u klaar. Om toegang te krijgen tot Mijn UWV heeft u een DigiD nodig. Heeft u nog geen DigiD? Dan kunt u deze aanvragen op www.digid.nl.

Opsturen

Kunt u uw wijzigingen niet online doorgeven? Vul dan dit formulier in en onderteken het. Stuur alle pagina's van het formulier aan ons op. Het adres staat rechtsboven op dit formulier.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl/werkloos. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.

Waarvoor teken ik

Intentieverklaring

☐ Ik geef op dit formulier juiste en volledige informatie over mijzelf en mijn situatie.

Ondertekening

Zet uw handtekening binnen het witte invulveld.

Dag Maand Jaar

Datum en handtekening

			-				-				
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 Persoonlijke gegevens

☐ Mijn huisnummer, postcode, telefoonnummer of rekeningnummer is veranderd.

Ingangsdatum - -

Huisnummer Toevoeging

Postcode

Telefoonnummer ► *Vermeld de 10 cijfers van uw telefoonnummer zonder spatie of streepje.*

Telefoonnummer

Rekeningnummer

Rekeningnummer

2 Leefsituatie

☐ Mijn leefsituatie is veranderd.

Ingangsdatum - -

Bent u getrouwd of gelijkgesteld met getrouwd?

U bent gelijkgesteld met getrouwd als u met iemand (niet uw vader, moeder of kind) in een huis woont en 1 of meer van de volgende situaties geldt voor u en die persoon:

- *U deelt met niet meer dan 1 huisgenoot de kosten voor de woning, zoals gas, water en licht, en ook de kosten voor het huishouden. Bijvoorbeeld boodschappen en benzine (u heeft een gezamenlijke huishouding).*
- *U heeft een samenlevingscontract of een geregistreerd partnerschap.*
- *U woont samen volgens de Belastingdienst of een andere instantie.*
- *U kreeg eerder een toeslag waarbij u en uw huisgenoot gelijkgesteld waren met getrouwde personen.*
- *U bent eerder met elkaar getrouwd geweest.*
- *U en uw huisgenoot hebben elkaars kind(eren) erkend.*

☐ Ik ben getrouwd of gelijkgesteld met getrouwd

Bent u alleenstaand – woningdeler?

Uw leefsituatie is alleenstaand – woningdeler als u:

- *21 jaar of ouder bent; én*
- *de woning deelt met minstens 1 andere medebewoner.*

Sommige personen tellen echter niet mee als medebewoner.

Bewoners die wij niet meetellen als medebewoner

Alle bewoners die voldoen aan een van de volgende voorwaarden tellen wij niet mee als medebewoner:

- Bewoners in verpleeghuizen of groepswoningen voor gehandicapten volgens de Wet langdurige zorg (Wlz).
- Bewoners jonger dan 21 jaar.
- Studenten die een opleiding volgen waardoor zij recht kunnen hebben op studiefinanciering of een tegemoetkoming in de studiekosten.
- Studenten die een Beroeps Begeleidende leerweg (BBL) volgen.
- Bewoners met een eigen huurcontract bij dezelfde verhuurder.
- Uw inwonende huurder(s) of verhuurder.

► *Let op: is uw huurder of verhuurder naaste familie? Bijvoorbeeld uw opa, vader, (schoon)zus, of (klein)kind? Dan telt deze persoon **wel** mee als medebewoner.*

☐ Ik ben alleenstaand – woningdeler



* 2 6 5 2 9 1 1 1 8 2 0 *

Bent u alleenstaand?

Uw leefsituatie is alleenstaand als 1 van de volgende situaties voor u geldt:

- U bent 21 jaar of ouder en woont alleen in uw woning.
- U bent 18, 19 of 20 jaar en uw leefsituatie is niet getrouwd of daarmee gelijkgesteld.
- U bent niet getrouwd of daarmee gelijkgesteld en u deelt een woning met bewoners die allemaal niet als medebewoners worden meegeteld.

(Zie kader: 'Bewoners die wij niet meetellen als medebewoner'.)

► Stuur een kopie van uw huurcontract mee en die van:

- de bewoner(s) met een eigen huurcontract bij dezelfde verhuurder;
- uw inwonende huurder(s) of verhuurder.

Zijn er huurcontracten die u niet heeft gekregen? Geef dan hieronder aan om welke bewoner(s) het gaat en wat de reden is waarom u het huurcontract niet heeft gekregen.

Naam	Reden geen huurcontract

☐ Ik ben alleenstaand

3 Vakantieperiode

☐ Ik ga met vakantie of ik wil een eerder gemelde vakantieperiode wijzigen.

Periode van - t/m -

4 Verandering van uw werksituatie

Blijf de komende maanden uw Inkomstenopgave insturen zoals u gewend bent.

Wij bekijken dan of u nog recht heeft op een aanvullende WW-uitkering.

Beëindigen wij uw WW-uitkering? Dan ontvangt u hierover bericht van ons.

☐ Ik ga weer werken.

Ingangsdatum weer aan het werk -

Gaat u werken in loondienst? Vul dan de gegevens van de werkgever in.

Bedrijfsnaam

Huisnummer Toevoeging

Postcode

Vestigingsplaats

Mijn functie is

Gemiddeld aantal uren per week

Verwachte einddatum van de arbeidsovereenkomst: ☐ -

☐ Niet bekend

Ik verwacht ☐ korter dan 3 maanden aan het werk te zijn bij deze werkgever.

☐ 3 maanden of langer aan het werk te zijn bij deze werkgever.



- ☐ Het aantal uren dat ik werk verandert.

Ingangsdatum meer of minder aan het werk

□ □ – □ □ – □ □ □ □

Ik ga gemiddeld □ □ uren per week werken.

Werkt u of gaat u werken voor bijna hetzelfde aantal uren als voordat u werkloos werd en is het verschil minder dan 5 uur per week? Dan kunt u uw uitkering stopzetten.

- ☐ Bovenstaande situatie geldt voor mij en ik wil mijn WW-uitkering stopzetten.

► *Vul wel nog uw Inkomstenopgave in en stuur deze aan ons op.*

► *Wij bellen u om u de gevolgen uit te leggen en de eventuele beëindigingsdatum af te spreken.*

- ☐ Ik ga stoppen met werken.

Ingangsdatum beëindiging

□ □ – □ □ – □ □ □ □

5 Loonheffingskorting

Krijgt u loon en/of een uitkering? Dan heeft u recht op loonheffingskorting. Door deze korting betaalt u minder belasting en premies volksverzekeringen. Als u een uitkering aanvraagt, geeft u aan of de loonheffingskorting moet worden toegepast.

- Is een uitkering uw enige inkomen? Dan kunt u de loonheffingskorting door UWV laten toepassen.

- Heeft u straks inkomen uit werk en uitkering? Dan krijgt u de meeste korting als u de loonheffingskorting laat toepassen op het hoogste inkomen.

- ☐ De loonheffingskorting moet anders worden toegepast

Ingangsdatum loonheffingskorting

□ □ – □ □ – □ □ □ □

☐ UWV moet de loonheffingskorting gaan toepassen.

☐ UWV moet de loonheffingskorting **niet meer** toepassen.

► *Vergeet niet het formulier te ondertekenen op de eerste pagina.*





U vindt meer informatie op uwv.nl.
U kunt ook contact opnemen met UWV Telefoon
Werknemers via 088 – 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten
zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt,
houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij
kunnen u dan sneller helpen.



Waarvoor teken ik?

Intentieverklaring

☐ Ik geef op dit formulier juiste en volledige informatie over mijzelf en mijn situatie.

1 Persoonlijke gegevens

1.1 Uw telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent.

Wij kunnen uw aanvraag sneller in behandeling nemen als wij contact met u kunnen opnemen. Bijvoorbeeld omdat wij nog extra informatie van u nodig hebben. U bent niet verplicht uw telefoonnummer in te vullen.

Vast

Mobiel

1.2 Uw e-mailadres

Wij kunnen uw aanvraag sneller in behandeling nemen als wij contact met u kunnen opnemen. Bijvoorbeeld omdat wij nog extra informatie van u nodig hebben. U bent niet verplicht uw e-mailadres in te vullen.

1.3 Verblijft u nu of binnenkort tijdelijk op een ander adres?

Een vakantieadres telt niet mee.

☐ Nee

☐ Ja ►

☐ Ziekenhuis

☐ Verpleeghuis

☐ Gevangenis

☐ Anders, nl.

Naam instelling

(Verwachte) periode

Van

 - -

Tot en met

 - -

Adres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

1.4 Gaat u in de komende vier maanden op vakantie?

Met deze informatie kunnen we een afspraak met u zo goed mogelijk plannen.

☐ Nee

☐ Ja ► Van

 - - t/m - -

1.5 Bent u zwanger?

☐ Nee

☐ Ja ►

Verwachte bevallingsdatum

 - -

2 Ziekte of handicap

2.1 Wanneer kon u voor het eerst niet werken door ziekte?

 - -

2.2 Is uw ziekte of handicap door een ongeval veroorzaakt?

☐ Nee

☐ Ja

2.3 Heeft iemand anders uw ziekte of handicap veroorzaakt?

☐ Nee

☐ Ja



3.3 Welke werkgevers had u de afgelopen vijf jaar?

Vervolg Werk en inkomen

Begin met de werkgever bij wie u werkte toen u ziek werd.

- Naam werkgever 1

Adres

Postcode en vestigingsplaats

Naam contactpersoon

Telefoonnummer contactpersoon

Soort dienstverband

☐ In vaste dienst☐ Tijdelijk contract

Periode dienstverband

Van

- -

-

-

t/m

- -

-

-

-

Uw functie

Andere functies die u bij deze werkgever had

- Naam werkgever 2

Adres

Postcode en vestigingsplaats

Naam contactpersoon

Telefoonnummer contactpersoon

Soort dienstverband

☐ In vaste dienst☐ Tijdelijk contract

Periode dienstverband

Van

- -

-

-

t/m

- -

-

-

-

Uw functie

Andere functies die u bij deze werkgever had

- Naam werkgever 3

Adres

Postcode en vestigingsplaats

Soort dienstverband

☐ In vaste dienst☐ Tijdelijk contract

Periode dienstverband

Van

- -

-

-

t/m

- -

-

-

-

Uw functie



* 1 1 0 1 7 0 9 1 9 4 0 *

- Naam werkgever 4

Adres

Postcode en vestigingsplaats

Soort dienstverband

☐ In vaste dienst☐ Tijdelijk contract

Periode dienstverband

Van

-

-

t/m

-

Uw functie

- Naam werkgever 5

Adres

Postcode en vestigingsplaats

Soort dienstverband

☐ In vaste dienst☐ Tijdelijk contract

Periode dienstverband

Van

-

-

t/m

-

Uw functie

3.4 Werkte u als zelfstandige toen u ziek werd?

☐ Nee☐ Ja

3.5 Heeft u ooit eerder een arbeidsongeschiktheidsuitkering (bijvoorbeeld WAO) aangevraagd?

☐ Nee ► *Ga verder met vraag 4.1.*☐ Ja

3.6 Heeft u de uitkering toen gekregen?

☐ Nee☐ Ja**4 Werken in het buitenland**

4.1 Heeft u ooit in een ander land dan Nederland gewerkt?

Dit is belangrijk omdat u misschien in het buitenland uitkeringsrechten heeft opgebouwd.☐ Nee☐ Ja ► *Vul de tabel hieronder in.*

Naam werkgever

Land

Van

Tot en met



- 4.2 Heeft u nu een uitkering uit een ander land dan Nederland? Of heeft u ooit een uitkering uit een ander land dan Nederland gehad?

Vervolg Werken in het buitenland

- ☐ Nee
- ☐ Ja ► *Vul de tabel hieronder in.*

Land	Soort uitkering	Naam uitkeringsinstantie

5 Opleiding en cursussen

- 5.1 Welke schoolopleidingen, overige opleidingen of cursussen heeft u gevolgd en volgt u nu?

Naam opleiding/cursus	Diploma of getuigschrift	Afgiftejaar
	☐ Nee ☐ Ja ►	
	☐ Nee ☐ Ja ►	
	☐ Nee ☐ Ja ►	
	☐ Nee ☐ Ja ►	

- 5.2 Heeft u een rijbewijs?

- ☐ Nee
- ☐ Ja ► *U kunt meer dan één hokje aankruisen.*

Categorie ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
 Soort rijbewijs ☐ AM ☐ BE ☐ Groot rijbewijs

- 5.3 Welke talen spreekt u?

Talen	Hoe goed spreekt u de taal?
Nederlands	☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht ☐ Niet
Engels	☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht ☐ Niet
Duits	☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht ☐ Niet
Frans	☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht ☐ Niet
	☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht ☐ Niet
	☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht ☐ Niet

- 5.4 Welke vaardigheden helpen u bij werk?

Vaardigheden	Hoe goed kunt u dit?
Typevaardigheid	☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht ☐ Niet
Computervaardigheid	☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht ☐ Niet
Technische vaardigheid	☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht ☐ Niet
Managementvaardigheid	☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht ☐ Niet
	☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht ☐ Niet
	☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht ☐ Niet
	☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht ☐ Niet



Waarom dit formulier?

Op dit moment krijgt u een WW-uitkering of een loongerelateerde WGA-uitkering. Deze stopt binnenkort. Daarna kunt u mogelijk een IOW-uitkering krijgen. Met dit formulier vraagt u die uitkering aan.

Invullen via internet

U kunt het formulier ook invullen via Mijn UWV op uwv.nl/mijnuwv. Er staat al een formulier voor u klaar. Om toegang te krijgen tot Mijn UWV heeft u een DigiD nodig. Heeft u nog geen DigiD? Dan kunt u deze aanvragen op www.digid.nl.

Opsturen

De gegevens die al bij UWV bekend zijn hebben we alvast voor u ingevuld. Wilt u deze gegevens controleren? Als deze gegevens niet juist zijn, vul dan de juiste gegevens in bij vraag 1.1.

Kunt u uw wijzigingen niet online doorgeven? Vul dan dit formulier in, onderteken het en stuur het op naar:

UWV, afdeling IOW
Postbus 6111
1005 EC Amsterdam

Stuur altijd alle pagina's van het formulier op.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl/werkloos.
U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder).
Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.

Uw persoonlijke gegevens

Voorletters en achternaam

Burgerservicenummer

Ondertekening

Verklaring

Ik geef op dit formulier juiste en volledige informatie over mijzelf en mijn situatie.

Zet uw handtekening binnen het witte invulveld.

Dag Maand Jaar

Datum en handtekening



1 Persoonlijke gegevens

- 1.1 Zijn de door UWV ingevulde gegevens op de eerste pagina juist?
- ☐ Ja ☐ Nee ► *Vul de juiste gegevens in.*

Voorletters en achternaam

Adres

Postcode en plaats

Burgerservicenummer

1.2 Rekeningnummer

1.3 Telefoonnummer

2 Andere inkomsten

- 2.1 Heeft u op dit moment naast uw WW- of WGA-uitkering nog andere inkomsten?

☐ Nee

☐ Ja ►

☐ Inkomsten als zelfstandige

☐ WWB (bijstand)

☐ VUT-uitkering

☐ AOW

☐ IOAZ-uitkering

☐ Buitenlandse sociale verzekeringswetten

☐ IOAW-uitkering

☐ Inkomsten uit dienstverband ► Naam werkgever

☐ WAO-gat

☐ ANW-uitkering

☐ Stamrecht

☐ Bedrijfsbeëindiging

☐ Private aanvulling WW en WGA (PAWW)

☐ Wachtgeldregeling

☐ Pensioenuitkering ► Soort pensioen

☐ Anders, namelijk

► *Stuur een overzicht van uw inkomsten mee. Zet op ieder overzicht rechts bovenaan uw burgerservicenummer.*

3 Loonheffingskorting

Krijgt u loon of een uitkering? Dan heeft u recht op loonheffingskorting. Door deze korting betaalt u minder belasting en premies volksverzekeringen. Als u een uitkering aanvraagt, geeft u aan of de loonheffingskorting moet worden toegepast.

- Is een uitkering uw enige inkomen? Dan kunt u de loonheffingskorting door UWV laten toepassen.

- Heeft u straks inkomen uit werk en uitkering? Dan krijgt u de meeste korting als u de loonheffingskorting laat toepassen op het hoogste inkomen.

- 3.1 Wilt u op de IOW-uitkering de loonheffingskorting laten toepassen door UWV?

☐ Ja

☐ Nee

4 Andere wijzigingen/ruimte voor toelichting

► *Vergeet niet het formulier te ondertekenen op de eerste pagina.*





Wijzigingen doorgeven

Als u een IOW-uitkering heeft

Waarom dit formulier?

Als uw situatie verandert, kan dat gevolgen hebben voor uw IOW-uitkering. Bijvoorbeeld als u gaat werken of als er iets verandert in uw gezinssituatie.

Overzicht van wijzigingen

Op dit formulier vindt u een overzicht van wijzigingen die u aan ons moet doorgeven. **Vul alleen die rubriek(en) in waarin voor u iets wijzigt.** Vergeet niet de **ingangsdatum** bij elke wijziging in te vullen.

Geef wijzigingen direct door

Geef veranderingen in uw situatie binnen 1 week aan ons door. Doet u dit niet, dan krijgt u tijdelijk minder of geen uitkering en/of een boete. Als u te veel IOW-uitkering ontving, dan moet u, naast de boete, dat bedrag terugbetalen.

Gaat u met vakantie?

Geef uw vakantiedagen uiterlijk 1 dag voor vertrek aan ons door.

Invullen via internet

U kunt het formulier ook invullen via Mijn UWV op uwv.nl/mijnuwv. Er staat al een formulier voor u klaar. Om toegang te krijgen tot Mijn UWV heeft u een DigiD nodig. Heeft u nog geen DigiD? Dan kunt u deze aanvragen op www.digid.nl.

Opsturen

Kunt u uw wijzigingen niet online doorgeven? Vul dan dit formulier in, onderteken het en stuur het in de bijgevoegde envelop retour. Stuur altijd alle pagina's van het formulier op.

Als u bijlagen meestuur, zet dan op iedere bijlage rechts bovenaan uw burgerservicenummer.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl/werkloos. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.

Uw persoonlijke gegevens

Voorletters en achternaam

Burgerservicenummer

Ondertekening

Verklaring

Ik geef op dit formulier juiste en volledige informatie over mijzelf en mijn situatie.

Zet uw handtekening binnen het witte invulveld.

Dag Maand Jaar

Datum en handtekening



1 Persoonlijke gegevens

☐ Mijn huisnummer, postcode, telefoonnummer of rekeningnummer is veranderd.

Datum wijziging

□ □ – □ □ – □ □ □ □

Huisnummer

□ □ □ □ □

Toevoeging

□ □ □ □

Postcode

□ □ □ □ □ □

Telefoonnummer

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Vermeld de 10 cijfers van uw telefoonnummer zonder spatie of streepje.

Rekeningnummer

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

2 Leefsituatie

☐ Mijn leefsituatie is veranderd.

Datum wijziging

□ □ – □ □ – □ □ □ □

Bent u getrouwd of gelijkgesteld met getrouwd?

U bent gelijkgesteld met getrouwd als u met iemand (niet uw vader, moeder of kind) in een huis woont. En daarbij geldt 1 of meer van de volgende situaties voor u en die persoon:

- U deelt met niet meer dan 1 huisgenoot de kosten voor de woning, zoals gas, water en licht. U deelt ook de kosten voor het huishouden, bijvoorbeeld boodschappen en benzine (u heeft een gezamenlijke huishouding).
- U heeft een samenlevingscontract of een geregistreerd partnerschap.
- U woont samen volgens de Belastingdienst of een andere instantie.
- U kreeg eerder een toeslag waarbij u en uw huisgenoot gelijkgesteld waren met getrouwde personen.
- U bent eerder met elkaar getrouwd geweest.
- U bent niet getrouwd of daarmee gelijkgesteld. En u deelt een woning met bewoners die allemaal niet als medebewoners worden meegeteld.

☐ Ik ben getrouwd of gelijkgesteld met getrouwd

Bent u alleenstaand – woningdeler?

Uw leefsituatie is alleenstaand - woningdeler als u:

- 21 jaar of ouder bent; én
 - de woning deelt met minstens 1 andere medebewoner.
- Sommige personen tellen alleen niet mee als medebewoner.

Bewoners die wij niet meetellen als medebewoner

Alle bewoners die voldoen aan een van de volgende voorwaarden tellen wij niet mee als medebewoner:

- Bewoners in verpleeghuizen of groepswoningen voor gehandicapten volgens de Wet langdurige zorg (Wlz).
- Bewoners jonger dan 21 jaar.
- Studenten die een opleiding volgen waardoor zij recht kunnen hebben op studiefinanciering of een tegemoetkoming in de studiekosten.
- Studenten die een Beroeps Begeleidende leerweg (BBL) volgen.
- Bewoners met een eigen huurcontract bij dezelfde verhuurder.
- Uw inwonende huurder(s) of verhuurder.

► **Let op:** is uw huurder of verhuurder naaste familie? Bijvoorbeeld uw opa, vader, (schoon)zus, of (klein)kind? Dan telt deze persoon **wel** mee als medebewoner.

☐ Ik ben alleenstaand – woningdeler

► Zie volgende pagina.



Bent u alleenstaand?

Uw leefsituatie is alleenstaand als 1 van de volgende situaties voor u geldt:

- U bent 21 jaar of ouder en woont alleen in uw woning.
- U bent 18, 19 of 20 jaar en uw leefsituatie is niet getrouwd of daarmee gelijkgesteld.
- U deelt een woning met bewoners die allemaal niet als medebewoners worden meegeteld.
(Zie kader: 'Bewoners die wij niet meetellen als medebewoner'.)

► Stuur een kopie van uw huurcontract mee en die van:

- de bewoner(s) met een eigen huurcontract bij dezelfde verhuurder;
- uw inwonende huurder(s) of verhuurder.

Zijn er huurcontracten die u niet heeft gekregen? Geef dan hieronder aan om welke bewoner(s) het gaat en wat de reden is waarom u het huurcontract niet heeft gekregen.

Naam	Reden geen huurcontract

☐ Ik ben alleenstaand

3 Vakantieperiode

☐ Ik ga met vakantie of ik wil een eerder gemelde vakantieperiode wijzigen.

Periode van - - t/m - -

4 Werk en omvang werkzaamheden en inkomsten

☐ Ik ga werken of mijn inkomsten uit werk veranderen.

Datum wijziging - -

☐ Ik ga werken bij een werkgever. ► Vul de gegevens van de werkgever in.

Bedrijfsnaam

Huisnummer Toevoeging

Postcode

Vestigingsplaats

Telefoonnummer Vermeld de 10 cijfers van het telefoonnummer zonder spatie of streepje.

Mijn functie is

Einddatum contract ☐ - -

☐ Onbepaalde tijd/niet bekend

Brutoloon € per ☐ Week ☐ 4 weken ☐ Maand

Vast of wisselend loon *Bijvoorbeeld overwerk/oproepbasis* ☐ Vast ☐ Wisselend



Aantal uren en minuten per week :
 ▶ *Stuur een kopie van uw loonstrook mee. Zet op de kopie rechts bovenaan uw burgerservicenummer.*

☐ Mijn inkomsten uit werk veranderen.

Aantal uren en minuten per week :
 Brutoloon € , per ☐ Week ☐ 4 weken ☐ Maand
 ▶ *Stuur een kopie van uw loonstrook mee. Zet op de kopie rechts bovenaan uw burgerservicenummer.*

☐ Ik ben als zelfstandige gaan werken

Datum wijziging - -
 Aantal uren en minuten per week :

☐ Ik werk als zelfstandige en mijn winst over dit jaar is waarschijnlijk hoger dan bekend is bij UWV.

Inkomsten dit jaar € , ▶ *Maak een schatting van uw inkomsten.*
 Verwachte winst € ,
 over dit jaar

☐ Ik heb naast inkomen uit arbeid nog andere inkomsten.

Datum wijziging - -
☐ Uitkering ▶ Soort uitkering
☐ (Pre)pensioen ▶ Soort pensioen
☐ Private Aanvulling WW en WGA (PAWW)
☐ Wachtgeldregeling
☐ Overig, namelijk
 Brutobedrag € , per ☐ Week ☐ 4 weken ☐ Maand
 ▶ *Stuur een overzicht van uw inkomsten mee. Zet op het overzicht rechts bovenaan uw burgerservicenummer.*

Wijzigingen in het inkomen van uw partner

Vul deze vraag alleen in als u een toeslag van UWV krijgt.

☐ Het inkomen van mijn partner is veranderd.

Datum wijziging - -
 Brutobedrag € , per ☐ Week ☐ 4 weken ☐ Maand
 ▶ *Stuur een overzicht van deze inkomsten mee, zodra uw partner dat overzicht heeft ontvangen. Zet op het overzicht rechts bovenaan uw burgerservicenummer, dus niet het burgerservicenummer van uw partner.*

5 Volledige beëindiging werkzaamheden

☐ Mijn werkzaamheden zijn volledig gestopt.

Datum einde werkzaamheden - -



6 Uitkering zelf stopzetten

7 Loonheffingskorting

- ☐ UWV moet de loonheffingskorting gaan toepassen.
- ☐ UWV moet de loonheffingskorting **niet meer** toepassen.

8 Opmerkingen/aanvullingen



Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen

Wat u moet weten en doen



Inhoud

Waarom deze brochure?

- Hoe wij u informeren

Kan ik ondersteuning aanvragen?

- Hoe vraag ik ondersteuning bij werk of inkomen aan?

Wat vraag ik aan met het formulier

Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen?

Op gesprek na de aanvraag

Hoe bereid ik mij voor op het gesprek?

- Wat moet ik meenemen naar het gesprek?

De beslissing

Als ik nu of in de toekomst wel arbeidsvermogen heb

- Ik krijg een Indicatie banenafpraak
- Ik krijg een positief Advies indicatie beschut werk
- Ik kom niet in aanmerking

Als ik nu en in de toekomst geen arbeidsvermogen heb

- Ik krijg een Wajong-uitkering
- Ik krijg geen Wajong-uitkering

Krijgt u Wajong? Geef wijzigingen altijd door

Heeft u nog vragen?

Waarom deze brochure?

Deze brochure is bedoeld voor mensen met een arbeidsbeperking. Dit zijn mensen die door hun ziekte of handicap moeite hebben met werken of niet kunnen werken.

Heeft u een arbeidsbeperking? Dan kunt u bij UWV het formulier *Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen* indienen. Wij beoordelen dan of u:

- ondersteuning kunt krijgen bij het houden en vinden van werk;
- een uitkering kunt krijgen van UWV.

In deze brochure leest u welke soorten ondersteuning er zijn. En welke ondersteuning u misschien kunt krijgen.

Hoe wij u informeren

U vindt in deze brochure algemene informatie. Heeft u nog vragen na het lezen van deze brochure? Bel dan met UWV Telefoon Werknemers via 088 – 898 92 94. Wij geven u graag meer uitleg.

Als u het formulier *Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen* indient, sturen wij u regelmatig brieven. Bijvoorbeeld om u te informeren over uw aanvraag. In die brieven leggen wij uit wat u precies kunt verwachten.

Kan ik ondersteuning aanvragen?

U kunt ondersteuning bij werk en inkomen aanvragen als u nog geen uitkering en/of hulp bij het vinden van werk krijgt van UWV. En u een arbeidsbeperking heeft. Dus als u door uw ziekte of handicap moeite heeft met werken of niet kunt werken.

Hoe vraag ik ondersteuning bij werk of inkomen aan?

U kunt ondersteuning bij werk en inkomen aanvragen met het formulier *Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen*. Bel ons op UWV Telefoon Werknemers via 088 – 898 92 94 om dit formulier aan te vragen. Wij sturen u het formulier dan per post. Zorg ervoor dat uw aanvraag compleet is. Op het formulier leest u wat u moet doen en meesturen.



Wat vraag ik aan met het formulier *Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen*?

Als u het formulier *Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen* opstuurt, dan beoordelen wij welke ondersteuning u misschien kunt krijgen.

Er zijn 3 soorten ondersteuning:

1. *Indicatie banenafpraak*

Wordt of werd u door uw gemeente naar werk begeleid? En kunt u werken maar door uw ziekte of handicap het minimumloon niet verdienen? Dan kunt u misschien een Indicatie banenafpraak krijgen. Daarmee komt u in aanmerking voor een baan uit de banenafpraak.

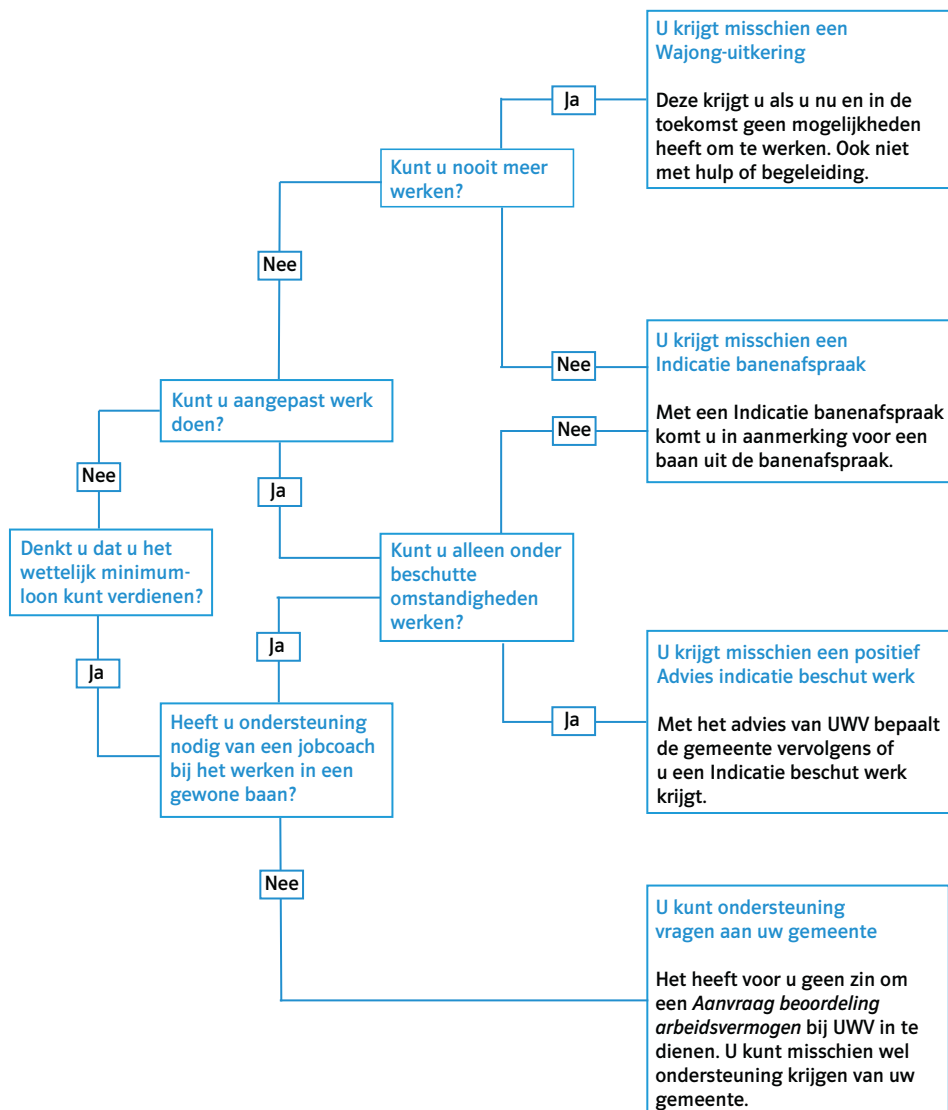
2. *Advies indicatie beschut werk*

Wordt of werd u door uw gemeente naar werk begeleid? Of krijgt u een uitkering van UWV? En kunt u alleen werken met een vorm van ondersteuning die een gewone werkgever niet kan bieden? Ook niet met hulp van de gemeente of UWV? Dan kunt u misschien een Advies indicatie beschut werk krijgen.

3. *Wajong-uitkering*

Kreeg u jong een ziekte of handicap? En kunt u nu en in de toekomst niet werken? Dan kunt u een Wajong- uitkering krijgen als u aan de voorwaarden voldoet.





Op gesprek na de aanvraag

Na de aanvraag krijgt u meestal een gesprek met een arts of een arbeidsdeskundige van UWV. Soms heeft u met beiden een gesprek. De arts beoordeelt uw lichamelijke of psychische klachten. De arbeidsdeskundige beoordeelt of u op dit moment, of in de toekomst kunt werken. Samen beoordelen zij welke ondersteuning u kunt krijgen.



Hoe bereid ik mij voor op het gesprek?

Denk van tevoren alvast na over uw mogelijkheden om te werken. Het is handig om uw vragen op te schrijven en mee te nemen. Als u het prettig vindt mag u natuurlijk iemand meenemen naar het gesprek.

Wat moet ik meenemen naar het gesprek?

Heeft u een gesprek met UWV? Neem dan het volgende mee:

- uw identiteitsbewijs;
- de uitnodiging van UWV;

Heeft u een gesprek met de arts? Neem dan ook nog het volgende mee:

- uw medicijnen als u die gebruikt. U mag ook een actueel overzicht van uw medicijnen (medicatieoverzicht) meenemen. Dit kunt u krijgen bij uw apotheek;
- uw afsprakenkaart (als u onder behandeling bent bij een specialist);
- verslagen van uw eigen huisarts of specialist die u al heeft. En die u nog niet heeft meegestuurd met de aanvraag.



De beslissing

Na het gesprek sturen wij u een brief met de beoordeling. In die brief staat de uitkomst van de *Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen*. En of u wel of geen arbeidsvermogen heeft. Wij kijken naar nu en de toekomst.



Als ik nu of in de toekomst arbeidsvermogen heb

Ik krijg een Indicatie banenafspraken

Met een Indicatie banenafspraken komt u in aanmerking voor de banen voor mensen met een ziekte of handicap. De overheid en werkgevers hebben hierover afspraken met elkaar gemaakt: de banenafspraken. De voorwaarde voor de Indicatie banenafspraken is dat u door uw ziekte of handicap minder dan het minimumloon kunt verdienen. Ga met een Indicatie banenafspraken naar uw gemeente.

Ik krijg een positief Advies indicatie beschut werk

Met een positief Advies indicatie beschut werk adviseert UWV aan de gemeente dat u alleen in een beschutte omgeving kunt werken. Dit is een omgeving waar mensen meer begeleiding en aanpassingen op de werkplek krijgen, dan een gewone werkgever kan bieden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan werken op een sociale werkplaats.

Ga met een positief Advies indicatie beschut werk naar uw gemeente. Met uw gemeente bespreekt u dan uw mogelijkheden.

Ik kom niet in aanmerking

Heeft u arbeidsvermogen, maar krijgt u geen Indicatie banenafspraken of een negatief Advies indicatie beschut werk? Neem dan contact op met uw gemeente. U kunt dan bespreken of u hulp kunt krijgen bij het vinden van werk. Of dat u een uitkering van uw gemeente kunt krijgen.

Als ik nu en in de toekomst geen arbeidsvermogen heb

Heeft u geen arbeidsvermogen? En heeft u dat volgens ons in de toekomst ook niet? Dan leest u in de brief met de beslissing of u een Wajong-uitkering krijgt.

Ik krijg een Wajong-uitkering

Voor een Wajong-uitkering moet één van deze situaties voor u gelden:

- U heeft op uw 18e verjaardag een langdurige ziekte of handicap.
- U kreeg na uw 18e verjaardag en vóór uw 30e verjaardag een langdurige ziekte of handicap. In het jaar voordat u uw ziekte of handicap kreeg, volgde u minimaal 6 maanden een opleiding.

Daarnaast moet u in Nederland wonen.

Ik krijg geen Wajong-uitkering

Heeft u geen arbeidsvermogen, maar krijgt u geen Wajong-uitkering omdat u niet voldoet aan de voorwaarden? Bespreek dan met uw gemeente of u van uw gemeente een uitkering kunt krijgen.



Krijgt u Wajong?

Geef wijzigingen altijd door

Is de uitkomst van de *Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen* dat u een Wajong-uitkering krijgt? Dan moet u wijzigingen in uw situatie altijd aan ons doorgeven. Bel ons dan om het formulier *Wijzigingen doorgeven als u een WAO-, WAZ- of Wajong-uitkering heeft* aan te vragen.



Heeft u nog vragen?

Heeft u nog vragen na het lezen van deze brochure? We helpen u graag verder. U kunt bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 – 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.



**U kunt bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 – 898 92 94
(lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder).**

Augustus 2017

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.

UK110 31159 07-20

WW

Wat u moet weten en doen





Inhoud

Waarom deze brochure?

- Hoe wij u informeren

Kan ik een WW-uitkering aanvragen?

Wanneer moet ik WW aanvragen?

- Minder uitkering als ik later WW aanvraag

Hoe vraag ik WW aan?

De betaling van mijn WW-uitkering

Wanneer krijg ik de beslissing over mijn aanvraag?

WW aangevraagd? Geef wijzigingen altijd door

Heeft u nog vragen?

Waarom deze brochure?

Deze brochure is bedoeld voor mensen die een WW-uitkering willen aanvragen bij UWV.

Kunt u een WW-uitkering aanvragen? Wanneer en hoe vraagt u WW aan? Dit en meer informatie over de WW leest u in deze brochure.

Hoe wij u informeren

U vindt in deze brochure algemene informatie. Heeft u nog vragen na het lezen van deze brochure? Bel dan met UWV Telefoon Werknemers via 088 – 898 92 94. Wij geven u graag meer uitleg.

Als u een WW-uitkering aanvraagt, sturen wij u regelmatig brieven. Bijvoorbeeld om u te informeren over uw aanvraag. In die brieven leggen wij uit wat u precies kunt verwachten.



Kan ik een WW-uitkering aanvragen?

Wordt u werkloos? Dan kunt u een WW-uitkering aanvragen als u aan al deze voorwaarden voldoet:

- U was of bent in dienst van een werkgever.
- U verliest minimaal vijf uur werk per week en heeft geen recht meer op loon over die uren.
- U kunt direct aan het werk als u de mogelijkheid krijgt.
- U heeft in de laatste 36 weken minimaal 26 weken gewerkt.
- U bent niet door uw eigen schuld werkloos geworden.



Wanneer moet ik WW aanvragen?

Als u werkloos wordt, vraagt u binnen een week na uw eerste werkloosheidsdag een WW-uitkering aan.

Minder uitkering als ik later WW aanvraag

Vraagt u uw WW-uitkering later aan? Dan heeft dat gevolgen voor uw WW-uitkering. U krijgt dan tijdelijk minder uitkering.



Hoe vraag ik WW aan?

Bel ons als u WW wilt aanvragen. Wij helpen u dan verder. Wij maken bijvoorbeeld een afspraak om samen met u de aanvraag te doen.



Wanneer krijg ik de beslissing over mijn aanvraag?

Binnen 4 weken na de eerste dag dat u werkloos was, ontvangt u een brief met onze beslissing. Daarin staat of u een WW-uitkering krijgt. U leest dan ook hoelang u een uitkering krijgt en hoe hoog de uitkering is.

Heeft u WW aangevraagd nadat u werkloos werd? Dan krijgt u onze beslissing binnen 4 weken nadat wij uw aanvraag hebben ontvangen.



De betaling van mijn WW-uitkering

Beslissen wij dat u een WW-uitkering krijgt? Dan betalen wij uw WW-uitkering na afloop van iedere maand, nadat u uw inkomsten van die maand heeft doorgegeven via het formulier *Inkomstenopgave*.

Dit doet u ook als u die maand geen inkomsten had.

Bel ons om het formulier *Inkomstenopgave* op te vragen. Wij sturen het formulier dan aan u op.

Vul het formulier in en stuur het aan ons op. Wij betalen uw WW-uitkering binnen 3 tot 10 werkdagen nadat wij uw formulier hebben ontvangen. Het bedrag staat dan binnen 3 dagen op uw rekening.



WW aangevraagd? Geef wijzigingen altijd door

Heeft u een WW-uitkering aangevraagd? Dan moet u wijzigingen in uw situatie altijd aan ons doorgeven. Bel ons dan om het *Wijzigingsformulier WW* aan te vragen.



Heeft u nog vragen?

Heeft u nog vragen na het lezen van deze brochure? We helpen u graag verder. U kunt bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 – 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.

U kunt bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 – 898 92 94
(lokaal tarief – belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder).



UWV

Maart 2016

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.

UK110 31160 11-19

UWV heeft een aantal wettelijke taken. Uw persoonsgegevens hebben wij nodig om deze taken goed uit te voeren. Natuurlijk zorgen wij ervoor dat uw gegevens bij ons veilig zijn.

In deze samenvatting van onze privacyverklaring vertellen wij u hier meer over.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die iets over u zeggen. Denk daarbij aan uw naam, adres en geboortedatum. Maar ook informatie over uw gezondheid en waar u heeft gewerkt zijn persoonsgegevens.

Waarom hebben wij uw persoonsgegevens nodig?

Om u zo goed en snel mogelijk te helpen, hebben wij uw persoonsgegevens nodig. Bijvoorbeeld om u te vertellen over een passende vacature. Of om te beoordelen of u een uitkering of toeslag kunt krijgen. Maar ook om uw uitkering op het juiste rekeningnummer te storten. We gebruiken uw gegevens om informatie bij andere organisaties op te vragen. Bijvoorbeeld bij de Belastingdienst. Daarnaast houden wij de polisadministratie bij. Dit zijn gegevens van iedereen die in Nederland werkt of pensioen of een uitkering ontvangt. Dus ook als u geen klant bent bij UWV, staan uw persoonsgegevens in onze systemen.

Wat doen we met uw persoonsgegevens?

Wij gebruiken alleen de persoonsgegevens die we echt nodig hebben. Bijvoorbeeld waar u heeft gewerkt, hoe lang en wat u verdiende. Zo kunnen we beslissen of u een uitkering krijgt en wat de hoogte van de uitkering is. Met informatie over uw gezondheid kunnen we bepalen of u arbeidsongeschikt bent. Ook gebruiken we uw burgerservicenummer. Zo weten we zeker dat u het bent als we contact opnemen met andere organisaties. Daarnaast gebruiken we uw gegevens voor:

- analyses
- (markt)onderzoeken
- e-mailmarketing
- dienstverlening
- controle

Meer over dit onderwerp leest u in onze volledige privacyverklaring.

Hoe komen we aan uw persoonsgegevens?

We verzamelen uw persoonsgegevens op verschillende manieren. We ontvangen ze van uzelf, via een andere overheidsinstantie of van een andere organisatie of persoon. Bijvoorbeeld de Belastingdienst, uw gemeente of (ex-)werkgevers.

Naast persoonsgegevens verzamelen wij ook gegevens over uw bezoek aan onze website of app. Deze informatie gebruiken we om onze dienstverlening beter te maken.

In de bijlage vindt u het 'Overzicht persoonsgegevens die UWV verwerkt'. Hier leest u meer over welke persoonsgegevens we kunnen verzamelen en verwerken.

We gebruiken uw gegevens voor verschillende doelen

Als wij al gegevens van u hebben, dan gebruiken wij deze soms opnieuw. Bijvoorbeeld als u eerst een uitkering heeft aangevraagd en nu een toeslag. Zo hoeft u niet telkens dezelfde gegevens aan ons door te geven. We gebruiken uw gegevens alleen voor andere doelen als dit ook is toegestaan.

Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Zo zijn er duidelijke afspraken welke medewerkers uw gegevens kunnen bekijken. Ook zijn onze systemen met medische gegevens extra beveiligd. Natuurlijk houden wij ons aan de privacywetgeving (AVG) als wij met uw gegevens werken. Onze functionaris gegevensbescherming controleert nog eens extra of deze regels goed worden uitgevoerd.

Hoelang we uw gegevens bewaren verschilt. Hierbij houden we ons aan de richtlijnen van de Archiefwet.

Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

Wij hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat wij uw gegevens alleen met andere organisaties delen als dit echt noodzakelijk is. Voorbeelden van organisaties waarmee wij gegevens delen zijn de Belastingdienst, pensioenfondsen of de gemeente.

In sommige gevallen geven wij persoonsgegevens door aan instanties in het buitenland. Dit gebeurt alleen onder bepaalde voorwaarden. Wij delen zo min mogelijk gegevens en alleen als deze goed beschermd worden.

In het uitgebreide 'Overzicht persoonsgegevens die UWV verwerkt' ziet u welke gegevens we met anderen delen. In de bijlage vindt u een samenvatting van dit overzicht. De uitgebreide versie leest u op uwv.nl/privacy, of kunt u op papieren bij ons opvragen.

Kunt u uw gegevens inzien, wijzigen of verwijderen?

Het is mogelijk om de persoonsgegevens die wij van u verzamelen in te zien. Dit kan op Mijn UWV en in de Werkmap. Blijkt dat bepaalde gegevens van u niet kloppen? Dan kunt u die wijzigen of ons vragen om dit voor u te doen. In een enkel geval is het mogelijk om uw persoonsgegevens te laten verwijderen. Hoe u dit precies doet, leest u in onze volledige privacyverklaring.

U kunt ook iemand anders vragen om uw online zaken met UWV voor u te regelen. U kunt deze persoon machtigen via DigiD Machtigen.

Functionaris gegevensbescherming

Heeft u een klacht over de manier waarop wij met uw gegevens zijn omgegaan? Stuur een brief naar:

Bureau Gegevensbescherming UWV

Functionaris gegevensbescherming
Postbus 58285
1040 HG AMSTERDAM

U mag uw klacht ook mailen naar: privacy@uwv.nl. Dit e-mailadres is alleen bedoeld voor klachten over uw privacy.

Let op: wilt u vertrouwelijke gegevens meesturen, zoals medische gegevens of uw burgerservicenummer? Stuur dit alleen via de post en nooit per e-mail.

Volledige privacyverklaring

Wilt u precies weten hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens? Lees dan onze volledige privacyverklaring op uwv.nl/privacy.

U kunt ook een versie op papier opvragen. Neem hiervoor contact op met UWV Telefoon Werknemers: 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder).

Wijziging privacyverklaring

Wij kunnen deze privacyverklaring altijd wijzigen. U leest de meest recente versie op uwv.nl/privacy.

Overzicht persoonsgegevens die UWV verwerkt

(samenvatting, september 2020)

In deze samenvatting staan de meest voorkomende situaties waarin we persoonsgegevens verzamelen en verwerken. Ook ziet u een deel van de gegevens die wij verzamelen, en met wie wij deze mogen delen. De uitgebreide versie leest u op uwv.nl/privacy of kunt u bij ons opvragen.

Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

Volgens de wet mogen wij uw gegevens delen met andere instanties of personen. Dit doen wij alleen als dit echt noodzakelijk is.

Voorbeelden van deze organisaties en personen zijn:

- ministeries
- rechterlijke instanties
- de Belastingdienst
- Inspectie SMZ
- uw gemeente
- uw pensioenfonds
- uw (ex-)werkgever

Welke gegevens verzamelen wij van u?

In bijna alle situaties waarbij u contact met ons heeft, verzamelen en verwerken we de volgende persoonsgegevens van u:

- naam, adres en woonplaats
- telefoonnummer
- e-mailadres
- burgerservicenummer
- geboortedatum
- geslacht
- gegevens van uw identiteitsbewijs, zoals het soort, nummer en verloopdatum

Als u een uitkering krijgt of aanvraagt

- Gegevens over uw (ex-)werkgever.
- Gegevens over uw inkomsten zoals het loon dat u heeft ontvangen.
- Gegevens over uw gezondheid of ontslag, afhankelijk van de uitkering die u aanvraagt.

Als u ondersteuning krijgt bij het vinden van werk

- Opleidingen die u heeft gevolgd.
- Gegevens over uw re-integratieactiviteiten en sollicitaties.
- Gegevens over uw inschrijving bij UWV en de einddatum.

Als u een beoordeling krijgt door een arts of arbeidsdeskundige

- Gegevens over uw (ex-)werkgever en het werk dat u heeft gedaan.
- Gegevens over uw inkomsten zoals het loon dat u heeft ontvangen.
- Gegevens over uw gezondheid.

Als u een toeslag krijgt of aanvraagt

- Of u een partner en/of kinderen of een huisgenoot heeft.
- Gegevens over uw uitkering.
- Inkomsten die u en/of uw partner of huisgenoot ontvangt.

Als u een klacht indient of bezwaar maakt

- Gegevens over uw uitkering.
- Of u zich houdt aan de plichten die horen bij uw uitkering.
- Of u een boete of tijdelijk minder uitkering heeft gehad.

Als u wordt gecontroleerd door UWV

- Gegevens over uw inkomsten zoals het loon dat u heeft ontvangen.
- Gegevens over uw partner of huisgenoten.
- Of u zich houdt aan de plichten die horen bij uw uitkering.

Als u contact opneemt met UWV

- Uw IP-adres (bij online dienstverlening zoals de chat en berichten in de Werkmap en Mijn UWV).

Uitgebreide overzicht persoonsgegevens

In ons uitgebreide 'Overzicht van persoonsgegevens die UWV verzamelt' staan nog andere situaties beschreven. Zoals:

- Aanvragen van een vrijwillige verzekering.
- Loondoorbetaling bij faillissement
- Polisadministratie van UWV.
- Opname in het doelgroepregister.
- Begeleider bij afspraak van een ander.

Het uitgebreide overzicht vindt u op uwv.nl/privacy. U kunt ook de uitgebreide versie op papier opvragen. Neem hiervoor contact op met UWV Telefoon Werknemers: 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder).

Belangrijk om te weten als u aan het re-integreren bent

Wat kunnen u en uw werkgever doen aan re-integratie?

De afgelopen tijd heeft u geprobeerd weer aan het werk te gaan. Heeft u daarbij met uw werkgever ook de volgende mogelijkheden bekeken?

Hulp(middelen) bij het werk

Misschien heeft u ondersteuning nodig om uw werk te kunnen doen. U kunt voor bepaalde hulpmiddelen en diensten vaak een vergoeding van ons krijgen.

Denk hierbij aan:

- Begeleiding op de werkplek van bijvoorbeeld een doventolk, voorleeshulp of een jobcoach.
- Als reizen lastig is door uw ziekte, kunt u een vergoeding krijgen voor vervoer. Voorbeelden zijn een aanpassing in uw auto of een vergoeding voor taxivervoer.
- Hulpmiddelen op uw werkplek. Het gaat hierbij om hulpmiddelen die specifiek op u zijn afgestemd en die u kunt meenemen naar een eventuele volgende werkgever. Meer informatie over voorzieningen leest u in de brochure [Ondersteuning bij het \(zoeken naar\) werk](#). U kunt deze brochure downloaden van [uwv.nl](#) of opvragen via UWV Telefoon Werknemers: 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder)

Aanpassen van de werkplek

Zijn er voorzieningen nodig die u niet kunt meenemen naar een eventuele volgende werkgever? Bijvoorbeeld een aangepaste machine, een aangepast toilet of een traplift? Dan kan uw werkgever een vergoeding aanvragen. Op [uwv.nl](#) vindt uw werkgever het formulier [Aanvraag subsidie voorziening werkgever](#). Uw werkgever kan ook bij de gemeente vragen of er subsidies zijn voor aanpassingen van de werkplek.

Ander werk binnen het bedrijf

Kunt u ook met hulp(middelen) of een aangepaste werkplek uw eigen werk niet doen? Uw werkgever moet dan kijken naar een andere functie binnen het bedrijf waar u werkt. Hij kan bijvoorbeeld voorstellen om taken te ruilen met andere werknemers of u omscholing aanbieden. Of misschien kan hij een andere functie voor u creëren.

Werken bij een andere werkgever

Lukt het niet om bij uw eigen werkgever te re-integreren?

Dan bekijkt u samen met uw werkgever hoe u bij een andere werkgever wél aan het werk kunt. Re-integratie bij een andere werkgever kan op verschillende manieren:

- Een mogelijkheid is detachering. Bij detachering werkt u bij een andere werkgever, terwijl u bij uw eigen werkgever in dienst blijft. Uw arbeidsvoorwaarden die u met uw eigen werkgever maakte, blijven dan tijdens de detachering bestaan. Meer informatie over detachering vindt u op [uwv.nl](#) of in de brochure [Detachering: werken bij een andere werkgever. Een oplossing voor uw re-integratie](#).
- Een andere mogelijkheid is dat u bij een andere werkgever gaat werken en daar ook in dienst gaat.

Uw werkgever moet u helpen met de reïntegratie bij een andere werkgever. Hij kan daarbij de hulp van een reïntegratiebedrijf inschakelen. U kunt natuurlijk ook zelf een andere werkgever zoeken en daar beginnen bijvoorbeeld via een detachering. Of een eigen bedrijf beginnen.

Overleg met de bedrijfsarts

Heeft u alle mogelijkheden besproken met uw bedrijfsarts?

Misschien heeft hij nog ideeën of tips waar u of uw werkgever niet eerder aan dachten.

Vraag om een deskundigenoordeel

Stel dat u er met uw werkgever of de bedrijfsarts niet goed uitkomt. Het wordt bijvoorbeeld niet duidelijk welk werk u aankunt. En of er wel passend werk voor u is. Dan kunt u UWV om advies vragen. Dit heet een deskundigenoordeel. Meer hierover kunt u lezen in de brochure [Als werkgever en werknemer hulp nodig hebben bij de reïntegratie](#). U kunt deze brochure downloaden van [uwv.nl](#) of opvragen via UWV Telefoon Werknemers: 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder).

Meer weten?

U vindt meer informatie op [uwv.nl](#). Hier kunt u ook brochures en aanvraagformulieren downloaden. U kunt ook contact opnemen met UWV Telefoon Werknemers via 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder).

In deze toelichting leest u welke inkomsten u aan UWV moet doorgeven als u een uitkering heeft. Ook leest u hoe u die kunt doorgeven.

Geef altijd uw inkomsten aan ons door

Uw inkomsten geeft u aan ons door met het formulier 'Inkomstenopgave'. Ook als u geen inkomsten had, geeft u dit aan ons door. U kunt uw inkomsten ook online doorgeven via Mijn UWV op uwv.nl/mijnuwv of via de UWV-app. Kijk voor meer informatie hierover op uwv.nl/uwv-app.

Elke maand stuurt u de Inkomstenopgave naar ons op. Daarmee geeft u aan ons door of u wel of geen inkomsten had in de maand daarvoor en zo ja, hoeveel.

Let op het volgende voordat u het formulier Inkomstenopgave invult

Kunt u uw inkomsten niet online doorgeven? Dan kunt u het papieren formulier invullen en opsturen. Het adres staat rechtsboven op het formulier 'Inkomstenopgave'.

Het is belangrijk dat u het formulier goed invult. Zo voorkomt u dat wij meer informatie van u nodig hebben. Als wij niet alle informatie hebben, dan wordt uw uitkering later betaald. Let daarom op het volgende:

- Gebruik een zwarte of blauwe pen.
- Blijf binnen de lijnen van de invulruimte.
- Maak de keuzevakjes helemaal zwart of blauw.

U kunt de Inkomstenopgave naar ons opsturen vanaf de eerste tot en met de laatste dag van de maand. Hoe sneller u het formulier naar ons opstuurt, hoe sneller u de uitkering ontvangt. Stuurt u geen Inkomstenopgave naar ons op? Dan kunnen we de uitkering niet naar u overmaken.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl/werkloos. U kunt ook contact met ons opnemen via UWV Telefoon Werknemers, 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder).

- Laat de keuzevakjes die niet voor u van toepassing zijn leeg; zet geen strepen erdoorheen.
- Onderteken het formulier op de eerste pagina.
- Stuur altijd alle pagina's van het formulier op.

Niet zo	06	-	10	-	20	21
Maar zo	30	-	06	-	20	21
Niet zo	☒ Nee		Maar zo		☐ Ja	

1 - Inkomsten

U geeft alle inkomsten over de aangegeven periode aan ons door. Heeft u geen inkomsten? Dan kruist u bij vraag 1.1 het vakje 'Nee' aan.

Inkomsten die geen invloed hebben op de hoogte van uw WW-uitkering, hoeft u niet aan ons door te geven. Voorbeelden van inkomsten die u niet aan ons door hoeft te geven zijn:

- Een nabetaling die te maken heeft met de periode voor de eerste werkloosheidsdag. Vakantiegeld geeft u wel aan ons door.
- Een transitievergoeding.
- Een vergoeding wegens te laat doorgeven dat het dienstverband niet wordt verlengd.

2 - Inkomsten doorgeven

Heeft u verschillende soorten inkomsten? Bijvoorbeeld inkomsten uit dienstverband en inkomsten uit werk als zelfstandige? Vul dan deze verschillende inkomsten apart in bij de bijbehorende rubrieken en kruis ze aan. Twijfelt u welke inkomsten u moet doorgeven? Kijk op 'Welke inkomsten moet ik niet door te geven' op uwv.nl/werkloos.

Inkomsten uit dienstverband

Bij vraag 2.1 vult u in welke inkomsten u heeft. Ontvangt u inkomsten uit werk? Dan kruist u het vakje 'Inkomsten uit dienstverband' aan. Heeft u in de afgelopen maand gewerkt bij 1 of meer werkgevers? Vul dan bij vraag 2.1 uw sv-loon in. Het sv-loon (sociale verzekeringsloon) is het loon waarover u belastingen en sociale premies heeft betaald. U vindt het sv-loon op uw loonstrook.

Staat uw sv-loon niet op uw loonstrook? Gebruik dan een van de volgende termen:

- svw-loon
- loon
- loon voor loonheffing
- heffingsloon
- loon LH (loonheffingen)
- loon loonbelasting
- loon LB/PH (loonbelasting/premieheffing)
- loon voor inhoudingen

- loonheffingen TB (tabel)
- loon werknemersverzekeringen
- heff. PL loon (heffingsplichtig loon)

Let op: in plaats van de term 'loon' wordt ook wel de term 'grondslag' of 'basis' gebruikt.

Staan deze termen niet op uw loonstrook? Vul dan uw brutoloon in. In de meeste gevallen voorkomt u hiermee dat u te veel uitkering ontvangt en dit later moet terugbetalen.

Betaalt uw werkgever u niet per maand?

Betaalt uw werkgever u niet per maand, maar bijvoorbeeld per 4 weken? Dan geeft u uw inkomsten wel per maand aan ons door. Dit doet u bij de rubriek 'Inkomsten uit dienstverband'. De inkomsten van een volledige 4-wekenperiode geeft u door in de maand die volgt op de einddatum van de 4-wekenperiode. Voorbeeld: u heeft inkomsten in de periode van 11 september tot en met 8 oktober. U geeft deze inkomsten in november aan ons door.

Let op: als u per 4 weken betaald krijgt, dan ontvangt u 13 keer per jaar loon. Maar uw inkomsten geeft u maandelijks aan ons door; dat is dus 12 keer per jaar.

De twaalfde en dertiende 4-wekenperiode eindigen allebei in december. U geeft de inkomsten over deze periodes daarom tegelijk door in januari. Daardoor kunt u in die volgende maand misschien minder of geen uitkering krijgen.

In de tabel 'Inkomstenopgave bij 4-wekelijkse betaling' kunt u zien in welke maand u de inkomsten moet doorgeven. U vindt deze tabel op uwv.nl/tabel4.

Wordt u per week betaald en valt een week in 2 maanden? Dan geeft u de inkomsten van die gesplitste week op met de Inkomstenopgave van de tweede maand. Voorbeeld: de week van 28 juni t/m 4 juli 2021 eindigt in de maand juli. De inkomsten van deze hele week geeft u door op de Inkomstenopgave over de maand juli.

Heeft u vakantiegeld ontvangen?

Als u vakantiegeld heeft ontvangen, dan vult u het vakje 'sv-loon (inclusief uitbetaald vakantiegeld)' in. Het uitbetaalde vakantiegeld is al onderdeel van uw sv-loon, dus u hoeft het niet zelf op te tellen.

Het vakje 'Uitbetaald vakantiegeld' vult u alleen in als u toeslag van UWV ontvangt of heeft aangevraagd. U vult hier het brutobedrag in dat u aan vakantiegeld heeft ontvangen in de afgelopen maand.

Heeft u geen vakantiegeld ontvangen?

In de maanden dat u geen vakantiegeld ontvangt, vult u bij het vakje 'sv-loon (inclusief uitbetaald vakantiegeld)' het ontvangen sv-loon in.

Heeft u inkomsten uit het buitenland?

Als u inkomsten uit het buitenland heeft, dan kruist u bij 'Inkomsten uit buitenland' het vakje 'Ja' aan. Voor meer informatie over werken in het buitenland kijkt u op uwv.nl/internationaal.

Heeft u meer dan 2 dienstverbanden?

Als u meer dan 2 dienstverbanden heeft, vult u bij het vakje 'Inkomsten uit dienstverband' het sv-loon in dat u heeft ontvangen van werkgever 1. Hetzelfde doet u bij werkgever 2. U kruist ook het vakje 'Ik heb inkomsten uit meer dan 2 dienstverbanden' aan. Wij nemen dan contact met u op.

Inkomsten uit werk als zelfstandige

Als u werkt als zelfstandige of u heeft een eigen bedrijf, dan telt u alle uren bij elkaar op die u in de afgelopen maand als zelfstandige heeft gewerkt. Gewerkte uren die geen inkomsten opleveren, zoals uw bedrijfsadministratie of het werven van opdrachten, telt u ook mee.

3 Toeslag, overige inkomsten en inkomsten partner

Vul deze rubriek alleen in als u een toeslag van UWV ontvangt of als u een toeslag bij UWV heeft aangevraagd. De inkomsten van u en uw partner bij elkaar opgeteld bepalen de hoogte van uw toeslag.

Andere inkomsten

Met andere inkomsten bedoelen wij inkomsten die niet genoemd zijn bij vraag 2.1. Dit zijn:

- een uitkering van de SVB, gemeente of een verzekeraar
- een studiefinanciering
- een uitkering vanuit een stamrecht. Dit is een tijdelijke uitkering op basis van een ontslagvergoeding.

Heeft u andere inkomsten?

Als u andere inkomsten heeft, dan vult u bij vraag 3.2 bij het vakje 'Inkomsten (inclusief uitbetaald vakantiegeld)' de inkomsten in die u heeft ontvangen. Heeft u inkomsten uit meer activiteiten, kruis dan

Vul de uren in bij het vakje 'Aantal gewerkte uren'. Als u een toeslag van UWV ontvangt, telt u ook alle inkomsten van opdrachten of activiteiten op die u in die periode ontvangt. Dit bedrag vult u in bij het vakje 'Inkomsten'.

Inkomsten uit politiek

U geeft uw inkomsten uit politiek door als u een van de onderstaande functies heeft:

- lid van de gemeenteraad
- lid van Provinciale Staten
- lid van het algemeen bestuur van een waterschap
- lid van de Eerste of de Tweede Kamer
- in Nederland gekozen vertegenwoordiger van het Europees Parlement

Let op: werkzaamheden als wethouder of als lid van Gedeputeerde Staten vallen hier niet onder. Inkomsten uit deze werkzaamheden vult u in bij de rubriek 'Inkomsten uit overige niet-verzekeringsplichtige werkzaamheden'.

Inkomsten uit overige niet-verzekeringsplichtige werkzaamheden

Dit zijn inkomsten uit werk waarover u geen sociale verzekeringspremies betaalt. Het zijn dus geen inkomsten uit dienstverband, uit politiek of als zelfstandige. Denk aan een klus, een vriendendienst of een hobby waarmee u tijdens uw uitkering geld verdient. Geef het aantal gewerkte uren door dat u hier in de afgelopen maand aan heeft besteed. Ontvangt u een toeslag van UWV? Vul dan ook (een schatting van) uw inkomsten in.

Ouderdomspensioen

Geef uw inkomsten uit prepensioen, deeltijdpensioen, flexpensioen, ouderdomspensioen of een RVU-uitkering (Regeling Vervroegde Uittreding) aan ons door.

APPA-uitkering

Vul hier uw inkomsten uit een APPA-uitkering in. APPA is de Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers.

Arbeidsongeschiktheidsuitkering uit een ander land dan Nederland

Vul het bedrag in dat u aan arbeidsongeschiktheidsuitkering uit een ander land dan Nederland ontvangt. Het gaat hierbij om een arbeidsongeschiktheidsuitkering uit werk dat u vroeger in het buitenland deed.

Inkomsten als stagiair

Vul het gewerkte aantal uren in en de stagevergoeding die u ontvangt.

ook het vakje 'Ik heb inkomsten uit meer activiteiten' aan. Wij nemen dan contact met u op.

Inkomsten uit dienstverband partner

Heeft uw partner inkomsten uit dienstverband? Dan vult u bij vraag 3.4 het sv-loon in dat uw partner heeft ontvangen bij werkgever 1 en eventueel werkgever 2. Dit doet u bij het vakje 'sv-loon (inclusief uitbetaald vakantiegeld)'. Kijk bij 'Heeft u vakantiegeld ontvangen?' hoe u dit doet.

Heeft uw partner meer dan 2 dienstverbanden? Kruis dan ook het vakje 'Mijn partner heeft inkomsten uit meer dan 2 dienstverbanden' aan. Wij nemen dan contact met u op.

Overige inkomsten partner

Heeft uw partner ook andere inkomsten zoals beschreven onder het kopje 'Andere inkomsten?' Vul deze dan in bij 'Overige inkomsten'.

In deze toelichting leest u welke wijzigingen u aan UWV moet doorgeven als u een WW-uitkering heeft en hoe u die kunt doorgeven. Een wijziging is een verandering in uw situatie. Bijvoorbeeld als u gaat werken, op vakantie gaat of gaat verhuizen. Geef wijzigingen in uw situatie direct aan ons door.

De meeste wijzigingen geeft u door met het formulier *Wijzigingen doorgeven WW*. Dit formulier kunt u online invullen op uwv.nl/mijnuwv.

Er zijn ook wijzigingen die u telefonisch aan ons doorgeeft, of die u met uw adviseur werk moet bespreken. Kijk onderaan dit formulier hoe u dit doet.

Blijf uw Inkomstenopgave naar ons opsturen

Zijn uw inkomsten veranderd? Geef deze wijziging aan ons door met het formulier *Wijzigingen doorgeven WW*. Blijf de komende maanden de Inkomstenopgave naar ons opsturen zoals u gewend bent.

Als uw wijziging niet in deze toelichting staat

Wijzigingen die u niet in deze toelichting vindt, geeft u telefonisch aan ons door via UWV Telefoon Werknemers, 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder).

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl/werkloos.

Let op het volgende voordat u het formulier *Wijzigingen doorgeven WW* invult

Kunt u wijzigingen niet online doorgeven? Dan kunt u een papieren formulier invullen en opsturen. Het adres staat rechtsboven op het formulier *Wijzigingen doorgeven WW*.

Het is belangrijk dat u het formulier goed invult. Zo voorkomt u dat wij meer informatie van u nodig hebben. Als wij niet alle informatie hebben, dan wordt uw uitkering later betaald. Let daarom op het volgende:

- Gebruik een zwarte of blauwe pen.
- Blijf binnen de lijnen van de invulruimte.
- Maak de keuzevakjes helemaal zwart of blauw.
- Laat de keuzevakjes die niet voor u van toepassing zijn leeg; zet geen strepen erdoorheen.

- Vul bij iedere wijziging de ingangsdatum in.
- Onderteken het formulier op de eerste pagina.
- Stuur altijd alle pagina's van het formulier op. Het adres staat rechtsboven op het formulier *Wijzigingen doorgeven WW*.

Niet zo	06 - 10 - 20 17
Maar zo	30 - 06 - 20 17
Niet zo	☒ Nee
Maar zo	☐ Ja

Wat geeft u door met het formulier *Wijzigingen doorgeven WW*?

Deze wijzigingen geeft u door met het formulier *Wijzigingen doorgeven WW*:

- U bent verhuisd.
- U heeft een nieuw telefoonnummer.
- U heeft een nieuw rekeningnummer.
- Uw leefsituatie is veranderd.
- U gaat met vakantie of wilt een eerder doorgegeven vakantieperiode veranderen.
- U gaat werken of het aantal uren dat u werkt verandert.
- U stopt met werken of u stopt met werken als zelfstandige.

Vul op het formulier alleen de wijziging in die voor u geldt (rubriek 1, 2, 3, 4 of 5). Vergeet niet de datum van de wijziging in te vullen.

Ik wil mijn persoonlijke gegevens aanpassen

Rubriek 1 - Persoonlijke gegevens

Is uw adres, telefoonnummer of rekeningnummer veranderd? Dan kunt u dat in deze rubriek aangeven.

Mijn leefsituatie is veranderd

Rubriek 2 - Leefsituatie

Verandert uw leefsituatie? Gaat u bijvoorbeeld trouwen of samenwonen? Of heeft u een huisgenoot gekregen of woont u weer alleen? Dan kan dit invloed hebben op de hoogte van uw uitkering. Geef dit daarom zo snel mogelijk aan ons door.

Ik wil mijn vakantieperiode doorgeven of aanpassen

Rubriek 3 - Vakantieperiode

Geef uw vakantie zo snel mogelijk door, maar uiterlijk 1 dag voor u vertrekt. Wij beoordelen hoelang u met behoud van uw WW-uitkering op vakantie kunt gaan. Wij informeren u daarover.

Ik ga werken of mijn werk verandert

Rubriek 4 - Verandering van uw werksituatie

Heeft u een nieuwe baan? Vul dan de gegevens van uw nieuwe werkgever in. Geef ook aan hoeveel uur u gemiddeld per week gaat werken en de verwachte einddatum van uw arbeidsovereenkomst. Is die datum nog niet bekend? Geef dan aan of u langer of korter dan 3 maanden verwacht te gaan werken bij deze werkgever.

Verandert het aantal uren dat u gaat werken? Vul dan het nieuwe aantal uren in. Geef ook aan vanaf welke datum deze verandering ingaat.

Stopt u met werken? Geef dan aan ons door vanaf welke datum u niet meer werkt.

Let op: als uw werksituatie verandert, stuur dan de komende maanden uw Inkomstenopgave op zoals u gewend bent. Wij bekijken dan of u nog recht heeft op een aanvullende WW-uitkering. Als wij uw WW-uitkering beëindigen, ontvangt u hierover bericht van ons.

► Ga verder op de achterkant van deze pagina.

Gaat u wisselende uren werken? Dus heeft u geen contract met een vast aantal uren? Geef dan aan hoeveel uur u denkt te gaan werken. Dit mag een schatting zijn. Deze schatting vult u in bij: 'Gemiddeld aantal uren'.

Ik wil mijn loonheffingskorting aanpassen

Rubriek 5 - Loonheffingskorting

Hier kunt u aangeven of wij loonheffingskorting moeten toepassen op uw uitkering of juist niet meer. Veranderen bijvoorbeeld uw inkomsten uit werk? Dan is het gunstig om de loonheffingskorting op het hoogste inkomen te laten toepassen. Op www.belastingdienst.nl vindt u meer informatie over de loonheffingskorting.

Wat geeft u telefonisch aan ons door?

Ik ben ziek

Bent u ziek? Of bent u weer beter? Geef dit dan direct aan ons door.

Ik ben zwanger

Als u zwanger bent, geeft u dit uiterlijk 8 weken voor uw uitgerekende bevallingsdatum aan ons door. Uw WW-uitkering wordt dan omgezet in een zwangerschaps- en bevallingsuitkering (WAZO-uitkering).

Andere wijzigingen die u telefonisch aan ons doorgeeft:

- U gaat in detentie.
- U gaat buiten Nederland wonen of verblijven.

U geeft uw wijzigingen door via UWV Telefoon Werknemers, 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder).

Wat geeft u door aan uw adviseur werk?

Er zijn wijzigingen die invloed kunnen hebben op de hoogte van uw uitkering. Neem daarom voordat u het Wijzigingsformulier WW invult contact op met uw adviseur werk via een bericht in de Werkmap. Wij bellen u dan terug.

Het gaat om de volgende wijzigingen:

- U wilt een opleiding volgen of deze beëindigen.
- U wilt stage gaan lopen of deze beëindigen.
- U wilt vrijwilligerswerk gaan doen of hiermee stoppen.
- U wilt mantelzorg gaan doen of hiermee stoppen.
- U wilt een eigen bedrijf starten.
- U wilt gebruik maken van een proefplaatsing.

Let op: bent u een (ex-)overheidswerknemer of heeft u in het onderwijs gewerkt? Dan geeft u deze wijzigingen door per brief. Stuur deze brief naar:

UWV
Postbus 11154
9700 CJ GRONINGEN

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een doelgroepverklaring LKV bij ons aan.

Bent u direct na uw uitkering gaan werken bij een nieuwe werkgever of bent u herplaatst bij uw huidige werkgever? En valt u onder 1 van de 4 doelgroepen? Dan kan uw werkgever deze tegemoetkoming in de loonkosten ontvangen. Hiervoor heeft de werkgever een kopie van uw doelgroepverklaring LKV nodig.

Er zijn doelgroepverklaringen voor deze 4 doelgroepen:

- oudere werknemers (vanaf 56 jaar);
- arbeidsgehandicapte werknemers die nieuw in dienst komen;
- werknemers uit de doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden;
- arbeidsgehandicapte werknemers die herplaatst worden.

Let op: het is belangrijk dat u 1 doelgroep aankruist. Bekijk de voorwaarden per doelgroep op uwv.nl.

Krijgt u een doelgroepverklaring LKV? Geef dan een kopie aan uw huidige of nieuwe werkgever. Of kruis onderaan dit formulier aan dat wij automatisch een kopie naar uw werkgever mogen sturen. Alleen met een kopie van de doelgroepverklaring kan uw werkgever het LKV aanvragen.

Opsturen

Vul het formulier volledig in, onderteken het en stuur het naar:

UWV
Postbus 59778
1040 LG Amsterdam

Als u het formulier heeft opgestuurd

Nadat wij het formulier hebben ontvangen, sturen wij u een ontvangstbevestiging. Daarna beoordelen wij of u een doelgroepverklaring LKV kunt krijgen. Het duurt uiterlijk 13 weken voordat wij u een beslissing sturen.

De verzenddatum (datum van de poststempel) geldt als datum van de aanvraag.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl. U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 088 - 898 92 94 (lokaal tarief - belkosten zijn afhankelijk van uw telefoonaanbieder). Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan sneller helpen.

Waarvoor teken ik

Intentieverklaring

☐ Ik geef op dit formulier juiste en volledige informatie over mijzelf en mijn situatie.

1 Uw persoonlijke gegevens

Gebruikt u de achternaam van uw partner? Vul dan ook uw geboortenaam in.

1.1 Voorletters en achternaam

1.2 Burgerservicenummer

1.3 Telefoonnummer



2 Gegevens van de werkgever

2.1 Bedrijfsnaam

2.2 Adres

2.3 Postcode en vestigingsplaats

2.4 Contactpersoon

☐ Man ☐ Vrouw**3 Doelgroep**

3.1 Onder welke doelgroep valt u?

Kruis hier 1 doelgroep aan.☐ Oudere werknemers (vanaf 56 jaar) ► *Ga verder met vraag 4.1.*☐ Arbeidsgehandicapte werknemers die nieuw in dienst komen ► *Ga verder met vraag 4.1.*☐ Werknemers uit de doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden ► *Ga verder met vraag 4.1.*☐ Arbeidsgehandicapte werknemers die herplaatst worden ► *Ga verder met vraag 4.2.***4 Dienstverband**

4.1 Op welke datum begint of is uw dienstverband begonnen bij uw (nieuwe) werkgever?

 - - ► *Ga verder met vraag 5.1.*

4.2 Wat is de datum van herplaatsing of hervatting in eigen werk?

 - - **5 Uitkering uit het buitenland**

5.1 Heeft of had u in de maand voor u in dienst kwam, recht op een uitkering uit de EU, de EER of Zwitserland?

☐ Nee ► *Ga verder met de ondertekening.*☐ Ja

5.2 Ontvangt of ontving u deze buitenlandse uitkering vanwege ziekte, langdurige arbeidsongeschiktheid of werkloosheid?

☐ Nee☐ Ja ► *Stuur de volgende bewijsstukken mee:**- Een brief waarin staat welke uitkering u krijgt of kreeg.**- 1 of meer betaalspecificaties. Deze mogen niet ouder zijn dan 1 maand voor de datum dat u in dienst kwam bij de Nederlandse werkgever.***6 Ondertekening**☐ Ik stuur zelf een kopie van de doelgroepverklaring aan mijn werkgever☐ Ik geef aan UWV toestemming om een kopie van de doelgroepverklaring aan mijn werkgever te sturen

Datum en handtekening

 - - 

* 3 3 3 6 2 1 1 1 8 2 0 *