

**Aanbesteding Schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen
Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
Inschrijfdocument**



ATIR

Uw Schoonmaakadviseur

Documentnaam:	Inschrijfdocument
Referentienummer:	VrZW-EA-RT-2022
Datum	November 2022

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	3
2	Klantprofiel	3
3	Doel van de aanbesteding	3
3.1	Scope.....	3
3.2	Toekomstige ontwikkelingen	3
3.3	Maatschappelijk verantwoord ondernemen SROI	3
3.4	Code verantwoordelijk marktgedrag	4
4	Procedurele voorwaarden.....	4
4.1	Akkoordverklaring	4
4.2	Persoonsgegevens	4
4.3	Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden	4
4.4	Schoonmaakovereenkomst Contractduur.....	4
4.5	Wachtkamerconstructie	4
4.6	Europese openbare aanbesteding	5
4.7	Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen	5
4.8	Planning	5
4.9	Informatiebijeenkomst en rondleiding	6
4.10	Correspondentie	6
4.11	Geheimhouding en intellectueel eigendom	6
4.12	Tegenstrijdigheden	6
4.13	Overige uitgangspunten.....	6
4.14	Volledigheid inschrijving	7
5	Uitgangspunten inschrijving	7
5.1	Prijsniveau	7
5.2	Overname personeel huidige dienstverlener	8
5.3	Indienen van inschrijving.....	8
5.4	Combinatie en onderaanneming	9
5.5	Beoordeling van inschrijvers.....	9
5.6	Toets compleetheid	10
5.7	Bewijsstukken na voorlopige gunning	10
5.8	Geschiktheidseisen	10
5.9	Beroep doen op derden.....	11
5.10	Verklaring concern	11
5.11	Bewijsvoering	11
6	Gunning en beoordeling	11
6.1	Beoordelingsteam.....	12
6.2	Beoordeling inschrijvingen	12
6.3	Beoordeling financiële aspecten	12
6.4	Beoordeling kwalitatieve aspecten.....	13
6.4.1	Beschrijving kwalitatieve aspecten.....	14
6.4.2	Waardering kwalitatieve aspecten	15

Bijlagen:

- I1. Programma van Eisen
- I2. Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten
- I3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- I4. Verklaring concern
- I5. Concept overeenkomst
- I6. Concept wachtkamerovereenkomst
- I7. Overzicht overname personeel (wordt op aanvraag verstrekt)
- I8. Overzicht referentie locaties

1 Algemeen

Dit document beschrijft de inschrijfprocedure voor de aanbesteding van het schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen van Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, hierna te noemen VrZW.

2 Klantprofiel

Wat is een veiligheidsregio?

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) is een gemeenschappelijke regeling - opgericht in 2014- die wordt bestuurd door de zeven burgemeesters van de deelnemende gemeenten. De taken en bevoegdheden van de Veiligheidsregio zijn neergelegd in de Wet veiligheidsregio's en richten zich op het waarborgen van de veiligheid in deze regio. De organisatie is een samenvoeging van de brandweer, de meldkamer brandweer en (onderdelen van) gemeentelijke afdelingen. Samen wordt gebouwd aan het verwezenlijken van een belangrijk doel: ervoor zorgen dat iedere burger in de regio zich veilig kan voelen en weet dat hij of zij kan rekenen op adequate zorg als dat nodig is.

VrZW is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De regio omvat zeven gemeenten en telt ruim 339.000 inwoners. Het verzorgingsgebied van VrZW loopt grofweg in een driehoek van Westzaan, Marken tot Oosthuizen. Vanaf 2014 vormt de brandweer, na regionalisering van de gemeentelijke korpsen, één regionale organisatie onder leiding van de veiligheidsregio. VrZW heeft circa 725 medewerkers waarvan circa 225 beroeps- en dagdienstmedewerkers en ongeveer 500 vrijwilligers. Vier locaties zijn ingericht om beroepsmedewerkers te huisvesten en hebben daardoor een gemengde kantoor- en brandweervunctie. De overige 19 locaties zijn specifiek ingericht als stallingslocatie van brandweervoertuigen en om als uitruklocatie van de brandweer te dienen.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website:

www.veiligheidsregiozaanstreekwaterland.nl

3 Doel van de aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van één partner om langdurig en duurzaam samen te werken vanuit de visie van VrZW op samenwerken en schoonmaakdienstverlening.

3.1 Scope

In deze aanbesteding wordt de volgende dienstverlening uitgevraagd:

- dagelijks en periodiek schoonmaakonderhoud;
- glasbewassing;
- specialistisch vloeronderhoud;
- levering van sanitaire voorzieningen;
- additionele werkzaamheden.

3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Momenteel loopt er een verkenning om het traditionele kantoorconcept van het hoofdkantoor van VrZW aan het Prins Bernhardplein 112 te Zaandam los te laten en te bekijken of het pand samen met GGD Zaanstreek-Waterland als nieuw ingericht hybride kantoor gebruikt kan gaan worden. Besluitvorming hierover wordt in Q1 van 2023 verwacht

3.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen SROI

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen maakt Social Return onderdeel uit van deze overeenkomst.

VrZW wenst een deel van de productie-uren te laten uitvoeren door mensen die langdurig werkeloos zijn, een WSW-indicatie of een arbeidshandicap hebben. Dit percentage kan gedurende de contractperiode worden uitgebreid. De inzet van deze medewerkers maakt onderdeel uit van de gunningscriteria (kwaliteitsaspecten).

3.4 Code verantwoordelijk marktgedrag

VrZW onderschrijft de uitgangspunten van de code verantwoordelijk marktgedrag en verwacht van de dienstverlener dat zij in het licht van deze code handelt als een goed werkgever. VrZW wil via deze code bevorderen dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en goed werkgeverschap in de praktijk worden toegepast door de dienstverlener.

4 Procedurele voorwaarden

4.1 Akkoordverklaring

De inschrijver neemt de procedurele en bindende voorwaarden van dit inschrijfdocument in acht. Door het indienen van de inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden en met de inhoud van alle bij deze aanbesteding behorende documenten.

4.2 Persoonsgegevens

Door in te schrijven geeft u aan VrZW en Atir toestemming om de persoonsgegevens die VrZW en Atir in het kader van deze aanbesteding en uw inschrijving ontvangen, te verwerken. VrZW en Atir gebruiken deze gegevens alleen voor zover dat voor de behandeling van de inschrijving in het kader van de aanbesteding nodig is. Deze gegevens delen VrZW en Atir nooit met derden. Het personeel van VrZW en Atir is daarnaast gebonden aan wettelijke en contractuele geheimhoudingsverplichtingen. In de te sluiten overeenkomst tussen de winnende inschrijver en VrZW zullen nadere afspraken worden gemaakt over het ter beschikken stellen van persoonsgegevens en manier waarop VrZW deze verwerkt.

Atir verwijst verder naar haar eigen privacyverklaring, die is te vinden op www.atir.nl/privacy

4.3 Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden

De inschrijver baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief bijlagen. De inschrijver accepteert de Overeenkomst schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen en de Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten zonder voorbehoud. Daar waar voornoemde documenten niet in voorziet, wordt verwezen naar de Algemene voorwaarden voor schoonmaakwerkzaamheden vastgesteld door de Brancheorganisatie Schoonmakend Nederland.

4.4 Schoonmaakovereenkomst Contractduur

Het contract wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. De startdatum is 1 mei 2023.

Afhankelijk van de resultaten van de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI) kan VrZW het contract tweemaal (2) met twee(2) bonusjaren verlengen. De inschrijver heeft derhalve zelf mede invloed op de duur van het contract.

4.5 Wachtkamerconstructie

VrZW sluit een overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score (de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Eveneens wordt een overeenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen.

De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

De wachtkamerovereenkomst blijft geldig voor een periode van twee jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde inschrijver worden jaarlijks geïndexeerd.

4.6 Europese openbare aanbesteding

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 die op 1 april 2013 in werking is getreden en is gewijzigd per 1 juli 2016.

VrZW is voornemens de overeenkomst tot stand te brengen op basis van een Europese openbare aanbestedingsprocedure en motiveert dit als volgt:

- VrZW wenst alle geschikte inschrijvers de mogelijkheid te bieden tot gunning van de opdracht en deze niet vooraf middels een voorselectie al uit te sluiten van inschrijving.

Daarnaast is er gekozen om één perceel te hanteren om de volgende redenen:

- De VrZW wenst een partnerschap aan te gaan met één dienstverlener die in staat is om alle gevraagde diensten en specialismes te leveren.
- Het voeren van een efficiënt contractbeheer door de VrZW.
- De inzet van grotere taken voor medewerkers mogelijk te maken en daarmee een oplossing te bieden aan de huidige krapte op de arbeidsmarkt.

Het gezamenlijk aanbesteden van schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen heeft naar de mening van VrZW geen invloed op de toegang van voldoende Inschrijvers (mede uit het midden- en kleinbedrijf). Indien de opdracht niet zouden worden geclusterd, dan wel de opdracht zou worden onderverdeeld in percelen is er vanuit VrZW meer capaciteit nodig om de contracten te managen. Dit is vanuit VrZW niet wenselijk.

4.7 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen

- De gunning vindt plaats onder het opschortende voorbehoud van finale goedkeuring door VrZW.
- VrZW is vrij de aanbesteding op ieder gewenst moment stop te zetten, bijvoorbeeld indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding op essentiële en substantiële punten wordt aangepast of vanuit beleidswijzigingen vanuit VrZW.
- VrZW is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die de inschrijver stelt te hebben geleden en/of zal lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding.

4.8 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onder voorbehoud de volgende planning:

Activiteiten	Datum
Informatiebijeenkomst/rondleiding	21 november 2022, 09.00 uur.
Uiterste inleverdatum voor vragen	25 november 2022, voor 13.00 uur
Verzending van Nota van inlichtingen	2 december 2022
Uiterste inleverdatum voor inschrijvingen	5 januari 2023, voor 12.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning en verzending afschrijvingen	24 januari 2023
Bekendmaking definitieve gunning	14 februari 2023
Startdatum contract	1 mei 2023

4.9 Informatiebijeenkomst en rondleiding

Alle inschrijvers zijn uitgenodigd voor de informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst krijgen de inschrijvers de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding door een aantal gebouwen. Voorafgaand aan de rondleiding wordt een toelichting gegeven op deze aanbesteding.

Per inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. In verband met de toegangsregeling worden naam, functie en e-mailadres van de bezoeker(s) uiterlijk 2 werkdagen voor de informatiebijeenkomst opgegeven middels de berichten module van TenderNed. De informatiebijeenkomst start op locatie Prins Bernhardplein 112 te Zaandam. Er is tijdens de informatie bijeenkomst geen gelegenheid tot het stellen van vragen.

De te bezoeken locaties zijn opgenomen in bijlage 'Overzicht referentie locaties'

4.10 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend middels TenderNed.

Vragen over de inhoud van de aanbesteding en/of naar aanleiding van de informatiebijeenkomst worden conform planning ingediend middels de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Alle vragen en antwoorden worden conform planning aan alle inschrijvers verstuurd in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

4.11 Geheimhouding en intellectueel eigendom

De inschrijver betracht nadrukkelijk geheimhouding met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbesteding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie aangaande deze aanbesteding aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij VrZW. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van VrZW niets uit de aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van de aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van VrZW. Alle verstrekte gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

4.12 Tegenstrijdigheden

Door het doen van een inschrijving, verklaart de inschrijver zich akkoord met opzet en inhoud van de procedure zoals in dit inschrijfdocument is omschreven. Indien inschrijver tegenstrijdigheden dan wel onjuistheden constateert in de inschrijfdocumenten en deze niet overeenstemmen met de geldende wet- en regelgeving, dan maakt de inschrijver dit tijdens de Nota van Inlichtingen kenbaar. Daarna vervalt deze mogelijkheid en vervallen de rechten van de desbetreffende inschrijver om zich daarop nog te beroepen c.q. rechten aan te ontfemen.

4.13 Overige uitgangspunten

1. VrZW is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijver bekend te maken. Uitzondering hierop vormt de beoordeling

- aan de hand van geschiktheidseisen en minimumeisen en opgave van de wegingsfactoren van de gunningscriteria. Zie ook artikel 2.132 AW 2012.
2. De gunning van de opdracht geschiedt door de schriftelijke mededeling van het gunningsbesluit door VrZW aan de begunstigde inschrijver onder de opschortende voorwaarden dat:
 - Binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een derde partij niet het voornemen kenbaar maakt het gunningsbesluit in rechte te aan te vechten door middel van de in lid 3 van dit artikel betekende dagvaarding.
 - De Overeenkomst inzake de opdracht, waarmee de inschrijver zich bij zijn inschrijving reeds akkoord heeft verklaard, op basis van de Nota van Inlichtingen en zijn inschrijving na vorengenoemde 20 dagentermijn door partijen wordt ondertekend.
 - Er geen overige juridische belemmeringen bestaan tegen de gunning van de opdracht.
 3. VrZW doet de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund schriftelijk en gemotiveerd mededeling hierover. Afgewezen inschrijvers maken - indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving - binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat VrZW spoedig daarna over tot het afronden van de gunningsfase.

Indien de afgewezen inschrijver niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat VrZW er bovendien van uit dat de betreffende inschrijver daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.
 4. VrZW behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
 5. VrZW behoudt zich het recht voor om na gunning van de opdracht, om budgettaire redenen, mutaties aan te brengen in het kwaliteitsontwerp waardoor mogelijk frequenties worden aangepast of werkzaamheden komen te vervallen. Dit wordt niet gezien als een wezenlijke wijziging van de opdracht.

4.14 Volledigheid inschrijving

De inschrijving is volledig indien:

- Alle gevraagde informatie is ingesloten.
- De gevraagde informatie in het Nederlands is.
- Vragen duidelijk en ondubbelzinnig puntsgewijs beantwoord zijn in de volgorde en nummering van het inschrijfdocument.
- Het volledig ingevulde MS Excel calculatiemodel digitaal aangeleverd is.
- De inschrijving voorzien is van een voorbrief waarin is aangegeven dat de inschrijving een geldigheidsduur heeft tot definitieve gunning van de opdracht.
- De inschrijving rechtsgeldig is ondertekend middels de voorbrief door een gemachtigde functionaris binnen het bedrijf. Dit betekent concreet dat de naam van deze functionaris als bevoegde (gemachtigde) blijkt uit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5 Uitgangspunten inschrijving

5.1 Prijsniveau

Het loon- en prijspeil van 1 april 2023 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen. De prijzen worden weergegeven exclusief de verschuldigde B.T.W. Na vaststelling van de contractjaarprijs worden tussentijdse prijsverhogingen lopende een contractjaar niet geaccepteerd, met uitzondering van de bindende bepalingen van overheidswege.

5.2 Overname personeel huidige dienstverlener

Bij gunning hanteert de dienstverlener de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf (artikel 38). De loonkosten voor het personeel dat hiervoor in aanmerking komt zijn inzichtelijk gemaakt in een overzicht overname personeel.

In het kader van de AVG is dit overzicht niet als bijlage aan dit document toegevoegd maar kan middels de berichtenmodule in TenderNed worden aangevraagd.

Bij de opbouw van de uurtarieven hoeft geen rekening te worden gehouden met overname van personeel. De vanuit de overnameverplichting berekende suppletiekosten worden opgenomen in het calculatiemodel. Het opgegeven bedrag aan suppletiekosten is het maximale bedrag dat na gunning door de dienstverlener in rekening wordt gebracht. Een onderbouwing van de totstandkoming van de opgegeven suppletiekosten is als aparte bijlage aan de inschrijving toegevoegd.

Deze kosten maken geen onderdeel uit van de te beoordelen inschrijfsom. Als suppletiekosten door dienstverlener niet worden opgenomen in het calculatiemodel dan gaat VrZW ervan uit dat suppletiekosten niet van toepassing zijn.

Na gunning worden de definitieve suppletiekosten vastgesteld op basis van de daadwerkelijk door de dienstverlener overgenomen medewerkers. De definitieve suppletiekosten worden door de dienstverlener onderbouwd.

De suppletiekosten worden één keer per jaar verrekend. De kosten worden berekend op basis van daadwerkelijk op locatie werkzaam zijnde medewerkers. Om inzichtelijk te houden voor welke medewerkers suppletiekosten van toepassing zijn neemt de dienstverlener een personeelsoverzicht op in de aan te leveren managementinformatie.

De dienstverlener draagt er zorg voor dat het betreffende overzicht voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Indien een medewerker niet meer werkzaam is op de locatie(s) van VrZW vervalt het recht op suppletiekosten voor de desbetreffende medewerker. Bij vertrek van een binnen deze regeling vallende medewerker vindt de verrekening op dag niveau plaats.

5.3 Indienen van inschrijving

- De inschrijving wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd ingediend.
- De inschrijving wordt volledig en digitaal ingediend. De gevraagde informatie m.b.t. kwalitatieve aspecten wordt als apart en niet beveiligd bestand, in MS word, aangeleverd.

De inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn inschrijving in via www.Tenderned.nl.

VrZW wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier in te dienen. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden in te dienen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingediende andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Onderstaande punten zijn verder van belang:

- De inschrijver kan de inschrijving uiterlijk tot de genoemde datum en tijd in de planning, via TenderNed indienen.
- Inschrijvingen die niet voor genoemde datum en tijdstip in de digitale kluis zijn ingediend worden uitgesloten van deelname. Het is niet mogelijk inschrijvingen in te dienen via , e-mail, post of persoonlijk langsbrengen.

- Om een digitale inschrijving via TenderNed te kunnen indienen dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheerd. Ook dient u de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- Als uw inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- Na inschrijving ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.
- Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.

Voor hulp bij het gebruik van TenderNed is rechts bovenin via de knop 'Help' informatie beschikbaar (<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

5.4 Combinatie en onderaanneming

Combinatie

Van een combinatie is sprake als verschillende organisaties zich gezamenlijk aanmelden en gezamenlijk één inschrijving indienen, waarbij alle combinanten bijdragen aan het gevraagde.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens VrZW voortvloeiende uit de overeenkomst. Alle combinanten leveren een rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan. Na voorlopige gunning worden de in dit document beschreven bewijsstukken door de winnende Inschrijver(s) overlegd. Rechtsgeldigheid blijkt uit de tekenbevoegdheid zoals die staat vermeld in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Onderaanneming

Onderaanneming is uitsluitend toegestaan na toestemming van VrZW. Indien de dienstverlener in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst opdrachten verstrekt aan toeleveranciers dan wel onderaannemers, blijft de dienstverlener optreden als contractpartij en is de dienstverlener hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De dienstverlener vrijwaart VrZW steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding.

Indien de dienstverlener overweegt een onderaannemer in te schakelen, wordt dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen onder vermelding van de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf.

De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichte werkzaamheden.

5.5 Beoordeling van inschrijvers

Inschrijver toont aan dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid)

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijver een volledig en geldige inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Vervolgens wordt getoetst of inschrijving conform de voorschriften is ingediend.

Inschrijvers die een geldig en volledig inschrijving hebben ingediend, worden door VrZW beoordeeld op basis van zowel de Verplichte- als Facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver ondertekent als bewijs dat de genoemde omstandigheden zich niet voordoen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en voegt deze bij de inschrijving (zie bijlagen).

5.6 Toets compleetheid

Na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving start het beoordelingstraject. Allereerst controleert VrZW of de inschrijvingen compleet en tijdig zijn ontvangen. VrZW kan inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens vragen en de door inschrijvers verstrekte informatie controleren. Dit vindt zijn grens in de transparantie en de gelijke behandeling van inschrijvers.

De compleetheid wordt als volgt getoetst:

- tijdige binnenkomst;
- verklaring inschrijving handelsregister;
- volledigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*;
- volledig ingevuld calculatiemodel;
- aanwezigheid van de gevraagde informatie t.a.v. kwalitatieve aspecten.

** Afhankelijk van hoe ingeschreven wordt, worden de volgende UEA's overlegd.*

- Een dienstverlener doet zelfstandig een inschrijver: UEA inschrijver
- Meerdere dienstverleners doen samen één inschrijving als een combinatie: UEA alle deelnemers van de combinatie
- Inschrijver (of Combinatie) doet beroep op draagkracht andere entiteiten: UEA alle betrokken entiteiten
- Inschrijver (of Combinatie) gebruikt onderaannemers: onderaannemers hoeven geen UEA te overleggen als ze alleen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Indien de onderaannemer gebruikt wordt om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan valt deze onderaannemer onder 'beroep op draagkracht andere entiteiten'.

5.7 Bewijsstukken na voorlopige gunning

Na de voorlopige gunning maar voor de definitieve gunning levert de inschrijver de bewijsstukken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan (zie bijlagen) zodat VrZW kan controleren of een van de Uitsluitingsgronden als vermeld in deze verklaring op de inschrijvers van toepassing zijn, namelijk:

- gedragsverklaring aanbesteden;
- bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid;
- Kopie ISO 9001 of gelijkwaardig;
- Kopie ISO 14001 of gelijkwaardig.

De gedragsverklaring aanbesteden wordt tijdig opgevraagd bij het ministerie van veiligheid en justitie. Zie hiervoor

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

5.8 Geschiktheidseisen

Gezien de aard van de opdracht is de inschrijver zowel ISO 9001 (of gelijkwaardig) als ISO 14001 (of gelijkwaardig) gecertificeerd. Onder gelijkwaardig wordt zowel een vergelijkbare certificering als intern managementsysteem, waarbij sprake is van gelijkwaardig beleid en maatregelen, verstaan.

Voor die medewerkers die belast zijn met het uitvoeren van glasbewassing of andere specialistische werkzaamheden is een VCA-basis certificering van toepassing. Voor de leidinggevendenden van deze werkzaamheden geldt dat zij beschikken over een leidinggevende VCA-vol certificaat.

Gedurende de looptijd van het contract blijft de inschrijver zich conformeren aan de bovenstaande eisen en ervoor zorgen dat de certificaten behouden blijven.

5.9 Beroep doen op derden

Om te bewijzen dat inschrijver aan de in dit Inschrijfdocument gestelde geschiktheidseisen voldoet, mag de inschrijver een beroep doen op de economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden ongeacht de juridische aard van de met die derden bestaande banden (artikel 2.92 en 2.94 Aanbestedingswet). Dit geldt ongeacht de juridische aard van de met de derde bestaande banden, zij het dat de inschrijver bewijst dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de derde. Indien een beroep wordt gedaan op een derde, in de hiervoor genoemde zin, dan wordt dit aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hieruit blijkt dan dat de inschrijver en de derde de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht inzetten.

5.10 Verklaring concern

Indien van toepassing wordt een opgave verstrekt van welk concern men deel uitmaakt. Indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens wordt tevens een verklaring op grond van artikel 2:403 BW bijgevoegd waaruit blijkt dat de moedermaatschappij heeft verklaard zich aansprakelijk te stellen voor alle schulden van de inschrijver.

Een model voor de hier bedoelde verklaring is als Verklaring concern in de bijlagen opgenomen.

5.11 Bewijsvoering

Inschrijver toont aan dat het bedrijf is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waarin het is gevestigd. Indien het bedrijf deel uitmaakt van een concern en voor deze aanbesteding gebruik wordt gemaakt van gegevens van moederbedrijven, dan wordt tevens een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het desbetreffende moederbedrijf aangeleverd. De concernverhoudingen dienen duidelijk te zijn.

Dit document is recent en actueel in de zin dat het niet ouder is dan 6 maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, zoals de namen van bevoegde personen, de inhoud van hun bevoegdheid, alsook gegevens omtrent het geplaatst en gestort kapitaal.

Tevens attendeert VrZW de inschrijvers erop dat wanneer verklaringen worden afgelegd door een functionaris binnen het bedrijf, voor VrZW na te gaan is dat deze functionaris daadwerkelijk namens het bedrijf mag optreden. Dit betekent dat de naam van deze functionaris als behoorlijk gevolmachtigde ook voorkomt in een (recent) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

6 Gunning en beoordeling

De opdracht wordt verstrekt aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de inschrijving beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door VrZW criteria opgesteld.

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de volgende puntenverdeling van toepassing.

De beste prijs-kwaliteitsverhouding	Maximale punten
Financiële aspecten	300
Kwalitatieve aspecten (open vragen)	700
<i>Totaal te behalen punten maximaal</i>	<i>1.000</i>

6.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, waarvan de volgende partijen deel uitmaken:

VrZW:

- * Expertise gebied Inkoop
- * Expertise gebied Contractmanagement
- * Expertise gebied Operationele aansturing

Atir:

Materie deskundige senior adviseur.

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan het bestuur van VrZW.

6.2 Beoordeling inschrijvingen

Na de toets of de inschrijving voldoet aan de minimale eisen en de inschrijving geldig is verklaard, vindt de beoordeling van inschrijvingen plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1: Beoordeling financiële aspecten

Door Atir worden de inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel financiële aspecten.

Stap 2: Beoordeling kwalitatieve aspecten

Door het beoordelingsteam worden alleen de overgebleven inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel kwalitatieve aspecten. De leden van het beoordelingsteam die de kwalitatieve aspecten beoordelen zijn voorafgaand aan de beoordeling niet bekend met de resultaten van stap 1.

Indien de som van de score op financiële- en kwalitatieve aspecten van de inschrijvers gelijk is, prevaleert de inschrijving met de laagste prijs. Indien de score op financiële aspecten gelijk is, prevaleert de inschrijving met de hoogste score op kwaliteitsaspect 2. Indien op dit aspect de score gelijk is wordt opvolgend naar de volgende aspecten gekeken 1, 3, 4. Indien hierna alsnog een gelijke score wordt behaald dan bepaalt een loting door een nader te bepalen notaris de uiteindelijke voorlopige gunningsuitslag.

6.3 Beoordeling financiële aspecten

Beoordeling van de financiële aspecten vindt plaats op basis van laagste prijs. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs behaalt het maximale aantal van 300 punten.

Aanbieder met de laagste prijs is aanbieder A.

De punten score voor de overige aanbieders worden als volgt berekend:

$$= (1 - ((\text{Prijs aanbieder} - \text{Prijs aanbieder A}) / \text{Prijs aanbieder A})) \times 300$$

Het volgende voorbeeld illustreert het een en ander:

Stel Prijs aanbieder A = € 20.000,= → 300 punten

Prijs aanbieder B = € 25.000,= → $(1 - ((25.000 - 20.000) / 20.000)) \times 300 = 225$ punten

Er worden bij 'prijs' geen negatieve punten toegekend.

Op basis van een voorcalculatie is het onderstaande plafondbedrag bepaald. Het staat de inschrijver vrij (ondernemerschap) om naar beneden van het plafondbedrag af te wijken. Hierbij is wel een ondergrens vastgesteld.

Het plafondbedrag en de ondergrens is vermeld in bijlage P1, Calculatiemodel en hebben betrekking op alle posten die opgenomen zijn in het calculatiemodel.

Inschrijvingen worden terzijde gelegd indien het plafondbedrag of de ondergrens wordt overschreden.

6.4 Beoordeling kwalitatieve aspecten

De inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve aspecten zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie bijlagen).

Bij de beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Voor het beantwoorden van de kwalitatieve sub-gunningcriteria wordt maximaal 8 pagina's gebruikt. Het lettertype is Arial of vergelijkbaar en het formaat lettertype is minimaal 10 pt met een regelafstand van 'enkel'.

Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

Het toevoegen van een voorblad, zonder inhoudelijke informatie over het betreffende kwaliteitsaspect, is toegestaan. Voorbladen tellen niet mee voor het maximaal aantal pagina's en worden niet beoordeeld.

Het eindoordeel van de kwalitatieve aspecten worden gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging per kwaliteitsaspect om te komen tot een eind score per inschrijver. De score wordt afgerond op nul (0) decimalen achter de komma. In onderstaand is een voorbeeld aangegeven hoe de eindscore per inschrijver tot stand komt.

Kwalitatieve aspecten Perceel	Maximaal te behalen aantal punten	Waarderings percentage beoordelingsteam	Totaal punten score inschrijver
Aandacht voor medewerkers	175	80%	140
Kwaliteit- en continuïteit	275	100%	275
Participatiemedewerker	150	50%	75
Dagschoonmaak	100	80%	80
Totale voorbeeld score	700		570

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen inschrijvingen en kent individueel een waardering toe (zie paragraaf waardering kwalitatieve aspecten). Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en op basis van gemiddelden gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel.

6.4.1 Beschrijving kwalitatieve aspecten

Kwaliteitsaspect 1: Aandacht voor medewerkers

VrZW hecht grote waarde aan de menselijke factor. Dit is alleen maar toegenomen en bevestigd nu er een schaarste is aan personeel. Het doel van de aanbesteding is om een overeenkomst aan te gaan met een partner die mens en maatschappij centraal stelt en veel aandacht heeft voor het welbevinden en werkgeluk van de mens. Dit betreft zowel het werk, de werkomgeving, de waardering en de ontwikkelmogelijkheden.

Beschrijf op welke wijze u aandacht geeft aan de medewerkers en aan het 'aantrekkelijk maken' van het werk.

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) Hoe u het werken bij VrZW aantrekkelijk maakt voor de (potentiële) medewerkers die werkzaam zijn op locaties van VrZW.
- 2) Welke bijdrage u van VrZW verwacht.

Kwaliteitsaspect 2, Kwaliteit- en continuïteit van de dienstverlening

VrZW is op zoek naar een goed georganiseerde schoonmaakdienstverlener. Belangrijk hierbij is een continue kwalitatief goede schoonmaakdienstverlening gedurende de contractperiode. Een dienstverlener die adviezen geeft aan VrZW ten aanzien van verbetering van de dienstverlening, klachten zo veel mogelijk voorkomt en een groot zelf-oplossend vermogen heeft -en toont in haar dienstverlening.

Beschrijf op welke wijze u, gedurende de gehele contractperiode, aan deze verwachtingen gaat voldoen.

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) De wijze waarop de schoonmaakkwaliteit wordt georganiseerd en geborgd.
- 2) De toezichtstructuur op de organisatie die Inschrijver hanteert.
- 3) De wijze waarop de continuïteit van de personele inzet wordt geborgd gedurende de gehele looptijd van het contract.

Kwaliteitsaspect 3: Participatiemedewerker/Social Return

VrZW vindt het van belang deel van de schoonmaakwerkzaamheden te laten uitvoeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In dit kader wordt de dienstverlener uitgedaagd om aan te geven met hoeveel uren (%) men bij de aanvang van het contract wil starten met de inzet van participatiemedewerkers en wat de doelstelling is om naar door te groeien in de loop van de contractjaren.

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) Op welke manier er binnen deze opdracht mogelijkheden worden geboden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- 2) Met welke partijen wordt samengewerkt om participatiemedewerkers te werven.
- 3) Op welke wijze participatiemedewerkers worden begeleid, hoe doorgroei wordt gestimuleerd en hoe deze medewerkers van de status van participatiemedewerker afkomen.
- 4) Welke percentage inzet wordt verwacht gedurende de contractperiode.

Kwaliteitsaspect 4, Dagschoonmaak

Voor de werklocaties, Prins Bernhardplein 112, Zaandam, Industrieweg 1 C, Wormerveer, Gorslaan 50, Purmerend en Julianaweg 137 B, Volendam, wenst VrZW het werk in de algemene ruimten overdag te laten uitvoeren. Aandachtspunt hierbij is dat medewerkers van VrZW hier zo min mogelijk hinder van ondervinden. VrZW verwacht dat de dienstverlener als expert hierin het beste kan inschatten wat de mogelijkheden zijn, daarbij rekening houdend met specifieke gebouweigenschappen en gebouwonderdelen.

Op welke wijze vervult de dienstverlener haar rol als expert voor het uitbreiden van de dagschoonmaak binnen de locaties van VrZW?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) Het transitieplan om invulling te geven aan deze wens, rekening houdend met de belangen en rechten van de, eventueel over te nemen, medewerkers.

6.4.2 Waardering kwalitatieve aspecten

Voor de beoordeling van de kwalitatieve aspecten worden per onderwerp de volgende waarderingen gehanteerd:

Omschrijving	Evaluatie	Waardering
Slecht of geen antwoord	De wijze van invulling is slecht. Meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het gestelde met betrekking tot dit aspect. Of de inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.	0%
Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende. Eén of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.	20%
Voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen meerwaarde. De invulling voldoet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect. Het antwoord is wat men in de branche mag verwachten.	50%
Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen met betrekking tot dit aspect en overtreft deze soms.	80%
Uitstekend	De wijze van invulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De gehele invulling overtreft de verwachtingen van VrZW met betrekking tot dit aspect.	100%