

Offerteaanvraag

Raamovereenkomst deelgebied 6 Leidsche Rijn – bouwrijp maken

2 november 2022
Kenmerk 2022-OOR-215
Versie 1.0
Definitief



Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20220706

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	8
1.3	Social return	8
2	De aanbesteding	9
2.1	Doel van de aanbesteding	9
2.2	Aanbestedingsprocedure	9
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	9
2.4	Klachtenregeling	11
3	Uw inschrijving	12
3.1	Informatiefase	12
3.1.1	Vragen over de opdracht	12
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	12
3.1.3	Nota van inlichtingen	12
3.2	Uw inschrijving indienen	12
4	De beoordeling	14
4.1	Beoordelingsteam	14
4.2	Beoordelingsprocedure	14
4.2.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	14
4.2.2	Beoordelen op gunningscriteria	15
4.2.3	Berekenen totaalscore	16
4.2.4	Afronden oordeel	16
4.2.5	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	16
4.2.6	Twintig dagen wachttijd	16
4.3	Procedure van verificatie	17
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	17
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
5.1	Uitsluitingsgronden	18
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
5.1.2	Geen Russische betrokkenheid	18
5.2	Geschiktheidseisen	18
5.2.1	Kwaliteitsborging	18
5.2.2	Veiligheid	19
5.2.3	Vakbekwaamheid	19

6	Programma van eisen	21
6.1	Social return	21
6.2	Juridische eisen	21
6.3	Commerciële eisen	21
6.4	Eisen aan contractmanagement en managementinformatie	21
7	Gunningscriteria	24
7.1	Inleiding	24
7.2	Gunningscriteria	24
7.2.1	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak 'Samenwerking'	24
7.2.2	Gunningscriterium 2: Schone voer- en werktuigen	26
7.2.3	Gunningscriterium 3: CO ₂ -prestatieladder	30
7.2.4	Prijscriterium	31
8	Bijlagen	32
8.1	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
8.2	Bijlage 2: Uitvoeringsverklaring derde	32
8.3	Bijlage 3: Verklaring geen Russische betrokkenheid	32
8.4	Bijlage 4: Opgave referentieopdrachten	32
8.5	Bijlage 5: Invulformulier Schone voer- en werktuigen	32
8.6	Bijlage 6: Invulformulier CO ₂ -prestatieladder	32
8.7	Bijlage 7: Handleiding Social Return	32

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil één raamovereenkomst afsluiten voor het bouwrijp maken van de ontwikkelgebieden Haarrijn en Strijkviertel in Leidsche Rijn.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

In de gemeente Utrecht, plangebied Leidsche Rijn, zullen ten behoeve van (woning)bouwplannen in de ontwikkelgebieden Haarrijn en Strijkviertel terreinen bouwrijp gemaakt worden voor de bouw van ca. 650 woningen (Haarrijn) en ca. 18,3 hectare bedrijventerrein (Strijkviertel). Daarnaast wordt de raamovereenkomst gebruikt om overige resterende terreinen bouwrijp te maken die, verspreid door heel Leidsche Rijn, nog ontwikkeld moeten worden.

1.1.1 Scope

Een indicatie van voorkomende werkzaamheden volgt in onderstaand overzicht:

- verwijderen/schonen van terrein (verwijderen groen, verhardingen, riolering, watergangen)
- grondwerk;
- aanleg van riolering en afwateringsvoorzieningen;
- aanbrengen van (tijdelijke) verhardingen (elementen, asfalt).

Enkele van de werkzaamheden worden door nevenaannemers uitgevoerd en moeten door de opdrachtnemer gecoördineerd worden:

- leveren betonnen rioolbuizen en -putten.

Voor uitgebreide beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar de RAW-raamovereenkomst.

1.1.2 Projectlocaties

Ontwikkелgebied Haarrijn is een lange smalle strook in Vleuten-De Meern, parallel aan de Rijksweg A2. Het grenst aan het landelijke gebied van Haarzuilens (Wielrevelt). Bijna alle woningen hebben straks uitzicht op het water van de Haarrijnseplas (groot oppervlaktewater).



Figuur 1 Haarrijn



Figuur 2 Strijkviertel

Ontwikkелgebied Strijkviertel is gelegen tussen de Strijkviertelplas, sportpark Rijnvliet en de C.H. Letschertweg

Parallel aan de voltooiing van deze ontwikkelgebieden moeten er ook op enkele andere terreinen binnen Leidsche Rijn nog bouwrijpwerkzaamheden uitgevoerd worden. Deze werkzaamheden kunnen binnen deze raamovereenkomst worden opgedragen.

1.1.3 Contractvorm

De contractvorm is een RAW-raamovereenkomst op basis van de Standaard RAW bepalingen 2020. Hierbij zijn de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012) van toepassing.

Deelopdrachten

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de opdrachtgever deelopdrachten aan de opdrachtnemer verstrekken met betrekking tot de uitvoering van werken. De deelopdrachten voor de werken worden overeengekomen op basis van op zichzelf staande RAW-bestekken of werkschrijvingen.

Samenwerking in de voorbereiding van de deelopdrachten

In het proces om deelopdrachten tot stand te brengen heeft opdrachtgever de wens om de opdrachtnemer te betrekken. Nadat de bestekstekeningen gereed zijn, is het de wens om gezamenlijk toe te werken naar uitvoeringstekeningen en het concept van de deelopdrachten. In dit proces wenst opdrachtgever de deelopdrachten efficiënt tot stand te brengen en gebruik te maken van de kennis van de opdrachtnemer onder meer op gebied van duurzaamheid. Ook kunnen in dit stadium onduidelijkheden worden weggelaten. Dit moet leiden tot minder discussies en meerwerk tijdens de uitvoering. Hierbij heeft de opdrachtnemer de ruimte om verduidelijking te vragen en/of suggesties in te dienen.

1.1.4 Looptijd

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar, met een verlengingsoptie van twee keer één jaar. Daarnaast bestaat er een extra verlengingsoptie van nogmaals 2 keer één jaar onder bepaalde voorwaarden.

Naar verwachting zal het bouwrijpmaken van de ontwikkelgebieden Haarrijn en Strijkviertel binnen vier jaar zijn afgerond. Van de extra verlengingsoptie wordt alleen gebruik gemaakt als dusdanige vertragingen zijn opgetreden in de planning van de betreffende ontwikkelingen dat er onverhoopt nog na vier jaar resterende bouwrijp werkzaamheden uitgevoerd moeten worden in het betreffende gebied.

Er is gekozen voor een langere looptijd dan vier jaar, omdat er wellicht een langere looptijd nodig is om de beoogde werkzaamheden in de ontwikkelgebieden Haarrijn en Strijkviertel te voltooien. Hierbij is het niet efficiënt om tussendoor voor de resterende werkzaamheden te wisselen van opdrachtnemer. De opdrachtnemer heeft kennis en ervaring opgedaan over het gebied, de processen in Utrecht en het werken met de nevenaannemers. Hiermee kan de opdrachtnemer het resterende werk efficiënt uitvoeren, zonder dat de doorlooptijden in gevaar komen.

1.1.5 Verwachte gezamenlijke waarde deelopdrachten

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 6 jaar) van de raamovereenkomst deelopdrachten te verstrekken met betrekking tot de uitvoering van werken met een verwachte totale waarde van € 18.000.000, -.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente verstrekt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verschillende deelopdrachten met betrekking tot werken, met een maximale totale waarde van € 22.000.000, -. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te geven. Het niet vooraf kunnen aangeven van hoeveelheden heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende de looptijd aan de kant van de opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor werken niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld. Wel is in paragraaf 1.1.1. en in de RAW-raamovereenkomst de scope van de raamovereenkomst afgebakend.

U kunt aan bovenstaande waarden geen rechten ontleen.

Geen omzetgarantie

Ondanks dat de opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt van totale som van de deelopdrachten wordt er geen omzetgarantie afgegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld. Er is dan ook onzekerheid over de aard en omvang van de totale prestatie,

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de deelopdrachten die op basis van de raamovereenkomst verstrekt worden. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door Ontwikkelorganisatie Ruimte. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door Bouwopgave Leidsche Rijn, afdeling Realisatie.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de raamovereenkomst gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de raamovereenkomst aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De opdrachtnemer die we zoeken voor de raamovereenkomst heeft liefst ervaring met het bouwrijp maken van grote ontwikkelgebieden buiten bestaande woonplaatsen. Het spreekt in het voordeel van een opdrachtnemer wanneer hij ervaring heeft met een intensieve samenwerking met een opdrachtgever, dat zich kenmerkt door vertrouwen en transparantie. Ook stimuleren we de opdrachtnemer om meerwaarde te bieden op het gebied van duurzaamheid. We realiseren ons dat er al veel ontwerpkeuzen worden gemaakt door de gemeente, maar waarderen de inventiviteit van inschrijvers.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Er is gekozen voor een raamovereenkomst met één partij. Daarmee verwachten wij dat er een hoge mate van efficiëntie bereikt wordt. Dit heeft vooral te maken met aspecten als “werk met werk maken”, overleg en planning vroegtijdig afstemmen met de opdrachtnemer, optimalisatie van samenwerking opdrachtgever-opdrachtnemer en schaalgrootte voordelen. Door een verdeling te maken in percelen, beperk je onzes inziens deze voordelen. Daarnaast is verdeling in percelen niet nodig om de opdracht beter toegankelijk te maken voor MKB.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.

- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1)
 - o van uzelf;
 - o eventueel van uw combinanten;
 - o eventueel van derden bij wie u een beroep doet voor deze inschrijving.
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 3)
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten (bijlage 4)
- Plan van aanpak samenwerking
- Invulformulier Schone voer- en werktuigen (bijlage 5)
- Invulformulier CO₂-prestatieadder (bijlage 6)
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde (bijlage 2)

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs of managers met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en duurzaamheid. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

4.2.2 Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens. De gemeente bepaalt de score voor een kwalitatief gunningscriterium middels een kwalitatieve beoordeling door een beoordelingsteam. In deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 1.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.

Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten = $(2,2 - 1) / (5 - 1) * 100\% = 30\%$

Aantal punten = $30\% * 100 \text{ punten} = 30 \text{ punten}$.

Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, in deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 2 en 3.

De gemeente verbindt hierbij punten aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De puntenschaal of de wijze waarop de punten berekend worden staat vermeld in de beschrijving van het gunningscriterium. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in de door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

Beoordeling prijscriterium

De score voor de prijs wordt bepaald met een logaritmische formule. Deze formule is opgenomen in de beschrijving van het prijs criterium.

4.2.3 Berekenen totaalscore

Na de beoordeling bepaalt de gemeente de totaalscore. Het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium.

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar een puntenscore wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

4.2.6 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 2) in bij uw inschrijving en het door de derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeft u niet in te vullen.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' (bijlage 3).

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

5.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0 of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met een referentieopdracht aan dat u of de derde op wiens ervaring u een beroep doet, voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond. Dit kan een project zijn wat op zichzelf staat, maar het kan ook een project zijn dat op basis van een deelopdracht onder een raamovereenkomst is uitgevoerd. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 21 december 2017.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 4). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is of niet is ingediend bij uw inschrijving, dan kan de gemeente uw inschrijving ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderdeel van een combinatie hebt uitgevoerd. Als u bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentieopdracht die u in (een andere) combinatie hebt uitgevoerd, dan wordt uitsluitend uw eigen aandeel in de totstandkoming van die referentieopdracht bij de beoordeling betrokken en dient derhalve met uw eigen aandeel te worden voldaan aan de gestelde eis. U geeft deze eventuele verdeling duidelijk aan in uw inschrijving.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met bouwrijp¹ maken van een ontwikkelgebied

U beschikt over de competentie om een ontwikkelgebied bouwrijp op te leveren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u (een) ontwikkelgebied(en) bouwrijp heeft gemaakt met een totaal oppervlak van ten minste 14 hectare.

Opmerking:

Het is toegestaan om voor kerncompetentie 1 als referentieopdracht een lopende raamovereenkomst te gebruiken. In het geval dat u als referentieopdracht een lopende raamovereenkomst opgeeft dan geldt als voorwaarde dat deze raamovereenkomst moet zijn ingegaan uiterlijk één jaar voor de uiterste datum van inschrijving en het totaal aan reeds uitgevoerde deelopdrachten moet voldoen aan de eis die gesteld is aan de referentieopdracht.

¹ Onder bouwrijp maken wordt verstaan het geschikt maken van de bouwkavels voor de beoogde bestemming.

6 Programma van eisen

De beschrijving van de opdracht en de eisen die hieraan gesteld worden zijn opgenomen in de RAW-raamovereenkomst. Aanvullend op de technische, algemene en administratieve eisen in de RAW-raamovereenkomst en in de UAV 2012 gelden voor de uitvoering van de overeenkomst onderstaande eisen.

6.1 Social return

- Eis 1. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return' (bijlage 8). Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 3%.
- Eis 2. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 3. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdrachten. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

6.2 Juridische eisen

- Eis 4. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 5. U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.3 Commerciële eisen

- Eis 6. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen te voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

6.4 Eisen aan contractmanagement en managementinformatie

- Eis 7. U verstrekt na gunning de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon (en diens plaatsvervanger).

- Eis 8. Eén keer per maand, of indien nodig vaker, wordt een voortgangsbespreking gehouden tussen uw centrale contactpersoon en de contracteigenaar en contractmanager van de gemeente.
- Eis 9. U stelt voortgangsrapportages op en verstrekt deze voortgangsrapportages voorafgaande aan de voortgangsbespreking aan de gemeente. In de deze voortgangsrapportage wordt in ieder geval de volgende informatie opgenomen:
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's). Deze KPI's zullen o.a. betrekking hebben op het tijdig indienen van stukken (o.a. planning deelopdrachten en revisiewerk), de tijdige start en uitvoering van deelopdrachten, klachten omwonenden, enz. Deze KPI's worden door de gemeente vastgesteld.
 - Financiële voortgang;
 - Aantallen gebruikte voertuigen en werktuigen (gunningscriterium 2), conform onderstaande eisen;
 - CO2-prestatieladder: maatregelen, reductie, status certificering (gunningscriterium 3), conform onderstaande eisen;
 - Voortgang op SROI.
- Eis 10. Eén keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen uw centrale contactpersoon en de contracteigenaar en contractmanager van de gemeente.
- Eis 11. Als de gemeente na afloop van eerste contractjaar van mening is dat de door u geleverde prestaties onvoldoende zijn dan zal dit in het eerste jaarlijkse evaluatiegesprek worden meegedeeld. De gemeente zal u in de gelegenheid stellen om, gedurende het eerste en mogelijk tweede kwartaal van het tweede contractjaar, corrigerende maatregelen te nemen. Als blijkt dat uw prestaties niet verbeteren dan zal de gemeente de overeenkomst na het tweede contractjaar niet verlengen. Ook voor de eventuele volgende verlenging(en) geldt dat de gemeente hierover zal besluiten op basis van aantoonbaar goed presteren.
- Eis 12. U verzorgt de agenda en verslaglegging van de voortgangsbesprekingen en de evaluatiegesprekken. Minimaal worden de volgende agendapunten besproken:
- Algemene werkzaamheden (stand van zaken)
 - Voortgangsrapportage
 - Verbeterpunten
 - Middellange/lange termijn vooruitzichten
 - Samenwerking

U stelt de gemeente in de gelegenheid om aanvullende agendapunten aan te dragen/toe te voegen.

Schone voer- en werktuigen

- Eis 13. U toont gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen) aan dat u voldoet aan de door u bij inschrijving opgegeven percentages voertuigen en mobiele werktuigen.

- Eis 14. U stelt een “Registratie Schone voer- en werktuigen” op en onderhoudt/actualiseert deze registratie.
- Eis 15. In de “Registratie Schone voer- en werktuigen” worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:
1. De voor de (deel)opdrachten in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen;
 2. De gegevens van de in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen (type voer- en werktuig, het vermogen, het kenteken of het Product Identificatie Nummer (PIN) en de voor het voer-/werktuig geldende emissienorm);
 3. Het werkelijke aantal kilometers per voertuig en het werkelijke aantal draaiuren per mobiel werktuig;
 4. Een helder totaaloverzicht.
- Eis 16. De “Registratie Schone voer- en werktuigen” moet op elk moment een actueel inzicht geven aan de gemeente of de door u bij inschrijving opgegeven percentages behaald worden. De registratie is onderdeel van de voortgangsrapportage, maar kan op verzoek van de gemeente te allen tijde verstrekt worden.

CO₂-Prestatieladder

- Eis 17. U toont jaarlijks (voor het eerst uiterlijk één jaar (12 maanden) na ingangsdatum van de raamovereenkomst) als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:
- 1) Door het indienen van een CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder. Naast dit certificaat verstrekt u voor deze overeenkomst een doorvertaling van de bedrijfsaanpak naar het project (bij voorkeur door middel van een eigen projectportfolio), of:
 - 2) Als u geen CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder kunt overleggen, dan toont u aan dat u aan alle eisen voldoet door middel van het indienen van een projectportfolio. Hierin neemt u per eis (van het gekozen ambitieniveau en alle onderliggende niveaus) een bewijsstuk op waarmee u aantoont te voldoen aan de eis. Dit portfolio moet getoetst en geaccordeerd zijn door één van de bevoegde “Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.
- Eis 18. Naast het aantonen van het voldoen aan het aangeboden ambitieniveau geeft u inzicht in de CO₂-beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van deze raamovereenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO₂-reductie.

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor	Beoordeling
1	Plan van aanpak samenwerking	25%	kwalitatief
2	Schone voer- en werktuigen	30%	kwantitatief
3	CO2-prestatieladder	5%	kwantitatief
	Prijscriterium	40%	kwantitatief

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak 'Samenwerking'

Beschrijving

De gemeente hecht er waarde aan dat er gedurende de looptijd van de RAW-raamovereenkomst op een soepele wijze wordt samengewerkt tussen opdrachtnemer en opdrachtgever en dat er snel kan worden geschakeld. Soepele samenwerking houdt in dat de opdrachtnemer er zorg voor draagt dat deelopdrachten snel en doeltreffend tot stand komen. Daarnaast vindt de gemeente het belangrijk dat de opdrachtnemer een waardevolle bijdrage levert ten aanzien van duurzaamheid in de voorbereidingsfase en de uitvoeringsfase van deelopdrachten. Te denken valt aan bijvoorbeeld het optimaliseren van grond- en materiaalstromen (bouwlogistiek) of volledig emissievrije (tijdelijke) stroomvoorzieningen op de bouwlocatie.

Doelstelling

De gemeente wil gedurende de looptijd van de overeenkomst de samenwerking met de opdrachtnemer zo soepel mogelijk te laten verlopen waarbij de opdrachtnemer een duurzame bijdrage levert bij het voorbereiden én uitvoeren van de deelopdrachten.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak, waarin u aantoont hoe u het bovenstaande doel gaat bereiken.

Uw plan bestaat uit maximaal twee pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van de gegevens na drie pagina's A4 niet. Het document moet na uitprinten op A4-

formaat goed leesbaar zijn. De tekenhoogte dient minimaal 10 te zijn in lettertype Arial of Times New Roman.

Beoordeling

Uw plan wordt beter beoordeeld naarmate u beter invulling geeft aan bovenstaande doelstelling waarbij vooral gelet wordt op:

- de wijze waarop u zorgdraagt voor een soepele samenwerking met de opdrachtgever en in hoeverre u in staat bent om zorg te dragen voor het snel en doeltreffend tot stand brengen van deelopdrachten;
- de mate waarin u een waardevolle duurzame bijdrage kunt leveren in de voorbereidings- en uitvoeringsfase van deelopdrachten.

Naast de bovenstaande beoordelingsaspecten wordt ook beoordeeld in hoeverre de inhoud van het plan duidelijk, concreet én onderbouwd is.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten hanteren wij de volgende puntenschaal:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteitsscore	Punten
5	U toont aan dat u zeer goed in staat bent om zorg te dragen voor een soepele samenwerking met de opdrachtgever. Daarnaast toont u aan dat u zeer goed in staat bent om, in de dynamische omgeving waarin de werkzaamheden plaatsvinden, deelopdrachten snel en doeltreffend tot stand te brengen. U toont aan dat u zeer goed in staat bent om in de voorbereidings- én uitvoeringsfase een waardevolle bijdrage te leveren in het duurzaam uitvoeren van de werkzaamheden. Het plan is duidelijk en concreet en is daarnaast goed onderbouwd.	100
4	U bent goed in staat om zorg te dragen voor een soepele samenwerking met de opdrachtgever. Daarnaast bent u goed in staat om, in de dynamische omgeving waarin de werkzaamheden plaatsvinden, deelopdrachten snel en doeltreffend tot stand te brengen. U bent goed in staat om in de voorbereidings- én uitvoeringsfase een waardevolle bijdrage te leveren in het duurzaam uitvoeren van de werkzaamheden. Het plan is duidelijk en concreet, maar is daarentegen niet goed onderbouwd.	75
3	U bent voldoende in staat om zorg te dragen voor een soepele samenwerking met de opdrachtgever. Daarnaast bent u voldoende in staat om, in de dynamische omgeving waarin de werkzaamheden plaatsvinden, deelopdrachten snel en doeltreffend tot stand te brengen. U bent voldoende in staat om in de voorbereidings- én uitvoeringsfase een bijdrage te leveren in het duurzaam uitvoeren van de werkzaamheden.	50

	Het plan is voldoende duidelijk en voldoende concreet, maar is daarentegen niet voldoende onderbouwd.	
2	U bent onvoldoende in staat om zorg te dragen voor een soepele samenwerking met de opdrachtgever. Daarnaast bent u onvoldoende in staat om, in de dynamische omgeving waarin de werkzaamheden plaatsvinden, deelopdrachten snel en doeltreffend tot stand te brengen. U bent onvoldoende in staat om in de voorbereidings- én uitvoeringsfase een bijdrage te leveren in het duurzaam uitvoeren van de werkzaamheden. Het plan is onvoldoende duidelijk en onvoldoende concreet en onvoldoende onderbouwd.	25
1	U bent niet of nauwelijks in staat om zorg te dragen voor een soepele samenwerking met de opdrachtgever. Daarnaast bent u niet of nauwelijks in staat om, in de dynamische omgeving waarin de werkzaamheden plaatsvinden, deelopdrachten snel en doeltreffend tot stand te brengen. U bent niet of nauwelijks in staat om in de voorbereidings- én uitvoeringsfase een bijdrage te leveren in het duurzaam uitvoeren van de werkzaamheden. Het plan is niet duidelijk, niet concreet en niet onderbouwd (of het plan is niet ingediend).	0

7.2.2 Gunningcriterium 2: Schone voer- en werktuigen

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De gemeente wil de emissie van voertuigen en mobiele werktuigen, die voor het werk worden ingezet daarom zoveel mogelijk beperken. In artikel 01.34.01 van de RAW-raamovereenkomst zijn de minimumeisen opgenomen ten aanzien van de in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen. Naarmate inschrijvers meer schonere voertuigen en schoner materieel inzetten, ontvangen zij een hogere score op dit gunningcriterium.

Doelstelling

De gemeente wil de uitstoot van voertuigen en mobiele werktuigen, die nodig zijn voor de voor het bouwrijp maken, zoveel mogelijk beperken door het inzetten van zoveel mogelijk schone voertuigen en schone mobiele werktuigen.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving verstrekt u een opgave (Invulformulier 'Schone voer- en werktuigen') van de percentages van de door u op dit werk in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- We beschouwen alleen de volgende door u in te zetten groepen voertuigen en mobiele werktuigen:
 - A. Zware bedrijfsauto (voertuigcategorie² N2 en N3)
 - B. Tractoren
 - C. Graafmachines
 - D. Wielladers
 - E. Bulldozers
 - F. Dumpers
- De in te zetten voer- en werktuigen moeten zijn voorzien van een typegoedkeuring als bedoeld in de geldende Europese richtlijnen/verordeningen.
- U geeft op het invulformulier aan welk percentage van de opdracht u uitvoert met een voer-/werktuig conform de gekozen emissiecategorie. Het totaal percentage per groep mag niet meer dan 100% zijn. Als het totaalpercentage van een groep hoger dan 100% is dan ontvangt u voor deze groep geen punten.
- Het percentage inzet moet gebaseerd zijn op het geschatte gebruik (totaalaantal kilometers of draaiuren) van alle door u in te zetten voertuigen of mobiele werktuigen die binnen de scope van dit gunningscriterium uitgevraagd worden. Als u bijvoorbeeld invult dat u voor 50% van de opdracht gebruik maakt van een graafmachine met emissienorm Stage V, dan geldt als uitvoeringseis dat u bij minimaal 50% van de totale aantal draaiuren van alle in te zetten graafmachines gebruik maakt van graafmachines die ten minste voldoen aan emissienorm Stage V.
- Het inzetten van onderaannemers is geen reden om af te mogen wijken van bovenstaande uitvoeringseis. De door u opgegeven percentages zijn inclusief inzet van voer- en werktuigen door derden (onderaannemers).
- Als uitgangspunt voor de uit te voeren werkzaamheden gelden de hoeveelheden volgens de RAW Raamovereenkomst. Als blijkt dat de door u aangeboden percentages niet gehaald worden omdat uw inzet van voer-/werktuigen afwijkt ten gevolge van afwijkingen in de uit te voeren hoeveelheden volgens het bestek, dan moet u dit onderbouwen in een aan de “Registratie Schone voer- en werktuigen” toe te voegen toelichting.
- U draagt er zorg voor dat u, tijdens de uitvoeringsfase van de deelopdrachten, altijd aan de directievoerder van de gemeente een overzicht kunt verstrekken van de voer- en werktuigen die voor de deelopdrachten ingezet worden. Op dit overzicht is minimaal vermeld het type voer-/werktuig, het vermogen, het kenteken of het Product Identificatie Nummer (PIN) en de typegoedkeuring(spapieren) op basis waarvan de voor het voer-/werktuig geldende emissienorm te herleiden is.

Beoordeling

Per groep geldt dat de score voor de inzet van schone voer- of werktuigen gelijk is aan het door u ingevulde percentage vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten behorend bij de betreffende emissiecategorie. De totale score voor dit gunningscriterium is gelijk aan het totaal aantal punten van groep A t/m groep F bij elkaar opgeteld.

² Categorie indeling volgens Verordening (EU) 2018/858 van het Europees Parlement, artikel 4

Groep A. Zware bedrijfsauto's (voertuigcategorie N2 of N3)

Toelichting: betreft motorvoertuig bestemd voor vervoer van goederen, waarvan de toegestane maximum massa meer dan 3.500 kg bedraagt.

	Emissiecategorie	Maximaal aantal punten
A1	EURO VI	10
A2	EURO VI met alternatieve brandstoffen ³	15
A3	Zero Emissie	20

Groep B. Tractoren

Toelichting: betreft tractoren ongeacht vermogenscategorie

	Emissiecategorie	Maximaal aantal punten
B1	Stage V	10
B2	Stage V met alternatieve brandstoffen	15
B3	Zero Emissie	20

Groep C. Graafmachines

Toelichting: betreft graafmachines ongeacht vermogenscategorie

	Emissiecategorie	Maximaal aantal punten
C1	Stage V	10
C2	Stage V met alternatieve brandstoffen	15
C3	Zero Emissie	20

Groep D. Wielladers

Toelichting: betreft wielladers ongeacht vermogenscategorie

	Emissiecategorie	Maximaal aantal punten
D1	Stage V	10
D2	Stage V met alternatieve brandstoffen	15
D3	Zero Emissie	20

³ Volgens de definitie in richtlijn 2014/94/EU. Hieronder valt ook hybride aandrijving.

Groep E. Bulldozers

Toelichting: betreft bulldozers ongeacht vermogenscategorie

	Emissiecategorie	Maximaal aantal punten
E1	Stage V	5
E2	Stage V met alternatieve brandstoffen	8
E3	Zero Emissie	10

Groep F. Dumpers

Toelichting: betreft (wiel-) dumpers ongeacht vermogenscategorie

	Emissiecategorie	Maximaal aantal punten
F1	Stage V	5
F2	Stage V met alternatieve brandstoffen	8
F3	Zero Emissie	10

Rekenvoorbeeld

Op basis van de bestekposten in de RAW-Raamovereenkomst maakt u een inschatting van de door u in te zetten benodigde graafmachines.

U maakt hierbij de volgende verdeling die u opgeeft in het Invulformulier:

- graafmachine met emissie categorie Stage III A : 20% van het totaal aantal draaiuren
- graafmachine met emissie categorie Stage V : 60% van het totaal aantal draaiuren
- graafmachine met zero emissie : 20% van het totaal aantal draaiuren

Op basis van uw opgave worden de door u behaalde punten als volgt berekend:

Emissiecategorie	Uw opgave	Max. punten	Score
Stage III A	-	0	0
Stage V	60%	10	6
Zero Emissie	20%	20	4
totaal:	80%		
Totaal behaalde punten voor deze groep:			10 punten

Verificatie gedurende contractfase

Uw opgave geldt na gunning als minimale contracteis, aanvullend op de eisen uit het RAW-raamovereenkomst. U moet aantonen dat u voldoet aan deze contracteis. Eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in paragraaf 6.4 van deze offerteaanvraag. De korting

als genoemd in artikel 01.34.01 van de RAW-Raamovereenkomst is overeenkomstig van toepassing op de inzet van schone voer- en werktuigen volgens dit gunningscriterium.

7.2.3 Gunningscriterium 3: CO₂-prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar opdrachtnemers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot bij de, in opdracht van de gemeente, uit te voeren werkzaamheden.

Te verstrekken gegevens

De inschrijver dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO₂-Prestatieladder' opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk ambitieniveau hij kiest voor de raamovereenkomst. In het door de inschrijver aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO₂-bewustzijncertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau wordt de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	Punten
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	50
Ambitieniveau 4	75
Ambitieniveau 5	100

N.B. Er kan slechts voor één CO₂-ambitieniveau gekozen worden.

Opmerking: de eisen die volgen uit het gekozen ambitieniveau zijn van toepassing op alle onder deze raamovereenkomst uit te voeren opdrachten.

Verificatie gedurende contractfase

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de duur van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verleningen. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden. Minimale eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in paragraaf 6.4 van deze offerteaanvraag.

7.2.4 Prijscriterium

Voor de prijs kan maximaal 100 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden inschrijvingsprijs krijgt 100 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

$$\text{Punten} = 100 - 100 \times \log(P/LP) / \log 2$$

Waarin

P = Prijs - Uw inschrijfsom

LP = Laagste Prijs - De laagste ingediende inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld

Uw inschrijfsom is 17.500.000 euro.

Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 16.000.000 euro. Dit is de laagste inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 100 punten voor het Prijscriterium.

Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:

$$100 - 100 \times \log(17.500.000/16.000.000)/\log 2 = 87,07 \text{ punten (in dit voorbeeld afgerond)}$$

8 Bijlagen

8.1 Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

8.2 Bijlage 2: Uitvoeringsverklaring derde

Los toegevoegd

8.3 Bijlage 3: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

8.4 Bijlage 4: Opgave referentieopdrachten

Los toegevoegd

8.5 Bijlage 5: Invulformulier Schone voer- en werktuigen

Los toegevoegd

8.6 Bijlage 6: Invulformulier CO2-prestatieladder

Los toegevoegd

8.7 Bijlage 7: Handleiding Social Return

Los toegevoegd