

Aanbestedingsdocument

Beheer en onderhoud van gebouwgebonden installaties en Vervanging van gebouwgebonden installaties

ArtEZ University of the Arts

Inhoud

1	Begrippen	6
2	De aanbestedende dienst	9
2.1	ArtEZ University of the Arts	9
2.2	Artistieke, intellectuele en persoonlijke groei	9
2.3	Onderwijsvisie ArtEZ	9
2.4	ArtEZ als duurzame (netwerk)organisatie	10
2.5	Specifieke informatie gebouwen	10
2.6	Organogram	11
3	Uitgangspunten	12
3.1	Opdrachtschrijving en kenmerken	12
3.2	Perceelindeling	12
3.3	Doelstelling	12
3.4	Omvang van de opdracht	12
4	(Rand)voorwaarden en bepalingen	14
4.1	Kosten	14
4.2	Tegenstrijdigheden	14
4.3	Taal	14
4.4	Nederlands recht	14
4.5	Eigendom en geheimhouding	14
4.6	Gestanddoening	14
4.7	Combinaties	14
4.8	Onderaanneming	14
4.9	Prijsonderhandelingen	15
4.10	Voorwaarden	15
4.11	Aanbestedingswet 2012	15
4.12	Verplichtingen inschrijver	15
4.13	Voorwaarden inschrijving	15
5	Aanbestedingsprocedure	16
5.1	Wijze van aanbesteden	16
5.2	Communicatie	16
5.3	Tijdschema	16
5.4	Schouwing	16
5.5	Vragen, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	17
5.6	Klachtenregeling	17
5.6.1	Definities	17
5.6.2	Uitgangspunten	18
5.6.3	Klachtenmeldpunt aanbesteden (KMA)	18
5.6.4	Voorwaarden voor het indienen van een Klacht	18
5.6.5	Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht	18
5.6.6	De klachtprocedure	19
5.6.7	Beslissing	19
5.7	Indienen van de offerte	20
5.8	Presentatie	20
5.9	Gunning	20
5.10	Voorbehoud	20
6	Perceel 1 Beheer en onderhoud van gebouwgebonden installaties	21
6.1	Doelstelling perceel 1	21
6.2	Ingangsdatum en looptijd van de overeenkomst	21
6.3	Huidige situatie en omvang van de opdracht	21
6.4	Beoordeling	21
6.4.1	Geschiktheidseisen	21
6.4.2	Concern	23
6.5	Gunning	23

6.5.1	Gunningcriterium	23
6.5.2	Beoordelingscommissie	24
6.5.3	Subgunningscriterium prijs.....	24
6.5.4	Indexering	24
6.5.5	Toekenning punten voor preventief en herstelonderhoud	24
6.5.6	Toekenning punten voor correctief onderhoud	25
6.5.7	Beoordeling kwaliteit	25
6.6	Presentatie.....	26
6.7	Totale puntentelling.....	26
7	Programma van eisen perceel 1 Beheer en onderhoud van gebouwgebonden installaties	27
7.1	Conditie­meting en onderhoudsniveau	27
7.2	Werkzaamheden perceel 1.....	27
7.2.1	Preventief onderhoud	27
7.2.2	Onderhoud Priva:.....	28
7.2.3	Frequentieafhankelijk onderhoud	29
7.2.4	Inspecties	29
7.3	Service managementsysteem	29
7.4	(Proactieve) advisering ten aanzien van duurzaamheid.	29
7.5	Meerjarenonderhoudsplan	30
7.5.1	Jaarlijkse actualisatie installatiebestand en MJOP	30
7.6	Opleveringseisen/ verificatie	31
7.6.1	Opleveringseisen preventief, herstel en correctief onderhoud	31
7.6.2	Revisiebescheiden	31
7.7	Technische informatie.....	31
7.8	Rapportages	31
7.8.1	Volledigheid installatiebestand	32
7.9	Reserveonderdelen, materialen en verbruiksgoederen	32
7.10	Werkzaamheden	32
7.11	Wachttijden	33
7.12	Correctief onderhoud.....	33
7.12.1	Correctief onderhoud binnen kantoorruimten	33
7.12.2	Procuratieschema	34
7.12.3	Instructie storingen buiten openingstijden	34
7.13	Communicatie en overlegfrequentie	35
7.14	Bereikbaarheid	35
7.15	Brandgevaarlijke werkzaamheden	35
7.16	Risico Inventarisatie en analyse, veiligheid en gezondheid.....	35
7.16.1	Veilig werken op hoogte.....	37
7.16.2	Veiligheids- & Gezondheidsplan	37
7.17	Milieubescherming.....	37
7.18	Werkzaamheden door derden	37
7.19	Ketenaansprakelijkheid	37
7.19.1	Betalingsgedrag	37
7.19.2	Afdracht premies	37
7.19.3	Vrijwaring	38
7.19.4	G-rekening.....	38
7.20	Legitimatie, representatieve bedrijfskleding, voertaal, VCA	38
7.21	Hulpmateriaal.....	38
7.22	Garantie	38
7.23	Onvoldoende onderhoud	38
7.24	Beletsels en vertragingen	39
7.25	Afvalstoffen	39
7.26	Arbo-omstandigheden	39
7.27	Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)	39

7.28	Ter beschikking gesteld hulpmateriaal	39
7.29	Overige verplichtingen van Opdrachtnemer	39
7.30	Tussentijdse wijzigingen en actualiseren van het Installatieoverzicht.....	40
7.31	Informatieoverdracht bij contractbeëindiging	40
7.32	Wet- en regelgeving	40
7.33	Brandwerendheid	41
7.34	Gereedschap en Persoonlijke Bescherming Middelen	41
7.35	Verbruiksmaterialen onderhoud	41
7.36	Eisen aan personeel	41
7.37	Planning en locatiebezoek	41
7.38	Logboek en Facility Management Informatie Systeem (FMIS)	42
7.39	Risico inventarisatie en beheersplan Legionella	42
7.40	Facturering	42
8	perceel 2 Vervanging van gebouwgebonden installaties	43
8.1	Doelstelling perceel 2	43
8.2	Minicompetitie	43
8.3	Ingangsdatum en looptijd van de raamovereenkomst	43
8.4	Beoordeling	43
8.4.1	Geschiktheidseisen	43
8.4.2	Concern	43
8.5	Beoordeling op basis van het gunningcriterium	44
8.5.1	Beoordelingssystematiek	44
8.5.2	Weging prijs/kwaliteit	44
8.5.3	Subgunningscriterium prijs.....	44
8.5.4	Subgunningscriterium kwaliteit	44
8.5.5	Totale beoordeling	45
9	Programma van eisen perceel 2.....	46
9.1	Levering	46
9.2	Garantie	46
9.3	Werktijden	46
9.4	Wachttijden	46
9.5	Correctief onderhoud binnen kantooruren	46
9.6	Rapportages	46
9.7	Integriteit	46
9.8	Bereikbaarheid	47
9.9	Brandgevaarlijke werkzaamheden	47
9.10	Risico Inventarisatie en analyse	47
9.11	Milieubescherming.....	47
9.12	Werkzaamheden door derden	47
9.13	Ketenaansprakelijkheid	47
9.14	Legitimatie, representatieve bedrijfskleding, voertaal	47
9.15	Hulpmateriaal.....	47
9.16	Facturatie	47
 Bijlagen		
1	Locatieoverzicht met openingstijden	
2	Gebouwplattegronden	
3	Installatiebestand/prijzenblad perceel 1	
4	Combinatieverklaring	
5	Verklaring onderaannemers	
6	Format voor het stellen van vragen	
7	Inhoud en volgorde van de offerte	
8	Vragen perceel 1	
9	Vragen perceel 2	
10	Prijzenblad Vervanging van gebouwgebonden installaties	

- 
- 11 Conceptovereenkomst perceel 1
 - 12 Conceptraamovereenkomst perceel 2
 - 13 Factuurwijzer
 - 14 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - 15 Referentieformulier

1 Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit deze Aanbestedingsleidraad opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige openbare Aanbesteding overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 die strekt tot verlening van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door ArtEZ aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de ArtEZ en de Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de ArtEZ gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. de Aanbestedingsleidraad, het concept van de Overeenkomst en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingsprocedure	De procedure volgens de vigerende aanbestedingswetgeving, waarin de Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aanspreekpunten	Medewerkers van ArtEZ die zijn geautoriseerd om op te treden als contactpersoon. Deze autorisatie is vastgelegd in een register van ArtEZ en kan betrekking hebben op één of meer Locaties of op specifieke aandachtsgebieden.
ArtEZ	ArtEZ University of the Arts, ook wel aangeduid als ArtEZ.

Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken. Indien wordt gerefereerd naar een Bijlage middels een nummer, bijvoorbeeld Bijlage 2, dan wordt ook verwezen naar de eventuele subdocumenten aangeduid met een letter, bijvoorbeeld Bijlage 2B.
Correctief onderhoud	Oplossen van storingen.
Herstelonderhoud	Onderhoud dat gericht is op het terugbrengen van de installatie op het afgesproken conditieniveau.
Hersteltijd	De uren tijdens Werkuren tussen het moment van de melding van een incident door de ArtEZ aan de Opdrachtnemer tot het moment waarop de ArtEZ heeft bevestigd dat het incident is opgelost en het incident is afgemeld in het systeem van de Opdrachtnemer. De doorlooptijd waarbij Opdrachtnemer wacht op een Leverancier of op de ArtEZ telt niet mee bij de Oplostijd.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan ArtEZ en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Locatie	Een locatie van of in gebruik door ArtEZ .
Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	Ook aangeduid als ArtEZ. Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde ArtEZ.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie ArtEZ de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Opvolgtijd	De tijd tussen het melden van een incident door Opdrachtnemer en de registratie van een Incident door de Opdrachtnemer. In het geval van een telefonische melding betreft dit het moment vanaf de start van de telefonische oproep door ArtEZ tot en met de beantwoording van de oproep en de registratie van het incident door Opdrachtnemer.
Preventief onderhoud	Onderhoud aan de installaties, dat er op gericht is de installaties op het afgesproken conditieniveau te houden, zodat er minder correctief onderhoud nodig is.
Programma van Eisen (PvE)	Het Programma van Eisen dat is opgenomen in de hoofdstukken 7 en 9 van dit document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.
Responsetijd	De tijd tijdens Werkuren tussen het moment van melding van een incident bij de Opdrachtnemer door ArtEZ tot het moment waarop de Opdrachtnemer start met het oplossen.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen



verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Werkdagen

Alle kalenderdagen behoudens zaterdagen, zondagen en de in Nederland erkende feestdagen.

Werkuren

De uren op de Werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur.

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

2 De aanbestedende dienst

In dit hoofdstuk vindt u informatie over ArtEZ.

2.1 ArtEZ University of the Arts

ArtEZ is een van de grote kunsthogescholen in Nederland en is gevestigd in Arnhem, Enschede en Zwolle. De hogeschool heeft in totaal 950 medewerkers in dienst, waarvan circa 600 docenten. De docenten zijn, naast hun aanstelling bij ArtEZ, vaak werkzaam in de beroepspraktijk. Het College van Bestuur en de ondersteunende diensten zijn geconcentreerd in Arnhem. ArtEZ staat voor kunstonderwijs dat naar internationale maatstaven van erkend hoge kwaliteit is. Afgestudeerden kennen hun positie en kracht, hebben artistieke en vakmanschap ontwikkeld en weten deze maatschappelijk betekenis te geven. Zij zijn voorbereid op een professioneel bestaan op het hoogste niveau binnen een internationale context.

Tegelijkertijd is ArtEZ een gespecialiseerde kennisinstelling, waarin lectoren theorie en praktijk verbinden. ArtEZ werkt samen met een groot aantal partners in binnen- en buitenland, zoals collega-onderwijsinstellingen, bedrijven, overheden en non-profitorganisaties. Voor ruim 3000 studenten verzorgt ArtEZ in Arnhem, Enschede en Zwolle een samenhangend aanbod van vooropleidingen, bachelor- en masteropleidingen in beeldende kunst, architectuur, mode, vormgeving, muziek, theater, creative writing, dans en kunsteducatie.

De snelle veranderingen in de wereld vragen om alternatieve antwoorden op toekomstige vragen. Kunsten bieden de ruimte voor een kritisch kader dat duurzame verandering mogelijk maakt. Wij erkennen dat kunstenaars aanjagers van die verandering zijn, waarbij artistieke creativiteit, innovatie en de verantwoordelijkheid om interactie te vergemakkelijken hun belangrijkste instrumenten zijn.

2.2 Artistieke, intellectuele en persoonlijke groei

Wij verzorgen onderwijs dat is gericht op de artistieke, intellectuele en persoonlijke groei van studenten, zodat onze studenten goed zijn voorbereid op een succesvolle loopbaan waarin kunst, kennis en vaardigheid centraal staan. We leiden onze studenten op voor een verscheidenheid aan beroepsrollen binnen cultuur, samenleving en economie. Wij maken ons onderwijs flexibel en kritisch om de studenten te bieden wat zij nodig hebben in zowel hun professionele als persoonlijke ontwikkeling. Docenten die actief en toonaangevend zijn in de beroepspraktijk leiden studenten op tot kunst- en cultuurprofessionals die hun vakmanschap, artistieke en ondernemingszin in samenwerking met anderen maatschappelijke partijen betekenis weten te geven.

Bij ArtEZ werken studenten uit verschillende disciplines samen bij het uitvoeren van projecten en onderzoek. Regelmatig betrekken we daar externe partners en bedrijven bij. Ook onze docenten zoeken verbinding met vakgenoten uit andere disciplines.

2.3 Onderwijsvisie ArtEZ

We maken ons onderwijs flexibel en kritisch om tegemoet te komen aan de behoeften van de studenten in zowel hun professionele als hun persoonlijke ontwikkeling. Het opbouwen van professionele competenties, het ontwikkelen van zelfstandig denken en het leggen van verantwoorde verbanden in de maatschappelijke context, staat centraal in het onderwijs aan ArtEZ. In dialoog met docenten, onderzoekers en stafleden co-creëren studenten de leerruimte die hen de kans geeft om hun eigen stem te ontwikkelen. Onze studentengemeenschappen hebben meerdere identiteiten, met toegang tot wereldwijde platforms voor expressie, blootstelling en kennis. Ze streven naar impact die verder gaat dan de standaard curricula en resultaten. Ons toekomstige onderwijs zal daarom institutionele grenzen tussen mbo, hbo en universiteiten overbruggen door flexibele programma's en (digitaal) verbonden omgevingen. Deze mogelijkheden zetten ons aan tot het articuleren van nieuwe modellen van leren.

ArtEZ is een leergemeenschap van de kunsten. Onze studenten zijn het hart van onze universiteit. Zij zijn de eigenaren van hun leerreis en zij dragen bij aan ons bestuur. Zij komen uit verschillende culturen, zowel nationaal als internationaal. Dit vraagt om meerdere contexten in ons onderwijs. Onze leeromgevingen zijn uitgerust met relevante werkruimten om het creatieproces mogelijk te maken. Technologie is één van onze instrumenten, zowel voor artistieke expressie als voor educatieve vormgeving. We blijven onze digitale infrastructuur ontwikkelen, juist om de ondersteuning van ons onderwijs gemakkelijker en efficiënter te maken. Ons onderwijs overstijgt de overdracht van kennis. Onderzoek en onderwijs zijn complementair. Wij zoeken naar nieuwe manieren van onderzoek en research, ook buiten de universiteit, op onverwachte plaatsen, aan de randen. Deze periferieën

stellen ons in staat om de vorm, het formaat en de functie van ons kunstonderwijs voortdurend te heroverwegen. Ons onderwijs is daarom flexibel: het ontwerpt en opent nieuwe leerruimtes die leergemeenschappen buiten de klaslokalen mogelijk maken. Tegelijkertijd biedt ArtEZ een veilige ruimte voor het leerproces van onze leerlingen, en een gemeenschap waar ze terug kunnen komen en zich terug kunnen trekken, om hun zelfvertrouwen te versterken.

2.4 ArtEZ als duurzame (netwerk)organisatie

Ons uitgangspunt is dat iedereen met talent en ontwikkelpotentieel een kans moet krijgen om bij ArtEZ te studeren en daar het optimale uit te halen. Wij geloven dat flexibel onderwijs, goede faciliteiten en intensieve begeleiding daarvoor de basis vormen. Als instituut zijn we erop uit om onszelf en onze mensen voortdurend te verbeteren. Meestal in stapjes, maar altijd met als mogelijkheid om onze mensen sprongen te laten maken. We willen de beste mensen aan ons binden, we willen samenwerken met gerenommeerde makers en de beste docenten. 'Beter' is niet een streven naar meer en harder werken, het kan zich ook uiten in het zoeken naar het evenwicht tussen werk en rust, en het creëren van gezondere werkritmes, die het mentale welzijn van zowel studenten als medewerkers verbeteren. 'Wij leiden studenten op tot professionele makers die weten wie ze zijn.' Wat voor ons geldt, geldt ook voor studenten. Wanneer zij hun eigen invulling aan hun leertraject kunnen geven, komt hun persoonlijke ontwikkeling beter op gang. Het inbrengen van deze eigenheid stimuleren we. Om het 'steeds beter worden' te borgen binnen ArtEZ, hanteren we de volgende principes:

- We willen op het scherpst van de snede blijven werken en dit overdragen
- We zoeken steeds naar nieuwe mogelijkheden, we blijven nieuwsgierig
- Elke dag een beetje beter: we herkennen de kracht van kleine stapjes
- Fouten maken moet: van fouten leer je. Faal snel, leer snel
- Leren en ontwikkelen stopt niet na de opleiding

We willen ons ontwikkelen richting een netwerkorganisatie: een ecosysteem waarin we ons zowel binnen als buiten de organisatie actief manifesteren in diverse teams en gemeenschappen, zodat we van elkaars kennis en expertise kunnen leren en gezamenlijk impact kunnen hebben op relevante maatschappelijke en duurzame thema's. Binnen de aanbesteding van de gebouw gebonden elektrische en werktuigbouwkundige installaties (E&W) zoeken wij dan ook die duurzame partner, die ArtEZ de komende jaren ondersteunt bij de volgende aspecten: Ontzorgen, gericht meedenken, adviseren en input geven aan duurzame huisvestingsprojecten. Daarnaast zal ArtEZ de komende jaren expliciet vragen naar duurzame, groene, schone en vernieuwende oplossingen binnen E&W-installaties, die passen in het strategische huisvestingsplan. Voorts vraagt ArtEZ de nieuwe installateur om een actieve rol te spelen als (sparrings)partner. We willen ruimte laten aan de installateur om met integrale, groene, schone, kostenbewuste en duurzame oplossingen te komen. Verduurzaming zorgt ook voor economische kansen. Het stimuleert innovatie en ondernemerschap. Door te investeren in duurzame projecten en daarnaast expliciet te vragen om duurzame, groene, schone en vernieuwende manieren van denken en doen. We willen ruimte laten voor ondernemers om tot integrale oplossingen te komen. Door te denken in kansen maken we werk van innovatie en duurzaamheid.

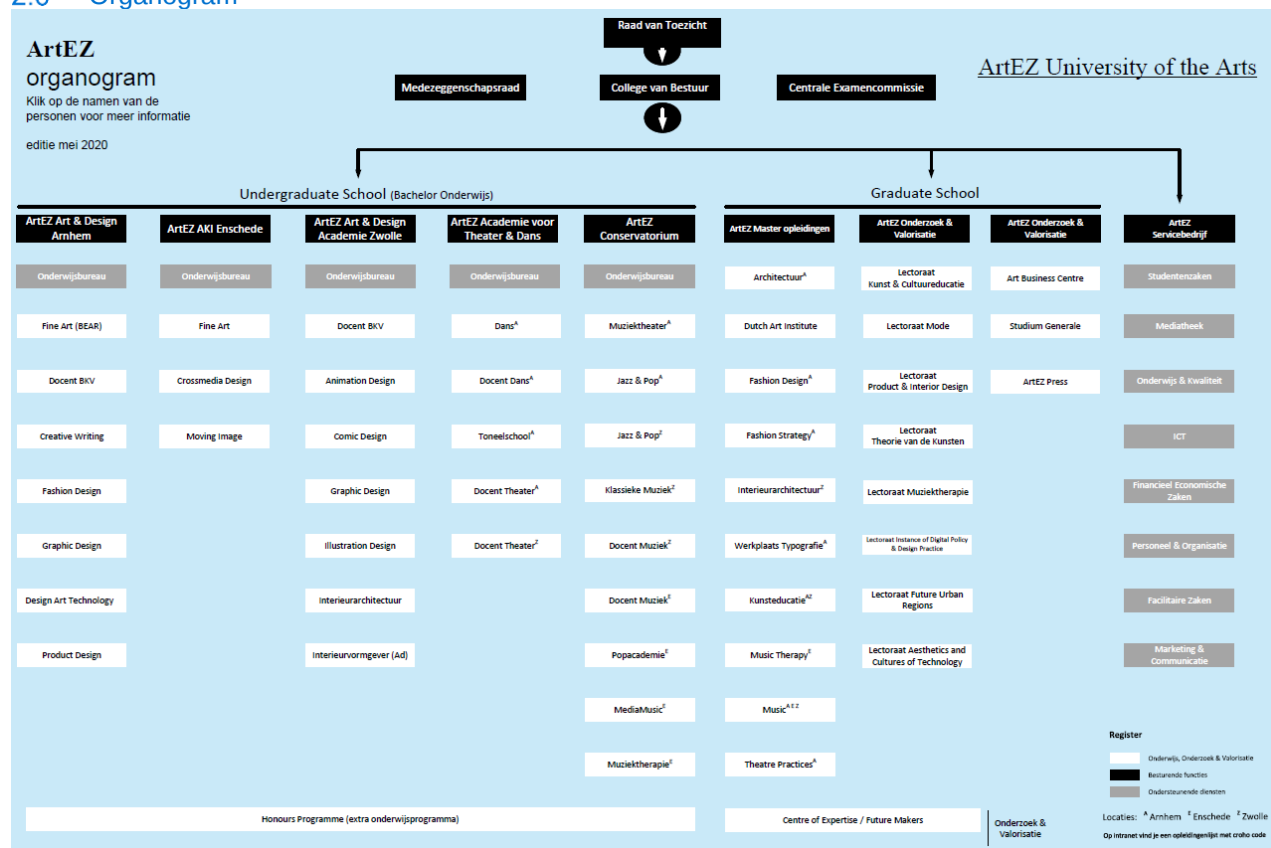
2.5 Specifieke informatie gebouwen

ArtEZ University of the Arts beschikt over elf locaties verspreid over drie steden; Arnhem, Enschede en Zwolle. Deze panden zijn divers in grootte, leeftijd en eigendom. Zo beschikt ArtEZ over enkele panden die aangemerkt zijn als Rijksmonument en huren we diverse bijzondere locaties, een totaal van ongeveer 59.000 m². De openingstijden van deze panden zijn divers, zie Bijlage1 voor een inzicht in de openingstijden.

De visie op het vastgoed op de lange termijn is in ontwikkeling en dit masterplan huisvesting wordt naar verwachting eind 2022/begin 2023 vastgesteld door het College van Bestuur. Zie Bijlage1 voor detailgegevens van de locaties die met de kennis ten tijde van aanbesteden onder deze aanbesteding vallen. De aankomende jaren zal de vastgoedportefeuille mogelijk veranderen.

Voor meer informatie: <https://www.artez.nl/>.

2.6 Organogram



3 Uitgangspunten

3.1 Opdrachtschrijving en kenmerken

Middels een Europese openbare procedure wordt het Beheer en onderhoud van gebouwgebonden installaties en Vervanging van gebouwgebonden installaties aanbesteed door ArtEZ, hierna te noemen ArtEZ.

3.2 Perceelindeling

De aanbesteding bestaat uit meerdere opdrachten, te weten:

1. Beheer en onderhoud van gebouwgebonden installaties
2. Vervanging van gebouwgebonden installaties

3.3 Doelstelling

De doelstelling van de aanbesteding van het perceel Beheer en onderhoud van gebouwgebonden installaties is dat Opdrachtnemer op een transparante en controleerbare manier het onderhoud uitvoert, waarbij de kwaliteit van het preventieve onderhoud er toe leidt, dat de correctieve onderhoudskosten beperkt worden tot die zaken, die niet te voorkomen zijn.

De doelstelling van de aanbesteding van het perceel Vervanging van gebouwgebonden installaties is dat Opdrachtgever een raamovereenkomst sluit met drie leveranciers, die via minicompenties (vervangende) installaties leveren.

3.4 Omvang van de opdracht

Doordat de afgelopen jaren verschillende leveranciers het onderhoud en vervanging van gebouwgebonden installaties hebben uitgevoerd en gelijktijdig gefactureerd, is het voor ArtEZ niet mogelijk om achteraf te bepalen wat uitgegeven is voor onderhoud of vervanging. De omvang van de opdracht verwoord in aantallen volgt uit het installatiebestand. In het volgende overzicht is de spend van beide percelen van de afgelopen jaren 2020 en 2021 weergegeven.

Spend 2020 Spend 2021
€980.000,- €1.795.000,-

'Wel is het mogelijk om op basis van de meerjarenonderhoudsplanung de te verwachten vervangingswaarde voor perceel 2 te bepalen. Deze vervangingswaarde is totaal over 4 jaar €3.036.281,-, verdeeld per jaar en per gebouw:

Per jaar

2023	2024	2025	2026
€1.102.697	€446.764	€829.929	€656.891

Per gebouw per jaar

	2023	2024	2025	2026
Rietveld	€52.948	€102.907	€506.910	€187.008
Middengebouw	€296.460	€5.856	€12.200	€0
Kraton	€88.999	€10.614	€15.860	€70.760
Theatrum	€21.716	€156.282	€7.930	€20.130
OK26	€94.550	€8.906	€6.100	€3.660
Hulstraat	€157.380	€0	€0	€0
Stadsmuur	€204.655	€29.463	€85.705	€46.665
Rhijnvis Feithlaan	€55.510	€67.100	€195.224	€251.930
Bagijnweide	€130.479	€65.636	€0	€76.738

De dienstverlening geldt voor de in Bijlage 3 genoemde installaties. Zie ook Bijlage 2 voor de gebouwplattegronden. Dit levert de volgende globale onderverdeling van installaties op. Om Inschrijvers een beeld te geven van de installaties die binnen de scope van deze aanbesteding vallen, verwijst ArtEZ voor een nadere specificering naar het overzicht in Bijlage 3 Installatiebestand/prijzenblad. In het geval van discrepantie en/of twijfels zijn de in Bijlage 3 aangegeven installaties leidend.

Scope

E-installaties		
Regelingen en regel-/schakelkasten	Aardings- en overspanninginstallaties	Laagspanningsinstallatie/infrastructuur
Parkeersystemen	Noodverlichting	Priva gebouwbeheerssysteem
Gasdetectie		
W-installaties		
Centrale verwarmingsinstallatie	(Dak)afzuigventilatoren	Expansievaten
Klimaatinstallaties (Luchtbehandelingsinstallatie)	Boilers	Koelinstallaties (incl. splitunits)
Luchtverwarmers indirect/direct gestookt	CV-ketels	WKO-installaties
Vuilwaterpompen, riolering en MIVA installaties	Hemelwaterafvoerinstallatie en regenwatersystemen	Drinkwaterinstallaties

De volgende niet limitatieve lijst van installaties of aanverwante systemen die niet onder deze aanbesteding vallen, is:

- Onderhoud en vervangingen aan liften;
- Automatische deuren;
- Laadpalen;
- Blusmiddelen;
- Brandinstallaties;
- Alarm- en CCTV-installaties;
- ICT-installaties;
- Zonweringsinstallaties;
- Zonnepanelen;
- Bliksembeveiligingsinstallaties;
- Nobreak installatie; en
- Gevelonderhoud en valbescherming.

4 (Rand)voorwaarden en bepalingen

4.1 Kosten

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden kunnen bij ArtEZ geen kosten in rekening gebracht worden.

4.2 Tegenstrijdigheden

Dit bestek inclusief Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u verzocht om ArtEZ hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen via het e-mailadres: paul.nijkamp@key-quality.nl. Indien u tijdens het aanbestedingstraject onvolkomenheden signaleert en dit niet tijdig aan ArtEZ meldt, kunt u na gunning hieraan geen rechten meer ontlenen.

4.3 Taal

De offerte dient geheel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de contractperiode, geschiedt in de Nederlandse taal.

4.4 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is Nederlands recht van toepassing. Eventuele procedures worden gevoerd bij de rechtbank Den-Haag.

4.5 Eigendom en geheimhouding

De Inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbesteding is overeenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van ArtEZ. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. De intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze Inschrijving, berust bij ArtEZ.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van ArtEZ niets uit het bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek). De inschrijvingsdocumenten en alle Bijlagen die door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding geüpload worden, worden na opening van de kluis eigendom van ArtEZ. Alle verstrekte gegevens worden door ArtEZ uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle documenten die op verzoek van ArtEZ door de inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van ArtEZ. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd wordt, is de inschrijver verplicht deze documenten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan ArtEZ. Indien gewenst door ArtEZ zal de inschrijver de bestanden op verzoek van ArtEZ vernietigen.

4.6 Gestanddoening

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 15 werkdagen na de definitieve uitspraak in het kort geding. ArtEZ behoudt zich het recht voor om de inschrijver in de gelegenheid te stellen de geldigheidsduur van de inschrijving schriftelijk te laten verlengen indien nodig.

4.7 Combinaties

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Voor alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient Bijlage 4 in te vullen en bij te voegen aan de offerte indien hij een combinatie wil vormen met anderen.

4.8 Onderaanneming

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers uit te besteden. In dit geval dient de inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel

van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient de inschrijver aan te geven aan welke onderaannemers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden. Indien de inschrijver werk in onderaanneming wil geven blijft de inschrijver hoofdverantwoordelijk en aanspreekpunt voor de uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient Bijlage 5 in te vullen en bij te voegen aan de offerte indien hij werk in onderaanneming wil geven.

4.9 Prijsonderhandelingen

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.

4.10 Voorwaarden

De ARVODI 2018 is van toepassing. (Verkoop)voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.11 Aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

4.12 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert onvoorwaardelijk alle in deze leidraad opgenomen eisen door in te schrijven op deze aanbesteding. De opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- Verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de nota's van inlichtingen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende inschrijver;
- Verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de offerte van de winnende inschrijver die niet door ArtEZ gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende inschrijver aangeboden worden.

4.13 Voorwaarden inschrijving

- De inschrijver wordt verzocht alleen de gevraagde c.q. direct relevante informatie aan te leveren;
- Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver;
- Het is niet toegestaan om in de Bijlagen wijzigingen aan te brengen. Indien de inschrijver onvolkomenheden ontdekt dient hij dit per omgaande te melden aan de contactpersoon die verantwoordelijk is voor dit aanbestedingstraject.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Wijze van aanbesteden

De procedure die wordt gevolgd is een Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van één overeenkomst voor perceel 1 en drie overeenkomsten voor perceel 2. Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Er wordt gegund op basis van beste prijs kwaliteitsverhouding.

5.2 Communicatie

ArtEZ heeft een adviesbureau ingeschakeld voor de begeleiding en uitvoering van de aanbesteding: Key-Quality BV. Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via TenderNed. In uitzonderlijke gevallen kan contact op worden genomen met Key-Quality BV. Het is niet geoorloofd om met andere personen te communiceren over de aanbesteding. Indien er met personen van ArtEZ over de aanbesteding gecommuniceerd wordt, dan kan dit leiden tot uitsluiting.

Key-Quality BV

Parklaan 6-8

6131 KG SITTARD

E-mail: paul.nijkamp@key-quality.nl

046 - 4583222

5.3 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding	5-10-2022
Schouwing	12 en 13 oktober 2022
Termijn voor het stellen van vragen ronde één	17-10-2022
Nota van Inlichtingen ronde één	21-10-2022
Termijn voor het stellen van vragen ronde twee	7-11-2022
Nota van Inlichtingen ronde twee	11-11-2022
Sluitingstermijn indienen offertes*	22-11-2022 vóór 12.00 uur
Presentaties	25-11-2022
Bekendmaken voornemen tot gunning	30-11-2022
Definitieve gunning	21-12-2022
Start nieuwe contract	15-1-2023
Operationeel	1-3-2023

** De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes geldt als een fatale termijn.*

De onder 5.3 genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. ArtEZ behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijke vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

5.4 Schouwing

ArtEZ is voornemens een schouwing te organiseren op de vermelde datum in de planning, paragraaf 5.3. Via de berichtenmodule van TenderNed dient uiterlijk vóór 11 oktober 17.00 uur aangegeven te

worden of deelgenomen wordt aan de schouwing. Aan deze aanbestedingsdocumenten zijn parkeerinstructies voor de locaties Enschede, Zwolle en Arnhem toegevoegd.

De planning van de schouwing ziet er als volgt uit:

Datum	Stad	Locatie	Van	Tot
Woensdag 12 oktober	Enschede	Hulsmatstraat 35 incl introductie	10:00uur	11:00uur
	Zwolle	Rhijnvis Feithlaan 50	13:00uur	14:00uur
	Zwolle	Bagijneweide 33	14:00uur	14:30uur
	Zwolle	Aan de stadsmuur 88	14:45uur	15:30uur
Donderdag 13 oktober	Arnhem	Rietveld incl introductie	10:00uur	11:00uur
	Arnhem	Theatrium	11:00uur	11:30uur
	Arnhem	Middengebouw	11:30uur	12:00uur
	Arnhem	Kraton	12:00uur	12:30uur
	Arnhem	OK26	12:45uur	13:15uur

5.5 Vragen, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat de inschrijver desondanks vragen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften. In dat geval moet de inschrijver ArtEZ daarvan uiterlijk ten tijde van de inlichtingenrondes (zie het tijdschema van de aanbestedingsprocedure hierboven) op de hoogte stellen en om opheldering vragen en/of bezwaar maken via de genoemde contactpersoon. Door het indienen van de inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de inschrijver ArtEZ niet binnen voornoemd tijdsbestek op de voorgeschreven wijze heeft gewezen op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, dan kan zij hier op een later tijdstip niet alsnog over klagen. In dat geval heeft de inschrijver zijn rechten op bezwaar verwerkt.

Vragen dienen gestuurd te worden via de berichtenmodule van TenderNed in het format dat bijgevoegd is als Bijlage 6. U kunt vanaf dag 1 vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. In de planning is opgenomen wanneer de laatste antwoorden gepubliceerd worden op TenderNed. De vragen inclusief antwoorden maken deel uit van het bestek. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

5.6 Klachtenregeling

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012. Een Inschrijver kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een Ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

5.6.1 Definities

In het kader van de klachtenregeling gelden de volgende definities:

Aanbestedingsdeskundige:	Een onafhankelijke deskundige die namens het KMA een Klacht vertrouwelijk in behandeling neemt en daarover adviseert.
Klacht:	Een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake onderhavige aanbesteding of een onderdeel daarvan.
KMA:	Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.
Ondernemer:	Geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) Inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers en

gegadigden, brancheorganisaties en branche gerelateerde aanbestedingsadviescentrum van ondernemers die belang hebben bij de verwerving van onderhavige overheidsopdracht

5.6.2 Uitgangspunten

De uitgangspunten van deze klachtenregeling zijn als volgt.

1. Eerst vragen, dan klagen. Wanneer het in de aanbestedingsprocedure nog mogelijk is om vragen te stellen aan de ArtEZ, dan moet de Ondernemer dat als eerste doen. Via de Nota van Inlichtingen kan de ArtEZ dan reageren op de vragen. Een Klacht over een onderwerp waar in eerste instantie geen vragen over zijn gesteld, wordt niet in behandeling genomen. Overigens geldt dit alleen als het gaat om een zogenaamde “designklacht”, dit zijn Klachten over de fase voor de uiterste inschrijvings- of aanmelddatum. Deze Klachten betreffen de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden.
2. Een onafhankelijk Klachtenmeldpunt. Op basis van deze Klachtenregeling beschikt de ArtEZ over een (extern) onafhankelijk klachtenmeldpunt. Dit klachtenloket behandelt Klachten over alle soorten aanbestedingsprocedures, zowel boven als onder de Europese drempelwaarden.
3. Het algemene uitgangspunt van deze Klachtenregeling is dat de Ondernemer tijdig klaagt en dat de ArtEZ deze Klacht tijdig afhandelt. Bij “designklachten” geldt dat het Klachtenmeldpunt deze klachten afhandelt voor de sluitingsdatum van de aanbesteding. Wanneer dat noodzakelijk is, verlengt de ArtEZ de inschrijvings- c.q. aanmeldingstermijn. In het geval van klachten over de selectie- of gunningsbeslissing geldt dat de ArtEZ de wettelijke (minimum) termijn zo nodig opschort.

Een ingediende Klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. ArtEZ University of the Arts kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

5.6.3 Klachtenmeldpunt aanbesteden (KMA)

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het KMA via de volgende link: <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/artez-university-of-the-arts/>

5.6.4 Voorwaarden voor het indienen van een Klacht

De Ondernemer verstrekt alle informatie die gevraagd wordt in het digitale klachtenformulier van het KMA, waaronder:

- De naam en de contactgegevens (adres, telefoon en email) van het bedrijf van de Ondernemer en van de contactpersoon die namens de Ondernemer de Klacht indient;
- De naam en het kenmerk/referentienummer van de aanbesteding;
- Een duidelijke beschrijving van de Klacht, het vraagnummer van de Nota van Inlichtingen waarin de Klacht eventueel in eerste instantie is gemeld én een voorstel voor een oplossing;
- De naam en het kenmerk/referentienummer van de aanbesteding;
- Ge-uploade documenten die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de Klacht waaronder in ieder geval het aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen.

5.6.5 Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht

De Klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De Klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een Klacht;
- De Klacht heeft betrekking op onderhavige aanbesteding;
- De Klacht is tijdig gedaan, d.w.z. binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de Nota van Inlichtingen indien de Klacht daar in eerste instantie aan de orde is geweest doch in ieder geval uiterlijk binnen de looptijd van onderhavige aanbestedingsprocedure;
- Het onderwerp van de Klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van ArtEZ University of the Arts in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige aanbesteding;
- De Klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van ArtEZ University of the Arts;

- Indien de Klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer;
- Indien de Klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij Nota van Inlichtingen dan wel anderszins, toont de Ondernemer aan dat de reactie van ArtEZ University of the Arts niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de Ondernemer;
- De Klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling.

De Aanbestedingsdeskundige behoudt zich het recht voor om de Klacht niet-ontvankelijk te verklaren indien naar zijn/haar oordeel op objectieve gronden kan worden vastgesteld dat de Ondernemer oneigenlijk gebruik dan wel misbruik maakt van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige kan in een dergelijke situatie ArtEZ University of the Arts adviseren een Klacht over de betreffende Ondernemer in te dienen bij de Ondernemer zelf en vervolgens bij de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag.

5.6.6 De klachtprocedure

De klachtprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. De Ondernemer dient zijn Klacht in bij het KMA via de volgende link:
<https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/artez-university-of-the-arts/>
2. Het KMA bevestigt per omgaande de ontvangst van de Klacht aan de Ondernemer en aan ArtEZ University of the Arts.
3. De Klacht wordt in behandeling genomen door één van de Aanbestedingsdeskundige van het KMA. Een Aanbestedingsdeskundige neemt alleen de Klacht in behandeling indien hij/zij garant staat voor zijn/haar onafhankelijkheid in relatie tot ArtEZ University of the Arts, onderhavige aanbesteding en de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend.
4. De Aanbestedingsdeskundige beoordeelt of de Klacht ontvankelijk is. Indien de niet-ontvankelijkheid hersteld kan worden zal de Ondernemer hiertoe via het KMA in de gelegenheid worden gesteld. Indien de niet-ontvankelijkheid niet hersteld kan worden dan bericht de Aanbestedingsdeskundige ArtEZ University of the Arts hierover zo spoedig mogelijk via het KMA. Het bepaalde in stap 7 is vervolgens van toepassing.
5. Indien de Klacht ontvankelijk is wordt deze voortvarend en binnen een termijn van tien (10) werkdagen, gerekend vanaf het moment van ontvangst van de Klacht, inhoudelijk beoordeeld door de Aanbestedingsdeskundige. Slechts bij uitzondering en afhankelijk van de aard en de omvang van de Klacht kan de behandeltermijn langer zijn dan tien (10) werkdagen. Voor eventuele aanvullende gegevens die de Aanbestedingsdeskundige nodig heeft zal hij/zij rechtstreeks contact opnemen met de Ondernemer en/of ArtEZ University of the Arts. Eventueel kan de behandelende Aanbestedingsdeskundige een tweede Aanbestedingsdeskundige inschakelen voor een second opinion. De behandeling van de Klacht resulteert in een gemotiveerd doch niet bindend advies van de Aanbestedingsdeskundige aan ArtEZ University of the Arts. Het advies bevat de naam en contactgegevens van de Aanbestedingsdeskundige die de Klacht heeft behandeld en voor zover van toepassing de naam van de tweede Aanbestedingsdeskundige die een second opinion heeft gegeven.
6. Via het KMA wordt het advies van de Aanbestedingsdeskundige naar ArtEZ University of the Arts gestuurd.
7. Op basis van het advies van de Aanbestedingsdeskundige neemt de ArtEZ University of the Arts zo spoedig mogelijk een beslissing over de Klacht welke luidt:
 - a. de Klacht is gegrond; of
 - b. de Klacht is ongegrond; of
 - c. de Klacht is gedeeltelijk gegrond.

5.6.7 Beslissing

Elke beslissing op de Klacht wordt behoorlijk gemotiveerd. Tevens geeft ArtEZ University of the Arts aan welke conclusie hij uit de Klacht heeft getrokken en welke corrigerende maatregelen hij eventueel treft. ArtEZ University of the Arts maakt zelf haar beslissing op de Klacht bekend aan de Ondernemer.

1. Indien de beslissing op de Klacht leidt tot corrigerende maatregelen inzake onderhavige Aanbesteding dan deelt ArtEZ University of the Arts dit zo spoedig mogelijk mede aan de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend én geanonimiseerd aan alle (potentieel) gegadigden of (potentiële) Inschrijvers op zodanige wijze dat daarmee het gelijkheidsbeginsel in acht wordt genomen.
2. Indien ArtEZ University of the Arts niet binnen een redelijke termijn een beslissing heeft genomen of wanneer de Ondernemer het niet eens is met de beslissing van ArtEZ University

of the Arts dan kan de Ondernemer de Klacht voorleggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts in Den Haag. De procedure die hiervoor geldt valt buiten onderhavige klachtenregeling. Verwezen wordt naar <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>

5.7 Indienen van de offerte

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van 22-11-2022 12:00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen via TenderNed. De inschrijving met bijbehorende Bijlagen dient overzichtelijk te zijn. In Bijlage 7 is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van de inschrijving.

De opening van de kluis in TenderNed vindt plaats na 22-11-2022 12:00 uur.

5.8 Presentatie

ArtEZ vindt het belangrijk om een beeld te krijgen van de mensen achter de inschrijving voor perceel 1. Vandaar dat er presentatiemomenten zijn ingepland op 25-11-2022. Tijdens deze presentatie wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld zijn offerte te presenteren. De presentatie duurt per inschrijver maximaal één uur en vindt fysiek plaats. De planning wordt kenbaar gemaakt nadat de inschrijvingen zijn ontvangen op 23-11-2022. Enkel inschrijvers met een geldige offerte ontvangen een uitnodiging, met daarin de locatie vermeld waar de presentaties gaan plaatsvinden. De presentatie is onderdeel van de beoordeling.

5.9 Gunning

Op 30-11-2022 zal Key-Quality namens ArtEZ, aan alle inschrijvers via TenderNed bekend maken en beargumenteren aan welke inschrijver ArtEZ voornemens is de opdracht te gunnen.

Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de afwijzingsbrief een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van ArtEZ. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevraagd door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de inschrijver ArtEZ tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding. Dit kan worden opgestuurd naar onderstaand adres:

ArtEZ University of the Arts
t.n.v. dhr. R. Baas
Onderlangs 9, 6812 CE Arnhem
Postbus 49, 6800 AA Arnhem

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kort geding procedure) zal ArtEZ met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid wanneer het contract getekend is door ArtEZ en de winnende partij.

5.10 Voorbehoud

ArtEZ behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment vóór de ondertekening van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk af te lasten of op onderdelen niet te gunnen, zonder tot enigerlei schadevergoeding verplicht te zijn. Er is dus geen verplichting tot gunning. Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver bekend worden dat deze inschrijver, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt ArtEZ zich het recht de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

6 Perceel 1 Beheer en onderhoud van gebouwgebonden installaties

6.1 Doelstelling perceel 1

De doelstelling van de aanbesteding van het perceel beheer en onderhoud van gebouwgebonden installaties is dat Opdrachtnemer op een transparante en controleerbare manier het onderhoud uitvoert, waarbij de kwaliteit van het preventieve onderhoud er toe leidt, dat de correctieve onderhoudskosten beperkt worden tot die zaken, die niet te voorkomen zijn.

ArtEZ zoekt een partnership met de Opdrachtnemer, waarbij het onderhoud wordt gestuurd door het conditieniveau van de installaties. Ten behoeve van het MJOP wordt het uitgevoerde onderhoud administratief bijgehouden en aangeleverd aan ArtEZ.

6.2 Ingangsdatum en looptijd van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 15-1-2023. De overeenkomst wordt gesloten voor 8 jaar met een optionele verlengingsmogelijkheid van 4 x 2 jaar. Zie de conceptovereenkomst perceel 1 Bijlage 11.

6.3 Huidige situatie en omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht betreft alle installaties en installatiedelen, van de gebouwen, die in Bijlage 3 Installatiebestand/prijzenblad perceel 1 zijn opgenomen. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst installaties of installatiedelen vervallen, vervallen ook de kosten daarvan. Bij vervanging van een installatie, vervalt deze uit het installatiebestand gedurende de garantieperiode op de betreffende installatie of het betreffende installatiedeel. Na verloop van het garantieonderhoud van een vervangen installatie, wordt deze installatie weer opgenomen in het onderhoud. Indien zich tijdens deze periode, buiten kantooruren, storingen aan de betreffende installatie voordoen, dient deze storing eventueel in overleg met de leverancier van de betreffende installatie, opgelost te worden. Installaties van gebouwen die nu onder de overeenkomst vallen en afgestoten gaan worden, vervallen uit het installatiebestand. Indien Opdrachtgever besluit om een nieuw gebouw aan te trekken, vallen de betreffende gebouwgebonden installaties ook onder de overeenkomst. De kosten voor het preventief en herstelonderhoud hiervan worden in overleg tussen ArtEZ en Opdrachtnemer bepaald, met als uitgangspunt de kosten, die al door Opdrachtnemer zijn gecalculeerd in het Installatiebestand/prijzenblad perceel 1 (Bijlage 3).

6.4 Beoordeling

Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt de ArtEZ zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbidding onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;
- De eigen verklaringen niet of onvolledig zijn ingevuld en/of ondertekend.

De beoordeling verloopt in twee fases:

- Beoordeling op basis van geschiktheids- en minimumeisen. Voor alle eisen in het bestek geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver;
- Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

6.4.1 Geschiktheidseisen

De aanbieder dient aan zijn inschrijving een UEA (Bijlage 14) toe te voegen, waarmee Inschrijver aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoet. Tevens geeft Inschrijver in deze verklaring aan dat hij voldoet aan de in het bestek gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient op verzoek van ArtEZ de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van zeven dagen nadat de Inschrijver dit verzoek heeft ontvangen.

Indien ArtEZ de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient de aanbieder ten minste te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid:

A. Referentie

Inschrijver dient aan de hand van (een) tevreden referentieproject(en) aan te tonen dat zij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de ArtEZ noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Indien in een later stadium alsnog blijkt dat de betreffende referent ontevreden is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient maximaal één (1) referentie per kerncompetentie in:

- Levering en montage van E&W-installaties;
- 24-uurs storingsopvolging;
- Het preventief, planmatig en correctief onderhoud;
- Bijdrage aan opstellen MJOP;
- Beheer en onderhoud WKO-installaties;
- Wettelijke inspecties en (goed)keuring van E&W-installaties;
- Ervaring met onderwijsorganisaties;
- Minimale opdrachtwaarde van € 800.000,00.

Vul hiertoe de als Bijlage 15 toegevoegde referentieformulieren in.

B. Kwaliteitsborging

Inschrijver moet aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Deze deskundigheid worden getoetst door middel van certificaten van Inschrijver (en/of derden op wie door Inschrijver een beroep wordt gedaan) alsmede een Priva partnership. Aanbestedende dienst wenst Opdrachtnemer te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de onderneming treft om de kwaliteit te waarborgen.

1. SCIOS-certificaat (of gelijkwaardig)

In het kader van keuring van technische installaties dient Inschrijver gegevens te kunnen overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver gecertificeerd is voor Inspectie en Onderhoud van Stookinstallaties.

2. F-gassen certificering (of gelijkwaardig)

In het kader van het plegen van onderhoud aan stationaire en mobiele installaties met een koudemiddelinhoud dient Inschrijver gegevens te kunnen overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver gecertificeerd is tot het verrichten van handelingen aan apparatuur waarin F-gassen zijn toegepast.

3. VCA-certificaat (of gelijkwaardig)**

Bij de uitvoering van risicovolle werkzaamheden en om veilig, gezond en milieuvriendelijk te werken dient Inschrijver gegevens te kunnen overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver als hoofdaannemer gecertificeerd is voor de aspecten veiligheid, gezondheid en milieu op de werkplek.

4. NEN-EN-ISO 3140 certificaat (of gelijkwaardig)

Inschrijver toont aan dat hij gecertificeerd is tot het veilig uitvoeren van werkzaamheden en inspecties met of aan de installaties volgens NEN-EN-ISO 3140, door voorleggen van een geldig NEN 3140 certificaat (of vergelijkbaar).

5. NEN-EN-ISO 1010 certificaat (of gelijkwaardig)

Inschrijver toont aan dat de installateurs die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden op de locatie van ArtEZ en de installateurs die zelfstandig (elektronische) werkzaamheden uitvoeren aan de installaties op de locatie van ArtEZ veilig werken overeenkomstig NEN-EN-ISO 1010, door voorleggen van een kopie van een geldig NEN 1010 certificaat.

6. NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat (of gelijkwaardig)

ArtEZ wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit van de organisatie te waarborgen.

7. NEN-EN-ISO 14001:2015 certificaat (of gelijkwaardig)

ArtEZ wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

8. Priva Partner Building automation

ArtEZ maakt gebruik van Priva voor het gebouwbeheerssysteem. Naar de (nabije) toekomst gaat Priva een nog prominentere rol spelen. ArtEZ acht het van belang dat Inschrijver voor de installatietechniek en regeltechniek partner is van Priva voor Building automation.

9. ISSO-richtlijn, SIKB-BRL 2101, SIKB-BRL 11000 en 11001, KBIBRL 6000-00 en KBIBRL 6000-21

ArtEZ maakt gebruik van een WKO-installatie. Voor het beheer van deze installatie is kennis nodig op het vlak van duurzame installaties. De kennis op het gebied van onderhoud en beheer is vastgelegd in de richtlijnen van de ISSO. Het betreft hier de richtlijnen 'Duurzaam beheer en Onderhoud' nrs.100 t/m107. Daarnaast dient Inschrijver voor de bronnen gecertificeerd te zijn volgens de SIKB-BRL en KBIBRL. (Zie ook het Factsheet Warmte Koude Opslag).

6.4.2 Concern

Indien een aanbieder of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient hij bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring in te vullen.

6.5 Gunning

6.5.1 Gunningcriterium

Met de inschrijver die de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft geboden, wordt een overeenkomst gesloten. Bij het gunningcriterium beste prijs/kwaliteitverhouding wordt onderscheid gemaakt tussen prijs en kwaliteit. De weging die in de beoordeling van de inschrijvingen wordt gehanteerd is:

Criteria	Maximale score
Prijs	40

Kwaliteit	50
Presentatie	10

De punten voor prijs en kwaliteit/presentatie worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver kan in totaal maximaal 100 punten krijgen.

Uitwerking

Subgunningscriteria	Subsubgunningscriteria	Subweging	Subsubweging
Prijs		40	
	Preventief onderhoud		20
	Herstelonderhoud		10
	Correctief onderhoud		10
Kwaliteit		50	
	Vraag 1		10
	Vraag 2		5
	Vraag 3		5
	Vraag 4		15
	Vraag 5		15
Presentatie		10	

6.5.2 Beoordelingscommissie

Ter beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie stelt de uitslag vast, na toetsing op inhoudelijke, procedurele en juridische aspecten en de beoordeling van de inschrijvingen.

6.5.3 Subgunningscriterium prijs

Ten behoeve van de bepaling van het aantal punten dat toegekend wordt aan de kosten, dient u in Bijlage 3 Installatiebestand/prijzenblad alle geel gekleurde cellen in te vullen. **Alle prijzen dienen exclusief B.T.W. te worden opgegeven. In de prijzen dienen alle kosten verwerkt te worden. Er mogen geen andere kosten dan deze in rekening worden gebracht.**

Het subgunningscriterium prijs bestaat uit twee delen, namelijk een vast deel voor het preventief onderhoud over de eerste acht contractjaren en het herstelonderhoud voor alle gebouwen en een tabblad, waarin toeslagen en tarieven voor het correctief onderhoud ingevuld dienen te worden. In Bijlage 3 dienen per installatie(deel) de kosten per jaar over de eerste acht jaar van het preventieve onderhoud en het eenmalige herstelonderhoud opgegeven te worden.

6.5.4 Indexering

Prijzen en tarieven dienen vast te zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst (tot 1 januari 2024). Na deze datum heeft de Opdrachtnemer het recht de prijzen en tarieven in overleg met ArtEZ aan te passen tot een maximum conform het indexcijfer CPI Alle huishoudens. De basis hiervoor vormt de stijging van het prijsindexcijfer over de bekend zijnde voorafgaande 12 maanden. De prijs- en tariefsaanpassingen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari 2024 en dienen uiterlijk op 1 oktober van het daaraan voorafgaande boekjaar aan de Opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden. Opgeven percentages voor opslagen mogen niet worden geïndexeerd.

6.5.5 Toekenning punten voor preventief en herstelonderhoud

Aan de inschrijving met de laagste inschrijfsom voor het preventieve onderhoud over de eerste acht jaar worden 20 punten toegekend. De overige inschrijvers krijgen punten gerelateerd aan de laagst ingediende inschrijvingsprijs volgens de volgende formule:

$(\text{Laagste inschrijvingsprijs} / \text{inschrijvingsprijs}) \times 20$

De kosten voor het herstelonderhoud moeten gecalculeerd worden op basis van de in Bijlage 3 opgenomen installaties met een conditiescore lager dan 3. Aan de inschrijving met de laagste inschrijfsom voor het herstelonderhoud worden 10 punten toegekend. De overige inschrijvers krijgen punten gerelateerd aan de laagst ingediende inschrijvingsprijs volgens de volgende formule:

$$(\text{Laagste inschrijvingsprijs/inschrijvingsprijs}) \times 10$$

ArtEZ bepaalt onder andere op basis van de kosten van het herstelonderhoud of dit herstelonderhoud wel of niet wordt uitgevoerd. Het herstelonderhoud wordt pas uitgevoerd na uitdrukkelijke opdracht daartoe van ArtEZ.

6.5.6 Toekenning punten voor correctief onderhoud

U dient in de gele cellen van Bijlage 3 tabblad Correctief onderhoud uw percentages en tarieven in te vullen. Per percentage of tarief worden aan de inschrijver die het laagst heeft ingeschreven 10 punten toegekend. Alle punten worden bij elkaar opgeteld en de inschrijver die in totaal de meeste punten heeft behaald, die ontvangt hiervoor het maximale aantal punten voor het prijsaspect correctief onderhoud, namelijk 10 punten. Andere inschrijvers krijgen punten naar rato toegekend volgens de volgende formule:

$$(\text{Toegekende punten/hoogste aantal punten}) \times 10$$

Rekenvoorbeeld:

	Inschrijver 1		Inschrijver 2		Inschrijver 3	
	Tarief/percentage	Punten	Tarief/percentage	Punten	Tarief/percentage	Punten
Toe- en opslagen						
Materiaaltoeslag klein materiaal (< € 1000,00, excl. BTW)	10,00%	8	8,00%	10	9,00%	8,889
Materiaaltoeslag groot materiaal (> € 1000,00, excl. BTW)	6,00%	10	9,00%	6,667	7,00%	8,5714
Toeslagfactor op kosten werk derden	8,00%	7,5	6,00%	10	9,00%	6,667
Opslagpercentage ontwerp en vervaardigen werkschrijving, coördinatie uitvoering en afhandeling garantie werk in onderaanneming door derden	11,00%	5,4545	12,00%	5	6,00%	10
Uurtarieven correctief onderhoud						
Monteur service	€ 40,00	8,75	€ 45,00	7,778	€ 35,00	10
Monteur E/W/GAWALO	€ 50,00	8	€ 60,00	6,667	€ 40,00	10
Monteur Koel (STEK)	€ 40,00	10	€ 50,00	8	€ 60,00	6,667
Regeltechnicus/specialist	€ 50,00	8	€ 60,00	6,667	€ 40,00	10
Op afstand oplossen van storingen Priva	€ 70,00	8,5714	€ 80,00	7,5	€ 60,00	10
Uitvoeren van wijzigingen Priva	€ 80,00	8,125	€ 70,00	9,2857	€ 65,00	10
Toeslagen op uurtarieven correctief onderhoud						
Overwerk eerste 2 uur na werktijd	3,00%	10	5,00%	6	8,00%	3,75
Overwerk 's avonds/'s nachts en zaterdagen	5,00%	6	5,00%	6	3,00%	10
Overwerk zon- en feestdagen	5,00%	6	5,00%	6	3,00%	10
Totaal aantal punten voor de tarieven en percentages		104,4		95,563		114,54
Toegekende aantal punten voor sub-subgunningscriterium prijs:		9,1145		8,343		10

6.5.7 Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit gebeurt aan de hand van de toekenning van punten voor de beantwoording van de vragen.

Het antwoord op de vraag moet concreet zijn. Dat betekent dat het SMART moet zijn geformuleerd. De procedures moeten planmatig zijn beschreven. Onder planmatig wordt verstaan dat in het antwoord een planning is opgenomen. Bovendien houdt planmatigheid in dat beschreven wordt op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is. Vervolgens dient beschreven te zijn, welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is. Beloftes worden beschouwd als loze uitspraken, die niet gewaardeerd mogen worden met een hoge puntentoeckenning.

De score voor het subgunningscriterium kwaliteit wordt bepaald door de antwoorden op de open vragen te beoordelen en per inschrijver en per vraag hier punten aan toe te kennen. Aan elk antwoord kunnen maximaal 10 punten toegekend worden. De vragen zijn opgenomen in Bijlage 8. Voor de beantwoording van de vragen geldt een maximum van 2 A4 per antwoord, inclusief voorbeelden of schermafdrucken.

Bij de puntentoekenning worden punten toegekend volgens de onderstaande bepalingen:

- Geen antwoord op de vraag en deelvragen: 0 punten
- Weinig deelvragen beantwoord en antwoorden niet concreet : 1-3 punten
- Niet alle deelvragen beantwoord of concreet: 4-6 punten
- Bijna alle deelvragen beantwoord en concreet: 7-9 punten
- Alle deelvragen beantwoord en concreet: 10 punten. Maar 10 punten mogen alleen gegeven worden indien de deelantwoorden geheel voldoen aan “Algemeen” en Beoordelaar de overtuiging heeft, dat alle deelantwoorden niet nog concreter gemaakt zouden kunnen worden.

Deze puntentoekenning dient door de beoordelaar te worden onderbouwd met argumenten, die worden vastgelegd. De toegekende punten worden gemiddeld over de beoordelaars en vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor, die is aangegeven bij de vragen, zodat voor de vragen maximaal 50 punten gescoord kunnen worden. In de beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld.

6.6 Presentatie

Voor dit perceel geldt dat er een presentatie gehouden moet worden. In de presentatie moet verwoord worden op welke manier de kwaliteit van het beheer en onderhoud van de installaties wordt bewaakt, zodat de installaties op het geëiste conditieniveau gehouden worden. De vertegenwoordigers van inschrijver, die op strategisch en tactisch niveau de overeenkomst uitvoeren, dienen de presentatie te doen. Voor de presentatie kunnen maximaal 10 punten worden verdiend.

6.7 Totale puntentelling

De toegekende punten voor tarieven en toeslagen en de toegekende punten voor de kwaliteit en presentatie worden bij elkaar opgeteld en met de inschrijver die de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft aangeboden, wordt een overeenkomst gesloten.

7 Programma van eisen perceel 1 Beheer en onderhoud van gebouwgebonden installaties

7.1 Condiitiemeting en onderhoudsniveau

Op de installaties van opdrachtgever is een conditiemeting volgens NEN2767-1:2017 en NEN2767-2:2008 uitgevoerd. Deze conditiemeting is uitgevoerd op alle installaties, die zijn opgenomen in het installatiebestand, dat onderdeel uitmaakt van het Installatiebestand/prijzenblad Bijlage 3. In het installatiebestand is op installatie en elementniveau weergegeven wat het huidige conditieniveau is. In dit conditieniveau worden esthetische zaken, zoals deuken en krassen, niet meegerekend. Installaties en elementen moeten in de geëiste conditie blijven, waarbij het minimale conditieniveau, inclusief veroudering 3 is. Indien het conditieniveau op 4 en 5 ligt, wordt onder andere op basis van de calculatie van het herstelonderhoud en de afweging ten aanzien van duurzaamheidseisen door ArtEZ besloten de installatie wel of niet op het gewenste conditieniveau te laten brengen. Het functiebehoud van de installaties dient gegarandeerd te zijn. Maximaal jaarlijks laat ArtEZ door een onafhankelijke partij een conditiemeting volgens NEN2767 uitvoeren, om te controleren of de installaties zich op het geëiste conditieniveau bevinden. De kosten van deze conditiemeting zijn voor rekening van ArtEZ. Indien niet wordt voldaan aan de eisen ten aanzien van het conditieniveau van de installaties, is ArtEZ gerechtigd om de installaties op kosten van Opdrachtnemer op het afgesproken conditieniveau te brengen. Door in te schrijven op deze aanbesteding accepteert Opdrachtnemer de uitkomst van deze conditiemeting onvoorwaardelijk. Opdrachtnemer zal niet in discussie gaan met deze derde partij of ArtEZ over de uitkomst van de conditiemeting. Daarnaast moet Opdrachtnemer te allen tijde in staat zijn om een overzicht van alle installaties met conditiescores te overhandigen aan opdrachtgever.

7.2 Werkzaamheden perceel 1

De aannemer zal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

- Preventief onderhoud;
- Correctief onderhoud;
- Frequentieafhankelijk onderhoud;
- Het aanpassen van de revisiebescheiden, logboeken en documentatie, waaronder tekeningen, ten gevolge van het onderhoud. Tekeningen blijven eigendom van ArtEZ en moeten op verzoek van opdrachtgever onverwijld overgedragen worden.
- Coördinatie van eventuele onderaannemers c.q. derden;
- Herstelwerkzaamheden. De werkzaamheden bestaan uit het op het in het installatiebestand afgesproken conditieniveau brengen van de installaties en installatiedelen. In het prijzenblad dienen de kosten van het herstelonderhoud aangegeven te worden. Herstelwerkzaamheden worden pas uitgevoerd na uitdrukkelijke opdracht daartoe van ArtEZ op basis van de in het prijzenblad opgegeven kosten. Voor installaties waarbij geen conditieniveau is aangegeven in het installatiebestand, hoeft geen herstelonderhoud gecalculeerd te worden;
- (Proactieve) advisering ten aanzien van duurzaamheid;
- Het ondersteunen van ArtEZ bij het wijzigen en compleet inrichten MJOP;
- Koppelingen met TOPdesk en het Vastgoed Beheer Systeem.

7.2.1 Preventief onderhoud

Onder preventief onderhoud wordt verstaan het uitvoeren van die werkzaamheden, die gericht zijn op het voorkomen van defecten en storingen aan het installatiebestand dat is opgenomen in Bijlage 3 Installatiebestand/prijzenblad perceel 1. Ook tot het preventief onderhoud wordt gerekend het uitvoeren van werkzaamheden aan de installaties met het oog op een beter functioneren, zoals bijregelen van installatiedelen etc.

De volgende werkzaamheden vallen onder het preventief onderhoud:

- De installaties zodanig onderhouden, dat alle installaties voldoen aan de wettelijke (milieu)-eisen en volgens de jaarlijkse conditiemeting NEN-2767 voldoen aan het minimale conditieniveau 3 per installatie en installatieonderdeel, zoals dat in Bijlage 3 is aangegeven. Indien in het installatiebestand aangegeven is dat het conditieniveau lager is dan 3, dan geldt hiervoor dat de afweging wordt gemaakt ten aanzien van herstelonderhoud;

- Het preventief onderhoud zodanig uitvoeren, dat de kosten voor het correctieve onderhoud beperkt worden, voor zover er een relatie bestaat tussen het preventieve en correctieve onderhoud;
- Het verzorgen van de installaties, i.c. smeren, technisch reinigen, impregneren en conserveren van daartoe in aanmerking komende onderdelen, e.e.a. volgens de onderhoudsvorschriften van de leverancier van het betreffende onderdeel, tenzij door ArtEZ in Bijlage 3 nadrukkelijk is aangegeven, dat hiervan kan worden afgeweken;
- Het verhelpen van kleine defecten en storingen tijdens het uitvoeren van het preventieve onderhoud;
- Beproeven van installaties op de functie;
- Het schoonhouden van technische ruimten en vrij houden van materiaalopslag;
- Het optekenen van aanvullingen en mutaties vanuit het onderhoud van de installatie in de (wettelijk verplichte) logboeken en op de revisietekeningen;
- Het uitvoeren van werkzaamheden aan de installaties met het oog op een beter functioneren, zoals bijregelen van installatiedelen etc.;
- Het in bedrijf stellen en uit bedrijf nemen, indien dit voor onderhoudswerkzaamheden noodzakelijk is. Tijdens de kantooruren mogen geen installatiedelen worden uitgeschakeld waardoor comforteisen kunnen worden overschreden of anderszins primaire bedrijfsprocessen kunnen worden verstoord. In uitzonderingsgevallen mogen tijdens kantooruren installaties wel worden uitgeschakeld, maar alleen na overleg met Opdrachtgever. Indien buiten kantooruren installaties uitgeschakeld moeten worden, dient dit altijd in overleg met ArtEZ te gebeuren;
- Het reinigen van verschillende oppervlakten van de luchtbehandelingskasten met reinigings- en desinfectiemiddel evenals het tijdig verwijderen van vocht uit de luchtbehandelingskast en het reinigen van de inblaasroosters.

Voor alle handelingen, die in het kader van preventief onderhoud worden verricht, dient overleg gevoerd te worden met Opdrachtgever, zodat ruimtes beschikbaar en toegankelijk zijn.

7.2.2 Onderhoud Priva:

Het periodiek controleren van de regelingen en de software, omvattend éénmaal per jaar per locatie een bezoek van één dag. De controles worden uitgevoerd bij de installaties aangegeven door de opdrachtgever. ArtEZ is eigenaar van Priva en Opdrachtnemer zorgt te allen tijde voor toegang voor ArtEZ.

De onderhoudswerkzaamheden omvatten:

- Inspecteren en beproeven van het systeem;
- Het assisteren bij het fijn afstellen van regelkringen en softwaresystemen;
- Het installeren van updates (verbeterde versie zonder uitbreidingen) van de systeemsoftware;
- Het verlenen van assistentie met betrekking tot het optimaliseren van de prestatie van de hard- en software;
- Het registreren van alle ingestelde regelparameters middels het maken van een onderstation "back-up" (ten behoeve van support en eventuele calamiteiten);
- Functionele controle van de kritische informatiepunten die op het onderstation zijn aangesloten;
- Het analyseren van alarmen en mogelijke foutmeldingen uit het systeem;
- Het verhelpen van de aanwezige storingen en/of problemen van de regeltechnische installaties;
- Functionele controle en zo nodig analyse van het netwerk dan wel het Priva datanet en indien nodig het verhelpen van aanwezig zijnde communicatieproblemen;
- Het controleren en indien nodig vervangen van de aanwezige batterijen in de regelaars;
 - Hoofdstromen;
 - Thermische beveiligingsinstellingen;
 - Aanwezigheid tekeningen;
 - Interventiemodulen;
 - Stofvrij maken kast.
- Bedieningsinstructie;
- Rapportage van de uitgevoerde werkzaamheden.

7.2.3 Frequentieafhankelijk onderhoud

Los van de prestatie-eisen dient ook frequentieafhankelijk onderhoud te worden uitgevoerd. In een onderhoudsplan (vraag 2 Bijlage 8) moet aangegeven worden hoe de inschrijver het preventieve onderhoud gaat uitvoeren, waarbij hij ook aan moet geven welke werkzaamheden en met welke frequentie die werkzaamheden uitgevoerd gaan worden. Frequenties zijn in dit onderhoudsplan aangegeven als intervallen tussen opeenvolgende preventieve onderhoudswerkzaamheden. De minimale interval volgt uit de onderhouds- en bedieningsvoorschriften van de leveranciers van de desbetreffende componenten/onderdelen, tenzij door ArtEZ is aangegeven, dat afgeweken moet worden van de onderhouds- en bedieningsvoorschriften van de leveranciers van de desbetreffende componenten/onderdelen en op welke manier het onderhoud dan wel moet worden uitgevoerd. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst naar het oordeel van de aannemer aanvullende onderhoudsactiviteiten of een kortere of langere interval noodzakelijk is om in de desbetreffende installaties de kans op storingen en defecten te verlagen, dient de aannemer zodanig te handelen en de opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren. ArtEZ neemt het voorstel in overweging en zal binnen 1 maand het voorstel accepteren of verwerpen.

7.2.4 Inspecties

Het preventief inspecteren van de installaties op de werking en de staat van de installatie voor de geldende wet- en regelgeving, geschiedt conform de verplichte certificeringen en normen, waaronder NEN3140 (SCIOS Scope 8), EPBD, SCIOS Scope 7, STEK (F-gassen). Daarnaast wordt verwacht dat Opdrachtnemer kennis heeft van relevante publicaties zoals de ISSO100 t/m 107, KBIBRL 6000-00, NEN1838, ISSO 79.1 en de Gastketelwet.

7.3 Service managementsysteem

Aangezien ArtEZ op zoek is naar één leverancier, voor de inspecties en het onderhoud van de gebouwgebonden installaties is een functioneel service managementsysteem een vereiste. Op dit moment maakt ArtEZ gebruik van TOPdesk waarin de (storingen) meldingen verzameld worden. TOPdesk dient door Opdrachtnemer gekoppeld te worden aan het klantenportaal van Opdrachtnemer waardoor de hierna genoemde functionaliteiten toegankelijk zijn. Dit service managementsysteem van Opdrachtnemer dient gebruiksvriendelijk te zijn en minimaal te beschikken over de volgende functionaliteiten:

- Online klantenportaal met verschillende rollen en machtigingen (vrij toegankelijk voor geautoriseerde gebruikers van ArtEZ);
- Meldingen (storingen);
- Afmelding storingen met afhandelingsomschrijving;
- Voortgang storingsafhandeling met vermelding reden (bv. onderdelen staan in bestelling);
- Realtime status informatie;
- Korte termijn onderhoudsplanningen (operationele jaarplannen);
- Eventuele vervangingsplannen en duurzaamheidsadviezen;
- Managementrapportages en actiepuntenlijsten;
- Klachten en oplossingen;
- Installatie- en werktekeningen, documenten en vergunningen;
- Logboeken, keuringen en certificaten.

Het service managementsysteem heeft eveneens een archieffunctie waarin alle verzamelde en ingevoerde informatie gedurende de looptijd van de overeenkomst bewaard wordt en toegankelijk blijft voor ArtEZ. Het intellectueel eigendom van de gegevens blijft eigendom van ArtEZ en is op ieder moment opvraagbaar en opeisbaar. Op het moment van beëindiging van de overeenkomst wordt alle informatie in dit service managementsysteem in een standaard toegankelijk digitaal format (*.csv) kosteloos over gedragen aan ArtEZ.

7.4 (Proactieve) advisering ten aanzien van duurzaamheid.

Opdrachtgever heeft zich verplicht een actieve bijdrage te leveren aan het thema duurzaamheid door de komende jaren te investeren in de verduurzaming van de panden en het gebruik van minder energie en schonere energie. Ook de regelgeving wijzigt; er worden meer eisen gesteld aan de energieprestaties van gebouwen.

Energiegebruik en de reductie ervan is daarmee een belangrijk thema voor Opdrachtgever. Het energiegebruik is voor een groot deel gerelateerd aan het gebruik van de gebouwen door studenten.

Opdrachtgever hecht belang aan het verlagen van de energiekosten door het uitvoeren van energiebesparende maatregelen. Dit geeft financiële ruimte voor het onderwijs. Het besparen van energie sluit bovendien aan bij de wensen van het bevoegd gezag.

Opdrachtgever verwacht in dit kader dan ook dat Opdrachtnemer (proactief) duurzame adviezen geeft en werkt op basis van de procedures/processen van NTA 8026 en ISO 55000. Dit leidt volgens Opdrachtgever tot de optimale balans tussen risico's, kosten en kwaliteit van dienstverlening en prestaties. Tegelijkertijd geeft Opdrachtnemer met deze adviserende rol invulling aan de taak voor duurzaam beheer van de gebouwen. De beleidsmatige sturing op NTA 8026 in combinatie met de methodiek van conditiemeting en risicosturing conform NEN 2767 verbindt de vastgoedstrategie van Opdrachtgever met de tactische en operationele taken van Opdrachtnemer en creëert meer inzicht en bewustwording bij Opdrachtgever en diens gebruikers. Tevens wordt van Opdrachtnemer verwacht Opdrachtgever op de hoogte te stellen van eventuele wijzigingen in wetgeving (compliance) rondom eisen in kader van duurzaamheid.

Te denken valt dan aan verbetervoorstellen t.o.v. energieverbruik, duurzaamheid en innovatie. Inzicht in de werkelijke werking van de installaties van Opdrachtgever vormt de basis voor een betere onderlinge afstelling van installaties zodat voldaan wordt aan gestelde eisen én bespaart Opdrachtgever hiermee aantoonbaar op energieverbruik. Concreet verwacht Opdrachtgever jaarlijks minimaal één verbetervoorstel per locatie door Opdrachtnemer.

7.5 Meerjarenonderhoudsplan

Een meerjarenonderhoudsplan oftewel MJOP geeft de huidige staat van de gebouwinstallaties weer en bevat tevens een (onderhouds)begroting voor de duur van 10 jaar. Het onderhoudsbeleid van ArtEZ is in beginsel gericht op instandhouding van conditiescores. Dit wil zeggen dat Opdrachtnemer installaties onderhoudt zonder daar wijzigingen, verbeteringen of optimalisaties aan te brengen. Het volledige onderhoud (waaronder preventief, herstel en correctief) vindt plaats op basis van een minimale vereiste conditiescore 3 (NEN 2767) of conform het door de ArtEZ vereiste conditieniveau op basis van verval, waaraan de bouw- en installatiedelen moeten voldoen. Vigerende norm-, wet- & regelgeving vormt de ondergrens voor het onderhoud waarbij geacht wordt dat alle noodzakelijke inspanningen, waaronder meerjarige keuringen, inspecties, reinigingen en onderhoud op basis van norm-, wet- of regelgeving, opgenomen zijn in de gedane tarieven bij Inschrijving.

ArtEZ stelt zelf de MJOP op, maar verwacht van Opdrachtnemer dat deze in het kader van dotaties, de kapitalisatie opstelt over een voorliggende periode van 10 jaar met een (globale) doorkijk naar het jaar 2050. ArtEZ verwacht een gedetailleerde prognose over de voorliggende periode van 10 jaar, waarbij indien daar sprake van is groot onderhoud, grootschalige vervanging en/of renovatie is opgenomen.

De MJOP dient in combinatie met het actuele installatiebestand vertaald te worden naar een operationeel jaarplan met betrekking tot vervanging. Opdrachtnemer stelt jaarlijks (uiterlijk voor 1 juli), voorafgaand aan het komende begrotingsjaar, een plan op met de uit te voeren werkzaamheden per installatie (inclusief de bijbehorende kostenraming). Waarbij, indien daarvan sprake is, ook het verval per installatie beschreven staat. Hieruit adviseert Opdrachtnemer of de door ArtEZ getroffen voorzieningen afdoende zijn om (geplande) werkzaamheden uit te kunnen voeren. De plannen worden ter goedkeuring voorgelegd aan ArtEZ.

7.5.1 Jaarlijkse actualisatie installatiebestand en MJOP

Het installatiebestand (zie Bijlage 3) dient jaarlijks na de uitvoering van het preventief onderhoud door de Opdrachtnemer te worden geactualiseerd. Het bijgewerkte installatiebestand dient jaarlijks samen met de onderhoudsrapportage bij de ArtEZ ingediend en besproken te worden. Hierin zijn per element opgenomen:

1. Stad;
2. Gebouw;
3. Element (incl. NL/sfB);
4. Installatie;
5. Hoeveelheid;
6. Locatie (tot ruimtenr);
7. Bouwjaar;
8. Conditieniveau;
9. Fabricaat;

10. Type;
11. Opmerkingen.

De MJOP wordt jaarlijks door ArtEZ na de uitvoering van het preventief onderhoud door de Opdrachtnemer geactualiseerd op basis van een door Opdrachtnemer ingeleverde mutatielijst. De mutatielijst dient jaarlijks samen met de onderhoudsrapportage bij de ArtEZ ingediend en besproken te worden. Hierin zijn per element opgenomen:

1. Gebrekenbeeld conform NEN2767;
2. Conditie-score op basis van de NEN2767;
3. Benodigde onderhouds c.q. herstelmaatregelen;
4. Benodigde kosten van de voorgestelde onderhouds- c.q. herstelmaatregelen;
5. Tijdstip benodigde onderhouds- c.q. herstelmaatregelen;
6. Belang en prioriteit benodigde onderhouds- c.q. herstelmaatregelen conform NEN2767;
7. Economische vervangingswaarde en verwachte technische levensduur in geval van vervanging van installaties indien dit onder perceel 1 valt.

7.6 Opleveringseisen/ verificatie

7.6.1 Opleveringseisen preventief, herstel en correctief onderhoud

Door of namens de ArtEZ zullen (steekproefsgewijs) technische inspecties worden verricht inzake het uitgevoerde onderhoud. Tijdens de inspecties wordt gecontroleerd op

1. Het correct en volledig uitvoeren van het voorgeschreven onderhoud;
2. De condities van de elementen conform de NEN 2767;
3. De kwaliteit en volledigheid van het uitgevoerde onderhoud.

Eventuele gebreken en opmerkingen dienen voor rekening van de Opdrachtnemer en tot genoegen van de ArtEZ binnen 4 weken te worden hersteld en afgemeld. Indien deze gebreken niet binnen 4 weken tot genoegen van ArtEZ zijn hersteld, kan ArtEZ de overeenkomst op gebouwniveau ontbinden.

7.6.2 Revisiebescheiden

De door de ArtEZ verstrekte revisiebescheiden worden als volgt actueel gehouden:

Indien door reparaties, vervangingen en/of mutaties de installatie wijzigt, dan verwerkt de Opdrachtnemer deze wijzigingen met pen (eventueel digitaal) op de aanwezige revisietekeningen.

Bij wijzigingen in het kader van correctief onderhoud of andere werkzaamheden dient het aanpassen van het model/ schema's/ revisie separaat in de prijsvorming opgenomen te worden. Het is dan aan de ArtEZ om dit wel/niet in opdracht te geven.

7.7 Technische informatie

De ArtEZ draagt bij aanvang van het contract de aanwezige revisietekeningen en overige revisiebescheiden over aan de Opdrachtnemer. Bij de nulmeting beoordeelt de Opdrachtnemer de volledigheid en inhoudelijke juistheid van deze bescheiden.

Geconstateerde afwijkingen ten opzichte van de aangereikte revisiebescheiden worden met de ArtEZ besproken. Waar nodig zullen de revisiebescheiden naar aanleiding hiervan op aangeven van de ArtEZ door de Opdrachtnemer of een derde aangevuld en/of geactualiseerd moeten worden. Bij uitvoering door de Opdrachtnemer worden de eventuele kosten hiervoor na voorafgaande schriftelijke opdracht van de ArtEZ op basis van de overeengekomen tarieven en toeslagen onderbouwd verrekend.

7.8 Rapportages

Opdrachtnemer is tijdens de vermelde contractperiode verantwoordelijk voor het administreren en registreren van alle relevante onderhoudsgegevens. De aan te leveren en bij te houden gegevens door Opdrachtnemer staan hierna gespecificeerd naar soort en type onderhoud.

Opdrachtnemer draagt zorg voor de maandelijkse levering van een managementrapportage waarin de uitgevoerde storingswerkzaamheden, uitgesplitst naar materiaal, uren, materieel en onderaanneming, worden gerapporteerd. Deze gegevens moeten dusdanig uitgewerkt zijn, dat die door ArtEZ in MJOP kunnen worden uitgewerkt. Daarin zijn in chronologische volgorde opgenomen:

1. Rapportages van uitgevoerd preventief onderhoud.

In de rapportage moet terug te vinden zijn in hoeverre de preventieve onderhoudswerkzaamheden volgens planning en contract zijn uitgevoerd. Verder moet worden aangegeven welke bijzonderheden zijn geconstateerd en of aanvullende acties ter voorkoming van storingen noodzakelijk zijn. In deze rapportage dient tenminste het volgende aangegeven te worden:

- a. TOPdesknummer
- b. Datum opdracht uitvoering.
- c. Datum uitvoering werkzaamheden.
- d. Datum oplevering aan ArtEZ.
- e. Installatieonderdeel en positie.
- f. Omschrijving werkzaamheden.
- g. Gemaakte manuren op locatie (op persoonsniveau).
- h. Eventuele benodigde vervolgacties/ bijzonderheden.

2. Rapportages van uitgevoerd correctief onderhoud.

In deze rapportage dient voor de werkzaamheden tenminste het volgende aangegeven te worden:

- a. Datum + tijdstip melding storing.
- b. Urgentie storing.
- c. Naam melder.
- d. Start (datum + tijdstip) werkzaamheden oplossen storing.
- e. Afronding storing (datum + tijdstip).
- f. Omschrijving storing.
- g. Omschrijving oorzaak storing.
- h. Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden oplossen storing.
- i. Verbruikte materialen.
- j. Gemaakte manuren op locatie (op persoonsniveau).
- k. Eventuele benodigde vervolgacties/ bijzonderheden.

3. Rapportages van uitgevoerde klussen en mutaties.

In deze rapportage dient voor de werkzaamheden tenminste het volgende aangegeven te worden:

- a. Datum opdracht uitvoering.
- b. Datum uitvoering werkzaamheden.
- c. Datum oplevering aan ArtEZ.
- d. Installatieonderdeel en positie.
- e. Omschrijving werkzaamheden.
- f. Gemaakte manuren op locatie (op persoonsniveau).
- g. Eventuele benodigde vervolgacties/ bijzonderheden.

4. V&G-documentatie.

5. Logboeken.

7.8.1 Volledigheid installatiebestand

Geconstateerde afwijkingen ten opzichte van het installatiebestand (zie Bijlage 3) worden met de ArtEZ besproken en waar nodig wordt het hieruit volgend, door ArtEZ goedgekeurde meer- of minderwerk onderbouwd op basis van de overeengekomen tarieven en toeslagen verrekend met de vaste termijn voor het preventieve onderhoud.

7.9 Reserveonderdelen, materialen en verbruiksgoederen

Indien het ten aanzien van de continuïteit van de bedrijfsvoering wenselijk is dat er reserveonderdelen op locatie op voorraad gelegd worden, dan dient dit door de Opdrachtnemer signaleerd en aan de ArtEZ gerapporteerd te worden. Indien de ArtEZ besluit dat er reserveonderdelen op voorraad gelegd moeten worden, dan dienen deze geregistreerd en beheerd te worden door de Opdrachtnemer. Eventuele reserveonderdelen worden en blijven eigendom van de ArtEZ. De registratielijst van de beheerde reserveonderdelen dient maandelijks samen met de onderhoudsrapportage bij de ArtEZ ingediend te worden.

7.10 Werkzaamheden

Bij de uitvoering van werkzaamheden dient Opdrachtnemer rekening te houden met het feit dat er onderwijs plaatsvindt. De openingstijden van ArtEZ zijn wisselend en flexibel. Opdrachtnemer mag onderwijsversturende werkzaamheden alleen uitvoeren na overleg met ArtEZ en dient hierbij rekening

te houden met de openingstijden van ArtEZ. De openingstijden zijn weergegeven in het locatieoverzicht (Bijlage 1).

7.11 Wachttijden

Wanneer door aan ArtEZ toe te rekenen oorzaken de geplande onderhoudswerkzaamheden niet op de afgesproken tijden kunnen beginnen, of deze niet zonder onderbreking kunnen worden uitgevoerd, dan zullen de wachttijden die daarvan het gevolg zijn aan ArtEZ afzonderlijk in rekening worden gebracht. De medewerker van Opdrachtnemer zal bij het ontstaan van wachttijden dat meteen aan ArtEZ melden, opdat deze alsnog kan trachten wachttijden te vermijden of te beperken. Opdrachtnemer moet altijd rekening mee houden dat het werk georganiseerd moet worden rondom het onderwijs en verplichte vakanties. Er dient altijd overleg te zijn bij grote werken of die met geluidsoverlast. Dit kan dus wachttijden inhouden die in afstemming worden vastgesteld en voor geen van partijen kosten met zich meebrengen.

7.12 Correctief onderhoud

Alle onderhoudswerkzaamheden, die niet onder het hoofd "preventief onderhoud" vallen, worden beschouwd als behorende tot het correctieve onderhoud, exclusief het vervangingsonderhoud. Er mogen geen kosten voor correctief onderhoud in rekening worden gebracht, die zijn ontstaan als gevolg van onvoldoende preventief onderhoud.

7.12.1 Correctief onderhoud binnen kantooruren

Op (ver)storingen zijn de volgende maximale opvolg- en hersteltijden van toepassing:

Prioriteit	Opvolgtijd	Hersteltijd
Urgent (installaties die de bedrijfscontinuïteit onderbreken of kunnen/dreigen te onderbreken) zoals verwarming, hoofd elektrische installatie	1 uur	2-4 uur
Dringend (installaties die de bedrijfscontinuïteit ernstig verstoren maar niet onderbreken)	2 uur	4-8 uur
Niet dringend (installaties of componenten die geen invloed hebben op de bedrijfscontinuïteit)	1-2 werkdagen	5 Werkdagen, waarbij overmacht door besteltijden materialen geldt als uitzondering

De werkzaamheden bestaan uit:

- ArtEZ zal storingen melden bij Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer neemt op zich het opheffen van alle storingen van de installaties die binnen deze overeenkomst vallen. Deze storingen worden via e-mailadres of FMIS gemeld. Onder een storing wordt verstaan een defect dat leidt tot het onderbreken van de vereiste functie van een installatie met versturende of schadelijke gevolgen voor personen, milieu, bedrijfsvoering en binnenklimaat.
- Opdrachtnemer heeft voor het ontvangen van de meldingen een e-mailadres en een telefoonnummer beschikbaar dat 24 uren per dag en zeven dagen per week beschikbaar/bereikbaar is met een maximale wachttijd van twee minuten.
- Opdrachtnemer zal door hem geconstateerde storingen terstond aan ArtEZ melden.
- In de melding worden respons- en hersteltijden opgegeven waar Opdrachtnemer zich aan dient te houden.
- Bij constatering van aanleiding van inspectie(s) en/of storingen die een aanpassing, verbetering en/of aanvulling van de installaties vereisen, zal Opdrachtnemer ArtEZ hiervan schriftelijk in kennis stellen. Werkzaamheden als gevolg van bovengenoemde storingen worden uitgevoerd na schriftelijke opdracht van ArtEZ.
- Opdrachtnemer informeert ArtEZ over het verloop van de storingsafhandeling via een vast e-mailadres van ArtEZ
- Ingeval van een calamiteit dient Opdrachtnemer te allen tijde direct over te gaan tot het veilig stellen van de situatie of direct ondersteuning te verlenen aan ArtEZ c.q. hulpdiensten, welke leidt tot het opheffen van of beperken van de gevolgschade van deze calamiteit. De coördinatie van de calamiteit ligt in handen van ArtEZ.
- Calamiteiten worden door de partijen achteraf naar alle redelijkheid en billijkheid administratief en financieel afgehandeld waarbij ook de oorzaak van de calamiteit in overweging wordt

genomen. Indien de Opdrachtnemer aantoonbaar kan worden aangewezen als de veroorzaker van deze calamiteit dan worden alle kosten gemoeid met het oplossen van deze calamiteit en de hieruit voortvloeiende vervolgschades op Opdrachtnemer verhaald.

Bij storingen dient Opdrachtnemer als volgt te handelen:

- Indien Opdrachtnemer verwacht dat de all-in kosten voor het opheffen van een storing of klacht kleiner zijn dan het drempelbedrag, kan direct worden overgegaan tot het opheffen van de storing/klacht.
- Indien de Opdrachtnemer verwacht dat de all-in kosten voor het opheffen van een storing of klacht groter zijn dan het drempelbedrag, zal de Opdrachtnemer dit schriftelijk melden aan de ArtEZ. Deze schriftelijke melding omvat een kostenraming en een beknopt plan van aanpak. Na schriftelijke opdracht van ArtEZ zal de Opdrachtnemer tot het opheffen van de storing c.q. het uitvoeren van de reparatie over gaan. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van de diensten van derden dient hij aan te tonen (d.m.v. een offerte derden) zich te hebben ingespannen de voor ArtEZ economisch meest voordelige aanbieder te hebben verzorgd.

7.12.2 Procuratieschema

Voor storingen en noodzakelijk gebleken vervangingen hanteert ArtEZ de navolgende volmachten. Hierbij geldt dat in de raming alle kosten voor de totaaloplossing verdisconteerd zitten. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de oplossing voor de storing en/of vervanging op te splitsen in kleinere deeloplossingen waardoor de raming verkleind wordt. Het staat ArtEZ vrij dit proces gedurende de looptijd van de overeenkomst naar eigen inzicht te wijzigen.

Verdisconteerde kosten voor de totaaloplossing van de storing en/of vervanging waaronder - niet limitatief - materialen en uurloon.	Omschrijving
Tot € 1000,-	De werkzaamheden mogen zonder voortijdig overleg met ArtEZ worden uitgevoerd. Opdrachtnemer dient wel de melding en uitgevoerde werkzaamheden te vermelden en toe te lichten bij de facturatie aan ArtEZ.
Van € 1000,- tot € 2.500,-	De werkzaamheden mogen uitsluitend na mondeling overleg en instemming door een daartoe bevoegd contactpersoon van ArtEZ worden uitgevoerd. Opdrachtnemer dient wel de melding en uitgevoerde werkzaamheden te vermelden en toe te lichten bij de facturatie aan ArtEZ.
Van € 2.500,- tot € 10.000,-	Opdrachtnemer biedt schriftelijk een marktconforme prijsopgave aan waarvoor geldt dat het Hoofd Facilitaire Zaken schriftelijk moet accorderen. Een schriftelijke bevestiging per e-mail volstaat. ArtEZ behoudt het recht om de prijsopgave in de markt te toetsen en behoudt het recht om vervanging als nadere opdracht in een minicompentie te gunnen.
Vanaf € 10.000,-	ArtEZ zet de oplossing als nadere opdracht weg in de minicompentie, aanbesteed in perceel 2.

7.12.3 Instructie storingen buiten openingstijden

ArtEZ maakt gebruik van consignatiediensten. Dit betekent dat buiten openingstijden voor elke locatie een conciërge bereikbaar is voor (spoed-)gevallen. Bijvoorbeeld voor storingsmeldingen die telefonisch doorgegeven worden door de dienstdoende conciërge of voor storingen die Opdrachtnemer dan via e-mailadres of FMIS gemeld krijgt.

Voor Arnhem geldt dat de dienstdoende conciërge bereikbaar is via een algemene consignatietelefoon. Dit mobiele nummer zal gedeeld worden met Opdrachtnemer. Voor de locaties in Enschede en Zwolle geldt een vast jaarlijks rooster waarmee conciërgers met hun eigen diensttelefoon bereikbaar zijn. Voor de bereikbaarheid wordt het jaarrooster met bijbehorende telefoonnummers van de dienstdoende conciërge gedeeld.

7.13 Communicatie en overlegfrequentie

Minimaal één week voorafgaand aan de overleggen levert Opdrachtnemer de daartoe benodigde managementinformatie aan. Opdrachtnemer maakt van het overleg een gesprekverslag dat binnen vijf werkdagen na het overleg aan ArtEZ wordt aangeboden.

Overleg	Frequentie	Deelnemers	Onderwerpen
Operationeel	Maandelijks	Technisch beheer Contractbeheer Gebouwbeheer ArtEZ Hoofdconciërge ArtEZ	Jaarplanning en voortgang Uitgevoerde werkzaamheden Lopende zaken
Tactisch	Ieder kwartaal	Technisch beheer Contractbeheer Gebouwbeheer ArtEZ Hoofd FaZ ArtEZ Contractbeheer ArtEZ	Facturatie voorgaand kwartaal Rapportages Jaarplanning en voortgang Uitgevoerde werkzaamheden Lopende zaken
Strategisch	Jaarlijks	Technisch beheer Contractbeheer Regiomanager Gebouwbeheer ArtEZ Hoofd FaZ ArtEZ Contractbeheer ArtEZ	Facturatie afgelopen jaar Investeringsadvies (MJOP) Verbetervoorstellen t.a.v. duurzaamheid Verbetervoorstellen t.a.v. doelmatigheid OVK Evaluatie geleverde prestaties Rapportages Jaarplanning en voortgang Uitgevoerde werkzaamheden Lopende zaken
Strategisch	Jaarlijks	Technisch beheer Contractbeheer Gebouwbeheer ArtEZ Hoofd FaZ ArtEZ Contractbeheer ArtEZ	Wijzigingen installatiebestand Conditiemeting NEN2767

7.14 Bereikbaarheid

ArtEZ draagt zorg voor de bereikbaarheid van de installaties binnen de gebouwen. Daarbij hoort ook het eventuele verwijderen of verplaatsen van meubilair.

7.15 Brandgevaarlijke werkzaamheden

Brandgevaarlijke werkzaamheden dienen volgens de richtlijn “Brand gevaarlijke werkzaamheden veilig uitvoeren” te worden uitgevoerd.

7.16 Risico Inventarisatie en analyse, veiligheid en gezondheid

Opdrachtnemer conformeert zich aan de veiligheidseisen voortkomend uit de Risico Inventarisatie en analyse, die door Opdrachtnemer zelf wordt opgesteld. De Risico Inventarisatie en analyse van Opdrachtnemer en de daarop gebaseerde door Opdrachtnemer genomen maatregelen worden direct na aanvang van de overeenkomst opgesteld en opgestuurd naar het hoofd BHV.

Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het opstellen van een RI&E voor de werkzaamheden die zij door hun eigen werknemers laten uitvoeren. Ook wanneer deze werkzaamheden op een andere locatie worden uitgevoerd.

Als Opdrachtnemer tijdens de werkzaamheden risico's of bouwkundige en/of technische kenmerken signaleert, die voor de veiligheid en gezondheid van werknemers, van zowel ArtEZ als Opdrachtnemer, en/of studenten bij toekomstige onderhoudswerkzaamheden van belang zijn, moet Opdrachtnemer dit per omgaande telefonisch melden bij Opdrachtnemer en vervolgens binnen één (1) werkdag schriftelijk bevestigen aan ArtEZ.

Opdrachtnemer neemt alle wettelijke veiligheids-, overheids- of aanvullende veiligheidsvoorschriften, zoals (doorlopende) werkvergunningen en specifieke veilig werk verklaringen, betreffende veiligheid en alle andere reglementen in acht. Indien op locaties van ArtEZ specifieke eisen gelden, neemt

Opdrachtnemer hier kennis van en richt haar bedrijfsvoering dusdanig in dat alle bij ArtEZ in te zetten werkzame medewerkers hieraan voldoen. Daarnaast werkt Opdrachtnemer met volgens vigerende wetgeving goedgekeurd materiaal, is Opdrachtnemer ervoor verantwoordelijk dat haar medewerkers op de hoogte zijn van mogelijke asbestrisico's en verklaart Opdrachtnemer middels het ondertekenen van de overeenkomst dat haar in te zetten personeel betrouwbaar is en, indien door ArtEZ gewenst, een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kan overleggen.

Specifieke veiligheidsafspraken omtrent de uitvoering van het werk:

1. Opdrachtnemer meldt zich vóór aanvang van de werkzaamheden aan bij ArtEZ en meldt zich na uitvoering van de werkzaamheden af bij ArtEZ bij de receptie. Bij afwezigheid van receptionisten meldt hij zich aan of af bij de (Hoofd-)conciërge.
2. De Opdrachtnemer zorgt er bij aanvang van het onderhoud voor dat er voorzorgsmaatregelen en beveiligingsvoorzieningen/ beveiligingsvoorschriften zijn getroffen zodat onbevoegde(n) geen gebruik kunnen maken van de gebieden dan wel ruimtes in de ontstane tijdelijke situatie.
3. Indien hulpmiddelen aanwezig en beschikbaar zijn voor uitvoering van veilig werken stelt de ArtEZ, na toestemming, deze beschikbaar aan de Opdrachtnemer voor gebruik. Wanneer er onvoldoende of geen hulpmiddelen aanwezig of beschikbaar zijn zorgt de Opdrachtnemer zelf voor de benodigde voorzieningen.
4. De Opdrachtnemer is te allen tijde verplicht om de door de ArtEZ aangebrachte voorzieningen voor "veilig werken op hoogte" te gebruiken. Als de Opdrachtnemer of voor haar werkende partijen van mening is dat de voorzieningen onveilig zijn of niet toereikend zijn dan wordt het onderhoud opgeschort en wordt hiervan terstond melding gemaakt bij de ArtEZ.
5. De Opdrachtnemer zorgt te allen tijde voor eigen gereedschap, werktuigen en overige hulpmiddelen. Alle middelen dienen te voldoen aan de geldende veiligheidsbepalingen en keuringen.
6. Het ontbreken van, dan wel niet beschikbaar zijn van (afdoende) voorzieningen laat onverlet dat de Opdrachtnemer zich onverkort aan de wettelijke verplichtingen dient te houden.
7. Inden uitvoering van het onderhoud meerdere jaren behelst dienen in overleg met de ArtEZ gepaste maatregelen te worden genomen om in de situatie buiten werktijden de veiligheid, c.q. het veilig gebruik te waarborgen.
8. Indien er sprake is van een ongeval in en rondom een object en/of een gevaarlijke situatie dan dient de Opdrachtnemer de ArtEZ hiervan terstond zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte te stellen en te handelen volgens de ARBO wet- en regelgeving.
9. De Opdrachtnemer zal zorgdragen voor een actuele VOG-verklaring van het in te zetten personeel, indien gewenst.
10. De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de geldende veiligheidsvoorschriften en reglementen en deze onverkort na te leven.
11. De Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden aan de installaties altijd worden uitgevoerd door vakkundig en daartoe gekwalificeerd personeel.
12. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor afvoer van de bij de werkzaamheden gebruikte of vrijgekomen middelen en/of stoffen conform vigerende wet- en regelgeving.
13. Het afvoeren dient te gebeuren door erkende instanties en dient door middel van een geldig afschrift te worden aangetoond aan de ArtEZ.
14. De Opdrachtnemer moet de ArtEZ vrijwaren tegen aanspraken van derden voor verontreiniging van het milieu en/of gevaar voor de volksgezondheid voor werkzaamheden die de Opdrachtnemer uitvoert.
15. De uit het werk vrijkomende materialen dienen door de Opdrachtnemer te worden afgevoerd, tenzij anders aangegeven door de ArtEZ. Deze materialen worden eigendom van de Opdrachtnemer.
16. Naam aanduidingen of reclame aanbrengen zonder nadrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de ArtEZ is niet toegestaan. Eigendomsaanduidingen op werktuigen en materieel zijn daarentegen wel toegestaan.
17. Bij de aanwezigheid van brandmelders in de zone waar door werkzaamheden ongewenste meldingen veroorzaakt kunnen worden, dient de ArtEZ hierover tijdig ingelicht te worden, zodat deze de betreffende zone van de brandmeldinstallatie uit kan schakelen. Tevens dient de ArtEZ direct geïnformeerd te worden als de werkzaamheden gereed zijn, zodat deze de betreffende zone van de brandmeldinstallatie uit kan schakelen. Tevens dient de ArtEZ direct geïnformeerd te worden als de werkzaamheden gereed zijn, zodat deze de brandmeldinstallatie weer in kan schakelen.

18. De ArtEZ wil zelf actief participeren in het onderhoudsproces. De aannemer dient zich in te spannen om de ArtEZ daar waar mogelijk te laten participeren.

7.16.1 Veilig werken op hoogte

Indien personeel van de Opdrachtnemer een dak betreedt of op andere wijze op hoogte werkt, dan dienen de wettelijke regels in acht te worden genomen. Bij het betreden van het dak, of het op andere wijze op hoogte werken, moet dit vooraf aan de ArtEZ worden gemeld. ArtEZ en Opdrachtnemer controleren samen de door Opdrachtnemer genomen veiligheidsmaatregelen en Opdrachtnemer voert de werkzaamheden op hoogte pas uit na uitdrukkelijke toestemming van ArtEZ. De ArtEZ zal de Opdrachtnemer op de hoogte stellen van het aanwezig logboek en de (veiligheids-)voorzieningen op de desbetreffende daken.

Op de locatie Hulsmaatstraat Enschede is geen veiligheidsvoorziening voor het werken op het dak. Opdrachtnemer dient derhalve zelf veiligheidsvoorzieningen te treffen.

7.16.2 Veiligheids- & Gezondheidsplan

Het Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan), bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de Opdrachtnemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) aan. Deze coördinator(en) geeft uitvoering aan de coördinatie taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandigheden besluit. Door de coördinator(en) moet het plan worden opgesteld.

Uiterlijk een maand na start van het contract dient de Opdrachtnemer een "V&G-plan uitvoering" en V&G-dossier opgesteld en verstrekt te hebben aan de ArtEZ. Het "V&G-plan uitvoering" dient tenminste de volgende gegevens te vermelden:

1. De wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid.
2. Het risicoregister en de wijze van risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G risico's.
3. De wijze van melding, rapportage, afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.
4. De maatregelen ten behoeve van de begaanbaarheid van het werkterein voor mens en machine gedurende de looptijd van de werkzaamheden.
5. Beschrijving van de wijze waarop het V&G dossier actueel wordt gehouden.

7.17 Milieubescherming

Uit het werk komende ArtEZ de installatiedelen c.q. bouwstoffen dienen door de Opdrachtnemer te zijn voorzien van een codering waaruit plaats en datum van verwijdering blijkt. Deze installatiedelen dienen door de Opdrachtnemer ter inspectie aan de ArtEZ te worden aangeboden. Het afvoeren van deze installatiedelen mag slechts geschieden na toestemming van de ArtEZ. Afvoeren van koelinstallaties met koelvloeistoffen/ F-gassen dient geregistreerd te worden en in logboek bijgehouden te zijn.

7.18 Werkzaamheden door derden

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werkzaamheden welke door derden, in onderaanneming van Opdrachtnemer, worden uitgevoerd. Deze verantwoordelijkheid is alsof deze werkzaamheden door Opdrachtnemer zelf werden uitgevoerd. ArtEZ dient goedkeuring te verstrekken alvorens een door Opdrachtnemer voorgestelde onderaannemer werkzaamheden verricht aan de installatie. Indien ArtEZ gereede bezwaren heeft tegen de inzet van een bepaalde onderaannemer zal Opdrachtnemer in overleg met ArtEZ een andere partij selecteren.

7.19 Ketenaansprakelijkheid

7.19.1 Betalingsgedrag

Zo dikwijls ArtEZ hierom verzoekt, dient Opdrachtnemer de meest recente originele verklaringen omtrent zijn betalingsgedrag van de belastingdienst over te leggen.

7.19.2 Afdracht premies

Opdrachtnemer is jegens ArtEZ gehouden te voldoen aan zijn wettelijke verplichting tot afdracht van loonbelasting en sociale premies die verband houden met opgedragen werk. Desgevraagd zal hij ArtEZ de gegevens verschaffen waaruit blijkt dat aan deze verplichtingen is en wordt voldaan.

7.19.3 Vrijwaring

Opdrachtnemer vrijwaart ArtEZ voor alle aanspraken die door bedrijfsvereniging en/of belastingdienst ter zake zullen worden gemaakt alsmede voor verhaalaanspraken van eventuele onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.

7.19.4 G-rekening

Op eerste verzoek van ArtEZ werkt Opdrachtnemer mee aan betalingen op de G-rekening van Opdrachtnemer dan wel direct op de rekening van de Belastingdienst (directe stortingen). Opdrachtnemer informeert direct na het verzoek ArtEZ over het G-rekeningnummer en vermeldt het G-rekeningnummer op de facturen. Het te storten bedrag op de G-rekening dan wel op de rekening van de Belastingdienst bedraagt 50% van het factuurbedrag inclusief BTW tenzij Opdrachtnemer een verklaring van de belastingdienst overlegt waaruit blijkt dat een lager bedrag voldoende is om de verplichtingen in het kader van loonheffingen te dekken. Voor zover betaling door ArtEZ op de G-rekening dan wel op de rekening van de Belastingdienst heeft plaatsgevonden komt dit in mindering op het bedrag vermeld op de factuur en zal deze betaling ArtEZ onverwijld kwijten van haar betalingsverplichting op grond van de factuur.

7.20 Legitimatie, representatieve bedrijfskleding, voertaal, VCA

Er dient naar te worden gestreefd dat steeds de zelfde werknemers op de locaties de werkzaamheden uitvoeren zodat, na voldoende bekend te zijn, zonder begeleiding door ArtEZ werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd. De medewerkers dienen te zijn gekleed in nette, schone, goed herkenbare uniforme bedrijfskleding. ArtEZ is gerechtigd om de toegang te weigeren als het personeel van Opdrachtnemer zich, op verzoek, niet deugdelijk kan legitimeren of niet op de juiste wijze is gekleed. Deze weigering kan nimmer tot extra kosten voor ArtEZ leiden. De werknemers beschikken over een goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands. Alle uitvoerenden van Opdrachtnemer dienen te beschikken over een VCA-certificaat.

7.21 Hulpmateriaal

De eventueel voor het onderhoud benodigde hulpmaterialen zoals ladders, verlengkabels, extra verlichting en dergelijke dienen door Opdrachtnemer zelf verzorgd te worden. Eventuele aanwezige hulpmiddelen mogen alleen met toestemming van ArtEZ worden gebruikt. Stroom en water worden door ArtEZ ter beschikking gesteld voor zover dit voor de uitvoering van het onderhoud noodzakelijk is. Kosten voor deze hulpmaterialen mogen niet als extra kosten in rekening worden gebracht.

7.22 Garantie

Opdrachtnemer zal op alle uitgevoerde werkzaamheden met betrekking tot het uitgevoerde onderhoud en de verrichte reparaties een garantie van minimaal 6 maanden verlenen vanaf de datum van oplevering of datum van het gepleegde onderhoud. De toegepaste materialen voor planmatig onderhoud, storingsbehandeling, reparatie en aanleg worden gedurende een minimumperiode van 12 maanden na inzet of montage gegarandeerd met een maximum tot de duur van de fabrieksgarantie. De garantie houdt tevens in dat geen uren, parkeerkosten en voorrijkosten in rekening worden gebracht bij een voortijdige vervanging van bedoelde toegepaste materialen. Dit geldt niet voor verslijtonderdelen waarbij bij normaal gebruik de levensduur 1 jaar of korter is.

7.23 Onvoldoende onderhoud

Storingen, reparaties, schade en benodigde investeringen ten gevolge van onvoldoende onderhoud van de gebouwgebonden installaties kunnen nimmer aanleiding geven tot extra kosten voor ArtEZ, tenzij dit onvoldoende onderhoud is ontstaan door ArtEZ zelf.

Opdrachtnemer kan de extra kosten alleen declareren als vooraf schriftelijk is vastgelegd, in een door beide partijen ondertekend document, dat wordt afgeweken van het geëiste onderhoud en / of frequentie van dit onderhoud.

ArtEZ is gerechtigd, indien onderling overleg in rede geen oplossing biedt, Bureau Veritas als onafhankelijke partij in te schakelen als zij van mening is dat voor ArtEZ onnodige kosten zijn ontstaan ten gevolge van onvoldoende onderhoud. De uitspraak van Bureau Veritas is bindend. De kosten van bureau Veritas komen voor rekening van de aansprakelijke partij. Bij een gedeelde aansprakelijkheid bepaalt bureau Veritas naar redelijkheid de verdeelsleutel van de kosten.

7.24 Beletsels en vertragingen

ArtEZ bepaalt of overlast door bepaalde werkzaamheden toelaatbaar is.

Indien Opdrachtnemer constateert, dat er gefundeerde redenen zijn waardoor hij niet in staat is de geplande werkzaamheden uit te voeren, c.q. tijdig uit te voeren, dient hij ArtEZ hierover meteen mondeling te informeren en dit per e-mail te bevestigen met vermelding van:

- Oorzaken van de belemmering, respectievelijk vertraging;
- Risico's als gevolg van het niet uitvoeren;
- Kwalitatieve consequenties;
- Gevolgen in de tijd;
- Financiële gevolgen;
- Noodzakelijke acties om de gevolgen van de vertragingen te verhelpen.

7.25 Afvalstoffen

Opdrachtnemer voert de bij de eigen werkzaamheden vrijkomende afvalstoffen af.

De kosten voor het afvoeren van afval van niet-gecontracteerde werkzaamheden worden verrekend.

Opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden een gespecificeerde begroting in van deze kosten en vangt pas aan met deze werkzaamheden na goedkeuring door ArtEZ.

7.26 Arbo-omstandigheden

Opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren in overeenstemming met de bepalingen van de Arbowet. Opdrachtnemer dient ArtEZ te informeren indien hij constateert, dat de veiligheidsvoorzieningen van de gebouwen en / of de installaties van ArtEZ onvoldoende zijn om een veilige uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden mogelijk te maken.

Ongevallen van werknemers van Opdrachtnemer op de werkplek dienen meteen gemeld te worden bij de installatieverantwoordelijke en het hoofd BHV.

In geval van een calamiteit of BHV-oefening, dient de uitvoerende van Opdrachtnemer zich te houden aan de instructies van de BHV-organisatie.

7.27 Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)

In juni 2022 heeft de Europese Unie een compromis bereikt over de tekst van de EU richtlijn duurzaamheidsverslaggeving. De richtlijn is een uitbreiding van de bestaande Europese richtlijn rondom duurzaamheidsverslaggeving. Met deze richtlijn worden grote bedrijven verplicht om met ingang van 1 januari 2024 te rapporteren over de milieu- én sociale impact van de door hen gedane bedrijfsactiviteiten en moet leiden tot meer transparantie over de impact van de bedrijfsactiviteiten op mens en milieu en tot betere kwaliteit van de duurzaamheidsinformatie. De accountant is vervolgens verplicht om deze informatie in de jaarrekeningen te toetsen. Vooralsnog geldt deze verplichting niet voor ArtEZ. Mocht gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze verplichting, of in afgeslankte vorm, alsnog gaan gelden dan verwacht ArtEZ dat Opdrachtnemer, op verzoek, relevante informatie aan ArtEZ levert, zodat ArtEZ daarmee voldoet aan de standaarden van duurzaamheidsinformatie en controlevereisten van de accountant.

7.28 Ter beschikking gesteld hulpmateriaal

ArtEZ kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade en ongevallen, die door het gebruik van het ter beschikking gestelde hulpmateriaal zijn ontstaan.

7.29 Overige verplichtingen van Opdrachtnemer

Alle bedrijfsvoorschriften en reglementen die op de locatie van ArtEZ van toepassing zijn, dienen in acht te worden genomen.

- Bij de uitvoering van de werkzaamheden zullen de voorschriften van openbare nutsbedrijven en gemeente, almede de op installatie en onderdelen daarvan betrekking hebbende normen en eisen vastgesteld in de geldende NEN normbladen, publicatiebladen van de arbeidsinspectie en de geldende wettelijke bepalingen worden gevolgd.
- Wijzigingen in de normen en / of wettelijke voorschriften welke gevolgen hebben voor de onderhoudsactiviteiten zullen door Opdrachtnemer worden gemeld aan ArtEZ.

7.30 Tussentijdse wijzigingen en actualiseren van het Installatieoverzicht

ArtEZ heeft het recht om gedurende de contractperiode de onderhoudswerkzaamheden voor één of meer gebouwgebonden installaties uit de onderhoudsovereenkomst te laten schrappen, nieuwe installaties toe te voegen of de wijze van onderhoud aan te passen als het gebruiksdoel van de installatie tijdens het jaar verandert, dit zal het geval zijn bij het afstoten van een gebouw of bij een wijziging van de bestemming van een (deel van) object of gebouw.

Opdrachtnemer verwerkt deze wijzigingen jaarlijks, uiterlijk vóór 1 juli in een mutatieoverzicht en in het Installatieoverzicht. Aan het einde van het tweede kwartaal doet Opdrachtnemer een voorstel voor verrekening van de kosten in het preventieve onderhoud. Per 1 januari van het volgende jaar mogen deze gewijzigde kosten voor het preventieve onderhoud in rekening worden gebracht.

ArtEZ behoudt zich het recht voor om mutaties zoals vermeld op het mutatieoverzicht niet te accepteren. Opdrachtnemer neemt na de mutatie in het bestand de installatie op in de onderhoudsplanning voor het preventieve onderhoud. Indien de toe te voegen installaties naar het oordeel van Opdrachtnemer zich niet in een redelijke staat bevinden, zal Opdrachtnemer, in overleg met ArtEZ, de vereiste werkzaamheden uitvoeren.

Na het vervallen van de installatie uit het bestand vervalt ook de contractuele verplichting voor het onderhoud.

Storingen en garantieacties aan nieuwe installaties of installatiedelen die door derden worden gerealiseerd en die door ArtEZ aan het Installatieoverzicht worden toegevoegd dienen in de garantieperiode door de onderhoudspartij aan de betreffende leveranciers of installateur te worden doorgegeven. De onderhoudspartij zorgt voor de coördinatie en de correcte afhandeling en rapporteert aan ArtEZ.

7.31 Informatieoverdracht bij contractbeëindiging

Bij beëindiging van het contract, ongeacht de reden, zal Opdrachtnemer:

- Medewerking verlenen aan de informatieoverdracht aan de nieuwe contractpartij tot een half jaar na beëindiging van de overeenkomst;
- Alle preventief periodieke onderhoudswerkzaamheden tot op de dag van de contract beëindiging hebben afgerond;
- Rapporteren welke projecten (storingsbehandeling, aanvullende onderhoudswerkzaamheden, kleine aanleg en vervangingen) wel zijn opgestart, maar nog niet zijn afgehandeld;
- Voor de niet afgehandelde projecten met de nieuwe partij afspraken maken over de afhandeling;
- Geactualiseerde digitale, vrij bewerkbare bestanden in oorspronkelijk verstrekte bestandsformaat op digitale informatiedragers aanleveren;
- Bijgewerkte masterlogboeken achter te laten;
- Een overzichtslijst verstrekken van alle lopende garantieverplichtingen voor uitgevoerd werk, vervangingen en dergelijke.

Ter zekerheidsstelling van ArtEZ dat alle informatie bij contractbeëindiging correct wordt overgedragen zal de laatste betalingstermijn pas betaalbaar worden gesteld nadat door Opdrachtnemer aan alle verplichtingen is voldaan.

7.32 Wet- en regelgeving

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor uitvoering van alle keuringen, certificeringen en inspecties op de in Bijlage 3 genoemde gebouwinstallaties. Dat betekent onder meer dat Opdrachtnemer zorg draagt voor het coördineren, begeleiden en rapporteren van de benodigde wettelijke keuringen en/of inspecties. Deze moeten altijd worden uitgevoerd en gerapporteerd overeenkomstig de nieuwste eisen van de wet- en regelgeving welke van toepassing zijn op de betreffende installatie.

Opdrachtnemer voert daarbij de NEN3140 inspecties uit. Opdrachtnemer draagt daarbij als verantwoordelijke zorg voor het beheer van de gehele installatie, van elektrotechnische en bedieningswerkzaamheden tot inspecties, modificaties en onderhoud. Zie ook paragraaf 7.2.4.

Voor de planning betekent dit dat de wettelijke keuringen en/of inspecties altijd in de laatst mogelijke kalendermaand uitgevoerd dient worden, doch binnen de wettelijke keuringstermijn. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze altijd van alle relevante verplichtingen op de hoogte is en ervoor zorgdraagt dat hier door Opdrachtnemer te allen tijde aan wordt voldaan. Alle relevante

keuringsrapporten en/of certificaten dienen tijdig digitaal aan ArtEZ over gelegd te worden. Zie ook logboek.

Opdrachtnemer dient hiervoor over de kennis en kunde te beschikken die moet voorkomen dat een installatie wordt afgekeurd. Als Opdrachtnemer werkzaamheden moet uitvoeren om te voorkomen dat een installatie wordt afgekeurd en deze werkzaamheden niet binnen deze overeenkomst vallen dan moet Opdrachtnemer deze kosten opnemen in het investeringsadvies voor het komende jaar.

7.33 Brandwerendheid

In voorkomend geval dient Opdrachtnemer bij het openbreken van een brandwerende doorvoering dit direct aan de verantwoordelijk contactpersoon van Opdrachtnemer te melden. Om bijvoorbeeld doorvoeringen te maken voor leidingen, kabels, kabelgoten en kanalen dienen sparingen met dezelfde mate van brandwerendheid te worden afgewerkt. De WBDBO en daarmee samenhangende afwerking geschiedt conform de richtlijnen vastgelegd in de NEN 6069. De brandwerende doorvoering dient conform de WBDBO-eisen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 dagen gesloten te worden en het bijbehorende certificaat dient per omgaande te worden verstrekt aan ArtEZ. De uitgevoerde werkzaamheden voor en bij het doorbreken van de brandwerende doorvoering moeten op de werkbom vermeld worden.

7.34 Gereedschap en Persoonlijke Bescherming Middelen

Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van de overeenkomst zelf te beschikken over onder andere het juiste noodzakelijke gereedschap, hijs- en hefmiddelen, klimmateriaal en persoonlijke beschermingsmiddelen. De te gebruiken materialen zoals gereedschappen, hijs- en hefmiddelen, klimmaterialen en PBM's voldoen aan alle wettelijke eisen en zijn indien van toepassing voorzien van geldige keuring/certificering.

7.35 Verbruiksmaterialen onderhoud

Alle verbruiksmaterialen aan de gebouwinstallaties vallend onder en omschreven in deze overeenkomst vallen binnen de aanneemsom voor het beheer en onderhoud. Ook verbruiksmateriaal van de (service-) monteurs zoals "klein materiaal" en verbruiksmiddelen vallen binnen het onderhoud. Hieronder vallen onder andere:

- Zekeringen;
- Batterijen/accu's;
- Ontstekingspennen, ionisatiepennen e.d.
- V-snaren;
- Filters en -materialen;
- Signaallampjes;
- Corrosie bestrijdingsmiddelen (verf en lak);
- Vetten, olie en andere smeringsmiddelen;
- Schoonmaak- en reinigingsmiddelen;
- Alle andere voorkomende verbruiksmaterialen tot € 50,00 (niet cumulatief) die tijdens onderhoudswerkzaamheden benodigd zijn.

7.36 Eisen aan personeel

- Medewerkers van Opdrachtnemer mogen geen uitlatingen doen betreffende installatie(s), storing(en) of anderszins wat van toepassing is op deze overeenkomst met de daarbij behorende werkzaamheden aan derden waaronder inbegrepen medewerkers van ArtEZ. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen hierover enkel en alleen te communiceren met de verantwoordelijke contactpersoon van ArtEZ.
- Opdrachtnemer mag niet, ter verkrijging van de order, personeel, ondergeschikten of hulppersonen van Opdrachtgever, enig voordeel bieden. Hij mag dat ook niet alsnog doen teneinde dergelijke personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7.37 Planning en locatiebezoek

Voor ArtEZ staan de studenten, medewerkers en bezoekers centraal. Ook als werk uitbesteed wordt, is het belangrijk dat er netjes en correct met onze klant wordt omgegaan. Omgangsregels die dan ook gelden voor Opdrachtnemer zijn:

- Locaties wordt ruim van te voren geïnformeerd over (geplande) werkzaamheden door Opdrachtnemer.
- Werkzaamheden vinden plaats binnen openingstijden. Afwijken van deze tijdstippen kan enkel en alleen in overleg en na akkoord van en met de locatie en betrokken gebouwbeheerder. En nadat de contactpersoon schriftelijk door Opdrachtnemer is geïnformeerd.
- Eventuele werkzaamheden door onderaannemers worden door Opdrachtnemer zo goed mogelijk op elkaar afgestemd zodat de overlast voor ArtEZ minimaal is.
- Als de werkzaamheden langer gaan duren dan verwacht brengt Opdrachtnemer de gebouwbeheerder op de locatie regelmatig op de hoogte van de voortgang.
- Discriminatie op basis van bijvoorbeeld ras, geloof, sekse of welke andere grond dan ook is verboden, zo ook ongewenst en onzedelijk gedrag door werknemers van Opdrachtnemer hetgeen leidt tot directe ontbinding van de overeenkomst.
- Bij werkzaamheden wordt geen geluidsapparatuur gebruikt, geschreeuwd of andere niet aan het werk gerelateerde geluidsoverlast veroorzaakt.
- De (service-) monteurs laten bij werkzaamheden de werkplek aan het eind van de werkdag schoon en opgeruimd achter waarbij al het afval meegenomen door Opdrachtnemer meegenomen wordt.
- Het laden en lossen mag uitsluitend plaatsvinden op aanwijzing van de contactpersoon van ArtEZ ter plekke.

7.38 Logboek en Facility Management Informatie Systeem (FMIS)

Elk bezoek op locatie moet door Opdrachtnemer worden geregistreerd in het logboek dat op locatie aanwezig is of moet worden aangelegd. Van Opdrachtnemer wordt verlangd dat deze daarnaast ook een digitaal logboek aanlegt. Uiterlijk drie jaar na start overeenkomst dienen alle logboeken gedigitaliseerd te zijn. ArtEZ dient vanaf de overeenkomst op elk gewenst moment toegang te hebben tot de gegevens. Het zogenaamde digitale logboek moet niet in strijd zijn met de wet- en regelgeving waaronder Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zoals eerder beschreven maakt ArtEZ op dit moment gebruik van TOPdesk en wordt van Opdrachtnemer verwacht een koppeling te realiseren tussen het klantenportaal van Opdrachtnemer en TOPdesk zodat gegevensoverdracht mogelijk is. Indien werkzaamheden niet volledig en/of tijdig worden gerapporteerd en/of een bezoek niet in het (digitale) logboek is genoteerd kan niet worden gefactureerd. Dit geldt ook voor storingen, reparaties, modificaties en modernisering. Kortom; alle door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden dienen te worden vastgelegd.

7.39 Risico inventarisatie en beheersplan Legionella

Op alle locaties waar zich aërosol vormende tappunten bevinden dient een beheersplan legionella te worden opgesteld inclusief logboek volgens ISSO 55.1 respectievelijke ISSO 55.2. Voor locaties die volgens de Waterleidingwet onder de risicogroep hoog/midden vallen dient, indien nog niet beschikbaar, een legionellabeheersplan volgens ISSO 55.1 te worden opgesteld. Alle beheersmaatregelen dienen door Opdrachtnemer in het logboek te worden geregistreerd. Voor de overige locaties kan worden volstaan met uitvoering en de registratie in het logboek van de beheersmaatregelen volgens ISSO 55.2 te weten:

- jaarlijkse keurkeplepcontrole;
- jaarlijkse controle verzegeling brandslanghaspels;
- jaarlijkse controle temperatuurinstelling warmwaterinstallaties.
- jaarlijkse monsternamen aan een aërosol vormende tappunten.

7.40 Facturering

Facturering geschiedt volgens de factuurwijzer Bijlage 13.

8 perceel 2 Vervanging van gebouwgebonden installaties

8.1 Doelstelling perceel 2

De doelstelling van de aanbesteding van het perceel Vervanging van gebouwgebonden installaties is dat Opdrachtnemer een raamovereenkomst sluit met drie leveranciers, die via minicompetities (vervangende) installaties leveren.

8.2 Minicompetitie

ArtEZ organiseert telkens wanneer gebouwgebonden installaties met een waarde hoger dan € 10.000,00 vervangen moeten worden een minicompetitie onder de raamcontractanten. ArtEZ stuurt aan de raamcontractanten de specificaties voor de deelopdracht. De raamcontractanten dienen hun offerte op basis van de specificaties binnen twee weken bij ArtEZ in te leveren. ArtEZ gunt de betreffende deelopdracht op basis van de laagste prijs.

8.3 Ingangsdatum en looptijd van de raamovereenkomst

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1-3-2023. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van vier jaar. Zie Bijlage 12 concept Raamovereenkomst perceel 2.

8.4 Beoordeling

Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt de ArtEZ zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbidding onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;
- De eigen verklaringen niet of onvolledig zijn ingevuld en/of ondertekend.

De beoordeling verloopt in twee fases:

- Beoordeling op basis van geschiktheids- en minimumeisen. Voor alle eisen in het bestek geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver;
- Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

8.4.1 Geschiktheidseisen

De aanbieder dient aan zijn inschrijving een UEA (Bijlage 14) toe te voegen, waarmee Inschrijver aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoet. Tevens geeft Inschrijver in deze verklaring aan dat hij voldoet aan de in het bestek gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient op verzoek van ArtEZ de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van zeven dagen nadat de aanbieder dit verzoek heeft ontvangen. Indien ArtEZ de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient de aanbieder ten minste te voldoen aan de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid, zoals opgenomen onder 6.4.1.

8.4.2 Concern

Indien een aanbieder of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient hij bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring in te vullen.

8.5 Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

8.5.1 Beoordelingssystematiek

Voor perceel 2 geldt het gunningcriterium de beste prijs/kwaliteitverhouding. Dat betekent dat niet alleen de prijsaspecten bij de beoordeling worden meegewogen, maar ook de kwalitatieve aspecten. Onderstaand wordt beschreven hoe het gunningcriterium wordt beoordeeld.

8.5.2 Weging prijs/kwaliteit

De verhouding prijsaspecten en kwalitatieve aspecten is als volgt bepaald:

Criteria	Maximale score
Prijs	10
Kwaliteit	90
Maximaal aantal te behalen punten	100

De punten voor de prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver kan in totaal maximaal 100 punten krijgen.

Uitwerking

Subgunningscriteria	Subsubgunningscriteria	Subweging	Subsubweging
Prijs		10	
Kwaliteit		90	
	Vraag 1		30
	Vraag 2		30
	Vraag 3		30

8.5.3 Subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium prijs bestaat uit de prijs van van de beschreven installatie, die ingevuld moet worden in het Prijzenblad Vervanging van gebouwgebonden installaties Bijlage 10. Deze prijs dient louter om de beste prijs/kwaliteitverhouding vast te stellen. De uiteindelijke prijzen worden vastgesteld middels de minicompetities. In de minicompetities worden andere specificaties opgegeven, zodat daar ook een andere prijs uit naar voren kan komen.

Voor de prijs zijn maximaal 10 punten te verdienen. Voor de betreffende installatie is een bodemtarief opgegeven. Een inschrijver die op of onder dit bodemtarief inschrijft, ontvangt hiervoor 10 punten. De inschrijver die boven dit bodemtarief inschrijft ontvangt hiervoor punten naar rato van het bodemtarief. Daarvoor wordt de volgende formule gebruikt:

$$(\text{bodemtarief/inschrijfprijs}) \times 10$$

8.5.4 Subgunningscriterium kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de antwoorden die gegeven worden op de vragen voor perceel 2 (Bijlage 9). De aspecten waar de antwoorden op getoetst worden, worden per vraag aangegeven. Per vraag wordt tevens aangegeven hoeveel punten men kan behalen. Voor de kwaliteit kunnen maximaal 90 punten verdiend worden.

De antwoorden op de in Bijlage 9 geformuleerde vragen mogen maximaal 1,5 A4 per antwoord omvatten.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen gaat als volgt:

Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het antwoord op iedere vraag een cijfer toe op een 10-puntsschaal, waarbij 10 punten worden toegekend als het antwoord door de beoordelaar als zeer goed wordt gezien. Deze puntentoekenning dient door de beoordelaar te worden onderbouwd met argumenten, die worden vastgelegd. De punten worden met een wegingsfactor 3 vermenigvuldigd en het gemiddelde van alle beoordelaars per antwoord wordt berekend. Vervolgens worden de



gemiddelde punten per antwoord per inschrijver bij elkaar opgeteld. In een beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld.

8.5.5 Totale beoordeling

De punten voor de prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. Met de drie inschrijvers die de meeste punten hebben gehaald voor de prijs en kwaliteit samen, worden raamovereenkomsten gesloten.

9 Programma van eisen perceel 2

9.1 Levering

De installatie dient tijdig gebruiksklaar opgeleverd te worden. Hieronder wordt verstaan: de installatie wordt op de opgesproken leverdatum op de door ArtEZ aangewezen locatie geïnstalleerd, gemonteerd, aangesloten, geconfigureerd en getest. Leveringen worden altijd afgestemd met ArtEZ zodat de nieuwe installatie volgens planning in gebruik kan worden genomen. Bij oplevering dient een opleverdocument door Leverancier en bevoegd persoon van ArtEZ ingevuld en ondertekend te worden.

9.2 Garantie

Leverancier garandeert het goed functioneren, conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en richtlijnen en de in de uitraag voor de minicompetitie benoemde eisen en specificaties van de apparatuur/installatie tijdens de gehele garantietermijn en voert daartoe het benodigde preventieve en eventuele correctieve onderhoud uit. De garantie gaat in vanaf het moment van oplevering.

9.3 Werktijden

De reguliere werktijden van Opdrachtnemer zijn te vinden in Bijlage 1. Werkzaamheden die storend zijn dienen alleen buiten kantoor tijden of in overleg te worden uitgevoerd. Als ArtEZ activiteiten van Opdrachtnemer wenst op andere tijden dan worden er specifieke afspraken over gemaakt.

9.4 Wachttijden

Wanneer door aan ArtEZ toe te rekenen oorzaken de geplande onderhoudswerkzaamheden niet op de afgesproken tijden kunnen beginnen, of deze niet zonder onderbreking kunnen worden uitgevoerd, dan zullen de wachttijden die daarvan het gevolg zijn aan ArtEZ afzonderlijk in rekening worden gebracht. De medewerker van Opdrachtnemer zal bij het ontstaan van wachttijden dat meteen aan ArtEZ melden, opdat deze alsnog kan trachten wachttijden te vermijden of te beperken.

9.5 Correctief onderhoud binnen kantooruren

Zie voor de inhoudelijke bepalingen rondom correctief onderhoud binnen kantooruren paragraaf 7.12, hieronder ook vallende 7.12.1 tot en met 7.12.3.

9.6 Rapportages

Opdrachtnemer is tijdens de vermelde contractperiode verantwoordelijk voor het administreren en registreren van alle relevante onderhoudsgegevens. De aan te leveren en bij te houden gegevens door Opdrachtnemer staan hierna gespecificeerd:

- Gebouwcode;
- Betreffende installatie;
- Soort onderhoud/melding;
- Datum en tijdstip aanvang werkzaamheden;
- Datum en tijdstip van werkzaamheden gereed;
- Beschrijving uitgevoerd onderhoud;
- Melding garantiewerk.

Opdrachtnemer verzorgt na het vervangen van een installatie voor een onderhoudsplan voor de specifieke installatie. Dit onderhoudsplan wordt binnen één maand na het plaatsen van de installatie overgedragen aan Opdrachtgever. Ieder kwartaal verzorgt Opdrachtnemer een terugkoppeling aan Opdrachtgever betreffende:

- Facturatie afgelopen jaar;
- Evaluatie geleverde prestaties;
- Rapportages;
- Jaarplanning en voortgang;
- Uitgevoerde werkzaamheden;
- Lopende zaken.

9.7 Integriteit

Opdrachtnemer mag niet, ter verkrijging van de order, personeel, ondergeschikten of hulppersonen van Opdrachtgever, enig voordeel bieden. Hij mag dat ook niet alsnog doen teneinde dergelijke personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9.8 Bereikbaarheid

ArtEZ draagt zorg voor de bereikbaarheid van de installaties binnen de gebouwen. Daarbij hoort ook het eventuele verwijderen of verplaatsen van meubilair.

9.9 Brandgevaarlijke werkzaamheden

Zie voor de inhoudelijk bepalingen rondom brandgevaarlijke werkzaamheden paragraaf 7.15.

9.10 Risico Inventarisatie en analyse

Zie voor de inhoudelijk bepalingen rondom Risico Inventarisatie en Analyse paragraaf 7.16, hieronder ook vallende 7.16.1 en 7.16.2.

9.11 Milieubescherming

Zie voor de inhoudelijk bepalingen rondom milieubescherming paragraaf 7.17.

9.12 Werkzaamheden door derden

Zie voor de inhoudelijk bepalingen rondom werkzaamheden door derden paragraaf 7.18.

9.13 Ketenaansprakelijkheid

Zie voor de inhoudelijk bepalingen rondom ketenaansprakelijkheid paragraaf 7.19, hieronder ook vallende 7.19.1 tot en met 7.19.4.

9.14 Legitimatie, representatieve bedrijfskleding, voertaal

Zie voor de inhoudelijk bepalingen rondom legitimatie, representatieve bedrijfskleding en voertaal paragraaf 7.20.

9.15 Hulpmateriaal

Zie voor de inhoudelijk bepalingen rondom hulpmateriaal paragraaf 7.21.

9.16 Facturatie

Facturering geschiedt volgens de factuurwijzer Bijlage 13.